	GRAD KORČULA Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1	Ev. broj nabave: JN/MV-15/2019

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE

GRAĐEVINSKI RADOVI ODRŽAVANJA ULICE 62, ULICE 94 i ULICE 99 U KORČULI

CPV: 45454000-4

VRSTA POSTUPKA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE /MALE VRIJEDNOSTI/

KLASA: 960-03/19-01/15
URBROJ: 2138/01-02-19-4
Korčula, 18. lipnja 2019.

S A D R Ž A J
DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave odnosno postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, formate dokumenata koje podnose gospodarski subjekti, kao ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi čine:

1. **UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

2. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD OBRAZAC**

3. **TROŠKOVNIK**

4. **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

5. **POZIV NA NADMETANJE (OBAVIJEST O NADMETANJU)**

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: **ZJN 2016**) i članku 2. i 3. Pravilnika o Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17; dalje u tekstu: **Pravilnik**) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv na nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno Uputa gospodarskim subjektima (dalje u tekstu: **Upute)**, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju predmet nabave.

SADRŽAJ UPUTA

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - e-ESPD

6. PODACI O PONUDI

7. OSTALE ODREDBE

PRILOZI UPUTA

PRILOG 1 - PRIJEDLOG IZJAVE O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Korčula
Sjedište: Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1
OIB: 92770362982
Broj telefona: +385 (0)20 711143, +385 (0)20 711184
Broj telefaksa: +385 (0)20 711706
Adresa e-pošte: info@korcula.hr
Internetska adresa: www.korcula.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Srđan Mrše, dipl. iur. (Dokumentacija o nabavi)
Telefon: +385 (0)20 711150; telefaks: +3850 (0)20 711706, mob. 0992495826
E-pošta: srdjan.mrse@korcula.hr

Ime i prezime: Ivan Blitvić, ing. građ. (Troškovnik)
Telefon: +385 (0)20 711143; telefaks: +3850 (0)20 711706, mob. 0992495830
E-pošta: ivan.blitvic@korcula.hr

Ova Dokumentacija o nabavi sa svim prilozima stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) na internetskoj stranici https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene ove Dokumentacije o nabavi staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave, komuniciraju i razmjenjuju informacije/podatke **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava EOJN RH**.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, naručitelju **dostavljaju isključivo putem EOJN RH** (modul „Pitanje“).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

U slučaju pravodobnog zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dokumentacije o nabavi, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu ponude, na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN/MV-15/2019.

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80 stavka 2. točke 2. ZJN 2016 naručitelj, Grad Korčula, u smislu postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, objavljuje da naručitelj ne smije potpisivati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:
1. Obrt Kamenoklesarska radionica BRAĆA FABRIS, Korčula, Šetalište Frana Kršinića 112, OIB: 60262570936, vl. Andrija Fabris.
2. Ugostiteljski obrt KAMP VRBOVICA, vl. Ankica Curać, Žrnovo 870, OIB: 27067484249
3. Traser d.o.o., Dubrovnik, Brsečinska 2B, OIB: 96089021819.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.900.000,00 kuna (HRK) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) naručitelj je nacrt dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i troškovnik) dana 10. lipnja 2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 17. lipnja 2019. godina, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH na adresi https://eojn.nn.hr./Oglasnik/.
Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je 18. lipnja 2019. godine na istoj internetskoj stranici.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova održavanja Ulice 62, Ulice 95 i Ulice 99 u Korčuli (Zagradac).

Predmet nabave je detaljno opisan u Troškovniku.

Za predmetne radove ne treba posebni akt o građenju sukladno Zakonu o gradnji.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika nabave – CPV: 45454000-4 – radovi na rekonstrukciji.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Ne primjenjuju se.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku, i ona je predviđena (okvirna), a stvarno izvedene količine će se utvrditi građevinskom knjigom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom nadmetanju (stavke troškovnika koje imaju izražene količine).

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije definirani su u Troškovniku.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrjebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Radovi koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim tehničkim specifikacija opisanim u Troškovniku i u skladu s pravilima struke.

Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno Troškovniku, svojoj ponudi, stručno i korektno u skladu sa relevantnim zakonima i podzakonskim aktima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova te sklopljenim ugovorom jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrjebljenog materijala.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Ne primjenjuje se.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:
- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika, koje sadrže količine
- ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom, i dva decimalna mjesta
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- u Troškovniku se popunjavaju samo stavke koje sadrže količine te rekapitulaciju.

Troškovnik se u elektroničkoj ponudi prilaže u **Excel formatu** i ne mora se dodatno ovjeravati elektroničkim

potpisom, već ga je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati oblik i sadržaj Troškovnika.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave navedene u Troškovniku.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Korčula (Zagradac).

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora **započinje od dana uvođenja u posao** odabranog ponuditelja, kao izvođača.

Izvođač će se uvesti u posao najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana potpisa, tj. sklapanja ugovora javnoj nabavi (ugovor o javnim radovima), ali ne prije 15. rujna 2019. godine.

Rok za izvršenje ugovora, tj. ugovorenih radova **je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao izvođača**.

Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, kao izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovi Uputa, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenjem u posao izvođača otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Odabrani ponuditelj, kao izvođač, dužan je naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni, nakon čega se pristupa primopredaji, o čemu se sastavlja zapisnik.

Pod završetkom izvršenja ugovora, odnosno radova, podrazumijeva se primitak pozitivnih završnih izvješća nadzornog inženjera da su radovi izvedeni sukladno ugovornim obvezama i pravilima struke.

Pozitivna završna izvješća nadzornog inženjera su sastavni dio zapisnika o primopredaji radova.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja (točke) 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODASKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu, utvrđuju se:

1. u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
2. ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
3. ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) točke 3.1.1. ovih Uputa i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba

državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, **za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio „informacija se traži".***

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt (ponuditelj) nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarski subjekt, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, **za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio „informacija se traži".***

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 **isključiti gospodarskog subjekta** iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, ili

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa Glavom (točkom) 5. ovih Uputa, ili

3. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisani način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, **za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio „informacija se traži"***.

3.3. Odredbe o „Samokorigiranju"

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ovih Uputa, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude jer se isto preliminarno dokazuje e-ESPD obrascem.

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem***, u dijelovima gdje je naručitelj označio „informacija se traži“***.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:
- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovih Uputa je **pet (5) godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ovih Uputa je **dvije (2) godine** od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (e-ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz prihvatiti sljedeće dokumente (dokaze):

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. 2. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Uputa (Dokumentacija o nabavi), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

	pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.** ***Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN, br. 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.***
Točka 3.1.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. 2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Uputa (Dokumentacija o nabavi), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	U svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 3.2. ovih Uputa naručitelj može zahtijevati dostavu vlastite izjave gospodarskog subjekta, kao ažurirani popratni dokument te iste naručitelj može utvrđivati temeljem vlastitih saznanja.

Dokaze za obvezne osnove isključenja iz točke 3.1. ovih Uputa, gospodarski subjekt, kao ponuditelj, **obvezan je dostaviti za:** gospodarskog subjekta koji samostalno podnosi ponudu, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo) te za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točci 3.4. ovih Uputa ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sukladno uputama iz ovih Uputa i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Uputa.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.1. ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir**, *za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te za gospodarski subjekt čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.*

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, obvezan je dokazati u svrhu zadovoljenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti:
1. da je njegov (ukupni/opći) godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od 1.900.000,00 kn,
2. da nije u blokadi računa duže od 30 dana u posljednjih šest (6) mjeseci.

U slučaju da gospodarski subjekti, kao ponuditelji, tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke 4.2. Uputa dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke 4.2. Uputa, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.2. ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir**, *za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te za gospodarski subjekt čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.*

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Gospodarski subjekt **mora dokazati** da je u svojstvu izvršitelja izvršio u godini u kojoj je započet postupak javne nabave (2019.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan (1) a najviše troje (3) radova istih ili sličnih predmetu nabave, a čija zbrojena vrijednost (bez PDV-a) mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, tj. 1.900.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.1. ovih Uputa gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir,** *za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te za gospodarski subjekt čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.*

4.3.2. Podaci (popis) o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora, te obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Sukladno vrsti radova koji su predmet ove nabave, gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora angažirati sljedeće stručnjake:

- **stručnjak 1 -** ovlašteni voditelj građenja/radova građevinske ili arhitektonske struke
- **stručnjak 2 -** ovlašteni inženjer geodezije.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.2. ovih Uputa gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD), **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir**, *za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te za gospodarski subjekt čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja u ovom dijelu, ako je primjenjivo.*

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovim Uputama, odnosno da ima potrebna ovlaštenja, a koje su zahtijevani u ovim Uputama, odnosno propisani posebnim propisima. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se sukladno članku 273. ZJN 2016 osloniti na ekonomsku i financijsku te na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZOJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja **moraju dokazati** da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ovih Uputa te da ispunjavaju uvjete sposobnosti, ovisno na koju se

sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana postavljanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata, gospodarski subjekt (ponuditelj) dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta** ili **izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**. Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojemu ustupa resurse,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ugovora (tehnički/stručni),
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokument iz prethodnog stavka ove točke 4.4. ovih Uputa ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sukladno uputama ovih Uputa i priložiti ga uz ponudu, a isto se dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ovih Uputa, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje **dokazuje** svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki gospodarski subjekt **dužan je dokazati** profesionalnu sposobnost iz točke 4.1.1. ovih Uputa.

Ostale kriterije iz točke 4.2. i 4.3. ovih Uputa **dokazuju kumulativno**.

4.6. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Ne primjenjuje se.

4.7. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 262. ZJN 2016, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (e-ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno članku 263. ZJN 2016, naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, **ne kraćem od pet (5) dana**, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici putem EOJN RH**.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.1. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Kao dokaz ispunjenja profesionalne sposobnosti iz ove točke Uputa naručitelj će prihvatiti **izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Kao dokaz ispunjenja ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke Uputa naručitelj će prihvatiti: – **izjavu** o (ukupnom/općem) godišnjem prometu u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti), ako je informacija o tim prometima dostupna – **odgovarajuće bankovne izvatke, ili financijska izvješća ili izvadak iz tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak solventnosti.**
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Kao dokaz ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Uputa naručitelj će prihvatiti: – **popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. **Popis, odnosno potvrde trebaju sadržavati:** – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvođača – predmet ugovora – vrijednost izvršenih radova bez PDV-a – razdoblje izvršenja radova – navod o urednom izvođenju i ishodu ugovorenih radova – potpis i pečat investitora.

	U Popisu radova, odnosno potvrdi, vrijednost radova može biti izražena i u valuti različitoj od valute kune (HRK). Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u kune (HRK) koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u kune (HRK) ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2019.
Točka 4.3.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Kao dokaz ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Uputa naručitelj će prihvatiti: Za **stručnjaka 1** **a)** potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja, ili **b)** potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili **c)** potvrdu Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova, ili **d)** važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi + izjava kojom pravna osoba potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku do potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta, ili **e)** izjavu kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta. **Napomene:** Člankom 108. stavkom 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13.), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

	Sukladno članku 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), Komora je dužna obaviti upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem članka 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije. Sukladno čl. 59. st. 2 . Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštenje osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije. Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno čl. 61 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) ima pravo u RH povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u RH, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru uz uvjet da: o ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima o je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koja bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti: o dokaz o državljanstvu o potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe o uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora o ovlaštenje za obavljanje poslova za vođenje građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi o dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti primjereno vrsti i stupnju opasnosti za štetu koja bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih 10 godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana. Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu čl. 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

	Za **stručnjaka 2.** **a)** Za fizičku ili pravnu sobu sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave: - važeće rješenje/suglasnost kojim se daje fizičkoj ili pravnoj osobi suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave. **b)** Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u državi ugovornici sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island) koja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice: - važeće rješenje/suglasnost kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave. **c)** Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u državi ugovornici sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island) može u Republici povremeno ili privremeno obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta i ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika, te ako je temeljem navedenih uvjeta, ishodio rješenje koji Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave: - važeće rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave, ili - odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta te popis zaposlenih osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika, ili - izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, da će do sklapanja ugovora naručitelju ishoditi i dostaviti rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave. **d)** Za stranu osobu koja ima sjedište u državi koja nije ugovornica sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru koja ima pravo u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove, pod pretpostavkom uzajamnosti, uz ispunjenje svih uvjeta koji su, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13), propisani za strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru: - rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno/privremeno ili povremeno obavljanje stručnih

	geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07 i 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentacije o nabavi, odnosno Uputama ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točci 4.7. ovih Uputa ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sukladno uputama iz ovih Uputa i priložiti ga u ponudi, a isto dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e-ESPD

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt, tj. ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document) u elektroničkom obliku – e-ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)**
- **ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, **obvezan** je **dostaviti u svojoj ponudi** ESPD u elektroničkom obliku, e-ESPD, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj dostavlja popunjeni e-ESPD putem platforme EOJN RH, kao dio ponude. Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj obliku priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno ovim Uputama,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno ovim Uputama.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti e-ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi, odnosno ovim Uputama.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, e-ESPD u ponudi prilaže gospodarski subjekt, a e-ESPD izrađuje sam gospodarski subjekt (ponuditelj), sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz ovih Uputa.
- U slučaju da ponudu podnosi **zajednica gospodarskih subjekata**, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata , sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa.
- U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na **sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (**na čiju se sposobnost oslanjaju**) u ponudi prilaže gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, oslanja, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa.
- U slučaju da gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja **na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD-a

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, u elektroničkom obliku, ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD).

e-ESP obrazac se (pojedinačno) popunjava sukladno ovim Uputama, odnosno pojedine dijelove e-ESPD obrasca prema uputama:

DIO II. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
	• točka A – **Podaci o gospodarskom subjektu** (kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe) • točka B – **Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** (ispunjava se ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.) • točka C – **Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata**- *ako je primjenjivo* • točka D – **Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti**

	gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u> - *ako je primjenjivo* (ponuditelj navodi podatke /naziv/tvrtku sjedište/adresu i OIB/ o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja; napominje se da, ako gospodarski subjekt ima podugovaratelje ali na koje se oslanja u nekom dijelu, podatke o tim podugovarateljima navode se u Dijelu II. Odjeljak C obrasca)
DIO III . OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio "informacija se traži"***
Točka 3.1.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje. druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio "informacija se traži"***
Točka 3.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje. druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja), ***u dijelovima gdje je naručitelj označio "informacija se traži"***
Točka 3.3. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak III: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezane uz "Samokorigiranje" – ***ako je primjenjivo* (*u dijelovima gdje je naručitelj označio „informacija se traži"***.
DIO IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir - ***obvezno se popunjava*** **(***e-ESPD zahtjev automatski onemogućava otvaranje ostalih dijelova čije ispunjavanje naručitelj nije predvidio*)	
A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.1. Uvjeta (Dokumentacija o nabavi)	*Ne popunjava se.*
B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	*Ne popunjava se.*
C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	*Ne popunjava se.*
Točka 4.3.2. Uputa (Dokumentacija o nabavi)	*Ne popunjava se.*
D: SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	
Ne popunjava se.	
DIO IV. SMANJENJE BROJA KVALIFICIRANIH NATJECATELJA	
Ne popunjava se.	
DIO VI: ZAVRŠNE IZJAVE	
Nije obvezno popuniti.	

Pomoć gospodarskim subjektima, tj. ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazan na sljedećoj internetskoj adresi:
https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može u ovom postupku nabave, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt, tj. ponuditelj naveo u e-ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točke 3. Uputa) i/ili ne ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točke 4. Uputa), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke 5.3. Uputa u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

5.4. Postupanje sukladno članku 293. ZJN 2016

Sukladno članku 293. stavku 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH

Postupanje sukladno članku 293. stavku 1. ZJN 2016 ne smije dovesti do pregovaranja u svezu s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti od gospodarskog subjekta (ponuditelja) da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je u ponudi obvezan dostaviti sljedeće:
1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. popunjeni Troškovnik sukladno ovim Uputama
3. popunjeni e-ESPD obrazac (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja)
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. ostalo po potrebi.

6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Gospodarski subjekti (ponuditelji) kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, u protivnom odbit će se ponuda zajednice ponuditelja u kojoj kao član zajednice ponuditelja sudjeluje i ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno stavku 10. članka 280. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, gospodarski subjekt (ponuditelj) mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik.

6.1.3. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:
1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije,
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Priloge elektroničke ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko se ne radi o uplati pologa, gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja (osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga) **do roka** predviđenog za dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj **mora biti naznačeno**:

Na prednoj strani omotnice:

Grad Korčula
Trg Antuna i Stjepana Radića 1
20260 Korčula
Predmet nabave: „Građevinski radovi održavanja Ulice 62, Ulice 94 i Ulice 99 u Korčuli“
Ev. broj nabave: JN/MV-15/2019
“dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno”
“NE OTVARAJ”.

Na prednjoj strani ili na poleđini omotnice se naznačuje: **naziv, adresa i OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem) – ukoliko se sastoje od više stranica.

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u elektroničkom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dijelove ponude koji se dostavljaju putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno u papirnatom obliku, ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.1.4. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“'.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.1.5. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:
1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,
2. kreirati ili priložiti uvez ponude,
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d., od ponedjeljka do subote, u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:
1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće,
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

6.2. <u>Način dostave ponude</u>

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:
- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekt, tj. ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do

12. srpnja 2019. godine do 13.00 sati.

6.2.2. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:
- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Priloge elektroničke ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije gospodarski subjekt dostavlja (osobno ili putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga) **do roka predviđenog za dostavu ponude**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednoj strani omotnice:

Grad Korčula
Trg Antuna i Stjepana Radića 1
20260 Korčula
Predmet nabave: „Građevinski radovi održavanja Ulice 62, Ulice 94 i Ulice 99 u Korčuli“
Ev. broj nabave: JN/MV-15/2019
“dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno”
“NE OTVARAJ”

Na prednjoj strani ili na poleđini omotnice se naznačuje **naziv, adresa i OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u elektroničkom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kada ponuditelj osobnom predajom naručitelju dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Dijelove ponude koji se dostavljaju poštom ili osobno u papirnatom obliku, ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude **nisu dopuštene**.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora iskazati cijenu bez PDV-a i cijenu sa PDV-om za cjelokupan predmet nabave izraženu u kunama (HRK) u apsolutnom iznosu na dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova, tj. trajanja ugovora. Iznimno iste se mogu mijenjati sukladno odredbama članka 627., odnosno članka 629., Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan uzeti u obzir sljedeće:
- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Porez, tj. PDV mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan izraziti iznos PDV-a neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

6.5. Valuta ponude

Gospodarski subjekt (ponuditelj) izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude po redoslijedu važnosti s razmjernom vrijednosti utvrđenih kriterija odabira u ukupnom sustavu vrijednosti od 1% do 100% (relativni ponder), odnosno maksimalni broj bodova koji se mogu dobiti jest 100 bodova, su slijedeći:

Red. br.	**Kratica kriterija**	**Kriterij**	**Max. broj bodova**	**Relativni ponder**
1.	**CP**	**Cijena ponude**	**90**	**90%**
2.	**JR**	**Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka**	**10**	**10%**
3.	**UB**	**Maksimalni (ukupan) broj bodova/ponder**	**100**	**100%**

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda, koja ima najveći ukupan broj bodova, a koji je dobiven zbrojem bodova prema svakom utvrđenom kriteriju odabira.

Formula izračuna ukupnog broja bodova**: UB=CP+JR**, pri čemu je:
UB= ukupni broj bodova
CP= broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (s PDV-om)
JR= broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

S obzirom na prethodno utvrđene kriterije odabira najpovoljnije ponude, u nastavku se utvrđuje način bodovanja svake ponude po pojedinom kriteriju. Svaka ponuda prema načinu bodovanja dobiva bodove po svakom kriteriju, s tim da najnepovoljnija ponuda dobiva minimalan broj bodova po određenom kriteriju, a najpovoljnija maksimalan broj bodova.

1. CP = BROJ BODOVA ZA PONUĐENU CIJENU

Prema kriteriju cijene ponude, svaka ponuda dobiva bodove prema slijedećoj formuli:

$$CP = \frac{NC}{C} \times 90$$

pri čemu je:
CP = broj bodova za ponuđenu cijenu
NC = najniža ponuđena cijena (s PDV-om)
C = cijena iz ponude (s PDV-om) ponuditelja koji se ocjenjuje.

Najpovoljnija ponuda po kriteriju cijene ponude jest ponuda s najnižom cijenom. Ona nosi maksimalan broj bodova - **90**, koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos cijena.

2. JR = BROJ BODOVA ZA DULJINU JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je **24 mjeseca** od dana uredno izvršene primopredaje radova, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je **60 mjeseci**.

Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (60 mjeseci).

Ukoliko se nudi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka kraći od 24 mjeseca, takva ponuda će se smatrati nepravilnom.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i materijale i njegovo je trajanje određeno u izjavi o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i materijale.

Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor.

Ponuđeni jamstveni rok ne smanjuje niti na drugi način utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35, 41/01, 125/11, 78/15 i 29/18).

Prema kriteriju duljine jamstvenog roka za otklanjanje nedostatka, svaka ponuda dobiva bodove prema sljedećem obrascu:

$$JR = \frac{JRo}{JRn} \times 10$$

pri čemu je:
JR = broj bodova iz kriterija duljine jamstvenog roka
JRo = ponuđeni jamstveni rok iz ponude koja se ocjenjuje
JRn = najduži ponuđeni jamstveni rok.

Najpovoljnija ponuda po kriteriju duljine jamstvenog roka jest ponuda s najduljim jamstvenim rokom. Ona nosi maksimalan broj bodova - **10**, koliki je i udio u dodatnim kriterijima, a sve druge ponude odražavaju relativan odnos duljine jamstvenog roka.

U svrhu bodovanja, ponuditelj **u ponudi dostavlja**:
- za kriterij JR – **izjavu** o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka – PRILOG 1 ovih Uputa.
(izjava sadrži najmanje naziv i sjedište/adresu/naručitelja, naziv i sjedište/adresu/ ponuditelja, predmet nabave, ev. br. nabave, odgovarajući tekst izjave o duljini (u mjesecima) jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, nadnevak, pečat i potpis ovlaštene osobe).

Napomena: Ponuditelj u pravilu koristi predložak izjave dane u PRILOGU 1 ali mogu sami kreirati svoj predložak izjave koja mora sadržavati podatke i imati rubrike kao predložak izjave.

Ukoliko gospodarski subjekt (ponuditelj) ne dostavi dokaz iz ove točke 6.6. ovih Uputa vezane za kriterij JR za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ili ne sadrži navod o jamstvenom roku otklanjanja nedostataka, **smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok jamstva** za otklanjanje nedostataka, a to je rok od 24 mjeseca.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih ovom Dokumentacijom o nabavi, odnosno ovim Uputama, na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN, br. 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave u ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt

Pregled lokacije nije obvezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova (gradilišta) jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Prostor (lokacija)može se pregledati svaki radni dan u vremenu od 9-14 sati uz prethodnu najavu na telefon +385 20 711 143 ili +385 20 711 184 ili e-adresu: ivan.blitvic@korcula.hr ili marko.trojan@korcula.hr

Kontakt osoba je Ivan Blitvić (0992495830) ili Marko Trojan (0912738012).

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum, te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Navod svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum)

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) **mora sadržavati podatke** o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora, ali će zahtijevati uređenje njihovog međusobnog odnosa u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru**. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi

ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik/e ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa/situacija, plaćanje računa/situacija, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i pojedinačno dokazati da:

- **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno ovim Uputama,**

skupno (zajednički) dokazati da:

- **ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom (ponuditeljem).

7.12. Odredbe o podugovarateljima

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora u ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
2. predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

te **dostaviti** e-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju iz točke 1. i 2. prethodnog stavka obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) ili zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) su obvezni za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje razlozi za obvezne i ostale osnove isključenja iz točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa, da ispunjavaju uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa te da ispunjavaju uvjete sposobnosti iz stavka 4. točke 4.4. ovih Uputa.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. ovih Uputa ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1.1., odnosno stavku 4. točke 4.4. ovih Uputa, obvezan je od gospodarskog subjekta (ponuditelja) zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

Odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:
- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:
- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj u ovom postupku nabave zahtjeva sljedeća jamstva:
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 57.000,00 kn (što predstavlja 3% procijenjene vrijednosti nabave).

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je u obvezi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane (jedne ili više) bjanko ili (jedne ili više) obične zadužnice koje će svojom (ukupnom) vrijednošću pokriti iznos od 57.000,00 kn ili uplatiti novčani polog u visini od 57.000,00 kn sukladno članku 214. ZJN 2016, na račun naručitelja:
IBAN Grada Korčule: HR1724070000182040008
Model: HR68
Poziv na broj: 7242+OIB ponuditelja
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude za ev. br. nabave: JN/MV-15/2019
SWIFT CODE: OTPVHR2X.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnica se dostavlja putem ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga ili osobno u naručitelja do roka predviđenog za dostavu ponuda, s time da ga ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

U slučaju uplate novčanog pologa, kao jamstva za ozbiljnost ponude, dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi. Naručitelj će, po potrebi provjeriti izvršenje uplate.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu i neće je razmatrati.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude a time i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude tako i jamstva od gospodarskog subjekta (ponuditelja) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Isto vrijedi i povrat novčanog pologa koje se vraća ponuditelju, bez kamata.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude **može dostaviti, odnosno uplatiti** bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, u traženom iznosu.

7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na račun naručitelja, IBAN broj: HR4023600001820400008, ili dostave bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora (radova/cijena) bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora, plus 30 dana respira.

Uplatu pologa ili dostavu bankarske garancije potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj, odnosno ugovaratelj, nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu niti druge naknade, tj. troškove.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata (ponuditelja), jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba (ukupno) iznositi 10 % od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene radove u ugovorenom roku, obvezan je naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene radove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije pet (5) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva, odabrani ponuditelj nema pravo obračunati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon završetka važenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

7.13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, je u obvezi u roku od 15 dana od dana izvršene primopredaje radova, predati naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete, u obliku uplate novčanog pologa na račun naručitelja, IBAN broj: HR4023600001820400 08 **ili** u obliku bezuvjetne garancije banke, naplative, na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 10 % ukupne vrijednosti ugovora (radova/cijene) bez PDV-a, na rok od **minimalno 24 mjeseca, odnosno u duljini ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka**, od dana izvršene primopredaje radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 15 dana od dana izvršene primopredaje radova (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi bankovno jamstvo), naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora (radova/cijene) bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete. Naručitelj zadržava pravo u opisanom slučaju raskinuti ugovor jednostranom izjavom i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj, odnosno ugovaratelj, nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu niti druge naknade, tj. troškove.

7.14. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponudu treba putem EOJN RH dostaviti najkasnije do

12. srpnja 2019. godine do 13.00 sati

elektroničkim putem, dok dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) gospodarski subjekt (ponuditelj) **mora dostaviti do naznačenog roka** osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu:

Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u

gradskoj vijećnici, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1. (1.kat),
s početkom u 13.00 sati.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja **dužni su** predati odgovarajuće isprave (punomoć, izvod iz sudskog ili obrtnog registra i sl.) kojima dokazuju da su oni ovlašteni predstavnici ponuditelja, bilo kao osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja (npr. član uprave) ili kao ovlaštenici (punomoćnici) ponuditelja te predočiti na uvid i osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili vozačka dozvola).

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj je obvezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen u EOJN RH.

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:
- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d., od ponedjeljka do subote, u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:
- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.15. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima (ponuditeljima) neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.16. Posebni i drugi uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153 i 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14 i 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga RH, ponuditelj, tj. izvođač treba poštivati sve pozitivne propise, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 56/13, 14/14 i 52/18).

Gospodarski subjekt, tj. izvođač se mora tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Strani ponuditelj se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima, NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18).

Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalno razine B2, ili moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku.

Naručitelj će odabranom ponuditelju, tj. izvođaču naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 1‰ (jedanpromil) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju, tj. izvođaču.

Ukoliko odabrani ponuditelj, kao izvođač, zakasni s predajom ugovorenih i uredno izvršenih radova više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj, kao izvođač, obvezuje predati naručitelju do tada izvršene radove, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršene radove uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

U svrhu praćenja rokova izvođenja, izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i nadzornog inženjera.

Izvođač je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane naručitelja, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao.

7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, tj. na ugovor o javnim radovima primjenjivat će se trgovački običaji (uzance) – Posebne uzance o građenju, na sve ugovorne odnose koji nisu utvrđeni ovom Dokumentacijom o nabavi i sklopljenim ugovorom.

7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: http://psc.hr
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana od isteka roka za dostavu ponude.**

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam nije dozvoljen.

Nije dozvoljeno traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelju.

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.12. ovih Uputa.

Izvođač će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u tri (3) primjeraka do 5-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, ovjerene od nadzornog inženjera, a okončanu situaciju u roku osam (8) dana od dana izvršene uredne primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova.

Po privremenim situacijama ne može se platiti više od 90% ugovorene vrijednosti ugovora (radova/cijene) bez PDV-a.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, kao i okončanu situaciju, najkasnije u roku 10 dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će izvođaču platiti izvedene radove u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane ovlaštene osoba naručitelja i nadzornog inženjera.

U slučaju da je dio ugovorenih radova izvođač dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podugovaratelju, izvođač radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.21.1. Obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatske

U Republici Hrvatskoj, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane tim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Člankom 108. stavkom 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim

poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

Sukladno članku 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), Komora je dužna obaviti upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem članka 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

Sukladno članku 59. st. 2 . Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno čl. 61 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) ima pravo u RH povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u RH, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koja bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova za vođenje građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti primjereno vrsti i stupnju opasnosti za štetu koja bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih 10 godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895).

1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15 i 118/2018).

2. Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema popisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostorno uređenje izjavom u pisanom obliku

Uz spomenutu izjavu gospodarski subjekt iz ove točke 2.2. Uputa u postupku ishođenja obavijesti, ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira)
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske)
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ove točke 2. Uputa ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a,odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Na temelju izjave iz stavaka 1. ove točke 2. Uputa Ministarstvo izdaje obavijest.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz prethodnog stavka ove točke 2. Uputa ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a,odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15 i 118/18).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.22. Izmjene ugovora o javnoj nabavi u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

7.22.1. Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora javnoj nabavu vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti zbog produženja roka izvođenja radova:
1. ako izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice izvođač radova nije mogao predvidjeti,izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem nastupu i prestanku izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti naručitelja,
2. zbog nepovoljnih vremenskih neprilika koje onemogućuju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po (glavnom) nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku-navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala,
3. zbog izdavanja naloga naručitelja o obustavi radova,
4. zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovanje postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
5. zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016, izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, odnosno usluge, od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije, sukladno članku 317. ZJN 2016, izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj, tj. naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
Naručitelj smije, sukladno članku 318. ZJN 2016, izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:
1. primjene članka 315. ZJN 2016,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji

ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije, sukladno članku 319. ZJN 2016, izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne** u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije, sukladno članku 320. ZJN 2016., izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. stavka 14. ove podglave - **Izmjene ugovora** procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.22.2. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi i naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:
- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

7.24. <u>Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima</u>

7.24.1. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta (ponuditelja) da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:
- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente u stavku 3. ove točke 7.24.1. Uputa.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.24.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.
Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.24.3. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa, i o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:
1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi, i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ponuditelja).

Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (ponuditelja) koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul „Pojašnjenja/upotpunjavanje“.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.24.4. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja kroz EOJN RH.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:https://eojn.nn.hr.

Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke 7.24.4. Uputa obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti od gospodarskog subjekta (ponuditelja) da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.24.5. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ovih Uputa, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:
- nije sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:
- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:
- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu, ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

7.24.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.24.7. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

7.24.8. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.24.9. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi te drugi posebni propisi.

Ugovor o javnoj nabavi radova sklopit će se u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.24.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).
Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu ove Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

P R I L O Z I

UPUTA

1. PRILOG 1

PRILOG 1.

Naručitelj:	Grad Korčula, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1
Predmet nabave:	Građevinski radovi održavanja Ulice 62, Ulice 94 i Ulice 99 u Korčuli
Evidencijski broj nabave:	JN/MV-15/2019

Ponuditelj: _____
(naziv i sjedište/adresa)

I Z J A V A
O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Izjavljujemo da nam duljina jamstvenog roka za otklananje nedostataka iznosi:

_____ mjeseca/i.

U_____, _____ 2019. godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)