

Na temelju članaka 4. i 79. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 23/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14) i članka 19., 20., 21. i 22. Odluke o ustroju upravnih tijela Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 2/10 i 6/10), gradonačelnik Grada Korčule dana 1. prosinca 2016. godine donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Korčule

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 10/10, 6/12 i 12/13) u „Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Korčule“, kao sastavnom dijelu Pravilnika, u Glavi IV. - Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, tekst iza riječi: REDNI BROJ: 2“ do riječi: REDNI BROJ: 3“ zamjenjuje se s tekstom koji glasi:

„NAZIV RADNOG MJESTA: **Viši referent za komunalno gospodarstvo, legalizaciju, promet i javne površine**

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Viši referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 9.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- pomaže pri obavljanju stručnih i drugih poslova vezanih uz utvrđivanje i evidentiranje evidencije komunalne naknade i vodne naknade,
- pomaže pri obavljanju stručne i druge poslove vezane s organiziranjem i provođenjem mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije,
- pomaže pročelniku u koordinaciji i praćenju kapitalnih projekata i prikupljanju, obradi i čuvanju svih informacija o postojećoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji u prostoru,
- pomaže pročelniku u izradi programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i druge poslove vezane za objedinjavanje planova malih komunalnih akcija mjesne samouprave,
- pomaže pri obavljanju poslova vezanih uz rad jedinica prometne mladeži,
- obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih dozvola za prometovanje kad je to propisano posebnim aktima Grada,
- pomaže pročelniku u skupljanju i obradi podataka vezanih za promet i izradi potrebnih akata za općenito uređenje prometa,
- obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih odobrenja za vršenje određenih građevinskih radova na području Grada prema posebnim propisima,
- pomaže pri obavljanju stručnih i drugih poslova (obrada zahtjeva, izrada prijedloga odluke po zahtjevu, izrada ugovora, evidencije, prisilna naplata i dr.) vezanih uz korištenje javnih površina za postavljanje telefonskih govornica, skela, miksera, hladnjaka, škrinja i automata i sl., za prodaju robe neposredno s javne površine i iz vozila, za odlaganje građevinskog materijala i sl., za postavljanje i svega drugog koje nije u ovlasti drugog tijela, kao i s prekopavanjem javnih površina,
- pomaže pri pripremi rješenja i vođenja evidencije za plaćanje poreza na kuću za odmor i slično u djelu koji se odnosi na obračun korisnih površina.
- priprema rješenja, dopisa, potvrda i drugih akata u postupku donošenja rješenja o komunalnom

- doprinosu,
- priprema rješenja, potvrde, dopise i druge akte u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada,
 - izrada troškovnika za potrebe Grada Korčule,
 - obavlja nadzor nad manjim građevinskim radovima koje organizira Grad Korčula, a za koje po zakonskoj regulativi nije nužno da ih obavlja osoba s položenim stručnim ispitom.
 - sudjeluje u postupku pripreme i donošenje prostornih planova i drugih prostorno planskih dokumenata,
 - pruža stručnu pomoć pri sklapanju ugovora za javne površine u djelu koji se odnosi na grafičke priloge ugovora, izračun zakupnine te stručna pomoć oko određivanja djela ulice na zakup javne površine,
 - pruža stručnu pomoć oko određivanja trasa ukopavanja objekata infrastrukture u djelu koji se odnosi na zahtjeve stranaka.
 - sudjelovanje u radu radnih tijela koja rješavaju u poslovima iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet,
 - sudjelovanje u vođenju prekršajnog postupka za promet u mirovanju, vođenje evidencije,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLUŽBENIKA: 1

VRSTA SLUŽBE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Korčule.

KLASA: 110-01/10-01/04

URBROJ: 2138/01-02-16-5

Korčula, 1. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Andrija Fabris, ing.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Grada Korčule dana 1. prosinca 2016. godine te je stupio na snagu dana 9. prosinca 2016. godine.

GRADONAČELNIK
Andrija Fabris, ing.