

Konačni prijedlog

Predlažuć: Gradonaćelnik

Na temelju ćlanka 14. Zakona o proraćunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), ćlanka 49. stavka 1. toćke 7. Statuta Grada Korćula („Službeni glasnik Grada Korćule“, broj 6/09, 3/13, 4/13-proćišćeni tekst i 5/14) te ćlanka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korćule („Službeni glasnik Grada Korćule“, broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-proćišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korćule je na ___ sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijelo

O D L U K U o izvršavanju Proraćuna Grada Korćule za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ćlanak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proraćuna Grada Korćule za 2018. godinu (u nastavku teksta: Proraćun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Korćule (u nastavku teksta: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proraćunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonaćelnika u izvršavanju Proraćuna te druga pitanja u izvršavanju Proraćuna.

II. SADRŽAJ PRORAĆUNA

Ćlanak 2.

- (1) Proraćun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.
- (2) Opći dio Proraćuna ćini Raćun prihoda i rashoda i Raćun financiranja.
- (3) Raćun prihoda i rashoda Proraćuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.
- (4) Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
- (5) U Raćunu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita.
- (6) Posebni dio Proraćuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proraćunskih korisnika iskazanih po vrstama, rasporećenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- (7) U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proraćuna odnosno kapitalni programi po godinama.
- (8) Prihodi i primici, rashodi i izdaci proraćuna iskazani su prema proraćunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III. UVODENJE RIZNICE

Ćlanak 3.

- (1) Uvodi se sustav riznićnog poslovanja na razini Proraćuna i proraćunskih korisnika Grada koji se temelji na jedinstvenom raćunovodstveno-informacijskom sustavu s ciljem učinkovitog upravljanja proraćunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog raćuna Riznice Grada (dalje u tekstu: Riznica).
- (2) Riznica se uvodi od 1. sijećnja 2018. godine.

Ćlanak 4.

- (1) Gradska knjićznica „Ivan Vidali“, Djećji vrtić Korćula, Gradski muzej, Centar za kulturu Korćula i Ustanova „Športski objekti Korćula“, kojima je osnivać i vlasnik Grad (u nastavku teksta: proraćunski korisnici), obvezni su sve vlastite i namjenske prihode uplaćivati na jedinstveni raćun Riznice i sva plaćanja izvršavati s tog raćuna.
- (2) Raćuni proraćunskih korisnika zatvaraju se uvoćenjem Riznice.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

(1) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

(2) Proračunski korisnici i upravna tijela Grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(3) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu

Članak 6.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun, obavezno se planiraju i koriste isključivo namjenski.

Članak 7.

(1) Neutrošena namjenska sredstva iz prethodnih godina, koja pripadaju pojedinom gradskom kotaru odnosno mjesnom odboru, planiraju se staviti na raspolaganje istim u skladu s financijskim mogućnostima Proračuna u tekućoj proračunskoj godini.

(2) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima a planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju u Riznicu.

(2) O korištenju vlastitih prihoda koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti, a koji ne budu potrošeni prema planu u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu nadležno tijelo proračunskog korisnika.

Članak 9.

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračunskih sredstava osiguravaju se upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, gradskim kotarima, mjesnim odborima te ostalim korisnicima Proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

(2) Temeljem Proračunom odobrenih sredstava za projekte i programe, korisnici mogu stvarati obveze (ugovori, narudžbe i slično) po propisanoj proceduri zaključno do 1. prosinca 2018. godine.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Korisnici Proračunskih sredstava mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 11.

(1) Nadležno upravno tijelo Grada dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna, obavijestiti sve krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici, gradski kotari, mjesni odbori i ostali korisnici Proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu iskazane po mjesecima za cijelu godinu u roku od najviše 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Subvencije, donacije i pomoći, kao i sva nabava radova, roba i usluga, izvršavat će se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Grada, na temelju ugovora, narudžbenice, predračuna ili drugog valjanog dokumenta.

Članak 13.

(1) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada sukladno odredbama Statuta Grada uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

(3) Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava gradonačelnik prema ovlastima utvrđenim zakonom.

(4) Nadležna upravna tijela Grada izvršavaju Proračun i o tome izvještavaju gradonačelnika, pripremaju zakonom propisane programe te ih dostavljaju gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću na donošenje.

(5) U okviru svog djelokruga i ovlasti gradonačelnik te pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

(6) Nadležno upravno tijelo Grada za proračun i financije utvrdit će najkasnije do 15. veljače 2018. iznos koji predstavlja 0,5% prihoda bez primitaka Proračuna Grada Korčule ostvarenih u 2017. godini u smislu članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Nadležno upravno tijelo Grada podnosit će gradonačelniku tromjesečno izvješće o osnovnim pokazateljima poslovanja Proračuna, a Gradskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 15.

(1) Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu u iznosu od 100.000,00 kuna.

(2) Iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznaku 381 i naziva: „Proračunska zaliha“. Tijekom godine izvršeni rashodi će se pratiti prema prirodnoj vrsti rashoda. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se utroškom sredstava planiranim pod stavkom „Proračunska zaliha“ te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na „Proračunskoj zalihi“.

(3) O korištenju sredstava „Proračunske zalihe“ odlučuje gradonačelnik.

(4) Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava „Proračunske zalihe“ uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

(1) Osnovica za obračun plaća službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada te ostalim korisnicima Proračunskih sredstava kojima se iz Proračuna financiraju plaće određuje se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i/ili kolektivnim ugovorom.

(2) Ako pojedinim korisnicima Proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom nije utvrđena osnovica za obračun plaće, istu utvrđuje gradonačelnik vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 17.

Naknada za novorođeno dijete, sukladno Odluci o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 7/09) iznosi:

- za prvo dijete 1.500,00 kn jednokratno,
- za drugo dijete 2.500,00 kn jednokratno te
- za treće i svako daljnje dijete 4.000,00 kn jednokratno i po 1.500,00 kn jednokratno u sljedećih pet godina.

Članak 18.

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
- (2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.
- (3) Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo Grada na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 19.

- (1) Isplata Proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prienos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije Proračuna.
- (2) Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je gradonačelnik.

Članak 20.

- (1) Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.
- (2) Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračunskih sredstava kojima su dodijeljena sredstva iz Proračuna, dužni su prije plaćanja svojih računa provjeriti da li je dobavljač za robu odnosno usluge dužnik Grada.
- (3) Dužnik Grada u pravilu ne može biti korisnik sredstava Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

- (1) U 2018. godini Grad će se dugoročno namjenski zadužiti za iznos od 5.000.000,00 kn, a o eventualnom davanju jamstva odlučivat će se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U 2018. godini Grad se može kratkoročno zadužiti (razdoblje do 12 mjeseci), najviše do iznosa do 1.500.000,00 kn, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, a sukladno odredbama članka 86. a Zakona o proračunu.
- (3) U 2018. godini proračunski korisnici se mogu zaduživati ili davati jamstva samo uz prethodnu suglasnost Grada.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.
- (2) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.
- (3) Ugovor o oročavanju sklapa gradonačelnik odnosno njegov zamjenik.
- (4) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 23.

- (1) Gradonačelnik može, na zamolbu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.
- (2) Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (3) Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Gradu s naslova javnih davanja.

VII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 24.

- (1) Proračun i proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.
- (2) Nadležno upravno tijelo Grada obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 25.

(1) Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

(2) Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih upravna tijela Grada zatraže.

(3) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(4) Odluku o umanjenu i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 26.

(1) Grad kao i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Plan nabave Grada za 2018. godinu donosi gradonačelnik.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 28.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

(3) Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2018. godini rashodi su Proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću manjka Proračuna odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2018. godinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada za donošenje potrebitih akata, odnosno poduzimanja potrebitih radnji vezano za Riznicu, odnosno potpunog uvođenja sustava Riznice

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Korčula, _____

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno Zakonu o proračunu, donošenjem Proračuna Grada Korčule za proračunsku godinu, tj. za 2018. godinu, potrebno je donijeti i odluku o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2018. godinu. Slijedom navedenog, predlaže se donošenje predložene odluke.