

GRADSKA KNJIŽNICA *IVAN VIDALI*

K O R Č U L A



PROGRAM RADA

u 2018. godini

veljača, 2018.

**SADRŽAJ:**

1. Prostor i oprema.....	6
1.1. Prostor	6
1.2. Oprema	7
2. Osoblje knjižnice	8
2.1. Zaposlenici	8
2.2. Povremeno zaposleni i volonteri	8
2.3. Edukacija knjižničara i sudjelovanje na stručnim skupovima	9
3. Nabava, stručna i tehnička obrada i zaštita knjižnične građe	10
3.1. Nabava knjižnične građe	10
3.2. Zavičajna građa – nabava i digitalizacija	111
3.3. Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	13
3.4. Nakladnička djelatnost	14
4. Članstvo i korisnici	16
4.1. Članovi	16
4.2. Korisnici	16
5. Redovna djelatnost	17
6. Programske aktivnosti knjižnice u 2018. godini	18
6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade	199
6.1.1 Čitajmo mališanima! – radionice i pričaonice	19
6.1.2. Društvene igre petkom – igraonice za djecu i odrasle	20
6.1.3. Moja prva članske iskaznica - organizirani posjeti prvašića	20
6.1.4. Edukativni posjeti predškolaca i učenika	20
6.1.5. Domaća zadaća u knjižnici - zabavnija i lakša	21
6.1.6. Dječji čitateljski blog Tragači	21
6.1.7. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade	21
6.1.8. Virtualna šetnja knjižnicom	22
6.1.9. Ljetni čitateljski izazov	222
6.1.10. Ljeto u knjižnici	22
6.1.11. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja	23
6.1.12. Korčulanska baština - natječaj	23
6.1.13. Igraonice	24





6.1.14. Književni susreti	24
6.1.15. Kazališne predstave	24
6.1.16. Radionice	254
6.1.17. Pub kvizovi za srednjoškolce	255
6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle	25
6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja	25
6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi	25
6.2.3. Izložbe.....	26
6.2.4. Čitateljski izazov	26
6.2.5. Čitateljski klub	266
6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice.....	27
6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje.....	27
6.2.8. Natječaji.....	27
6.2.9. Migrirajno u knjižnicu!	28
7. Promidžba i informiranje	28
8. Suradnja	299
8.1. Lokalna i nacionalna suradnja.....	29
8.2. Međunarodna suradnja	29
9. Financijski plan knjižnice za 2018. godinu	31
9.1. Plan prihoda	31
9.2. Plan rashoda	33
10. Zaključak	33



**OPĆI PODACI****Naziv i adresa ustanove:****GRADSKA KNJIŽNICA IVAN VIDALI**

Korčulanskih brodograditelja bb, 20260 KORČULA

matični broj	OIB	šifra djelatnosti
3713881	44855616115	92511

Ostali opći podaci o ustanovi:

tel/fax: 020 / 711–974

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hrgradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hrMrežna stranica: www.gk-korcula.hrOn-line katalog knjižnice: korcula.zaki.com.hr

Znak (logotip) knjižnice:



IBAN: HR17 2407000 18204 00008

SWIFT (BIC): OTPVHR2X

OTP BANKA D.D.

Radno vrijeme:**ZIMSKO:**

ponedjeljak, utorak, } 8:00 – 19:30
četvrtak, petak, } za korisnike 8:00 – 14:30 15:00 – 19:30

srijeda 8:00 – 14:30 subota 8:00 – 13:00

LJETNO:

ponedjeljak, utorak, } 8:00 – 20:00
četvrtak, petak, } za korisnike 8:00 – 14:00 16:00 – 20:00

srijeda 8:00 – 14:00





„Narodna knjižnica kao lokalni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.“

IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice



DJELATNOST I POSLANJE

MISIJA

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* kulturno je i informacijsko središte Grada Korčule koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

VIZIJA

- Osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima svim građanima bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, nacionalnost, vjeru, rasu, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.
- Omogućiti pristup raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje, te demokratski i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina.
- Graditi prepoznatljivu osobnost narodne knjižnice izgrađujući i njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi te podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.
- Postati ravnopravnim i sastavnim dijelom europske mreže knjižnica i jačati interkulturalne vrijednosti suvremenog društva.

POSLANJE

Uvažavajući načela istaknuta u dokumentima UNESCO-a i IFLA-e, posebno *Manifesta za narodne knjižnice*, osnovni ciljevi djelovanja su:

- razvijati knjižnicu u središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule, privlačno mjesto za rad, igru i druženje, mjesto za cjeloživotno obrazovanje svih korisnika bez razlike,
- omogućiti pojedincu dostupnost svim vrstama informacija i pristup raznolikom znanju sadržanom na različitim medijima, bilo da se radi o građi koju knjižnica posjeduje kao i onoj koja nije u njezinu vlasništvu,
- poticati korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, oblikovati i održavati mrežnu stranicu knjižnice,
- skrbiti o zadovoljavanju potreba svih skupina korisnika s posebnim naglaskom na uslugama namijenjenima djeci i mladima, te socijalno isključenim skupinama,
- pridonositi razvoju knjižničarske struke i izgradnji demokratskog društva.





IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice

„U Manifestu se izražava UNESCO-vo uvjerenje da je narodna knjižnica vitalna snaga u obrazovanju, kulturi i obavješćivanju i bitan čimbenik u gajenju mira i duhovnog blagostanja u svijesti muškaraca i žena.“

1. PROSTOR I OPREMA

1.1. PROSTOR

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* djeluje u prostoru smještenom na katu zgrade *Doma kulture Liburna*. Prostor je veličine oko 200 m² i namjenski je opremljen. Sastoji se od jedne veće prostorije u kojoj se nalaze: informativni pult, prostor za smještaj građe u otvorenom pristupu, dječji odjel, čitaonica periodike, mala studijska učionica i šest radnih mjesta za rad korisnika na računalima. U odvojenoj prostoriji smještena je građa zavičajne zbirke *Korčula*, koja se koristi isključivo u prostoru knjižnice.

Knjižnica je osim postojećeg prostora, sve do rujna 2017. g., koristila skladišni prostor veličine 80 m² koji se nalazio na katu zgrade „ex restorana“ *Liburna*. Zbog radova na rekonstrukciji i sanaciji spomenute zgrade, bilo je potrebno svu knjižnu građu (oko 14.000 svezaka) smještenu u skladištu, kao i police i ostali uredski namještaj, privremeno preseliti u drugi prostor. Kao privremeno rješenje, Grad Korčula je osigurao tri manja prostora, neodgovarajuća veličinom i uvjetima za dugotrajniji smještaj knjižnične građe. Građa je, najvećim dijelom, zatvorena u kartonskim kutijama i nije dostupna za korištenje.

Prostor koji knjižnica trenutno koristi već dvanaestu godinu, ne osigurava joj nesmetan rad i razvoj svih službi i usluga. Svjedoci smo neprestanih promjena u očekivanjima i zahtjevima korisnika, kao i prilagođavanja knjižničnih usluga i sadržaja suvremenim trendovima u društvu. Knjižnica je javni prostor i treba biti dostupna svima, pa tako i teže pokretnim osobama i invalidima, što trenutno nije slučaj zbog nedostatka lifta. U sadašnjem prostoru i u okolnostima bez odgovarajućeg spremišta, rapidnog porasta knjižničnoga fond, povećanja broja korisnika, promjena strukture i sadržaja knjižničnih usluga, problem nedostatka prostora za smještaj građe kao i prostora za rad s korisnicima postaje sve izraženiji.

Kako bi omogućili daljnji razvoj knjižničarstva u korčulanskoj sredini, pred nama je vrijeme rješavanja prostornih problema. Na inicijativu Grada Korčula, za potrebe knjižnice osigurat će se prostor cca. 300 m² smješten na katu zgrade „ex restorana“ *Liburna*, nakon njene obnove i sanacije. Uz odgovarajuću dostupnost (dizalo), te uz odgovarajuće rješenje skladišnoga prostora, prostor bi trebao omogućiti knjižnici kontinuirano djelovanje i razvoj.





Plan za 2018. godinu: u suradnji s lokalnom upravom, osigurati nacrt unutrašnjeg rješenja tj. namjenskoga opremanja i uređenja novog prostora. Aplicirati na natječaje za investicijske potpore ustanovama u kulturi, te osigurati potrebna sredstva za *Program opremanja novog prostora knjižnice*. Surađivati s razvojnom agencijom KORA d.o.o. na kompletiranju projektne dokumentacije i pronalaženju mogućih izvora financiranja.

1.2. OPREMA

➤ Računalna i tehnička oprema

Ulaganje u računalnu opremu neizbježno je u svrhu razvoja suvremenih informacijskih usluga u Knjižnici, jednako važno za potrebe korisnika, kao i za potrebe stručnog rada djelatnika knjižnice.

Postojeću opremu potrebno je redovito održavati i na vrijeme osiguravati zamjenu stare i dotrajale. Na sva računala potrebno je redovito ugrađivati antivirusne programe, ulagati u računalne programe, unaprijediti i osuvremeniti mrežne stranice knjižnice (www.gk-korcula.hr) kako bi se zadržala kvaliteta usluge za korisnike, ali i osiguralo nesmetano obavljanje redovitih poslova i transparentnost svih knjižničnih aktivnosti.

Osim računalne, potrebno je drugu tehničku opremu (kao što su fotokopirni aparat, projektor, audio-vizualna oprema, pisači i sl.) redovito obnavljati, u cilju uspješne realizacije raznovrsnih kulturno-obrazovnih knjižničnih programa za djecu i odrasle.

Plan za 2018. godinu: za nabavku nove i servisiranje postojeće računalne i tehničke opreme, te ulaganja u računalne programe, planirana su sredstva u iznosu od 18.000 kn.

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture (12.000), Grad Korčula (4.000), vlastiti prihodi (2.000)

➤ Namještaj i ostala oprema

Knjižnica će, za redovito obavljanje djelatnosti u idućem razdoblju, koristiti postojeću opremu i namještaj. Istovremeno, planira se u cilju opremanja novog prostora dodijeljenog knjižnici (na katu zgrade „ex Liburna“) poduzeti sve potrebne radnje u svrhu nabavke opreme i namještaja koji će biti funkcionalan, višenamjenski i mobilan, te tako omogućiti organizaciju raznovrsnih sadržaja u novom prostoru. U suradnji s Gradom Korčula, za odgovarajuće rješenje unutrašnjeg opremanja i izgleda prostora, angažirat će se arhitekt. Prilikom izrade rješenja opremanja novog prostora, vodit će se računa o suvremenim potrebama u knjižničarskoj struci i potrebama u lokalnoj zajednici u skladu s planiranom strategijom razvoja Grada Korčule.

Plan za 2018. godinu: izraditi *Program opremanja novog prostora knjižnice* uz svu potrebnu dokumentaciju i aplicirati na natječaje za investicijske programe, u zemlji i putem EU institucija i tijela. Realizacija u 2019. godini.





2. OSOBLJE KNJIŽNICE

2.1. ZAPOSLENICI

U knjižnici su zaposlene na neodređeno vrijeme tri stručne djelatnice, diplomirane knjižničarke s položenim stručnim ispitom, od kojih je jedna ravnateljica.

Za obavljanje poslova računovodstva i knjigovodstva u 2018. godini, zadužene su djelatnice Grada Korčule, a uvođenjem Riznice (jedinstvenog računa svih gradskih ustanova) za očekivati je smanjenje opsega ovih poslova, što ih je dosada obavljala ravnateljica tijekom svoga redovnog radnog vremena.

Domar i domaćica Doma kulture *Liburna*, djelatnici zaposleni u Centru za kulturu Korčula, zaduženi su i za održavanje i čišćenje prostora Knjižnice.

Plan u 2018. godini: ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. No, potreba za povećanjem broja zaposlenih vidljiva je već unatrag par godina, uzimajući u obzir cjelodnevno radno vrijeme knjižnice, sve veći broj stalnih knjižničnih programa i aktivnosti, te povećanje broja korisnika knjižničnih usluga i posjeta knjižnici u kulturno-obrazovne i zabavne svrhe. Izražena je potreba za zapošljavanjem djelatnika/ice na radnom mjestu knjižničara ili pomoćnog knjižničara za svakodnevni rad s korisnicima, kao i djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara za poslove na vođenju zavičajne zbirke, kao knjižnične zbirke od posebnog interesa. Planiranim preseljenjem knjižnice u novi prostor, nužno je planirati i zapošljavanje novih djelatnika.

Zaposlenicima će se omogućiti korištenje godišnjeg odmora sukladno zakonskim odredbama.

Planirani rashodi za zaposlene: 365.100 kn

Izvor financiranja: Grad Korčula

2.2. POVREMENO ZAPOSLENI I VOLONTERI

Tijekom ljetnih mjeseci, knjižnica redovito zapošljava studente kao pomoć na jednostavnijim knjižničarskim poslovima u redovitom cjelodnevnom radu knjižnice, na poslovima održavanja ljetnih kreativnih radionica za djecu i mlade, na poslovima pripreme građe za digitalizaciju i sl. Kao ispomoć na manje složenim poslovima u knjižnici, probacijskom mjerom zaposlena je osoba osuđena na izdržavanje kazne rada za opće dobro.

U cilju uspješne realizacije pojedinih programa, nužno je povremeno zaposliti stručne osobe za određene vrste poslova temeljem Ugovora o djelu, isplatom autorskih honorara i sl.

Veliki značaj pridaje se dobrovoljnom uključivanju članova lokalne zajednice u provođenje i planiranje knjižničnih aktivnosti tijekom godine. Osim sudjelovanja pojedinaca volontera, za





uspješno ostvarenje programa knjižnice značajna je i suradnja sa zaposlenicima u obrazovnim i kulturnim ustanovama u gradu, s članovima udruga i organizacija.

Plan u 2018.: Tijekom ljetnih mjeseci i prema potrebi koristit će se usluge Učeničkog ili Student servisa i zapošljavati učenike ili studente na pomoćnim poslovima u knjižnici, na poslovima u provođenju programa *Ljeto u knjižnici*, te *Programa digitalizacije zavičajne građe*. Osoba zaposlena probacijskom mjerom, bit će zadržana do isteka propisane kazne.

Za voditelja tečaja *Informatičke pismenosti za osobe treće životne dobi* koji će se održati u knjižnici tijekom svibnja, te voditelje tečaja *Stav o multikulturalizmu* okviru EU projekta *Migrate to Library* koji će se održati u Zagrebu u travnju 2018. u suradnji s Centrom za mirovne studije, angažirat će se tri osobe.

Autorskim honorarima rješavat će se eventualna potreba za angažiranjem prevoditelja, lektora, recenzenta i sl. za program nakladničke djelatnosti.

Planirani rashodi: 28.500

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture(13.000), vlastita sredstva (7.000), Grad Korčula (5.500), Županija(3.000)

2.3. EDUKACIJA KNJIŽNIČARA I SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA

Stalna edukacija knjižničara za pojedine stručne teme uz praćenje aktualne knjižnične prakse, te proširenje znanja i vještina u pružanju knjižničnih usluga različitim tipovima korisnika, pomaže razvoju knjižničarstva i obveza je svakog zaposlenika. Pohađanje stručnih tečajeva, seminara i radionica Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU) koje organizira Nacionalna i sveučilišna knjižnica i Filozofski fakultet – Odsjek informacijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, različitih knjižničarskih skupova, stručnih predavanja i sl. u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva ili nekih većih knjižnica u Hrvatskoj, za osoblje korčulanske knjižnice je prioritet i potreba.

Osim stalnog stručnog usavršavanja u zemlji, korčulanske knjižničarke sudjeluju i na stručnim skupovima knjižničara u inozemstvu, zahvaljujući partnerstvu u EU projektima *Library. I love it!* (2013.-2015.) i *Migrate to Library!* (2017.-2019.) Sudjelovanje na međunarodnim skupovima omogućuje razmjenu iskustava u struci, učenje o primjerima dobre prakse u europskim knjižnicama s ciljem primjene u vlastitoj sredini.

Plan za 2018. godinu: planira se, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, sudjelovanje knjižničara na stručnim seminarima, tečajevima i skupovima iz knjižničarstva na području RH, i na međunarodnim susretima partnera u Erasmus+ projektu *Migrate to Library!*

Očekivani rezultati: minimalno 2 stručna tečaja i 1 stručni skup u Hrvatskoj, 2 međunarodna susreta



Planirani rashodi: 45.000 kn

Financijski izvori: vlastita sredstva (3.500), Ministarstvo kulture (13.500), Institucije i tijela EU (28.500)

3. NABAVA, STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Jedan od najvažnijih pokazatelja uspješnosti knjižničnoga poslovanja je planska i promišljena izgradnja knjižničnoga fonda koji će biti u mogućnosti zadovoljiti trenutne zahtjeve i potrebe korisnika, ali i predvidjeti one koje će se pojaviti u budućnosti s obzirom na trendove u razvoju suvremenog društva. Kriteriji koji je definiraju su sljedeći:

- redovito izlučivanje i otpis oštećene, zastarjele ili izgubljene građe u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima,
- redovitu nabavu nove i otpisane knjižnične građe vodeći računa o informacijskim, obrazovnim, zabavnim potrebama i zahtjevima korisnika
- kontinuiranu izgradnju zavičajne zbirke, kao zbirke od posebnog interesa, u cilju stvaranju nacionalnih kulturnih resursa,
- zaštitu vrijednih izvornika i digitalizaciju zavičajne građe
- redovito praćenje tekuće izdavačke produkcije u zemlji i inozemstvu kao i online servisa za elektroničku građu,
- vrednovanje i odabir raznovrsne građe na različitim medijima vodeći računa o strukturi korisničke zajednice ali i o potencijalnim korisničkim skupinama (socijalno ugroženi, s posebnim potrebama i sl.)

Nabava knjižnične građe zahtjevan je i kompleksan posao, zahtjeva izradu smjernica uz praćenje i analizu svih navedenih pokazatelja i uz mogućnost neprestanog nadopunjavanja i mijenjanja u skladu s promjenama u korisničkim zahtjevima i interesima.

Nabavna politika Knjižnice ograničena je raspoloživim financijskim sredstvima za tu namjenu, što se često može negativno odraziti na kvalitetu i sadržaj knjižničnoga fonda.

U 2017. godini uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH, Grada Korčule, i manjim dijelom iz vlastitih sredstava, za *Program nabave knjižnične građe* utrošeno je ukupno 86.553,72 kn.

Plan za 2018. godinu:

- ✓ **Knjižna građa:** prilikom nabave novih naslova kupnjom, vodit će se računa o potrebama korisnika i preporučenim postocima predviđenim standardima (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature). Za knjižnu građu koja će u knjižnicu pristizati otkupom Ministarstva kulture RH i drugim vrstama poklona, nije moguće planirati količinu ni sadržaj.
- ✓ **Periodika:** zbirka časopisa i dnevnog tiska raspolaže sa zadovoljavajućim brojem naslova različitog sadržaja. Knjižnica je pretplaćena na časopise za koje postoji interes korisnika, redovito se kupuje dnevni i tjedni tisak, a jedan manji dio periodike pristizuje donacijama. U 2018. ne planira se kupnjom nabava novih naslova časopisa i novina. U skladu s predviđenim financijskim sredstvima redovito će se kupovati dnevne i tjedne novine i plaćati godišnja pretplata na časopise koje knjižnica već posjeduje, te nastojati da se osigura pretplata na preporučene elektroničke izvore građe.
- ✓ **Neknjižna građa:** vizualna, zvučna, elektronička građa, igračke i društvene igre nabavljat će se u skladu s raspoloživim sredstvima, očekivanjima i potrebama korisnika, posebno djece i mladih.
- ✓ **Zavičajna građa:** kontinuirano će se popunjavati fond zavičajne zbirke *Korčula* i u skladu sa zadanim kriterijima odabira, prikupljati knjižna i neknjižna građa vezana za zavičaj.

Očekivani rezultati: Na osnovu analize nabave u 2017. godini, po vrsti knjižnične građe planira se sljedeća prinova (poklonom i kupnjom):

Vrsta građe	svezaka
knjižna građa	1.300
neknjižna građa	100
zavičajna građa	40

Predviđa se da će se tijekom godišnjeg korištenja i posudbe građe zadržati ili neznatno povećati prošlogodišnje vrijednosti.

Planirani rashodi: 101.000 kn

Planirani izvori financiranja: Ministarstvo kulture RH (60.000), Grad Korčula (35.000), vlastiti prihodi (6.000)

3.2. ZAVIČAJNA GRAĐA – NABAVA I DIGITALIZACIJA

Zavičajna zbirka *Korčula*, zbirka je od posebnog interesa u sklopu ostalih knjižničnih zbirki. Sustavno prikupljanje građe za ovu zbirku i rad na njenoj stručnoj obradi, čuvanju, i prezentiranju javnosti, složen je i zahtjeva kontinuiranu edukaciju i odgovarajuću stručnu osposobljenost knjižničara za znanstveno-istraživački rad. Zbirka je smještena u posebnom



odjelu, a zbog njene važnosti i mogućnosti uništenja, zavičajna građa se ne posuđuje već je korištenje dostupno samo u prostoru knjižnice.

Zbog raznovrsnosti medija i oblika na kojima se zavičajna građa pojavljuje, u svrhu njene stručne obrade i pretraživanja, zadržat će se osim računalnoga i mogućnost korištenja klasičnog mjesnog, autorskog i predmetnog kataloga na listićima.

Promocija lokalne kulturne baštine, posebice kod najmlađe populacije, jedna je od važnijih zadaća korčulanske knjižnice. Posjeti učenika knjižnici, s ciljem upoznavanja sa sadržajem zavičajne zbirke, postali su već tradicionalni i najintenzivniji su u *Mjesecu hrvatske knjige*. Također, s obzirom na turističku orijentaciju zavičaja, popularizacijom zavičajnih tema koje čine identitet lokalne zajednice (Marko Polo, Moreška, nacionalna gastronomija) potiče se razvoj kulturnog turizma.

Interes korisnika za posudbom zavičajne građe, sve je veći. Sve je izrazitija i potreba sačuvati vrijedne izvornike koji govore o lokalnoj kulturi i povijesti, a istovremeno odgovoriti zahtjevima korisnika i omogućiti lakšu dostupnost građi. Problem je moguće riješiti jedino digitalizacijom primjeraka za koje postoji veći interes, kao i onih značajnijih za cjelokupnu kulturno-povijesnu baštinu zavičaja. Programi digitalizacije kulturne baštine imaju potporu državnoga proračuna, i dio su nacionalnog programa „Hrvatska kulturna baština: digitalizacija knjižnične, arhivske i muzejske građe“.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* u suradnji s *Arhivskim sabirnim centrom Korčula-Lastovo*, već drugu godinu zaredom razvija i provodi projekt digitalizacije arhivske i knjižnične građe pod nazivom *Virtualna Korčula* (VIR-KO). Zavičajna građa o kulturno-povijesnoj baštini otoka Korčule i vrijedno arhivsko gradivo za proučavanje korčulanske povijesti, temelj su izgradnje ove digitalne knjižnice. U cilju popularizacije i poboljšanja dostupnosti zavičajne građe u 2017. godini izrađen je portal [Virtualna Korčula](http://VirtualnaKorcula.hr).

Za baštinske ustanove koje sudjeluju u projektu VIR-KO, koristi od digitalne knjižnice su:

- osiguranje i zaštita vrijednih izvornika,
- povećanje dostupnosti baštinske građe,
- povećanje vidljivost baštinskih ustanova (knjižnice, arhivi, muzeji),
- stvaranje novih sadržaja i usluga,
- poticanje znanstveno-istraživačkoga rada temeljenog na zavičajnim temama,
- poboljšanje kulturno-turističke promocije Korčule,
- umrežavanje i suradnja na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.



Projekt digitalizacije je dugoročan, a prva faza projekta završena je u 2017. godini. Na odabiru, pripremi i obradi građe, radilo je osoblje knjižnice i arhiva, a u svrhu skeniranja građe korištena je kvalitetnija oprema u vlasništvu korčulanskog arhiva, te je Državnom arhivu u Dubrovniku podmiren trošak usluge. Rezultati projekta vidljivi su na portalu [Virtualna Korčula](#).

Plan za 2018. godinu: u projekt digitalizacije, osim suradnje knjižnice i arhiva, uključiti i Gradski muzej Korčula.

Očekivani rezultati:

Do kraja listopada 2018. digitalizirati:

- 150 fotografija (19. i 20. st.) koji dokumentiraju događaje iz javnog i privatnog života Korčulana (muzejska građa),
- sva godišta „Lanterne Sv. Marka“ glasila Župnog ureda u Korčuli izdana u periodu od 1964. do 2004. godine (građa knjižnice),
- hemeroteku tj. zbirku novinskih članaka koji su izlazili u rubrici "Korčula" u Slobodnoj Dalmaciji od 1990. do 1993. kao i pojedinačnih članaka vezanih za Korčulu izašlih u različitim novinama u periodu od 1949. do 1993. godine (arhivska građa).

Edukacija osoblja: tečaj za digitalizaciju građe (1 osoba)

Planirani troškovi programa: ukupno 20.400 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture RH (16.400), Grad Korčula (4.000)

3.3. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa stručno se obrađuje u skladu s pravilima knjižničarske struke i važećim standardima za sadržajnu i formalnu obradu. Za obradu i pretraživanje građe koristi se knjižnični program ZaKi, a središnja baza podataka je u matičnoj knjižnici programa - Knjižnicama Grada Zagreba. Prema potpisanom Ugovoru o korištenju ZaKi programske podrške s Knjižnicama Grada Zagreba i ovlaštenom tvrtkom VIVAinfo, za korištenje i održavanje programa plaća se mjesečna naknada.

Programska podrška ZaKi sadrži sve bitne module za nesmetano knjižnično poslovanje. Sve knjižnice u sustavu online su povezane, omogućeno je osim pretraživanja kataloga pojedine knjižnice i pretraživanje skupnog kataloga. Najveća pogodnost, osobito za manje knjižnice kao što je naša, je mogućnost preuzimanja kataložnih zapisa napravljenih u drugim knjižnicama što predstavlja uštedu u vremenu kojeg treba izdvojiti za složene poslove katalogizacije, predmetne obrade i klasifikacije.

Zbog raznovrsnosti medija koji sadrže zavičajnu građu (knjige, fotokopije knjiga i dokumenata, sitni tisak, časopisi i novine, posebni otisci, CD-i, DVD-i, zbirke razglednica, fotografije...) za znatan dio obrade tih jedinica nije moguće koristiti se programom ZaKi i obraditi ih u strojno čitljivom formatu, te se obrada građe obavlja i u klasičnom katalogu, u papirnatom obliku na listićima.



Plan za 2018. godinu:

- redovita stručna obrada (inventariziranje, klasifikacija, katalogizacija, signiranje) novonabavljene građe, slaganje građe prema utvrđenom rasporedu na police i stavljanje na korištenje
- nabavka zaštitnih folija i samoljepivih traka za čuvanje i zaštitu građe
- informiranje korisnika o građi i oglašavanje

Planirani rashodi: godišnji financijski rashodi za programsku podršku ZaKi iznose 14.100 kn, a za nabavku zaštitnih folija izdvojit će se dio sredstava planiranih za uredski materijal i materijalne rashode.

Izvor financiranja: Grad Korčula (14.100), vlastita sredstva

3.4. NAKLADNIČKA DJELATNOST

➤ **Biblioteka Žilković**

Nakladnička djelatnosti knjižnice vezana je za uglavnom za zavičajnu tematiku. U 2018. godini uložiti će se trud na osiguranju kontinuiteta izdavačke zavičajne *Biblioteke Žilković*, koja ima za cilj sustavno izdavati književna djela (liriku, dramu i prozu) suvremenih otočkih autora, te im pomoći pri afirmaciji u kontekstu suvremene hrvatske književnosti. Cilj ove biblioteke ujedno je revitalizacija i afirmacija cjelokupne književne baštine otoka Korčule. U Biblioteci Žilković od 2006. godine do danas je izdano ukupno 13 naslova.

➤ **Ostala izdanja**

Pored planiranog izdavanja novog naslova u Biblioteci Žilković, knjižnica tijekom godine izdaje bibliografije, promotivne materijale za oglašavanje aktivnosti i događanja u okviru svoga kulturno-obrazovnog i animacijskog programa, tiskaju se pozivnice i plakati. Također se za potrebe projekta *Kulturna baština našega zavičaja* svake godine izdaje katalog nagrađenih učeničkih radova, tiskaju se priznanja učenicima i mentorima za sudjelovanje.

Planirano u 2018. godini:

Očekivane aktivnosti u nakladništvu:

- Raspisati i objaviti novi natječaj u biblioteci *Žilković* za izdavanje najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule (početkom godine)
- Organizirati sastanak uredništva i razmotriti pristigle prijave (do kraja ožujka)
- Podijeliti materijale na čitanje (do kraja travnja)
- Sastanak uredništva i odabir književnog djela koje će se tiskati u biblioteci (do kraja lipnja)
- Priprema teksta za tisak, lektura i korektura (tijekom srpnja)



- Izdavanje novog naslova (knj. 14) u biblioteci (tijekom kolovoza i rujna)
- organizirati promociju novog naslova u *Biblioteci Žilković* (do kraja godine)
- Distribuirati knjigu po knjižnicama u županiji i po Hrvatskoj
- Za pojedina događanja i aktivnosti knjižnice, tiskati planirane materijale u skladu s raspoloživim sredstvima i potrebama oglašavanja (tijekom godine).

Planirani troškovi programa: 20.000 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula(10.000), Ministarstvo kulture (6.000), donacije (4.000)

➤ Časopis Kanavelić

Kanavelić (ISSN 1849-7896) je časopis za književnost, umjetnost i znanost i predstavlja za knjižnicu značajan izdavački projekt. Izlazi jedanput godišnje. Pokrenut je 2014. godine u suradnji s prof. dr. Goranom Kalogjerom u namjeri da grad Korčula, kao grad bogate kulturne baštine, dobije jedan znanstveni časopis koji bi kvalitetom i temama izašao izvan lokalnih okvira. Ovim se časopisom, koji je ujedno i platforma za afirmaciju lokalnih autora, nastavlja dinamična izdavačka djelatnost korčulanske knjižnice, koja već godinama objavljuje književna djela zavičajnih autora u *Biblioteci Žilković*.

Kanavelić se po koncepciji razlikuje od do sada objavljivanih časopisa u Korčuli. Sadržajno je podijeljen na blok znanost, blok književnost i blok posvećen osvrtima i prikazima recentnih književnih i znanstvenih djela. Rubrike u časopisu namijenjene su: znanstvenim temama iz različitih područja i struka (jezična pitanja, književno stvaralaštvo, povijest, etnografija, umjetnost, arhitektura, muzika, film, turizam, i sl.), književnim temama i suvremenom izdavaštvu na otoku, ali i šire. Časopis ima tendenciju ostvariti nacionalnu i međunarodnu reputaciju.

Planirane aktivnosti u 2018. godini:

- objaviti poziv za slanje radova (početkom godine),
- raditi na prikupljanju znanstvenih radova i ostalih priloga (do kraja lipnja),
- redovito komunicirati s lokalnim ali i ostalim autorima znanstvenih i književnih radova, recenzentima, prevoditeljima i stručnjacima koji rade na uređivanju tekstova (tijekom godine)
- organizirati sastanak uredništva s ciljem odabira radova i priloga za novi broj (tijekom srpnja),
- obaviti pripremu tekstova za tisak (lektura, korektura, formatiranje) i dogovore s tiskarom (kolovoz, rujan)
- izdati 4. godište časopisa (do kraja rujna),
- predstaviti novi broj *Kanavelića* javnosti (do kraja studenoga),
- raditi na distribuciji i promociji novog godišta (do kraja godine).

Planirani troškovi projekta: 10.500 kn



Izvori financiranja: Grad Korčula (5.000), Ministarstvo kulture, DNŽ (5.500)

4. ČLANSTVO I KORISNICI

4.1. ČLANOVI

- Ukupan broj članova u 2017. godini:

Ukupno članova	2.515
Aktivni članovi	892

Ukupan broj upisanih članova je kumulativan i vodi se od 2007. godine od kada je u upotrebi knjižnični program ZaKi. Za statističku obradu uzima se u obzir samo broj aktivnih članova u protekloj godini, tj. onih članova koji se redovito služe knjižničnim uslugama, odnosno onih koji redovito obnavljaju svoju godišnju upisninu i onih novoupisanih.

Plan u 2018. godini: U skladu s dosadašnjim ostvarenim brojem aktivnih članova u tekućoj godini, za 2018. godinu planira se zadržati postojeće vrijednosti s tendencijom povećanja.

Članarina je godišnja (od dana upisa), a za kalendarsku godinu 2018. neće se mijenjati.

učenici i studenti	odrasli	umirovljenici	nezaposleni	invalidi	obiteljske po članu	turisti
60,00	70,00	50,00	40,00	40,00	45,00	30,00

4.2. KORISNICI

Po statistici posudbe knjižne građe evidentirane u programu ZaKi za proteklu godinu, broj posjeta knjižnici iznosio je 8.008. Broj zabilježenih posjeta korisnika koji su se služili svakodnevno čitaonicom, zavičajnim odjelom, dječjim odjelom i drugim knjižničnim uslugama je 4.584. Ukupan broj zabilježenih posjeta knjižnici u 2017. je **12.592**, što predstavlja povećanje u odnosu na 2016. godinu.

Što se tiče posudbe knjižnične građe van prostora knjižnice, u posljednjih par godina bilježimo otprilike jednake vrijednosti posjeta korisnika. No, iz godine u godinu, povećava se broj korisnika koji svakodnevno borave u prostoru knjižnice u svrhu studijskoga rada (naročito što se tiče zavičajne građe), korištenja čitaonice novina i časopisa, korištenja računala i mrežnih izvora u obrazovne i zabavne svrhe, boravka u slobodno vrijeme u dječjem odjelu zbog rješavanja domaće zadaće, igranja, korištenja društvenih igara i sl., te u svrhu sudjelovanja na raznim aktivnostima organiziranim u knjižnici u toku godine.

Očekivani rezultati u 2018.: planira se jednaki ili neznatno povećani broj zabilježenih posjeta knjižnici u svrhu posudbe građe, te s obzirom na planirane aktivnosti, povećani broj posjeta korisnika koji će svakodnevno boraviti u knjižnici, koristeći se knjižničnim uslugama i sadržajima u tekućoj godini.





5. REDOVNA DJELATNOST

U 2018. godini planiraju se uobičajeni redoviti poslovi u knjižnici, koji su propisani zakonima, standardima i načelima u knjižničarstvu, a sastoje se od poslova:

- oblikovanja i izgradnje knjižničnog fonda
- prijema i rasporeda knjižnične građe
- inventarizacije i stručne obrade građe
- tehničke obrade i smještaja građe
- izrade i održavanja kataloga i drugih baza podataka
- pružanja usluga za korisnike u posudbi građe
- obavijesne (informativne) službe
- čuvanja i zaštite knjižnične građe
- popularizacije čitanja i korištenja knjižnične građe

Korištenjem programske podrške ZaKi u poslovanju knjižnice, omogućena je računalna obrada građe, evidencija računa i inventarizacija jedinica građe po predviđenim inventarnim popisima za odraslu, dječju, neknjižnu i zavičajnu građu (inventarne knjige), klasifikacija i katalogizacija građe čime postaje dostupna u knjižničnom i skupnom katalogu i spremna za posudbu. Svaka jedinica građe opremljena je jedinstvenom bar-kod oznakom i signaturom koja omogućava računalno zaduživanje.

Sve važnije evidencije i statistike za analizu rezultata poslovanja tijekom godine, dostupne su računalno:

- Statistike članova po svim kategorijama upisa (vrste, godine, mjesta stanovanja, broju posuđenih jedinica, roka posudbe i isteka roka posudbe...)
- Statistike posudbe po danima, mjesecima..., vrsti građe, UDK oznakama, i sl.
- Dnevne statistike uplata
- Statistike inventarnih knjiga po načinu nabave (kupnja-poklon), UDK-oznakama, računa, dobavljačima, financiranju, ...
- Statistike dokumenata i članova (top-posudba).

Na osnovu dobivenih statističkih podataka i rezultata, predaju se obvezna godišnja statistička izvješća i upitnici, te on-line statistike usklađene s međunarodnim ISO normama, koje su propisane Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH. Na taj način, svi relevantni pokazatelji uspješnosti poslovanja knjižnica, okupljeni su u jedinstvenoj javno dostupnoj bazi statističkih podataka.

Kao pomoć u redovitom radu vodit će se:

- plan nabave građe uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti,
- kartoteka željenih naslova na osnovu zahtjeva korisnika,
- evidencija o kulturno-animacijskim aktivnostima knjižnice,
- evidencija posjećenosti i korištenja čitaonice, studijskog i zavičajnog odjela,



- kartoteka međuknjižnične posudbe,
- zapisnici darovane građe,
- popisi časopisa i novina.

Fond knjižnične građe planski će se popunjavati, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u RH, u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima.

Zahtjevi za građom koju knjižnica ne posjeduje, rješavat će se međuknjižničnom posudbom (MKP) u suradnji s narodnim i sveučilišnim knjižnicama u RH. Također, na poseban zahtjev drugih knjižnica, najčešće lokalnih i županijskih, te ustanova ili pojedinaca, međuknjižničnom posudbom rješavat će se zahtjevi za posudbom građe u posjedu naše knjižnice.

Planira se unaprjeđenje postojećih knjižničnih usluga, kao i uvođenje novih informacijskih, obrazovnih, kulturnih i zabavnih sadržaja i usluga, posebno e-usluga.

U skladu s propisima vodit će se *Popis inventara* uz otpis vrijednosti po zakonskim stopama otpisa, te će se izraditi *Zapisnik o popisu sveobuhvatne imovine* i *Odluka o otpisu sveobuhvatne imovine* na dan 31. prosinca.

U 2018. godini, dostavit će se Godišnje izvješće o provedbi ZPPI za 2017., ispuniti *Upitnik o fiskalnoj odgovornosti* i u skladu s tim, *Izjava o fiskalnoj odgovornosti*, te u slučaju potrebe donijeti *Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti*, ako su iste utvrđene. Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi, izradit će se izvješće o javnoj nabavi u protekloj godini. Agenciji za zaštitu osobnih podataka, dostavit će se evidencije o zbirkama osobnih podataka u knjižnici.

Redovito će se pratiti objave raznih natječaja i izrađivati prijave za pojedine knjižnične programe na javne pozive i natječaje namijenjene sufinanciranju ustanova u kulturi.

6. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2018. GODINI

Različiti kulturno-obrazovni programi i aktivnosti knjižnice organiziraju se s ciljem popularizacije cjeloživotnog učenja, knjige i kulture čitanja, korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, sprječavanja društvene isključenosti i poticanja na toleranciju. Prioritetni su programi i aktivnosti namijenjeni djeci i mladima, te oni koji razvijaju svijest o važnosti čuvanja i promicanja zavičajne baštine. Programske aktivnosti se odvijaju u prostoru knjižnice, prostorima Doma kulture, u vanjskim prostorima grada. Realiziraju se u suradnji s obrazovnim i kulturnim ustanovama i društvima, lokalnim udrugama, te sve većim brojem volontera, članova lokalne zajednice. Knjižnica tako postaje centralno mjesto u svakodnevnom kulturnom i društvenom životu građana. U 2018. godini unaprijedit će se postojeći programi i uvesti novi sadržaji, vodeći računa o interesima korisnika.

Godišnji kalendar obilježavanja značajnih obljetnica, mijenja se i dopunjava prema potrebi. Značajni datumi obilježavaju se prigodnim panoima i izložbama.



Dio programskih aktivnosti organizira se u okviru nacionalnih programa za popularizaciju knjige i knjižnica i obilježavat će se posebnim programom:

- *Mjesec hrvatske knjige*, 15. listopada-15. studenoga
- *Noć knjige*, 22. travnja
- *Dan hrvatskih knjižnica*, 11. studenoga
- *Dan sestrinskih knjižnica*, 12. rujna
- *Tjedan cjeloživotnog učenja*, rujan-listopad

Za sva događanja izradit će se prigodni promotivni materijali, plakati i pozivnice, a najave i obavijesti o događanjima redovito će se objavljivati na [mrežnoj stranici knjižnice](#), Facebook profilu knjižnice, mrežnoj stranici grada Korčule, lokalnim mrežnim stranicama, u programu Radija Korčule i posredstvom drugih sredstava javnog informiranja.

Planirani rashodi u 2018. za ostvarenje programa: 21.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture (9.000), DNŽ (6.000), Grad Korčula (5.000), vlastiti prihodi (1.000)

*Napomena: za program *Kulturna baština našeg zavičaja* posebno su planirana sredstva.

6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade

6.1.1. Čitajmo mališanima!

Knjižnica je u 2016. godini pokrenula program radionica i pričaonica namijenjenih najmlađim korisnicima (djeca do tri godine starosti) i njihovim roditeljima. Radionice se organiziraju na Dječjem odjelu, a temelje se na slušaonicama i pričaonicama, te društvenim igrama koje potiču razvoj psihomotoričkih vještina i likovnog izražavanja kod djece, kao i njihovu ranu socijalizaciju. Roditelji, na preporuku knjižničara, biraju slikovnice primjerene dobi djeteta, te razmjenjuju iskustva i savjete.

Radionice se provode u okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja pod nazivom „Čitaj mi!“.

Cilj programa je poticanje na rano usvajanje čitateljskih navika, socijalizacije kod djece, suradnja roditelja i knjižničara, te razmjena iskustava. Podjednako važan cilj je stvarati naviku korištenja knjižnice i njenih usluga od najranije dobi.

Mjesto održavanja: Dječji odjel knjižnice

Vrijeme održavanja: jednom mjesečno

Očekivani rezultati: 8 - 10 radionica, 80 -100 polaznika





6.1.2. Društvene igre petkom – igraonica za djecu i odrasle

Sve je veći interes djece za korištenjem male zbirke društvenih igara i didaktičkih igračaka u prostoru knjižnice. Program *Društvene igre petkom* ima za cilj okupiti sve zainteresirane, djecu i odrasle, petkom poslijepodne u Dječjem odjelu na zajedničkom druženju i zabavnom provođenju slobodnog vremena. Edukativnim društvenim igrama potiče se logičko razmišljanje, a rad u grupi razvija društvene i komunikacijske kompetencije.

Cilj radionica je popularizacija društvenih igara kao platforme za kvalitetno međugeneracijsko druženje i knjižnice kao mjesta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Mjesto održavanja: Dječji odjel

Vrijeme održavanja: jednom tjedno, petkom

Očekivani rezultati: 25 radionica, 200 polaznika

6.1.3. Moja prva članske iskaznica - organizirani posjeti prvašića

U cilju promocije kulture čitanja i neformalnog obrazovanja, u suradnji s osnovnim školama, organiziraju se posjete učenika prvih razreda Knjižnici. Učenici se upoznaju s prostorom i odjelima Knjižnice, predstavljaju im se knjižnične zbirke i usluge, te im se besplatno dodjeljuju prve članske iskaznice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: listopad – studeni (*Mjesec hrvatske knjige*)

Očekivani rezultati: 7 - 8 organiziranih posjeta, 100 polaznika

6.1.4. Edukativni posjeti predškolaca i učenika

Posjeti su tematski i organiziraju se u suradnji s dječjim vrtićima, osnovnim školama i srednjom školom u Korčuli. U dogovoru s odgajateljima, učiteljima i profesorima, u knjižnici se obrađuju određene teme bilo predavanjem, video ili filmskom projekcijom, ppt-prezentacijom ili na radionicama. Teme su raznolike i često prate nastavni program iz pojedinih predmeta kao što su hrvatski jezik, povijest, priroda, i sl., a najčešće su vezane za upoznavanje s lokalnom zavičajnom baštinom i tradicijama.

Cilj programa je popularizacija neformalnog učenja i stjecanja znanja i knjižnice kao javnog prostora za učenje, okupljanje, druženje, i igru.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, zavičajni odjel, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: tijekom cijele godine a najčešće u listopadu i studenome (u *Mjesecu hrvatske knjige*)

Očekivani rezultati: 20 organiziranih posjeta, 300 polaznika





6.1.5. Domaća zadaća u knjižnici - zabavnija i lakša!

Tijekom školske godine, po završetku nastave, osnovnoškolci svakodnevno dolaze u knjižnicu. Raspoređeni u manjim grupama, u raspoloživom prostoru dječjeg odjela i čitaonice, zajedno pišu i rješavaju domaće zadaće. U pronalaženju potrebnih izvora znanja i informacija za uspješno rješavanje zadataka, pomažu im knjižničarke. Koristi rada u grupi za djecu su mnogostruke:

- učenje je zabavnije i lakše,
- razvijaju se komunikacijske vještine,
- uče se suradnji i toleranciji,
- povećava se motivacija za rad,
- poveća se uspješnost u rješavanju zadataka.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: svakodnevno od 12:00 -14:00 sati tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 2.700 posjeta

6.1.6. Dječji čitateljski blog Tragači

Tragači je naziv dječjeg čitateljskog bloga. To je virtualni čitateljski klub za knjigoljupce u dobi od 8 do 13 godina, koji se realizira posredstvom knjižnica.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavljena je za sudjelovanje u tom projektu, kako bi svojim mlađim članovima koji vole čitati knjige omogućila zabavne i poticajne rasprave o pročitanoj s vršnjacima iz različitih krajeva Hrvatske.

Tragajući blogom djeca će pronaći preporuke što čitati, razmjenjivati s vršnjacima iz drugih sredina mišljenja i dojmove o pročitanoj, ravnopravno sudjelovati u raspravama s ostalim čitateljima bloga, te primati i širiti pozitivnu čitalačku energiju.

Očekivani rezultati: uključivanje u aktivnost u na blogu 20 – 50 djece, članova knjižnice.

6.1.7. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade

Blog za mlade čitatelje (15 – 18 godina) pod nazivom Knjiga i igara pokrenut je u 2017. godini. U suradnji s knjižničarkama, vizualni identitet i sadržaje na blogu kreiralo je dvoje mladih volontera, članova knjižnice.

Cilj programa je potaknuti mlade korisnike, koji se uglavnom koriste virtualnim uslugama, na stvaranje čitateljskih navika, na razmjenu mišljenja i stavova o pročitanoj s vršnjacima iz svoga okruženja ali i šire, na razvijanje kulturnog dijaloga i uvažavanja tuđeg mišljenja.

Očekivani rezultati: povećanje broja korisnika knjižnice u dobi od 15-18 godina





6.1.8. Virtualna šetnja knjižnicom

Program se ostvaruje s ciljem popularizacije e-usluga knjižnice. To su organizirane radionice na kojima se, uz stručno vodstvo knjižničara, djeca i mladi upoznaju s on-line uslugama knjižnice (on-line katalog, blogovi, e-knjige, e-časopisi i sl.), s pretraživanjem mrežnih izvora, definiranjem upita, s informacijama na internetu i kako ih kritički vrednovati, preporučuju im se korisne stranice za pronalaženje odgovarajuće građe.

Radionice se organiziraju uz prethodni dogovor s nastavnicima i učiteljima, pa su posjete grupe.

Mjesto održavanja: knjižnica, u prostoru s računalima

Vrijeme održavanja: uz dogovor, tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 5 radionica, 70 polaznika

6.1.9. Ljetni čitateljski izazov

Tijekom ljetnih mjeseci održava se u knjižnici dječji čitateljski izazov uz moto: *Čitajte knjige, skupljajte bodove te osvojite nagrade!* Knjižničari pripremaju preporučeni popis knjiga prigodan za uživanje u čarima čitanja tijekom ljetnih mjeseci. Na popisu se nalaze romani i serijali za djecu. Svaka knjiga nosi određeni broj bodova, a djeca koja tijekom izazova prikupe najveći broj bodova, nagrađuju se. Pravila za sudjelovanje u čitateljskom izazovu objavljuju se na mrežnoj stranici knjižnice:

Cilj programa je poticanje čitalačkih navika kod djece.

Očekivani rezultati: 20 sudionika, 2-3 nagrađenih

6.1.10. Ljeto u knjižnici

Ljeto u knjižnici višegodišnji je i već tradicionalni program korčulanske knjižnice. Provodi se tijekom srpnja i kolovoza i okuplja veliki broj djece i odraslih. Programom su predviđene različite kreativne radionice za djecu, unaprijed tematski osmišljene s najavljenim tjednim rasporedom održavanja, organizirane najčešće u prostoru knjižnice ali i vanjskim prostorima u gradu i okolnim mjestima. Na radionicama se izrađuju različiti upotrebnii ili ukrasni predmeti uporabom različitih materijala (papira, konopa, plastike, stakla, drva, kamena) i korištenjem različitih tehnika likovnog i modelarskog izražavanja, te svladavanja vještina poput origamija i sl. Voditelji radionica su privremeno zaposlene studentice. Program se ostvaruje u suradnji s organizacijom Crvenoga križa u Korčuli i volonterima (uglavnom roditeljima). Osim lokalne djece, polaznici radionica su često i posjetitelji Korčule s privremenim boravkom tijekom ljetnih mjeseci. Raspored i sadržaj radionica *Ljeta u knjižnici* oglašava se unaprijed putem mrežne i Facebook stranice knjižnice.

Cilj programa je pružiti djeci mogućnost korisnog, kreativnog i zabavnog provođenja slobodnog vremena tijekom ljetnih praznika i popularizirati usluge knjižnice.





Mjesto održavanja: Dječji odjel knjižnice, vanjski prostori

Vrijeme održavanja: 3 puta tjedno u popodnevnom terminu

Očekivani rezultati: 300 polaznika

6.1.11. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja

BBC micro:bit je najsuvremenija tehnologija za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području. STEM revolucija je reforma školstva u praksi, u STEM području, tako da svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju. Nositelj projekta je *Croatian Makers liga*, u okviru projekta *Croatian Makers* što ga je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM). Cilj Lige je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavila se na natječaj za donaciju i uključena je u projekt zajedno s brojnim obrazovnim i kulturnim ustanovama u RH. Početkom 2017. godine dobivena je donacija od 20 BBC micro:bitova. Jedna knjižničarka pohađala je edukaciju u organizaciji IRIM-a, te je tijekom ljetnih mjeseci vodila radionice robotike i programiranja za djecu. Interes je bio veliki, ali je broj polaznika ograničen brojem raspoloživih micro:bitova i računala u knjižnici.

U 2018. planira se nastaviti s provođenjem radionica programiranja u cilju popularizacije korištenja suvremene tehnologije među najmlađim korisnicima. Planira se omogućiti i posudbu micro:bitova članovima knjižnice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: 1 puta tjedno u srpnju i kolovozu

Očekivani rezultati: 8 radionica, 10 -15 polaznika

6.1.12. Korčulanska baština -natječaj

Program *Kulturna baština našeg zavičaja* provodi se u suradnji knjižnice, Turističke zajednice Grada Korčule i Turističke zajednice općine Lumbarda od 2012. godine. Zamišljen je kao edukativno – kreativni model povezivanja nastavnog programa osnovnoškolaca s ustanovama u kulturi i turizmu na stvaranju kulturno-turističkog identiteta Grada Korčule. Cilj projekta je kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

Svake godine, u okviru programa, raspisuje se natječaj za najbolja likovna, literarna i dramska ostvarenja učenika na zadanu temu iz korčulanske kulturne baštine. Poziv za sudjelovanje upućuje se svim osnovnim školama Grada Korčule. Likovni pedagozi i učitelji hrvatskog jezika obrađuju s učenicima definiranu temu i prikupljene likovne i literarne radove prijavljuju na natječaj u predviđenom roku. Pristigle radove pregledava i vrednuje stručno povjerenstvo, odabrano od strane organizatora. Najbolji radovi se nagrađuju i objavljuju u *Katalogu*





nagrađenih radova, s predgovorom na hrvatskom i engleskom jeziku i istaknutim ciljevima projekta, te temom natječaja, uz podatke o mladim autorima, te njihovim mentorima.

Na svečanoj dodjeli priznanja i nagrada, okupljaju se svi sudionici i organizira se izložba svih prijavljenih likovnih i literarnih radova. Najbolja dramska ostvarenja, izvode se pred publikom. Priređuje se poseban zabavni program u kojem sudjeluju djeca, mentori, učitelji, roditelji i ostali. Na kraju školske godine organizira se izlet s ciljem upoznavanja lokalnih znamenitosti za nagrađene učenike i mentore.

Tema natječaja u 2018: Govor našeg zavičaja

Trajanje natječaja: od prosinca 2017. do kraja ožujka 2018.

Vrijeme dodjele nagrada i priznanja: svibanj 2018.

Mjesto održavanja svečanosti dodjele: Dom kulture Liburna – kino sala

Izlet za nagrađene učenike i mentore: lipanj 2018

Očekivani rezultati: 80 sudionika natječaja, 250 posjetitelja na dodjeli priznanja

Planirani troškovi: 10.000 kn

Financijski izvori: Ministarstvo kulture (5.000), Grad Korčula (4.000), donacije (1.000)

6.1.13. Igraonice

U vrijeme rada knjižnice, na dječjem odjelu dostupne su različite društvene igre za igranje u grupi i edukativne igračke za najmlađe korisnike. Zbog sve većeg interesa za ovom uslugom, planira se nadopunjavati fond igraonice novom građom.

Mjesto održavanja: Dječji odjel

Očekivani rezultati: 300 posjetitelja

6.1.14. Književni susreti

Knjižnica tijekom godine organizira predstavljanja knjiga i književne susrete za djecu. Cilj ove aktivnosti je promocija knjige i čitanja, interakcija djece i književnika, poticanje mašte i kreativnosti u literarnom izražavanju kod djece.

Očekivani rezultati: 2 književna susreta, 200 posjetitelja

6.1.15. Kazališne predstave

U suradnji s Centrom za kulturu, dječjim vrtićima i osnovnim školama na području Grada Korčule, knjižnica svake godine organizira kazališnu predstavu za djecu. Cilj aktivnosti je razvijati kod djece interes za dramsku kulturu i umjetnost.

Mjesto održavanja: Kino sala Liburna

Vrijeme održavanja: listopad-studen (Mjesec hrvatske knjige)





Očekivani rezultati: 1 kazališna predstava za djecu, oko 250 posjetitelja

6.1.16. Radionice

U knjižnici se tijekom godine organiziraju različite prigodne kreativne i edukativne radionice, najčešće u suradnji s učiteljima nižih razreda osnovne škole ili različitim udrugama (Udruga za djecu s posebnim potrebama, Društvo Korčulana Zagreb). Vode ih knjižničarke uz pomoć volontera.

Radionice su tematski vezane za godišnje blagdane (uskršnje radionice, radionice božićnih ukrasa), za obilježavanje značajnih datuma i obljetnica (npr. Dan planeta Zemlja) ili njegovanje zavičajnih tradicija. Omogućuju djeci druženje, igru i komunikaciju, te razvijanje kreativnosti i integracijskih vještina. Nakon radionica postavlja se u knjižnici izložba radova.

Mjesto održavanja: dječji odjel knjižnice, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 5 radionica, 90 polaznika

6.1.17. Pub kvizovi za srednjoškolce

U suradnji s profesorima hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskoga jezika, planiraju se u knjižnici organizirati pub kvizovi za srednjoškolce u cilju pripreme za državnu maturu. Cilj programa je na zabavan i zanimljiv način, koristeći se natjecateljskim metodama, pomoći učenicima pri učenju i pripremama za državnu maturu.

Mjesto održavanja: knjižnica

Očekivani rezultati: jednom tjedno, 10 – 15 učenika

6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle

6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja

Predstavljanja knjiga, susreti s književnicima, različita predavanja i sl., organiziraju se s ciljem promocije čitanja i pismenosti, dostignuća na polju znanja i kulture uopće, popularizacije zavičajne baštine, kao i širenja razumijevanja za druge kulture i običaje.

Mjesto održavanja: Atrij Doma kulture, Kino sala Liburna

Očekivani rezultati: 6 događanja, 400 posjetitelja

6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi

Program se sastoji u organiziranom besplatnom tečaju za informatičku pismenost, a namijenjen je korisnicima treće životne dobi kako bi se povećale njihove kompetencije vezano za korištenje računala i interneta u svakodnevnom životu. Stjecanje osnovnih komunikacijskih





vještina u suvremenom informacijskom društvu, pogotovo je važno za osobe treće životne dobi kako bi ostali aktivni članovi društvene zajednice. U 2017. godini održan je jedan tečaj u trajanju od 2 mjeseca (dvije radionice na tjedan) tijekom travnja i svibnja, ukupno 13 polaznika (broj ograničen raspoloživim računalima). Kao voditeljica tečaja, angažirana je nastavnica informatike u osnovnoj školi. Zbog velikog interesa korisnika, program će se provoditi i u 2018. u skladu s raspoloživim sredstvima.

Mjesto održavanja: knjižnica

Trajanje tečaja: 2 mjeseca

Broj polaznika: 10 - 12 polaznika

6.2.3. Izložbe

Tijekom godine u svom prostoru i prostoru Doma kulture, knjižnica organizira tematske izložbe knjižnične građe, a najčešće u cilju promocije lokalne baštine. Također, se organiziraju likovne i druge izložbe koje promoviraju aktivnosti knjižnice, populariziraju umjetnost općenito ili su posvećene nekoj temi, događaju ili obilježavanju značajne obljetnice. Cilj programa je informiranje, edukacija, popularizacija knjige, likovnog stvaralaštva i umjetničkog izražavanja.

Mjesto održavanja: knjižnica, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 8 izložbi, 350 posjetitelja

6.2.4. Čitateljski izazov

Čitateljski izazov je natjecanje među članovima knjižnice u čitanju knjiga na osnovu unaprijed zadanih kriterija, raspoređenih u križaljci u koju se upisuju pročitani naslovi i autori. Uvjeti prijave i pravila natjecanja objavljuju se na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice, a natjecanje traje od siječnja do prosinca. Sudionik koji zadovolji sve zadane kriterije i pravilno riješi križaljku, osvaja glavnu nagradu. Čitateljski izazov, već par godina, ima svoje vjerne poklonike među članovima knjižnice. Cilj programa je pomoći korisnicima u odabiru što raznovrsnije građe za čitanje, učiniti čitanje knjiga zanimljivim i zabavnim, stvarati čitateljske navike.

Očekivani rezultati: 20 sudionika

6.2.5. Čitateljski klub

Čitateljski klubovi osnivaju se u knjižnicama s ciljem popularizacije knjige i čitanja. Temelje se na grupi čitatelja (6-12 sudionika) koji čitaju istu knjigu, nakon čega slijedi zajednički sastanak i grupna rasprava. Naslov za čitanje odabire se dogovorom, a raspravu o pročitanoj vodi voditelj čitateljskog kluba (knjižničar ili netko od članova kluba). Članovi kluba imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitanoj, mijenjati perspektive, argumentirano raspravljati, bogatiti rječnik i družiti se. Cilj je raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti.





Krajem 2016. godine osnovan je čitateljski klub u Gradskoj knjižnici Ivan Vidali koji broji desetak članova. Klub se sastaje nekoliko puta godišnje po dogovoru. Planira se poticati rad kluba i u 2018. godini, te realizirati suradnja našeg čitateljskog kluba s čitateljskim klubom Međunarodnog kluba Korčula (članovi su doseljenici na otok Korčulu).

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: po dogovoru

Očekivani rezultati: 3 -4 sastanaka godišnje, 10 polaznika

6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice

Knjižnica je otvorena sve do 22:00 sata, najčešće povodom Noći knjige, Dana hrvatskih knjižnica ili neke druge obljetnice i nudi posebno pripremljen program s ciljem promocije knjižnice kao prostora za druženje građana, kao i s ciljem poticanja na učlanjivanje i korištenje knjižničnih usluga i građe.

Mjesto održavanja: knjižnica

Očekivani rezultati: 120 posjetitelja

6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje

Knjižnica je mjesto gdje se građani okupljaju i s namjerom da poklone, prodaju, povoljno kupe ili razmjene knjigu, časopis, strip, CD, DVD. Svojevrski neformalni sajmovi knjiga organiziraju se najčešće povodom *Međunarodnog dana darivanja knjiga* ili u *Mjesecu knjige*. Za slobodnu razmjenu knjiga tijekom cijele godine, korisnicima je na raspolaganju manja (oko 200 sv) zbirka literature na stranim jezicima.

Očekivani rezultati: 100 posjetitelja

6.2.8. Natječaji

- Natječaj *Biblioteke Žilković* za najbolje književno djelo autora s otoka Korčule raspisuje se jednom godišnje. Na natječaj se mogu prijaviti svi zainteresirani lokalni autori, a po prosudbi uredništva biblioteke, najbolje djelo se tiska uz financijsku potporu knjižnice. Cilj je programa poticanje lokalnog književnog stvaralaštva, afirmacija lokalnih autora na suvremenoj književnoj sceni, poticanje lokalne izdavačke djelatnosti.

Očekivani rezultati: 1 natječaj, novo izdanje u biblioteci

- Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić* objavljuje se početkom godine. Časopis je svojevrsna platforma za afirmaciju lokalnih književnika, ali i onih koji pišu stručne i znanstvene radove, bilo da su tematikom vezani za zavičaj ili šire. Časopis potiče kulturni razvitak zavičaja i nastavlja kontinuitet pisane kulturne baštine otoka i grada Korčule.





Očekivani rezultati: 1 poziv za prikupljanje radova, izdavanje novog broja časopisa do rujna 2018.

- Foto natječaj raspisuje se na zadanu temu tijekom ljetnih mjeseci s ciljem popularizacije umjetničke fotografije i kreativnosti sudionika. Nagrađena fotografija odabire se glasanjem korisnika na Instagram profilu knjižnice. Autor fotografije osvaja prigodnu nagradu.

Očekivani rezultati: 10 sudionika

6.2.9. Migrirajmo u knjižnicu!

U okviru EU projekta *Migrate to Library*, u kojem je korčulanska knjižnica jedan od partnera, planirane su različite radionice u suradnji s *Međunarodnim klubom Korčula* koji okuplja doseljenike različitih nacionalnosti na otok Korčulu. Cilj programa je uključiti u aktivnosti radionica, osim doseljenika, što više članova lokalne zajednice, potaknuti interkulturalnu suradnju, integraciju i ponuditi nove knjižnične usluge.

Mjesto održavanja: knjižnica

Očekivani rezultati: 5-6 radionica, 6-10 polaznika

7. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Javnost rada i stalna promocija knjižničnih usluga i programa, važan su segment djelovanja knjižnice. Kako bi povećala vidljivost u društvu, knjižnica se za promidžbu i oglašavanje najviše koristi vlastitom mrežnom i Facebook stranicom. Objave i foto dokumentacija na mreži pružaju uvid i osnovne informacije o raznoraznim aktivnostima i događajima, te su dostupne široj javnosti. Za medijsku najavu događaja, uhodana je vrlo dobra suradnja s korčulanskom radio postajom. Također se, kao sredstvo oglašavanja, koriste različiti tiskani promotivni materijali.

Tijekom 2018. godine, o poslovanju knjižnice i knjižničnim programima i aktivnostima, javnost će se informirati putem tiskanih i elektroničkih medija, te putem radio stanica.

Aktivnosti knjižnice promicat će se redovitim objavama na Facebook i mrežnoj stranici knjižnice, gdje su također objavljeni i javno dostupni svi relevantni dokumenti i akti knjižnice. Za informiranje korisnika, koristit će se i mrežne stranice Grada Korčule, mrežne i Facebook stranice drugih knjižnica i ustanova, knjižničnih portala i sl. Nastavit će se odlična suradnja s programskom ekipom Radija Korčule.

Informiranje o aktivnostima u EU projektu *Migrate to Library!* odvijat će se putem [Facebook stranice projekta](#) te putem ostalih medija.





8. SURADNJA

8.1. Lokalna i nacionalna suradnja

Za uspješnu realizaciju knjižničnih programa, od velike je važnosti kvalitetna suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima u okruženju, ali i šire. Partnerskim odnosom postiže se bolja učinkovitost u ostvarenju ciljeva, a veća povezanost različitih dionika projekta rezultira kvalitetnijom uslugom za korisnike u lokalnoj zajednici. Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnom nivou važna je i za ostvarenje strateških ciljeva razvoja društvene zajednice.

Očekivani rezultati u 2018.: nastavit će se suradnja s ostalim knjižnicama na području otoka Korčule i Pelješca, Županije dubrovačko-neretvanske, uz pomoć i koordinaciju Matične službe za narodne i školske knjižnice DNŽ. Također, surađivat će se s Hrvatskim knjižničarskim društvom, Društvom knjižničara Split, te s mnogobrojnim narodnim, sveučilišnim, školskim i ostalim knjižnicama u RH (Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Knjižnicama Grada Zagreba, Sveučilišnom knjižnicom u Splitu, Gradskom knjižnicom *Marka Marulića* u Splitu i dr.)

Posebno će se poticati suradnja s osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Arhivskim sabirnim centrom Korčula – Lastovo, Gradskim muzejom, drugim ustanovama, udrugama i društvima na području Grada i otoka Korčule, te pojedincima i volonterima.

Za nesmetano djelovanje knjižnice, treba istaknuti važnost suradnje s osnivačem Gradom Korčula, ali i sa Županijom dubrovačko-neretvanskom, te Ministarstvom kulture RH.

8.2. Međunarodna suradnja

Nezaobilazan faktor razvoja suvremenog društva je međunarodna suradnja. Knjižnice diljem Europe uspostavljaju aktivnu suradnju na promišljanju budućnosti knjižničarstva, te zajedničkom oblikovanju knjižničnih usluga. Gradska knjižnica *Ivan Vidali* svojim djelovanjem nastoji biti dijelom međunarodne mreže knjižnica, te u partnerskom odnosu surađivati na zajedničkim projektima s ciljem:

- podijeliti vlastita iskustva u struci s drugima,
- učiti na primjerima dobre prakse u drugim sredinama,
- primijeniti naučene vještine i znanja u vlastitom okruženju,
- osigurati korisnicima kvalitetnije knjižnične usluge,
- uključivanjem u međunarodne mreže i projekte, povećati vidljivost i uspješnost korčulanske knjižnice u društvu.

Očekivani rezultati u 2018. :





- Nastaviti suradnju s knjižnicama članicama [*Naple Sister Libraries*](#) programa, osmišljenog za poticanje suradnje narodnih knjižnica smještenih u bilo kojoj državi / regiji članici EU. Sudjelovanje u ovom programu, omogućilo je knjižnici uspostavljanje kontakata na međunarodnom nivou, priliku za sudjelovanje u različitim EU projektima, te sklapanje dva sestrinska sporazuma o suradnji: s poljskom Općinskom knjižnicom iz Piekary Slaskie (***The Municipal Public Library in Piekary Slaskie***) i španjolskom Općinskom narodnom knjižnicom iz Arucasa na Kanarskom otočju (***The Municipal Public Library in Arucas***). Zajedničke aktivnosti s knjižnicom iz Arucasa, od 2014. do danas, vrlo su intenzivne, pa su se od početnog uspostavljanja kontakta među korčulanskom djecom i djecom iz Arucasa putem pisama prijateljstva, uspostavili međusobni Skype kontakti, organizirani u sestrinskim knjižnicama jednom do dva puta godišnje na različite teme.
- Nastaviti započetu međunarodnu suradnju s knjižnicama partnerima Erasmus+ projekta „**Migrate to Library!**“ (listopad 2017. – ožujak 2019.)

Očekivani rezultati u 2018. prema planiranim projektnim aktivnostima:

1. Redovito informirati javnost o projektnim aktivnostima partnera i zanimljivim temama u vezi s migrantima putem objava na stranici [*Migrate to Library*](#) na Facebook-u.
2. Medijski promovirati projekt i tiskati promotivne materijale.
3. Nastaviti suradnju s [*Međunarodnim klubom u Korčuli*](#) na zajedničkim dogovorenim aktivnostima u okviru projekta.
4. Osmisliti program i organizirati sve aktivnosti za susret partnera u Zagrebu (9. – 14. travnja) za predviđeni II. dio tečaja „Stav o multikulturalizmu“ . Tečaj, na će kojem će sudjelovati predstavnici svih projektnih partnera, odvijat će se u organizaciji Gradske knjižnice *Ivan Vidali* i u suradnji s Centrom za mirovne studije Zagreb, a pod pokroviteljstvom Hrvatskog knjižničarskog društva, Knjižnica Grada Zagreba, Ministarstva kulture RH i Grada Korčule.
5. Sudjelovati na međunarodnim susretima partnera:
TEČAJEVI:
 - Poljska (26. veljače -2. ožujka)
 - Zagreb (9. travnja – 14. travnja)MEĐUNARODNI SUSRETI:
 - Španjolska, Kanarsko otočje (lipanj)
 - Litva, Vilnius (listopad)

Očekivani rashodi EU projekta: 56.500 kn

Izvori financiranja: EU fondovi (36.000), Ministarstvo kulture (15.500), Grad Korčula (5.000)



**9. FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU**

Pravni i financijski okvir:

„Odgovornost za narodnu knjižnicu imaju lokalne i nacionalne vlasti. Ona mora biti poduprta posebnim pravnim propisima i financirana od nacionalne i lokalne vlasti. Knjižnica mora biti bitnom sastavnicom svake dugoročne strategije na području kulture, osiguranja informacija, opismenjavanja i obrazovanja.“

IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice

Financijski plan knjižnice za 2018. godinu usklađen je s planiranim sredstvima za redovitu djelatnost i programe knjižnice u *Proračunu Grada Korčule za 2018. godinu*, te prihodima planiranim ostvariti od tekućih pomoći (Ministarstvo kulture, Županija dubrovačko-neretvanska), od institucija i tijela EU, od vlastite djelatnosti, te donacijama. Planira se uravnoteženo financijsko poslovanje, u skladu s predviđenim financijskim planom, u cilju ostvarenja svih knjižničnih aktivnosti u redovnoj i programskoj djelatnosti.

9.1. Plan prihoda i primitaka

PRIHODI: 716.000	
67 - GRAD KORČULA (opći prihodi i primici)	480.200
63 – POMOĆI	171.400
Ministarstvo kulture	127.400
Dubrovačko-neretvanska županija	8.000
Institucije i tijela EU (namjenski prihodi)	36.000
661 – VLASTITI PRIHODI	59.400
663 – DONACIJE	5.000
<i>Ukupno kn</i>	716.000

Vlastiti prihodi

konto	opis prihoda	iznos
66141	prodaja vlastitih izdanja	12.000
661510	fotokopiranje	6.500
661511	upisnine	26.500
661512	AV	400
661513	zakasnine	6.500
661514	MKP	200
661515	uvez	2.000
661516	predstava	3.500
661517	internet	800
661651	Ostali prihodi	1.000
UKUPNO		59.400





Ukupni prihodi za 2018. godinu planirani su u nešto većem iznosu od ostvarenih prihoda u 2017. godini (654.836 kn). Povećanje planiranih prihoda u odnosu na prošlu godinu pretežno se odnosi na povećanje prihoda temeljem prijenosa sredstava iz EU fondova, te povećanje prihoda planiranih ostvariti od pomoći iz državnog proračuna za realizaciju pojedinačnih knjižničnih programa u 2018. godini.

Opći prihodi i primici (sredstva Grada Korčule), zadržali su se u okvirima ostvarenih prošlogodišnjih prihoda iz tih izvora, a planirani vlastiti prihodi u okviru su ostvarenih u proteklom razdoblju.

9.2. Plan rashoda

RASHODI		IZVORI FINANCIRANJA				
NAZIV RAČUNA	PLAN 2018.	GRAD KORČULA	VLASTITI PRIHODI	POMOĆI MINISTARST. KULTURE DNŽ	INSTITUCIJE I TIJELA EU	DONACIJE
REDOVNA DJELATNOST	458.600	408.200	50.400			
PROGRAMI	257.400	72.000	9.000	135.400	36.000	5.000
Nabava knjižnične građe	101.000	35.000	6.000	60.000		
Izdavačka djelatnost	20.000	10.000		6.000		4.000
Kulturno-animacijski program	21.000	5.000	1.000	15.000		
Informatizacija knjižnice	18.000	4.000	2.000	12.000		
EU Projekt „Migrate to Library!“	56.500	5.000		15.500	36.000	
Časopis Kanavelić	10.500	5.000		5.500		
Korčulanska baština	10.000	4.000		5.000		1.000
Virtualna	20.400	4.000		16.400		





Korčula						
SVEUKUPNO RASHODI	716.000	480.200	59.400	135.400	36.000	5.000

Rashodi za redovnu djelatnost knjižnice planirani su u okviru prošlogodišnjih rashoda za istu namjenu. Rashodi poslovanja koji se odnose na rashode za ostvarenje pojedinih knjižničnih programa planirani su u povećanom iznosu u odnosu na prethodnu godinu, a povećanje se pretežno odnosi na rashode za nabavu nefinancijske imovine (knjižnična građa i oprema), te na planirane rashode predviđene za realizaciju EU projekta *Migrate to library!*.

Dinamika ulaganja sredstava u pojedine programe prilagodit će se dinamici pristizanja sredstava iz različitih izvora, a u slučaju odstupanja od planiranog, financijski plan će se usklađivati izmjenama i dopunama u nastupajućem proračunskom razdoblju.

Cjeloviti **Financijski plan za 2018. godinu** i projekcija za 2019. i 2020. godinu, po računovodstvenim oznakama i kontima, dostupan je na mrežnoj stranici knjižnice: <http://www.gk-korcula.hr/izvjesca/>.

10. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2018. godinu planira se nesmetano kontinuirano djelovanje i rad knjižnice u Korčuli, uz financijsku potporu osnivača Grada Korčule, Ministarstva kulture RH, Županije dubrovačko-neretvanske, vlastitih sredstva, te sredstava donatora i sponzora.

Uspješno rješavanje prostornih problema u nadolazećem razdoblju, pomoći će u postizanju cilja istaknutog u misiji i viziji razvoja Gradske knjižnica *Ivan Vidali*: postati društveni i kulturni centar u svom okruženju, informacijsko središte, centar za pismenost, neformalno i cjeloživotno učenje, mjesto gdje se susreću građani različite dobi i interesa, razmjenjuju znanja i vještine, korisno i kreativno provode slobodno vrijeme.

Prilikom izrade strateškog plana razvoja, posebna će se pozornost posvetiti prostornim i kadrovskim rješenjima, kako bi se osigurale potrebne infrastrukturne pretpostavke za razvoj djelatnosti, uzimajući u obzir i potrebe istaknute u strategiji razvoja Grada Korčule.

Svoje djelovanje u 2018. godini Gradska knjižnica *Ivan Vidali* usmjerit će u cilju kontinuiteta razvoja knjižničnih programa i usluga, vodeći računa o projekciji knjižnice koja će odgovoriti potrebama lokalne zajednice u budućnosti.

U Korčuli, 15. ožujka 2018.

Broj: 25/2018



ravnateljica

Milojka Skokandić