

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"), broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak i 23/17), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), članka 1. i 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, te članka 141. stavka 1. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), gradonačelnik Grada Korčule donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

(1) Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose općem dobru i zadovoljenju javnih potreba.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, socijalne zadruge i druge neprofitne organizacije; u daljnjem tekstu: korisnici), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljiviji prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad.

##### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se korisnicima odobravaju financijska sredstva iz proračuna Grada Korčule za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- donacije i sponzorstva,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

##### Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

*Projektom* se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

*Programi* su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

*Jednodnevne i višednevne manifestacije* su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito.

## **II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD**

### **Definiranje prioriternih područja financiranja**

#### **Članak 4.**

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja u okviru svojih mogućnosti u proračunu Grada Korčule i osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba ) i ovog Pravilnika.

### **Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja**

#### **Članak 5.**

Za pripremu i provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u pojedinim područjima (kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva i sl.) nadležno je upravno tijelo u djelokrugu kojeg je obavljanje pojedinih područja.

#### **Članak 6.**

(1) Zadaće nadležnih upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- provedba javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog natječaja, te pripremiti izvješće o provedbi i rezultatima javnog natječaja Uredu za udruge.

### **Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog natječaja**

#### **Članak 7.**

Grad će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe, te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 8.**

(1) Grad će, prije objave javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će korisnici prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### Članak 9.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 10.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata korisnicima financiranja uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija,
3. se aktivnosti programa/projekta provode na području i za promociju Grada,
4. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
5. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
6. program/projekt, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog natječaja,
7. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
8. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
9. se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. točka d) Uredbe,
10. da u tekućoj godini nisu korisnici financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora.

#### Članak 11.

Davatelj sredstava osim uvjeta iz članka 10. ovog Pravilnika može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati korisnici financiranja u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju.

#### Članak 12.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji ne zadovoljavaju uvjete propisane Uredbom, ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim natječajem.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog natječaja

#### Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata od interesa za opće dobro provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

## Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

### Članak 14.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
2. tekst javnog natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta,
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta ,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

### Članak 15.

Ovisno o vrsti javnog natječaja dodatnu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekata može činiti i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### Članak 16.

(1) Gradonačelnik Grada odlučuje o raspisivanju i objavi javnog natječaja.

(2) Pripremu dokumentacije za svaki javni natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, odnosno Zajednica športskih udruga Grada Korčule za područje sporta, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### Članak 17.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i ako je navedeno u javnom natječaju u elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu („ne otvaraj - naziv javnog natječaja”), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, posebnom računalnom programu i sl. u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

## **Objava javnog natječaja**

### **Članak 18.**

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i na drugi pogodan način, a informacija o objavljenom natječaju na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## **Rokovi za provedbu javnog natječaja**

### **Članak 19.**

(1) Javni natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekata biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Zaprimanje, provjera formalnih (administrativnih uvjeta), ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

## **Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja**

### **Članak 20.**

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni natječaj, upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti, odnosno Zajednica športskih udruga Grada Korčule za područje sporta, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i svakog pojedinog raspisanog natječaja.

(2) Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti, odnosno Zajednica športskih udruga Grada Korčule za područje sporta, izrađuju izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete iz svakog pojedinog natječaja.

### **Članak 21.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore, a koji će u roku od osam radnih dana odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane povjerenstva za prigovore, prijava će biti vraćena upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti odnosno Zajednica športskih udruga Grada Korčule za područje sporta, za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete natječaja i dostaviti ga povjerenstvu za ocjenjivanje.

(3) U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

## **Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**

### **Članak 22.**

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojeg imenuje davatelj financijskih sredstava, a čine ga tri osobe, i to: predsjednik, zamjenik predsjednika i član. Povjerenstvo za ocjenjivanje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva i dr.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka donosi poslovnik o radu, a članovi povjerenstva su obvezni potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

### Članak 23.

(1) Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pristiglih na javni natječaj jesu:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

(2) Davatelj sredstava donosi odluku o programima ili projektima koji će dobiti financijska sredstva. Nakon što davatelj financijskih sredstava donese odluku o programima ili projektima koji su dobili financijska sredstva obavezan je javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

(3) Davatelj financijskih sredstava obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti pismenim putem prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

### **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

#### Članak 24.

(1) Davatelj sredstava će podnositeljima prijave na natječaj kojima nije odobreno financiranje programa ili projekta omogućiti pravo na prigovor u roku od osam radnih dana od dana primitka obavijesti iz članka 23. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Tijelo za rješavanje prigovora iz stavka 1. ovog članka prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

#### Članak 25.

(1) Prigovori se podnose u pisanom obliku povjerenstvu za prigovore putem upravnog tijela nadležnog za svaki pojedini raspisani natječaj.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela za prigovore prijava će biti vraćena povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovno izvršiti procjenu kvalitete prijave.

#### Članak 26.

(1) Po prigovoru povjerenstvo za ocjenjivanje daje prijedlog za financiranje gradonačelniku Grada, a on donosi konačnu odluku o financiranju.

(2) Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Grada Korčule.

### **Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**

#### Članak 27.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produžiti za najviše 30 dana.

#### Članak 28.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela koji čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt, te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

### **Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih natječaja**

#### Članak 29.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

(3) Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### Članak 30.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima te provjeru provedbe za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000,00 kuna.

#### Članak 31.

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i u rokovima definiranim ugovorom.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(2) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

#### Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada

je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **Postupak financiranja bez javnog natječaja**

### **Članak 33.**

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru te je isti moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

2. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području na kojem se financirane aktivnosti provode,

3. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

4. kada se prema mišljenju povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 34.**

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

### **Članak 35.**

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa /projekta/ manifestacije prijavljenog na svaki pojedini natječaj.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

### **Prihvatljivi troškovi**

### **Članak 36.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

1. nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe,



- usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.
  3. nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
  4. mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
  5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 37.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
3. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
4. troškovi potrošne robe,
5. troškovi podugovaranja,
6. administrativni troškovi,
7. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
8. ostali troškovi definirani svakim pojedino raspisanim natječajem.

#### Članak 38.

Osim izravnih korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

### **Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi**

#### Članak 39.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 40.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima javnog natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kuna/sat. Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

## **Neprihvatljivi troškovi**

### **Članak 41.**

Neprihvatljivim troškovima projekta, programa i javnih potreba smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

## **Modeli plaćanja**

### **Članak 42.**

(1) Grad će svakim pojedinačnim javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

### **Članak 43.**

(1) Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri godine, što će se definirati samim javnim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi gradonačelnik Grada, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### **Članak 44.**

Korisnici financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne pozive ili javne natječaje Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

### **Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

#### **Članak 45.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 46.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 47.**

(1) Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

(2) Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### **Konačan iznos financiranja od strane Grada**

#### **Članak 48.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos davatelja financijskih sredstava bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio davatelj financijskih sredstava.

(3) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

## **Povrat sredstava**

### **Članak 49.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

### **Članak 50.**

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

### **Članak 51.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Ukoliko je korisnik dostavio sredstva osiguranja plaćanja, a ista ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

### **Članak 52.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, donijeti će se odluka da prijave koje na javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Program ili projekt korisnika financiranja koji se financira od strane Grada temeljem ovog Pravilnika ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

### **Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Korčule”.

KLASA: 612-01/18-01/09  
URBROJ:2138/01-02-18-1  
Korčula, 27. lipnja 2018.

GRADONAČELNIK  
Andrija Fabris, ing.