



GRAD KORČULA

Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2020. godinu

Datum objave Javnog poziva: 06.09.2019.g.

Rok za dostavu prijava: 09.10.2019.g.

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljem Zakona o tehničkoj kulturi i Pravilnika o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule, Grad donosi program javnih potreba u tehničkoj kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju se sredstva u proračunu. Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata javnog Poziva.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

- djelatnost fototehnike
- kino-video djelatnost
- informatička djelatnost
- radio amaterizam
- ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
- jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo
- astronomija
- inovatorska djelatnost
- speleolozi, planinari i zaštita okoliša
- učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara
- pričuva

Ciljevi ovih prioriteta su populariziranje tehničke kulture u široj javnosti, uključivanje većeg broja djece, mladeži i ostalih dobnih skupina građana Grada Korčule za stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz područja tehničke kulture, obilježavanje značajnih obljetnica, kao i privlačenje novih korisnika i suradnika.

1.1 *PLANIRANI IZNOSI*

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **500,00** (*petsto*) kuna, a najveći **5.000,00** (*pettisuća*) kuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI*

1. Subjekti tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Organizacije) koji djeluju na području Grada Korčule i registrirani su za djelatnost tehničke kulture, a ispunjavaju sve uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 5/18.)

2. Organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja za koje prijavljuje program/projekt
3. Organizacija koja ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta,
4. Organizacija koja je upisana u odgovarajući registar sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama,
5. Organizacija koja uredno ispunjava obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,
6. Organizacija protiv koje se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo propisano člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.). Ova odredba se odnosi i na osobu ovlaštenu za zastupanje kao i na voditelja programa ili projekta Organizacije.
7. Organizacija koja redovito plaća sve poreze i druga obvezna davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima
8. Organizacija koja nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
9. Organizacija mora ispunjavati preostale odredbe Javnog poziva, **Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule** („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 5/18.), kao i preostale zakonske i podzakonske odredbe.

2.2. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijavitelj može prijaviti najviše 2 programa/projekta na ovaj Javni poziv.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je 12 mjeseci.

Pravo na podnošenje prijava na Javni poziv imaju subjekti tehničke kulture koji djeluju na području Grada Korčule, sukladno **Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule** („Službeni glasnik Grada Korčule“, br.5 /18.), te su registrirani za djelatnost tehničke kulture.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM POZIVOM

Prihvatljivi troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- organiziranje obrazovnih aktivnosti
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2020.

- usluge promidžbe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organiziranje projektnih/programskih aktivnosti
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima iz Organizacije i/ili vanjskim suradnicima
- troškovi komunikacije,
- troškovi nabave opreme nužne za provođenje projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz smještaj,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom pozivu :

1. Obrazac opisa projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu.
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan i ovjeren
5. Izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), (može elektronički ispis),
7. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (može elektronički ispis),
8. Obrazac Izjave - ovjeren i potpisan.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno na adresu Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula :“*Ne otvaraj - javni poziv, prijava projekta/programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2020. godinu*“.

3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni poziv je 09.10.2019. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 15:00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ana.biocic@korcula.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Gradonačelnik Grada Korčule, sukladno *Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule* („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 7/18.) imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana.

Povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Dužnosti i ovlasti Povjerenstva su:

1. prikupljanje prijava pristiglih na Javni poziv,
2. provjerava da li prijavitelj ispunjava formalno-pravne uvjete Javnog poziva,
3. ocjenjuje projekte/programme koji zadovoljavaju formalno- pravnim uvjetima,
4. odabire projekte/programme koji ispunjavaju sve propisane uvjete za financiranje, te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih Pravilnikom.

FORMALNO- PRAVNI UVJETI

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka Javnog poziva, sukladno Odluci, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete.

Programi/projekti koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava vrednuje prijedloge programa/projekata sukladno slijedećim kriterijima:

1. trajno i sustavno utječu na razvoj djelatnosti tehničke kulture
 - najviše 10 bodova,
2. omogućavanje što većem broju djece, mladeži i ostalih dobnih skupina građana Grada Korčule za stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina
 - najviše 10 bodova,
3. inovativnost i praćenje najnovijih dostignuća s područja tehničke kulture
 - najviše do 10 bodova,
4. kontinuirano djelovanje i uspješno provođenje programa veći broj godina,
 - najviše do 10 bodova,
5. ostvarivanje rezultata na domaćoj i međunarodnoj razini
 - najviše 15 bodova.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG POZIVA

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti Grada Korčule omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Korčule (www.korcula.hr).

4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG POZIVA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Tijelo za rješavanje prigovora prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Grad Korčula i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2020.

(iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni poziv, Grad Korčula, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

1. Javni poziv,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjava
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
10. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta