



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KORČULA**  
**Upravni odjel za proračun i financije**

KLASA: 112-06/19-01/01  
URBROJ: 2138/01-04/1-19-3  
Korčula, 11. studenog 2019.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 62/11 i 4/18) objavljuje se sljedeće:

**I.**  
**OPĆI PODACI**

Dana 31. listopada 2019. raspisan je javni natječaj za prijam u službu vježbenika (m/ž) u Upravni odjel za proračun i financije, na određeno vrijeme (12 mjeseci), s punim radnim vremenom, gdje je rok za dostavu prijave određen od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“, br. 112/19 od 8. 11. 2019.

**II.**  
**OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

Vježbenik/ca se osposobljava za poslove višeg/e stručnog/e suradnika/ce za računovodstvo, a prema posebnom programu.

**III.**  
**PODACI O PLAĆI**

Bruto plaća je utvrđena na osnovi 85% od umnoška koeficijenta složenosti od 2,10 s bruto osnovicom za izračun plaće od 3.665,00 kn, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je 4.868,91 kn.

**IV.**  
**NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

1. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem **pisanog testiranja i intervjua**.
2. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
3. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.
4. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.
5. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

**1) Pisano testiranje**

1. Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.
2. Svaki točni odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.
3. Za pisano testiranje kandidati se boduju od 1 do 10 bodova, i to tako:  
- za 6 pluseva – 1 bod

- za 7 pluseva – 2 boda
- za 8 pluseva – 3 boda
- za 9 pluseva – 4 boda
- za 10 pluseva – 5 bodova
- za 11-12 pluseva – 6 bodova
- za 13-14 pluseva – 7 bodova
- za 15-16 pluseva – 8 bodova
- za 17-18 pluseva – 9 bodova
- za 19-20 pluseva – 10 bodova.

4. O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

## 2) Intervju

1. Intervju se provodi **samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.**

2. Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu javnog natječaja s svakim kandidatom ponasobno.

3. Svaki intervju se ocjenjuje brojem bodova od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva ocjenjuje kandidata, od 1 do 10 (najviše na dvije decimale), te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini ukupni zbroj bodova (na dvije decimale).

4. Na intervju se kandidati/kinje poglavito ispituju o dosadašnjem radnom iskustvu, razlozima prijave na ovaj natječaj, o bračnom stanju, o porodičnim prilikama, provjeravaju se podaci iz životopisa, o postojanju eventualnih zapreka za prijam u službu, o razlogu prekida radnog odnosa ukoliko ga je bilo.

## 3) Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Rang lista se utvrđuje samo u slučaju da ima najmanje dva kandidata koji su prošli prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

## V.

### PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područja iz koje će se obaviti pisano testiranje je lokalna i područna (regionalna) samouprava i službenički odnosi, u određenim dijelovima, i to:

#### 1) Lokalna i područna (regionalna) samouprava

- vrsta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- samoupravni djelokrug jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- oblici sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima
- predstavnička i izvršna tijela u jedinicama lokalne samouprave
- mjesna samouprava
- akti jedinice lokalne samouprave
- upravni odjeli i službe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Pravni izvor za pripremu kandidata:** Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 19/13-pročišćeni tekst i 123/17).

#### 2) Službenički odnosi

- opći uvjeti za prijam u službu
- zapreke za prijam u službu
- službenici i namještenici
- odlučivanje o pravima i obvezama službenika i namještenika
- probni rad
- raspored na radno mjesto
- prava i obveze službenika i namještenika
- odgovornost za povrede službene dužnosti
- vrste povreda službene dužnosti
- razlozi udaljenja iz službe
- prestanak službe.

**Pravni izvor za pripremu kandidata:** Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11 i 3/18).

**3) Uredsko poslovanje**

- temeljni pojmovi uredskog poslovanja

**Pravni izvor za pripremu kandidata:** Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 7/09).

4) **Zakon o proračunu (NN, br. 87/08), 136/12, 15/15) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14, 115/15 i 87/16).**

v.d. PROČELNICE  
Bernarda Tomić, dipl oec.