

GRADSKA KNJIŽNICA *IVAN VIDALI*
K O R Č U L A



**Gradska knjižnica
Ivan Vidali Korčula**

PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU

veljača, 2020.

SADRŽAJ:

1. Prostor i oprema.....	7
1.1. Prostor.....	7
1.2. Oprema.....	8
2. Zaposlenici.....	10
2.1. Osoblje knjižnice.....	10
2.2. Povremeno zaposleni i volonteri.....	11
2.3. Edukacija knjižničara i sudjelovanje na stručnim skupovima	11
3. Knjižnična građa	12
3.1. Nabava knjižnične građe	12
3.2. Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	15
3.3. Zavičajna građa i digitalizacija	15
3.4. Nakladnička djelatnost	17
4. Korisnici i korištenje građe i usluga	19
4.1. Korisnici	19
4.2. Korištenje građom i uslugama.....	20
5. Redovna djelatnost	20
6. Kulturno-obrazovni programi.....	22
6.1. Kulturno-obrazovni programi za djecu i mlade.....	24
6.1.1. Pričom u sridu	24
6.1.2. Moja prva članska iskaznica - organizirani posjeti prvašića	25
6.1.3. Organizirani edukativni posjeti učenika	25
6.1.4. Učimo zajedno.....	26
6.1.5. Dječji čitateljski blog Tragači	26
6.1.6. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade	26
6.1.7. Virtualna šetnja knjižnicom	27
6.1.8. Ljetni čitateljski izazov	27
6.1.9. Ljeto u knjižnici	27
6.1.10. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja	28
6.1.11. Korčulanska baština	29
6.1.12. Igraonice.....	30
6.1.13. Likovne radionice	30
6.1.14. Književni susreti i predstavljanja knjiga	30
6.1.15. Mala škola glume	31
6.1.16. Priče naših starih	32
6.1.17. I ja želim čitati!	32
6.1.18. Radionice medijske pismenosti.....	33
6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle	33
6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja	33
6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi	34
6.2.3. Izložbe.....	34

6.2.4. Čitateljski izazov	34
6.2.5. Čitateljski klub	35
6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice	35
6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje	36
6.2.8. Natječaji	36
6.2.8.1. Biblioteka Žilković	36
6.2.8.2. Javni poziv za prikupljanje radova za časopis Kanavelić	36
6.2.8.3. Foto natječaj	36
6.2.9. Programi za poticanje socijalne inkluzije	37
6.2.9.1. Migrirajte u knjižnicu!	37
6.2.9.2. Knjižnične usluge za slijepe i slabovidne osobe	37
6.2.9.3. Dostava knjiga starijim, nemoćnim i osobama s invaliditetom	37
6.2.9.4. Volonteri u Knjižnici	38
6.2.9.5. Postanite i Vi e-Građani!	38
6.2.10. Program za održivi razvoj – Misli zeleno!	38
6.2.11. Radionice financijske pismenost	39
7. Promidžba i informiranje	39
8. Suradnja	40
9. Zaključak	41
10. Financijski plan za 2020.	413

OPĆI PODACI

Naziv i adresa ustanove:

GRADSKA KNJIŽNICA IVAN VIDALI

Korčulanskih brodograditelja bb
20260 KORČULA

matični broj	OIB	šifra djelatnosti
3713881	44855616115	92511



Znak (logotip) knjižnice

Ostali opći podaci o ustanovi:

tel/fax: 020 / 711–974

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hr

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hr

Mrežna stranica: www.gk-korcula.hr

On-line katalog knjižnice:

korcula.zaki.com.hr

OTP BANKA D.D.

IBAN: HR17 2407000 18204 00008

SWIFT (BIC): OTPVHR2X

Radno vrijeme:

ZIMSKO:

pon, uto, čet, pet: od 8.00 do 19.30

subota: od 8.00 do 13.00

LJETNO:

Pon, uto, četi, pet: od 8.00 do 20.00

Djelatnici	Milojka Skokandić – ravnateljica, diplomirana knjižničarka, dipl. komparatist književnosti i rusist Izabel Skokandić – diplomirana knjižničarka, dipl. inž. grafičke tehnologije Ivana Bakarić – magistra engleskog jezika i književnosti i magistra bibliotekarstva
Računovodstvo	djelatnici odjela za računovodstvo Grada Korčule, ravnateljica
Spremačica	Žana Franić – Centar za kulturu Korčula
Domar	Ivica Laus – Centar za kulturu Korčula

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* javna je ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač knjižnice je Grad Korčula. Gradska knjižnica *Ivan Vidali* djeluje na jednoj lokaciji i nema ustrojstvenih jedinica.

MISIJA, VIZIJA I POSLANJE

MISIJA

Osigurati svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog usavršavanja, znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, neovisnog odlučivanja, razvoja, poticanja kreativnosti i održivog razvoja zajednice.

VIZIJA

Osnažiti zajednicu kroz društvenu aktivnost, distribuciju znanja, kreativne kulturne sadržaje i inkluzivne knjižnične usluge njegujući odnos povjerenja korisnika u vrijednosti knjižnične djelatnosti. Zagovarati načela pravednosti i dijaloga, graditi čvrste veze unutar lokalne zajednice podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.

POSLANJE

Ciljevi djelovanja u ostvarenju misije i vizije knjižnice, uvažavajući načela iz Ustava RH, Zakona o knjižnicama, te ostalih strateških, nacionalnih i međunarodnih dokumenata iz knjižničarstva:

- DOSTUPNOST
- STRUČNOST
- CJELOŽIVOTNO UČENJE
- RAZVOJ ČITATELJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI
- INOVATIVNOST I KREATIVNOST
- SOCIJALNA UKLJUČIVOST
- ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ZAJEDNICE
- SURADNJA

UVOD

Programom rada za 2020. planira se djelovanje knjižnice uskladu s misijom i vizijom razvoja knjižničarstva na području Grada Korčule. Radit će se na postizanju zacrtanih ciljeva, a kao glavne ciljeve u nastupajućem razdoblju ističemo DOSTUPNOST i SOCIJALNU UKLJUČIVOST.

Rad knjižnice usmjerit će se osiguravanju jednakog pristupa informacijama, građi, znanju, inovativnim, zabavnim i kulturnim sadržajima svim građanima bez razlike. Unaprijedit će se postojeće usluge i kreirati nove s naglaskom na socijalnoj uključenosti.

Sve je izglednije, u suradnji s osnivačem, rješavanje prostornih problema koji su u proteklom razdoblju otežavali rad i napredak. U fokusu idejnog projekta unutarnjeg prostornog uređenja za novu knjižnicu je korisnik i suvremene potrebe. Ukoliko se za to osiguraju uvjeti, odnosno završe građevinski radovi na zgradi bivšeg restorana *Liburna*, gdje je predviđena lokacija za novu knjižnicu, do kraja 2020. donijet će se detaljni plan preseljenja vodeći računa o zaštiti knjižničnoga fonda.

U ostvarivanju osnovne djelatnosti pozornost će se usmjeriti sustavnoj izgradnji knjižničnoga fonda i planskoj nabavnoj politici, a od knjižničnih zbirki naglasak staviti na zavičajnu zbirku i digitalizaciju baštinske građe. Velika pažnja posvećivat će se programima čitateljskog i medijskog, posebice digitalnog opismenjavanja za djecu i mlade.

Osoblje knjižnice stručnim usavršavanjem poboljšat će svoje kompetencije, nastaviti rad na prepoznatljivosti ustanove, promidžbi knjižničnih programa i aktivnosti, te javnosti poslovanja i otvorenosti prema svim članovima lokalne zajednice. Poticati će se volonterizam, njegovati suradnja i partnerstvo na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Prilikom izrade *Financijskog plana Gradske knjižnice Ivan Vidali za 2020.* vodilo se računa o realnim i očekivanim mogućnostima prihoda i rashoda, o preporučenim limitima proračunskih sredstava za predmetno razdoblje, kao i o potrebama održavanja postojeće razine, ali i unaprjeđenja i poboljšanja usluga, te uvođenja novih programa.

Unatoč financijskoj potpori na lokalnom i nacionalnom nivou, za uspješnu realizaciju svih planiranih programskih aktivnosti, dodatan trud uložiti će se na osiguranju alternativnih izvora financiranja.

1. PROSTOR I OPREMA

1.1. PROSTOR

Gradska knjižnica *Ivan Vidali*, od 2006. godine, smještena je na katu zgrade Doma kulture u centru grada. U prostoru površine oko 200 m² nalaze se informativni pult s referentnom zbirkom, odjel za odrasle i dječji odjel gdje je smještena građa u slobodnom pristupu, čitaonica periodike i mala studijska učionica, te kutak za rad korisnika na računalima. Građa zavičajne zbirke *Korčula* smještena je u odvojenoj prostoriji, a raspoloživa je za korištenje isključivo unutar knjižnice.

U proteklih 14 godina, nije bilo većih ulaganja u prostor knjižnice, osim kontinuiranog održavanja, te je vidljiva potreba za obnovom i adaptacijom. Do rujna 2017. godine, knjižnica je koristila skladišni prostor površine 80 m² na katu zgrade „ex restorana“ Liburna, koji je omogućavao bolju organizaciju rada i dostupnost građi. Knjižna građa iz skladišnog odjela iseljena je zbog rekonstrukcije i sanacije zgrade, u kartonskim je kutijama i nije rasposloživa za korištenje. Dio građe smješten je u privremeno spremište u prizemlju Doma kulture veličine 15 m² i opremljeno s dva pokretna knjižnična regala.

Trenutno raspoloživi prostori ne odgovaraju potrebama korisnika i ne omogućavaju rast i napredak djelatnosti.

Na inicijativu Grada Korčula, krajem 2018. odlučeno je da se knjižnici dodijeli novi prostor smješten na katu zgrade „ex restorana“ *Liburna* veličine cca. 300m², koja je još uvijek u adaptaciji. Prilikom donošenja odluka i planiranja, razmatrali su se raspoloživi gradski prostori koji bi osigurali dugoročniji razvoj djelatnosti. Uzeti su u obzir čimbenici kao što su stalan porast knjižničnoga fond, broja korisnika i fizičkih posjeta, promjena strukture i sadržaja knjižničnih usluga. Vrlo je važno da se novom prostoru osigura odgovarajuća dostupnost (dizalo) i tako osigura pristup svim građanima, pa i onima manje ili nimalo pokretnima.

Neophodno je, u skoroj budućnosti, pronaći odgovarajuće rješenje za spremište, po mogućnosti u prizemlju i u blizini novog prostora knjižnice.

Također, uočena je potreba za uspostavom pokretne knjižnice, odnosno nabavkom bibliobusnog vozila. Potreba proizlazi iz geografskih i demografskih karakteristika našeg područja. Gradska knjižnica *Ivan Vidali*, prostorno i opsegom građe, najveća je na otoku Korčuli. Njene su usluge, osim građanima Grada Korčule, namijenjene i susjednim manjim općinama na otoku (Lumbarda i Smokvica). Zbog teritorijalnih karakteristika Grada Korčule, odnosno udaljenosti i prometne izoliranosti pripadajućih naselja, te strukture stanovništva (većinski starije dobi),

nabavka bibliobusnog vozila osigurala bi dostupnost knjižničnih usluga za sve članove zajednice. Treba uzeti u obzir i činjenicu da knjižnica trenutno nema pristup invalidima, a područne škole i dječji vrtići ili uopće nemaju, ili ukoliko imaju knjižnicu, sadržaj fonda ne zadovoljava potrebe korisnika, odnosno djece predškolske i osnovnoškolske dobe. U cilju osiguranja jednake dostupnosti usluga i građe svim članovima lokalne zajednice, Gradska knjižnica *Ivan Vidali* u suradnji s osnivačem Gradom Korčula, dugoročno planira pripremu projekta usmjerenog na nabavu bibliokombija i prijavu na natječaj za osiguranje sredstava.

Rješavanje prostornih problema očekujemo u razdoblju od 2020. – 2023. godine, čime ostvarujemo prvi poslanjem zacrtani cilj djelovanja: DOSTUPNOST.

Plan za 2020. godinu:

1. Ne planiraju se ulaganja u postojeći prostor.
2. Planira se poboljšati suradnja s projektantom kako bi se konačno dovršila započeta projektna dokumentaciju i nacrt unutrašnjeg rješenja tj. namjenskoga opremanja i uređenja novog prostora. Pri tome rukovoditi se Standardima za narodne knjižnice RH, čl. 38 koji glasi : ***„Programom izgradnje ili prilagodbe postojećih prostora za knjižnice, treba predvidjeti potrebe korisnika za sljedećih 20 godina, s tim da prostori moraju biti funkcionalni, pregledni i prilagodljivi, s minimumom zadanih pregrada.“***
3. Planira se započeti s pripremnim radovima za preseljenje, prema unaprijed utvrđenom planu i vodeći računa o primjerenoj zaštiti knjižničnoga fonda i opreme. Surađivat će se s osnivačem, Gradom Korčula, na kompletiranju projektne dokumentacije i osiguranju sredstava za uređenje novog prostora knjižnice.

1.2. OPREMA

1.2.1. Računalna i tehnička oprema

Knjižnica posjeduje:

- 2 osobna i 2 prijenosna računala za potrebe djelatnika knjižnice
- 7 osobnih računala za potrebe korisnika s mrežnim pristupom
- 4 pisača
- 3D Printer Prusa i3 MK2
- Fotokopirni aparat Minolta
- Projektor i platno
- Uređaj za skeniranje

- Igraća konzola Sony PlayStation 4
- Ostala pripadajuća dodatna računalna oprema.

Nakon preseljenja knjižnice u novi prostor, planiraju se veća ulaganja u nabavku nove informatičke i druge tehničke opreme u cilju pružanja kvalitetnije usluge korisnicima i uspješnije realizacije kulturno-obrazovnih programa knjižnice.

Plan za 2020. godinu:

Produžiti ugovor o najmu s tvrtkom Minolta d.o.o. za fotokopirni aparat uz obvezu plaćanja mjesečne naknade od 320 kn.

Programom informatizacije knjižnice za 2020. planira se:

1. Nabavka 2-3 nova stolna računala
2. Redovito servisiranje postojeće opremu
3. Ulaganje u licencirane računalne i antivirusne programe.

Cilj programa Informatizacije: RAZVOJ MEDIJSKE PISMENOST (informatičke i digitalne)

Planirano vrijeme izvršenja: od svibnja do srpnja 2020.

Planirani rashodi programa: 24.000 kn.

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture, Grad Korčula

1.2.2. Uredska oprema i namještaj

Za redovito obavljanje djelatnosti knjižnica će koristiti postojeću opremu i namještaj.

Plan za 2020. godinu:

1. Ne planiraju se veća ulaganja, izuzev zamjene rashodovanog ili nabavke potrebnog sitnog inventara :
 - prozirni stolni stalci za knjige od pleksiglasa
 - držači za knjige,
 - vreće za sjedenje u dječjem odjelu,
 - uredska stolica i sl.
2. U listopadu 2019. knjižnica je, u suradnji s razvojnom agencijom KORA d.o.o., izradila projekt *Opremanje novog prostora knjižnice* koji je prijavljen na javni poziv Ministarstva kulture za potpore ustanovama u kulturi u 2020. U gradskom proračunu pod odjeljkom kapitalnih projekata u 2020. za projekt uređenja nove knjižnice planirana su sredstva. Knjižnica će surađivati pri realizaciji nabavke nove funkcionalne knjižnične opreme i

namještaja za uređenje novog prostora, sudjelovati pri planiranju, izradi troškovnika i specifikaciji, te odabiru opreme. Grad Korčula, kao nositelj projekta, poduzet će sve potrebne radnje za postupke javne nabave.

Cilj projekta: DOSTUPNOST

Nositelj projekta: Grad Korčula

Planirano vrijeme izvršenja: do kraja 2020.

Planirani rashodi iz proračuna Grada Korčule za 2020.: 1.000.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture, Grad Korčula

2. ZAPOSLENICI

2.1. OSOBLJE KNJIŽNICE

U knjižnici su zaposlene na neodređeno vrijeme tri stručne djelatnice, diplomirane knjižničarke s položenim stručnim ispitom, od kojih je jedna ravnateljica.

Domar i domaćica Doma kulture *Liburna*, djelatnici zaposleni u Centru za kulturu Korčula, zaduženi su i za povremeno održavanje i čišćenje prostora Knjižice.

Za financijsko poslovanje Knjižnice odgovara ravnateljica, a poslove računovodstva i knjigovodstva obavlja u suradnji sa zaposlenicima *Odjela za računovodstvo i financije* Grada Korčule. Uvođenjem Riznice (jedinstvenog računa svih gradskih ustanova) donekle je olakšano operativno financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima tijekom godine, no administrativni dio posla vođenja i kontrole financijskog poslovanja ostao je i dalje zahtjevan, što smanjuje količinu raspoloživog radnog vremena ravnateljice za obavljanje stručnih poslova i poslova na razvoju knjižničnih programa i projekata.

Vidljiva je potreba za **povećanjem broja zaposlenih**, uzimajući u obzir cjelodnevno radno vrijeme knjižnice, sve veći broj knjižničnih programa i aktivnosti, te povećanje broja korisnika, kao i posjeta knjižnici u kulturno-obrazovne i zabavne svrhe. U dogovoru s osnivačem, Gradom Korčula, razmotrit će se mogućnost zapošljavanja djelatnika/ice na radnom mjestu knjižničara ili pomoćnog knjižničara za svakodnevni rad s korisnicima, djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara za poslove voditelja zavičajne zbirke *Korčula*, kao knjižnične zbirke od posebnog interesa. Također, povećanjem broja svakodnevnih fizičkih posjeta knjižnici, ukazuje se potreba za zapošljavanjem osobe isključivo za potrebe održavanja i čišćenja prostora knjižnice.

Planiranim preseljenjem knjižnice u novi prostor, bit će nužno planirati i otvaranje radnih mjesta i zapošljavanje novih djelatnika.

Plan u 2020. godini:

Ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. Zaposlenicima će se omogućiti korištenje godišnjeg odmora sukladno zakonskim odredbama.

Planirani rashodi za zaposlene: 413.200 kn

Izvor financiranja: Grad Korčula

2.2. POVREMENO ZAPOSLENI I VOLONTERI

Kako bi knjižnica uspješno realizirala brojne programske aktivnosti angažiraju se volonteri, članovi lokalne zajednice koji su spremni svoje znanje i vještine bez naknade staviti na raspolaganje za dobrobit zajednice. Udio volonterskog rada značajan je, posebno u realizaciji *Kulturno-obrazovnog programa* knjižnice.

Povremeno i prema potrebi zapošljavaju se, temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl., stručne osobe za određene vrste poslova za koje se zahtjeva stručno znanje neophodno za ostvarivanje boljih rezultata kod pojedinih programa.

Tijekom ljetnih mjeseci, kao pomoć na jednostavnijim redovitim poslovima u knjižnici, posredstvom učeničkog i studentskog servisa, zapošljavaju se učenici i studenti.

Autorskim honorarima rješavaju se troškovi gostovanja književnika, predavača ili izvođača u okviru *Kulturno-obrazovnog programa*.

Plan u 2020.:Očekivani rezultati:

- Studenti i učenici: 2 - 3 osobe
- Zaposleni povremeno temeljem ugovora: 4 - 5 osoba
- Autorski honorari: 5 - 6 osoba
- Volonteri: 90 – 100

Planirano vrijeme izvršenja: tijekom godine

Planirani rashodi: 32.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture, Grad Korčula, DNŽ, donacije

2.3. EDUKACIJA KNJIŽNIČARA I SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA

Cjeloživotno učenje i stalno usavršavanje obveza je svakog zaposlenika, ukoliko želi poboljšati svoje kompetencije i unaprijediti djelatnost.

Kontinuirana edukacija knjižničara podrazumijeva, uz praćenje aktualne knjižnične prakse, stjecanje novih znanja i vještina pohađanjem stručnih tečajeva, seminara i radionica organiziranih od strane *Centra za stalno stručno usavršavanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Odsjek informacijskih znanosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Matične službe za narodne knjižnice DNŽ*, te sudjelovanjem na različitim stručnim skupovima, predavanjima i kolokvijima u organizaciji knjižničarskih društava ili knjižnica u Hrvatskoj.

Korčulanske knjižničarke, stručno su se usavršavale u zemlji, ali i inozemstvu, zahvaljujući partnerstvu u EU projektima *Library. I love it!* (2013.-2015.) i *Migrate to Library!* (2017.-2019.) Sudjelovanje na međunarodnim skupovima omogućilo je razmjenu iskustava u struci, učenje o primjerima dobre prakse u europskim knjižnicama s ciljem primjene u vlastitoj sredini.

U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima planira se i u 2020. sudjelovanje knjižničara na stručnim seminarima, tečajevima i skupovima iz knjižničarstva na regionalnom i nacionalnom nivou.

Plan za 2020. godinu:

Cilj programa stručnog usavršavanja: STRUČNOST, CJELOŽIVOTNO UČENJE

Očekivani rezultati: 2 stručna kolokvija, 4 edukativna tečaja i 3 stručna skupa

Vrijeme izvršenja: tijekom godine

Planirani rashodi: 11.000 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula, vlastiti prihodi

3. KNJIŽNIČNA GRAĐA

3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Planska i promišljena izgradnja knjižničnoga fonda koji će biti u mogućnosti zadovoljiti trenutne zahtjeve i potrebe korisnika, ali i predvidjeti one koje će se pojaviti u budućnosti, temeljni je pokazatelj uspješnosti rada svake knjižnice.

U Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali* kriteriji koji je definiraju su sljedeći:

- redovito izlučivanje i otpis građe u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima,
- kontinuirana nabava nove knjižnične građe vodeći računa o strukturi i potrebama korisničke zajednice, ali potencijalnim korisničkim skupinama,
- vrednovanje i odabir raznovrsne građe na različitim medijima,
- redovito popunjavanje fonda zavičajne zbirke, kao zbirke od posebnog interesa,
- zaštita vrijednih izvornika i digitalizacija zavičajne građe,

- redovito praćenje tekuće izdavačke produkcije u zemlji i inozemstvu i online servisa za elektroničku građu.

Nabava knjižnične građe zahtjevan je i kompleksan posao, zahtjeva izradu smjernica uz praćenje i analizu svih navedenih kriterija, kao i mogućnost promjena u skladu s korisničkim zahtjevima i interesima. S društvenim i tehnološkim razvojem, mijenja se i sadržaj knjižničnog fonda, pa je osim tiskane građe u današnjem digitalnom dobu sve je veća zastupljenost građe na novim medijima. Kontinuiranom nabavom treba osigurati građu i usluge različitih vrsta i oblika. Nabavna politika knjižnice ograničena je raspoloživim financijskim sredstvima, što se često može negativno odraziti na kvalitetu i sadržaj knjižničnoga fonda.

U 2019. godini uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH, Grada Korčule, i manjim dijelom iz vlastitih sredstava, za *Program nabave knjižnične građe* utrošeno je ukupno 108.959 kn. Nabavljeno je ukupno 2.015 novih jedinica, kupnjom 918, otkupom 623, a poklonom 473 jedinice, od čega je 1.925 knjižna građa.

Plan za 2020. godinu:

- ✓ **Knjižna građa:** prilikom nabave novih naslova kupnjom, vodit će se računa o potrebama korisnika i preporučenim postocima predviđenim Standardima za narodne knjižnice RH (NN 58/99) za knjižnicu našeg tipa: 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature. Za knjižnu građu koja će u knjižnicu pristizati otkupom Ministarstva kulture RH i drugim vrstama poklona, nije moguće planirati količinu, vrstu i sadržaj.
- ✓ **Neknjižna građa:** vizualna, zvučna, elektronička građa, igračke i društvene igre planski će se nabavljati u skladu s raspoloživim sredstvima i interesima korisnika, posebno djece i mladih. Planira se u 2020. povećati udio neknjižne građe u nabavi, i to posebno elektroničke građe i zvučne građe namijenjene slabovidnim osobama i osobama s teškoćama u čitanju.
- ✓ **Periodika:** zbirka časopisa i dnevnog tiska raspolaže s 29 naslova različitog sadržaja, što trenutno zadovoljava korisničke potrebe. Knjižnica plaća pretplatu na časopise za koje postoji interes korisnika, redovito se kupuje dnevni i tjedni tisak, a jedan manji dio periodike pristiže donacijama. U 2020. planira se kupnjom nabava novih primjeraka već postojećih naslova novina i časopisa, ali i nabava dva nova naslova, jedan časopis za djecu i mlade i jedan za odrasle. Plaćat će se godišnja pretplata na časopise, a novine kupovati na prodajnim mjestima Tiska d.d. Planira se osigurati pretplata na elektroničke izvore.

- ✓ **Zavičajna građa:** kontinuirano će se popunjavati fond zavičajne zbirke *Korčula* i u skladu sa zadanim kriterijima koji definiraju obim ove zbirke, prikupljati knjižna i neknjižna zavičajna građa.

Očekivani rezultati u 2020.:

Plan nabave po vrsti knjižnične građe (kupnjom, poklonom i otkupom):

Vrsta građe	jedinica
knjižna građa	1.650
neknjižna građa	300
zavičajna građa	50
UKUPNO	2.000

Periodika	naslova	primjeraka
Novine i časopisi	29	550

Plan nabave knjižnične građe napravljen je na osnovu analize i rezultata nabave u 2019. godini. Obim i vrstu građe koja pristize u Knjižnicu otkupom Ministarstva RH ili poklonom različitih donatora nije moguće planirati, ali se procjena vrši na osnovu prosječnih godišnjih vrijednosti.

Plan nabave knjižnične građe kupnjom u 2019.		
Vrsta građe	Izvori financiranja	Planirano sredstava u kn
Knjižna građa	Grad Korčula	35.000
	Ministarstvo kulture RH	53.000
	Vlastita sredstva	9.000
Neknjižna građa	Ministarstvo kulture	12.000
Periodika	Grad Korčula	5.000
	Ministarstvo kulture RH	5.000
UKUPNO		119.000

Cilj programa: DOSTUPNOST, CJELOŽIVOTNO UČENJE, RAZVOJ ČITATELJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI, SOCIJALNA UKLJUČIVOST

Vrijeme izvršenja: tijekom cijele godine

Ukupno prinovljenih jedinica građe: 2.000

Ukupni planirani rashodi za Program nabave knjižnične građe: 119.000 kn

3.2. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa stručno se obrađuje u skladu s pravilima knjižničarske struke i važećim standardima za sadržajnu i formalnu obradu. Za obradu i pretraživanje građe koristi se knjižnični program ZaKi, a središnja baza podataka je u matičnoj knjižnici programa - Knjižnicama Grada Zagreba.

Programska podrška ZaKi sadrži sve bitne module za nesmetano knjižnično poslovanje. Sve knjižnice u sustavu online su povezane, omogućeno je osim pretraživanja on-line kataloga pojedine knjižnice i pretraživanje skupnog kataloga.

Plan za 2020. godinu:

- redovita stručna obrada (inventariziranje, klasifikacija, katalogizacija, signiranje) novonabavljene građe, slaganje građe prema utvrđenom rasporedu na policei stavljanje na korištenje
- nabavka zaštitnih folija i samoljepivih traka za čuvanje i zaštitu građe

3.3. ZAVIČAJNA GRAĐA I DIGITALIZACIJA

Zavičajna zbirka *Korčula*, zbirka je od posebnog interesa u sklopu ostalih knjižničnih zbirki. Jedna od važnijih zadaća korčulanske knjižnice je prikupljanje, čuvanje, obrada i promocija raznovrsne zavičajne građe, dakle građe koja svjedoči o kulturnoj baštini našeg zavičaja i koja definira naš kulturni identitet u okviru cjelokupne hrvatske kulture. Knjižnice koje njeguju zavičajnost, riznice su kolektivnog sjećanja i neprocjenjivi izvori građe za rekonstrukciju prošlosti nekog kraja.

Građa zavičajne zbirke sustavno se prikuplja od 1993., stručno se obrađuje, čuva i popularizira. Zbirka je smještena u posebnom odjelu, a zbog njene zaštite i važnosti za lokalnu kulturno-povijesnu baštinu, dostupna je samo u prostoru knjižnice. U svrhu pretraživanja građe, koristi se osim računalnoga i klasični katalog na listićima.

Problem s kojim se susrećemo je kako povećati dostupnost ove građe, odnosno staviti je na raspolaganje korisnicima a istovremeno sačuvati od uništenja vrijedne izvornike. Rješenje su ponudili programi digitalizacije kulturne baštine koji su dio nacionalnog programa digitalizacije knjižnične, arhivske i muzejske građe.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* u suradnji s Arhivskim sabirnim centrom Korčula-Lastovo i Gradskim muzejom Korčula sudjeluje od 2016. u projektu digitalizacije arhivske, muzejske i

knjižnične građe pod nazivom Virtualna Korčula (VIR-KO). Digitalizacijom građe iz fonda zavičajne zbirke, knjižnica kao nositelj projekta, omogućuje pristup jedinicama građe koje predstavljaju vrijedne i jedinstvene primjerke lokalne baštine.

Temeljna je svrha projekta:

- zaštititi vrijedne izvornike iz fonda knjižnice, arhiva i muzeja
- povećati pristup i korištenje baštinske građe
- povećati vidljivost baštinskih ustanova
- poticati znanstveno-istraživačkog rad na nematerijalnoj baštini otoka Korčule
- umrežavanje i ostvarivanje suradnje na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou
- razvoj kulturnog turizma.

S navedenim ciljevima usklađeni su i kriteriji odabira građe za digitalizaciju. Tako se za digitalizaciju biraju jedinice koje po svom sadržaju predstavljaju kulturno dobro, jedinice koje se ne mogu koristiti radi visokog stupnja oštećenja i lošeg stanja, građa koja se često koristi i zanimljiva je korisnicima, ili pak jedinice koje se nedovoljno koriste uslijed neinformiranosti korisnika o njihovom postojanju u fondu baštinskih ustanova, novonabavljene jedinice o kojima se želi obavijestiti javnost.

Knjižnica digitalizacijom u većoj mjeri ispunjavaja svoju ulogu otvorenosti javnosti i pristupa znanju koje se slobodno razmjenjuje.

Sva dosada digitalizirana knjižnična, arhivska i muzejska građa, veličine 110 GB, dostupna je na portalu www.virtualnakorcula.com.

Projekt je dugoročan, a u 2020. planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastavak suradnje s Arhivom i Gradskim muzejom
- edukacija i usavršavanje osoblja za poslove digitalizacije
- odabir nove građe za digitalizaciju
- angažiranje privremeno zaposlenih preko Student servisa na pomoćnim poslovima
- u nedostatku primjerene opreme za skeniranje, koristiti usluge Arhiva
- priprema, obrada i skeniranje odabrane građe
- postavljanje novih sadržaja na postojeći mrežni portal *Virtualna Korčula*
- medijska pokrivenost projekta.

Očekivani rezultati:

Do kraja listopada 2020. digitalizirati:

- Zbirku fotografija Jakova Peručića, 100 kom., vlasništvo Arhiva
- Fotografije različitih autora, s konca 19. i početka 20. st. , 50 kom., vlasništvo Muzeja
- 311 str. knjižne građe u vlasništvu Knjižnice: Giunio, Petar. Tajne mora. Zagreb: Nakladna knjižara „Dubrava“, 1943.; Giunio, Petar. Tajne morskih bića. Zagreb : Seljačka sloga, 1952.; Dupor Mile. Malo kineski: rječnik. Korčula, 1958.

Ciljevi: DOSTUPNOST, ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ZAJEDNICE

Vrijeme izvršenja: do kraja listopada 2020.

Planirani troškovi programa: 19.500 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture, Grad Korčula, vlastiti prihodi

3.4. NAKLADNIČKA DJELATNOST

➤ **Biblioteka Žilković**

Knjižnica od 2006. godine kontinuirano razvija izdavačku djelatnost. U prvom redu, gotovo svake godine, objavljuju se novi naslovi u zavičajnoj *Biblioteci Žilković*. Cilj ove biblioteke je sustavno izdavati književna djela, liriku, dramu i prozu, suvremenih otočkih autora, afirmirati zavičajne autore u kontekstu suvremene hrvatske književnosti i revitalizacija cjelokupne književne baštine otoka Korčule. U *Biblioteci Žilković* objavljeno je do sada ukupno 15 naslova.

U 2020. godini, uz potporu članova uredništva, nastaviti će se s radom na kontinuitetu izdavačke zavičajne biblioteke.

Planirane aktivnosti:

- Raspisati i objaviti novi natječaj za izdavanje najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule (početkom godine)
- Organizirati sastanak uredništva i razmotriti pristigle prijave (travanj)
- Podijeliti materijale na čitanje (travanj)
- Sastanak uredništva i odabir književnog djela koje će se tiskati u biblioteci (srpanj)
- Priprema odabranog književnog teksta za tisak, lekturu i korekturu (kolovoz)
- Tiskanje novog naslova u biblioteci (rujan)
- Održati predstavljanje nove knjige u *Biblioteci Žilković* (listopad - studeni)

- Distribuirati knjigu po knjižnicama u županiji i diljem Hrvatske
- Za pojedina aktivnosti, tiskati promidžbene materijale u skladu s raspoloživim sredstvima i potrebama oglašavanja (tijekom godine).

➤ Ostala izdanja

Knjižnica tijekom godine izdaje različite bibliografije, promidžbene tiskane materijale za oglašavanje aktivnosti i događanja u okviru svoga *Kulturno-obrazovnog programa*. Također se, svake godine, za potrebe projekta *Kulturna baština našega zavičaja* izdaje katalog nagrađenih učeničkih radova i tiskaju priznanja učenicima i mentorima za sudjelovanje.

➤ Časopis *Kanavelić*

Kanavelić (ISSN 1849-7896) je časopis za književnost, umjetnost i znanost. Za program nakladničke djelatnosti knjižnice i za razvoj kulture i poticanje znanstveno-istraživačkoga rada na području Grada Korčule, značajan je izdavački projekt.

Kanavelić izlazi jedanput godišnje, a po koncepciji se razlikuje od svih do sada objavljivanih časopisa u Korčuli. Sadržajno je podijeljen na tri bloka: znanost, književnost i osvrti, odnosno prikazi recentnih književnih i znanstvena djela objavljenih na području otoka Korčule. Časopis ima tendenciju sadržajem izaći iz lokalnih okvira, no ujedno je, poput zavičajne biblioteke *Žilković* i platforma za afirmaciju lokalnih autora. Uredništvo časopisa broji šest članova, a rad u uredništvu je na volonterskoj bazi.

Planirane aktivnosti u 2020. godini:

- Objaviti poziv za slanje radova (početkom godine)
- Rad na prikupljanju znanstvenih radova i ostalih priloga (do kraja lipnja)
- Redovito komunicirati s lokalnim ali i ostalim autorima znanstvenih i književnih radova, recenzentima, prevoditeljima i stručnjacima koji rade na uređivanju tekstova (tijekom godine)
- organizirati sastanak uredništva s ciljem odabira radova i priloga za novi broj (tijekom srpnja)
- Priprema tekstova za tisak (lektura, korektura, formatiranje) i dogovori s tiskarom (kolovoz, rujan)
- Izdati 6. godište časopisa (listopad)
- Predstaviti novi broj *Kanavelića* javnosti (studen – prosinac)

- Distribucija i promocija novog broja časopisa (do kraja godine).

Ciljevi programa : RAZVOJ ČITATELJSKE PISMENOSTI, INOVATIVNOST I KREATIVNOST, ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ZAJEDNICE

Planirani rashodi za izdavačku djelatnost: **30.000 kn**

Izvori financiranja: Grad Korčula, Ministarstvo kulture, Županija, donacije, vlastita sredstva

4. KORISNICI I KORIŠTENJE GRAĐE I USLUGA

4.1. KORISNICI

- Ukupan broj članova u 2019. godini:

Ukupno upisanih članova	3.501
Aktivni članovi u 2019.	881

Statistika članstva u informacijskom sustavu ZAKI, koji se koristi od 2007 godine, bilježi 3.501 upisanih članova, što pokazuje da je više od 50% od ukupnog broja stanovnika Grada Korčule bilo barem jednom u proteklih desetak godina učlanjeno u knjižnicu. Njih 881 aktivni su korisnici knjižnice u 2019. godini.

Broj aktivnih članova knjižnice zadnjih godina je konstanta, što pokazuje da smo s obzirom na broj i strukturu stanovništva u našoj zajednici dostigli određeni maksimum.

Ipak, i dalje je čest slučaj da se više članova obitelji za posudbu građe koristi jednom članskom iskaznicom, što svakako treba uzeti u obzir kada govorimo o stvarnom broj aktivnih korisnika. Uvjereni smo, također, kada bi članstvo u knjižnici i knjižnične usluge bile besplatne, a što bi svako napredno društvo bilo dužno omogućiti, da bi se taj broj u najmanju ruku udvostručio.

Iznos godišnje članarine neće se mijenjati u 2020. godini. Sve informacije o upisu u knjižnicu, cijenama usluga, potrebnoj dokumentaciji i pravilnicima dostupne su na web stranici knjižnice.

Iznosi članarine

Djeca (1-6 god.) učenici studenti	Odjel za odrasle	umirovljenici	nezaposleni	Korisnici socijalne pomoći	obiteljske članarine /po članu/	tromjesečna članarina
60,00	70,00	50,00	40,00	besplatno	45,00	30,00

Plan u 2020. godini: planira se jednak ili neznatno povećan broj aktivnih članova u nadolazećoj godini.

4.2. KORIŠTENJE GRAĐOM I USLUGAMA

Na temelju statističkih podataka, u 2019. godini posuđeno je ukupno 27.208 jedinica knjižnične građe, što je za 2.550 jedinica više u odnosu na 2018. godinu. U prosjeku je posuđeno 113 jedinica dnevno ili 31 jedinica građe po članu godišnje. Vidljiv je stalni porast vrijednosti korištenja građom, posebice korištenja građom i uslugama u samome prostoru knjižnice u odnosu na posudbu izvan knjižnice.

Ukupan broj fizičkih posjeta korisnika knjižnici u 2019. iznosi 17.130, odnosno 71 korisnik u prosjeku dnevno. Uspoređujući s prethodnim godinama, također je vidljivo povećanje broja fizičkih posjeta (u 2018. iznosio je 15.584). Sve je veći broj korisnika, posebno djece i mladih, koji svakodnevno borave u knjižnici kako bi se koristili građom, čitali, pisali domaće zadaće ili sudjelovali u knjižničnim aktivnostima i programima.

Očekivani rezultati u 2020.: Predviđa se nastavak trenda porasta broja posjeta korisnika u svrhu korištenja građom i uslugama u samome prostoru knjižnice.

5. REDOVNA DJELATNOST

U 2020. godini planiraju se uobičajeni redoviti poslovi u knjižnici, koji su propisani Zakonom o knjižnicama (NN 17/19, 98/19), a sastoje se od poslova:

- oblikovanja i izgradnje knjižničnog fonda
- prijema i rasporeda knjižnične građe
- stručne obrade građe
- tehničke obrade i smještaja građe
- izrade i održavanja kataloga i informacijskih pomagala u tiskanom i elektroničkom obliku
- pohrane, čuvanja i zaštite knjižnične građe
- posudbe i davanja građe na korištenje
- obavijesne (informativne) službe
- razvijanja e- usluga i korištenja informacijske tehnologije
- rješavanja korisničkih zahtjeva za građom (međuknjižnična posudba)
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa

- predstavljanja i promocije knjižničnih zbirki, građe i usluga
- poticanja čitanja i pismenosti.

Navedene poslove, u okviru redovitog radnog vremena, obavljat će sve tri zaposlene djelatnice, a korisnicima su svakodnevno na raspolaganju i usluge fotokopiranja, skeniranja, printanja, uvezivanja i plastificiranja, mrežne usluge. Ravnateljica, osim toga, obavlja i poslove rukovođenja, organiziranja rada, pravnog zastupanja knjižnice, financijskog poslovanja u skladu sa zakonskim propisima, te se brine o javnosti rada knjižnice.

Vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice, zakonska je obveza u knjižničnoj djelatnosti. Knjižnica će i u 2020. godini nastaviti s vođenjem različitih evidencija i statistika, koje služe kao pomoći u redovitom radu i u svrhu analize rezultata poslovanja. Također, će ispuniti svoju zakonsku obvezu popunjavanja online statistika u [Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica](#), gdje su svi relevantni pokazatelji uspješnosti poslovanja knjižnica okupljeni u jedinstvenoj javno dostupnoj bazi statističkih podataka.

Knjižnica će i dalje koristiti ZAKI program za knjižnično poslovanje, kojeg razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su ugovorom, a za korištenje se plaća mjesečna naknada. Informacijski sustav ZAKI u upotrebi je od 2007. godine i pokazao se kao kvalitetan sustav koji omogućuje jednostavnu i racionalnu organizaciju rada, a najveća mu je prednost neprestana nadogradnja u skladu s potrebama suvremenih korisnika.

Za članove knjižnice u 2019. godini naše su usluge, kao što je pristup e-katalogu, pristup digitalnoj zbirci knjižnice *Virtualna Korčula*, produženje posudbe, rezervacija građe, bile dostupne i izvan radnog vremena knjižnice. Svake godine korak smo bliže ideji digitalne knjižnice, pa se planiraju dalje razvijati i uvoditi nove elektroničke usluge za korisnike. Naglasak će se, također, staviti na socijalno uključive usluge namijenjene slijepim i slabovidnim osobama, osobama s teškoćama u čitanju ili starijim i nemoćnim članovima zajednice.

Zahtjevi korisnika za građom koju knjižnica ne posjeduje, rješavat će se međuknjižničnom posudbom (MKP) u suradnji s narodnim i sveučilišnim knjižnicama u RH. Također, na poseban zahtjev drugih knjižnica, najčešće lokalnih i županijskih, te ustanova ili pojedinaca, međuknjižničnom posudbom rješavat će se zahtjevi za posudbom građe koja je u posjedu naše knjižnice.

Pravilnici i akti knjižnice uskladit će se s novim Statutom Gradske knjižnice *Ivan Vidali* koji je početkom 2020. stupio na snagu i usklađen je s novim *Zakonom o knjižnicama*. U skladu s propisima vodit će se *Popis inventara* uz otpis vrijednosti po zakonskim stopama otpisa, te će se izraditi *Zapisnik o popisu sveobuhvatne imovine* i *Odluka o otpisu sveobuhvatne imovine* na dan 31. prosinca.

U 2020. godini, dostavit će se *Godišnje izvješće o provedbi ZPPI*, ispuniti *Upitnik i izjava o fiskalnoj odgovornosti*, te u slučaju potrebe donijeti *Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti*, ukoliko su iste utvrđene. Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi, izradit će se *Izvješće o javnoj nabavi*.

Redovito će se pratiti objave javnih poziva i raznih natječaja namijenjenih sufinanciranju ustanova u kulturi i izrađivati prijave za pojedine knjižnične programe.

Plan za 2020:

Rashodi za redovnu djelatnost: 106.500 kn

**isključujući rashode za zaposlene, rashode za stručno usavršavanje i privremeno zapošljavanje*

Izvori financiranja: Grad Korčula, vlastita sredstva

6. KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Brojni kulturno-obrazovni programi i aktivnosti knjižnice organiziraju se s ciljem popularizacije cjeloživotnog učenja, knjige i kulture čitanja, medijske pismenosti, zavičajne baštine, socijalne uključenosti, društvene tolerancije, kreativnosti i inovativnosti. Programi su raznovrsni i namijenjenih različitim dobnim i socijalnim skupinama korisnika. Održavaju se u prostoru knjižnice, Doma kulture i u vanjskim prostorima grada i okolice, a realiziraju se kroz suradnju s obrazovnim i kulturnim ustanovama, društvima, organizacijama, udrugama, te uz potporu sve većeg broja volontera, članova lokalne zajednice.

Tijekom godine, organiziraju se različite programske aktivnosti: pričaonice za popularizaciju čitanja, predstavljanja knjiga, književni susreti s autorima, izložbe, kreativne i edukativne radionice, predstave, edukativna predavanja, tečajevi najmlađim obrazovanju odraslih i mlađih korisnika knjižnice, igraonice. Raznolikošću i kvalitetom sadržaja zastupljenih u ovom programu, osigurava se vidljivost knjižnice u lokalnoj zajednici i ostvaruje se njena misija u suvremenom društvu: biti središtem lokalne zajednice, mjesto okupljanja svih građana s ciljem pristupa informacijama i građi, cjeloživotnog obrazovanja, konzumacije zabavnih i kulturnih sadržaja. Stoga je izuzetno važno osigurati sredstva za ostvarenje Kulturno-obrazovnog programa.

Knjižnica je u protekloj godini, u okviru ovog programa, organizirala ukupno 289 raznih kulturnih i edukativnih događanja na kojima je zabilježeno ukupno 6.382 posjetitelja.

Posebna pozornost u 2020. usmjerit će se na programe namijenjene djeci i mladima, programe koji razvijaju svijest o važnosti čuvanja i promicanja zavičajne baštine, te socijalno inkluzivne programe. Razvijat će se kontinuirani i već tradicionalni programi kao što su npr. *Ljeto u knjižnici* i *Korčulanska baština*, te ponuditi novi. Dio programskih aktivnosti organizirat će se u okviru nacionalnih programa za popularizaciju knjige i knjižnica, *Noći knjige* i *Mjeseca hrvatske knjige*.

Obilježavat će se značajni datumi i obljetnice:

- 8. ožujka – *Međunarodni dan žena (110. godišnjica od proglašenja)*
- 20. ožujka – *Svjetski dan pripovijedanja*
- 21. ožujka – *Svjetski dan pjesništva*
- 2. travnja – *Međunarodni dan dječje knjige / 215 godina od rođenja H. Andersena*
- 22. travnja – *Dan hrvatske knjige*
- 8. svibnja – *Međunarodni dan Crvenog križa*
- 18. svibnja – *Međunarodni dan muzeja*
- 21. svibnja – *Svjetski dan kulturne raznolikosti*
- 20. lipnja – *Svjetski dan izbjeglica*
- 12. kolovoza – *Međunarodni dan mladih*
- 8. rujna – *Međunarodni dan pismenosti*
- 23. rujna – *Dan europske baštine*
- 26. rujna – *Europski dan jezika*
- 1. listopada – *Međunarodni dan glazbe / Međunarodni dan starijih osoba*
- 15. listopada – 15. studenoga – *Mjesec hrvatske knjige*
- 16. studenoga – *Međunarodni dan tolerancije*
- 30. studenoga – 120 godina od smrti Oscara Wildea
- 3. prosinca – *Međunarodni dan invalidnih osoba*
- 6. prosinca – *Dan pomoraca*
- 10. prosinca – *Međunarodni dan prava životinja*
- 10. prosinca – *190 godina od rođenja Emily Dickinson*
- 18. prosinca – *Međunarodni dan migranta / 40 godina od smrti Dobriše Cesarića*

Obilježavat će se značajni datumi i obljetnice za grad i otok Korčulu:

- POLO, Marco - povratak sa 1. putovanja 725. godišnjica (1295.)

- ŽILKOVIĆ, Ludovik – 560. godišnjica smrti
- VIDALI, Ivan – 450. godišnjica smrti
- LOZICA, Ivo – 110. godišnjica rođenja

U svrhu oglašavanja i promocije programskih aktivnosti, izradit će se tiskani promidžbeni materijali, a na [mrežnoj stranici knjižnice](#) i Facebook profilu redovite najave i objave o događanjima. Javnost će se informirati i putem lokalnih medija i posredstvom drugih sredstava javnog informiranja.

Kulturno-obrazovnim programom postižu se sljedeći strateški ciljevi:

- DOSTUPNOST
- CJELOŽIVOTNO UČENJE
- ČITATELJSKA I MEDIJSKA PISMENOST
- KREATIVNOST I INOVATIVNOST
- SOCIJALNA UKLJUČIVOST
- ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ZAJEDNICE
- SURADNJA

Vrijeme izvršenja: tijekom cijele godine

Planirani rashodi za ostvarenje programa: 31.500 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture, DNŽ, Grad Korčula, donacije i vlastiti prihodi

**Napomena:* za program *Kulturna baština našeg zavičaja* posebno su planirana sredstva.

6.1. Kulturno-obrazovni programi za djecu i mlade

6.1.1. Pričom u sridu

U listopadu 2018. u suradnji s Dječjim vrtićem Korčula, u okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja djeci naglas od najranije dobi pod nazivom „[Čitaj mi!](#)“, započeli smo aktivnosti na realizaciji programa „*Pričom u sridu*“. Naime, svake srijede s početkom u 10 sati organiziraju se pričaonice za djecu vrtićke i predškolske dobe. Na pričaonicama čitaju se odabrane slikovnice, prigodne ili poučne priče, nakon čega kroz razgovor o pročitanoj djeci izražavaju svoje mišljenje i likovno oblikuju vlastito nadahnuće pričom. Priče najčešće čitaju knjižničarke, no u program se uključuju i sugrađani volonteri (glumica, glazbenik, gradonačelnik, umirovljena

učiteljica, kostimirani animator) te čitajući djeci naglas, svojim primjerom ukazuju na važnost čitanja.

Cilj programa: popularizacija čitanja, razmjena iskustava i suradnja roditelja, odgajatelja i knjižničara kod poticanja djece na rano usvajanje čitateljskih navika i navika korištenja lokalne knjižnice i njenih usluga.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dječji vrtići u gradu i područni vrtići u okolnim mjestima

Vrijeme održavanja: od siječnja – svibnja, od listopada – prosinca svake srijede u tjednu

Očekivani rezultati: 24 pričaonice, 360 polaznika

6.1.2. Moja prva članska iskaznica - organizirani posjeti prvašića

U suradnji s osnovnim školama, organiziraju se posjete učenika prvih razreda knjižnici. Učenici prvih razreda upoznaju s prostorom, odjelima i uslugama knjižnice, besplatno im se dodjeljuju prve članske iskaznice.

Cilj programa: poticanje kulture čitanja, korištenja knjižnice i obrazovanja

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: listopad – studeni (*Mjesec hrvatske knjige*)

Očekivani rezultati: 8 organiziranih posjeta, 120 polaznika

6.1.3. Organizirani edukativni posjeti učenika

Posjeti su tematski i organiziraju se u suradnji s osnovnim školama i srednjom školom. U dogovoru s učiteljima i profesorima, obrađuje se određena tema predavanjem, video projekcijom, ppt-prezentacijom ili se organiziraju edukativne radionice. Teme su raznolike: od predstavljanje knjižničnih zbirki (zavičajna, referentna, digitalna), izvora znanja i informacija, dostignuća u znanosti, korčulanske kulturne baštine, lokalnih legendi i tradicija, do obilježavanja značajnih obljetnica, sjećanja na znamenite Korčulane, obrade lektire u knjižnici, medijska kultura i sl.

Cilj programa: popularizacija cjeloživotnog učenja i stjecanja znanja, knjižnice kao javnog prostora za učenje, okupljanje, druženje i igru.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, zavičajni odjel, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: tijekom godine a najčešće u listopadu i studenome (MHK)

Očekivani rezultati: 20 organiziranih posjeta, 300 polaznika

6.1.4. Učimo zajedno

Tijekom školske godine, po završetku nastave, osnovnoškolci i srednjoškolci svakodnevno dolaze u knjižnicu. Raspoređeni u manjim grupama, u raspoloživom prostoru dječjeg odjela i čitaonice, zajedno pišu i rješavaju domaće zadaće, pripremaju izlaganja i seminarske radove. U pronalaženju potrebne građe, izvora znanja i informacija za uspješno rješavanje zadataka, pomažu im knjižničarke.

Cilj programa: učiniti djeci i mladima boravak u knjižnici što ugodnijim, a učenje zabavnijim i lakšim, poticati ih na korištenje knjižnične građe i sigurnih mrežnih izvora u svladavanju školskog gradiva, popularizirati timski rad, razvijati komunikacijske vještine, njegovati suradnju i toleranciju, samostalno razmišljanje.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: svakodnevno od 12:00 -14:00 sati tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 2.600 posjeta

6.1.5. Dječji čitateljski blog Tragači

Tragači je naziv dječjeg čitateljskog bloga. To je virtualni čitateljski klub za knjigoljupce u dobi od 8 do 13 godina, koji se realizira posredstvom knjižnica.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavljena je za sudjelovanje u tom projektu, kako bi svojim mlađim članovima koji vole čitati knjige omogućila zabavne i poticajne rasprave o pročitanoj s vršnjacima iz različitih krajeva Hrvatske.

Tragajući blogom djeca će pronaći preporuke što čitati, razmjenjivati s vršnjacima iz drugih sredina mišljenja i dojmove o pročitanoj, ravnopravno sudjelovati u raspravama s ostalim blogovskim čitateljima, te primati i širiti pozitivnu čitalačku energiju.

Očekivani rezultati: 10-ak djece, članova knjižnice.

6.1.6. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade

Blog pod nazivom Knjiga i igara pokrenut je u 2017. godini i namijenjen je mladim čitateljima u dobi od 15 – 18 godina. U suradnji s knjižničarkama, vizualni identitet i sadržaje na blogu kreiralo je dvoje mladih volontera, članova knjižnice.

Cilj programa je potaknuti mlade korisnike, koji se uglavnom koriste virtualnim uslugama, na stvaranje čitateljskih navika, na razmjenu mišljenja i stavova o pročitanoj s vršnjacima iz svoga okruženja ali i šire, poticanje kulturnog dijaloga i uvažavanja tuđeg mišljenja.

U 2020. planiraju se aktivnosti na većoj popularizaciji bloga i pokušaju uključivanja što više mladih korisnika za aktivno sudjelovanje na blogu.

Očekivani rezultati: povećanje broja korisnika knjižnice u dobi od 15-18 godina

6.1.7. Virtualna šetnja knjižnicom

To su organizirane radionice na kojima se, uz stručno vodstvo knjižničara, djeca i mladi upoznaju s on-line uslugama knjižnice (on-line katalog, blogovi, e-knjige, e-časopisi, digitalna knjižnica VIR-KO), s načinima pretraživanja mrežnih izvora, definiranjem upita, s kritičkim vrednovanjem informacija na internetu uz preporuke elektroničkih izvora za pronalaženje odgovarajuće građe. Radionice se organiziraju uz prethodni dogovor s nastavnicima i učiteljima, pa su posjete grupne.

Cilj radionica: digitalna pismenost, popularizacija e-usluga knjižnice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: uz dogovor, tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 5 radionica, 70 polaznika

6.1.8. Ljetni čitateljski izazov

Tijekom ljetnih mjeseci održava se u Knjižnici *Dječji čitateljski izazov* uz moto: *Čitajte knjige, skupljajte bodove te osvojite nagrade!* Knjižničarke pripremaju preporučeni popis knjiga prigodan za sudjelovanje u natjecanju i uživanje u čarima čitanja tijekom ljetnih školskih praznika. Na popisu se nalaze romani i serijali za djecu. Svaka pročitana knjiga nosi određeni broj bodova, a djeca koja tijekom izazova prikupe najveći broj bodova, nagrađuju se. [Pravila](#) za sudjelovanje u čitateljskom izazovu objavljuju se na mrežnoj i facebook stranici knjižnice.

Cilj programa: poticanje čitalačkih navika kod djece.

Očekivani rezultati: 20 sudionika

6.1.9. Ljeto u knjižnici

Ljeto u knjižnici prepoznatljiva je i već tradicionalna manifestacija koju Gradska knjižnica *Ivan Vidali* organizira redovito od 2007. godine. Okuplja veliki broj djece, a interes za

sudjelovanjem u programu je veliki, ne samo od strane najmlađih članova lokalne zajednice, već i posjetitelja Korčule tijekom turističke sezone. U skladu s predviđenim aktivnostima i prema unaprijed utvrđenom programu, planiraju se likovne i kreativne radionice, radionice robotike i programiranja, dramske radionice, igraonice i društvene igre.

Voditelji radionica su knjižničarke i privremeno zaposlene studentice, a za dramske radionice angažiraju se stručni edukatori. Promidžbene aktivnosti uključuju tiskane promidžbene materijale, prepoznatljivi logo programa, tiskanje majica za voditelje, objave i najave događanja i aktivnosti na mrežnoj i facebook stranici Knjižnice. U svrhu oglašavanja i informiranja javnosti koriste se i usluge lokalnog radija.

Cilj programa: tijekom ljetnih školskih praznika osigurati djeci zabavno i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati kreativnost i inovativnost, suradnju, doprinjeti sadržajnijoj turističkoj ponudi grada

Mjesto održavanja: knjižnica, Dom kulture, Ljetno kino, vanjski prostori grada i okolnih mjesta

Vrijeme održavanja: u srpnju i kolovozu 2020., najmanje 4 radionice tjedno

Očekivani rezultati: 35 radionica, 350 polaznika

6.1.10. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja

Korčulanska knjižnica aktivno je uključena u projekt [STEM revolucija](#) nositelj kojeg je Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), i kojem je cilj omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu, osigurati da svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju.

Donacijama IRIM-a od ukupno 35 BBC micro:bit-ova i 3D printera i 5 BOSON-setova kao najsuvremenije tehnologije za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području, te educiranjem knjižničara za vođenje radionica programiranja i robotike, Korčulanska je knjižnica već dvije godine aktivan sudionik ovog projekta. Također, uključili smo se u projekt IRIM-a pod nazivom [Digitalni građanin](#) čiji je cilj transformirati javne knjižnice u digitalne inovacijske i obrazovne centre. Projekt će kroz knjižnice učiniti dostupnim modernu edukacijsku tehnologiju odraslima i djeci čime će se omogućiti **uvođenje digitalnih vještina u lokalne zajednice**. Projekt se odvija uz financijsku potporu Google-a.

Tijekom 2020. planira se nastaviti aktivno sudjelovanje u projektu *Digitalni građanin* te provoditi kontinuirano radionice robotike i programiranja, a posebno u okviru programa *Ljeto u*

knjižnici. Planira se među članovima knjižnice popularizirati korištenje moderne edukacijske tehnologije s ciljem razvoja digitalne pismenosti.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom godine, u okviru programa *Ljeto u knjižnici*

Očekivani rezultati: 16 radionica, 140 polaznika

6.1.11. Korčulanska baština

Korčulanska baština kontinuirani je i tradicionalni program kojeg provodimo od 2012. godine u suradnji Knjižnice, Turističke zajednice Grada Korčule i Turističke zajednice općine Lumbarda. Projekt je edukativno – kreativni model povezivanja nastavnog programa osnovnoškolaca s ustanovama u kulturi i turizmu na stvaranju kulturno-turističkog identiteta Grada Korčule. Cilj projekta je kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

Svake godine, nositelji programa, raspisuju natječaj za najbolja likovna, literarna i dramska ostvarenja učenika na zadanu temu iz korčulanske kulturne baštine. Poziv za sudjelovanje upućuje se svim osnovnim školama Grada Korčule. Likovni pedagozi i učitelji hrvatskog jezika obrađuju s učenicima definiranu temu i prikupljene likovne i literarne radove, te dramska ostvarenja prijavljuju na natječaj u predviđenom roku. Prestigle radove pregledava i vrednuje stručno povjerenstvo. Najbolji radovi se nagrađuju i objavljuju u *Katalogu nagrađenih radova*, s predgovorom na hrvatskom i engleskom jeziku i istaknutim ciljevima projekta, te temom natječaja, uz podatke o mladim autorima, te njihovim mentorima.

Na svečanoj dodjeli priznanja i nagrada, okupljaju se svi sudionici i organizira se [izložba](#) svih prijavljenih likovnih i literarnih radova. Najbolja dramska ostvarenja, izvode se pred publikom. Priređuje se poseban zabavni program u kojem sudjeluju djeca, mentori, učitelji, roditelji i ostali. Na kraju školske godine organizira se izlet s ciljem upoznavanja lokalnih znamenitosti za nagrađene učenike i mentore.

Tema natječaja u 2020.: Glazbena baština našeg zavičaja

Trajanje natječaja: od prosinca 2019. do kraja ožujka 2020.

Vrijeme dodjele nagrada i priznanja: svibanj 2020.

Mjesto održavanja svečanosti dodjele: Dom kulture Liburna – kino sala

Izlet za nagrađene učenike i mentore: lipanj 2020.

Očekivani rezultati: 80 sudionika natječaja, 250 posjetitelja na dodjeli priznanja

Planirani troškovi: 14.500kn

Financijski izvori: Ministarstvo kulture, DNŽ, Grad Korčula, donacije

6.1.12. Igraonice

Sve je veći interes djece za korištenjem male zbirke društvenih igara i didaktičkih igračka u prostoru knjižnice. Igranje je važan medijator učenja i socijalizacije koji čini temelj zdravog razvoja i dobrobiti pojedinca i zajednice. Edukativnim društvenim igrama potiče se logičko razmišljanje, a grupni rad razvija društvene i komunikacijske kompetencije. Na igraonicama okupljaju se svi zainteresirani, djeca i odrasli korisnici, u zajedničkom druženju i zabavnom provođenju slobodnog vremena.

U 2020. godini planiraju se i Playstation radionice i zabava uz popularne računalne igre.

Cilj programa: popularizacija društvenih igara kao platforme za kvalitetno međugeneracijsko druženje i knjižnice kao mjesta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Mjesto održavanja: Dječji odjel

Očekivani rezultati: 20 radionica, 200 posjetitelja

6.1.13. Likovne radionice

Kreativne likovne radionice, osim u okviru programa *Ljeto u knjižnici* organiziraju se tijekom cijele godine. Najčešće su tematski vezane za obilježavanje značajnih obljetnica i datuma, blagdanskih običaja, lokalne baštine i tradicija. Održavaju se u knjižnici ili na otvorenome, a vode ih knjižničarke, volonteri, likovni umjetnici i pedagozi. Program se ostvaruje u suradnji s organizacijom Crvenoga križa u Korčuli, lokalnim udrugama i pojedincima.

Cilj programa: razvijati kod djece kreativnost, inovativnost, umjetničke i socijalne vještina

Mjesto održavanja: Knjižnica, na otvorenom prostoru

Rezultati: 15 radionica, 150 posjetitelja

6.1.14. Književni susreti i predstavljanja knjiga

Knjižnica tijekom godine organizira predstavljanja knjiga i književne susrete za djecu. Cilj ove aktivnosti je promocija knjige i čitanja, interakcija djece i književnika, poticanje mašte i kreativnosti u literarnom izražavanju kod djece.

6.1.15. Mala škola glume

Dramske igre se već dugo koriste u obrazovanju mladih, pri čemu su se pokazale vrlo učinkovitima. Daju mogućnost mladima da se otvore i komuniciraju na drugačijoj razini i lakše usvajaju pojmove i tipove ponašanja koji im inače predstavljaju problem. One su izvrsne za razvijanje inteligencije, pamćenja i govornih sposobnosti, a potiču i povezanost mladih unutar grupe. Budući da je za sve korištene tehnike neophodan grupni rad, dramske igre služe i za jačanje grupne dinamike i suradnje. Omogućuju bolje opuštanje i upoznavanje drugih ljudi, te postupno dovode do osjećaja sigurnosti i međusobnog poštovanja unutar grupe, što je iznimno važno za samopouzdanje i sigurnost. Kroz rad na razvoju likova, djeca i mladi razvijaju i samosvijest te jačaju toleranciju jer im ta metoda omogućuje razvijanje svijesti o životu i problemima drugih ljudi. Dramske igre su se pokazale korisnima u smanjivanju straha od javnog nastupa.

U 2020. godini planiraju se organizirati dramske radionice u okviru programa *Ljeto u knjižnici*.

- **Sadržaj dramskih radionica:** osnovne kazališne vježbe koje počinju s vježbama upoznavanja, prihvaćanja unutar grupe, te dramskim igrama. Slijedi razvijanje svijesti o tijelu i glasu, upoznavanje s likovima, kreiranje improvizacija, te naposljetku razrada i produkcija završne predstave.
- **Cilj dramskih radionica:**
 - Edukacija polaznika o pojmu kazališta te primjena kazališnih metoda u svakodnevnom životu.
 - Upoznavanje s dramskim metodama (osvješćivanje tijela, rad na glasu i pokretu, rad na dramskim situacijama i karakterima te kreiranje improvizacija, rad na scenama iz dramskih tekstova)
 - Razvijanje svijesti o ljudima i životu oko sebe te pojačavanje tolerancije i osjećaja pripadnosti kod djece i mladih
 - Razvijanje svijesti o važnosti kazališta i upoznavanje s amaterskim kazalištima
 - Edukacija o primjenama kazališnih metoda u poticanju kreativnosti i kreativnog razmišljanja u svakodnevnom životu
 - Jačanje verbalnih i motoričkih sposobnosti

Za vođenje radionica planira se angažirati stručnu osobu. U skladu s okolnostima i raspoloživim sredstvima, nakon završenih dramskih radionica planira se pripremiti djecu za scensku izvedbu, kako bi aktivnim sudjelovanjem u predstavi pokazali naučene vještine.

Cilj programa: razvijati kod djece interes za dramsku kulturu i umjetnost.

Mjesto održavanja: Knjižnica, atrij Doma kulture

Vrijeme održavanja: u okviru programa Ljeto u knjižnici, srpanj - kolovoz

Očekivani rezultati: 10 radionica, 10–12 polaznika, 1 predstava, ukupno 250 posjetitelja

6.1.16. Priče naših starih

Program je zamišljen kao prenošenje sjećanja starije generacije mlađoj usmenom predajom. Stariji članovi zajednice, bake i djedovi, družeći se s djecom pričaju svoje uspomene i životne priče, zaboravljene običaje. Snimaju se zvučni zapisi tih druženja i pohranjuju kao spremišta kolektivnog pamćenja i vrijedna zavičajna građa.

Ovaj program nije realiziran u 2019. godini, stoga se planira provoditi u 2020. u suradnji s osnovnim školama i Domom za stare i nemoćne osobe.

Cilj programa: poticanje međugeneracijskog druženja, socijalna inkluzija, poticanje učenja uz pomoć „žive riječi“ kao načina usvajanja onih znanja koja nije moguće prenijeti pisanim putem.

Mjesto održavanja: Knjižnica, atrij Doma kulture

Vrijeme održavanja: 2 susreta, 30 – 40 sudionika

6.1.17. I ja želim čitati!

U 2020. naša knjižnica uključit će se u nacionalnu kampanju za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom pod nazivom *I ja želim čitati!*. Nositelj kampanje je Hrvatsko knjižničarsko društvo koje smatra da je važno osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak. Kampanja koju pokreću knjižničari pokušat će povezati sve one sudionike u procesu zagovaranja za boljim razumijevanjem problema osoba s teškoćama čitanja.

Planira se u ostvarivanju ciljeva ove kampanje provoditi aktivnosti, radionice i predavanja, namijenjene djeci i mladima s teškoćama u čitanju u suradnji s osnovnim školama na području

Grada Korčule, humanitarnom udrugom za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama *Kap u moru*, stručnim osobama i volonterima.

Cilj programa: informirati i educirati javnost te je učiniti osjetljivom za problematiku osoba s teškoćama čitanja i disleksijom.

Mjesto održavanja: Knjižnica, osnovne škole

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 2-3 radionice i predavanja, 50 polaznika

6.1.18. Radionice medijske pismenosti

U povodu obilježavanja Dana medijske pismenosti koji će se održati od 30. ožujka do 5. travnja, u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, u našoj knjižnici održat ćemo radionice medijske pismenosti za djecu u suradnji s dječjim vrtićima i osnovnim školama.

Koristeći se edukacijskim materijalima za medijsko obrazovanje, knjižničari će na radionicama s djecom razgovarati o raznovrsnim medijima, načinima oglašavanja, prikrivenom oglašavanju, poštivanju sebe i drugih u virtualnom svijetu, sigurnom korištenju elektroničkih medija, kritičkom vrednovanju informacija.

Cilj ovog projekta, koji se ove godine poklapa s Europskim tjednom medijske pismenosti, je osvijestiti javnost o važnosti medijske pismenosti, osnažiti građane, posebice djecu i mlade za kritičko promišljanje medijskih sadržaja.

Mjesto održavanja: knjižnica

Očekivani rezultati: 3 radionice, 40-50 polaznika

6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle

6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja

Predstavljanja knjiga, susreti s književnicima, različita predavanja i sl., organiziraju se s ciljem razvoja čitateljske pismenosti, znanosti i kulture uopće, informiranja i senzibilizacije javnosti za aktualne teme, poticanja inovativnosti, cjeloživotnog učenja i interkulturalnih kompetencija.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Atrij Doma kulture, Kino sala

Očekivani rezultati: 8 događanja, 450 posjetitelja

6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi

Besplatan tečaj Informatičke pismenost za korisnike treće životne dobi izazvao je u proteklom godinama veliki interes u zajednici. Tečaj je namijenjen osobama treće životne dobi, kako bi se povećale njihove kompetencije za korištenje računala, interneta i društvenih mreža u svakodnevnom životu. Planira se privremeno zaposliti osoba posredstvom Student servisa kao voditelj/ica tečaja uz financijsku potporu Ministarstva kulture i Županije dubrovačko-neretvanske.

Cilj programa je osnažiti građane starije životne dobi za izazove suvremenog digitalnog doba, odnosno pomoći im u stjecanju osnovnih komunikacijskih vještina u informacijskom društvu, poticanje svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja, kao i socijalna inkluzija osoba treće životne dobi.

Mjesto održavanja: Knjižnica, odjel s računalima

Trajanje tečaja: 2 mjeseca, travanj-svibanj

Broj polaznika: 8-10 polaznika

6.2.3. Izložbe

Tijekom godine organiziraju se tematske izložbe knjižnične građe, najčešće zavičajne, likovne ili druge izložbe koje promoviraju aktivnosti knjižnice, populariziraju umjetnost općenito ili su posvećene nekoj temi, događaju, obilježavanju značajne obljetnice.

Cilj programa je razvoj čitateljske pismenosti, poticanje kreativnosti i očuvanja baštine i kulturnog identiteta.

Mjesto održavanja: Knjižnica, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 4 izložbe, 350 posjetitelja

6.2.4. Čitateljski izazov

Čitateljski izazov je natjecanje među članovima knjižnice u čitanju knjiga na osnovu unaprijed zadanih kriterija, raspoređenih u križaljci u koju se upisuju pročitani naslovi i autori. Uvjeti prijave i pravila natjecanja objavljuju se na mrežnoj i facebook stranici knjižnice, a natjecanje traje od siječnja do prosinca tekuće godine. Sudionik koji zadovolji sve zadane kriterije

i pravilno riješi križaljku, osvaja glavnu nagradu. *Čitateljski izazov*, već par godina, ima svoje vjerne poklonike među članovima knjižnice.

Cilj programa je pomoći korisnicima u odabiru što raznovrsnije građe za čitanje, učiniti čitanje knjiga zanimljivim i zabavnim, stvarati čitateljske navike.

Očekivani rezultati: 20 sudionika

6.2.5. Čitateljski klub

Čitateljski klubovi osnivaju se u knjižnicama s ciljem popularizacije knjige i čitanja. Temelje se na grupi čitatelja (6-12 sudionika) koji čitaju istu knjigu, nakon čega slijedi zajednički sastanak i grupna rasprava. Naslov za čitanje odabire se dogovorom, a raspravu o pročitanoj vodi voditelj čitateljskog kluba (knjižničar ili netko od članova kluba). Članovi kluba imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitanoj, mijenjati perspektive, argumentirano raspravljati, bogatiti rječnik i družiti se. Cilj je raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti.

Krajem 2016. godine osnovan je čitateljski klub u Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali*. Klub broji desetak članova i sastaje se nekoliko puta godišnje, po dogovoru. Planira se potaknuti rad kluba i u 2020. godini, te nastaviti suradnja s čitateljskim klubom Međunarodnog kluba Korčula, čiji članovi su doseljenici na otok Korčulu.

Mjesto održavanja: Knjižnica ili neki drugi prostor po dogovoru

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 3 sastanaka godišnje, 10 članova

6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice

Knjižnica je otvorena sve do 22:00 sata, najčešće povodom obilježavanja manifestacije *Noć knjige* ili *Dana hrvatskih knjižnica*. U okviru posebno pripremljenog programa održavaju se različite aktivnosti s ciljem poticanja građana na učlanjivanje i korištenje knjižničnih usluga i građe i popularizacije knjižnice kao „dnevnog boravka grada“ i prostora za druženje, zabavu i učenje.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Očekivani rezultati: 120 posjetitelja

6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje

Knjižnica je mjesto gdje se građani okupljaju i s namjerom da poklone, prodaju, povoljno kupe ili razmjene knjigu, časopis, strip, CD, DVD. Svojevrсни neformalni sajmovi knjiga organiziraju se najčešće povodom *Međunarodnog dana darivanja knjiga* ili u *Mjesecu knjige*. Za slobodnu razmjenu knjiga tijekom cijele godine, korisnicima je na raspolaganju manja (oko 200 sv) zbirka literature na stranim jezicima.

Očekivani rezultati: 200 posjetitelja

6.2.8. Natječaji

6.2.8.1. Biblioteka Žilković

Natječaj *Biblioteke Žilković* za najbolje književno djelo autora s otoka Korčule raspisuje se jednom godišnje. Na natječaj se mogu prijaviti svi zainteresirani lokalni autori, a po prosudbi uredništva biblioteke, najbolje djelo se tiska uz financijsku potporu knjižnice. Cilj je programa poticanje lokalnog književnog stvaralaštva, afirmacija lokalnih autora na suvremenoj književnoj sceni, poticanje lokalne izdavačke djelatnosti.

Očekivani rezultati: 1 natječaj, novo izdanje u biblioteci do listopada 2020.

6.2.8.2. Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić*

Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić* objavljuje se početkom godine. Časopis je svojevrsna platforma za afirmaciju lokalnih književnika, ali i onih koji pišu stručne i znanstvene radove, bilo da su tematikom vezani za zavičaj ili šire. Časopis potiče kulturni razvitak zavičaja i nastavlja kontinuitet pisane kulturne baštine otoka i grada Korčule.

Očekivani rezultati: 1 poziv za prikupljanje radova, izdavanje novog broja časopisa do prosinca 2020.

6.2.8.3. Foto natječaj

Foto natječaj raspisuje se na zadanu temu, s ciljem popularizacije umjetničke fotografije i kreativnosti, razvoja kritičkog mišljenja i afirmativnog odnosa prema okolišu, prostoru i izgledu grada. Nagrađena fotografija odabire se glasanjem korisnika na Instagram profilu knjižnice. Autor fotografije osvaja prigodnu nagradu.

6.2.9. Programi za poticanje socijalne inkluzije

Knjižnica je mjesto javnog okupljanja, raznovrsnih kulturnih sadržaja, razmjene korisnih informacija i znanja za sve građane bez razlike. Stoga je u skladu sa svojim *Poslanjem*, dužna skrbiti o zadovoljenju potreba svih svojih korisnika i podupirati društvenu uključenost svih korisničkih skupina, gradeći socijalno inkluzivne knjižnične usluge.

6.2.9.1. Migrirajte u knjižnicu!

Tijekom aktivnosti u sklopu EU projekta *Migrate to Library!*, u kojem je korčulanska knjižnica sudjelovala kao jedan od partnera, uspostavljena je suradnja knjižnice s *Međunarodnim klubom Korčula* koji okuplja doseljenike, različitih nacionalnosti, na otok Korčulu. Planira se nastaviti započetu suradnju, te posredovati kod integracijskih i interkulturnih procesa u zajednici. Cilj programa je unaprjeđenje suživota u lokalnoj zajednici i uvođenje novih knjižničnih usluga.

U 2020. nastaviti će se planska izgradnja zbirke literature na stranim jezicima. Planira se u suradnji s volonterima, u knjižnici organizirati radionice učenja hrvatskog jezika za strance.

6.2.9.2. Knjižnične usluge za slijepe i slabovidne osobe

U suradnji s *Hrvatskom knjižnicom za slijepe*, planira se osigurati dostupnost građi za slabovidne i slijepe osobe, odnosno osobe koje imaju poteškoća s čitanjem standardnog tiska. Ugovorom o suradnji, omogućit će se pristup usluzi digitalne knjižnice bez plaćanja naknade uz mogućnost preuzimanja od 20 naslova mjesečno. Planira se više popularizirati ovu uslugu uz edukacije korisnika o načinu i mogućnostima korištenja iste.

6.2.9.3. Dostava knjiga starijim, nemoćnim i osobama s invaliditetom

Cilj programa *Dostava knjiga starijim, nemoćnim i osobama s invaliditetom* je osigurati dostupnost knjižnične građe i socijalnu uključenost u zajednici. Omogućit će se korištenje knjižničnim uslugama onim građanima Grada Korčule koji sami nisu u mogućnosti doći u knjižnicu. Jednom mjesečno planira se dostavljanje knjiga u Dom starih i nemoćnih, u suradnji s osobljem ustanove i vodeći računa o interesima korisnika. Po dogovoru i potrebi dostavljat će se knjige na kućnu adresu osobama s fizičkim invaliditetom na području grada.

6.2.9.4. Volonteri u Knjižnici

Planira se u ostvarivanje knjižničnih programa i aktivnosti uključiti što više volontera, članova lokalne zajednice koji su spremni na dobrovoljnoj bazi svoja znanja i vještine podijeliti u cilju opće dobrobiti, te tako doprinijeti kvalitetnijem i bogatijem društvenom i kulturnom životu. Cilj programa je popularizirati volontiranje kao oblik društveno korisnog rada pojedinca na dobrobit zajednice.

6.2.9.5. Postanite i Vi e-Građani!

Sustav e-Građani je projekt Vlade Republike Hrvatske, a uspostavljen je s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora te povećanja transparentnosti pružanja javnih usluga. Kako bi popularizirali sustav u lokalnoj zajednici, posebice kod populacije starije životne dobi, knjižnica planira organizirati besplatne radionice za edukaciju korisnika i zainteresiranih građana o načinu korištenja sustava i načinu pristupa željenim e-uslugama.

Plan u 2020. za programe poticanja socijalne inkluzije:

Mjesto održavanja: knjižnica, Dom starih i nemoćnih

Očekivani rezultati: , 80 polaznika, 50-80 volontera

6.2.10. Program za održivi razvoj – Misli zeleno!

Hrvatsko knjižničarsko društvo provodi već nekoliko godina veliku akciju pod nazivom "Pokrenimo zelene knjižnice". Cilj projekta je edukacija javnosti i širenje svijesti o održivom društvu i nužnosti zaštite okoliša kroz projekcije dokumentarnih filmova, stručna predavanja, tribine, radionice i promocije knjiga.

Naša knjižnica planira, sudjelovanjem u ovoj akciji, pokrenuti novi program pod nazivom Misli zeleno!, namijenjen djeci i odraslim korisnicima, s ciljem povećanja svijesti u zajednici o važnosti ekoloških tema i značaju brige za okoliš i prirodna bogatstva našeg otoka.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dom kulture

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 2 radionice, 1 predavanje, 100 polaznika

6.2.11. Radionice financijske pismenost

Sve je izraženija potreba učinkovitog upravljanja financijama za postizanje životne i materijalne sigurnosti građana. Besplatne radionice financijske pismenosti organizirat će se s ciljem omogućavanja korisnicima knjižnice da steknu osnovno znanje o financijama neophodno u suvremenom društvu. Za vođenje radionica angažirat će se stručnjak za financije.

Teme radionica: osnovni pojam financijske pismenosti, vođenje osobnih financija, oblici ulaganja i kreditiranja.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom srpnja i kolovoza

Očekivani rezultati: 2 -3 radionice, 10 polaznika

7. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Javnost rada i stalna promocija knjižničnih usluga i programa, važan su segment djelovanja knjižnice. Kako bi se povećala vidljivost ustanove u društvu, za promidžbu i oglašavanje najčešće se koristi vlastita mrežna i facebook stranica, administratori kojih su zaposlenice knjižnice. Nove usluge i planirana događanja medijski se populariziraju najavom na društvenim mrežama i portalima, kroz suradnju s korčulanskom radio postajom, a kao sredstvo oglašavanja koriste se i drugi elektronički i tiskani mediji, te različiti tiskani promidžbeni materijali.

Objave i foto dokumentacija na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice pružaju uvid u raznorazne održane aktivnosti i događanja, te su dostupne široj javnosti.

Plan u 2020.

Nastaviti i unaprijediti promidžbene aktivnosti knjižnice. Redovito objavljivati na facebook i mrežnoj stranici knjižnice www.gk-korcula.hr, te voditi računa o transparentnosti poslovanja i javnoj dostupnosti svih relevantnih službenih dokumenata knjižnice. Za informiranje korisnika koristiti mrežne stranice Grada Korčule, mrežne i Facebook stranice knjižničarskog društva, drugih knjižnica i ustanova, razne portale i sl. Nastavit će se odlična suradnja s programskom ekipom lokalnog radija, te novinarima i izjaviteljima. Prema potrebi, za oglašavanje i informiranje koristit će se tiskani promidžbeni materijali.

8. SURADNJA

Kako bi knjižnica uspješno balansirala financijama i provodila svoje programe, potrebna je stalna podrška osnivača, državnih i stručnih institucija, ali i nezaobilazna potpora cjelokupne lokalne zajednice. Stoga je, osim promidžbe, suradnja i partnerstvo ključ uspjeha svake knjižnice.

U protekloj godini knjižnica je surađivala s više od 40 različitih suradnika i partnera, te u svoje programe uključila ukupno 107 volontera. Zahvaljujući potpori i partnerstvu, prvenstveno u lokalnoj zajednici, ali i na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, uspješno je ostvarila planirane programe i aktivnosti. Surađivala je s tijelima lokalne uprave, kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama, udrugama, organizacijama, tvrtkama i pojedincima. Jednako značajna bila je i suradnja s tijelima Ministarstva kulture i Dubrovačko-neretvanske županije, te s drugim knjižnicama, ne samo na području naše, već i drugih županija, Hrvatskim knjižničarskim društvom i ostalim strukovnim udrugama. Iznimno korisnim pokazalo se iskustvo međunarodne suradnje, tijekom realizacije EU projekata u kojima je knjižnica sudjelovala u proteklim godinama.

Očekivani rezultati u 2020.:

Planira se njegovati partnerstvo i suradnja za postizanje veće učinkovitosti u ostvarenju zadanih ciljeva. Međuinstitucionalna suradnja na lokalnom i nacionalnom nivou važna je za ostvarenje strateških ciljeva razvoja knjižnice ali i cjelokupne zajednice. Nastavit će se suradnja s knjižnicama na području otoka Korčule i Županije dubrovačko-neretvanske uz pomoć i koordinaciju Matične službe za narodne i školske knjižnice DNŽ. Također, surađivat će se s mnogobrojnim narodnim, sveučilišnim školskim i specijalnim knjižnicama u RH i strukovnim društvima. Nastavit će se uspješna suradnja s odgojnim, obrazovnim, kulturnim i drugim ustanovama, udrugama i društvima na području Grada i otoka Korčule, te pojedincima i volonterima.

Knjižnice diljem Europe uspostavljaju aktivnu suradnju na promišljanju budućnosti knjižničarstva, te zajedničkom oblikovanju knjižničnih usluga. Gradska knjižnica *Ivan Vidali* svojim djelovanjem nastojat će biti dijelom međunarodne mreže knjižnica, te u partnerskom odnosu surađivati na zajedničkim projektima s ciljem:

- Podijeliti vlastita iskustva u struci s drugima
- Učiti na primjerima dobre prakse
- Primijeniti stečena znanja i vještine u vlastitom okruženju
- Osigurati korisnicima kvalitetnije knjižnične usluge

- Uključivanjem u međunarodne mreže i projekte, povećati vidljivost i uspješnost korčulanske knjižnice u društvu.

9. ZAKLJUČAK

2020.-ta godina je promjena, u kojoj ćemo preseljenjem u novi prostor osigurati DOSTUPNOST knjižnične građe i usluga svim građanima. Godinu će obilježiti poslovi na uređenju i opremanju nove knjižnice, te poslovi na pripremi i osiguranju uvjeta za uspješno preseljenje.

U novom prostoru, knjižnica će još uspješnije ostvarivati sve svoje *Poslanjem* zacrtane ciljeve djelovanja, te ostati središtem kulturnog i društvenog života grada.

Planirani knjižnični programi realizirat će se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, prostornim i ljudskim potencijalima, uz izniman trud i zalaganje osoblja. Knjižnica će poslovati u skladu sa zakonskim propisima uz racionalno trošenje financijskih sredstava. Financijskim planom Gradske knjižnice *Ivan Vidali* definirani su prihodi i rashodi poslovanja, te izvori financiranja, usklađeni sa sredstvima odobrenim u Proračuna Grada Korčule za 2020. godinu.

10. FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU

PRIHODI		775.000
67 GRAD KORČULA/Opći prihodi i primici/		588.500
63 POMOĆI		130.000
633 Ministarstvo kulture	121.000	
633 Dubrovačko-neretvanska županija	9.000	
661 VLASTITI PRIHODI		47.500
6614114 Prodaja vlastitih izdanja	9.000	
6615140 Fotokopiranje	4.000	
6615141 Upisnine	25.000	
6615143 Zakasnina	6.300	
6615144 MKP	200	
6615145 Uvez	500	
6615147 PC/Internet	2.000	
66151 Ostali prihodi	500	
663 DONACIJE		9.000
RASHODI		
REDOVNA DJELATNOST		536.500
311 IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr., nagrade)		413.200
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		44.500

3211 Službena putovanja	6.000	
3212 Naknade za prijevoz na posao	29.500	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		19.000
3221 Uredski materijal i ost.	16.000	
3225 Sitni inventar	3.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		45.000
3231 Usluge telefona i pošte	11.000	
3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja	5.000	
3237 Inteliktualne usluge (Student servis)	8.000	
3238 Računalne usluge (ZAKI)	16.000	
3239 Ostale usluge (Minolta, HRT)	5.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		7.800
3292 Premije osiguranja	2.800	
3293 Reprezentacija	5.000	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		7.000
4262 Ulaganja u računalne programe	7.000	
NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE		119.000
322 RASHODI ZA MATERIJAL		10.000
3221 Literatura (novine i časopisi)	10.000	
422 KNJIGE I OSTALA KNJIŽNIČNA GRAĐA		109.000
4241 Knjige	97.000	
4242 Neknjižna građa	12.000	
IZDAVAČKA DJELATNOST		30.000
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.000
3221 Uredski materijal i ost.	1.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		26.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000	
3235 Zakupnine i najamnine	1.500	
3237 Inteliktualne i osobne usluge	4.000	
3239 Grafičke i tiskarske usluge	20.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		2.500
3293 Reprezentacija	2.500	
KULTURNO-ANIMACIJSKI PROGRAM		31.500
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		4.000
3211 Službena putovanja (gostovanja autora)	4.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		4.000
3221 Uredski materijal (mater. za radionice)	4.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		21.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3237 Inteliktualne i osobne (ugovori o djelu)	16.000	
3239 Ostale (grafičke i tiskarske usluge)	5.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		2.000
3293 Reprezentacija	2.000	
INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE		24.000
323 RASHODI ZA USLUGE		2.000
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000	

3239 Ostale usluge	1.000	
422 POSTROJENJA I OPREMA		22.000
4221 Računalna oprema	20.000	
4262 Ulaganje u računalne programe	2.000	
KULTURNA BAŠTINA NAŠEG ZAVIČAJA		14.500
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.000
3221 Uredski materijal	1.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		10.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske)	10.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		3.000
3293 Reprezentacija	3.000	
VIRTUALNA KORČULA - DIGITALIZACIJA		19.500
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.000
3213 Stručno usavršavanje	2.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.000
3221 Uredski materijal	1.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		16.500
3233 Promidžba i informiranje	500	
3237 Intelektualne i osobne (ugovor o djelu)	4.000	
3238 Računalne usluge	2.000	
3239 Ostale usluge (skeniranja)	10.000	
UKUPNI RASHODI		775.000

Korčula, 9. ožujka, 2020.

Broj: 23/20

Ravnateljica

Milojka Skokandić

