

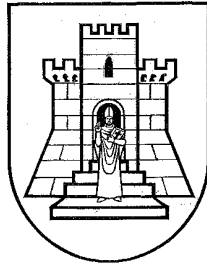
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XV.

KORČULA, 23. siječnja 2008.

BROJ 1



SADRŽAJ

	Stranica	Stranica
GRADSKO VIJEĆE		komunalne infrastrukture u 2008. godini....9
1. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....1	5.	Zaključak.....10
2. Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule.....2	6.	Zaključak.....10
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2008. godini....8	7.	Zaključak.....10
4. Program održavanja objekata i uređaja	8.	Zaključak.....11
	9.	Zaključak.....11
	10.	Zaključak.....11
	11.	Rješenje.....11

* * *

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 8., 9., 12., 13., 27. i 28. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06) te članka 58. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06), Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

O D L U K U

o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/07) članak 6. se mijenja i glasi:

"Ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" iz članka 5. stavka 1. ove Odluke mogu:

- a) za vrijeme turističke sezone, u vremenu od 1. svibnja do 31. listopada, raditi do 02.00 sata,
- b) za vrijeme od 21. prosinca do 6. siječnja, raditi do 02.00 sata, a na sam doček Nove godine, tj. 31/01 siječnja, raditi do 04.00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani", "Barovi" i "Objekti jednostavnih usluga" mogu raditi do 04.00 sata na dan 28. i 29. srpnja (povodom

Dana Grada Korčule) te u dane održavanja manifestacija koje imaju promidžbeno turističku svrhu i koje organiziraju Turistička zajednica Grada Korčule i/ili Grad Korčula, odnosno Centar za kulturu "Festival Korčula".

Dane održavanja manifestacija iz prethodnog stavka u kojima ugostiteljski objekti iz navedenih skupina mogu raditi do 04.00 sata, određuje posebnom odlukom Gradsko poglavarstvo najkasnije pet dana prije početka manifestacije."

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

"Na pisani i obrazloženi zahtjev ugostitelja, Gradsko poglavarstvo može rješenjem, za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, odrediti drugačije radno vrijeme, tj. odrediti kasniji završetak radnog vremena od onog koje je propisano člankom 5. odnosno člankom 6. ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava, poklada odnosno maskenbala, dočeka Nove godine, kulturnih manifestacija, prigodnih domjenaka i sličnih događanja)."

Članak 3.

Članak 19. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/04
URBROJ: 2138/01-1-08-1

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 25. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/01, 4/05 i 6/05) te članka 57. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

P R A V I L N I K**o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule određuju opći uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu studentskog kredita, prava i obveze korisnika, nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli odnosno o pojedinim pitanjima u postupku koji prethodi donošenju konačne odluke o dodjeli, uvjeti i postupak prestanka kreditiranja (otkaz ugovora) te povrat kredita.

Svrha kreditiranja prema odredbama ovog Pravilnika je da se omogući školovanje određenom broju studenata koji su pokazali određeni stupanj izvrsnost a slabijeg su materijalnog položaja, ujedno s ciljem da se omogući i zadržavanje studenata na području Grada Korčule, što se posebno stimulira, a istovremeno da se povratom kredita obnavlja tzv. "kreditni fond", tj. prikupljaju se sredstva za nove studente kojima se odobri studentski kredit.

Članak 2.

Pravo na studentski kredit (u nastavku teksta: kredit) mogu ostvariti kandidati (studenti) sukladno uvjetima i u postupku određenom ovim Pravilnikom koji:

- 1) su državljani Republike Hrvatske,
- 2) su redovno upisani u sveučilišta i visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno koji imaju status redovnog studenta,
- 3) imaju prebivalište na području Grada Korčule,
- 4) nemaju kredit ili stipendiju nekog drugog subjekta,
- 5) su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli najmanje prosjek ocjena 3,75 na kraju svakog razreda te na maturi odnosno završnom ispitu postigli najmanje ocjenu vrlo dobar (4) – odnosi se na studente prve godine,

6) su tijekom studiranja postigli najmanje prosjek ocjena iz svih položenih ispita 3,50 – odnosi se na studente druge i viših godina.

Članak 3.

Činjenice iz članka 2. ovog Pravilnika, kandidati moraju dokazati kod prijave na natječaj za dodjelu kredita.

Članak 4.

Kredit se odobrava na način da se studentu, korisniku kredita, isplaćuje mjesečni iznos kredita (u nastavku teksta: kreditni obrok), uz obvezu vraćanja ukupnog primljenog iznosa kredita, a nepovratnim može biti samo u slučajevima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Broj kredita i iznos kreditnog obroka određuje Gradsko poglavarstvo, sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

II. MJERILA ZA DODJELU

Članak 6.

Mjerila na temelju koji se odabiru kandidati za dodjelu kredita su:

- 1) uspjeh u srednjoj školi,
- 2) uspjeh na studiju,
- 3) uspjeh na natjecanjima ustrojenim od nadležnog ministarstva te Županije,
- 4) uspjeh na prijamnom ispitu,
- 5) materijalni položaj,
- 6) socijalni položaj.

1. Uspjeh u srednjoj školi

Članak 7.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se prema prosječnoj ocjeni svih razreda i mature odnosno završnog ispita:

1) 3,75 – 4,00	25 bodova
2) 4,01 – 4,25	35 bodova
3) 4,26 – 4,50	45 bodova
4) 4,51 – 4,75	55 bodova
5) 4,76 – 5,00	70 bodova.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se samo studentima prve godine studija.

2. Uspjeh na studiju

Članak 8.

Uspjeh na studiju boduje se prema odnosu prosječne ocjene iz svih položenih ispita studenta naspram ostvarene prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta), i to:

- 1) ako prosječna ocjena studenta ne prelazi 70% prosječne ocjene studija 30 bodova
- 2) ako prosječna ocjena studenta prelazi 70% ali ne više od 75% prosječne ocjene studija 45 bodova

- 3) ako prosječna ocjena studenta prelazi 75% ali ne više od 80% prosječne ocjene studija 60 bodova
- 4) ako prosječna ocjena studenta prelazi 80% ali ne više od 90% prosječne ocjene studija 80 bodova
- 5) ako prosječna ocjena studenta prelazi 90% prosječne ocjene studija 100 bodova.
- Izračun postotka i prosjeka ocjena radit će se na dvije decimale (0,00).

Uspjeh na studiju boduje se samo studentima druge i viših godina studija.

3. Uspjeh na natjecanjima

Članak 9.

Uspjeh na međunarodnim, državnim ili županijskim natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja, boduju se:

1. međunarodna razina:
 - 1) osvojeno prvo mjesto 40 bodova
 - 2) osvojeno drugo mjesto 35 bodova
 - 3) osvojeno treće mjesto 30 bodova
2. državna razina:
 - 1) osvojeno prvo mjesto 35 bodova
 - 2) osvojeno drugo mjesto 30 bodova
 - 3) osvojeno treće mjesto 25 bodova
3. regionalna razina:
 - 1) osvojeno prvo mjesto 25 bodova
 - 2) osvojeno drugo mjesto 20 bodova
 - 3) osvojeno treće mjesto 15 bodova
4. županijska razina:
 - 1) osvojeno prvo mjesto 20 bodova
 - 2) osvojeno drugo mjesto 15 bodova
 - 3) osvojeno treće mjesto 10 bodova.

Ukoliko je kandidat postigao više uspjeha na različitim razinama, ostvaruje pravo na bodove samo po jednom uspjehu određene razine i to onom koji je za njega najpovoljniji.

4. Uspjeh na prijamnom ispitu

Članak 10.

Uspjeh na prijamnom ispitu, boduje se:

- 1) za mjesto među prvih 5,00% upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi 30 bodova
- 2) za mjesto između 5,00% do 10,00% upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi 25 bodova
- 3) za mjesto između 10,00% do 15,00% upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi 20 bodova.

Kod izračuna postotka, a time i ukupni broj rangiranih mjesta koji donose bodove, izračun će se raditi na dvije decimale (0,00). U slučaju da se dobije decimala manje od 0,50 posljednje rangirano mjesto se zaokružuje na broj manje a ako se

dobije decimala 0,50 i više, zaokružuje se na broj veći.

5. Materijalni položaj

Članak 11.

Materijalni položaj boduje se:

- 1) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manja od 20% prosječne plaće u RH za tu godinu 80 bodova
- 2) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 20% a manja od 30% prosječne plaće u RH za tu godinu 60 bodova
- 3) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 30% a manja od 40% prosječne plaće u RH za tu godinu 45 bodova.

6. Socijalni položaj

Članak 12.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako nema oba roditelja 50 bodova
- 2) ako nema jednog roditelja 30 bodova
- 3) ako u zajedničkom kućanstvu ima dvoje djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili studij) 20 bodova
- 4) ako u zajedničkom kućanstvu ima troje i više djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili studij) 25 bodova.

Ukoliko kandidat ima skrbnika, smatrat će se da ima jednog roditelja.

Kandidat kojem su roditelji službeno rastavljeni, smatrat će se kandidatom s oba roditelja, bez obzira kojem je dodijeljena skrb o djeci ili s kojim stvarno živi.

Članak 13.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je dijete ili usvojenik poginulog branitelja ili civilne žrtve iz Domovinskog rata 55 bodova
- 2) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalida iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta 45 bodova
- 3) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalida iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta 35 bodova
- 4) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta 60 bodova
- 5) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta 50 bodova.

Članak 14.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je kandidat invalid s 50 do 70%-tnim invaliditetom 40 bodova
- 2) ako je kandidat invalid s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta 50 bodova.

Članak 15.

Pod zajedničkim kućanstvom u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditelji, braća, sestre s njihovim obiteljima te ostali srodnici koji zajedno žive s kandidatom, odnosno skrbnik sa svojom užom obitelji (bračni drug, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive).

Članak 16.

Uspjeh u srednjoj školi utvrđuje se iz svjedodžbi (razreda, maturi odnosno završnom ispitu).

Uspjeh na studiju utvrđuje se iz potvrde (uvjerenja) o položenim ispitima odnosno indeksa.

Uspjeh na prijamnom ispitu utvrđuje se odgovarajućom ispravom visokog učilišta.

Upis na visoko učilište ili umjetničku akademiju utvrđuje se potvrdom (uvjerenjem) ustanove.

Materijalni položaj utvrđuje se potvrdama odnosno uvjerenjima odnosno službenim ispravama nadležnih tijela o plaćama, mirovini i/ili drugim primanjima.

Socijalni status utvrđuje se službenim ispravama nadležnih tijela.

Sve isprave (svjedodžbe, indeks, potvrde, uvjerenja i dr.) koje se prilažu prijavi na natječaj, dostavljaju se u presliku, ukoliko u natječaju nije navedeno da se određene isprave dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku.

III. POSTUPAK DODJELE

Članak 17.

Gradsko poglavarstvo, u pravilu, tijekom mjeseca studenog ili prosinca tekuće godine raspisuje natječaj za dodjelu određenog broja kredita, čime započinje postupak njihove dodjele.

Natječaj obvezno sadrži:

- 1) broj kredita koji se dodjeljuje (u tekućoj godini),
- 2) iznos kreditnog obroka,
- 3) rok i adresa za dostavu prijave,
- 4) isprave koje se trebaju priložiti uz prijavu, uz naznaku koje se isprave mogu dostaviti u presliku a koje u izvorniku ili ovjerenom presliku,
- 5) naznaku osnovnih mjerila na temelju kojih će se odabirati (bodovati) prijavljeni kandidati,
- 6) naznaku da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadržava cjelovitu dokumentaciju, kao i prijava koja je nepravovremena (uz iznimku iz članka 18. ovog Pravilnika),
- 7) rok u kome će se kandidati obavijestiti o rezultatima natječaja.

Natječaj može sadržavati i druge odredbe kojima će se kandidatima omogućiti dostavljanje uredne prijave sa svim relevantnim ispravama na temelju kojih će se moći vršiti bodovanje, ako to bude potrebno, kao i utvrđivanje relevantnih činjenica u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika.

Natječaj se objavljuje na oglasne ploče, web stranici Grada Korčule, lokalnom radiju (samo obavijest o raspisu natječaja), a u jednom od dnevnih tiskovina objavljuje se kratka obavijest o raspisu natječaja, u kojoj će se naznačiti broj kredita koji se dodjeljuju, iznos kreditnog obroka, uputu gdje se može dobiti ili izvršiti uvid u cjeloviti tekst natječaja te naznaku roka i adrese za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 18.

Nakon što se natječaj objavi i istekne rok za podnošenje prijave, razmatraju se pristigle prijave i njihova dokumentacija (priložene isprave).

Nepravovremena prijava je ona prijava koja je pristigla nakon isteka propisanog roka.

Neuredna prijava je ona prijava koja ne sadrži određene podatke i/ili uz koju nisu priložene određene isprave (navedene u natječaju).

Nepravovremene i neuredne prijave neće se uzimati u obzir, tj. iste će se odbaciti kao neuredne ili nepravovremene, ako u određenim slučajevima ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Ako uz prijavu nedostaju određene isprave koje ne utječu na utvrđivanje općenitog prava na kredit u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika, takva prijava se neće odbaciti već će se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu.

Također, ako priložena dokumentacija sadrži isprave koje nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku već u presliku, a to je uvjetovano u natječaju, takva se prijava neće odbaciti kao neuredna, već će se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Ukoliko kandidat ne postupi po traženju nadležnog tijela u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka, prijava kandidata će se odbaciti, tj. neće se uzimati u razmatranje samo u slučaju iz stavka 6. ovog članka, dok u slučaju iz stavka 5. ovog članka kandidat će se bodovati sukladno mjerilima za dodjelu (članak 7. – 14. Pravilnika) samo po onim mjerilima za koja je priložio odgovarajuće isprave (dokaze).

Protiv odluke o odbacivanju prijave u smislu odredbi prethodnih stavka, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Povjerenstvo čine tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član), koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Ako je uložen prigovor na odluku nadležnog tijela o odbacivanju neuredne i/ili nepravovremene prijave, nadležno tijelo će zastati s nastavkom postupka dok Povjerenstvo ne odluči o prigovoru.

Povjerenstvo je dužno o prigovoru odlučiti u roku od tri dana od dana dostave prigovora, i svoju odluku dostaviti podnositelju prigovora i nadležnom tijelu u roku od tri dana.

Članak 20.

Ako se u postupku utvrdi manji ili isti broj urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuje, nadležno tijelo predlaže Gradskom poglavarstvu odluku o dodjeli kredita onim kandidatima kojima je prijava uredna i pravovremena i koji su ispunili opće uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika za dodjelu kredita.

Članak 21.

Ukoliko ima više urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuju, nadležno tijelo će na temelju priloženih isprava izvršiti bodovanje radi utvrđivanja bodovne liste (lista prednosti), na način da se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenog po svim mjerilima iz članka 7. – 14. ovog Pravilnika svrstaju redom od većeg broja bodova prema manjem pojedini kandidat i tako se dobiva lista prednosti.

Ako na listi iz stavka 1. ovog članka, dva ili više kandidata prikupi jednak broj bodova, prednost se daje onome kandidatu koji studira višu godinu.

Ukoliko i po mjerilu iz prethodnog stavka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu uspjeha u srednjoj školi (za kandidata na prvoj godini studija) odnosno na studiju (za kandidata na drugoj ili višoj godini studija).

Ako i nakon primjene mjerila iz stavka 2. i 3. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu materijalnog položaja.

Ukoliko i nakon primjene mjerila iz stavka 4. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, onda će se vršiti ždrijebanje na način da će se izvlačiti imena kandidata, i onaj koji bude prvi izvučen ima prednost u odnosu na onog koji je kasnije izvučen.

Članak 22.

U slučaju potrebe bodovanja prijava pojedinih kandidata, odnosno utvrđivanja bodovne liste (lista prednosti), nadležno tijelo utvrđuje bodovnu listu koja se objavljuje na oglasnoj ploči i dostavlja svim kandidatima na adresu koju je kandidat naznačio u prijavi.

U roku od osam dana od objave bodovne liste na oglasnoj ploči Grada Korčule, svaki kandidat može podnijeti prigovor Povjerenstvu.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Po konačnosti bodovne liste, nadležno tijelo dostavlja prijedlog odluke o dodjeli kredita Gradskom poglavarstvu koje donosi odluku o dodjeli kredita.

Članak 23.

Bodovna lista iz članka 21. ovog Pravilnika je lista prednosti pa se ugovor o kreditiranju sklapa prije svega s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se kredita dodjeljuje.

Ukoliko neki od kandidata iz stavka 1. ovog članka odustane iz bilo kojih razloga, onda se ugovor sklapa redom, sa sljedećim na bodovnoj listi, bez potrebe donošenja posebne odluke Gradskog poglavarstva, ukoliko je do odustajanja došlo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o dodjeli kredita.

Smatrat će se da je kandidat odustao od kredita, tj. sklapanja ugovora ako u roku iz stavka 2. ovog članka se pismeno očituje da odustaje od kredita, ili bez opravdanog razloga u roku iz stavka 2. ovog članka ne sklopi ugovor o studentskom kreditiranju.

O odustajanju pojedinog kandidata, nadležno tijelo donosi odluku, na koju kandidat ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana prijama predmetne odluke.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Ugovor u smislu odredbe stavka 2. ovog članka, može se sklopiti nakon što odluka iz stavka 4. ovog članka postane konačna.

Odluka iz stavka 4. ovog članka je konačna, istekom roka za prigovor a prigovor nije podnesen, odnosno ako je prigovor podnesen, danom donošenja odluke po prigovoru.

Članak 24.

Temeljem odluke o dodjeli kredita sklopit će se ugovor o kreditiranju s korisnikom, tj. studentom koji je sukladno odredbama ovog Pravilnika stekao pravo na kredit (u nastavku teksta: korisnik).

Ugovor o kreditiranju posebice sadrži:

- 1) naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika te njihove adrese,
- 2) naziv sveučilišta i visokog učilišta, smjer, i godina studiranja u koju se student upisao,
- 3) rok trajanja isplate kredita,
- 4) obveze Grada Korčule prema studentu,
- 5) obveze studenta prema Gradu,
- 6) način osiguranja kredita,
- 7) uvjete otkaza ugovora,
- 8) način i rokovi povrata kredita,
- 9) mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

Ugovor sadrži i druge običajne sastojke kao i one koji se unose temeljem odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 25.

Rok za isplatu kreditnog obroka određuje se godinu dana više od mjeseca u kojoj je korisnik

stekao status apsolventa, odnosno do diplomiranja ako je korisnik diplomirao prije isteka godine dana od stjecanja statusa apsolventa, ako kreditiranje nije prije prestalo po nekom drugom osnovu sukladno ovom Pravilniku.

Članak 26.

Ugovoreni iznos kreditnog obroka može se tijekom trajanja studiranja povećati ovisno o troškovima života, financijskim mogućnostima Grada Korčule, bilo za sve korisnike bilo samo za određene kategorije korisnika koji se školuju za određena deficitarna zanimanja, o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo.

Kreditni obrok isplaćuje se mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na potrebnim račun korisnika, odnosno po (ovjerenj) pisanoj suglasnosti korisnika na račun roditelja, odnosno skrbnika.

Članak 27.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditiranju, korisnik je dužan, radi osiguranja povrata kredita a u okolnostima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati tražena sredstva (mjenica, izjave o suglasnosti zapljene i dr.) osiguranja vraćanja kredita.

Članak 28.

Pravo na isplatu kreditnog obroka korisnik ostvaruje potpisom ugovora i predajom instrumenata osiguranja, a pravo na nastavak isplate kreditnih obroka nakon završetka upisane akademske godine, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću akademsku godinu, i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Korisniku koji do 31. listopada ne dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka, obustavlja se isplate kreditnih obroka do dostave potvrde.

Ako korisnik ne dostavi potvrdu do kraja tekuće godine, nadležno tijelo pokreće postupak utvrđivanja činjenica temeljem kojih se može otkazati ugovor o kreditiranju.

Nadležno je tijelo po pitanju iz prethodnog postupka žurno postupati i relevantne činjenice utvrditi u roku od 30 dana.

Ako korisnik u postupku iz stavka 3. i 4. ovog članka dostavi dokaz o redovnom upisu u iduću akademsku godinu, nadležno tijelo će odobriti nastavak isplate kreditnih obroka.

Ako nadležno tijelo utvrdi činjenice temeljem kojih se može raskinuti ugovor o kreditiranju, dužno je o istom izvijestiti Gradsko poglavarstvo radi donošenja potrebne odluke.

IV. PRESTANAK KREDITIRANJA

Članak 29.

Kreditiranje prestaje:

- 1) otkazom ugovora,
- 2) istekom roka za isplatu kreditnih obroka u smislu članka 25. ovog Pravilnika,
- 3) smrću korisnika.

Članak 30.

Ugovor o kreditiranju može korisnik otkazati u svako doba, uz obvezu vraćanja primljenog iznosa kredita, po uvjetima iz ovog Pravilnika.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo može otkazati ugovor o kreditiranju, ako student:

- 1) ne upiše redovno iduću akademsku godinu,
- 2) prekine školovanje,
- 3) promijeni mjesto prebivališta izvan područja Grada Korčule,
- 4) postane korisnik nekog drugog (studentskog) kredita ili stipendije,
- 5) ako se nakon dodjele kredita utvrdi da je korisnik dao lažne podatke ili dostavio lažne isprave u natječajnom postupku ili tijekom studiranja.

Članak 32.

Nadležno tijelo utvrđuje činjenice iz članka 31. ovog Pravilnika, i na osnovi utvrđenog podnosi zahtjev Gradskom poglavarstvu za otkaz ugovora kreditiranja.

V. POVRAT KREDITA

Članak 33.

Ako korisnik otkaže ugovor, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita u roku od šest mjeseci, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno, od dana zaprimanja pisanog otkaza.

Ukoliko korisnik ne vrati dužni iznos u navedenom roku, korisnik će se dužiti i za zakonsku zateznu kamatu od dana isteka roka za povrat kredita.

Članak 34.

Ako ugovor otkaže Gradsko poglavarstvo, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita pod uvjetima i rokovima iz članka 33. ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 35.

Gradsko poglavarstvo može na zahtjev korisnika, donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

- 1) kada korisnik nastavlja studije (poslijediplomski studij),
- 2) za vrijeme služenja u hrvatskoj vojsci,
- 3) prilikom bolesti u dužem trajanju.

Korisnik je dužan uz zahtjev, dostaviti dokaze (isprave) o činjenicama iz prethodnog stavka.

Članak 36.

Korisnik koji je završio studij dužan je o istom pismeno obavijestiti nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana završetka studija (diplomiranja) radi početka otplate kredita odnosno radi oslobađanja od obveze vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze vraćanja kredita, korisnik podnosi:

- 1) pisani zahtjev,

2) prijepis svih ocjena od strane sveučilišta i visokog učilišta ili ovjerenu presliku indeksa,

3) ispravu sveučilišta i visokog učilišta o završetku studija.

Ukoliko korisnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne obavijesti nadležno tijelo o završetku studija, gubi pravo na djelomično odnosno potpuno oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita u smislu članka 37. ovog Pravilnika, te za njega nastaje obveza vraćanja cjelokupnog kredita u roku od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja obavijesti od nadležnog tijela.

Članak 37.

Korisnik će se potpuno ili djelomično osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, ovisno o postignutom uspjehu tijekom studija, i to:

1) 100% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 95% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta),

2) 70% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 85% a manju od 95% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta),

3) 50% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 50% a manju od 85% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta).

Izračun postotka i prosjeka ocjena radit će se na dvije decimalne (0,00).

Uvjet za potpuno ili djelomično oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, osim prosjeka ocjena iz stavka 1. ovog članka je da korisnik diplomira najkasnije do isteka prava na apsolventski status.

Korisnik će se potpuno osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita bez obzira na prosjek ocjena iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se u roku od šest mjeseci nakon završetka studija vrati živjeti i raditi, tj. prebivati na područje otoka Korčule ili poluotoka Pelješca i prebiva na tim područjima najmanje dvije godine. Ukoliko se korisnik u navedenom roku ne vrati prebivati na navedena područja ili ne prebiva na navedenim područjima najmanje dvije godine, vraća primljeni iznos kredita sukladno odredbama ovog članka, odnosno drugim odredbama ovog Pravilnika.

Prebivanje će se utvrđivati prema stvarnom stanju činjenica bez obzira na formalno prijavljeno prebivalište, a što će se po potrebi utvrđivati svim raspoloživim dokazima (očevidom, uvidom u zaduženja za struju, komunalne usluge, vodu, telefon, izjavama svjedoka i dr.).

Neće se smatrati prekidom kontinuiteta prebivanja ako korisnik tijekom uvjetovanog razdoblja od dvije godine privremeno izbiva s područja Grada Korčule zbog dugotrajnog liječenja i/ili stručnog usavršavanja (specijalizacije, studijska putovanja, poslijediplomski studij).

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju obveze vraćanja primljenog iznosa kredita donosi Gradsko poglavarstvo, nakon što

nadležno tijelo utvrdi sve relevantne činjenice iz članka 36. i 37. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Otplata kredita počinje u roku od tri mjeseca od isteka godine dana od mjeseca u kojem je korisnik stekao status apsolventa a nije u tom roku završio studij (diplomirao), odnosno u roku od tri mjeseca od isteka mjeseca u kojem je korisnik završio studij (diplomirao) ako je studij završen prije isteka jedne godine od mjeseca u kojem je korisnik stekao status apsolventa, u jednakim mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu trajanja isplate kredita (kreditnih obroka).

Na iznos nepodmirenog kreditnog obroka obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri kreditna obroka, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da korisnik gubi pravo na mjesečni povrat kredita te odrediti obvezu jednokratne isplate cjelokupnog dužnog iznosa u roku od šest mjeseci.

Članak 39.

Ako nastupi trajna nesposobnost za rad (teška invalidnost) ili smrt korisnika tijekom studiranja odnosno vraćanja kredita, neovisno tko ga vraća, Gradsko poglavarstvo će donijeti odluku o otpisu dotadašnjeg primljenog iznosa kredita odnosno nevraćenog iznosa kredita, na zahtjev roditelja, odnosno skrbnika odnosno prijedlog nadležnog tijela.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo može, ako to posebne okolnosti opravdavaju, a na zamolbu korisnika, kojemu je ugovor raskinut otkazom temeljem članka 31. točke 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, odobriti odgodu početka vraćanja.

U slučaju iz članka 31. točke 1. ovog Pravilnika, Gradsko poglavarstvo može odlučiti, po zamolbi korisnika i ako to posebne okolnosti opravdavaju, da se ne otkáže ugovor već ga održati na snazi i da se nastavi isplate kreditnih obroka ili isplatu kreditnih obroka nastaviti tek kad korisnik upiše (redovno) iduću akademsku godinu (koja slijedi godini koju student ponavlja).

Mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, korisnik može koristiti samo jednom tijekom studiranja.

Zamolbu u smislu odredbe stavka 2. ovog članka, korisnik mora podnijeti najkasnije do 30 studenog tekuće godine, u protivnom ne može se koristiti mogućnostima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 41.

Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe za pokriće troškova studiranja, gubi pravo na daljnje kreditiranje, tj. ugovor o kreditiranju se raskida otkazom.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na stipendiju (kredit) drugih pravnih ili fizičkih osoba o tome pismeno obavijestiti nadležno tijelo, u protivnom gubi pravo na mogućnost djelomičnog ili potpunog oslobađanja

obveze vraćanja primljenog kredita u smislu članka 37. ovog Pravilnika te za korisnika nastaje obveza vraćanja kredita u smislu odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

Uz obavijest, korisnik je dužan dostaviti dokaz (ugovor ili odluku nadležnog tijela) o stjecanju stipendije (kredita) i prijepis ocjena za svaku završenu akademsku godinu ili ovjerenu presliku indeksa.

Ako korisnik uz obavijest nije dostavio dokaz iz stavka 3. ovog članka, nadležno tijelo će pozvati korisnika da u roku od pet dana dostavi odgovarajući dokaz.

Ako korisnik ne postupi, bez opravdanih razloga, u smislu odredbi stavka 3. i 4. ovog članka, obavezan je izvršiti povrat kredita odgovarajućom primjenom odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

Korisnik koji je dobio državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe i koji je postupio sukladno odredbama stavka 2., 3. odnosno 4. ovog članka, vraća odnosno ne vraća primljeni iznos kredita sukladno odgovarajućoj primjeni odredbi članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

Odluke u smislu odredbi ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog nadležnog tijela, a kojom će se odrediti vrijeme početka vraćanja kredita.

VI. NADLEŽNO TIJELO

Članak 42.

Nadležno tijelo u Gradskoj upravi u smislu ovog Pravilnika je referent za društvene djelatnosti, odnosno drugi službenik Gradske uprave kome bude u zaduženju rješavanje pitanja studentskih kredita.

Nadležno tijelo obavlja:

- 1) administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja,
- 2) provodi prvostupanjski postupak vrednovanja prijava (pravovremenost i urednost),
- 3) potvrđuje bodovnu listu,
- 4) predlaže Gradskom poglavarstvu odluku o dodjeli kredita,
- 5) priprema ugovore i instrumente osiguranja,
- 6) prati isplate kreditnih obroka,
- 7) prati provođenje obveza korisnika,
- 8) utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora, povrat kredita i dr.,
- 9) provodi potrebne radnje za naplatu povrata kredita od korisnika i jamaca,
- 10) prati urednost povrata kredita,
- 11) obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo (poziv za sjednicu, zapisnik, izrada odluka Povjerenstva, dostava odluka, zaprimanje podnesaka i dr.),
- 12) obavlja i druge poslove vezane za provedbu ovog Pravilnika a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Svi ugovori sklopljeni po odredbama Pravilnika o stipendiranju nadarenih učenika i studenata ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 2/95 i 4/96) odnosno Pravilniku o kreditiranju studenata ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/99, 4/03, 5/03-pročišćeni tekst i 2/04) provest će se po odredbama navedenih Pravilnika, osim odredbi članka 37. stavka 3. ovog Pravilnika glede oslobađanja obveze vraćanja kredita koje će se primjenjivati od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i gdje dodatkom ugovora ili odlukom Gradskog poglavarstva donosi glede obveze vraćanja nisu drukčije riješeni.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/99, 4/03, 5/03-pročišćeni tekst i 2/04.).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/03

URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 184/04, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture u 2008. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori prihoda za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opseg tih poslova s procjenom pojedinih troškovnih-proračunskih stavki po djelatnostima u 2008. godini.

Članak 2.

Izvori prihoda za financiranje ovog Programa su:

	<i>kuna</i>
Sredstva otočkog razvoja	5.890.000
Sredstva Ministarstva mora, turizma, pomorstva i razvoja	600.000
Komunalni doprinos	170.000
Ostali namjenski prihodi gradskih kotara i mjesnih odbora	270.000

Prihodi iz državnog proračuna i proračuna Županije	400.000
Prihod od boravišne pristojbe, koncesija	500.000
UKUPNO	7.830.000

Članak 3.

Prihodi navedeni u članku 2. ovog Programa utrošit će se na rashode utvrđene Proračunom Grada Korčule za 2008. godinu na pozicijama:

UKUPNO	7.830.000
192 Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju grada Korčule – II faza	200.000
193 Utvrđivanje granica pomorskog dobra	80.000
194 Projektna dokumentacija za cestu groblje – Hober – Luka Uš	70.000
195 Projektna dokumentacija za cestu Dječji vrtić – Novi puti	80.000
196 Priprema projekta gospodarske zone	100.000
197 Depozit za gospodarsku zonu	60.000
198 Otkup zemljišta za gradske projekte	1.500.000
199 Uređenje šetnice Tina Ujevića	2.000.000
200 Cesta Dječji vrtić – Novi puti	2.240.000
201 Projektna dokumentacija za uređenje lokalnih cesta	200.000
202 Uređenje nerazvrstanih cesta	1.000.000
210 Sanacija odlagališta komunalnog otpada	300.000

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradskog poglavarstva koje će u tom smislu donositi provedbene akte.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo da zbog ekonomičnog raspolaganja sredstvima Proračuna Grada vrši nadzor nad provođenjem ovog Programa te utvrdi detaljan raspored sredstava po programima s dinamikom korištenja sredstava najkasnije do 30. travnja 2008. godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule", a primjenjivat će se tijekom 2008. godine.

KLASA: 021-05/08-03/01
URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 184/04, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

P R O G R A M održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2008. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori prihoda za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opseg tih poslova s procjenom pojedinih troškovnih-proračunskih stavki po djelatnostima u 2008. godini.

Članak 2.

Izvori prihoda za financiranje ovog Programa su:

	<i>kuna</i>
Komunalna naknada	1.400.000
Komunalni doprinos	360.000
Zakup javne površine, koncesija, ostali prihodi od imovine	1.500.000
Proračun Županije i drugi izvori	778.500
UKUPNO	4.038.500

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se za potrebe redovnog i pojačanog održavanja komunalne infrastrukture, te unapređenje komunalnog standarda a koje su iskazane na pozicijama Proračuna Grada Korčule za 2008. godinu kako slijedi:

UKUPNO	4.038.500
171 Javna rasvjeta	395.000
172 Kapitalne doznake za komunalni program iz Ugovora s KTD	465.000
173 Čišćenje i održavanje javnih površina i javne rasvjete	285.000
174 Kapitalne doznake za komunalni program	170.000
175 Nabava autobusnih čekaonica	160.000
176 Komunalno redarstvo (plaće i doprinosi)	90.000
177 Održavanje Park šume Hober i Fortece	1.370.000
178 Održavanje javnih površina i stare gradske jezgre u Korčuli	200.000
179 Projekti za uređenje javnih površina	200.000
180 Održavanje kanalizacije	20.000
181 Uređenje Grada prigodom blagdana	50.000
182 Veterinarske usluge	10.000
183 Deratizacija i dezinfekcija	40.000
184 Održavanje javnog WC-a	65.000
185 Hidrometeorološka postaja u Korčuli	22.000
186 Prometna signalizacija	50.000
187 Dodatni policajci ljetni	20.000
188 Osiguranje cisterne RRZ	6.500
209 Ekološka renta za deponij	60.000
224 Programi iz sredstava komunalnog doprinosa	360.000

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Gradskog poglavarstva te se isto ovlašćuje da u cilju ekonomičnog raspolaganja sredstvima Proračuna Grada Korčule za 2008. godinu a vezano za ostvarenje ovog Programa sklopi ugovor (e) o suradnji s KTD "Hober" d.o.o. i to u dijelu koji se odnosi na održavanje javne rasvjete, čišćenje i održavanje javnih površina, kanalizacije i prometne signalizacije najkasnije do 29. veljače 2008. godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule", a primjenjivat će se tijekom 2008. godine.

KLASA: 021-05/08-32/02

URBROJ: 2138/01-1-08-1

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 78. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/01, 4/05 i 6/05) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06) Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Grada Korčule saziva mjesni zbor građana za područje Mjesnog odbora Pupnat (dio naselja Pupnat bez Kneža).

2. Pravo sudjelovanja na zboru građana imaju punoljetni građani s prebivalištem na području Mjesnog odbora Pupnat, tj. dijelu naselja Pupnat - Pupnat.

3. Zbor građana održat će se 15. veljače 2008. godine u prostoru Doma kulture u Pupnatu, s početkom u 17.00 sati.

4. Za zbor građana predlaže se jedna točka dnevnog reda, i to:

1) Izjašnjavanje građana Mjesnog odbora Pupnat o inicijativi za odvajanje dijela naselja Pupnat u samostalno naselje Kneže.

5. Građani se mogu upoznati s Nacrtom Odluke o izdvajanju dijela naselja Pupnat u samostalno naselje Kneže kojeg je utvrdilo Gradsko poglavarstvo, a koji će biti objavljen na oglasnoj ploči u Pupnatu. Uvid u Nacrt se može dobiti u uredu Mjesnog odbora Pupnat ili u Tajništvu Grada Korčule.

6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/10

URBROJ: 2138/01-1-08-1

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Informacija o poslovanju KTD-a "HOBER" d.o.o. za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/08

URBROJ: 2138/01-1/08-1

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Informacija o "Inkobrodu".

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/09

URBROJ: 2138/01-1-08-1

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 4/04 i 2/07) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03 i 1/05, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19.

sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Poslove premještanja i čuvanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Korčule neće obavljati isključivo KTD "Hober" d.o.o. već se isto može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi temeljem koncesije.

2. Dodjela koncesije provest će se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/07

URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06, Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Obvezuje se Gradsko poglavarstvo da do održavanja zbora građana Mjesnog odbora Pupnat, 15. veljače 2008. godine, organizira sastanak članova Vijeća Mjesnog odbora Pupnat i Mjesnog odbora Kneže na kojem će se razjasniti stanovišta obiju Mjesnih odbora i razlozi za pokretanje postupka izdvajanja dijela naselja Pupnat u samostalno naselje Kneže.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/11

URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 46. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/01, 4/05 i 6/05) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06), Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. U postupku imenovanja ravnatelja Gradskog muzeja sukladno raspisanom javnom natječaju za imenovanje ravnatelja Gradskog muzeja u Korčuli, od 2. studenog 2007. godine, ne izabire se ni jedan kandidat koji je podnio prijavu na javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice.

2. Zadužuje se imenovano Natječajno povjerenstvo da ponovno raspiše natječaj, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/05

URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 46. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/01, 4/05 i 6/05) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06), Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine donijelo

R J E Š E N J E

1. MARIJA HAJDIĆ, VSS, dipl. povjesničar umjetnosti i komparatist književnosti, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja.

2. Mandat vršitelja dužnosti započinje 18. siječnja 2008. godine, a može trajati najduže godinu dana.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/08-03/06

URBROJ: 2138/01-1-08-1

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing., v.r.

