

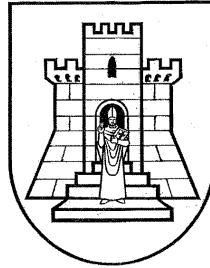
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XX.

KORČULA, 17. TRAVNJA 2013.

BROJ 4



SADRŽAJ

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK	Stranica	Stranica
1. Statut Grada Korčule (pročišćeni tekst).....1		2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Korčule (pročišćeni tekst).....26

* * *

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 44. stavka 2. podstavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11 i 3/13) i ovlasti iz odredbe članka 47. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Korčule je na 18. sjednici održanoj dana 12. travnja 2013. godine utvrdio pročišćeni tekst Statuta Grada Korčule.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Korčule obuhvaća Statut Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/09-03/24
URBROJ: 2138/01-01-13-3
Korčula, 12. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT
I POSLOVNIK
Julio Marelić, v.r.

S T A T U T

GRADA KORČULE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, uređuje obilježja Grada Korčule, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Korčule, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata o pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, osnove ustroja upravnih tijela Grada Korčule, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Korčule.

Članak 2.

Grad Korčula je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područja grada Korčula i naselja Žrnovo, Račišće, Pupnat i Čara.

Granice Grada Korčule kao i područja naselja na području Grada Korčule mogu se mijenjati na način i po postupku sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 3.

Granice Grada Korčule su utvrđene zakonom, tj. u područje Grada spadaju područja katastarskih općina Korčula, Žrnovo, Pupnat, Račišće i Čara.

Nove katastarske općine na području Grada Korčule mogu se ustrojiti sukladno zakonu.

Članak 4.

Grad Korčula je pravna osoba.

Članak 5.

Sjedište Grada Korčule je u Korčuli, Trg Antuna i Stjepana Radića 1.

Članak 6.

Grad Korčula (u nastavku teksta: Grad) ima svoj grb i zastavu.

Grb Grada je grb u obliku polukruglog štita. Štit je plave boje s bijelim (srebrnim) stiliziranim kulama: kompozicija ulaza u grad - kula Revelin sa stubištem, a sa strane kule Kanavelić i Zakerjan. Na stubištu ispred gradskih vrata stoji sv. Marko u žutoj (zlatnoj) boji, uzdignutom desnicom blagoslivlje, a ljevicom drži na prsima knjigu Evanđelja.

Omjer širine i dužine grba je 4,2 : 5.

Zastava Grada je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Grb je u dužini zastave u omjeru 1 : 5.

Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2.

Gradsko vijeće Grada (u nastavku tekstu: Gradsko vijeće) posebnom odlukom utvrđuje način i zaštitu uporabe grba, odnosno zastave, tj. utvrđuje mjerila na temelju kojih Gradonačelnik Grada (u nastavku tekstu: Gradonačelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada.

Članak 7.

Grad ima pečat.

Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

Tijela Grada mogu rabiti grb Grada u sadržaju natpisne ploče, u zaglavlju akta i u sadržaju pečata sukladno posebnim propisima.

Članak 8.

Grad ima svoj blagdan - Dan Grada Korčule.

Dan Grada Korčule je 29. srpnja - blagdan sv. Todora, suzaštitnik grada Korčule.

Članak 9.

Javna priznanja Grada su:

- proglašenje počasnim građaninom,
- nagrada za životno djelo,
- osobna godišnja nagrada,
- kolektivna godišnja nagrada,
- i druga priznanja određena ovim Statutom.

Druga priznanja iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka su nagrade, plakete, spomenice, zahvalnice i priznanje.

Javna priznanja Grada se uručuju na Dan Grada, tj. na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada ili za tu svrhu posebno organiziranom protokolarnom uručivanju javnih priznanja.

Javna priznanja iz stavka 1. podstavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka dodjeljuju se odlukom Gradskog vijeća.

Javna priznanja iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka dodjeljuju se odlukom Gradskog vijeća ili odlukom Gradonačelnika, s tim da jednoj osobi isto priznanje po istoj osnovi ne može biti dodijeljeno i odlukom Gradskog vijeća i odlukom Gradonačelnika. U slučaju da su oba tijela pokrenula postupak za dodjelu javnog priznanja iz stavka 2. ovog članka, odluku o dodjeli će donijeti ono tijelo koje je prvo pokrenulo postupak, a smatrat će se da je prvi pokrenuo postupak ono tijelo koje prvo pismenom obavijesti drugo tijelo o namjeri davanja javnog priznanja iz stavka 1. podstavka 5. ovog članka.

Ukoliko tijelo koje je prvo pokrenulo postupak za dodjelu javnog priznanja iz stavka 1. ovog članka u primjerenom roku ne donese odluku o dodjeli javnog priznanja, onda javno priznanje može dodijeliti svojom odlukom drugo nadležno tijelo.

Članak 10.

Počasnim građaninom Grada može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarivanju i razvijanju međusobnih odnosa Grada s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj odnosno drugih država, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Počaću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Nagrada za životno djelo Grada dodjeljuje se fizičkim osobama sa područja Grada, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, odnosno za iskazani dugogodišnji pregalački rad u okviru određenih aktivnosti koje mogu biti i profesionalno vezani za osobu.

Dugogodišnji pregalački rad u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva neprekidni tijekom vremena od najmanje 30 godina rada.

Članak 12.

Osobna i kolektivna godišnja nagrada Grada dodjeljuje se fizičkim, odnosno pravnim osobama sa područja Grada za iskazane uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta, za određena natjecateljska dostignuća, za dugogodišnji pregalački rad odnosno obljetnicu postojanja i za posebne zasluge iskazane u razvoju civilnog društva, športa, kulture, gospodarstva, obrazovanja, znanosti, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti na području Grada.

Dugogodišnji pregalački rad odnosno obljetnica u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva neprekidni tijek vremena od najmanje 20 godina rada, odnosno postojanja.

Članak 13.

Javna priznanja iz članka 9. stavka 1. ovog Statuta koja dodjeljuje Gradsko vijeće, dodjeljuju se u sadržaju, obliku i postupku propisan posebnom odlukom Gradskog vijeća sukladno ovom Statutu.

Javna priznanja iz članka 9. stavka 1. podstavka 5. koja dodjeljuje Gradonačelnik, dodjeljuje se u postupku koje odredi Gradonačelnik, a sadržaj i oblik javnog priznanja određuje se odlukom Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama skrbi se o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini te njeguje i stalno unapređuje te odnose.

Članak 15.

Grad u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SURADNJA GRADA I DRUGIH JEDINICA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

Članak 16.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad može s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno regionalne samouprave uspostaviti međusobnu suradnju na unapređenju gospodarskog, odnosno društvenog razvitka svojih zajednica te sa njima osnivati odgovarajuće udruge.

Članak 17.

Grad može pod uvjetima utvrđenim zakonom surađivati s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država kada je to u interesu gospodarskog, odnosno društvenog razvitka Grada i prijateljske suradnje u okviru vanjske politike Republike Hrvatske, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 18.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koje se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Grad dužan organizirati kao i poslovi koje će Grad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se posebnim odlukama Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Članak 19.

Grad može, sukladno Statutu Županije i ovim Statutom, pojedine poslove iz članka 18. ovog Statuta prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim gradovima i općinama.

Odluku o prenošenju poslova, uvjetima, mjerilima, visini sredstava i nadzoru izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, Grad i drugi gradovi, odnosno općine mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke Gradskog vijeća.

Članak 20.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da Gradu, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Grada, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Grad može pokrenuti i zajedno s drugim gradovima odnosno općinama.

Članak 21.

Grad može sukladno zakonu obavljati i određene poslove državne uprave.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Grada podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 22.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenju i zaštiti prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja rezrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnost udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Grada,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Grada za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1.ovog članka podrobnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU, PRAVO GRAĐANSKE INICIJATIVE, PREDSTAVKE I PRITUŽBE

1. Neposredno sudjelovanje u odlučivanju

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem (lokalnog i savjetodavnog) referenduma i zbora građana sukladno zakonu i ovim Statutom.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., riječ u zagradi: "lokalnog" zamijenjena je riječima: "lokalnog i savjetodavnog".

Referendum

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu promjene Statuta Grada,
- o prijedlogu za promjenu područja Grada,
- o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 25.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog:

- najmanje jedne trećine članova,
- Gradonačelnika,
- najmanje polovine mjesnih odbora i gradskih kotara na području Grada,
- ili najmanje 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 25. je izmijenjen.

Članak 26.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara, Gradsko vijeće dužno se je izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno zakonu te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Prijedlog za raspisivanje referenduma treba sadržavati podatke o podnositelju prijedloga (ime i prezime i potpis ovlaštene osobe), prijedlog referenduskog pitanja o kojem bi birači trebali odlučivati te obrazloženje prijedloga za raspisivanje referenduma, ako ovim Statutom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Ako je prijedlog podnijelo vijeće mjesnog odbora ili gradsko kotara, tj. većina vijeća mjesnih odbora i gradskih kotara, prijedlog se podnosi u obliku zapisnika sa sjednice vijeća ili posebne odluke svakog vijeće iz koje je razvidan sadržaj prijedloga, uključujući referendusko pitanje i obrazloženje, za raspisivanje referenduma, potpisanim od ovlaštene osobe.

Kada prijedlog podnosi (najmanje) 20% od ukupnog broja birača Grada, takav se prijedlog podnosi sukladno odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje provedba referenduma a odnosi se na izjašnjavanje birača o potrebi da se zatraži raspisivanje referenduma.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 26. je izmijenjen.

Članak 27.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga, na prijedlog ovlaštenih osoba iz članka 25. ovog Statuta.

Na postupak raspisivanja savjetodavnog referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 26. te članka 30. do 35. ovog Statuta.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 27. je izmijenjen.

Članak 28.

Brisan.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 28. je brisan.

Članak 29.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendusko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će se birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada, web stranicama Grada, dnevnom tisku, oglasnim pločama mjesnih odbora i gradskih kotara, i prema mogućnostima drugim lokalnim sredstvima priopćavanja.

Članak 31.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Dan objave odluke o raspisivanju referenduma, od kojeg će se računati rokovi iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se dan objave u dnevnom tisku.

Članak 32.

Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

Na referendumu se odlučuje većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 33.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma, ukoliko se ne radi o savjetodavnom referendumu kada takvo ograničenje ne postoji.

O istom pitanju, odnosno pitanjima ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma, ukoliko se ne radi o savjetodavnom referendumu kada takvo ograničenje ne postoji.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u članku 33. u stavku 1. na kraju rečenice, točka je zamijenjena zarezom te su dodane riječi: "osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna." a u stavku 2. i 3. točka na kraju rečenice je zamijenjena zarezom te su dodane riječi: "ukoliko se ne radi o savjetodavnom referendumu kada takvo ograničenje ne postoji."

Članak 34.

Gradsko vijeće će, u pravilu, kada donese odluku o raspisivanju referenduma, donijeti i odluku o imenovanju članova povjerenstva za provedbu referenduma, a najkasnije u roku od 12 dana prije održavanja referenduma.

Naknade tijelima za provedbu referenduma utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u članku 34. u stavku 2. riječi: "Gradsko vijeće" zamijenjene su riječju: "Gradonačelnik".

Članak 35.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 35. je izmijenjen.

Zborovi građana

Članak 36.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.), a mogu se sazivati za cjelokupno područje mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara ukoliko broj upisanih birača za taj mjesni odbor, odnosno gradski kotar ne prelazi 2.000 birača.

Odluka donijeta na zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, odnosno gradski kotar, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 37.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara svojom odlukom.

Odluka o sazivanju zbora građana obvezno se objavljuje isticanjem odluke na oglasnoj ploči mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara na kojoj se sukladno mjesnim prilikama uobičajeno ističu različite objave, a može se objaviti i na drugi prikladan način (lokalni radio, dnevni tisak, web stranice Grada i dr.).

Odluka o sazivanju zbora građana mora se oglasiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja zbora građana.

Odluka o sazivanju zbora građana mora sadržavati naziv sazivača, naznaku područja mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara za koje se saziva zbor građana, vrijeme i prostor održavanja zbora te prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko je za raspravu na zboru građana nužno upoznavanje građana o prijedlogu nekog akta, sazivač zbora je dužan od dana objave do dana održavanja zbora omogućiti građanima uvid u pisani materijal, određujući mjesto i vrijeme uvida, a što mora biti naznačeno u odluci o sazivanju zbora.

Članak 38.

Zbor građana može se održati i pravovaljano odlučivati ako je uredno sazvan sukladno članku 37. ovog Statuta i ako je zboru nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača (kvorum) koji se odnosi za područje za koje se provodi zbor građana.

Ukoliko tijekom trajanja zbora građana se utvrdi da kvoruma više nema, zbor se prekida, a

o nastavku zbora vijeće mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara donosi posebnu odluku u roku od 30 dana od dana prekinutog zbora, s tim da se objavljuje samo odluka o određivanju (novog) vremena i mjesta održavanja nastavka zbora ali najmanje tri dana prije održavanja nastavka zbora građana.

Članak 39.

Zbor građana odluke donosi većinom glasova nazočnih građana.

Odluke se na zboru građana donose javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

U slučaju tajnog izjašnjavanja, zbor građana određuje posebno povjerenstvo od tri člana koje će provesti i utvrditi rezultat tajnog izjašnjavanja.

Članak 40.

Zbor građana vodi, tj. predsjedava mu predsjednik vijeća mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara ili član vijeća kojeg za to odredi vijeće, kao predsjedatelj zbora.

Članak 41.

Ako nakon 15 minuta nakon zakazanog početka zbora građana nije nazočan potreban broj građana (kvorum) zbor se raspušta, tj. predsjedatelj zbora utvrđuje činjenicu nepostojanja kvoruma i donosi odluku o neodržavanju zbora zbog nedostatka kvoruma, o čemu predsjedatelj sastavlja zabilješku za potrebe arhiva mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara.

Ako do zakazanog početka zbora građana, a najkasnije 15 minuta nakon zakazanog početka, ovlaštena osoba iz članka 40. ovog Statuta ne bude nazočna početku zbora ili odbije vođenje zbora, zbor građana se ne može održati, tj. smatra se raspuštenim.

U slučaju da ne dode do održavanja zbora građana iz razloga što na početku zbora nije nazočan potreban broj građana (kvorum) ili nema ovlaštene osobe za predsjedanje zborom, vijeće mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara je dužno zakazati novi zbor u roku od 30 dana od dana neodržanog zbora, s tim da se objavljuje samo odluka o određivanju (novog) vremena i mjesta održavanja zbora ali najmanje tri dana prije održavanja (novog) zbora građana.

Ako i nakon drugog zakazivanja zbora građana isti ne bude održan iz razloga što nije bilo kvoruma, vijeće mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara nije u obvezi (ponovno) zakazivati novi zbor po istom pitanju.

Ako je do neodržavanja zbora građana i po drugi put došlo zbog nenazočnosti ovlaštene osobe za predsjedanje zboru ili odbijanja vođenja zbora od strane ovlaštene osobe, vijeće mjesnog odbora je dužno zakazati (novi) zbor u primjerenom roku ali ne dužem od 30 dana od dana neodržanog zbora građana.

Članak 42.

O zboru građana vodi se zapisnik kojeg vodi zapisničar, kojeg na prijedlog predsjedatelja zbora, određuje zbor građana.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj zbora građana, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, koje na prijedlog predsjedatelja određuje zbor. Ukoliko zbor ne odredi dva ovjervitelja zapisnika jer nitko od nazočnih građana ne želi prihvatiti tu obvezu, zapisnik potpisuje samo predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik se mora izraditi u roku od tri dana od dana održavanja zbora građana i staviti ga u nacrtu predsjedatelju i ovjerviteljima (ukoliko ih ima) na uvid i ovjeru.

Ukoliko ovjervitelji odbiju ovjeriti zapisnik zbog valjanih razloga, predsjedatelj odlučuje o izmjeni odnosno doradi zapisnika po primjedbama ovjervitelja. Ukoliko predsjedatelj smatra da za odbijanje potpisivanje od strane ovjervitelja nema valjanog razloga ili što smatra da su traženja neprihvatljiva, o čemu je dužan sačiniti zabilješku koja čini sastavni dio zapisnika, potpisuje zapisnik zajedno s zapisničarom, i on kao takav postaje službeni dokument.

Ovjervitelji imaju pravo u slučaju da odbiju ovjeriti zapisnik, pismeno se očitovati o svojim razlozima zbog kojih ne žele ovjeriti zapisnik, koji čini sastavni dio zapisnika, ali najkasnije u roku od sedam dana od dana dostave nacрта zapisnika na ovjeru.

Zapisnik sadrži: podatke o mjestu i vremenu održavanja zbora građana, dnevnom redu, broju nazočnih građana (početni kvorum), bitne navode (primjedbe, prijedloge, mišljenje) izlaganja sudionika zbora, vrijeme početka i završetka zbora, ime i prezime osobe predsjedatelja, zapisničara i ovjervitelja zapisnika te potpis predsjedatelja, zapisničara i ovjervitelja zapisnika (ukoliko ih ima).

Članak 43.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi traženja mišljenja od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 1. iza riječi: "drugog pitanja iz" dodana je riječ: "samoupravnog".

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iz stavka 1. dodan je novi stavak 2.

Zboru građana koje sazove Gradsko vijeće predsjedava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti iz reda vijećnika.

Zboru građana koje sazove Gradsko vijeće u pravilu nazočuju predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika, predsjednik ili potpredsjednik mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara te po potrebi stručne osobe iz upravnih tijela Grada koje odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Odluka o sazivanju zbora građana donosi se i objavljuje sukladno članku 37. ovog Statuta.

Na održavanje i vođenje zbora građana kojeg sazove Gradsko vijeće odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na zborove građana koje saziva vijeće mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara, ukoliko ovim Statutom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Ako se zbor građana ne održi zbog nedostatka kvoruma ili se zbor prekine zbog nedostatka kvoruma ili nema ovlaštene osobe za predsjedanje ili ista odbije predsjedati zboru građana, predsjednik Gradskog vijeća je ovlašten ponovno sazvati novi zbor, odnosno nastavak zbora, uz obvezu da objavi svoju odluku o određivanju novog vremena i mjesta održavanja (novog) zbora, odnosno nastavka, najmanje tri dana prije održavanja zbora građana.

Ako se zbor građana ponovno ne održi jer nije bilo kvoruma, zbor građana se više ne mora sazivati.

Ako se zbor građana ne održi jer nije bilo ovlaštene osobe za predsjedanje, predsjednik Gradskog vijeća će sazvati ponovno zbor i poduzeti mjere da se osigura predsjedanje zboru.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., dosadašnji stavci 2. - 8. postali su stavci 3. - 9.

2. Pravo građanske inicijative, predstavke i pritužbe

Članak 44.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada te dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od tri mjeseca od dostave urednog, tj. važećeg prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati potpuni i razumljiv tekst građanske inicijative te mora sadržavati ime i prezime i adresu prijavljenog prebivališta, odnosno boravišta te potpis.

Popis građana koji svojim potpisom podržavaju prijedlog iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati osobne podatke građana propisane odredbama zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave (izjašnjavanje birača o potrebi da se zatraži raspisivanje referenduma), u protivnom takva se inicijativa neće smatrati uredna

te se po istoj neće postupati u smislu stavka 2. ovog članka.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen.

Ako inicijativa, tj. prijedlog ne sadrži podatke iz stavka 3., odnosno stavka 4. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će u roku od osam dana zatražiti od podnositelja prijedloga uređenje prijedloga u smislu stavka 3., odnosno stavka 4. ovog članka, određujući mu rok za uređenje prijedloga koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana. Ako predlagatelj u danom roku ne uredi svoj prijedlog, po istom se neće dalje postupati sve dok se prijedlog ne uredi.

Članak 45.

Svaki građanin, odnosno pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad upravnih tijela Grada te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavke, odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavka, odnosno pritužba mora biti razumljiva, potpisana te sadržavati osobne podatke propisane odredbama zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave (predstavke građana), a za pravne osobe, naziv i adresa pravne osobe, ime i prezime i potpis ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom, u protivnom takva predstavka, odnosno pritužba smatrat će se neuredna, i po njoj se neće postupati.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13.), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 3. riječi: "i na njoj mora biti navedeno ime i prezime građana i adresa prijavljenog prebivališta, odnosno boravišta" zamijenjene su riječima: "te sadržavati osobne podatke propisane odredbama zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave (predstavke građana).

Predstavka, odnosno pritužba se podnosi pismeno, ili usmenim izjavljivanjem na zapisnik, ili upisom u knjigu pritužbi.

Na uredne podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno upravnog tijela Grada kome je isto upućeno ili je u nadležnosti tog tijela, dužan je građanima odnosno pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja uredne predstavke, odnosno pritužbe.

V. TIJELA GRADA

Članak 46.

Tijela Grada su:

- Gradsko vijeće,
- Gradonačelnik.

Članak 47.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

1. Gradsko vijeće

Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 48.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 49.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno njegove izmjene i/ili dopune,
2. donosi opće akte kojima uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno zakonu,
3. donosi odluku o Gradskim porezima,
4. donosi Proračun Grada, odnosno njegove izmjene i/ili dopune,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,
6. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada,
7. donosi odluku o izvršenju Proračuna Grada,
8. odlučuje o kreditnom zaduživanju Grada,
9. osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
10. osniva, bira, odnosno razrješava članove posebnih tijela prema posebnim propisima kad je to stavljeno u nadležnost predstavničkom tijelu,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
12. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima sukladno zakonu,
14. imenuje i razrješava ravnatelje ustanova kojima je Grad (su)vlasnik kad je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona propisano da ih imenuje ili razrješava predstavničko tijelo, tj. Gradsko vijeće,
15. daje suglasnost na statut, odnosno izmjene i/ili dopune statuta ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad (su)vlasnik, ako je to zakonom ili njihovim statutima propisano, kao i na njihove druge važnije opće akte ako je u njihovim statutima predviđeno da se i za

njih traži suglasnost predstavničkog tijela, tj. Gradskog vijeća,

16. raspisuje referendum,
17. donosi odluku o plaćama i drugim primanjima dužnosnika Grada,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima,
19. odlučuje o promjeni temeljenog kapitala u trgovačkim društvima kojima je Grad (su)vlasnik ako zakonom nije drukčije određeno,
20. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno zakonu,
21. odlučuje o davanju koncesije sukladno zakonu,
22. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada ako zakonom u određenom slučaju nije drukčije određeno,
23. odlučuje o pokroviteljstvu,
24. donosi dokumente prostornog uređenja Grada,
25. donosi smjernice, odnosno strategiju razvoja Grada,
26. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
27. odlučuje i o drugim pitanjima, odnosno obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom ili drugim općim aktima Grada stavljeni u djelokrug.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 49. je izmijenjen.

Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 50.

Gradsko vijeće ima 15 članova - vijećnika.

Vijećnici se biraju na način i po postupku koji je propisan posebnim zakonom.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 50. je izmijenjen.

Članak 51.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 51. je brisan.

Članak 52.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada

Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 52. je brisan.

Članak 53.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 53. je brisan.

Način rada Gradskog vijeća

Članak 54.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 55.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 55. je brisan.

Članak 56.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 56. je brisan.

Članak 57.

Brisan.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 57. je brisan.

Članak 58.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi Statut, Proračun Grada, odluku o privremenom financiranju, odluku o raspisivanju referenduma, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada i Poslovnik Gradskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovnik), te većinom glasova svih vijećnika odlučuje o pitanjima kada je to zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom određeno.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 2. riječ: "Poslovnik" iza riječi: "Proračuna Grada i" zamijenjena je riječima: "Poslovnik Gradskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovnik)".

Poslovnikom mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika, a koja zakonom odnosno ovim Statutom nisu utvrđena kao pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 59.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i ovim Statutom.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje Gradonačelnik i njegov zamjenik.

Članak 60.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 61.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u članku 61. iza riječi: "putem" stavljena je točka a riječi: "te se održavati putem video veze (videokonferencija)" su brisane.

Članak 61.a

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 61.b

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je statut, poslovnik, proračun i druge opće akte dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 61. dodani su članci 61.a i 61.b.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 62.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog

vijeća, u dogovoru s Gradonačelnikom, preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge svečanosti od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može dati jedna trećina vijećnika, a odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, potpisuje akte Gradskog vijeća i ima druga prava i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti i obavlja druge poslove iz djelokruga predsjednika koje mu predsjednik povjeri.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 64.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjere odlukom o njihovom osnivanju.

Gradsko vijeće osniva pojedina radna tijela i temeljem posebnih propisa.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug, mandat i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela sukladno zakonu, ovim Statutom i Poslovníku.

Vijećnički mandat

Članak 64 .a

Mandat vijećnicima izabranim na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 64.b

Mandat vijećnicima izabranim na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 64.c

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 64.d

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 64.e

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, tj. vijećnika Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijesti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem opisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Prava i dužnosti vijećnika

Članak 64.f

Vijećnici svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 64.g

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnom tijelu kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše tri radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika.

Vijećnik ne može biti kažnjeno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s posebnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 64. dodan je naslov: "Vijećnički mandat" te članci 64.a, 61.b., 64.c, 64.d i 64.e a iza toga naslov: "Prava i dužnosti vijećnika" te članci 64.f i 64.g.

Članak 65.

Poslovníkom podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, održavanje reda na sjednici, glasovanje, vođenje zapisnika, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te vijećnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, osnivanje radnih tijela, postupak izbora i razrješenja članova radnih tijela, kao i druga pitanja koja su neposredno vezana uz organizaciju i način rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno zakonu i ovim Statutom.

2. Gradonačelnik

Članak 66.

Izvršno tijelo Grada je Gradonačelnik.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu.

Zamjenik gradonačelnika iz stavka 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 66. je izmijenjen.

Članak 67.

Mandat Gradonačelnika i njegova zamjenika izabranih na redovnim (svake četvrte godine) ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka mandat Gradonačelnika i njegova zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno kada je i raspustila Gradsko vijeće sukladno zakonu, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenja Gradonačelnika.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 67. je izmijenjen.

Članak 68.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Grada,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke donose u

roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime mogu se tijekom trajanja mandata opozvati putem referendumu sukladno zakonu i ovom Statutu.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 68. je izmijenjen.

Članak 69.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom, odnosno ovim Statutom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti tijekom mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 69. je izmijenjen.

Članak 70.

Osobe iz članka 69. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 69. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Gradonačelnika i njegova zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada

Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 70. je izmijenjen.

Članak 71.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 71. je izmijenjen.

Članak 72.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akata.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 72. je izmijenjen.

Članak 73.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradonačelnik.

Izvršne poslove obavlja i Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučaju iz članka 66. stavka 3. ovog Statuta.

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 73. je izmijenjen.

Članak 74.

Gradonačelnik:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata te priprema prijedloge općih akata, odnosno daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad,

4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Grada,

5. upravlja prihodima i rashodima Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

6. odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnine te raspolaganja ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 49. točke 13. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

8. daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,

9. donosi plan javne nabave te potrebite odluke u postupku javne nabave u skladu sa zakonom,

10. donosi plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada,

12. nadzire rad trgovačkih društava i ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad (su)vlasnik,

13. odlučuje o svim pitanjima vezanih za rad trgovačkih društava, ustanova, odnosno drugi pravni osoba kojima je Grad (su)vlasnik, a koja zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili njihovim statutima nisu stavljena u nadležnost predstavničkog tijela, tj. Gradskog vijeća,

14. utvrđuje i predlaže Gradskom vijeću prijedlog Proračuna Grada, njegove izmjene i dopune, odluku o izvršavanju Proračuna Grada, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada i naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Grada,

15. daje suglasnost na pojedine akte ustanova u (su)vlasništvu Grada, ukoliko to nije izrijeком zakona, propisa donesenih na temelju zakona ili statuta tih ustanova stavljeno u nadležnost predstavničkog tijela, tj. Gradskog vijeća,

16. daje različite suglasnosti i odobrenja koja se traže zakonom ili propisima donesenim na temelju zakona od jedinica lokalne samouprave, a nije izrijeком tih propisa određeno da isto daje predstavničko tijelo, tj. Gradsko vijeće,

17. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

18. predlaže izradu prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

19. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja,

20. daje prethodnu suglasnost na izmjene cijena komunalnih usluga kada je to zakonom određeno,

21. obavlja druge poslove, odnosno odlučuje o svim onim pitanjima koja su izrijeком zakona, propisa donesenim na temelju zakona, ovog Statuta

i drugih općih akata Grada stavljena u nadležnost izvršnom tijelu, tj. Gradonačelniku,

22. obavlja i druge poslove, odnosno odlučuje o svim onim pitanjima koja nisu izrijekom zakona, propisa donesenim na temelju zakona, ovim Statutom ili drugim općima aktima Grada stavljena u nadležnost predstavničkom tijelu, tj. Gradskom vijeću.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka, Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Grada.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 74. je izmijenjen.

Članak 74.a

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi, u pisanom obliku, polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće sadrži bitne informacije o planiranim projektima, mjerama i drugim planiranim aktivnostima, o započetim i o dovršenim odnosno nedovršenim kapitalnim projektima, važnijim aktima koje je Gradonačelnik donio u vremenu za koje se podnosi izvješće te o provedbi općih akata Gradskog vijeća, i uz to, koliko to Gradonačelnik bude smatrao svrsishodnim, odgovarajuću analizu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Izvješća iz stavka 1. i 4. ovog članka, Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću, putem predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 74. dodan je članak 74.a.

Članak 75.

Gradonačelnik može posebnom odlukom osnivati pojedina radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedini pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Gradonačelnika.

Mandat člana radnog tijela iz stavka 1. ovog članka traje do stupanja na dužnost (novoozabranog) Gradonačelnika, ako zakonom ili drugim propisom ili odlukom o osnivanju radnog tijela nije drukčije određeno.

Odlukom iz stavka 1. detaljnije će se urediti sastav radnog tijela, mandat, ovlasti i način rada sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 76.

Zamjenik Gradonačelnika pomaže Gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti i obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Grada.

Gradonačelnik može pismenim ovlaštenjem povjeriti svom zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Pismeno ovlaštenje iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik bez odgode dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća i čelnicima upravnih tijela Grada.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

3. Raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje Gradonačelnika

Članak 76.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja vijećnika potrebnih za rad i donošenje odluka,

4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,

5. ako ne raspiše referendum sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 76.b

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Vijeće i razriješiti Gradonačelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njime, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun Grada, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Članak 76.c

U slučaju razrješenja u smislu članka 76.a odnosno članka 76.b ovog Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske, s ovlastima propisanim zakonom.

Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza

članka 76. dodan je naslov: "3. Raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje Gradonačelnika" te članci 76.a, 76.b i 76.c.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE (UPRAVNA TIJELA) GRADA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Članak 78.

Upravna tijela Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti obavljaju upravne, stručne i administrativno-tehničke poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 79.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela podrobnije se uređuje posebnom odlukom Gradskog vijeća sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 80.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada za svaku godinu.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom, propisima donesenim na temelju zakona te posebnim općim i drugim aktima Grada ako takvo ovlaštenje proizlazi iz zakona i drugih propisa donesenim na temelju zakona.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 81.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotari su posebni oblici mjesne samouprave u gradovima koji se osnivaju za područja koja predstavljaju gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. i 3. ovog članka, mjesni odbori, odnosno gradski kotari dužni su uvažavati interes Grada.

Mjesni odbori, odnosno gradski kotari su pravne osobe.

1. Mjesni odbori

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 82.

Utvrđuje se da su na području Grada osnovani sljedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor Čara, koji obuhvaća područje naselja Čara,
- Mjesni odbor Pupnat, koji obuhvaća dio područja naselja Pupnat,
- Mjesni odbor Račišće, koji obuhvaća područje naselja Račišće,
- Mjesni odbor Kneže, koji obuhvaća dio područja naselja Pupnat (Kneže),
- Mjesni odbor Žrnovo-Postrana, koji obuhvaća dio naselja Žrnovo (Postrana),
- Mjesni odbor Medvinjak, koji obuhvaća dio naselja Žrnovo (Medvinjak),
- Mjesni odbor Žrnovo, koji obuhvaća ostale dijelove naselja Žrnovo,

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju mjerilima iz članka 81. stavka 2. ovog Statuta te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i postojanje, i oni nastavljaju rad sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 83.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, tj. osnivanje novih mjesnih odbora za neko područje koje pripada nekom od mjesnih odbora iz članka 82. ovog Statuta, odnosno pripajanja jednog područja jednog mjesnog odbora drugom mjesnom odboru, inicijativu, tj. prijedlog mogu dati najmanje 20% birača upisanih u popis birača s područja od čijeg se dijela područja namjerava osnovati, njihove organizacije i udruge, zborovi građana, te vijeća mjesnih odbora iz članka 82. ovog Statuta.

Ukoliko inicijativu, tj. prijedlog podnosi najmanje 20% birača iz stavka 1. ovog članka, prijedlog mora biti popraćen popisom birača koji sadrži: ime i prezime birača, adresu prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja te potpis, u protivnom takva se inicijativa neće smatrati uredna te se po istoj neće postupati.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, u obliku prijedloga, i mora sadržavati podatke o području i granicama mjesnog odbora čije se osnivanje traži, odnosno za koje se traži da se pripoji drugom mjesnom odboru, imenu mjesnog odbora ukoliko se radi o osnivanju novog mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora ukoliko se radi o osnivanju novog mjesnog odbora, području (granice) mjesnog odbora ukoliko se radi o osnivanju novog mjesnog odbora, obrazloženje opravdanosti i potrebe za osnivanjem novog mjesnog odbora, odnosno za pripajanjem, podatke o podnositelju inicijative, tj. prijedloga (ime i prezime, odnosno naziv pravne osobe, adresa) te potpis (ovlaštene) osobe.

Prijedlog se podnosi Gradonačelniku.

Ako inicijativa, tj. prijedlog ne sadrži podatke iz stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik će u roku

od osam dana zatražiti od podnositelja prijedloga uređenje prijedloga u smislu stavka 2. ovog članka, određujući mu rok za uređenje prijedloga koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Ako predlagatelj i u danom roku ne uredi svoj prijedlog, po istom se neće dalje postupati sve dok se prijedlog ne uredi.

Članak 84.

Na temelju (urednog) prijedloga u smislu članka 83. ovog Statuta, Gradonačelnik će zatražiti mišljenje o inicijativi, tj. prijedlogu od vijeća mjesnog odbora iz članka 82. ovog Statuta za čiji se dio područja traži osnivanje (novog) mjesnog odbora, odnosno za koje se traži odvajanje iz sastava odnosno mjesnog odbora kao i onog mjesnog odbora za koje se traži pripajanje, tj. ulaganje jednog područja drugog mjesnog odbora u njegovo područje nadležnosti, ukoliko isti nije i predlagatelj u smislu stavka 1. članka 83. ovog Statuta.

Ukoliko odnosno vijeće mjesnog odbora iz stavka 1. ovog članka ne dostavi u roku od 30 dana svoje mišljenje, smatrat će se da su s takvim prijedlogom suglasni.

Nakon dostave mišljenja odnosno vijeća mjesnog odbora, odnosno proteka roka za dostavu mišljenja, Gradonačelnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke o osnivanju (novog) mjesnog odbora, odnosno o odvajanju jednog područja jednog mjesnog odbora i pripajanju tog područja drugom mjesnom odboru.

Gradonačelnik je dužan prijedlog statutarne odluke iz stavka 3. ovog članka utvrditi i uputiti Gradskom vijeću na raspravljanje i odlučivanje u roku od 30 dana od dana dostave mišljenja, odnosno proteka roka za dostavu mišljenja iz stavka 2. ovog članka.

Ako Gradonačelnik ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka, prijedlog statutarne odluke mogu Gradskom vijeću podnijeti i ovlaštenu predlagatelji za donošenje općih akata sukladno Poslovniku.

Ako nakon isteka roka iz stavka 4. ovog članka prijedlog statutarne odluke upute i Gradonačelnik i netko od ovlaštenih predlagatelja iz stavka 5. ovog članka, na Gradskom vijeću će se raspravljati i odlučivati o onom prijedlogu statutarne odluke koji je ranije dostavljen Gradskom vijeću.

Članak 85.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati, tj. ne izglasa prijedlog statutarne odluke o osnivanju (novog) mjesnog odbora, odnosno o izdvajanju jednog područja jednog mjesnog odbora i pripajanju tog područja drugom mjesnom odboru, prijedlog statutarne odluke za osnivanje (novog) mjesnog odbora, odnosno izdvajanja jednog područja jednog mjesnog odbora i pripajanju tog područja drugom mjesnom odboru, taj prijedlog ne može biti ponovno na Gradskom vijeću prije isteka roka od šest mjeseci od dana neprihvatanja prijedloga statutarne odluke.

Članak 86.

Ako Gradsko vijeće donese statutarnu odluku o osnivanju (novog) mjesnog odbora, Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu statutarne odluke raspisati izbore za članove vijeća mjesnog odbora, ukoliko je do isteka redovnih izbora za članove vijeća mjesnih odbora iz članka 82. ovog Statuta ostalo više od godinu dana računajući od dana donošenja statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Izbori će se raspisati i provesti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Mandat članovima vijeća mjesnog odbora izabranim u smislu stavka 1. ovog članka traje do isteka mandata članovima vijeća mjesnih odbora izabranim na redovitim izborima.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora, saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač će sazvati novu sjednicu u daljnjem roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća predsjedava do izbora predsjednika vijeća osoba koja je sazvala konstituirajuću sjednicu ili osoba koja bude posebno ovlaštena za predsjedanje od osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 88.

Gradonačelnik imenovat će povjerenika Gradonačelnika u mjesnom odboru:

- kada raspusti vijeće mjesnog odbora sukladno članku 106. ovog Statuta,
- kada se ni u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora ne konstituiraju vijeće mjesnog odbora.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza tijela mjesnog odbora do uspostave tijela mjesnog odbora.

Odluka o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Grada.

Djelokrug mjesnih odbora

Članak 89.

Mjesni odbor, u okviru svog djelokruga, sukladno zakonu, ovim Statutom odnosno drugim općim aktima Gradskog vijeća utvrđuje svoj program potreba poglavito oko:

- skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšica kvalitete stanovanja, tj. življenja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, unapređenja, odnosno održavanje mjesne infrastrukture i komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju skrbi o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi o stanovništvu,

- zadovoljavanju potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi, te svih ostalih potreba građanstva s tog područja.

Tijela mjesnog odbora

Članak 90.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, kojom će se osim izbornog postupka, detaljnije sukladno zakonu i ovim Statutom urediti konstituiranje, biranje predsjednika i potpredsjednika vijeća, mandat odnosno prestanak mandata članovima vijeća te obavljanje dužnosti člana vijeća.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 91. je izmijenjen.

Članak 92.

Grad je obvezan provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Mandat članu vijeća mjesnog odbora prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim posebnom odlukom Gradskog vijeća iz članka 91. stavka 4. ovog Statuta.

Članovi vijeća mjesnih odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju počasnno, bez naknade, ukoliko posebnom odlukom iz članka 91. stavka 4. ovog Statuta nije drukčije određeno.

Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 92. je izmijenjen.

Članak 93.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, tj. područja za koje se osniva mjesni odbor.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova, u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- sedam članova, u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- devet članova, u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Broj stanovnika u smislu stavka 2. ovog članka utvrđuje se prema posljednjim službenim podacima iz popisa stanovništva Republike Hrvatske koje utvrdi nadležno tijelo. Ukoliko takvi podatci ne postoje ili su nedostupni, onda će se broj članova vijeća mjesnog odbora temeljiti na procjeni Gradskog vijeća o broju stanovnika.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 3. riječ: "Gradonačelnik" zamijenjena je riječju: "Gradsko vijeće".

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova vijeća bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika vijeća mjesnog odbora ima svaki član vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može na prijedlog pojedinog člana vijeća odlučiti da se izbor predsjednika vijeća obavi tajnim glasovanjem. U slučaju tajnog glasovanja, tajno glasovanje se obavlja u dva kruga. Ako u prvom krugu nijedan kandidat nije dobio potrebitu većinu, u drugi krug idu dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne dobije potrebitu većinu, izbore se ponavljaju sve dok se ne izabere predsjednik.

Postupak tajnog glasovanja provodi osoba koja predsjedava sjednici vijeća mjesnog odbora, uz pomoć dva člana vijeća koje izabere vijeće.

U slučaju da istovremeno prestane mandat predsjedniku i potpredsjedniku vijeća mjesnog odbora, odnosno vijeće istovremeno ostane bez predsjednika i potpredsjednika vijeća, sjednicu vijeća radi izbora predsjednika i/ili potpredsjednika saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Odredbom članka 33. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 94. je izmijenjen.

Članak 95.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeće, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća, potpisuje akte vijeća, predstavlja mjesni odbor, brine se za ostvarenje programa rada, brine se o izvršavanju odluka vijeća mjesnog odbora, informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima mjesnog odbora, odnosno koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a Gradonačelniku za prenijete poslove iz samoupravnog djelokruga Grada na mjesnu samoupravu.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora ima potpredsjednika vijeća.

Vijeće mjesnog odbora bira potpredsjednika vijeća iz svog sastava, na vrijeme od četiri godine, većinom glasova svih članova vijeća.

Ako vijeće mjesnog odbora odluči da se izbor potpredsjednika izvrši tajnim glasovanjem, tajno glasovanje provest će se sukladno članku 94. ovog Statuta.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova vijeća mjesnog odbora, osim programa rada, pravila mjesnog odbora, akta iz oblasti financijsko-materijalnog poslovanja koje po posebnim propisima vijeće bude u obvezi donositi, poslovnika vijeća te izbora i razrješenja predsjednika odnosno potpredsjednika vijeća, koji se donose većinom glasova svih članova vijeća.

Pravilima vijeća mjesnog odbora mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća, a koja zakonom ili ovim Statutom nisu utvrđena kao pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako vijeće mjesnog odbora u određenom slučaju ne odluči da se tajno glasuje.

Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen.

Vijeće može odlučiti da se tajno glasuje i o drugim pitanjima.

Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku, odnosno potpredsjedniku vijeća.

Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavak 1. iza riječi: "potpredsjedniku" dodana je riječ: "vijeća".

Prijedlog za pokretanje izglasavanja nepovjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku vijeća može dati:

- Gradonačelnik,
- svojim potpisima najmanje 10% birača s područja mjesnog odbora,
- zbor građana,
- jedna trećina članova vijeća.

Ako je prijedlog podnesen sukladno podstavku 2. stavka 2. ovog članka, prijedlog mora biti popraćen popisom birača koji sadrži: ime i prezime birača, adresu prijavljenog prebivališta, broj

važee osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja te potpis, u protivnom takva se inicijativa neće smatrati urednom i po istoj se neće postupati.

O nepovjerenju predsjedniku, odnosno potpredsjedniku vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o nepovjerenju glasuje tajno.

Odredbom članka 35. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen.

Kada vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku, odnosno potpredsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik vijeća mjesnog odbora smatraju se razriješenim dužnosti danom izglasavanja nepovjerenja, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno.

Iskazivanjem nepovjerenja, predsjedniku, odnosno potpredsjedniku vijeća ne prestaje dužnost člana vijeća mjesnog odbora.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi pravila mjesnog odbora,
 2. donosi program rada mjesnog odbora,
 3. donosi financijski plan mjesnog odbora,
 4. donosi godišnji obračun mjesnog odbora,
 5. donosi pravila mjesnog odbora,
 6. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 7. donosi poslovnik o svom radu,
 8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 9. saziva (mjesne) zborove građana,
 10. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada kao i o drugim sredstvima iz drugih izvora,
 11. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradonačelniku o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području, odnosno za odvajanjem dijela područja drugog mjesnog odbora i pripajanju tog područja svom mjesnom odboru i obratno,
 12. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
 13. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća.
- Pod malim komunalnim akcijama u smislu stavka 1. točke 6. ovog članka razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju i električnu energiju, zelene površine,

parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Odredbom članka 36. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 99. je izmijenjen.

Članak 100.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću razmatranja pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene ovim Statutom, posebnom odlukom Gradskog vijeća iz članka 91. stavka 4. ovog Statuta i pravilima mjesnog odbora.

Odredbom članka 37. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 2. iza riječi: "Statutom" dodane su riječi: "posebnom odlukom Gradskog vijeća iz članka 91. stavka 4. ovog Statuta".

Program rada mjesnog odbora

Članak 101.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području. U programu rada mogu biti iskazani i financijski pokazatelji planiranih troškova planiranih određenih aktivnosti i izvora prihoda a što ne utječe na obvezu donošenja financijskog plana, ako zakonom nije drukčije određeno.

Program rada utvrđuje se za tekuću kalendarsku godinu a zasniva se na realnim potrebama i mogućnostima te na planiranim, odnosno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada i iz drugih izvora financiranja, kojeg je vijeće mjesnog odbora dužno donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada za odnosnu proračunsku godinu.

Program rada može se tijekom godine mijenjati.

Program rada obvezno se dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odredbom članka 38. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 101. je izmijenjen.

Financijski plan i godišnji obračun

Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji financijski plan koji sadržava dohodovnu i rashodovnu stranu, tj. izvore sredstava za financiranje pojedinih aktivnosti i rada mjesnog odbora te raspodjelu raspoloživih sredstava po pojedinim aktivnostima (stavkama), kojeg je vijeće dužno donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna Grada za odnosnu proračunsku godinu, ako zakonom nije drukčije određeno.

Financijski plan zasniva se na planiranim, odnosno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada i iz drugih izvora financiranja.

Financijski plan može se tijekom godine mijenjati.

Financijski plan obvezno se dostavlja upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu na nadzor i davanje suglasnosti, u kojem sudjeluje i upravno tijelo nadležno za proračun i financije, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Realizacija financijskog plana ne može započeti dok se na njega ne dobije suglasnost, koju daje Gradonačelnik. Ako se Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana dostave (urednog) financijskog plana ne očituje o financijskom planu, smatrat će se da je suglasnost dana. Dok Gradonačelnik ne da suglasnost ili dok ne proteke rok za davanje suglasnosti, realizacija financijskog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna ne može se započeti.

Odredbom članka 39. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 101. dodan je naslov: "Financijski plan i godišnji obračun" a članak 102. je izmijenjen.

Članak 102.a

Godišnji obračun mjesnog odbora donosi se sukladno posebnim propisima.

Odredbom članka 40. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 102. dodan je članak 102.a.

Pravila mjesnog odbora

Članak 103.

Pravilima mjesnog odbora, sukladno zakonu i ovim Statutom, utvrđuje se osnove rada mjesnog odbora kojim se posebice utvrđuje:

- broj članova vijeća,
- dan mjesnog odbora - mjesni blagdan,
- tijela mjesnog odbora,
- djelokrug mjesnog odbora,
- odlučivanje u mjesnom odboru,
- financiranje mjesnog odbora,
- obavljanje administrativnih poslova za potrebe mjesnog odbora.

Pravila mjesnog odbora, odnosno njegove izmjene i dopune, vijeće mjesnog odbora donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Prijedlog pravila, odnosno njegovih izmjena i dopuna, vijeće mjesnog odbora obvezno je dostaviti Gradonačelniku na nadzor i davanje prethodne suglasnosti u roku od osam dana od dana donošenja prijedloga.

Ako se Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga pravila, odnosno izmjena i dopuna pravila, ne očituje o prijedlogu pravila, odnosno o izmjenama i dopunama pravila mjesnog odbora, smatrat će se da je prethodna suglasnost dana.

Pravila mjesnog odbora stupaju na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

Poslovnik vijeća mjesnog odbora

Članak 104.

Poslovníkom vijeća mjesnog odbora, sukladno ovom Statutu, podrobnije se utvrđuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja, a posebice:

- sazivanje sjednice vijeća,
- tijek sjednice,
- odlučivanje na sjednici,
- prava i dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća.

Poslovník, odnosno izmjene i dopune poslovníka vijeća mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Prijedlog poslovníka, odnosno njegovih izmjena i dopuna, vijeće mjesnog odbora obvezno je dostaviti Gradonačelniku na nadzor i davanje prethodne suglasnosti u roku od osam dana od dana donošenja prijedloga.

Ako se Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga poslovníka ne očituje o prijedlogu pravila, odnosno o izmjenama i dopunama pravila mjesnog odbora, smatrat će se da je prethodna suglasnost dana.

Financiranje djelatnosti mjesnih odbora

Članak 105.

Za djelatnosti mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva sukladno zakonu.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora

Članak 106.

U svom radu tijela mjesnog odbora moraju se pridržavati zakona, propisa donesenih na temelju zakona, ovog Statuta, drugih općih akata Gradskog vijeća, odluka Gradonačelnika, kao i pravila mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši

Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Odluka Gradonačelnika o raspuštanju vijeća mjesnog odbora je konačna i stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

Protiv odluke Gradonačelnika o raspuštanju, predsjednik vijeća mjesnog odbora može podnijeti prigovor Gradskom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke.

Gradsko vijeće odlučit će o prigovoru u roku od 30 dana od dana dostave prigovora te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Gradonačelniku i predsjedniku raspuštenog vijeća mjesnog odbora.

Gradsko vijeće može po prigovoru, ukoliko utvrdi da je odluku o raspuštanju vijeća osnovana, prigovor odbiti kao neosnovan i pobijanu odluku potvrditi, odnosno ako utvrdi da za raspuštanje vijeća nije bilo osnova, prigovor usvojiti i pobijanu odluku ukinuti.

Ako Gradsko vijeće ukine odluku o raspuštanju vijeća mjesnog odbora, raspušteno vijeće nastavlja obavljati svoje poslove danom koji slijedi danu donošenja odluke Gradskog vijeća o ukidanju odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora.

Članak 107.

U nadzoru rada tijela mjesnog odbora Gradonačelnik može, ukoliko smatra da su akti odnosno prijedlozi akata mjesnog odbora u suprotnosti s zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Grada uskratiti suglasnost odnosno tražiti da se akti usklade s zakonom i drugim propisima u određenom primjerenom roku, može tražiti donošenje akata koje je mjesni odbor dužan donijeti sukladno ovom Statutu određujući im za to primjereni rok, davati naputke radi efikasnijeg, racionalnijeg i zakonitog rada tijela mjesnog odbora.

Članak 108.

Akt kojeg donose vijeće mjesnog odbora, a za koji se po odredbama ovog Statuta traži suglasnost Gradonačelnika, predsjednik vijeća mjesnog odbora je dužan taj akt u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik ima pravo, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon, propis donesen na temelju zakona, Statut ili neki drugi opći akt Grada, ili pravila mjesnog odbora, zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako vijeće to ne učini, Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene taj akt vijeća mjesnog odbora.

Odluku o obustavi akta dostavlja se bez odgode vijeću mjesnog odbora i predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je obavezan zatražiti očitovanje od vijeća mjesnog odbora i Gradonačelnika o okolnostima i razlozima obustave akta, određujući im rok koji ne može biti manji od osam niti duži od 15 dana. Nakon isteka roka ili dostave očitovanja, predsjednik Gradskog vijeća je obavezan dostaviti obustavljeni akt i dana

očitovanja Odboru za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća radi ocjene osnovanosti obustave.

Odbor za Statut i Poslovnik je dužan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za ocjenu osnovanosti obustave odlučiti o osnovanosti obustave, donošenjem odluke o potvrđivanju osnovanosti odluke o obustavi ako procijeni da je odluka o obustavi osnovana, ili ako ocijeni da je odluka o obustavi neosnovana, donošenjem odluke kojom se utvrđuje da je odluka o obustavi neosnovana i ista ukida, te bez odgode svoju odluku o ocjeni osnovanosti obustave dostaviti Gradonačelniku i predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

2. Gradski kotari

Članak 109.

Utvrđuje se da su na području Grada osnovani sljedeći gradski kotari:

- Gradski kotar Stari grad, koji obuhvaća gradske predjele: Strečica, Sv. Nikola, Cvjetno naselje, Stari grad, Biline, Borak, Buculin, Betlem, Naselje, Luka, Kalac i otok Vrnik

- Gradski kotar Sv. Antun, koji obuhvaća gradske predjele: Zagradac, Sv. Antun, Soline (do granice sa k.o. Lumbarda).

Utvrđuje se da gradski kotari iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju mjerilima iz članka 81. stavka 3. ovog Statuta te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i postojanje, i oni nastavljaju rad sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 110.

Tijela gradskog kotara su vijeće gradskog kotara i predsjednik vijeća gradskog kotara.

Članak 111

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na mjesne odbore primjenjuju se i na gradske kotare.

3. Teritorijalno razgraničenje mjesnih odbora i gradskih kotara

Članak 112.

Gradsko vijeće će po potrebi posebnom odlukom, a to će biti u pravilu kada teritorijalno razgraničenje (granice) nisu utvrđene prilikom osnivanja mjesnih odbora, odnosno gradskih kotara, utvrditi točno teritorijalno razgraničenje između pojedinih mjesnih odbora, odnosno gradskih kotara, a na prijedlog mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara.

Prije donošenja odluke o teritorijalnom razgraničenju, Gradsko vijeće će imenovati posebno povjerenstvo radi pripreme prijedloga razgraničenja.

4. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, odnosno gradskih kotara

Članak 113.

Mjesni odbori, odnosno gradski kotari organiziraju odgovarajući način obavljanja administrativnih, financijskih i drugih stručnih poslova za svoje potrebe sukladno zakonu i aktima Grada.

VIII. IMOVINA GRADA

Članak 114.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad, tj. nadležna tijela Grada moraju upravljati, koristiti se i raspolagati Gradskom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 115.

Imovinom Grada iz članka 114. ovog Statuta sukladno zakonu i drugim propisima, raspolože, upravlja i koristi se Gradonačelnik, ako posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom nije drukčije određeno, te je odgovoran za pravilno, racionalno i zakonito korištenje imovinom.

Članak 116.

Grad Korčula sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine sukladno računovodstvenim propisima.

IX. FINANCIRANJE GRADA

Članak 117.

Grad slobodno raspolože prihodima koje osigurava u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela sukladno zakonu.

Prihodi Grada su:

1. Gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknade za koncesije i koncesijska odobrenja koje daje Gradsko vijeće, odnosno posebno tijelo osnovano po posebnim propisima,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše sukladno zakonu,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Dubrovačko-neretvanskom županijom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, odnosno Županije u Županijskom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Za ostvarivanje pripadajućih prihoda brine se Gradonačelnik, odnosno nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 117.a

Temeljni financijski akt Grada je Proračun Grada.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje Proračuna. Podneseni prijedlog Proračuna Gradonačelnik može

povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Proračun Grada dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 117.b

Ukoliko se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 41. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 117. dodani su članci 117.a i 117.b.

Članak 118.

Vrste Gradskih poreza, visina stope Gradskog prireza na dohodak, visinu Gradskih poreza, obračun i način plaćanja Gradskih poreza te oslobođanja i olakšice od plaćanja Gradskih poreza utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

Članak 119.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja, iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna Grada moraju biti raspoređeni u Proračunu Grada i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna Grada moraju biti uravnoteženi.

Članak 120.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom Grada, Proračun Grada se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun Grada se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna Grada.

Članak 121.

Grad se može zaduživati sukladno posebnom zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Grad može raspisivati javni zajam ili izdavati obveznice odnosno druge vrijednosne papire sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Odluke iz stavka 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 122.

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće ukoliko vrijednost jamstva prelazi 3% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o jamstvu. Ako vrijednost jamstva ne prelazi navedeni iznos, odluku o davanju jamstva donosi Gradonačelnik.

Tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je prije donošenja odluke o davanju jamstva ishoditi suglasnost nadležnog tijela ako je takva suglasnost uvjetovana posebnim zakonom, odnosno propisom donesenim na temelju zakona.

Odredbom članka 42. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza stavka 2. dodan je novi stavak 3.

Članak 123.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće putem svog Odbora za proračun i financije.

X. AKTI GRADA

Članak 124.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi opće akte: statut, odluke, pravilnike, poslovnik, planove, preporuke, programe, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravila i druge opće akte propisane posebni propisima te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Osim općih akata iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke i druge pojedinačne akte propisane posebnim propisima kada sukladno zakonu, propisu donesenim na temelju zakona ili Poslovníku rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 125.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave.

Odredbom članka 43. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 2. riječi: "danom objave" zamijenjene su riječima: "dan nakon objave".

Opći akt se obvezno objavljuje u službenom glasilu Grada.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 126.

Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća će, kada za to bude ovlašten u završnim odnosno

prijelaznim odredbama općih akata Grada koji su doživjeli više izmjena i dopuna, utvrditi i izdati pročišćene tekstove općih akata.

Članak 127.

Gradonačelnik u poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, pravilnike, pravila, planove, naredbe, naputke i druge akte kad odlučuje o općim pitanjima od šireg značaja za društvenu zajednicu iz svoje nadležnosti sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovom Statutu i drugim općim aktima Grada.

Gradonačelnik u poslovima iz svoje nadležnosti koja nisu opća, tj. nisu od šireg značaja za društvenu zajednicu već se rješava o pojedinačnim pravima, obvezama ili pravni interesima pojedinih fizičkih ili pravnih osoba, donosi zaključke, rješenja, naputke i druge akte sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovom Statutu i drugim općim aktima Grada.

Odredbom članka 44. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 2. riječ: "odluke" zamijenjena je riječju: "zaključke".

Članak 128.

Radna tijela Gradskog vijeća, u obavljanju poslova iz svog djelokruga, donose zaključke odnosno rješenja, odnosno druge akte za koje su posebnim propisom ovlašteni.

Članak 129.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose upravna tijela Grada, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbom članka 45. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 129. je izmijenjen.

Članak 130.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 131.

Podrobnije odredbe o aktima Grada iz članka 124. ovog Statuta, značenju, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 132.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava djelovanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevene potrebe građana na području komunalnih, odnosno društvenih djelatnosti, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 133.

Komunalne djelatnosti bitne za Grad jesu one koje su utvrđene zakonom i drugim propisima, te djelatnosti lokalnog značaja koje sukladno zakonu utvrdi Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 134.

Grad osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na jedan od načina propisano zakonom iz oblasti komunalnog gospodarstva.

Članak 135.

Grad osigurava obavljanje određenih društvenih djelatnosti od interesa za Grad, sukladno svojim materijalnih i financijskim mogućnostima, osnivanjem ustanova te osiguravanjem materijalnih i drugih uvjeta za rad i sudjelovanjem u upravljanju tim ustanovama sukladno zakonu.

Članak 136.

Pojedine javne službe Grad može ustrojiti zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 137.

Na rad javnih službi građani odnosno pravne osobe mogu davati predstave i pritužbe tim službama, Gradonačelniku ili odgovarajućim upravnim tijelima koji obavljaju nadzor nad njihovim radom.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 138.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika, njihovih radnih tijela te upravnih tijela Grada je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom,
- omogućavanjem uvida u opće akte Grada,
- prikladnim obavještavanjem javnosti o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada.

Članak 139.

Gradsko vijeće, odnosno njihova radna tijela, kada za to postoje osobito opravdani razlozi, mogu

isključiti javnost sa svojih sjednica, odnosno javnost mogu isključiti kada se raspravlja o podacima koji su sukladno posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem tajnosti.

Članak 140.

Gradsko vijeće svojom odlukom može odlučiti koji podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu biti dostupni javnosti, te propisati način njihova čuvanja.

Članak 141.

Ovlašteni predlagači općih akata mogu odlučiti da se nacrti prijedloga općih akata koji su u pripremi, čiji su oni predlagači, za koje se pretpostavlja da je javnost osobito zainteresirana, odnosno mogla bi biti, objave putem sredstava javnog priopćavanja ili oglašavanjem na oglasnim pločama, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga općeg akta prije utvrđivanja konačnog prijedloga za Gradsko vijeće.

Članak 142.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora bit istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

Članak 143.

Svi opći akti Gradskog vijeća, uključujući i pročišćene tekstove općih akata, i svi važniji akti Gradonačelnika koje on za to odredi, objavljuju se u službenom glasniku Grada i na web stranicama Grada.

Članak 144.

Službeno glasilo Grada je "Službeni glasnik Grada Korčule".

Urednik i odgovorna osoba za tiskanje službenog glasila je čelnik upravnog tijela nadležnog za opće poslove.

Službeno glasilo dostavlja se svim vijećnicima, Gradonačelniku i Zamjeniku gradonačelnika, mjesnim odborima i gradskim kotarima, Gradskoj knjižnici "Ivan Vidali", osobama kojima se po posebnim propisima obvezno dostavlja te drugim osobama za koje to odredi Gradonačelnik.

Posebnom odlukom Gradonačelnika detaljnije će se urediti pitanja u svezi izdavanja i distribucije službenog glasila.

Članak 145.

Ostvarivanje javnosti rada određenih tijela Grada pobliže se uređuje zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Grada.

Članak 146.

Izabrani, odnosno imenovani dužnosnici Grada obavljaju svoje dužnosti na temelju i u okviru Ustava, zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Grada te dobivenih ovlaštenja, i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

XIII. PROMJENA STATUTA

Članak 147.

O promjeni (izmjene i/ili dopune) Statuta odlučuje Gradsko vijeće donošenjem statutarne odluke o promjeni Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu dati građani putem građanske inicijative.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti pismeno obrazložen i podnosi se Odboru za Statut i Poslovnik, ukoliko sam Odbor nije predlagatelj. Ako prijedlog nije pismeno obrazložen, predsjednik Odbora će vratiti prijedlog predlagatelju na uređenje, određujući mu rok za uređenje prijedloga koji ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana.

Uz (uredni) prijedlog iz stavka 4. ovog članka, predlagatelj treba dostaviti i nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta, u sadržaju u kojem se i traže promjene Statuta.

Ako uz (uredni) prijedlog iz stavka 4. ovog članka nije dostavljen nacrt prijedloga statutarne odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik zatražit će od predlagatelja dostavu istog, određujući mu rok za dostavu koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana.

Odredbom članka 46. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 6. riječ: "osam" zamijenjena je brojem: "8".

Ako predlagatelj u danom roku ne uredi svoj prijedlog u smislu stavka 4. ovog članka i/ili ne dostavi nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta, prijedlog se neće dalje razmatrati niti će se poduzimati daljnje radnje u smislu odredbi ovog, odnosno članka 148. ovog Statuta.

Članak 148.

Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća utvrđuje da li je prijedlog utemeljen na odredbama zakona i ovog Statuta, tj. da li ima pravnih zapreka za donošenje promjena Statuta koje se predlažu, odnosno ocjenjuje priloženi nacrt prijedloga statutarne odluke.

Ukoliko Gradonačelnik nije predlagatelj, Odbor za Statut i Poslovnik je dužan zatražiti mišljenje Gradonačelnika o prijedlogu za promjenu Statuta i nacrtu prijedloga statutarne odluke, koji ga je dužan dati u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za mišljenjem.

Ako je predlagatelj Odbor za Statut i Poslovnik, Odbor svoj prijedlog i prijedlog statutarne odluke o promjeni Statuta dostavlja na mišljenje Gradonačelniku, koji ga je dužan dati u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za mišljenjem. Ukoliko Gradonačelnik nije u danom roku dostavio svoje mišljenje, Odbor će bez mišljenja Gradonačelnika uputiti Gradskom vijeću prijedlog za promjenom Statuta s prijedlogom statutarne odluke o promjeni Statuta.

Ako je Gradonačelnik dostavio svoje mišljenje te iznio određene primjedbe odnosno prijedloge, Odbor za Statut i Poslovnik će na temelju toga, uvažavajući osnovanost i opravdanost danih primjedbi i prijedloga, izraditi svoj (konačni) nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta zajedno s nacrtom prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta, Odbor za Statut i Poslovnik dostavlja Gradskom vijeću na raspravu i odlučivanje.

Članak 149.

Gradsko vijeće prethodno odlučuje hoće li se pristupiti promjenama, i to većinom glasova svih vijećnika.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog, tj. donese akt o pokretanju postupka za promjenu Statuta u pravilu se na istoj sjednici utvrđuje nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta.

Nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta upućuje se na javnu raspravu u trajanju od najmanje 15 a najduže 30 dana.

Ako Gradsko vijeće odbije prijedlog, tj. ne pokrene postupak za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbom članka 46. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 4. riječ: "šest" zamijenjena je brojem: "6".

Članak 150.

U tijeku javne rasprave, svi građani odnosno prave osobe mogu izvršiti uvid u nacrt prijedloga statutarne odluke te dostaviti Odboru za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća svoje primjedbe odnosno prijedloge.

Nakon isteka javne rasprave, Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje konačni prijedlog statutarne odluke o promjeni Statuta s obrazloženjem svih odbijenih ili prihvaćenih primjedbi odnosno prijedloga te ga dostavlja Gradskom vijeću na raspravu i odlučivanje.

Članak 151.

Odredbе ovog Statuta koje se odnose na postupak promjene Statuta, primjenjuju se i u slučaju podnošenja prijedloga za donošenje novog Statuta.

Članak 152.

Ukoliko je potrebno pojedine odredbe Statuta uskladiti sa zakonom, kao i u slučaju kada je promjena organizacijskog karaktera ili se radi o manjim promjenama koje bitno ne utječu na ustroj i nadležnost tijela Grada i mjesnu samoupravu, promjenu Statuta može izvršiti Gradsko vijeće bez prethodne javne rasprave, na prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik, i u tom slučaju nacrt prijedloga statutarne odluke o promjeni Statuta se smatra konačni prijedlog odluke.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 153.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 154.

Nadležnost rješavanja o pojedinim pitanjima koja su postojećim općim i drugim aktima Grada stavljena u nadležnost Gradskog poglavarstva preuzima Gradonačelnik, ako zakonom, propisima donesenim zakonom ili ovim Statutom rješavanje tog pitanja nije stavljeno u nadležnost predstavničkog tijela, tj. Gradskog vijeća, ili dok se izmjenama i dopunama ili novim općim i drugim aktima Grada ne odredi nadležnost drugog tijela.

Članak 155.

Vijeća mjesnih odbora, odnosno gradskih kotara dužna su u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti, tj. donijeti pravila mjesnog odbora, odnosno gradskog kotara, te u daljnjem roku od tri mjeseca donijeti, odnosno uskladiti svoje poslovničke.

Članak 156.

Grad će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima, a postojeće opće akte će uskladiti sa zakonom i ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno u roku koji je posebnim zakonom utvrđen za usuglašavanje sa zakonom.

Članak 157.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/01, 4/05, 6/05 i 6/08).

Članak 158.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopuna Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13).

Članak 47.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnika Gradskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Korčule.

Članak 48.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule", osim odredbi članka 18. koje se odnose

na mirovanje mandata, odredbi članka 22. te odredbi članka 27. koje se odnose na izmjenu članka 74. točku 6. i 7. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Odredba članka 64.d stavka 4. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

..... o

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 44. stavka 2. podstavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11 i 3/13) i ovlasti iz odredbe članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Korčule je na 18. sjednici održanoj dana 12. travnja 2013. godine utvrdio pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-06/11-01/03
URBROJ: 2138/01-01-13-3
Korčula, 12. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT
I POSLOVNIK
Julio Marelić, v.r.

P O S L O V N I K
Gradskog vijeća Grada Korčule
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Korčule (u nastavku teksta: Poslovnik) podrobnije se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, izbor, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,

- odnos Vijeća i Gradonačelnika i upravnih tijela,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje o radu Vijeća nije utvrđeno Poslovníkom, to će pitanje Vijeće urediti posebnom odlukom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, PRESTANAK VIJEĆNIČKOG MANDATA, MIROVANJE I ZAMJENJIVANJE VIJEĆNIKA

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., naslov Glave II. je izmijenjen.

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Vijeće se, sukladno zakonu, smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj (konstituirajućoj) sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva osoba ovlaštena posebnim propisima.

Poziv za konstituirajuću sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice, a materijal uz dnevni red, ukoliko ga ima, može se uručiti i na samoj sjednici.

Ovlaštena osoba za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća određuje dnevni red za konstituirajuću sjednicu sukladno Poslovníku.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Dnevni red iz članka 4. stavka 3. Poslovnika se može dopunjavati nakon izbora predsjednika Vijeća, na prijedloge najmanje jedne trećine

vijećnika, o čijem se prijedlogu za dopunu dnevnog reda glasuje, i ukoliko prijedlog dobije većinu glasova nazočnih vijećnika, isti se uvrštava u dnevni red.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku koji sadrži točan naziv točke za koju se traži uvrštenje u dnevni red, kao dopuna, te ime i prezime i potpis (najmanje) jedne trećine vijećnika, tj. predlagatelja.

Dnevni red se može dopunjavati samo s točkama vezane za izbor potpredsjednika Vijeća i/ili izbor radnih tijela Vijeća koja nisu stavljena u utvrđeni dnevni red konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

Konstituirajuća sjednica započinje sviranjem himne Republike Hrvatske: «Lijepa naša domovino», nakon čega se odaje počast, minutom šutnje, svima koji su dali svoje živote za slobodu Republike Hrvatske

Nakon intoniranja himne i odavanja počasti, predsjedatelj prelazi na utvrđivanje kvoruma, odnosno na točke dnevnog reda konstituirajuće sjednice Vijeća.

Ako se kod utvrđivanja kvoruma utvrdi da kvoruma nema, predsjedatelj prekida daljnji tijek sjednice, o čemu podnosi izvješće ovlaštenoj osobi iz članka 4. Poslovnika, koja će sazvati novu konstituirajuću sjednicu.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatni odbor i Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Ako prijedlog podnosi jedna trećina vijećnika, isti se podnosi u pisanom obliku koji sadrži točan prijedlog kandidata (imenom i prezimenom) za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora te ime i prezime i potpis najmanje jedne trećine vijećnika, tj. predlagatelja.

Ako se na konstituirajućoj sjednici, kao dopuna dnevnog reda, obavljaju izbori drugih radnih tijela Vijeća, prijedlozi se podnose na način kako je to određeno u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatni odbor obavještava Vijeće o provedenim izborima, podnošenjem izvješća.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 8. je izmijenjen.

Članak 9.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog odbora iz članka 8. Poslovnika, pred predsjedateljem konstituirajuće sjednice, vijećnici daju svečanu prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Korčule obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Korčule

i drugih općih akata Gradskog vijeća, poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Korčule".

Predsjedatelj izgovara tekst svečane prisege i nakon toga proziva poimenično izabrane vijećnike, a izabrani vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: "Prisežem" te potpisuje pisani tekst prisege.

Izabrani vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati vijećničku dužnost, daju prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni, i to na početku sjednice.

Članak 10.

Odredbes Poslovnika o predlaganju članova radnih tijela, izboru, načinu glasovanja, donošenju odluka i poslovnom redu na sjednicama primjenjuju se na konstituirajuću sjednicu Vijeća, ako odredbama Glave II. Poslovnika u određenom slučaju nije drukčije određeno.

2. Početak obnašanja vijećničke dužnosti

Članak 11.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost.

Zamjenik vijećnika, u slučaju zamjenjivanja vijećnika kojem mandat miruje ili je mandat istekao prije vremena na koje je izabran, počinje obnašati vijećničku dužnost sukladno zakonu i Statutu Grada Korčule (u nastavku teksta: Statut).

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 11. je izmijenjen.

3. Prestanak vijećničkog mandata

Članak 12.

Vijećniku mandat prestaje sukladno zakonu i Statutu.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 12. je izmijenjen.

Članak 13.

Brisan.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 13. je brisan.

4. Mirovanje vijećničkog mandata

Članak 14.

Vijećniku mandat miruje zbog obnašanja neke od nespojivih dužnosti određene zakonom ili zbog osobnih razloga sukladno zakonu i Statutu.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 14. je izmijenjen.

5. Zamjenjivanje vijećnika

Članak 14.a

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada, tj. stručnu službu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke strane koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 14. dodan je naslov "5. Zamjenjivanje vijećnika" te članak 14.a.

Članak 15.

Mandatni odbor obavještava Vijeće o provedenim izborima, o ostavkama, o mirovanjima mandata, o prestanku mirovanja i o zamjenjivanju vijećnika.

Akt kojim Mandatni odbor obavještava Vijeće u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 15. je izmijenjen.

Članak 16.

Brisan.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 16. je brisan.

Članak 17.

Brisan.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 17. je brisan.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 18. je izmijenjen.

Članak 19.

Pročelnici upravnih tijela Grada dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., članak 19. je izmijenjen.

Članak 19.a

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koji nailaze u obavljanju funkcije vijećnika.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 19. dodan je članak 19.a.

Članak 20.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 21.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija, a način vođenja evidencije utvrđuje čelnik upravnog tijela Grada u kojem se obavljaju administrativni poslovi za Vijeće (u nastavku teksta: stručna služba).

Vijećnik koji je spriječen nazočiti sjednici Vijeća odnosno radnog tijela, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela izravno ili putem ovlaštenog službenika.

Članak 22.

Nakon početka obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su dužni ispuniti upitnik.

Sadržaj i obrazac upitnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje čelnik stručne službe.

Članak 23.

U Vijeću vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika,
- nezavisni vijećnici i vijećnici političkih stranaka koji imaju ukupno najmanje tri vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Vijeća, te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima kluba, imenom i prezimenom, kao i sve daljnje promjene vezane za predsjednika i članove kluba.

Prijavu osnivanja kluba vijećnika, tj. izvješćivanje predsjednika Vijeća u smislu stavka 4. ovog članka obavlja predsjednik ogranka odnosno podružnice političke stranke za područje Grada, čiji vijećnici osnivaju klub.

Ukoliko klub osniva više političkih stranaka, onda prijavu podnose zajednički svi čelnici ogranka odnosno podružnice svake političke stranke za područje Grada, čiji vijećnici osnivaju zajednički klub.

Ako klub osnivaju nezavisni vijećnici, onda prijavu podnose zajedno svi nezavisni vijećnici koji osnivaju klub nezavisnih vijećnika.

Ako klub osnivaju nezavisni vijećnici sa vijećnicima političkih stranaka, onda prijavu podnose zajednički čelnik ogranka odnosno podružnice političke stranke i svi nezavisni vijećnici.

Predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj na prvoj sjednici obavještava Vijeće, prije prelaska na dnevni red sjednice, o osnivanju kluba vijećnika kao i o predsjedniku i članovima kluba.

Dok se ne ispune uvjeti iz stavka 4., 5., 6. 7. odnosno 8. ovog članka, nitko od vijećnika ne može istupati na sjednicama Vijeća u ime određenog kluba, u protivnom će predsjedatelj oduzeti riječ vijećniku koji navodno istupa u ime određenog kluba.

Prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, umnožavanje, dostavu materijala i drugo) osiguravaju se u okviru prostora Grada i stručne službe.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 25.

Predsjednika Vijeća bira, odnosno razrješava Vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog najmanje jedne trećine svih vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanje.

Ako prijedlog podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog se podnosi u pisanom obliku koji sadrži prijedlog kandidata (imenom i prezimenom) za predsjednika Vijeća, odnosno prijedlog za razrješenje te ime i prezime i potpis predlagatelja.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća te održava red na sjednici,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- skrbi se o postupku donošenja općih akata Vijeća,
- koordinira postupkom donošenja općeg akta,
- usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- skrbi se o suradnji Vijeća i Gradonačelnika,
- skrbi se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- skrbi se o potpunosti radnih tijela Vijeća s propisanim brojem članova,
- skrbi se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- skrbi se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- skrbi o primjeni Poslovnika,
- skrbi se o suradnji Vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- određuje predstavnike Vijeća u protokolarnim i drugim prilikama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i aktima Vijeća.

Članak 26.a

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Na međustranački kolegij iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može pozvati i druge osobe, poglavito Gradonačelnika i njegova zamjenika.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 26. dodan je članak 26.a.

Članak 27.

Potpredsjednika Vijeća bira, odnosno razrješava Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za potpredsjednika, odnosno za razrješenje može dati najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanje.

Ako prijedlog podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog se podnosi na način kako je to propisano i za izbor, odnosno razrješenje predsjednika Vijeća.

Članak 28.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 1. podstavak 1. je izmijenjen.

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Vijeće razriješilo prije isteka mandata Vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,
- danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Prijedlog za razrješenje u smislu odredbe podstavka 2. stavka 1. ovog članka može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ako prijedlog podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća, koji mora sadržavati imena i prezimena i vlastoručne potpise najmanje jedne trećine vijećnika. Ukoliko je prijedlog neuređan, predsjednik Vijeća će ga vratiti predlagatelju na dopunu, tj. prvoimenovanom u popisu predlagatelja.

Prijedlog za razrješenje, predsjednik Vijeća je dužan staviti na dnevni red sjednice Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga. Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća radi rasprave o prijedlogu razrješenja predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, sjednicu će u daljnjem roku od 15 dana sazvati Gradonačelnik.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga općih i drugih akata, praćenja izvršavanja općih i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće te za obavljanje poslova koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost tijela koje osniva i čije članove imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Pojedina radna tijela Vijeće može osnovati sukladno posebnim propisima.

Radna tijela Gradskog vijeća mogu biti stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su ona koja su kao takva određena Poslovníkom ili ih se kao takvim utvrdi prilikom donošenja odluke o osnivanju radnog tijela, a u pravilu su to radna tijela koja u okviru svog djelokruga imaju pitanja koja se kontinuirano ponavljaju, tj. koja su stalna i koja se svake godine ponavljaju tijekom godine u većem ili manjem obimu.

Povremena tijela su ona tijela koja se osnivaju sa zadaćom da obrade pojedino pitanje koje se u nekom dužem vremenskom intervalu ne ponavlja, čime nakon odrađene zadaće, prestaje i svrha postojanja takvog tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik mora biti iz reda vijećnika, ako zakonom ili Poslovníkom nije u određenom slučaju drukčije određeno.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana nastupa mirovanja vijećničkom mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran, odnosno do dana smrti, odnosno do davanja ostavke, odnosno do isteka mandata ako je trajanje mandata određeno posebnim propisom ili odlukom o osnivanju tog radnog tijela.

Ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Poslovníkom ili odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela trajanje mandata članovima tog radnog tijela nije određen, mandat im traje do isteka mandata tekućeg saziva Vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, potpisuje akte što ih radno tijelo donosi te se brine o provedbi akata koje donese radno tijelo.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od 15 dana na temelju odluke Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, na zahtjev najmanje dva člana radnog tijela te Gradonačelnika.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te sa Gradonačelnikom, odnosno Zamjenikom gradonačelnika zaduženim za oblast iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Članak 34.

Predsjednika radnog tijela u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika radnog tijela, sjednici predsjedava član radnog tijela kojeg na to

ranije ovlasti (usmeno ili pismeno) predsjednik radnog tijela.

Članak 35.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela, a u pravilu je to predsjednik radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 36.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina članova, osim Odbora za javna priznanja koji prijedloge kandidata za javna priznanja donosi usuglašavanjem nazočnih članova.

Usuglašavanje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva da za prijedlog kandidata za javna priznanja nema ni jedno glasa "protiv" niti je većina nazočnih članova "suzdržana".

O radu na sjednici radnog tijela vodi se (skraćeni) zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

U zapisnik iz prethodnog stavka obvezno se unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažeti iskaz svakog govornika kao i odluke radnog tijela po pojedinom pitanju koje je bilo predmet rasprave.

Članak 37.

Sjednici radnog tijela nazočuju i sudjeluju u raspravi Gradonačelnik kad se na sjednici razmatra prijedlog ili mišljenje Gradonačelnika, a pročelnik ili predstavnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Gradonačelnik može sudjelovati u radu radnog tijela i neovisno o pitanjima koja radno tijelo razmatra.

Gradonačelnik može odrediti svoga predstavnika u radu radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela obavezan je Gradonačelnika, određenog pročelnika upravnog tijela, odnosno njihove predstavnike izvijestiti o dnevnom redu te mjestu i vremenu održavanja sjednice radnog tijela.

Članak 38.

Radno tijelo može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i pripreme prijedloga o tim pitanjima, kao i radi sastavljanja izvješća i nacрта akata koje priprema za Vijeće, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu- povjerenstvo, koje djeluje

isključivo u okviru radnog tijela i njegov su sastavni dio i ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

Radno tijelo može uključiti u rad povjerenstva stručnjake i javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja i pozivati ih na sjednicu radnog tijela.

Članak 39.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće i prijedloge o temi rasprave.

Članak 40.

Radna tijela donose zaključke, rješenja i druge akte za koje su na temelju zakona, Statuta, Poslovnika i drugim općim aktima ovlašteni.

Članak 41.

Radno tijelo može, ukoliko to smatra potrebnim, donijeti poslovnik o svom radu.

Članak 42.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. odbori (matični):

- Mandatni odbor,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za javna priznanja.

2. povjerenstva:

Brisan podstavak 1.

Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 1. točki 2. podstavak 1. je brisan.

- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Korčule.

Vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga stalna radna tijela, kojom će se utvrditi naziv, sastav, mandat, djelokrug i način rada sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i Poslovniku.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, kao i članovi drugih stalnih tijela osnovanih posebnom odlukom iz stavka 2. ovog članka, biraju se iz reda vijećnika, dok se ostali članovi mogu imenovati iz reda osoba koji nisu vijećnici, ako posebnim propisom nije u određenom slučaju drukčije određeno.

Članak 43.

Mandatni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih

rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., stavak 2. je izmijenjen.

Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- podnosi prijedlog Statuta,
- podnosi prijedlog Poslovnika,
- prati i razmatra primjenu Statuta i Poslovnika i predlaže njihove promjene te daje mišljenje u svezi pojedinih odredbi,
- razmatra načelna pitanja ustroja Grada,
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Vijeća kada za to bude ovlašten prijelaznim i završnim odredbama općih akata,
- raspravlja o prijedlozima općih i drugih akata te utvrđuje njihovu suglasnost s Ustavom, zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i Poslovníkom,
- daje Vijeću prijedlog vjerodostojnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće,
- daje mišljenje na usklađenost općih akata iz samoupravnog djelokruga Vijeća sa zakonima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje predstavnika Grada u određena druga tijela kada je takvo imenovanje odnosno razrješenje stavljeno u nadležnost predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, tj. Vijeća, a sukladno Statutu i Poslovníku,
- predlaže druga imenovanja i razrješenja u okviru zakonskih ovlasti Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 46.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja i daje svoje mišljenje o prijedlogu Proračuna, odnosno izmjena i dopuna Proračuna Grada, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada, odluke o izvršenju Proračuna Grada, uvođenju poreza Grada Korčule, te drugih financijskih akata iz djelokruga Vijeća,
- daje prijedloge za rješavanje pitanja financiranja korisnika Proračuna Grada,
- razmatra i prati sustav financiranja Grada,
- raspravlja i daje svoje mišljenje o izvješćima državne revizije,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i Poslovníkom.

Članak 47.

Odbor za javna priznanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za javna priznanja:

- predlaže Vijeću odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Korčule u prigodi dana Grada,
- oglašava poziv za dodjelu javnih priznanja, ako to posebnim općim aktom Vijeća nije stavljeno u nadležnost drugog tijela,
- predlaže Vijeću opći akt koji se podrobnije uređuje postupak dodjele javnih priznanja a koja su u ovlasti Vijeća,
- obavlja sve ostale poslove prema posebnom općem aktu Vijeća kojim se uređuje postupak dodjele javnih priznanja.

Članak 48.

Povjerenstvo za popise birača ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike.

Povjerenstvo za popise birača obavlja poslove određene Zakonom o popisima birača.

Članak 49.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada ima najmanje sedam a najviše 11 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

U pravilu, broj članova odredit će se sukladno potrebama da ovo stručno Povjerenstvo može odraditi svoju zadaću kod procjena šteta od elementarnih nepogoda, a birat će se od stručnih osoba različitih profila struke (građevinarstvo, geodezija, agronomija, šumarstvo, ekonomija, poljoprivreda i dr.).

Povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom o elementarnim nepogodama.

VII. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA I ODNOS VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 50.

O sazivanju sjednice Vijeća, predsjednik Vijeća obavještava Gradonačelnika i Zamjenika gradona-

čelnika, u pravilu, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 51.

Gradonačelnik određuje svoga predstavnika (izvjestitelja) u Vijeću i radnom tijelu povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red, ukoliko je Gradonačelnik spriječen ili zbog stručne problematike ta osoba će dati bolje stručno obrazloženje.

Članak 52.

Gradonačelnik, odnosno predstavnik (izvjestitelj) Gradonačelnika nazočan na sjednici Vijeća i radnom tijelu Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnijetim amandmanima.

Ako na raspravi nije nazočan Gradonačelnik, odnosno predstavnik (izvjestitelj) Gradonačelnika, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost Gradonačelnika odnosno njegova predstavnika prijeko potrebna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 53.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta.

Članak 54.

Pored izvješća iz članka 53. ovog Poslovnika, Vijeće može od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje Gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta i Poslovnika.

Prijedlog za traženje Gradonačelnikovog izvješća o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati ime i prezime i potpis vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika te u prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Predsjednik Vijeća obavezan je odmah po zaprimanju prijedloga iz stavka 1. ovog članka o istom obavijestiti Gradonačelnika.

Članak 56.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 57.

Raspravu o Gradonačelnikovom izvješću može se završiti ili utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 58.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje Gradonačelnikovog izvješća, mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu, a očitovanje o tome daju svi predlagatelji, a na samoj sjednici Vijeća. Očitovanje o povlačenju prijedloga, daje predstavnik vijećnika, a to će biti, u pravilu, onaj koji je obrazlagao prijedlog. Ukoliko se jedan od vijećnika predlagatelja usprotivi (usmenom) povlačenju prijedloga, smatrat će se da prijedlog nije povučen.

Ako prijedlog za traženje Gradonačelnikova izvješća nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponoviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kad je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje Gradonačelnikovog izvješća.

Članak 59.

Vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 60.

Pročelnici upravnih tijela sudjeluju u radu Vijeća, na poziv predsjednika Vijeća ili Gradonačelnika, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za djelokrug rada toga tijela.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 61.

Vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće akte: statut, odluke, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik, planove, programe, preporuke, deklaracije i druge vrste općih akata određene posebnim propisima, te druge akte: rješenja i zaključke i druge pojedinačne akte propisane posebnim propisima te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata Vijeća.

Članak 62.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, trgovačka društva, ustanove, udruge građana i druge pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg značenja za fizičke i pravne osobe kad je to zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i Statutom propisano.

Članak 63.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 64.

Programom Vijeće utvrđuje određene zadaće u rješavanju određenog pitanja u određenom razdoblju, s planiranim načinom realiziranja, kako u pogledu definiranja sredstava tako i određivanja nositelja određenih aktivnosti utvrđenih u programu.

Članak 65.

Planom se utvrđuju određene mjere i aktivnosti koje se planiraju radi izvršenja određenih zadaća, odnosno radi utvrđivanja određenih pravila ponašanja određenih subjekata kojih se to tiče, odnosno ako se ova vrsta akta donosi sukladno posebnim propisima.

Članak 65.a

Pravilnikom se uređuju ona pitanja kada je to posebnim propisom određeno da se uređuju pravilnikom, odnosno kada je to potrebno radi detaljnije provedbe zakona, propisa donesenog na temelju zakona ili općeg akta Grada glede postupka i uvjeta uređenja određenih prava i obveza određenih fizičkih ili pravnih osoba.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., iza članka 65. dodan je članak 65.a.

Članak 66.

Deklaracijom se utvrđuju određeni stavovi po određenom pitanju koji su načelnog karaktera.

Članak 67.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje, kao što je izbor odnosno razrješenja dužnosnika, članova radnih tijela, imenovanja odnosno razrješenja osoba imenovanih u određena tijela izvan tijela Grada, kao što su upravna vijeća, školski odbori, ravnatelji ustanova, i sl., statusnim pitanjima fizičkih i pravnih osoba, kao i o specifičnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, kad to proizlazi iz zakona, propisa donesenih na temelju zakona, Statuta ili Poslovnika.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili Poslovnikom tako propisano.

Članak 68.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradonačelnika i

upravnih tijela Grada Korčule u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stajališta ili iznosi mišljenje i o onim pitanjima koja imaju veće značenje za širi krug fizičkih i pravnih osoba.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela Vijeća i upravnih tijela Grada, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili Poslovnikom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Članak 69.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednici Vijeća na kojoj je odnosni akt donesen.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela, odnosno predsjedatelj sjednici radnog tijela na kojoj je odnosni akt donesen.

Članak 70.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u stručnoj službi.

Članak 71.

Svi opći akti i akti o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba koje bira ili imenuje, odnosno razrješava Vijeće te akti u kojima je to i navedeno, objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a ujedno se objavljuju i na web stranice Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka skrbi se stručna služba.

Članak 72.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u "Službenom glasniku Grada Korčule", utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje čelnik stručne službe.

2. Postupak donošenja općeg akta**Pokretanje postupka****Članak 73.**

Postupak za donošenje općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje općeg akta.

Članak 74.

Pravo predlaganja donošenja općeg akta ima vijećnik, predsjednik Vijeća, radna tijela Vijeća, klub vijećnika i Gradonačelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 75.

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu davati fizičke i pravne osobe te upravna tijela Grada.

O inicijativi iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada

te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative koja je podnesena sukladno odredbama Statuta.

Prijedlog za donošenje općeg akta

Članak 76.

Prijedlog za donošenje općeg akta sadrži tekst prijedloga općeg akta i obrazloženje, naziv predlagatelja te naznaku da li se radi o konačnom prijedlogu ili prijedlogu za prethodnu raspravu.

Tekst prijedloga općeg akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- procjenu stanja i temeljna pitanja koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provedbu općeg akta, ako provedba iziskuje određena financijska sredstva koje Grad treba podmiriti,
- tekst odredaba važećeg općeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlažu izmjene odnosno dopune.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka obrazloženje prijedloga općih akata vezana za Proračun Grada, odnosno njegove izmjene i dopune, izvršenja Proračuna Grada i izvješća o izvršavanju Proračuna ne moraju se dostavljati u pisanom obliku, već potrebno obrazloženje predlagatelj može usmeno iznijeti na samoj sjednici Vijeća.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 77.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog općeg akta odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen sukladno s odredbama Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od prijedloga, tj. da akt i nije upućen Vijeću.

3. Podnošenje prijedloga za donošenje općeg akta

Članak 78.

Prijedlog za donošenje općeg akta s prijedlogom općeg akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje odluke s prijedlogom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradonačelniku kada nije predlagatelj, određujući mu rok za mišljenje koji ne može biti manji od

15 dana. Ako Gradonačelnik ne da svoje mišljenje u danom roku, prijedlog odluke može se staviti na dnevni red sjednice Vijeća, a Gradonačelnik može svoje mišljenje i usmeno iznijeti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 79.

O prijedlogu za donošenje općeg akta s prijedlogom općeg akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Iznimno, predlagatelj općeg akta može akt uputiti na prethodnu raspravu, u kojem slučaju je obvezan u svom prijedlogu naznačiti da se radi o prijedlogu za prethodnu raspravu, u protivnom takav prijedlog općeg akta će se smatrati konačnim prijedlogom.

Članak 80.

Ako se radi o prijedlogu općeg akta za prethodnu raspravu, prethodna rasprava obuhvaća, u pravilu, izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu općeg akta, u kojem se iznose stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom općeg akta, temeljem čega predlagatelj izrađuje konačni prijedlog općeg akta, koji može biti isti kao i prijedlog za prethodnu raspravu ili izmijenjeni u odnosu na tekst za prethodnu raspravu.

Rasprava o konačnom prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o pojedinim amandmanima i donošenje općeg akta.

Članak 81.

Predlagatelj općeg akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj općeg akta ima pravo u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje izjašnjavati se o podnijetim amandmanima i o iznijetim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik, odnosno njegov predstavnik, može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu općeg akta i kada nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj ovlaštenog radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 82.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge općeg akta kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća će pozvati predlagatelje da objedine prijedlog općeg akta u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća unijet će prijedloge općeg akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 83.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drukčije.

U slučaju da Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, predlagatelj može uputiti zahtjev predsjedniku Vijeća za (ponovno) uvrštenje u dnevni red prijedloga općeg akta, koji u odnosu na onaj koji nije prihvaćen može biti izmijenjen, i prije isteka roka od tri mjeseca, uz obrazloženje razloga zbog čega se traži uvrštenje i prije isteka roka.

Predsjednik Vijeća uvrštava prijedlog općeg akta u dnevni red prve iduće sjednice Vijeća, nakon zaprimanja zahtjeva predlagatelja općeg akta, a o toj točki se vodi posebna rasprava, kao prethodno pitanje, kod utvrđivanja dnevnog reda, tj. Vijeće glasuje o tome hoće li prihvatiti zahtjev predlagatelja, i time ostaviti tu točku na dnevnom redu, ili ne prihvatiti zahtjev, odnosno predmetnu točku dnevnog reda izostaviti s dnevnog reda.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o prijedlogu općeg akta čije je donošenje vezano za zakonski rok, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca, neovisno od odredbi stavka 3. ovog članka, uz obvezu predlagatelja da obrazloži vezivanje za zakonski rok u kojem se predloženi opći akt treba donijeti.

4. Podnošenje amandmana na prijedlog općeg akta

Članak 84.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 74. Poslovnika.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se, u pravilu, pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se, u pravilu, podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije dana održavanja sjednice, do kraja uredovnog vremena pisarnice Grada.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnijete amandmane na prijedlog općeg akta vijećnicima, predlagatelju općeg akta i Gradonačelniku kada nije predlagatelj, prije odlučivanja o prijedlogu općeg akta.

Predsjednik Vijeća može amandman, ako to ocijeni potrebnim, dostaviti na izjašnjavaње radnom tijelu.

Predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik kada nije predlagatelj, mogu svoje mišljenje i prijedlog o amandmanima dostaviti Vijeću u pisanom obliku najkasnije do početka sjednice

Članak 85.

Iznimno, predlagatelji iz članka 74. Poslovnika, odnosno Gradonačelnik kada nije predlagatelj mogu podnijeti amandmane u usmenom obliku amandmana tijekom rasprave o prijedlogu uz obrazloženje.

Amandman iz stavka 1. ovog članka mora se do zaključenja rasprave predati u pisanom obliku.

Predlagatelj akta može davati amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 86.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtjeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost (izvor) osiguranja tih sredstava.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna Grada i projekcija podneseni amandman kojim se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna Grada i projekcija može se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu Proračuna.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

Članak 87.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga općeg akta, Vijeće može, na prijedlog vijećnika, kluba vijećnika, predlagatelja ili Gradonačelnika i kada nije predlagatelj, odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima, predlagatelju i Gradonačelniku ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 88.

Rasprava o podnijetim amandmanima odvija se odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana.

Povodom amandmana rasprava se može odgoditi ili prekinuti dok se ne obave prethodne konzultacije, odnosno pribavi mišljenje predlagatelja, Gradonačelnika kada nije predlagatelj ili ovlaštenog radnog tijela, na prijedlog kluba vijećnika, predlagatelja i Gradonačelnika kada nije predlagatelj.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

Članak 89.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj kao i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je predlagatelj općeg akta.

Izjašnjavaње prema stavku 1. ovog članka, u pravilu, je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Članak 90.

Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj općeg akta,
- ako ga je podnio vijećnik, klub vijećnika, predsjednik Vijeća, ovlašteno radno tijelo ili Gradonačelnik i s njim se suglasio predlagatelj općeg akta.

Članak 91.

Ako prijedlog općeg akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 92.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga općeg akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga općeg akta podnijeto više amandmana, o njima se glasuje prema redosljedu podnošenja.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga općeg akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga općeg akta o kojem se odlučuje.

5. Donošenje općeg akta po žurnom postupku**Članak 93.**

Iznimno, opći akt se može donijeti po žurnom postupku samo kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje općeg akta po žurnom postupku.

Uz prijedlog da se opći akt donese po žurnom postupku podnosi se i konačni prijedlog općeg akta.

Prijedlog za donošenje općeg akata po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku vijećnicima te Gradonačelniku kada nije predlagatelj općeg akta.

Članak 94.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po žurnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda, kao prethodno pitanje.

Ako prijedlog za donošenje općeg akta po žurnom postupku nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Gradonačelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Ako Gradonačelnik nije svoje mišljenje dostavio u pisanom obliku prije održavanja sjednice Vijeća, isto može dati i usmeno na samoj sjednici Vijeća.

Članak 95.

Na predloženi opći akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na amandmane na konačni prijedlog općeg akta koji se donosi po redovitom postupku.

6. Vjerodostojno tumačenje općeg akta**Članak 96.**

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta Vijeća može podnijeti ovlašteni predlagatelj općeg akata, vijećnik, predsjednik Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, ukoliko sam predsjednik Vijeća nije podnositelj prijedloga.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut i Poslovnik i Gradonačelniku kada nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Gradonačelnik, kada nije predlagatelj, je dužan u roku 15 dana dostaviti mišljenje Odboru za Statut i Poslovnik. Ako Gradonačelnik ne dostavi mišljenje u određenom roku, smatrat će se da je suglasan s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Članak 97.

Odbor za Statut i Poslovnik, nakon što pribavi mišljenje od Gradonačelnika, odnosno istekom roka za dostavu mišljenja iz članka 96. stavka 5. Poslovnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

7. Donošenje ostalih akata**Članak 98.**

U pogledu postupka za donošenje ostalih akata (rješenja, zaključci i dr.) koja nemaju karakter općeg akta, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o postupku za raspravu o konačnom prijedlogu općeg akta, ako Poslovníkom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 99.

Postupak donošenja ostalih akata, u pravilu, se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akta dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a po potrebi i obrazloženje, koje se može dati i usmeno na samoj sjednici Vijeća.

Iznimno, ako za pojedini predmet koji se raspravlja na Vijeću nema prijedloga odluke po tom pitanju, pa time ni vrste akta, Vijeće će shodno odredbama Poslovnika donijeti određeni akt u određenom sadržaju kako ga usvoji Vijeće na temelju provedene rasprave i prijedloga koji se prihvati na Vijeću.

Izvješća, raščlambe i ostale informacije koje Vijeću nije dostavio Gradonačelnik, predsjednik

Vijeća upućuje Gradonačelniku na mišljenje, koje Gradonačelnik daje u pisanom obliku prije održavanja sjednice na kojoj će se raspravljati isto, kroz radni materijal za sjednicu, ili svoje mišljenje može dati i usmeno na samoj sjednici.

Članak 100.

Ako se radi o izvješćima, analizama ili informacijama, podnositelj ih je dužan dostaviti predsjedniku Vijeća radi usvajanja. Pri tome je dužan navesti izvore i dokumentaciju na kojoj zasniva osnovni materijal.

Ako su materijali iz stavka 1. ovog članka opsežniji, vijećnicima se može dostaviti sažetak, ako je to moguće, a osnovni materijal nalazi se na raspolaganju u stručnoj službi.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je dužan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Ako objektivno nije moguće utvrditi sažetak, a radni materijal je većeg obima (dulje od 30 stranica), predsjednik Vijeća može odlučiti da se takav materijal ne dostavlja uz poziv na sjednicu Vijeća, već osigurava svima koji to žele uvid u navedeni materijal koji se drži u stručnoj službi.

Ako predlagatelj materijala iz stavka 1. ovog članka nije Gradonačelnik, predsjednik Vijeća ih upućuje Gradonačelniku na mišljenje, određujući mu rok za mišljenje koji ne može biti manji od 15 dana. Ako Gradonačelnik ne da svoje mišljenje u danom roku, materijali iz stavka 1. ovog članka mogu se staviti na dnevni red sjednice Vijeća, a Gradonačelnik može svoje mišljenje i usmeno iznijeti na samoj sjednici Vijeća.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 101.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja iz djelokruga Gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, upravnih tijela Grada, Vijeća te ustanova i drugih pravnih subjekata koja djeluju na području Grada, a kojima je Grad (su)vlasnik.

Vijećnička se pitanja postavljaju Gradonačelniku, Zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku Vijeća te predsjednicima radnih tijela Vijeća.

Članak 102.

Vijećnička pitanja postavljaju se usmeno ili u pisanom obliku.

Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

1. Usmena vijećnička pitanja

Članak 103.

Usmena pitanja tijelima iz članka 101. stavka 2. Poslovnika vijećnici mogu postavljati na sjednicama Vijeća, za vrijeme "Aktualnog sata", ukoliko se "Aktualni sat" održava.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanje, s tim da drugo pitanje može postaviti nakon što se prvo izredaju svi vijećnici koji žele postaviti svoje prvo pitanje, i ako za to ostane dovoljno vremena.

Pitanja moraju biti kratko i jasno sročena i u pravilu takva da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme, a za postavljanje pitanja vijećnik ima na raspolaganju dvije minute.

Ako vijećnik ne postavlja pitanja već općenito govori o stvarima koja nisu formulirana kao pitanje, predsjedatelj će upozoriti vijećnika da postavi pitanje, u protivnom mu ima pravo oduzeti riječ.

Ako vijećnik u postavljanju pitanja prekorači dozvoljeno vrijeme, predsjedatelj će ga na to upozoriti i pozvati da postavi pitanje, dajući mu dodatnih pola minute, u protivnom će mu oduzeti riječ.

Usmeni odgovor koji se daje tijekom sjednice ne može trajati dulje od tri minute.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, što ne može trajati duže od jedne minute. Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani se odgovor mora dati u roku od 30 dana i dostavlja se svim vijećnicima.

Članak 104.

Redoslijed postavljanja pitanja određuje se redoslijedom podnošenja pitanja, odnosno prijava vijećnika da žele postaviti pitanje.

Članak 105.

Tijelo kojemu je upućeno vijećničko pitanje, dužno je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je postavljeno vijećničko pitanje ili navesti razlog zbog kojih se ne može odgovoriti na samoj sjednici.

Tijelo kojem je postavljeno vijećničko pitanje može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga.

Ako je odgovor povjerljive naravi, tijelo kojem je upućeno vijećničko pitanje može predložiti da odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

2. Pisana vijećnička pitanja

Članak 106.

Vijećnici mogu posredovanjem predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

Članak 107.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno sukladno Poslovniku.

Ako pitanje nije postavljeno sukladno Poslovniku, predsjednik Vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu iz članka 101. Poslovnika i o tome će izvijestiti vijećnika.

Članak 108.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno tijelu kojem je upućeno.

Ako tijelo ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovog članka, dužan je izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to ne može učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor i isto dostaviti predsjedniku Vijeća na znanje.

Članak 109.

Tijelo kojem je postavljeno vijećničko pitanje dostavlja pisani odgovor svim vijećnicama.

Članak 110.

Ako nadležno tijelo ne odgovori na vijećničko pitanje sukladno članku 108. Poslovnika, predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj, će na početku sjednice Vijeća izvijestiti vijećnike o pitanjima na koja nadležno tijelo nije dostavilo odgovor u propisanom roku i zahtijevati da se u roku od 15 dana dostavi odgovor.

Članak 111.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjedatelj obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 112.

Na dani odgovor (usmeni ili pisani) na vijećničko pitanje nije dopuštena replika drugih vijećnika.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 113.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži najmanje jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Gradonačelnik, u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i mora sadržavati: naziv točke dnevnog reda, razloge za sazivanje, po potrebi prijedlog akta koji se predlaže za usvajanje te drugi materijali (izvješća i sl.) koji bi bili predmet rasprave, ime i prezime i potpis predlagatelja, tj. vijećnika, odnosno predsjednika radnog tijela, odnosno Gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća na traženje ovlaštenih tijela iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka (pisanog) zahtjeva ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku s navođenjem razloga zbog koji se traži da čelnik sazove sjednicu i koji treba sadržavati ime i prezime i potpis vijećnika.

Članak 114.

Sjednice Vijeća sazivaju se dostavom poziva za sjednicu Vijeća.

Poziv za sjednicu, u pravilu, dostavlja se elektroničkim putem.

Iznimno, zbog razloga žurnosti, sjednice se mogu sazivati putem telefona.

Ukoliko iz tehničkih razloga stručna služba Grada nije u mogućnosti poziv poslati elektroničkim putem, poziv za sjednicu dostavit će se u pisanom obliku, s poštanskom ili osobnom dostavom.

Ako vijećnik nema mogućnosti pristupa elektroničkoj pošti, na njegov zahtjev, poziv za sjednicu dostaviti će se u pisanom obliku.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći ali ne kraći od 24 sata.

U slučaju telefonskog sazivanja, pisani poziv dostavlja se na samoj sjednici Vijeća.

Poziv za sjednicu sadrži obvezno vrijeme i mjesto održavanje sjednice, predloženi dnevni red te ime i prezime i dužnost osobe koja saziva sjednicu.

Uz poziv, dostavljaju se i radni materijali (prijedlozi općih akata, prijedlozi pojedinačnih akata, izvješća, programi i dr.) vezani za pojedine točke dnevnog reda, na način kako se dostavlja i poziv. Ako pojedini materijal nije moguće dostaviti putem elektroničkim putem, isti će se dostaviti u pisanom obliku.

Brisan stavak 10.

Odlukom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., dosadašnji stavak 10. je brisan.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje Vijeća u kraćem roku odlučuju predsjednik Vijeća.

Odredbes stavka 1. - 7. ovog članka ne važe za konstituirajuću sjednicu Vijeća.

Članak 114.a

Poziv za sjednicu Vijeća s svim pratećim radnim materijalima objavljuju se na web stranici Grada, a u slučaju telefonskog sazivanja sjednice, na web stranici Grada se objavljuje obavijest o (žurnom) sazivanju sjednice s predloženim dnevnim redom.

O održavanju sjednice Vijeća s predloženim dnevnim redom posebno se obavještava Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika, mjesni odbori i gradski kotari i političke stranke koje imaju vijećnike u Vijeću, uz dostavu svih

materijala koji su dostavljeni vijećnicima, na način kako je to dostavljeno vijećnicima.

Iznimno, mjesnim odborima i gradskim kotarima i političkim strankama, radni materijali koji su obimni, više od 30 stranica, a ne odnose se na opće akte, neće se dostavljati u pisanom obliku.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., iza članka 114. dodan je članak 114.a.

Članak 115.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice ili dijela sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjedatelj.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjedatelj će pozvat osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 116.

Na sjednicu Vijeća mogu se pozivati osobe ukoliko je njihova nazočnost nužna za redovno odvijanje sjednice, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

2. Dnevni red

Članak 117.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj, može na početku sjednice, kod utvrđivanja dnevnog reda, predlagati izmjene odnosno dopune dnevnog reda, na način da se iz predloženog dnevnog reda izostavi pojedina točka (predmet) ili dopuniti dnevni red novom točkom (predmetom).

Pravo predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda pripada vijećniku, klubu vijećnika, ovlaštenom radnom tijelu i Gradonačelniku.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal po predloženoj dopuni, ukoliko je on potreban za raspravu i odlučivanje.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U prijedlog dnevnog reda, predsjednik Vijeća unosi sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice.

Članak 118.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, nakon "Aktualnog sata" ukoliko je isti i održan.

Članak 119.

Prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici, tj. njegova izglasavanja, predlagatelj akta ima pravo povući svoj prijedlog, čime se smatra da je odgovarajuća točka izostavljena iz dnevnog reda, tj. da prijedlog nije ni podnijet, i o tome nema rasprave, a tu činjenici predsjedatelj samo konstatira.

Članak 120.

Kad se utvrđuje dnevni red za odnosnu sjednicu, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet skine s dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon što se donese odluka u smislu prethodnog stavka, predsjedatelj daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda, odnosno izmjenama i/ili dopunama dnevnog reda odlučuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 121.

Iznimno, dnevni red se može dopuniti i tijekom sjednice kada to zatraži jedna petina vijećnika, klub vijećnika ili Gradonačelnik.

Ako je prijedlog za dopunu dnevnog reda podnijela jedna petina vijećnika, prijedlog se podnosi u pisanom obliku, odgovarajućeg sadržaja prijedloga, podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 122.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, odnosno druga osoba ovlaštena Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, sjednicu otvara dobno najstariji nazočni vijećnik, i odmah nakon utvrđivanja nazočnosti (kvoruma) vijećnika, pristupa se izboru vijećnika koji će predsjedati sjednici.

Članak 123.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Gradonačelnik i Zamjenik gradonačelnika.

Pročelnici upravnih tijela dužni su nazočiti sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga određenog upravnog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika, a po pozivu predsjednika Vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 123.a

Kada predsjednik Vijeća sudjeluje u raspravi, predsjedanje sjednicom preuzima potpredsjednik

Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, onda predsjedanje preuzima dobno najstariji nazočni vijećnik.

Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., iza članka 123. dodan je članak 123.a.

Članak 124.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, tj. od teme točke dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži teme točke dnevnog reda, a ako se i poslije drugog upozorenja ne drži teme, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 125.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere: opomenu, oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 126.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila uljudbenog ponašanja na sjednici Vijeća,
- ako na drugi način remeti red na sjednici Vijeća.

Članak 127.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća, tj. vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine, predstavnike stranih država i međunarodnih organizacija i jedinica lokalne ili područne samouprave te druge uvažene goste na sjednici.

Članak 128.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o

redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjedatelj će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji u kvorum pri glasovanju.

Članak 129.

Mjere iz članka 126., 127. i 128. Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

Članak 130.

Predsjedatelj može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava poslovni red na sjednici.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 131.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjedatelj tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži vijećnik.

Kad predsjedatelj utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nema kvoruma, odgađa sjednicu za drugo vrijeme.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više kvoruma.

Novi nadnevak i mjesto održavanja nastavka sjednice, predsjedatelj će objaviti, u pravilu, odmah po prekidu sjednice, o čemu se nazočni neće posebno obavještavati. Vijećnike koji nisu bili nazočni prekinutoj sjednici, posebno će se obavijestiti o nastavku sjednice.

Članak 132.

Vijećnik koji ne može nazočiti sjednici Vijeća, o tome obavještava predsjednika Vijeća ili stručnu službu.

Vijećnik koji želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjedatelja.

Članak 133.

Nakon utvrđivanja kvoruma provodi se "Aktualni sat" u trajanju od 60 minuta.

Ako je predloženi dnevni red velik i predviđa se vremenski dugo trajanje sjednice, Vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili kluba vijećnika može, bez rasprave, "Aktualni sat" odrediti u trajanju od 30 minuta.

"Aktualni sat" se ne mora održati, ako tako odluči Vijeće, bez rasprave, na prijedlog predsjedatelja ili kluba vijećnika.

Ako je sjednica Vijeća žurno sazvana, "Aktualni sat" se ne održava.

Na "Aktualnom satu" postavljaju se vijećnička pitanja sukladno Poslovniku.

Članak 134.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili Gradonačelnika.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati (dopunsko) usmeno obrazloženje, tj. dužan je dati obrazloženje ako ono nije dano u pisanom obliku u prijedlogu akta.

Kada predlagatelj usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stajalište radnog tijela.

Uvodno izlaganje predlagatelja može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog Proračuna Grada i prostornog plana najduže 15 minuta, a po zahtjevu predlagatelja i odobrenju Vijeća, i duže s time da predsjedatelj može ograničiti daljnje vrijeme trajanja.

Članak 135.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, ako ga bude, rasprava započinje davanjem riječi klubovima vijećnika, tj. njihovim predsjednicima odnosno njihovim predstavnicima.

Nakon izlaganja klubova vijećnika, prelazi se na pojedinačnu raspravu (izlaganje pojedinih vijećnika).

Članak 136.

Vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Predsjedatelj može i mimo reda dati riječ predstavniku predlagatelja, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu, mogu govoriti najduže pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi, na njihov zahtjev, može govoriti i duže s tim da predsjedatelj može ograničiti daljnje vrijeme trajanja govora.

Članak 137.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio ono što drži da je netočno izloženo i koji je bio povod nesporazuma - ispravak netočnog navoda, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

Vijećnik mora točno navesti navod koji se ispravlja.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može

trajati duže od dvije minute, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ.

Članak 138.

Ako vijećnik zatraži riječ radi objašnjenje određenih navoda koja su povod nesporazuma-replika, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ.

Vijećnik, na čiji je govor dana replika, ima pravo na odgovor (pojašnjenje) replici i na takav odgovor (pojašnjenje) nema više mogućnosti nove replike, a njegov odgovor (pojašnjenje) ne može trajati duže od dvije minute, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ.

Članak 139.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Vijećnik mora točno navesti članak odnosno članke Poslovnika za koje drži da su povrijeđeni

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, govor ne može trajati duže od dvije minute, u protivnom će predsjedatelj oduzeti riječ vijećniku.

Predsjedatelj je dužan nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 140.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 141.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije zaključena rasprava.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ta točka dnevnog reda se zaključuje utvrđivanjem činjenice da je ovlašten predlagatelj povukao prijedlog.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 142.

Na zahtjev kluba vijećnika, predsjedatelj će odobriti stanku koja ne može, u pravilu, trajati duže od 15 minuta, kako bi se klub vijećnika mogao usuglasiti, tj. zauzeti stajalište po pojedinom pitanju, odnosno podnesenim prijedlozima i primjedbama u tijeku rasprave.

Jednom klubu vijećnika će se u tijeku sjednice odobriti najviše dvije stanke.

Stanka će se dati na zahtjev predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika ovlaštenog radnog tijela, ako je to nužno da se radno tijelo žurno očituje o pojedinom pitanju iz njegova djelokruga,

s tim da stanka ne može trajati duže od 15 minuta.

Iznimno, stanku može odrediti predsjedatelj ako ocijeni da je to svrsishodno radi potrebnih konzultacija, koja ne može, u pravilu, trajati duže od 15 minuta.

Predsjedatelj će dati stanku i na zahtjev Gradonačelnika ako je to nužno da se Gradonačelnik očituje o podnesenim prijedlozima u tijeku rasprave, tj. amandmanima, a koja, u pravilu, ne može trajati duže od 15 minuta.

Članak 143.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za drugo vrijeme, o čemu se posebno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu sjednice Vijeća odlučuje se bez rasprave, na prijedlog predsjedatelja ili kluba vijećnika.

6. Odlučivanje

Članak 144.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se o pojedinim pitanjima odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu općeg i drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 145.

Opće i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 146.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi:

- Statut, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta,
- Poslovnik, odnosno izmjene i/ili dopune Poslovnika,
- Proračun, odnosno izmjene i/ili dopune Proračuna Grada,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluke o prenošenju određenih poslova na Županiju (članak 19. Statuta),
- odluke o sklapanju sporazuma o zajedničkom organiziranju poslova (članak 19. Statuta),
- odluke o porezima Grada,
- odluke o kreditnom zaduženju Grada,
- odluke o raspisivanju referenduma,
- odluke o privremenom financiranju Grada,
- odluke o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima,
- odluke o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava,

- odluke o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad te o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima.

7. Glasovanje

Članak 147.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za tajno glasovanje dostavlja se predsjedatelju u pisanom obliku, odgovarajućeg sadržaja prijedloga, podržan imenima i prezimenima i potpisom najmanje jedne trećine vijećnika.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja, ako Poslovnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovori "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan", a provodi se ako se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja i kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta. Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Ako netko od vijećnika ne želi glasovati o nekom prijedlogu, smatrat će se da je suzdržan od glasovanja.

Iznimno od odredbi stavka 4. odnosno 5. ovog članka, ako se pri glasovanju o amandmanima za njegovo prihvaćanje ne izjasni većina nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da amandman nije prihvaćen.

Proziva i glasove broji službenik stručne službe ili predsjedatelj.

Članak 148.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjedatelj nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se rezultati glasovanja nakon provjere ne poklapaju, priznaje se rezultat glasovanja nakon provjere.

Provjera glasovanja može se tražiti samo jednom po istom prijedlogu.

Članak 149.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, na prijedlog predsjedatelja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjedatelj objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 150.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni (ili ne ispuni) stavlja (ili ne stavlja) u glasačku kutiju.

Nevažeći se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju sastavlja se zabilješka koju sastavlja i potpisuje predsjedatelj, koja postaje sastavni dio sjedničkog materijala.

Članak 151.

Odredbe članka 149. i 150. Poslovnika o provedbi tajnog glasovanja primjenjuju se u svim slučajevima tajnog glasovanja, ako Poslovníkom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

8. Zapisnik

Članak 152.

O radu sjednice Vijeća vodi se tonski zapis, od otvaranja sjednice do njezina završetka.

Tonski zapis objavljuje se na web stranicu Grada, koristeći određeno tehnološko rješenje koje omogućava preslušavanje ili preuzimanje tonskog zapisa bez ograničenja.

Rok za objavu tonskog zapisa na web stranici je sedam dana.

O sjednici Vijeća izrađuje se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadržava osnovne podatke o tijeku sjednice i to: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, početni kvorum i kvorum tijekom sjednice, ime i prezime izočnih vijećnika, usvojeni dnevni red, siže pitanja i odgovora na "Aktualnom satu", ime i prezime osoba koja su sudjelovala u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, amandmane uz navođenju tko je podnositelj istih, stav predlagача odnosno radnog tijela po danim amandmanima te naziv akata koje su donesene s rezultatima glasovanja, odnosno koji su primljeni na znanje.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj nakon njegova usvajanja na Vijeću, ukoliko Poslovníkom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., članak 152. je izmijenjen.

Članak 153.

Usvajanje skraćenog zapisnika o radu (prethodne) sjednice Vijeća unosi se, u pravilu,

kao prva točka dnevnog reda iduće sjednice Vijeća.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., stavak 1. je izmijenjen.

Vijećnik koji je nazočio odnosnoj sjednici Vijeća, ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik te sjednice, kod rasprave o zapisniku.

O osnovnosti primjedbi odlučuje se na sjednici, u pravilu, bez rasprave, glasovanjem «za» ili «protiv» iznesenih primjedbi na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Ako se radi o primjedbi na iskaz vijećnika, odnosno sukus vijećničkog pitanja ili izlaganja, predsjedatelj će zajedno s vijećnikom i ovlaštenim službenikom koji je vodio tonski snimak preslušati tonski zapis, i ukoliko se pokaže osnovanost primjedbe vijećnika, po odobrenju i nadzoru predsjedatelja, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena, o čemu će izvijestiti Vijeće na idućoj sjednici. Ukoliko se primjedba pokaže neosnovana, predsjedatelj će odbiti izmjenu, i tekst tog dijela zapisnika ostaje kako je iskazan i o tome izvijestiti Vijeće.

Ako se primjedbe koje se odnose na bit stvari ne prihvate na sjednici Vijeća, a vijećnik inzistira na preslušavanju tonskog zapisa, predsjedatelj će odrediti preslušavanje pred povjerenstvom u sastavu: predsjedatelj, zainteresirani vijećnik i ovlaštena osoba koja je vodila tonski snimak. Ukoliko se primjedba pokaže osnovana, o čemu odlučuje povjerenstvo većinom glasova, predsjednik Vijeća će o tome na idućoj sjednici Vijeća izvijestiti Vijeće i dati takav izmijenjeni zapisnik na ponovno usvajanje.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen, odnosno nije izmijenjen sukladno odredbama ovog članka, smatra se usvojenim.

Ako postoji više prijedloga za izbore članova pojedinog radnog tijela, od kojih svi ne obuhvaćaju ukupni broj članova koji se biraju, izbor se obavlja pojedinačno.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., dodan je novi stavak 8.

Članak 154.

Pravo podnošenja primjedbi na skraćeni zapisnik kod rasprave o zapisniku, imaju Gradonačelnik i Zamjenik gradonačelnika ali samo ako su bili nazočni odnosnoj sjednici te se u tom slučaju odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 153. Poslovnika.

9. Sjednički materijal

Članak 155.

Sastavni dio sjedničkog materijala s određene sjednice Vijeća, osim usvojenog skraćenog zapisnika, čine poziv za sjednicu te prijedlozi akata

i drugi materijali (izvješća, programi, analize i dr.) koji su dostavljeni uz poziv na sjednicu ili su naknadno dostavljeni vijećnicima.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se stručna služba.

Članak 156.

Sjednički materijal: poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici i izvornik skraćenog zapisnika, izvornici općih i drugih akata koje je donijelo Vijeće te tonski zapisi sjednica Vijeća su trajne vrijednosti i posebno se pohranjuju u arhivi Grada.

10. Stručna služba

Članak 157.

Za administrativne potrebe rada Vijeća i njegovi radnih tijela, u okviru upravnih tijela Grada osiguravaju se uvjeti za obavljanje administrativno-tehničkih poslova sukladno posebnim aktima Grada kojima se uređuju ustroj upravnih tijela Grada Korčule.

XI. IZBOR I IMENOVANJE, ODNOSNO RAZRJEŠENJE

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 158.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 159.

Ako u glasovanju za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća predloženi kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni postupak se ponavlja na idućoj sjednici Vijeća s istim ili drugim kandidatima.

Ovaj se postupak glasovanja primjenjuje i u slučaju tajnog glasovanja.

Članak 160.

Ako je za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, izbor se obavlja na način da se izbor obavlja u dva kruga glasovanja, ukoliko u prvom krugu jedan od kandidata nije dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, izbor se ponavlja u drugom krugu glasovanja, i to između dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva (preostala) kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja na idućoj sjednici Vijeća s istim ili drugim kandidatima.

Ovaj se postupak glasovanja primjenjuje i u slučaju tajnog glasovanja.

Članak 161.

Tajno glasovanje, u slučaju kandidiranja samo jednog kandidata, obavlja se na način da se ime i prezime kandidata napiše na glasačkom listiću, gdje se zaokružuje odgovor "za" ili "protiv".

Glasački listić na kojem nije zaokružen odgovor u smislu stavka 1. ovog članka ili se iz njega ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao, smatra se nevažećim.

Tajno glasovanje, u slučaju kandidiranja dva ili više kandidata, obavlja se na način da se na glasačkom listiću uz svako ime i prezime kandidata upiše redni broj, od 1 pa nadalje, gdje vijećnici zaokružuju redni broj ispred imena i prezimena kandidata kojemu žele dati svoj glas.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena i prezimena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, listić na kojem je dopisano novo ime kandidata, kao i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao vijećnik.

2. Izbor članova radnih tijela

Članak 162.

Članovi radnih tijela biraju se javnim glasovanjem, osim ako Vijeće ne odluči da se ne glasuje tajno, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za tajno glasovanje dostavlja se predsjedatelju u pisanom obliku, odgovarajućeg sadržaja prijedloga, podržan imenima i prezimenima i potpisom najmanje jedne trećine vijećnika.

Tajno glasovanje provesti će se sukladno Poslovníku koje uređuju izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća tajnim glasovanjem.

Izbor članova radnih tijela obavlja se skupno, ukoliko postoji jedan ili više prijedloga za cjelokupni broj članova radnog tijela koji se biraju, odnosno ako postoji jedan prijedlog ali ne za cjelokupni broj članova radnog tijela, ako Vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili kluba vijećnika, ne odluči da se izbor obavi pojedinačno.

Odlukom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., stavak 4. je izmijenjen.

Ako postoji više prijedloga za izbor članova pojedinog radnog tijela, od kojih svi ne obuhvaćaju ukupni broj članova koji se biraju, izbor se obavlja pojedinačno.

Odlukom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., stavak 5. je izmijenjen.

Ako se radi o osnivanju radnog tijela sukladno posebnom propisu, onda se izbor članova tog radnog tijela obavlja na način kako je propisano tim propisom, ukoliko to nije tim propisom

određeno, onda se izbor obavlja sukladno odredbama ovog članka.

Članak 163.

Prijedlog kandidata za članove radnih tijela mogu dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Odbor svoj prijedlog Vijeću može temeljiti na prijedlogu Gradonačelnika, zakonom nadležnom tijelu ili pojedinačnoj inicijativi, tj. prijedlogu svakog člana Odbora, ako posebnim propisom to pravo nije ograničeno pravom drugog nadležnog tijela.

Ako prijedlog podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, isti se podnosi u skladu s člankom 25. stavkom 2. Poslovnika, a prijedlog ne mora biti za puni broj članova radnog tijela koji se biraju u radno tijelo.

U slučaju skupnog glasovanja, kandidati za članove radnog tijela su izabrani ako skupni prijedlog dobije većinu glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju pojedinačnog izbora, za člana radnog tijela izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova i pod uvjetom da je za njega glasovalo najmanje većina nazočnih vijećnika, od najvećeg broja glasova pa prema manjem, do potrebnog broja članova koji se biraju.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11), stupila na snagu 26. studenog 2011., članak 163. je izmijenjen.

3. Imenovanja

Članak 164.

Imenovanjima u smislu Poslovnika, smatraju se imenovanja osoba ispred Grada, tj. Vijeća u razna tijela ustanova, trgovačkih društava i drugih organizacija, odnosno imenovanje ravnatelja i drugih čelnika pojedinih ustanova i drugih organizacija, ako je to zakonom, propisom donesenim na temelju zakona i Statutom stavljeno u nadležnost predstavničkog tijela, tj. Vijeća.

Prijedlog osoba za imenovanje, osim nadležnih tijela sukladno posebnim propisima, može predlagati Odbor za izbor i imenovanje, najmanje jedna trećina vijećnika te Gradonačelnik.

Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13), stupila na snagu 30. ožujka 2013., u stavku 2. iza riječi: "Gradonačelnik" stavljena je točka a ostali dio rečenice je brisan.

Ako prijedlog podnosi jedna trećina vijećnika, isti se podnosi sukladno članku 25. stavku 2. Poslovnika.

Odbor svoj prijedlog Vijeću može temeljiti na prijedlogu Gradonačelnika, zakonom nadležnom tijelu ili pojedinačnoj inicijativi, tj. prijedlogu svakog člana Odbora, ako posebnim propisom to pravo nije ograničeno pravom drugog nadležnog tijela.

Članak 165.

O prijedlozima za imenovanje glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o imenovanju provede tajno glasovanje. U tom slučaju će se tajno glasovanje provesti sukladno odredbama Poslovnika koje uređuju izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća tajnim glasovanjem.

4. Razrješenja

Članak 166.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno, te danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika, a podnosi se sukladno članku 25. stavku 2. Poslovnika.

Članak 167.

Članovi radnih tijela Vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata, danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno te danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Ako je prijedlog podnijela jedna trećina vijećnika, isti se podnosi sukladno članku 25. stavku 2. Poslovnika.

Odbor svoj prijedlog Vijeću može temeljiti na prijedlogu predsjednika Vijeća ili pojedinačnoj inicijativi, tj. prijedlogu svakog člana Odbora, ako posebnim propisom to pravo nije ograničeno pravom drugog nadležnog tijela.

Članak 168.

Ostala razrješenja obavljaju se sukladno posebnim propisima koji propisuju uvjete i postupak razrješenja ravnatelja ustanova, članova upravnih vijeća i drugih tijela te Poslovniku.

Prijedlog razrješenja može davati Odbor za izbor i imenovanje, najmanje jedna trećina vijećnika ili Gradonačelnik.

Ako je prijedlog podnijela jedna trećina vijećnika, isti se podnosi sukladno članku 25. stavku 2. Poslovnika.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, na postupak razrješenja primjenjuju se odredbe Statuta i Poslovnika.

Članak 169.

O prijedlogu za razrješenje glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o razrješenju provede

tajno glasovanje. U tom slučaju će se tajno glasovanje provesti sukladno odredbama Poslovnika koje uređuju razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća tajnim glasovanjem.

XII. JAVNOST RADA

Članak 170.

Rad Vijeća je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Članak 171.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu nazočiti sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela, osim kada se zbog opravdanih razloga zaključi da se pojedina ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukupan broj osoba koji mogu nazočiti sjednici može se ograničiti ako to zahtijevaju uvjeti u prostoriji u kojoj se održava sjednica, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Članak 172.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 173.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni s određenim stupnjem tajnosti.

Članak 174.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 175.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja

Službeno priopćenje može dati predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela, ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se po odluci predsjednika Vijeća ili na temelju odluke Vijeća.

Članak 176.

Sjednice Vijeća u pravilu se prenose putem lokalnog radija te video prijenosa putem internet stranica kada se za to stvore tehnički uvjeti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 177.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 5/06).

Članak 178.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Korčule".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Korčule".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/13).

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

