

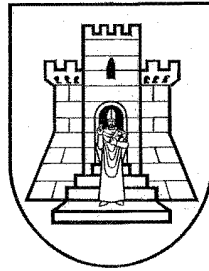
# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KORČULE

GODINA XXI.

KORČULA, 17. STUDENOG 2014.

BROJ 7



### SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE	Stranica	Stranica
1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2014. godinu .....	1	cima Grada Korčule te službenicima upravnih tijela Grada Korčule.....11
2. Odluka o izborima članova vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora.....	2	2. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Korčule .....
3. Zaključak o izmještanju planirane lokacije u Prostornom planu uređenja Grada Korčule za pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište .....	9	3. Naputak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn .....
4. Zaključak o nekorisćenju prava prvokupa stana na III. katu u čest. zgr. 73/2 k.o. Korčula .....	9	4. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju Povjerenstva za promet.....16
5. Zaključak .....	10	5. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....16
6. Zaključak o uređenju dječjih igrališta u Korčuli i Račišću .....	10	6. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za promet .....
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule .....	10	
<b>GRADONAČELNIK</b>		
1. Odluka o izmjenama Odluke o davanju na korištenje prijenosnog računala vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosni-		
		<b>MANDATNI ODBOR</b>
		1. Izvješće o prestanku vijećničkog mandata Vjenceslavu Paiću Karegi i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjeniku vijećnika Jurici Volareviću .....

\* \* \*

### GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), članka 49. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) i članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 15. sjednici održanoj dana 10. studenog 2014. godine donijelo

### O D L U K U o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2014. godinu

#### Članak 1.

U članku 3. Proračuna, u Glavi: 00204 Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, mijenja se kako slijedi:

pozicija	projekt/račun	program/rashod/izdatak	plan	novi plan	povećanje/smanjenje
Program: 2120 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture					
	T211904	Nabava i ugradnja podzemnih kontejnera - sufinanciranje			
106	3861	Kapitalne pomoći	588.000	<b>438.000</b>	-150.000
Program: 2119 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa					
	A211914	<b>Održavanje kanalizacijske mreže u gradu Korčula</b>			
<b>103.1</b>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	<b>150.000</b>	150.000

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 400-08/14-01/02

URBROJ: 2138/01-01-14-4

Korčula, 10. studenog 2014.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 125/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 91. stavka 4. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 15. sjednici održanoj dana 10. studenog 2014. godine donijelo

### O D L U K U

#### o izborima članova vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori članova vijeća gradskih kotara, odnosno članova vijeća mjesnih odbora (u nastavku teksta: vijeća) na području Grada Korčule, broj članova vijeća, način provođenja izbora za članove vijeća, izborne jedinice te druga pitanja u svezi s izborima, kao i konstituiranje vijeća, mandat odnosno prestanak mandata članovima vijeća te obavljanje dužnosti člana vijeća, sukladno zakonu i Statutu Grada Korčule (u nastavku teksta: Statut).

#### Članak 2.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem na način uređen ovom Odlukom.

##### II. BIRAČKO PRAVO

###### Članak 3.

(1) Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršених 18 godina života (u nastavku teksta: birači) koji imaju prijavljeno prebivalište na području gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

(2) Za člana vijeća može se kandidirati i biti biran birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

(3) Članove vijeća imaju pravo birati i za člana vijeća biti birani i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim zakonom.

###### Članak 4.

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasanja.

(2) Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

(3) Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

(4) Nitko ne može zahtijevati izjašnjenje birača o njegovu glasačkom opredjeljenju.

(5) Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

(6) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasanja ili zbog toga što nije glasovao.

##### III. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

###### 1. Raspisivanje izbora

###### Članak 5.

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Korčule (u nastavku teksta: Gradsko vijeće) posebnom odlukom kojom se određuje dan provedbe izbora.

(2) Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuje izbori, osim određenja dana provedbe izbora, određuje se i broj članova vijeća koji se

biraju u pojedinom gradskom kotaru, odnosno mjesnom odboru.

## 2. Održavanje izbora

### Članak 6.

(1) Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu, svake treće nedjelje u mjesecu ožujku svake četvrte godine.

(2) Ako je mandat članova vijeća prestao zbog raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

(3) Ako je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za članove vijeća, a prije njihova održavanja, za članove tog vijeća neće se raspisati i održati prijevremeni izbori.

### Članak 7.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

### Članak 8.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, tako da cijelo područje gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

## 3. Broj članova vijeća

### Članak 9.

U vijeća gradskih kotara, odnosno mjesnih odbora bira se određeni broj članova vijeća određen Statutom, odnosno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## 4. Mandat

### Članak 10.

(1) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima započinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Gradonačelnika Grada Korčule (u nastavku teksta: Gradonačelnik) o raspuštanju vijeća u skladu sa Statutom.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

(3) Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

### Članak 11.

(1) Član vijeća jednog gradskog kotara ili mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog gradskog kotara ili mjesnog odbora.

(2) Član vijeća ne može istovremeno biti Gradonačelnik, odnosno njegov zamjenik, ili pročelnik upravnog tijela Grada Korčule.

### Članak 12.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana

konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća, obavijestiti upravno tijelo Grada Korčule nadležno za mjesnu samoupravu.

(2) Član vijeća koji za trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(3) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje po sili zakona.

(4) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća jednog gradskog kotara ili mjesnog odbora i na dužnost člana drugog vijeća gradskog kotara ili mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.

(5) Osoba iz stavka 4. ovoga članka nastavlja s obnašanjem dužnosti člana onoga vijeća za koje predsjedniku vijeća podnese pisani zahtjev za prestanak mirovanja mandata, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

(6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća iz članka 11. stavka 2. ove Odluke nastavlja obnašati dužnost u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

(7) Ako član vijeća iz članka 11. stavka 2. ove Odluke po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

### Članak 13.

(1) Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

(2) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

(3) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

### Članak 14.

(1) Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke u skladu s pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu vijeća kojem je prestane hrvatsko državljanstvo, a za kojeg se utvrdi da je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

#### Članak 15.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo Grada Korčule nadležno za mjesnu samoupravu.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### IV. KANDIDIRANJE

##### Članak 16.

(1) Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

(2) Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

(3) Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

(4) Kandidacijske liste se podnose na obrascima kojih sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo.

##### Članak 17.

(1) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

(3) Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

(4) Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

(5) Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

##### Članak 18.

(1) Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu kojeg sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo.

(2) U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predložjenih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

##### Članak 19.

(1) Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti najmanje 15 potpisa.

(2) Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin je naziv "Kandidacijska lista grupe birača Gradskog kotara \_\_\_\_\_ (naziv gradskog kotara)", odnosno "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_ (naziv mjesnog odbora)", uz dodatak imena nositelja liste.

(3) Prva tri potpisnika kandidacijske liste iz stavka 2. ovoga članka smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

(4) Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača.

**Članak 20.**

(1) Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

(2) Za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

**Članak 21.**

(1) U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko članova vijeća se bira.

(2) Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se biraju na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se bira u to vijeće.

(3) Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

(4) Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi.

(5) Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

**Članak 22.**

Prijedlozi kandidacijskih lista dostavljaju se Izbornom povjerenstvu kojem moraju prispjeti u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

**Članak 23.**

(1) Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

(2) Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

**Članak 24.**

(1) Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

(3) Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Izorno povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

**Članak 25.**

(1) Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a

sastavlja je Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

(2) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

(3) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

**Članak 26.**

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objaviti na oglasnoj ploči gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori i na internetskim stranicama Grada Korčule sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

**Članak 27.**

(1) Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

(2) Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 28.**

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

**V. IZBORNA PROMIDŽBA****Članak 29.**

(1) Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u nastavku teksta: sudionici).

(2) Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

**Članak 30.**

(1) Izborna promidžba počinje danom objave zbirne liste, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

(2) Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa

sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

(3) Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### Članak 31.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

#### Članak 32.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

### VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 33.

(1) Tijela za provedbu izbora su Izorno povjerenstvo i birački odbori.

(2) Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(3) Visinu naknade utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

#### 1. Izorno povjerenstvo

##### Članak 34.

(1) Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

(2) Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Članove stalnog sastava Izbornog povjerenstva imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, a moraju se imenovati odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(4) Prošireni sastav Izbornog povjerenstva čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka, i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Korčule, a određuju se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(5) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

##### Članak 35.

(1) Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

(2) Predsjednik i potpredsjednik Izbornog povjerenstva trebaju biti magistri pravne struke, odnosno koji su po prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu pravne struke.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

(4) Članovi proširenog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

#### Članak 36.

##### Izorno povjerenstvo:

1. brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,

2. obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora za članove vijeća,

3. propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća,

4. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora i druge potrebite upute za provedbu izbora,

5. na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,

6. određuje biračka mjesta,

7. imenuje i raspušta biračke odbore,

8. nadzire rad biračkih odbora,

9. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,

10. nadzire pravilnost izborne promidžbe,

11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,

12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,

13. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

#### Članak 37.

Obvezatne upute i obrasci za provedbu izbora objavljuju se na internetskoj stranici Grada Korčule.

#### 2. Birački odbori

##### Članak 38.

(1) Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

(2) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

(3) Četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Korčule.

(4) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

(5) Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije

dana održavanja izbora. Ako političke stranke ne odrede, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Izorno će povjerenstvo samostalno odrediti članove biračkih odbora.

(6) Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

(7) Svi članovi biračkih odbora imaju ista prava i dužnosti.

#### Članak 39.

(1) Predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

(2) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

#### Članak 40.

Na ostala pitanja u vezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obveze biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanje rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

#### Članak 41.

Sva tijela za provedbu izbora donose odluke većinom glasova svih članova.

### VII. BIRAČKA MJESTA

#### Članak 42.

(1) Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasovanje.

(2) Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

(3) Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

(4) Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se tako da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

(5) Svako biračko mjesto ima redni broj.

#### Članak 43.

Biračka mjesta određuje Izorno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora, a objava o biračkim mjestima objavljuje se na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana u gradskom kotaru, odnosno mjesnom odboru za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Grada Korčule.

#### Članak 44.

Na ostala pitanja u vezi s objavom biračkih mjesta i uređivanjem biračkih mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

### VIII. GLASAČKI LISTIĆ

#### Članak 45.

Glasovanje se obavlja glasačkim listićem, čiji je sadržaj propisan ovom Odlukom

#### Članak 46.

(1) Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora sadrži:

1. naznačenje vrste izbora na koji se odnosi,
1. naziv liste,
2. ime i prezime nositelja liste,
3. naputak o načinu glasovanja,
4. serijski broj listića,
5. pečat Gradskog vijeća Grada Korčule.

(2) Kandidacijske liste gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

(3) Ispred naziva svake kandidacijske liste stavlja se redni broj.

#### Članak 47.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojeg je na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

#### Članak 48.

Nevažeći glasački listić jest:

1. neispunjeni glasački listić,
2. glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
3. glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

### IX. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

#### Članak 49.

(1) Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode, sukladno ovoj Odluci.

(2) Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

(3) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

(4) Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

#### Članak 50.

(1) Glasovanje traje neprekidno od 7:00 do 19:00 sati.

(2) Biračka mjesta se zatvaraju u 19:00 sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

**Članak 51.**

(1) Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

(2) Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

**Članak 52.**

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

**Članak 53.**

(1) Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u gradskom kotaru, odnosno mjesnom odboru za čije se vijeće izbori provode.

(2) Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

1. broj birača upisanih u popis birača,
2. koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
3. koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
4. broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
5. ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

(3) Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode te na internetskoj stranici Grada Korčule.

**X. PROMATRANJE IZBORA****Članak 54.**

Na pravo promatranja izbora, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

**XI. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA****Članak 55.**

(1) Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Korčule.

(2) Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo.

(3) Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

**XII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA****Članak 56.**

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

(2) Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

(3) Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

**Članak 57.**

(1) Prigovor iz članka 56. ove Odluke podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

**Članak 58.**

(1) Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

(2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale ili su mogle utjecati na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo će poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

**Članak 59.**

(1) Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom uredu državne uprave, tj. Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

(2) Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.



(3) Ured državne uprave je dužan donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

#### Članak 60.

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### Članak 61.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

### XIII. ČUVANJE IZBORNOG MATERIJALA

#### Članak 62.

Na pohranu i čuvanje izbornog materijala za izbor članova vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojim se uređuje čuvanje izbornog materijala za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### XIV. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

#### Članak 63.

(1) Prva, konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

(2) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Konstituirajućom sjednicom vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava osoba koja je sazvala konstituirajuću sjednicu ili osoba koja bude posebno ovlaštena za predsjedanje od osobe iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, odnosno ako se u zakazanom roku vijeće ne konstituiraju, ovlašteni sazivač će u daljnjem roku od 15 dana sazvati novu konstituirajuću sjednicu. Ako se vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

(5) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

(6) Ako se vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 1. i 4. ovoga članka, Gradska vijeće raspisat će nove izbore.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom koja se odnose se na provedbu izbora za članove vijeća gradskih kotara, odnosno mjesnih odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

#### Članak 65.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 2/02, 1/07 i 10/10).

#### Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 013-03/14-01/07

URBROJ: 2138/01-01-14-1

Korčula, 10. studenog 2014.

PREDJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 13. sjednici održanoj dana 18. rujna 2014. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K o izmještanju planirane lokacije u Prostornom planu uređenja Grada Korčule za pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište

1. Prostornim planom uređenja Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 2/03, 1/05, 4/07, 3/08, 3/11 i 5/11) lokacija za pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište planirana je u Gospodarskoj zoni "Česvinica" (Žrnovo).

2. Stav Gradskog vijeća je da planiranu lokaciju za reciklažno dvorište treba izmjestiti dalje od naselja Žrnovo, najmanje jedan kilometar zračne linije od semafora na raskrižju u Žrnovu te da se lokacija pretovarne stanice ukine na lokaciji Gospodarske zone "Česvinica".

3. Sukladno stavu izraženom u točki 2. ovog Zaključka, Gradonačelnik i nositelj izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Korčule koje su u tijeku, dužni su poduzeti sve potrebne radnje da se zauzeti stav Gradskog vijeća implementira u predstojeće izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 350-01/14-01/04

URBROJ: 2138/01-01-14-1

Korčula, 18. rujna 2014.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12), članka 74. stavka 2. Statuta Grada

Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/14 i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 14. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K

#### o nekorištenju prava prvokupa stana na III. katu u čest.zgr. 73/2 k.o. Korčula

1. Grad Korčula neće koristiti pravo prvokupa, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, stana na III. katu čest. zgr. 73/2, z.u. 1124, k.o. Korčula, površine 28,37 m<sup>2</sup>, u vlasništvu Technika Molodeži s.r.o, iz Praga, Republika Češka, kao prodavatelja, po cijeni od 138.000,00 EUR (plativo u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan prodaje).

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule"

KLASA: 944-03/14-01/04  
URBROJ: 2138/01-01-14-2  
Korčula, 30. rujna 2014.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 6/11, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst)), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 14. sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K

1. Grad Korčula preuzet će obvezu financiranja pripravnosti u Zavodu za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije - Ispostava Korčula, za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2014. godine, s 25.000,00 kn mjesečno.

2. Nalaže se Gradonačelniku da pokrene proceduru iz koje će se iznaći sredstva za financiranje pripravnosti koja neće biti iz Proračuna, te da poduzme potrebite radnje za realizaciju točke 1. ovog Zaključka.

3. Nalaže se Gradonačelniku da u roku od 30 dana izvijesti Gradsko vijeće o učinjenom po prethodnoj točki ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 402-07/14-01/04  
URBROJ: 2138/01-01-14-3  
Korčula, 30. rujna 2014.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/14-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 15. sjednici održanoj dana 10. studenog 2014. godine donijelo

### Z A K L J U Č A K

#### o uređenju dječjih igrališta u Korčuli i Račišću

1. Odobrava se uređenje dječjih igrališta u Korčuli (kod autobusnog kolodvora), što uključuje uklanjanje "Bounty broda", i Račišću, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Korčule za 2014. godinu.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik da poduzme potrebite radnje radi realizacije uređenja dječjih igrališta iz točke 1. ovog Zaključka, kao da se utvrdi tko će upravljati, tj. održavati dječje igralište u Korčuli (kod autobusnog kolodvora).

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 960-03/14-01-14-1  
URBROJ: 2138/01-01-14-1  
Korčula, 10. studenog 2014.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Ivona Kapor, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članaka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), članka 2. Odluke o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/08) te članka 67. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 15. sjednici održanoj dana 10. studenog 2014. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule

1. Razrješuje se ANDREA PALLER, dr. med. dužnosti člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule.

2. Imenuje se JOSIPA MIĆUNOVIĆ, dr. med., voditeljica Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije - Ispostava Korčula, za člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 013-03/14-01/08

URBROJ: 2138/01-01-14-1

Korčula, 10. studenog 2014.

**PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA**

Ivona Kapor, v.r.

**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 74. stavak 1. točke 4. te članka 127. stavka 1. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14), Gradonačelnik Grada Korčule dana 16. listopada 2014. godine donio je

**O D L U K U**

**izmjenama Odluke o davanju i korištenju prijenosnog računala vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima Grada Korčule te službenicima upravnih tijela Grada Korčule**

**Članak 1.**

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke odavanja i korištenju prijenosnog računala vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima Grada Korčule te službenicima upravnih tijela Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/12) u članku 1. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Na prijenosnim računalima instalirani su licencirani softverski proizvodi na koje isključivo pravo korištenja ima Grad."

Stavak 4. briše se.

**Članak 2.**

U članku 5. između riječi: "koristiti" i riječi: "u" dodaje se riječ: "i".

**Članak 3.**

Članak 6. briše se.

**Članak 4.**

U članku 10. stavku 4. u zadnjem podstavku slovo:"b" zamjenjuje se slovom: "c".

**Članak 5.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Kod svakog davanja, odnosno zaduženja prijenosnog računala, korisnik iz članka 10. ove Odluke potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je primio određeno prijenosno računalo, a ukoliko isti odbije to napraviti, o nadnevku uručenja određenog prijenosnog računala sačinit će se bilješka.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 030-03/11-01/05

URBROJ: 2138/01-02-14-2

Korčula, 16. listopada 2014.

**GRADONAČELNIK**

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.

..... o .....

Temeljem članka 75. i članka 127. stavka 1. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) Gradonačelnik Grada Korčule dana 30. listopada 2014. godine donio je

**O D L U K U**

**o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Korčule**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Grada Korčule (dalje u tekstu: Vijeće), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera svih sudionika u projektu i aktivnosti u prevenciji kriminaliteta i ostalih delikventnih ponašanja osobito mladih, utvrđuje se cilj i načelni sadržaj programa rada, određuje se sastav te način rada i osiguranje osnovnih uvjeta za rad.

**Članak 2.**

Cilj Vijeća je utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Grada Korčule zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

**Članak 3.**

Programima prevencije obuhvaćaju se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe opojnih droga, suzbijanja svih oblika kriminaliteta, osiguranje povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

**Članak 4.**

Vijeće ima 12 članova i čine ga:

- Gradonačelnik Grada Korčule
- zamjenik Gradonačelnika Grada Korčule
- načelnik Policijske postaje Korčula
- pomoćnik načelnika Policijske postaje Korčula
- zamjenik Općinskog državnog odvjetnika u ODO-Gradansko upravni odjel u Korčuli
- župnik Župe sv. Marka u Korčuli
- ravnatelj Osnovne škole Petra Kanavelića u Korčuli

- ravnatelj Osnovne škole "Ante Curać Pinjac" u Korčuli
- ravnatelj Srednje škole Petra Šegedina u Korčuli
- ravnatelj Centra za socijalnu skrb Korčula
- predsjednik Savjeta mladih Grada Korčule
- pročelnik upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za društvene djelatnosti.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća po položaju su Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika Grada Korčule.

Mandat članovima Vijeća traje koliko pojedinim članovima traje njihov položaj (dužnost) po kojem ulaze u sastav Vijeća.

#### Članak 5.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke koje donosi Vijeće.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća sjednicom predsjedava član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Vijeće zasjeda prema potrebi.

U radu Vijeća mogu, po potrebi sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, a po posebnom pozivu predsjednika Vijeća.

#### Članak 6.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

#### Članak 7.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici Vijeća vodi se (skraćeni) zapisnik, koji sadrži osnovne podatke o radu na sjednici (mjesto i vrijeme održavanje sjednice, podaci o nazočnim osobama, dnevni red, izneseni prijedlozi, doneseni zaključci s rezultatima glasovanja o pojedinom pitanju).

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja je predsjedala toj sjednici.

#### Članak 8.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad kao i na naknadu troškova za rad u Vijeću.

#### Članak 9.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Vijeća obavljat će se u

nadležnom upravnom tijelu Grada Korčule za društvene djelatnosti, putem zaduženog službenika.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 215-01/14-01/01

URBROJ: 2138/01-02-14-1

Korčula, 30. listopada 2014.

#### GRADONAČELNIK

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 OUSRH), članka 74. stavka 1. točke 22. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14), Gradonačelnik Grada Korčule dana 3. studenog 2014. godine donio je

#### N A P U T A K

**za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn**

#### Članak 1.

(1) Ovim Napatkom za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (u nastavku teksta: Napatka) uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, tzv. "bagatelna nabava", koju provodi Grad Korčula, kao naručitelj (u nastavku teksta: Grad).

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Napatka podrazumijeva procijenjenu vrijednost nabave robe, usluga i radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Vrijednosti radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Napatka.

#### Članak 2.

Iznosi "bagatelne nabave" dijele se na:

1. iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,

2. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn,

3. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge,

4. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn za radove.

### Članak 3.

Za svaki iznos iz članka 2. ovog Naputka uređuje se odgovornost i postupci nabave.

### Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 OUSRH), s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

### Članak 5.

Gradonačelnik, kao odgovorna osoba za zastupanje Grada, mora između ostalog izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu sa temeljnim aktima Grada,
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- donošenje plana nabave,
- zaključivanje ugovora o nabavi za "bagatelnu nabavu",
- imenovanje stalnih ili povremenih ovlaštenih predstavnika Grada za provedbu "bagatelne nabave",
- sprečavanje korupcijskih aktivnosti.

### Članak 6.

(1) Postupak "bagatelne nabave" čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kn pokreće se donošenjem odluke, tj. zaključka Gradonačelnika za nabavu roba, usluga i radova čija vrijednost ne prelazi vrijednosne pragove "bagatelne nabave" iz članka 1. ovog Naputka, osim ako posebnim propisom, aktom Grada ili ovim Naputkom nije drukčije određeno.

(2) Nacrt zaključka priprema pročelnik upravnog tijela u okviru kojeg je Proračunom planirana određena stavka rashoda, kojeg dostavlja e-poštom ili na drugi odgovarajući način upravnom tijelu za proračun i financije i upravnom tijelu nadležnom za javnu nabavu na mišljenje (suglasnost), tj. je li predložena nabava u skladu sa važećim Proračunom Grada, tj. da li su za tu nabavu osigurana sredstva, i je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu ako se radi o nabavi čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

(3) Nacrt zaključka treba sadržavati najmanje točan opis predmeta nabave, planiranu cijenu nabave (s PDV-om) te izvor plaćanja (rashodovna stavka u Proračunu ili neki drugi izvor financiranja).

(4) Odgovorne osobe upravnih tijela iz stavka 2. ovog članka potvrđuju da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima. Ako se odgovorne osobe ne očituju u roku od dva dana od dana zaprimanja nacrta zaključka, smatrat će se da nemaju nikakvih primjedbi, tj. da su suglasni da se planirana nabava može provesti.

(5) Ako predložena nabava nije u skladu s važećim Proračunom i/ili planom nabave, odgovorne osobe stavljaju napomenu podnositelju nacrta zaključka da predloži rebalans Proračuna i/ili izmjene i dopune plana nabave, a postupku nabave može se pristupiti isključivo uz prethodnu odluku Gradonačelnika.

(6) Prethodna odluka smatrat će se da je dana ako na odgovarajućem dokumentu Gradonačelnik stavi naznaku odobreno, datum i potpis.

### Članak 7.

(1) Postupak "bagatelne nabave" čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 kn vrši se na temelju narudžbenice, predračuna, računa-zaključnice, računa-otpremnica ili same ponude, kada nije potrebno donošenje zaključka u smislu članka 6. ovog Naputka.

(2) Nabava iz prethodnog stavka može se izvršiti isključivo ako su za to osigurana sredstva u Proračunu, ili iz drugih izvora, o čemu se na odgovarajućem dokumentu stavlja ili se sačinjava bilješka o osiguranim sredstvima u Proračunu ili drugih izvora iz kojeg će se platiti nabavka robe, usluga ili radova, kojeg svojim potpisom potvrđuje pročelnik upravnog tijela koji je tražitelj nabave.

(3) Ako predložena nabava nije u skladu s važećim Proračunom niti su sredstva osigurana iz drugih izvora, tražitelj nabave će o tome sastavi bilješku radi uvrštenja u rebalans Proračuna, a postupku nabave može se pristupiti isključivo uz prethodnu odluku Gradonačelnika.

(4) Prethodna odluka smatrat će se da je dana ako na odgovarajućem dokumentu Gradonačelnik stavi naznaku odobreno, datum i potpis.

(5) Tražitelj nabave u smislu stavka 3. ovog članka su pročelnici upravnih tijela Grada.

### Članak 8.

Narudžbenice do 5.000,00 kn mogu izdavati i potpisivati pročelnici upravnih tijela Grada, a iznad toga iznosa Gradonačelnik ili Zamjenik gradonačelnika.

### Članak 9.

(1) Za "bagatelnu nabavu" do 20.000,00 kn dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu (ponuda, predračun, račun-otpremnica, račun-zaključnica i dr.) na bilo koji način (npr. izravnim kontaktom s gospodarskim subjektom koji pruža traženu uslugu na tržištu), s tim da ta ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište ponuditelja i OIB,
- precizan opis predmeta nabave,
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok isporuke robe ili usluge, odnosno izvršenja radova (ako je primjenjivo i ako je bitni sastojak ugovornog odnosa),
- cijenu i način plaćanja.

(2) Ako ponuda ne sadrži u smislu stavka 1. ovog članka ne sadrži podatke iz prethodnog stavka, osoba koja tražila ponudu, dužna je zahtijevati od ponuditelja uređenje ponude.

## Članak 10.

(1) Za "bagatelnu nabavu" jednaku ili veću od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn potrebno je zatražiti, u pravilu, tri ponude.

(2) Na sadržaj ponude odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 9. ovog Naputka.

## Članak 11.

(1) Za "bagatelnu nabavu" iz članka 9. i 10. ovog Naputka može se nabava provesti, umjesto traženja ponuda od određenih gospodarskih subjekata, objavom poziva za dostavu ponuda.

(2) O načinu provođenja nabave u smislu prethodnog članka odlučuje ovlaštteni predstavnik Grada za provedbu "bagatelne nabave", a u slučaju objave poziva za dostavu ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. ovog Naputka.

## Članak 12.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Grad, kao naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

## Članak 13.

(1) Za "bagatelnu nabavu" jednaku ili veću od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove, provest će se prikupljanje ponuda temeljem objavljenog poziva za dostavu ponuda.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (kojeg ponuditelj mora ispuniti traženim podacima i priložiti u ponudi,
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- kriterij za odabir ponude (ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, onda se u pozivu moraju razraditi parametri temeljem kojih će se vrednovati ponuda a koji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave),
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- rok valjanosti ponude,
- rok za dostavu ponude,
- naznaku koja se stavlja na omotnici u kojoj se nalazi ponuda, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda ("ne otvarati"),
- uvjete (pravne i poslovne, financijske i/ili tehničke i stručne) sposobnosti ukoliko se traže i dokaze za isto,
- uvjete za isključenje ponuditelja ukoliko se traže i dokaze potrebne za utvrđivanje (ne)postojanja tih uvjeta,
- sadržaj ponude (navesti što sve ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave),
- informacije o kontakt osobama (ime i prezime, adresa, telefon, telefaks, mobitel, e-pošta),

- jamstva (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ukoliko se traže i način dostave istih,

- datum i potpis ovlaštene osobe.

(3) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge informacije, odnosno podatke koji se smatraju potrebnima.

(4) Ponudbeni list iz stavka 2. ovog članka sadrži najmanje one podatke koje je Zakon o javnoj nabavi, odnosno propisi doneseni na temelju tog Zakona propisali za ponudbeni list u postupcima javne nabave.

(5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje sedam dana, a najviše 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

(6) Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik (ako je primjenjivo),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo),
- tražene dokaze sposobnosti,
- tražene dokaze o nepostojanju uvjeta za isključenje ponuditelja (ako je traženo),
- ostalo traženo (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

(7) Ukoliko zaprimljena ponuda ne sadrži sve ono što je traženo, pozvat će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u primjerenom roku.

(8) Ukoliko ponuditelj ne dopuni svoju ponudu sukladno traženom, ta se ponuda neće razmatrati, tj. ista će se odbiti, odnosno ponuditelj će se isključiti.

## Članak 14.

(1) Otvaranje ponude nije javno.

(2) Otvaranje ponuda i njihov pregled provode ovlaštteni predstavnik Grada za provođenje "bagatelne nabave", kojeg za to ovlasti Gradonačelnik, nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku tri dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. U prethodni rok ne uračunava se vrijeme potrebno za eventualnu dopunu ponude.

(3) O otvaranju ponuda i pregledu ponuda sastavlja se zapisnik, kojeg potpisuje osoba koja je otvarala i pregledala ponude.

(4) Zapisnik sadrži najmanje:

- predmet nabave,
- naziv i sjedište i OIB ponuditelja
- cijenu ponude svakog ponuditelja (bez PDV-a i sa PDV-om)
- tražene i dostavljene dokumente iz poziva za dostavu ponuda,
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja o donošenju odluke o odabiru ili poništenju nabave
- naziv ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili ispostaviti narudžbenica,

- datum sastavljanja zapisnika te ime i prezime i potpis ovlaštene osobe koja je otvarala i pregledala ponude.

#### Članak 15.

(1) Na temelju zapisnika o pristiglim ponudama, odgovorna osoba donosi odluku o odabiru ili poništenju predmetnog postupka nabave, koja se dostavlja svim gospodarskim subjektima koji su dali ponude.

(2) Temeljem odluke o odabiru odabranom ponuditelju ispostavlja se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

#### Članak 16.

Ako na objavu poziva za dostavu ponude ne stigne ni jedna ponuda ili nakon pregleda pristiglih ponuda se utvrdi da nema ni jedne valjane ponude, nabava se može izvršiti samo s jednim gospodarskim subjektom na temelju njegove prihvaćene ponude a kojeg je Grad izravno pozvao na dostavu ponude.

#### Članak 17.

Iznimno, kada se nabavljaju robe, usluge ili radovi čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog navedenog u članku 10. ovog Naputka, poziv za dostavu ponuda se može poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u članku 10. ovog Naputka ili samo jednom, ukoliko se za tu nabavu nije objavio poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama Grada, odnosno Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN/bagatelna nabava).

#### Članak 18.

Kod nabave specifičnih usluga (konzultantske usluge, usluge stručnog nadzora kod radova, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, poštanske usluge, zdravstvene usluge, autorske usluge i sl.), nabave robe za reprezentaciju ili nabava kod kojih je iznimno važna žurnost radi žurnih intervencija, Gradonačelnik će donijeti odluku o načinu nabave izravno ili prikupljanjem više ponuda.

#### Članak 19.

Objava poziva za dostavu ponuda u smislu članka 11. i članka 13. stavka 1. ovog Naputka objavljuivat će na internetskim stranicama Grada, a može istovremeno i u EOJN (bagatelna nabava).

#### Članak 20.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata u smislu Zakona o javnoj nabavi se ne provodi kod "bagatelne nabave".

#### Članak 21.

Gospodarski subjekti kojima se šalje poziv za dostavu ponude, odnosno koji dostavljaju ponudu na temelju objavljenog poziva moraju biti registrirani za predmet nabave koji se nabavlja, i tome osobe koje provode "bagatelnu nabavu" moraju voditi računa i u tom smislu tražiti

odgovarajuće dokaze ili provjeriti u odgovarajućim sudskim, obrtničkim ili strukovnim registrima.

#### Članak 22.

(1) Kada se izdaje narudžbenica ista mora sadržavati sve potrebne podatke, a osobito:

1. naziv i sjedište izdavatelja (kao naručitelja), OIB te žiro-račun,
2. naziv i sjedište izvršitelja predmeta nabave i OIB,
3. rok i način plaćanja,
4. rok izvršenja (ako je primjenjivo),
5. opis predmeta nabave,
6. poziciju Proračuna Grada s koje će se izvršiti plaćanje, ako to nije razvidno iz zaključka ili drugog dokumenta koji prethodi izdavanju narudžbenice,
7. potpis ovlaštene osobe,
8. pečat.

(2) Ukoliko se opis predmeta nabave u narudžbenici ne može dovoljno precizirati, sastavni dio narudžbenice može biti i posebna tehnička specifikacija, troškovnik odnosno detaljni opis predmeta nabave.

(3) Narudžbenica se ne mora izdavati isključivo za na to propisanom obrascu, već se može sastaviti u drugoj pisanoj formi, ali mora sadržavati sve potrebne podatke u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Kopije, tj. drugi primjerak narudžbenice čuva administrativni tajnik Gradonačelnika, koji ujedno vodi evidenciju izdanih narudžbenica.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. točke 3., 4. i 5. ovog članka, u narudžbenici nije potrebno navoditi te podatke ukoliko su oni navedeni u ponudi, (ponuda, predračun ili neka druga isprava), već se u narudžbenici poziva na tu ponudu koja postaje sastavni dio narudžbenice.

#### Članak 23.

(1) Narudžbenica se izdaje uvijek kada zakonom nije propisana drukčija forma nastanka ugovornog odnosa, odnosno kada se narudžbenicom mogu odrediti svi bitni sastojci ugovornog odnosa (predmet nabave, cijena, rok ispunjenja, način plaćanja), a sklapanje ugovora nije zbog obimnosti, složenosti i specifičnosti predmeta nabave potreban radi detaljnijeg uređena prava i obveza između Grada, kao naručitelja, i izvoditelja radova, odnosno isporučitelja robe i usluga, a koji se narudžbenicom ne mogu detaljizirati.

(2) Ugovor se ima sklopiti uvijek kada se radi o "bagatelnoj nabavi" čija je vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kn.

#### Članak 24.

(1) O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Naputku vodi se posebna evidenciju u registru ugovora.

(2) Registar ugovora iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv druge ugovorne strane,
2. datum sklapanja ugovora,

3. klasifikacijska ili druga oznaka na ugovoru od Grada (ako postoji),
4. oznaka akta druge ugovorne strane (ako postoji),
5. predmet ugovora (opis),
6. ugovoreni iznos (bez PDV-a).
7. napomene (ako su primjenjive i potrebne).

(3) Registar ugovora iz stavka 1. ovog članka vodi osoba koja je zadužena za područje javne nabave i koja u tom smislu vodi i registar ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma.

(4) Svi službenici koji dođu u dodir s ugovorom o "bagatelnoj nabavi" bez obzira da li su ga sami pripremali, dužni su o tom ugovoru upoznati osobu iz stavka 3. ovog članka radi njegova evidentiranja, prije njegova pohranjivanja u spis predmeta ili arhivu.

#### Članak 25.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 030-01/14-01/02

URBROJ: 2138/01-02-14-1

Korčula, 3. studenog 2014.

#### GRADONAČELNIK

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Korčule dana 30. listopada 2014. godine donio je

#### Z A K L J U Č A K

##### o izmjeni Zaključka o osnivanju Povjerenstva za promet

1. U Zaključku o osnivanju Povjerenstva za promet, od 30. srpnja 2013. godine, mijenja se točka 2. koja glasi:

"2. Povjerenstvo čini osam članova, predsjednik, zamjenik predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava posebnim rješenjem Gradonačelnik."

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 022-06/13-02/01

URBROJ: 2138/01-02-14-47

Korčula, 30. listopada 2014.

#### GRADONAČELNIK

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada

Korčule", broj 6/09, 3/13. 4/13-pročišćeni tekst i 5/14 ) donosi se

#### Z A K L J U Č A K

##### o osnivanju Povjerenstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom

1. Osniva se Povjerenstvo za provedbu mjera gospodarenja otpadom Grada Korčule, kao radno tijelo Gradonačelnika, u sastavu:

- Ivan Šale Bene, predsjednik Povjerenstva
- Marija Šegedin, zamjenica predsjednika
- Marko Milat, član
- Ivo Silić, član
- Marko Trojan, član
- Ivana Fazinić, član
- Ivan Blitvić, član
- Srđan Mrše, član.

2. Zadaća Povjerenstva da predlaže Gradonačelniku provedbu mjera gospodarenjem otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, poglavito provedbu mjera na izgradnji reciklažnog dvorišta.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/14-03/05

URBROJ: 2138/01-02-14-1

Korčula, 11. studenog 2014.

#### GRADONAČELNIK

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.

..... o .....

Na temelju točke 2. Zaključka o osnivanju Povjerenstva za promet od 30. srpnja 2013. godine, donosi se

#### R J E Š E N J E

##### o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za promet

1. IVICA DRENO razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za promet, a umjesto njega, za člana Povjerenstva imenuje se JOŠKO RAĐA.

2. Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 022-06/13-02/01

URBROJ: 2138/01-02-14-36

Korčula, 30. srpnja 2014.

#### GRADONAČELNIK

Vinko Kapelina, dipl. oec., v.r.



**MANDATNI ODBOR**

Na temelju članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst), Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Korčule podnosi Gradskom vijeću Grada Korčule sljedeće

**I Z V J E Š Ć E****o prestanku vijećničkog mandata Vjenceslavu Paiću Karegi i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika Jurici Volareviću**

1. Utvrđuje se da je vijećniku VJENCESLAVU PAIĆU KAREGI, dana 31. listopada 2014. godine, dan dostave pisane ostavke (ovjerene kod javnog bilježnika), prestao vijećnički mandat u Gradskom vijeću Grada Korčule.

2. HSP Podružnica Korčula odredila je JURICU VOLAREVIĆA, kao zamjenika vijećniku VJENCESLAVU PAIĆU KAREGI, s obzirom da je vijećnik VJENCESLAV PAIĆ KAREGA bio kandidat HSP-a za izbore članova Gradskog vijeća Grada Korčule održane dana 19. svibnja 2013. godine.

3. Utvrđuje se da je JURICA VOLAREVIĆ danom 7. studenog 2014. godine, dan kada je Mandatni odbor utvrdio zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja, stekao pravo obnašanja dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću Grada Korčule, kao zamjenik vijećnika VJENCESLAVA PAIĆA KAREGE.

4. Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 013-03/14-01/06

URBROJ: 2138/01-01-14-3

Korčula, 7. studenog 2014.

PREDSJEDNIK  
MANDATNOG ODBORA  
Julio Marelić, v.r.





