



GRAD KORČULA

**Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za
projekte i programe udruga proizašlih iz Domovinskog
rata za 2026. godinu**

Datum objave Javnog natječaja: 21.08.2026.g.

Rok za dostavu prijava: 22.09.2026.g.

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj Javnog natječaja je pružanje potpore udrugama proizašlih iz Domovinskog rata čije aktivnosti doprinose očuvanju i zaštiti digniteta Domovinskog rata, obilježavanju značajnijih datuma iz novije hrvatske povijesti te zadovoljavanju javnih potreba od interesa za lokalnu zajednicu.

Grad Korčula će provedbom osigurati financijsku potporu programima i projektima koji pridonose očuvanju vrijednosti Domovinskog rata i promicanju istine o njegovim događajima, zaštiti prava i dostojanstva hrvatskih branitelja, uključivanju članova braniteljske populacije u društveni i kulturni život zajednice, kao i jačanju suradnje udruga s lokalnom zajednicom.

Sukladno prioritetnim područjima Grad Korčula će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata za 2026. godinu osigurati financijsku potporu udrugama koje planski provode svoje programe i projekte u skladu s prepoznatim potrebama braniteljske populacije te pridonose jačanju suradnje i učinkovitosti u radu udruga.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

1. Programi i projekti udruga proizašlih iz Domovinskog rata
2. Aktivnosti obilježavanja obljetnica i važnih datuma iz Domovinskog rata
3. Aktivnosti usmjerene na dignitet i vrijednosti Domovinskog rata
4. Edukativne, kulturne, društvene i memorijalne aktivnosti za braniteljsku populaciju
5. Unapređenje kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, HRVI i članova obitelji smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
6. Ostali programi od posebnog značenja za Grad.

1.1 CILJANE SKUPINE

Program/projekt mora biti usmjeren na jednu ili više sljedećih ciljanih skupina:

- hrvatski branitelji iz Domovinskog rata,
- hrvatski ratni vojni invalidi,
- članovi obitelji poginulih, nestalih i preminulih hrvatskih branitelja,
- djeca hrvatskih branitelja.

1.2 PLANIRANI IZNOSI

Ovim se pozivom osiguravaju sredstva za financiranje programa i projekata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Grada Korčule za 2026.godinu.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **150,00 EUR**, a najveći **4.000 EUR**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. *PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI*

Pravo podnošenja prijave na ovaj Natječaj imaju udruge proizašle iz Domovinskog rata koje zadovoljavaju uvjete ovog poziva i koje djeluju na području Grada Korčule ili na području Grada Korčule djeluju putem svojeg ustrojstvenog oblika.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- registriran je kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- imaju sjedište na području Grada ili ustrojstveni oblik djeluje na području Grada Korčule,
- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48.stavka 2. točka d) Uredbe;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora,
- uredno predaje sva izvješća Gradu.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz registra nadležno upravno tijelo može provjeravati uvidom u odgovarajuće elektroničke baze.

2.2. *BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ*

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 programa/projekta na ovaj Javni natječaj po pojedinoj udruzi/prijavitelju.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.3. *PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU*

Partneri na programu/projektu mogu biti druge udruge, ustanove i druge neprofitne pravne osobe koje svojim djelovanjem mogu pridonijeti ostvarivanju ciljeva programa/projekta.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

Partneri moraju ispunjavati uvjete propisane važećim propisima i ovim Javnim natječajem koji se na njih primjenjuju.

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJOM

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je 12 mjeseci.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- obilježavanje obljetnica i važnih datuma iz Domovinskog rata,
- organizacija tribina, predavanja i edukacija,
- organizacija kulturnih, društvenih i memorijalnih događanja,
- aktivnosti psihosocijalne podrške braniteljima i članovima njihovih obitelji,
- radionice, susreti i javne manifestacije,
- aktivnosti usmjerene promociji vrijednosti Domovinskog rata,
- izdavačke aktivnosti,
- aktivnosti suradnje s institucijama i drugim organizacijama,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati **isključivo stvarni i prihvatljivi troškovi** koji nastanu provedbom projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projektnih prijava ocjenjivat će se **opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti**, kao i **realnost visine navedenih troškova**.

Pod prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi **koji su izravno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa**.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 36. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i drugih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema zakonskim i podzakonskim propisima,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenicima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi, nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika financiranja,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom natječaju :

1. Obrazac opisa projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren,
2. Obrazac proračuna projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu.
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan i ovjeren,
5. Izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), (može elektronički ispis),
6. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (može elektronički ispis),
7. Popis članova sukladno Zakonu o udrugama,
8. Presliku statuta udruge (ako nije dostupna u javno dostupnim registrima),

9. Obrazac izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom proračunu, te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Grada Korčule, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora.
10. Ostalu dokumentaciju koju davatelj sredstava može naknadno zatražiti radi provjere ispunjavanja uvjeta Javnog natječaja.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

NAPOMENA: Ukupan iznos potreban za provedbu programa/projekta i iznos koji se traži od Grada Korčule potrebno iskazati u eurima.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Prijavni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

Prijava u elektroničkom obliku sadržava sve obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja isključivo u pdf formatu.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji su obvezni dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom na adresu Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula :“*Ne otvaraj - javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata za 2026. godinu*“.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja.

ili putem elektroničke pošte isključivo u pdf formatu na e-mail adresu: pisarnica@korcula.hr, uz naznaku: „Prijava na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata za 2026. godinu“.

3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni natječaj je 22.09.2026. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 14:00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI NATJEČAJ

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info@korcula.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule i ovog Natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti izrađuje izvješće s popisom svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Programi/projekti koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete podliježu ocjenjivanju i vrednovanju pojedinog prijedloga programa/projekta.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava vrednuje prijedloge programa/projekata sukladno sljedećim kriterijima:

1. Procjena usklađenosti ciljeva programa/projekata s ciljevima i prioritetima u području udruga proizašlih iz Domovinskog rata
2. Kvaliteta i relevantnost prijave
3. Stručni i organizacijski kapaciteti
4. Procjena dosadašnjeg iskustva udruge u provedbi istog ili sličnih projekata/programa
5. Usmjerenost aktivnosti prema širem broju korisnika i doprinos postizanju ciljeva Natječaja
6. Jasno definirane aktivnosti s očekivanim rezultatima
7. Financijska održivost projekta i sposobnost privlačenja sredstava iz drugih izvora (odnosi se na javne i vlastite iznose)
8. Procjena proračuna programa/projekta i usklađenost s opisnim aktivnostima, te procjena ekonomičnosti
9. Inovativnost programa/projekta
10. Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Gradom.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo, te prijavu ocjenjivati ocjenom od 1 do 5.

Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Grada Korčule.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. Lista rezultata također sadrži prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG NATJEČAJA

Sudionicima Javnog natječaja dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim natječajem.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti Grada Korčule omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog natječaja.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Korčule (www.korcula.hr).

4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG NATJEČAJA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom natječaju može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Tijelo za rješavanje prigovora prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Grad Korčula i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog natječaja, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2026.

obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni natječaj, Grad Korčula, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 10 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI NATJEČAJ

1. Tekst Javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjava
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta i
9. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
10. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
11. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta