



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Gradonačelnik

KLASA: 112-01/25-01/10
URBROJ: 2117-9-03/1-26-1
Korčula, 07. kolovoza 2026.

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/119 i 144/20), članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnik Grada Korčule raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Na ovaj javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni su ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. Opći uvjeti za prijam u službu su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

2. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, tehničke ili ekonomske struke

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom

- položen državni ispit.

Uvjet sveučilišnog diplomskog studija ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija, na temelju članka 35. st. 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće (tražene) stručne spreme i struke, ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalnim obavljanjem profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima i obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

3. Na natječaj mogu se javiti i biti imenovani za pročelnika kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, položi u roku od jedne godine od dana prijma u službu, tj. imenovanja za pročelnika.

4. U službu ne može biti primljena osoba, tj. za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

5. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

6. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr.

7. Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (gradska vijećnica), najmanje pet dana prije dana održavanja provjere.

8. Prijava na javni natječaj podnosi se u obliku pisane prijave, koja obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj za predmetno pročelničko mjesto, broj telefona i/ili mobilnog telefona, te adresu e-pošte.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobe iskaznice ili putovnice, kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje preslikom domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome ili uvjerenja/potvrde visokog učilišta o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti isprave navedene u točki a/ i b/):

a/ presliku elektroničkog zapisa (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

i

b/ presliku potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, koja struka i stupanj stručne spreme je zahtijevana/uvjetovana/ za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je kandidat obavljao te poslove) ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,

- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika potvrde/uvjerenja o položenom državnom ispitu), ako kandidat ima položen državni ispit,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz o nepostojanju zapreka za prijam u službu (vlastoručno potpisana izjava kandidata, dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a)

Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz presliku diplome/svjedodžbe priložiti i presliku isprave o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje /medicine rada/ o zdravstvenoj sposobnosti) dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, u danom primjerenom roku, što se ne odnosi na izabranog kandidata koji je u trenutku prijave na natječaj u radnom odnosu ili je bio u radnom odnosu do unatrag 60 dana od dana objave natječaja.

9. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u lokalnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94,

108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u natječaju.

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenje pravnog lijeka protiv te obavijesti.

12. Prijave na natječaj s dokazima (ispravama) o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“**, na adresu: Grad Korčula, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, s naznakom:

„Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam“, neposrednom predajom u pisarnicu Grada Korčule ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

13. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Korčule.

14. Natječajna dokumentacija priložena prijavi kandidata se ne vraća, iznimno nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu izabrani na traženje će biti vraćen izvornik isprave vezan za dokaz o hrvatskom državljanstvu, stečenoj stručnoj spremi i položenom državnom ispitu ako su priloženi u izvorniku.

GRADONAČELNIK

Frano Jeričević, univ.bacc.ing.admin.nav.