



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

KLASA: 112-01/26-01/02

URBROJ: 2117-9-03/1-26-3

Korčula, 09. travnja 2026.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a u svezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu višeg referenta za mjesnu samoupravu u Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule, KLASA: 112-01/23-01/02, URBROJ: 2117-9-03/1-26-1, objavljuje se opis poslova, podaci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

I. OPĆI PODACI

Dana 31. ožujka 2026. raspisan je javni natječaj za prijam u službu višeg referenta za mjesnu samoupravu, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rok od tri mjeseca, gdje je rok za dostavu prijave određen od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, br. 37/2026, od 8. travnja 2026. godine.

II. OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe gradskih kotara i mjesnih odbora, kao što je pisanje poziva i distribucija poziva za sjednicu vijeća gradskih kotara odnosno mjesnih odbora, vođenje i izrada zapisnika sa sjednica vijeća, izrada pojedinih odluka vijeća, organizira protokolarna i prigodna primanja za potrebe gradskih kotara, odnosno mjesnih odbora, sukladno ovlastima i uputama predsjednika vijeća gradskog kotara, odnosno mjesnih odbora, i pročelnika.

Stručno pomaže vijećima gradskih kotara, odnosno mjesnim odborima, u pripremi donošenja akata, poglavito programa rada i financijskog plana, te iste izrađuje, brine se da vijeće i predsjednik vijeća gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora, u svom radu postupaju sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, kao i aktima nadležnih tijela Grada, obavlja administrativno-tehničke poslove pri provedbi izbora za tijela mjesne samouprave, brine se o arhivi dokumentacije gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora na način da je ona uvijek uredno složena, dostupna, da se čuva sukladno posebnim propisima, da se ista popiše kao dio arhivske građe, operativno na terenu nadzire i provjerava točnost evidencija kuća za odmor, stambenog i poslovnog prostora radi ustrojavanja točnih evidencija zbog naplate određenih gradskih poreza i komunalne naknade.

Prati i koordinira aktivnosti realizacije financijskih planova i programa rada gradskih kotara, odnosno mjesnih odbora.

Prati dinamiku utroška sredstava po programima mjesnih odbora i gradskih kotara, izrađuje tablice o utrošku sredstava, koordinira ponude, izrađuje i dostavlja narudžbenice te osigurava da se izvršeni radovi prekontroliraju na terenu, bilo od strane nadzora, ukoliko je potrebno, ili osobno.

Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika.

III. PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 3,13 s bruto osnovicom za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana (početna) neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je 1.537,53 EUR

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem *pisanog testiranja i intervju*.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, kao prvom dijelu prethodne provjere znanja i sposobnosti, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na mrežnoj stranici Grada Korčule www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (Trg Antuna i Stjepana Radića 1 (1. kat) objavit će se vrijeme i mjesto održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Intervju se provodi *samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju*.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz stavka 1. ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

V. PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područje testiranja: komunalno gospodarstvo, lokalna i područna samouprava, službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave, uredsko poslovanje (osnovni pojmovi).

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

- Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21)

- Odluka o financiranju gradskih kotara i mjesnih odbora na području Grada Korčule (Službeni glasnik Grada Korčule br. 13/13 i 5/15)

Napomena: Brojevi Narodnih Novina navedeni su na dan donošenja ovog dokumenta, pa su kandidati dužni uzeti u obzir i eventualne izmjene i dopune navedenih propisa donesenih u vremenu između objave ovog dokumenta i održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.