



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

KLASA: 112-01/25-01/04

URBROJ: 2117-9-03/1-25-2

Korčula, 04. rujna 2025.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a u svezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu višeg referenta za komunalno gospodarstvo, legalizaciju, promet i javne površine u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša, komunalno gospodarstvo i promet Grada Korčule, KLASA: 112-01/25-01/04, URBROJ: 2117-9-06/13-25-1, objavljuje se opis poslova, podaci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

I. OPĆI PODACI

Dana 04. kolovoza 2025. raspisan je javni natječaj za prijma u službu višeg referenta za komunalno gospodarstvo, legalizaciju, promet i javne površine, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rok od tri mjeseca, gdje je rok za dostavu prijava određen od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, br.117/2025, od 03. rujna 2025. godine.

II. OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada, pomaže pri obavljanju stručnih i drugih poslova vezanih uz utvrđivanje i evidentiranje evidencije komunalne naknade i vodne naknade, sudjeluje u postupku pripreme i donošenje prostornih planova i drugih prostorno planskih dokumenata, planiranje i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave, sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije i provodi postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, sudjeluje u stručnim povjerenstvima malih i velikih nabava, sudjeluje u vođenju postupka otvaranja pristiglih ponuda, surađuje s gradskim upravnim tijelima te nadležnim državnim tijelima, surađuje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala.

Pomaže pročelniku u koordinaciji i praćenju kapitalnih projekata i prikupljanju, obradi i čuvanju svih informacija o postojećoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji u prostoru, pomaže pročelniku u izradi programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture pomaže pročelniku u skupljanju i obradi podataka vezanih za promet i izradi potrebnih akata za općenito uređenje prometa, pomaže pri obavljanju stručnih i drugih poslova (obrada zahtjeva, izrada prijedloga odluke po zahtjevu, izrada ugovora, evidencije, prisilna naplata i dr.) vezanih uz korištenje javnih površina za postavljanje telefonskih govornica, skela, miksera, hladnjaka, škrinja i automata i sl., za prodaju robe neposredno s javne površine i iz vozila, za odlaganje građevinskog materijala i sl., za postavljanje i svega drugog koje nije u ovlasti drugog tijela, kao i s prekopavanjem javnih površina, pruža stručnu pomoć pri sklapanju ugovora za javne površine u dijelu koji se odnosi na grafičke priloge ugovora, izračun zakupnine te stručna pomoć oko određivanja djela ulice za zakup javne površine.

Obavlja stručne i druge poslove vezane za objedinjavanje planova malih komunalnih akcija mjesne

samouprave, pomaže pri obavljanju poslova vezanih uz rad jedinica prometne mladeži, obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih dozvola za prometovanje kad je to propisano posebnim aktima Grada, obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih odobrenja za vršenje određenih građevinskih radova na području Grada prema posebnim propisima, pomaže pri obavljanju stručne i druge poslove vezane s organiziranjem i provođenjem mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije. Pomaže pri pripremi rješenja i vođenja evidencije za plaćanje poreza na kuću za odmor i slično u djelu koji se odnosi na obračun korisnih površina, priprema rješenja, dopisa, potvrda i drugih akata u postupku donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, priprema rješenja, potvrde, dopise i druge akte u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada, izrada troškovnika za potrebe Grada Korčule. Obavlja nadzor nad manjim građevinskim radovima koje organizira Grad Korčula, a za koje po zakonskoj regulativi nije nužno da ih obavlja osoba s položenim stručnim ispitom, sudjelovanje u radu radnih tijela koja rješavaju u poslovima iz nadležnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, sudjelovanje u vođenju prekršajnog postupka za promet u mirovanju, vođenje evidencije. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika.

III. PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 2,50 s bruto osnovicom za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana (početna) neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je 1.252,22 EUR

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem ***pisanog testiranja i intervjuu.***

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, kao prvom dijelu prethodne provjere znanja i sposobnosti, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na mrežnoj stranici Grada Korčule www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (Trg Antuna i Stjepana Radića 1 (1. kat) objavit će se vrijeme i mjesto održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Intervju se provodi ***samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.***

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz stavka 1. ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

V. PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područje testiranja: komunalno gospodarstvo, lokalna i područna samouprava, službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave, uredsko poslovanje (osnovni pojmovi).

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Zakon o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)
- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21)

Napomena: Brojevi Narodnih Novina navedeni su na dan donošenje ovog dokumenta, pa su kandidati dužni uzeti u obzir i eventualne izmjene i dopune navedenih propisa donesenih u vremenu između objave ovog dokumenta i održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.