REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

KLASA: 132-01/26-01/01
URBROJ: 2117-9-03/1-26-2
Korčula, 10. studenog 2026.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a u svezi provedbe javnog natječaja za prijam u službu vježbenika/ce radi osposobljavanja za poslove

1. višeg/e stručnog/e suradnika/ce za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda
2. višeg/e referenta/ice za računovodstvo

KLASA: 132-01/26-01/01, URBROJ: 2117-9-03/1-26-1, objavljuje se opis poslova, podaci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

I. OPĆI PODACI

Dana 03. studenog 2026. raspisan je javni natječaj za prijam u službu vježbenika/ce radi osposobljavanja za poslove

1. višeg/e stručnog/e suradnika/ce za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda
2. višeg/e referenta/ice za računovodstvo,

na određeno vrijeme od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, gdje je rok za dostavu prijava određen od **15 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.**

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, br. 129/2026, od 09. studenog 2026. godine.

II. OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Viši/a stručni/a suradnik/ca za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda
Vježbenik/ca se osposobljava za poslove višeg/e stručnog/e suradnika/ce za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda, a prema utvrđenom programu, kojeg utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnice upravnog tijela. Vježbenik/ca će obavljati:
Stručne i druge poslove vezane za utvrđivanje obveze plaćanja i pokretanje postupka prisilne naplate.
Stručne i druge poslove vezane za pokretanje ovršnih postupaka za nenaplaćena dospjela potraživanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, poreza na nekretnine, poreza na potrošnju, naknade za korištenje javnih površina, naknade za korištenje pomorskog dobra po dozvolama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, najamnine i zakupnine nekretnina u vlasništvu Grada Korčule, a po potrebi i drugih nenaplaćenih potraživanja (novčanih kazni za počinjene prekršaje i dr.)
Stručne i druge poslove vezane za otvaranje stečaja i predstečajnih nagodbi te prijave nenaplaćenih potraživanja, pomaže i sudjeluje u rješavanju žalbenih postupaka po svim vrstama gradskih prihoda, sudjeluje u poslovima zasnivanja založnog prava na imovini dužnika radi naplate duga.
Sudjeluje u obavljanju poslova pisanja i slanja opomena i praćenje primitka pismena za postupke vezane za sve gradske prihode. Sudjeluje u obavljanju poslova rješavanja zahtjeva za obročnom otplatom dugovanja. Sudjeluje u obavljanju poslova pokretanja svih ostalih postupaka prisilne naplate.

Sudjeluje u obavljanju poslova predlaganja postupaka otpisa potraživanja nenaplativih gradskih prihoda. Izrađuje izvješća iz svog djelokruga rada, prati nove zakone i propise iz svog djelokruga rada, te sudjeluje u izradi općih akata koji spadaju u nadležnost odjela.
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu

Viši/a referent/ica za računovodstvo
Vježbenik/ca se osposobljava za poslove višeg/e referenta/ice za računovodstvo, a prema utvrđenom programu, kojeg utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela. Vježbenik/ca će obavljati:
Sudjeluje u obradi i kontroli ulaznih računa dobavljača te nadzoru njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i raspoređivanja po organizacijskim jedinicama i projektima.
Priprema podloge za plaćanje, sudjeluje u provedbi naloga za plaćanje i sudjeluje u kontroli izvršenih transakcija za Grad i proračunske korisnike u sustavu Riznice.
Obavlja stručne i druge poslove vezane za obračun PDV-a za Grad, priprema pripadajuće evidencije i osigurava pravodobnu i ispravnu primjenu poreznih propisa u okviru svojih ovlasti.
Sudjeluje u obradi i knjiženju izvoda Riznice, provođenju detaljnijeg knjiženja specifičnih stavki (komunalni doprinos, legalizacija, porez na potrošnju, spomenička renta, cesije, kompenzacije, ugovori, zakup i koncesije) te provođenju kontrole i usklađivanja pripadajućih analitičkih evidencija.
Unosi podatke o nabavi dugotrajne imovine i njezinim promjenama u programu OSA, te priprema potrebnu dokumentaciju za evidenciju i praćenje imovine.
Obavlja stručne i druge poslove vezane za knjiženje i usklađivanje blagajničkog poslovanja te provodi kontrolu i analizu blagajničkih isprava.
Obavlja stručne i druge poslove vezane za kontrolu, knjiženje i isplate putnih naloge za Grad, te vodi pripadajuće evidencije i dokumentaciju.
Obavlja stručne i druge poslove vezane za izdavanje, kontrolu i praćenje naplate računa iz analitičkog knjigovodstva (zakup poslovnih prostora, javnih površina, koncesije, korištenje pomorskog dobra, prometovanja, refundacije i dr.) te mjesečno izvještava nadređenu osobu o stanju naplate i potrebnim radnjama.
Izdaje račune za Marko Polo centar te vodi evidenciju izdanih računa i prati stanje naplate.
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odjela po nalogu pročelnice.

III. PODACI O PLAĆI

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme
Bruto plaća je utvrđena na osnovi 85% od umnoška koeficijenta složenosti od 3,38,10 s bruto
Osnovicom za višeg/u stručnog/u suradnika/cu za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda i 3,13 za višeg/u referenta/icu za računovodstvo, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana (početna) neto plaća, nakon odbitka poreza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je 1.421,14 EUR za višeg/e stručnog/e suradnika/cu za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda i 1.324,90 EUR za višeg/e referenta/icu za računovodstvo.

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem ***pisanog testiranja i intervjua.***

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, kao prvom dijelu prethodne provjere znanja i sposobnosti, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog

natječaja.

Na mrežnoj stranici Grada Korčule www.korcula.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Intervju se provodi ***samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.***

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz stavka 1. ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

V. PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

***Područje testiranja*:** lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, uredsko poslovanje (osnovni pojmovi).
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09, 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21)

Napomena: Brojevi Narodnih Novina navedeni su na dan donošenje ovog dokumenta, pa su kandidati dužni uzeti u obzir i eventualne izmjene i dopune navedenih propisa donesenih u vremenu između objave ovog dokumenta i održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Grad Korčula