

Na temelju članka 114. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 155/25), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 78. stavak 1. točka 21. i članka 141. stavka 1. Statuta Grada Korčule, Gradonačelnik Grada Korčule, 6. veljače 2026., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule (Službeni glasnik Grada Korčule 2/03, 3/08, 3/11, 5/11, 10/15, 9/16), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Korčula, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 114. do članka 135. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izrada izmjena i dopuna Plana omogućena je člankom 238. Zakona.

Sukladno članku 85. stavku 1. Zakona, izmjene i dopune Plana moraju biti u skladu sa Zakonom.

Sukladno članku 130. Zakona, prije donošenja izmjena i dopuna Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti s prostornim planom županije i Zakonom.

JLS se nalazi unutar ZOP-a, te se sukladno članku 131. Zakona, prije donošenja izmjena i dopuna Plana mora pribaviti suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u pogledu usklađenosti sa Zakonom.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan više razine je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05 – uskl., 3/06*, 7/10, 4/12 – ispr., 9/13, 2/15 – uskl., 7/16, 2/19, 6/19 – pročišćeni tekst, 3/20, 12/20 – pročišćeni tekst; *Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28. 11. 2014., NN 10/15 od 28. 1. 2015.; dalje: PPŽ).

Važeći Plan je usklađen s prostornim planom više razine – PPŽ.

Sukladno članku 85. stavku 2. Zakona, izmjene i dopune Plana moraju biti usklađene s PPŽ.

Sukladno članku 130. Zakona, prije donošenja izmjena i dopuna Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti s PPŽ.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan je prostorni plan najšireg područja lokalne razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni razlozi izrade izmjena i dopuna Plana proizlaze iz potreba uočenih u provedbi Plana odnosno vezano na noveliranu regulativu:

- a) razrada zasebnih uvjeta gradnje i oblikovanja građevina prema karakterističnim prostornim cjelinama odnosno naseljima i ambijentima
- b) ažuriranje izgrađenih dijelova građevinskih područja s obzirom na zahvate u prostoru realizirane od posljednje novelacije Plana
- c) preispitivanje elemenata prometne mreže i planiranih lokacija javnih sadržaja unutar postojećih granica građevinskih područja naselja
- d) preispitivanje razgraničenja površina groblja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene uključivo opravdane realokacije
- e) dopuna planskih rješenja vezano na noveliranu regulativu koja uređuje područje morskih luka i pomorskog dobra
- f) otklanjanje neopravdanih ograničenja i/ili nejasnoća uočenih u provedbenim odredbama Plana
- g) prijenos planskih rješenja u sustav ePlanovi s potrebnim prilagodbama.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- uspostava zasebnih uvjeta gradnje i oblikovanja građevina prema karakterističnim prostornim cjelinama, ažuriranje izgrađenih dijelova građevinskih područja, preispitivanje elemenata prometne mreže i razgraničenja groblja te izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene sukladno prostornim mogućnostima i uočenim potrebama, dopuna planskih rješenja sukladno regulativi koja uređuje područje morskih luka i pomorskog dobra, revizija dijela provedbenih odredbi Plana u cilju njegove lakše i jednostavnije provedivosti te osuvremenjenje elaborata Plana i pospješivanje njegove dostupnosti i primjene prelaskom u GIS okruženje ePlanovi.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu važećeg Plana, odnosno odgovara administrativnim granicama JLS te je utvrđen geometrijom u sustavu ePlanovi.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz:

- činjenice da je stanje u obuhvatu Plana razmjerno povoljno, u smislu da se ne uočavaju značajniji devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi u prostoru; ipak uočava se potreba značajnije diferencijacije uvjeta gradnje prema karakterističnim prostornim cjelinama,
- činjenice da se pojedina prostornoplanska rješenja na snazi, u provedbi pokazuju nedovoljno jasnim i/ili neracionalnim.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U postupku će se koristiti sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti propisani posebnim zakonima koje trebaju dostaviti javnopravna tijela određena ovom Odlukom, svatko iz područja svoga djelokruga, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana, a vezano isključivo na ovom Odlukom određene ciljeve i programska polazišta.

Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Restićeva 7.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
3. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
4. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
5. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.

8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava dubrovačko-neretvanska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
9. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
10. Županijska lučka uprava Korčula, HR-20260 Korčula, Trg Petra Šegedina 7.
11. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.
14. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
15. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
16. KTD HOBBER, d.o.o., HR-20260 Korčula, Plokata 19. travnja 1921 br. 40.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Nikole Tesle 3.
18. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
21. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
22. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
23. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
24. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, VGI za mali sliv „Dubrovačko primorje“, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 8.
2. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Dubrovnik – Ispostava Korčula, HR-20260 Korčula, Obala dr. Franje Tuđmana 1.
3. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.
4. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 2.
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41.
6. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
7. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
9. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Dubrovnik, HR-20000 Bosanka, Bosanka 49.
10. Turistička zajednica Grada Korčule, HR-20260 Korčula, Plokata 19. travnja 1921 40.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi i sva korespondencija koji se pojave tijekom postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana odvijat će se kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom. Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

U zahtjevima za izradu izmjena i dopuna Plana moraju se dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi te dostaviti sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu izmjena i dopuna Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu – ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Sukladno članku 117., stavku 2. Zakona, javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu izmjena i dopuna Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

Sukladno članku 126. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrt izmjena i dopuna Plana. Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjena i dopuna Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom, Nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Dinamika s fazama izrade Plana određuje se kako slijedi:

- a) Nacrt prijedloga – izradit će stručni izrađivač u roku 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu izmjena i dopuna Plana
- b) Prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaključka o utvrđivanju prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu
- c) Izvješće o javnoj raspravi – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi
- d) Nacrt konačnog prijedloga – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 30 kalendarskih dana od završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi
- e) Konačni prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka od strane Nositelja izrade o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana
- f) izrada izvornika – izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju izrade, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade donesene Odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana.

Ukupno trajanje izrade po navedenim fazama iznosi 165 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade odnosno

nadležnih tijela, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjena i dopuna Plana će se financirati iz proračuna JLS.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 113. Zakona na prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je Mišljenje, KLASA: 351-01/26-01/12, URBROJ: 2117-09/2-26-2 od 6. veljače 2026. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

O ovoj Odluci sukladno članku 116. Zakona obavijestit će se javnost putem mrežnih stranica Grada Korčule, mrežne stranice Ministarstva i Informacijskog sustava prostornog uređenja.

Odluka će se objaviti u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te u Službenom Glasniku grada Korčule, a stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Korčule.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2117-9-06/13-26-7

Korčula, 06. veljače 2026.

GRADONAČELNIK GRADA KORČULE

Frano Jeričević, univ. bacc. ing. admin. nav