

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 47. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Korčula („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18 i 3/21) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 13. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Korčule za 2023. godinu (u nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Korčule (u nastavku teksta: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja te raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

(3) Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima.

(4) Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(5) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita.

(6) Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, funkciji i izvorima, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(7) Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III. RIZNICA

Članak 3.

Grad je u sustavu rizničnog poslovanja na razini Proračuna i proračunskih korisnika Grada koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu s ciljem učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada, od 1. siječnja 2018.

Članak 4.

Gradska knjižnica „Ivan Vidali“, Dječji vrtić Korčula, Gradski muzej, Centar za kulturu Korčula i Ustanova „Športski objekti Korčula“, kojima je osnivač i vlasnik Grad (u nastavku teksta: proračunski korisnici), obvezni su sve vlastite i namjenske prihode uplaćivati na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavati s tog računa.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

- (1) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.
- (2) Proračunski korisnici i upravna tijela Grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
- (3) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

- (1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.
- (2) Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun, obavezno se planiraju i koriste isključivo namjenski.

Članak 7.

- (1) Neutrošena namjenska sredstva iz prethodnih godina, koja pripadaju pojedinom gradskom kotaru odnosno mjesnom odboru, planiraju se staviti na raspolaganje istim u skladu s financijskim mogućnostima Proračuna u tekućoj proračunskoj godini.
- (2) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (3) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 8.

- (1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima a planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju u Riznicu.
- (2) O korištenju vlastitih prihoda koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti, a koji ne budu potrošeni prema planu u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu nadležno tijelo proračunskog korisnika.

Članak 9.

- (1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračunskih sredstava osiguravaju se upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, gradskim kotarima, mjesnim odborima te ostalim korisnicima Proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.
- (2) Temeljem Proračunom odobrenih sredstava za projekte i programe, korisnici mogu stvarati obveze (ugovori, narudžbe i slično) po propisanoj proceduri zaključno do 1. prosinca 2023. godine.

Članak 10.

- (1) Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Korisnici Proračunskih sredstava mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 11.

(1) Nadležno upravno tijelo Grada dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna, obavijestiti sve krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici, gradski kotari, mjesni odbori i ostali korisnici Proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu iskazane po mjesecima za cijelu godinu u roku od najviše 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Subvencije, donacije i pomoći, kao i sva nabava radova, roba i usluga, izvršavat će se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Grada, na temelju ugovora, narudžbenice, predračuna ili drugog valjanog dokumenta.

Članak 13.

(1) Gradonačelnica odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada sukladno odredbama Statuta Grada uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Gradonačelnica je odgovorna za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

(3) Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava gradonačelnica prema ovlastima utvrđenim zakonom.

(4) Nadležna upravna tijela Grada izvršavaju Proračun i o tome izvještavaju gradonačelnicu, pripremaju zakonom propisane programe te ih dostavljaju gradonačelnici, odnosno Gradskom vijeću na donošenje.

(5) U okviru svog djelokruga i ovlasti gradonačelnica te pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

(6) Nadležno upravno tijelo Grada za proračun i financije utvrdit će najkasnije do 15. veljače 2023. iznos koji predstavlja 0,5% prihoda bez primitaka Proračuna Grada Korčule ostvarenih u 2022. godini u smislu članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Nadležno upravno tijelo Grada podnositi će gradonačelnici tromjesečno izvješće o osnovnim pokazateljima poslovanja Proračuna, a Gradskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 15.

(1) Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu u iznosu od 10.000 EUR.

(2) Iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznaku 385 i naziva: „Izvanredni rashodi“. Tijekom godine izvršeni rashodi će se pratiti prema prirodnoj vrsti rashoda. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se utroškom sredstava planiranim pod stavkom „Proračunske zalihe“ te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na „Proračunskoj zalihi“.

(3) O korištenju sredstava „Proračunske zalihe“ odlučuje gradonačelnica.

(4) Gradonačelnica je obvezna svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava „Proračunske zalihe“ uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

(1) Osnovica za obračun plaća službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada te ostalim korisnicima Proračunskih sredstava kojima se iz Proračuna financiraju plaće određuje se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i/ili kolektivnim ugovorom.

(2) Ako pojedinim korisnicima Proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom nije utvrđena osnovica za obračun plaće, istu utvrđuje gradonačelnica vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 17.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(3) Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo Grada na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 18.

(1) Isplata Proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije Proračuna.

(2) Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je gradonačelnica.

Članak 19.

(1) Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračunskih sredstava kojima su dodijeljena sredstva iz Proračuna, dužni su prije plaćanja svojih računa provjeriti da li je dobavljač za robu odnosno usluge dužnik Grada.

(3) Dužnik Grada u pravilu ne može biti korisnik sredstava Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 20.

(1) U 2023. godini Grad se može kratkoročno zadužiti (razdoblje do 12 mjeseci), najviše do iznosa 265.446 EUR, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, a sukladno odredbama članka 119. Zakona o proračunu.

(2) U 2023. godini proračunski korisnici se mogu zaduživati ili davati jamstva samo uz prethodnu suglasnost Grada.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnica.

(2) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

(3) Ugovor o oročavanju sklapa gradonačelnica ili po njoj ovlaštena osoba.

(4) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 22.

(1) Gradonačelnica može, na zamolbu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

(2) Gradonačelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(3) Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Gradu s naslova javnih davanja.

VII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 23.

(1) Proračun i proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

(2) Nadležno upravno tijelo Grada obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 24.

(1) Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

(2) Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih upravna tijela Grada zatraže.

(3) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(4) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnica.

Članak 25.

(1) Grad kao i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Plan nabave Grada za 2023. godinu donosi gradonačelnica.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 27.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

(3) Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2023. godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću manjka Proračuna odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2023. godinu.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/05

URBROJ: 2117-9-01-22-2

Korčula, 22. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Marija Šegedin, v.r.**