



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu

KLASA: 112-01/26-01/08
URBROJ: 2117-9-03/1-26-1
Korčula, 31. srpnja 2026.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule raspisuje

O G L A S

za prijam u službu u Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule na radno mjesto
referenta za uredsko poslovanje
– **1 izvršitelj** na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca

Na ovaj oglas za prijam u službu (dalje u tekstu: oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. Opći uvjeti za prijam u službu su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

2. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema društvene struke ili gimnazija (IV. stupanj),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće (tražene) stručne spreme i struke, ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalnim obavljanjem profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima i obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

3. Na oglas se mogu javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, polože u roku od jedne godine od dana prijma u službu.

4. U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

5. Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

6. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr.

7. Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr najmanje pet dana prije dana održavanja provjere.

8. Prijava na oglas podnosi se u obliku pisane prijave, koja obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, naznaku da se radi o prijavi na oglas za predmetno radno mjesto, broj telefona i/ili mobilnog telefona, te adresu e-pošte.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice. Kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje preslikom domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili drugog propisanog akta obrazovne ustanove o stečenoj srednjoj stručnoj spremi društvene struke ili gimnazije – IV. stupnja),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (potrebno je dostaviti isprave navedene u točki a/ i b/):

a/ presliku elektroničkog zapisa (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

i

b/ presliku potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, koja struka i stupanj stručne sprema je zahtijevana/uvjetovana/ za obavljanje tih poslova i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao te poslove) ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,

- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika potvrde/uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz o nepostojanju zapreka za prijam u službu (vlastoručno potpisana izjava kandidata, dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz presliku diplome/svjedodžbe priložiti i presliku isprave o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti) dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, u danom primjerenom roku, što se ne odnosi na izabranog kandidata koji je u trenutku prijave na oglas u radnom odnosu ili je bio u radnom odnosu do unatrag 60 dana od dana objave oglasa.

9. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u lokalnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u oglasu.

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Osoba nema pravo na podnošenje pravnog lijeka protiv te obavijesti.

12. Prijave na oglas s dokazima (ispravama) o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Grad Korčula, Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, s naznakom: „Oglas za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje“, neposrednom predajom u pisarnicu Grada Korčule ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

13. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

14. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici www.korcula.hr.

15. Dokumentacija priložena prijavi kandidata se ne vraća. Iznimno, nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu izabrani, na traženje će biti vraćen izvornik isprave vezan za dokaz o hrvatskom državljanstvu, stečenoj stručnoj spremi i položenom državnom ispitu, ukoliko su priloženi u izvorniku.

Pročelnica
Petra Fabijanović, dipl.iur.