



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu

KLASA: 112-01/26-01/08

URBROJ: 2117-9-03/1-26-3

Korčula, 21. kolovoza 2026.

Temeljem članka 19. stavka 6. i članka 29. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a u svezi provedbe oglasa za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje u Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule, KLASA: 112-01/26-01/08, URBROJ: 2117-9-03/1-26-1, objavljuje se opis poslova, podaci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

I. OPĆI PODACI

Dana 31. srpnja 2026. raspisan je oglas za prijam u službu referenta za uredsko poslovanje na određeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rok od tri mjeseca, gdje je rok za dostavu prijava određen od **8 dana od dana objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

Oglas je objavljen **na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, dana 21. kolovoza 2026. godine.**

II. OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Priprema i otprema dnevnu poštu, preuzima poštu iz poštanskog ureda, vodi knjigu pošte u sustavu elektronske poštanske knjige (epk), vodi pisarnicu Grada Korčule (unos pismena pristiglih poštom, osobno ili putem elektronske pošte u digitalnu pisarnicu) vodi brigu o arhivskoj građi i obavlja poslove arhivara Grada Korčule (skladištenje, popis, izvješća, izlučivanje i komunikacija sa Državnim arhivom).

Vodi nabavku uredskog materijala, napitaka za reprezentaciju te ostalog potrošnog materijala za koje se zaduži, vodi evidenciju računa po naputku, prima i proslijeđuje telefonske pozive.

Vodi evidenciju o radnom vremenu, u odsutnosti administrativnog tajnika gradonačelnika obavlja dio njegovih poslova koje odredi pročelnik.

Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika.

III. PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 2,28, s bruto osnovicom za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad). Očekivana (početna) neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je **1.152,41 EUR**.

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, ***putem pisanog testiranja i intervjua.***

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, kao prvom dijelu prethodne provjere znanja i sposobnosti, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na mrežnoj stranici Grada Korčule www.korcula.hr objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestiti će se o tome pisanim putem. Intervju se provodi ***samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.***

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz stavka 1. ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

V. PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područje testiranja: službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave, upravni postupak, arhiviranje, (osnovni pojmovi).

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 i 110/21) - od članka 71. do 149.
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21)
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva („Službeni glasnik Grada Korčule“ br. 3/12)

Napomena: brojevi Narodnih Novina navedeni su na dan donošenje ovog dokumenta, pa su kandidati dužni uzeti u obzir i eventualne izmjene i dopune navedenih propisa donesenih u vremenu između objave ovog dokumenta i održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.