

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 47. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“ broj 3/18 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Korčule na _____ sjednici održanoj dana _____. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Korčule za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Provedbenog programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i Raspoloživih sredstava iz prošlih godina.

Prihodi proračuna prikazani su po izvorima iz kojih potječu, a sastoje se od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi za posebne namjene proračunskih korisnika, prihodi od komunalnih doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi od boravišne pristojbe, prihodi od naplate vodnog doprinosa i vodne naknade, prihodi od kazni, pomoći, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava proračunskih korisnika, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, funkciji i izvorima raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

Provedbeni program usklađen je s Uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz kolovoza 2020.

Provedbeni program sadrži Viziju i Misiju Grada temeljenu na opisu razvojnih potreba i potencijala Grada, koji je također sadržan u samom Provedbenom programu.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: ustanovama kojima je Grad osnivač, (u daljnjem tekstu: ustanova Grada), trgovačkom društvu u 100% vlasništvu te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

III. RIZNICA

Članak 4.

Grad je u sustavu rizničnog poslovanja na razini Proračuna i proračunskih korisnika Grada koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu s ciljem učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada, od 1. siječnja 2018.

Članak 5.

Gradska knjižnica „Ivan Vidali“, Dječji vrtić Korčula, Gradski muzej, Centar za kulturu Korčula i Ustanova „Športski objekti Korčula“, kojima je osnivač i vlasnik Grad (u nastavku teksta: proračunski korisnici), prema zakonskim propisima nemaju svoje poslovne račune tako da se prihodi proračunskih korisnika uplaćuju na Jedinstveni račun riznice te sva plaćanja se na temelju Zahtjeva vrše s istog Jedinstvenog računa riznice.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

U izvršavanju proračuna primjenjuje se Zakon o proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Izvješća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku polugodišnje, a ostali korisnici proračunskih sredstava sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u računu prihoda, a rashodi u posebnom dijelu proračuna iskazanih po vrstama raspoređenim u programe i aktivnosti.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Neutrošena namjenska sredstva iz prethodnih godina, koja pripadaju pojedinom gradskom kotaru odnosno mjesnom odboru, planiraju se staviti na raspolaganje istim u skladu s financijskim mogućnostima Proračuna u tekućoj proračunskoj godini.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 7.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, za koje su sredstva planirana obvezni su dostaviti financijske planove prema dostavljenoj Uputi za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika Grada Korčula.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Gradonačelnik, te pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

Nadležno upravno tijelo Grada podnositi će Gradonačelniku tromjesečno izvješće o osnovnim pokazateljima poslovanja Proračuna, a Gradskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 9.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje nisu proračunom predviđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske zalihe iznose 5.000,00 eura.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima a planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju u Riznicu.

O korištenju vlastitih prihoda koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti, a koji ne budu potrošeni prema planu u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu nadležno tijelo proračunskog korisnika.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih i ostala materijalna prava zaposlenih izvršavat će se prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo Grada na temelju dokumentiranog zahtjeva

Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel za proračun i financije. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun i financije

VII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 16.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova.

VIII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Gradonačelnik, sukladno posebni propisima.

Prihodi od upravljanja i oročavanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Upravni odjel za proračun i financije utvrdit će najkasnije do 15. veljače 2026. iznos koji predstavlja 0,5 % prihoda bez primitaka Proračuna Grada Korčule ostvarenih u 2025. godini u smislu članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

Grad se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i za refinanciranje postojećih zaduženja, na temelju Odluke koje donosi Gradsko vijeće te dostavlja na prethodnu suglasnost Vladi ili Ministarstvu financija. Nakon dobivene suglasnosti, Ugovor o zaduživanju s poslovnom bankom sklapa Gradonačelnik.

Grad se može kratkoročno zadužiti kod poslovne banke za premošćivanje jaza i za održivost likvidnosti do iznosa od 1.000.000,00 eura, a sukladno odredbama članka 119. Zakona o proračunu.

Otplate anuiteta po kreditu imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Grad Korčula će se u 2026. godini kreditno zadužiti uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 39.800,00 eura za financijski leasing za nabavu automobila.

Očekivani iznos ukupnog duga po kreditima na kraju 2026. proračunske godine iznositi će 3.007.371,00 eura.

U 2026. godini proračunski korisnici se mogu zaduživati ili davati jamstva samo uz prethodnu suglasnost Grada.

IX. OTPIS DUGOVA

Članak 19.

Na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije, Gradonačelnik u dozvoljenim iznosima sukladno Statutu Grada Korčula može otpisati potraživanja u slučaju njegove nemogućnosti naplate (nestanak pravnog subjekta, sumnjiva i sporna potraživanja, i sl.)

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug do visine od 1.000,00 eura ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Otpis potraživanja za iznose preko 1.000,00 eura odobrava Gradsko vijeće Grada Korčule.

X. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 20.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravlja Gradonačelnik, a čelnik pravne osobe (ustanove) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Gradonačelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima pravnih osoba u vlasništvu Grada.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

XI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Nadležno upravno tijelo Grada obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 23.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih upravna tijela Grada zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 24.

Grad kao i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Plan nabave Grada za 2026. godinu donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna dostavlja se Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici-ustanove Grada, dužni su dostaviti financijske izvještaje putem aplikacije RKPMI radi konsolidacije financijskih izvještaja Grada Korčula u zakonom utvrđenim rokovima, a godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za predaju financijskog izvještaja sukladno zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) gradskom vijeću, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine« broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23, 85/24).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članak 26.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom.

XII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORACUNA

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 28.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji rashoda koja se umanjuje.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 29.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda i/ili pokriću manjka iz prethodnih godina odlučuje Gradsko vijeće.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:
URBROJ:
Korčula,

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu s zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Propisima iz ovog članka uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i njegovog izvršavanja, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Sukladno navedenom predlaže se Gradskom vijeću donošenje predmetne Odluke.