

PRIJEDLOG

Predlagač: Upravno vijeće Centra

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93 i 35/08) Upravno vijeće Centra za kulturu Korčula je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, donijelo

## **S T A T U T**

### **Centra za kulturu Korčula**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu Korčula (u nastavku teksta: Statut), u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula», kao ustanove, uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu Korčula (u nastavku teksta: Centar).

##### Članak 2.

Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula», kao osnivački akt, zaključen dana 5. lipnja 2003. godine, između Grada Korčule i Turističke zajednice Grada Korčule, kao suosnivača.

Sporazumom o raskidu Ugovora o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula» od 12. prosinca 2008. godine, Grad Korčula je ostao jedini osnivač i vlasnik (u nastavku teksta: Osnivač).

##### Članak 3.

Centar je upisan u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku, br. Tt-03/873-2, od 2. rujna 2003. godine, pod nazivom: Centar za kulturu «Festival Korčula».

Odlukom Osnivača, KLASA: 021-05/09-03/61, URBROJ: 2138/01-1-09-1, od 18. ožujka 2009. godine Centru je promijenjen naziv u: Centar za kulturu Korčula.

##### Članak 4.

Centar je osnovan na neodređeno vrijeme.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Korčula.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi Centra.

##### Članak 6.

Sjedište Centra je u Korčuli, Obala korčulanskih brodograditelja bb.

##### Članak 7.

Centar može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

#### **III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT**

##### Članak 8.

Djelatnost Centra je organiziranje kino predstava, kazališnih predstava, izložbi, koncerata i drugih vrsta kulturnih događanja te upravljanje objektima za kulturne potrebe.

Centar može promijeniti djelatnost posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 9.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 10.

Centar je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu Centar nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

#### Članak 11.

Centar ima pečat ovalnog oblika, promjera 45 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: 5 zvjezdica, u sredini kruga (pečata) stoji tekst: «Centar za kulturu Korčula», kao naziv Centra, a uz donji obod pečata stoji tekst: «Korčula», kao oznaka sjedišta.

Za ovjeru određene financijske dokumentacije, radnje knjižice i sl., Centar može rabiti i pečat manjeg promjera (25 ili 18 mm) ali istog sadržaja kako je to propisano u stavku 1. ovog članka, o čemu odlučuje ravnatelj Centra.

Upravno vijeće može, na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata, uz uvjet da takav pečat mora sadržavati tekstove iz stavka 1. ovog članka.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članka 12.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Centra zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem Centra u zemlji i inozemstvu te zastupati Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

#### Članak 13.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 14.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Centar u pravnom prometu, tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 15.

Centar potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju opunomoći ravnatelj.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, po potrebi, utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se i Centar osnovao.

## VI. TIJELA CENTRA

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 18.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i član).

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članove Upravnog vijeća imenuje odnosno razrješava Osnivač.

#### Članak 19.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke Osnivaču, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva u Upravno vijeću,
- danom razrješnje od strane Osnivača,
- smrću.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješnje,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješnje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka, i dr.).

U slučaju razrješnja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Centra.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana Vijeća i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovi Statutom odnosno drugim općim aktima Centra preuzima zamjenik predsjednika.

#### Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- odlučuje o promijeni djelatnosti (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- donosi program rada i financijski plan te program razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja (uz suglasnost Osnivača),
- nadzire provođenje program rada i razvitka,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja (uz prethodni ili naknadnu suglasnost Osnivača sukladno ovom Statutu),
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- donosi odluku o stjecanju i opterećivanju nekretnine uz prethodnu suglasnost Osnivača (koliko se radi o darovanoj nekretnini onda prethodna suglasnost Osnivača nije potrebna),

- donosi odluku o davanju u zakup ili najam objekata i prostora u njima koji se mogu komercijalno iskorištavati, kojima Centar upravlja i održava temeljem posebnog ugovora s Osnivačem,
- donosi odluku o mijenjanju namjene prostora (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- odlučuje o stjecanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o stjecanju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o otuđenju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku ulaganju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o investicionim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u objekte kojima upravlja, tj. koje mu služe kao administrativni ured (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- predlaže Osnivaču promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Centra,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Centra,
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Centra,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određena zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 22.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, tj. onaj tko je predsjedao toj sjednici.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i poslovnikom Vijeća.

#### Članak 23.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Vijeća.

#### Članak 24.

Način rada (sazivanje, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika i dr.) Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Vijeća.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 25.

Ravnatelj je (poslovodni i stručni) voditelj Centra.

Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže program rada i financijski plan te program razvitka Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata za rad Centra,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,

- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Centra,
- skrbi se o javnosti rada Centra,
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta,
- skrbi se o izvršavanju odluke Upravnog vijeća,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 40.000,00 kn,
- odlučuje o tekućem održavanju (kulturnih) objekata i ureda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kn,
- podnosi potrebna izvješća Osnivaču kada to oni zatraže,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 26.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### Članak 27.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i tri godine radnog iskustva ili višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 28

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

#### Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje (i provodi) Upravno vijeće, a najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjem ravnatelju.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno se objavljuje u jednom od dnevnih tiskovina, oglasne ploče Grada Korčule i web stranici Grada Korčule.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru (ili ne izboru, tj. poništenju natječaja) ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno izabrani kandidat ne dobije suglasnost Osnivača, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

U slučaju imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, suglasnost Osnivača nije potrebna.

#### Članak 31.

Ravnatelj Centra može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima propisanim zakonom.

Dan razrješnja određuje se u odluci o razrješnju.

#### Članak 32.

S ravnateljem će Upravno vijeće, u ime Centra kao poslodavca, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

### VII. OPĆI I DRUGI AKTI

#### Članak 33.

Opći akti Ustanove su: Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju (opći) odnosi, tj. uređuju pitanja od općeg interesa za Centar.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Osnivača, su:

- Statut Centra te njegove izmjene i dopune,
- opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra,
- opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra,
- opći akt kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava,
- opći akti za koje je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom propisano donošenje uz (prethodnu) suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti za koje nije ovim Statutom propisana prethodna ili naknadna suglasnost Osnivača, donose se bez suglasnosti Osnivača.

#### Članak 34.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Centar je obvezan jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti Osnivaču.

#### Članak 35.

Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluka, zaključak, rješenje, uputstvo, nalog i dr. akti sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

### VIII. IMOVINA USTANOVE

#### Članak 36.

Imovinu Centra čine stvari (pokretne i nepokretne) prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Centra činu sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 37.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Grada Korčule i iz drugih izvora financiranja dozvoljena zakonom.

#### Članak 38.

Osnovne troškove poslovanja (plaća, uredski materijal, struja, voda, telefon i sl.), Centar će financirati iz vlastitog poslovanja.

U slučaju gubitka u poslovanju Osnivač snosi gubitak.

#### Članak 39.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti stekne dobit, ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, tj. u održavanje (kulturnih) objekata, na način kako to odredi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 40.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati (osim kada se radi o darovanju) i opteretiti nekretninu.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu Centra bez obzira na njezinu vrijednost, dok ostalu imovinu Centar može otuđiti bez prethodne suglasnosti Osnivača ako pojedinačna vrijednost te imovine ne prelazi 70.000,00 kn.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača vršiti investiciona ulaganja (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u (kulturne) objekte kojima upravlja.

Ustanova ne može mijenjati namjenu (kulturnih) objekata bez prethodne suglasnosti Osnivača.

Ako se Osnivač u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću iz prethodnih stavaka ne očituje, smatrat će se da je suglasnost dana, osim kada se radi o otuđenju nekretnine, mijenjanja namjene (kulturnih) objekata kojima upravlja Centar te investicionog ulaganja, gdje se izričito traži prethodna suglasnost Osnivača bez obzira na istek roka za očitovanje.

### **IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### Članak 41.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 42.

Centar ostvaruje prihode od Osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i drugih izvora sukladno zakonu.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 43.

Centar za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

#### Članak 44.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

#### Članak 45.

Centar po isteku kalendarske (poslovne) godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću, koje nakon prihvaćanja ili neprihvaćanja izvješća, dostavlja izvješće s svojim stavovima Osnivaču.

#### Članak 46.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuće izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču kada oni to zatraže.

Prije dostave izvješća Osnivaču, prijedlog izvješća ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću koje utvrđuje izvješće za Osnivača.

#### Članak 47.

Centar je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, odnosno uvijek na traženje Osnivača, izvješće o svom radu, u što se uključuje izvješće o financijskom poslovanju.

Godišnje izvješće o radu za proteklu godinu Centar je obavezan podnijeti Osnivaču najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće kalendarske godine.

## **X. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE**

### **Članak 48.**

Program rada i program razvitka Centra donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, kao godišnji i višegodišnji, uz suglasnost Osnivača.

Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Centra u okviru svoje djelatnosti, kao npr. planiranje investicijskog održavanja (kulturnih) objekata, zakup poslovnih prostora u (kulturnim) objektima, najam za korištenje (kulturnih) objekata, planirane nove investicije u izgradnji novih (kulturnih) objekata ili znatnih rekonstrukcija i sanacija postojećih (kulturnih) objekata, plan nabave i dr., uz naznačenje nositelja aktivnosti, što je moguće preciznije vremensko determiniranje izvršenja te naznačenje načina (izvora) financiranja.

Sastavni dio programa rada je i financijski plan.

Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Centra poglavito u potrebnim investicijama u gradnju novih (kulturnih) objekata, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih (kulturnih) objekata, investicijskog održavanja, tekućeg održavanja, procijenjenoj vrijednost potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje investicija i samog rada Centra i kadrovske ekipiranja.

### **Članak 49.**

Centar je dužan do 15. rujna tekuće godine, ili do roka koje odredi upravno tijelo Osnivača, dostaviti Osnivaču prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Nakon donošenja Proračuna, Centar je obavezan najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, dostaviti Osnivaču na suglasnost program rada i financijski plan.

## **XI. RADNI ODNOSI**

### **Članak 50.**

Pravni status zaposlenika u Centru, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuje se općim propisima o radu, odnosno u skladu s njima sklopljenim kolektivnim ugovorom, odnosno posebnim općim aktom Centra kojim se uređuju radni odnosi.

## **XII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 51.**

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, ukoliko ga ima, te za ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu, odnosno kolektivnom ugovoru.

Štrajk u Centru može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 52.**

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, tj. javnost o pitanjima važnim za obavljanje svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Za obavještanje javnosti Centar može izdavati biltene ili davati priopćenja putem sredstava javnog priopćavanja.

Poradi obavještanja javnosti Centar će ustrojiti svoju internetsku stranicu na kojoj će biti dostupne bitne informacije o radu Centra.



Na internetsku stranicu Centra obvezno se objavljuju opći akti Centra.  
Za ustrojavanje internetske stranice kao i objavljivanja općih akata i bitnih informacija o radu Centra skrbi se ravnatelj.

#### Članak 53.

Centar je dužan u primjerenom roku i na prigodan način dati građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana i dati mu potrebne podatke.

#### Članak 54.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvida u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, odnosno poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 55.

Način osiguravanja javnosti, poblizhe može posebnom odlukom odrediti Upravno vijeće.

#### Članak 56.

Samo ravnatelj ili predsjednik, odnosno član Upravnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik Upravnog vijeća mogu davati informacije o Centru, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu Centra i Osnivača.

#### Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj odnosno Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, Osnivača te državnih tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj ili Upravno vijeće.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 59.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici bez obzira na koji su način saznali za te isprave i podatke.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

#### Članak 60.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **XV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 61.**

Zaposlenici Centra imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

### **Članak 62.**

Centar treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštitu i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanja štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

## **XVI. OBRANA**

### **Članak 63.**

Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, Centar je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti i cjelovitosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Za provedbu potrebitih mjera skrbi ravnatelj.

## **XVII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

### **Članak 64.**

Nadzor nad radom Centra provodi Osnivač na način utvrđen ovim Statutom, odnosno kroz određene oblike nadzora rada i poslovanja putem traženja određenih izvješća i provođenjem (neposrednog) nadzora od strane ovlaštenih osoba Osnivača.

Nadzor nad radom Centra provode i druga ovlaštena tijela državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici dužni su surađivati sa ovlaštenim osobama Osnivača, odnosno tijelima državne uprave koje provode nadzor, te im davati potrebne informacije i predočiti tražene isprave.

## **XVIII. TIJELA OSNIVAČA U ODLUČIVANJU DAVANJA SUGLASNOSTI I DONOŠENJA POSEBNIH ODLUKA**

### **Članak 65.**

Predstavničko tijelo Grada Korčule, tj. Gradsko vijeće, u ime Osnivača, daje (prethodnu ili naknadnu) suglasnost u smislu odredbi ovog Statuta:

- na Statut te njegove izmjene i dopune,
- na opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra,
- na opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra,
- na programa rada i razvitka te financijski plan Centra,
- na otuđenje nekretnine Centra.

### **Članak 66.**

O promjeni naziva i sjedišta u smislu članka 7. ovog Statuta, kao i o imenovanju i razrješavanju članova Upravnog vijeća u smislu članka 18. stavka 4. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

### **Članaka 67.**

Za sve ostale suglasnosti u smislu ovog Statuta, za koje nije u smislu članka 65. ovog Statuta određeno da ih daje Gradsko vijeće, nadležan je Gradonačelnik.

Članak 68.

Ukoliko se posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i Statutom Grada Korčule drukčije uredi nadležnost davanja suglasnosti u odnosu kako je to određeno u članku 65. i 67., odnosno odlučivanju u smislu članka 66. ovog Statuta, neposredno će se primjenjivati ti propisi.

**XIX. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 69.

Ravnatelj i članovi Upravnog vijeća izabrani do stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati svoje poslove, odnosno dužnosti do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu «Festival Korčula» od 26. studenog 2003. godine.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana \_\_\_\_\_ godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ godine.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA