

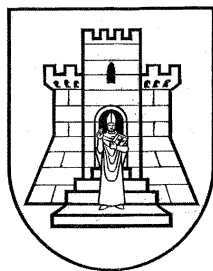
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XXIV.

KORČULA, 12. travnja 2017.

BROJ 4



SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Nerazvrstana prometnica Žrnovo - Pupnat”1
2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Dječje igralište Žrnovska Banja”19
3. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2017. godinu35
4. Program javnih potreba u športu Grada Korčule za 2017. godinu37
5. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave37

6. Zaključak o osiguranju sredstava iz udjela u porezu na dohodak za realizaciju kapitalnog projekta „Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule”43
7. Zaključak44

GRADONAČELNIK

1. Zaključak o imenovanju voditeljice za financijsko upravljanje i kontrole45
2. Obavijest javnosti o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja „GZ Lokva”45

* * *

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13 - pročišćen tekst i 1/16), a u svezi s člankom 20. stavkom 23. Pravilnik o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. ("Narodne novine", broj 71/16, 15/17, 17/17, 27/17) i Natječaja za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" - provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i

kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", Gradsko vijeće je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu projekta "Nerazvrstana prometnica Žrnovo-Pupnat"

Članak 1.

Daje se suglasnost da Grad Korčula pristupi ulaganju u projekt "Nerazvrstana prometnica Žrnovo-Pupnat" u Gradu Korčuli, na način opisan u Prilogu: "Opis projekta/operacija - Nerazvrstana prometnica Žrnovo-Pupnat" koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da poduzme sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 306-02/17-01/02
URBROJ: 2138/01-01-17-1
Korčula, 8. travnja 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Nerazvrstana prometnica Žrnovo-Pupnat

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Grad Korčula

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Andrija Fabris, ing.

2.5. KONTAKT

gradonacelnik@korcula.hr; 091/ 6725-598

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Dubrovačko-neretvanska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Korčula

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Žrnovo, naselje Pupnat

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ciljevi su:

1. poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima;
2. razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove otoka Korčule;
3. poticanje aktivnog turizma;
4. zaštita i promocija prirodne baštine.

Predmet financiranja je javna cikloturistička infrastruktura - biciklistička staza „Marmontov put“. Uređenjem ove biciklističke staze u dužini od 5,53 km na relaciji Žrnovo – Pupnat, Grad Korčula će dobit prvu uređenu biciklističku stazu, a time će doprinijeti i ravnomjernijoj prostornoj distribuciji turističke potražnje.

Dodana vrijednost projekta je povezivanje i umrežavanje biciklističkih staza u jedinstven turistički proizvod otoka Korčule. Trasa od Žrnova do Pupnata ključna je karika umrežavanja otočnih biciklističkih staza.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati / Indikatori / Doprinosi ciljevima

- postavljena urbana oprema / klupa za sjedenje – 16 kom, koš za otpatke – 9 kom, info-ploča – 7 kom / doprinosi cilju 1., 2., 3. i 4.
- izgrađeni vidikovci / 7 / 1., 2., 3. i 4.
- ugrađene slavine za pitku vodu / 1 / doprinosi cilju 1. i 2.
- broj aktivnosti koje primaju potporu / 6 / doprinosi cilju 1., 2., 3. i 4.
- broj povezanih naselja / 2 / doprinosi cilju 1.
- stanovništvo koje ima koristi od poboljšanih usluga/infrastruktura / 5663 / doprinosi cilju 1. i 2.
- duljina nove biciklističke infrastrukture u Gradu Korčuli / 5,53 km nove biciklističke infrastrukture / doprinosi cilju 1., 2., 3. i 4.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor „DA“:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je **4 mjeseca**. Početak radova se očekuje u listopadu, a završetak u prosincu 2017. godine kako bi staza bila spremna za slijedeću turističku sezonu.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Pripremni radovi uključuju geodetske radove, čišćenje i pripremu terena za zemljane radove te preslagivanje suhozida.

Zemljanim radovima će se rušiti postojeće konstrukcije zatečenih putova, ali i izraditi nasip koji će se koristiti za daljnje aktivnosti planirane u projektu. Izradom posteljice od kamenitih i miješanih materijala će se sanirati manje površine puta boljim materijalom i odgovarajućim metodama sanacije.

Kolnička konstrukcija obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju bitumeniziranog nosivo-habajućeg sloja kolnika.

Postavljanje urbane opreme i ostali radovi uključuju nabavu i montažu klupa za sjedenje, koševa za otpatke te info-ploča. Također, planirana je i ugradnja slavine za pitku vodu na predviđenoj lokaciji.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Marmontov put prolazi česticama k.č. 10324 K.O. Žrnovo, k.č. 4903/1 K.O. Pupnat, k.č. 4915 K.O. Pupnat koje su javno dobro u neotuđivom vlasništvu Grada Korčule. Jedina pripremna provedena aktivnost je izrada glavnog građevinskog projekta u travnju 2016. godine. Odredbom članka 5. stavka 1, podstavka 1. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15) propisano je da se bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom mogu izvoditi radovi na postojećoj građevini kojima se poboljšava ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu, a kojima se ne mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima s kojima je izgrađena. Slijedom navedenog, nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom „Procjena troškova projekta“ iz točke 5.2.)

Projektantska ukupna vrijednost projekta je **2.596.421,93 kn (PDV uključen)**, odnosno 1.947.316, 44 kn bez PDV-a.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Procjena troškova projekta“ iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele“)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine projekta su: 1. lokalno stanovništvo Grada Korčule, 2. turisti Grada Korčule, 3. djeca, 4. rekreativci*: **dinks** (25-35 godina) – naglasak na treking i biciklizam, **families** – naglasak na piknik zone, edukacije, šetnice, **empty nesters** – naglasak na šetnice, piknik zone i aromaterapiju (bitno da destinacija „ima priču“, posebna, autentična, održavaju kondiciju). 5. lokalni sportaši.

Krajnji korisnici/interesne skupine ovog projekta su: 1. stanovništvo otoka Korčule, 2. turisti otoka Korčule, 3. lokalno stanovništvo kojima staza prolazi do vlastitih poljoprivrednih parcela, 4. turisti-sportaši.

**Nazivi ciljanih skupina i njihove preferencije preuzete su iz Strategije razvoja turizma Dubrovačko-neretvanske županije 2012. – 2022.*

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedbom projekta poboljšat će se kvaliteta života lokalnog stanovništva, proširiti turistička ponuda Grada i otoka Korčule te pozitivno utjecati na lokalno gospodarstvo.

Razvijena biciklistička infrastruktura stvara kvalitetnu turističku ponudu tijekom cijele godine što potencijalno može produžiti turističku sezonu u Gradu Korčuli, a posljedično utjecati na sve dionike u turizmu, posebno na lokalne OPG-ove koji se nalaze u blizini Marmontovog puta.

Marmontov put je jedno od rijetkih preostalih svjedočanstava iz razdoblja Napoleonovih ratova (19. stoljeće), koji se trenutno koristi kao nerazvrstana cesta. Prenamjena u biciklističku stazu sačuvati će put od devastacije, valorizirati njegov povijesni značaj i stvoriti temelj za umrežavanje svih biciklističkih staza na području otoka Korčule.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

[illegible]

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

[illegible]

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 4 mjeseca od trenutka početka radova na stazi.

Planirani početak radova je listopad 2017.

Prihvatljivi troškovi iznose **2.596.421,93 HRK**.

Neprihvatljivih troškova nema.

Ukupan iznos projekta iznosi **2.596.421,93 HRK**.

Grad Korčula je Proračunom Grada Korčule za 2017. godinu osigurao sredstva za sufinanciranje uređenja Marmontovog puta – Program 1104 Europski i nacionalni fondovi, Ekonomska klasifikacija T110402 Projekti za europske i nacionalne fondove - udjel Grada u financiranju u iznosu od 500.000,00 kn.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu „PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA“)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			2.410.527,63 kn
A.1.	Pripremni radovi	85.300,00 kn	21.325,00 kn	106.625,00 kn
A.2.	Zemljani radovi	780.964,10 kn	195.241,03 kn	976.205,13 kn
A.3.	Kolnička konstrukcija	1.062.158,00 kn	265.539,50 kn	1.327.697,50 kn
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			81.062,50 kn
B.1.	Urbana oprema i ostali radovi	64.850,00 kn	16.212,50 kn	81.062,50 kn

B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi			0,00
	<i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova			2.491.590,13 kn
	<i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			104.831,80 kn
	<i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Usluga stručnog nadzora (2 % od prihvatljivih troškova)	39.865,44 kn	9.966,36 kn	49.831,80 kn
G.2.	Izrada glavnog projekta	44.000,00 kn	11.000,00 kn	55.000,00 kn
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			104.831,80 kn
	<i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			104.831,80 kn
	<i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			

J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>	2.596.421,93 kn
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>	0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>	90%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	2.336.779,74 kn
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	1.986.262,78 kn
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	350.516,96 kn
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	2.596.421,93 kn
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	259.642,19 kn

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Korčula ima 17 zaposlenih i 5 Upravnih odjela. U provedbi projekta će biti ključni:

- Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu, Srđan Mrše, v.d. pročelnika, VSS, dipl. pravnik radi provedbe javne nabave,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, Ivan Blitvić, v.d. pročelnika, VŠS, ing. građevinarstva, radi stručnog praćenja provedbe projekta.

Grad Korčula ima iskustvo u provedbi velikih infrastrukturnih projekata. Izdvojeni projekti su:

- Izgradnja natkrivenog bazena „Gojko Arneri“ (40.000.000,00 kn), uz sufinanciranje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.
- Komunalna infrastruktura Prolaza Tri sulara (1.197.553,24 kn), uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
- Izgradnja rotora na ulazu u Grad Korčulu (4.330.894,00 kn), uz sufinanciranje Županijske uprave za ceste.
- Izgradnja trgovačkog centra i javne garaže (87.500.000,00 kn), uz sufinanciranje tvrtke Tommy d.o.o.
- Rekonstrukcija Korčulanske katedrale (2.330.000,00 kn), uz sufinanciranje regije Veneto, HEP d.d., Adris grupe d.d. i Ministarstva kulture.
- Projekt Ljudi koji vole ugostiti (750.000,00 kn), uz sufinanciranje regije Friuli Venezia Giulia – Plan održivog razvoja ruralnog turizma.

Iz navedenih se podataka vidi da Grad Korčula ima mogućnosti provesti projekt uređenja biciklističke staze Marmontov put.

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom sa strane grada biti će uključen zaposlenik Grada Korčule:

- Ivan Blitvić, VŠS, ing. građevinarstva, v.d. pročelnika, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet - stručno praćenje održavanja i upravljanja.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom biti će povjereno tvrtki KTD „Hober“ d.o.o., Hrvatske bratske zajednice 69/II, Korčula, OIB: 90015801532.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani godišnji iznos rashoda za upravljanje i održavanje realiziranog projekta jest 20.000,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Projekt neće generirati prihode. Upravljanje i održavanje će se financirati iz proračuna KTD „Hober“ d.o.o.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Tijekom izrade glavnog projekta vodilo se računa o financijskoj održivosti projekta. S obzirom da je riječ o makadamskoj cesti, korištenjem iste te djelovanjem vremenskih nepogoda (kiša), dolazi do uništavanja makadama. Zbog toga je predviđeno da se na mjestima gdje je nagib staze veći od 10%, postavi tvrda podloga kako bi se smanjili troškovi održavanja staze.

Održavanje staze je u nadležnosti Grada Korčule i KTD „Hober“ d.o.o. Sa strane Grada Korčule, biti će uključene dvije osobe:

- Ivan Blitvić – VŠS, ing. građevinarstva, v.d. pročelnika i Marko Trojan, ing. građevinarstva, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet - stručno praćenje održavanja i upravljanja.

KTD „Hober“ će biti zadužen za upravljanje i održavanje staze tijekom cijele godine. Planirano je uklanjanje viška raslinja na stazi dvaput godišnje, u ožujku i listopadu, a jednom mjesečno će se praznit koševi za smeće (za vrijeme turističke sezone češće). Za koordinaciju i praćenje upravljanja i održavanja staze biti će nadležna Dušana Kirhmajer, dipl. ing. agr.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Plan razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020. (Službene stranice Grada Korčule, http://web.korcula.hr/wp-content/uploads/SL_GL_11_2015.pdf); Odluka o donošenju Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020., KLASA: 302-02/15-01/03 URBROJ: 2138/01-01-15-1, Korčula, 22. prosinca 2015. („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 11/15 http://web.korcula.hr/wp-content/uploads/SL_GL_11_2015.pdf)

Plan razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020. naglašava važnost poboljšanja javne turističke infrastrukture u koju spadaju šetališta i pješačke staze, biciklističke staze, vidikovci, piknik punktovi i obiteljski parkovi. Projekt uređenja Marmontovog puta usklađen je s navedenom strategijom jer bi provedbom projekta, Grad Korčula dobio prvu biciklističku stazu.

Ciljevi Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. - 2020. kojima ovaj projekt doprinosi jest

1. Uravnotežen i održiv razvoj obale, otoka i zaleđa
2. Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine uz poboljšanje kvalitete življenja.

Prioriteti Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. - 2020. s kojima je ovaj projekt usklađen jesu:

Prioritet 1.3. Produžiti turističku sezonu kvalitetnim sadržajima (str. 12.)

Naglašava se potreba ulaganja u smještajne kapacitete i animacijske sadržaje. Za postizanje ovog prioriteta potrebno je:

- podržati projekte prilagođene standardima EU i zahtjevima tržišta u selektivnim oblicima turističke ponude
- uskladiti turističke potencijale i potrebe za sportskim, kulturnim i ostalim sadržajima, kroz kampove, centre i manifestacije.

Prioritet 1.4. Planski razvijati infrastrukturu (str. 12.)

Naglašava se potreba ulaganja u komunalnu, prometnu i institucionalnu infrastrukturu. Za

postizanje ovog prioriteta potrebno je:

- osigurati potpunu komunalnu infrastrukturu
- organizirati kontinuirani razvoj institucionalne infrastrukture sukladno potrebama i standardima EU.

Identifikacija mogućih projekata kao preduvjet za porast stope razvoja ruralnog turizma iz Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule:

5.3. Žrnovo – Tablica 7. Projekti Žrnovo, (R. br. 3.), Staza Brdo – Kočje – Napoleonov put - Žrnovo (str. 34.)

5.4. Pupnat – Tablica 8. Projekti Pupnat, (R. br. 5.), Staza Napoleonov put (str. 35.)

Za naselja Žrnovo i Pupnat (naselja Grada Korčule) predviđen je projekt uređenja Marmontovog (Napoleonovog) puta. Projekt će unaprijediti kvalitetu i sadržaj turističke ponude Grada Korčule, a time generirati nove motive dolaska i povećati zadovoljstvo gostiju. Provedbom ovog projekta doprinosimo ostvarenju mjera ovog lokalnog razvojnog dokumenta.

Grad Korčula je član lokalne akcijske grupe LAG5 koja obuhvaća područje otoka Korčule, Lastova i Mljeta, poluotoka Pelješca i Dubrovačkog primorja. Projekt je usklađen s ciljevima **Lokalne razvojne strategije Lag-a 5 za razdoblje 2016.-2020.** koja je dostupna na poveznici <https://www.lag5.hr/dokumenti.html?download=53>.

Cilj, prioritet i mjere Lokalne razvojne strategije Lag-a 5 za razdoblje 2016.-2020. kojemu ovaj projekt doprinosi jest (str.32):

2. Jačanje nepoljoprivrednih djelatnosti

2.1. Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti

2.1.3. Ulaganje u razvoj selektivnih oblika turizma u šumskim područjima.

3. Poboljšanje kvalitete življenja ruralnog stanovništva, zaštita okoliša i jačanje kapaciteta područja LAG-a5

3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja i zaštitu okoliša

3.1.1. Pokretanje i poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Razvijena turistička infrastruktura važan je uvjet za kvalitetnu turističku djelatnost. Zajednički razvoj i povezivanje turističke infrastrukture pridonose poboljšanju i inoviranju turističke ponude čitavog područja LAG-a 5 i produljenju turističke sezone, a uz to omogućuju otvaranje novih

radnih mjesta i pokretanje novih poduzetničkih projekata. Dodana vrijednost projekta je povezivanje i suradnja među gradovima i općinama i turističkim zajednicama otoka Korčule na prezentaciji biciklističkih staza.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Provedba projekta staze Žrnovo-Pupnat (Marmontov put) predviđena je dokumentom „II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule“ str. 45 – čl.77. CESTOVNI PROMET I PROMETNI UVJETI (1) Položaj cestovnih prometnica određen je na kartografskim prikazima 1: „Korištenje i namjerna površina“ i 2a: „Infrastrukturni sustavi- promet cestovni, pomorski, zračni“ u mjerilu 1:25.000, te na kartografskim prikazima serije 4: „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:5.000.

Projektirana trasa prolazi kroz nenaseljeno poljoprivredno i šumsko područje (k.č. 10324 K.O. Žrnovo, k.č. 4903/1 K.O. Pupnat, k.č. 4915 K.O. Pupnat - javno dobro u neotuđivom vlasništvu Grada Korčule). Iz knjige glavnog projekta (TD-111/15-GP) str. 19. iz Izjave o usklađenosti potvrđuje da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planovima;

- PPUG Korčule, Službeni glasnik Grada Korčule br. 2/03
- Izmjene i dopune PPUG Korčule, „Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 3/11
- Dopuna PPUG Korčule, „Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 10/15
- II. Izmjene i dopune PPUG Korčule, „Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 11/16.

Prema odredbi članka 5, stavka 1. podstavka 1. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama, nije potrebno ishođenje građevinske dozvole.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

I Z J A V U

kojom ja,

Andrija Fabris, 20260 Korčula, Šetalište Frana Kršinića 112, OIB: 60262570936,

kao gradonačelnik

Grada Korčule, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, OIB: 92770362982, korisnika podnositelja Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.,

izjavljujem da će rezultati planiranog ulaganja projekta „Nerazvrstana prometnica Žrnovo-Pupnat“ biti dostupni lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama i to posebice:

- lokalnom stanovništvu Grada Korčule,
- turistima Grada Korčule,
- djeci Grada Korčule,
- rekreativcima Grada Korčule,
- lokalnim sportašima,
- turistima, posjetiteljima i ostalim stanovnicima na otoku Korčuli.

Datum:

Potpis i pečat:

U Korčuli, _____.

Gradonačelnik- Andrija Fabris, ing.

..... o

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 3/14 - pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćen tekst i 1/16), a u svezi s člankom 20. stavkom 23. Pravilnik o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. ("Narodne novine", broj 71/16, 15/17, 17/17, 27/17)" i Natječaja za provedbu podmjere 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" - provedba tipa operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", Gradsko vijeće je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za provedbu projekta
"Dječje igralište Žrnovska Banja"**

Članak 1.

Daje se suglasnost Ustanovi "Športski objekti Korčula", Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula, OIB: 82859924747, za provedbu ulaganja u projekt "Dječje igralište Žrnovska Banja" u Žrnovskoj Banji, kao dijelu naselja Žrnovo (Grad Korčula), na način opisan u Prilogu: "Opis projekta/operacija - Dječje igralište Žrnovska Banja" koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 306-02/17-01/01

URBROJ: 2138/01-01-17-1

Korčula, 8. travnja 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Dječje igralište Žrnovska Banja

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Ustanova „Športski objekti Korčula“

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Ustanova

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Antuna i Stjepana Radića 1

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dalibor Antunović dipl. ing.

2.5. KONTAKT

sportski.objekti@korcula.hr, +385 91 5300156

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Dubrovačko-neretvanska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Korčula

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Žrnovo (Žrnovska Banja)

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima;

2. uspostava infrastrukture i usluga za slobodno vrijeme lokalnog stanovništva;
3. uspostava turističke infrastrukture.

Dječje igralište urediti će se u naselju Žrnovo u dijelu Žrnovska Banja koje se nalazi 3,5 km zapadno od centra Grada Korčule. U njemu se nalaze brojni smještajni i ugostiteljski objekti, koje je u fazi rasta stanovništva i broja posjetitelja, **a koje nema uređenu javnu površinu.**

Uređenjem dječjeg igrališta povećat će se kvaliteta života i omogućiti aktivno provođenje slobodnog vremena djece i mladeži naselja, kao i turista i posjetitelja. Ujedno će se stvoriti mogućnost održavanja i organizacije različitih manifestacija pod vedrim nebom što će povećati zadovoljstvo turista i tako pozitivno utjecati na razvoj gospodarstva.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Očekivani rezultati / Indikatori / Doprinosi ciljevima

- Stanovništvo koje ima koristi od poboljšanih usluga/infrastruktura / 5663 / doprinosi cilju 1. i 2.
- Broj instaliranih sprava / 9 instaliranih sprava / doprinosi cilju 1., 2. i 3.
- Vrste urbane opreme / 3 vrste urbane opreme/ doprinosi cilju 1., 2. i 3.
- Ukupno uređena javna površina / 994 m² uređene javne površine / doprinosi cilju 1., 2. i 3.
- Vrste dostupnih aktivnosti / 4 vrste aktivnosti / doprinosi cilju 1., 2. i 3.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 2 mjeseca uz početak nakon završetka turističke sezone 2017. godine,

Uređenje javne površine radi se u naselju sa velikom turističkom aktivnosti u kojem posluju smještajni objekti kategorije četiri zvjezdice, te brojni ugostiteljski objekti i privatni iznajmljivači. Iz toga razloga za vrijeme trajanja turističke sezone u ljetnim mjesecima ne izvode se građevinski radovi te bi se provedba projekta odvijala u zimskim mjesecima nakon završetka turističke sezone između listopada 2017. i ožujka 2018. u ovisnosti o vremenskim prilikama.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Postavljanje ograde na granicama obuhvata gdje je ograda potrebna.
- Izrada površine predviđene za dječju igru.
- Izrada površine predviđene za stariju djecu.
- Izrada površine predviđene vježbanje na otvorenom.
- Izrada površine predviđene za odmor sa klupama i stolovima.
- Izrada pješačkih staza u granicama zahvata.
- Dobava i ugradnja sprava za dječju igru.
- Dobava i ugradnja sprava za igru za stariju djecu.
- Dobava i ugradnja elemenata urbane opreme (klupe, kante).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt „Dječje igralište Žrnovska Banja“ za gradnju koja se sukladno čl. 4. stavku 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 79/14, 41/15, 75/15) može izvoditi bez građevinske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 1.195.365,26 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljne skupine projekta „Dječje igralište Žrnovska Banja“ su: 1. djeca iz naselja Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja, 2. lokalno stanovništvo iz naselja Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja, 3. turisti u smještajnim kapacitetima u naselju Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja.

Krajnji korisnici/interesne skupine projekta „Dječje igralište Žrnovska Banja“ su: 1. djeca iz Grada Korčule, 2. stanovnici Grada Korčule, 3. turisti, posjetitelji i ostali stanovnici na otoku Korčuli, 4. vlasnici ugostiteljskih objekata u naselju Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljne skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Žrnovska Banja nalazi se u uvali na sjevernoj obali otoka Korčule, fizički je odvojena od naselja Žrnovo i u naravi predstavlja zasebnu urbanu cjelinu u kojoj ne postoji uređena javna površina i prostor za okupljanje i igru. Izgradnjom dječjeg igrališta sa urbanom opremom djeca, mladež i

roditelji iz naselja Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja dobit će uređeni javni prostor kojeg do sada nisu imali. Dječje igralište će omogućiti sigurno i aktivno provođenje slobodnog vremena djece, mladeži, roditelja i posjetitelja što će znatno poboljšati kvalitetu života lokalnog stanovništva.

Uređenom javnom površinom dobit će se i prostor za organizaciju različitih manifestacija koje će povećati kvalitetu kulturne i turističke ponude u naselju, a time i zadovoljstvo turista i lokalnog stanovništva.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S
PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruga/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 2 mjeseca od dana uvođenja izvođača radova na gradilište.

Prihvatljivi troškovi iznose 1.195.365,26 kn,
 Neprihvatljivi troškovi iznose 0,00 kn,
 Ukupan iznos projekta iznosi 1.195.365,26 kn.

Ustanova „Športski objekti Korčula“ planira Programom rada za 2017. godinu financiranje ovoga projekta na način da:

1. projekt će dobiti oznaku „Investicija - Dječje igralište Žrnovska Banja“,
2. radovi se planiraju započeti u studenom 2017. godine, dok se dovršetak projekta očekuje u roku od 2 mjeseca o početka radova.
3. Plaćanje izvršitelju radova planira se u 2018 godini. Iznos od 1.075.828,73 kn (izvor Ministarstvo poljoprivrede) i 119.536,53 kn (izvor Grad Korčula, proračun za 2018. godinu.).
4. Ustanova „Športski objekti Korčula“ postizanje likvidnosti planira putem pomoći sredstava proračuna Grada Korčule.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			943.529,36
A.1.	PRIPREMNI RADOVI	13.050,00	3.262,50	16.312,50
A.2.	ZEMLJANI RADOVI	121.429,00	30.357,24	151.786,24
A.3.	BETONSKI RADOVI	27.300,00	6.825,00	34.125,00
A.4.	ARMIRANO BETONSKI RADOVI	208.360,00	52.090,00	260.450,00
A.5.	ARMIRAČKI RADOVI	42.750,00	10.687,50	53.437,50
A.6.	ZIDARSKI RADOVI	55.100,00	13.775,00	68.875,00
A.7.	ZANATSKI RADOVI	220.450,00	55.112,50	275.562,50
A.8.	KAMENOREZAČKI RADOVI	65.055,00	16.263,75	81.318,75
A.9.	OSTALI RADOVI	1.329,50	332,37	1.661,87
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			180.126,24
B.1.	OPREMA	144.101,00	36.025,24	180.126,24
B.2.				
B.3.				

C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi			0,00
	<i>Pojашnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova			1.123.655,60
	<i>Pojашnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojашnjenje: zbrojiti iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojашnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			71.709,66
	<i>Pojашnjenje: zbrojiti iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Geodetske usluge	8.000,00	2.000,00	10.000,00
G.2.	Priprema projektno - tehničke dokumentacije	28.000,00	0,00	28.000,00
G.3.	Trošak građevinskog nadzora	26.967,73	6741,93	33.709,66
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			71.709,66
	<i>Pojашnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			71.709,66
	<i>Pojашnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			

J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>	1.195.365,26
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>	0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>	90 %
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	1.075.828,73
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	914.454,42
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	161.374,31
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	1.195.365,26
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	119.536,53

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Ustanova „Športski objekti Korčula“ osnovana je od strane Grada Korčule 20. listopada 2008. godina. Ustanova upravlja sportskim građevinama na području Grada Korčule, u vlasništvu Grada Korčule.

Ravnatelj ustanove je Dalibor Antunović, dipl. ing., koji je nakon provedenog natječaja, dana 31. ožujka 2016. godine imenovan ravnateljem na vrijeme od četiri godine.

U Ustanovi „Športski objekti Korčula“ **zaposleno je sedam (7) djelatnika** za slijedeća radna mjesta i to:

voditelj tehnike: Ivan Šegedin ing.

referent za knjigovodstvene poslove: Marina Depolo

domar – tehničar: Dino Giljević

domar – tehničar: Mojmir Tomić

domar – Andro Curać

čistač – garderobijer: Vesela Šegedin

čistač – garderobijer: James Curać.

Ustanova „Športski objekti Korčula“ ima iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata. Izdvojeni projekti koje je provodio ravnatelj Ustanove **Dalibor Antunović, dipl. ing.** su:

Uređenje okoliša zatvorenog bazena Gojko Arneri i izgradnja dječjeg igrališta. Projekt je 2014. financiran od strane MRRFEU u iznosu od 500.000,00 kn. Nakon provedenog postupka javne nabave vrijednost radova iznosila je 502.717,88 kn, projekt je u potpunosti dovršen u studenom 2014. godine.

Bazensko dizalo. Ustanova „Športski objekti Korčula“ su, uz pomoć razvojne agencije KORA d.o.o., na natječaju Ministarstva branitelja 2014. godine dobili 55.000,00 kn za nabavku dizala za nepokretne osobe. Nabavljeno je dizalo pune cijene 69.999,00 kn, a pomoću kojeg je moguće spuštati u bazen i dizati iz bazena, slabo pokretne osobe.

Opremanje fitnes teretane 2013. godine u vrijednosti 97.802,00 kn (uvećanih za PDV).

Uređenje prostora ispod tribina. Ustanova „Športski objekti Korčula“ 2013. godine su naručili izradu projekta uređenja prostora ispod tribina. Trošak projektiranja iznosio 37.040,00kn. Sukladno projektu izgrađen je do potpune gotovosti prostor br. 1 u vrijednosti 80.354,11 kn koji je nakon dovršetka odmah iznajmljen.

Fotonaponski sustav. Ustanova „Športski objekti Korčula“ je, u cilju smanjenja troškova eksploatacije bazena, nakon provedenog postupka javne nabave, angažirala tvrtku Tehno – elektro d.o.o. koja je zaključno s 31.12.2013. u potpunosti dovršila gradnju fotonaponskog

sustava snage 50 KVA ukupne vrijednosti 1.375.486,24 kn u potpunosti podmireni od sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Elektrana je puštena u pogon 2014. godine.

Iz navedenih se podataka vidi da Ustanova „Športski objekti Korčula“ ima mogućnosti provesti projekt „Dječje igralište Žrnovska Banja“.

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom sa strane ustanove biti će uključeni:

- voditelj tehnike Ivan Šegedin ing., za stručno praćenje održavanja i upravljanja realiziranim projektom.

- domar – tehničar: Dino Giljević, Mojmir Tomić i Andro Curać na poslovima održavanja realiziranog projekta.

Čišćenje prostora biti će povjereno tvrtki KTD “Hober” d.o.o. Hrvatske bratske zajednice 69/II, Korčula, OIB: 90015801532.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani godišnji iznos rashoda za upravljanje i održavanje realiziranog projekta jest 12.000,00 kn uvećano za porez na dodanu vrijednost. Projekt neće generirati prihode. Upravljanje i održavanje financirati će se iz Proračuna ustanove Športski objekti Korčule stavka „VANJSKA IGRALIŠTA-ODRŽAVANJE I INVESTICIJE koje je u Financijskim planom za 2017. godinu planirano u iznosu od 10.000,00 kn dok će se ista stavka uvećati u Financijskom planu za 2018 godinu na iznos od 25.000,00 kn.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom sa strane ustanove Športski objekti Korčula biti će uključeni:

Ravnatelj ustanove je Dalibor Antunović, dipl. ing.

- planiranje i definiranje rasporeda aktivnosti održavanja

Voditelj tehnike Ivan Šegedin ing., koji će biti zadužen za:

- kontrolu tehničke ispravnosti dječjeg igrališta i opreme na igralištu,

- definiranje potreba i načina intervencija na poslovima održavanja i uklanjanja neispravnosti

- kontrolu radova na održavanju i upravljanja realiziranim projektom.

Domari – tehničari: Dino Giljević, Mojmir Tomić i Andro Curać biti će zaduženi za poslove održavanja dječjeg igrališta i opreme na igralištu po nalogu i uputi voditelja tehnike Ivana Šegedina.

Čišćenje dječjeg igrališta biti će povjereno tvrtki KTD "Hober" d.o.o. Hrvatske bratske zajednice 69/II, Korčula, OIB: 90015801532.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Plan razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020. (Službene stranice Grada Korčule, http://web.korcula.hr/wp-content/uploads/SL_GL_11_2015.pdf); Odluka o donošenju Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020., KLASA: 302-02/15-01/03 URBROJ: 2138/01-01-15-1, Korčula, 22. prosinca 2015. („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 11/15 http://web.korcula.hr/wp-content/uploads/SL_GL_11_2015.pdf)

Plan razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. – 2020. naglašava važnost poboljšanja javne turističke infrastrukture.

Ciljevi Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. - 2020. kojima ovaj projekt doprinosi jest

1. Uravnotežen i održiv razvoj obale, otoka i zaleđa.
2. Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine uz poboljšanje kvalitete življenja.

Prioriteti Plana razvoja ruralnog turizma Grada Korčule 2015. - 2020. s kojima je ovaj projekt usklađen jesu:

Prioritet 1.3. Produžiti turističku sezonu kvalitetnim sadržajima (str. 12.)

Naglašava se potreba ulaganja u smještajne kapacitete i animacijske sadržaje. Za postizanje ovog prioriteta potrebno je:

- podržati projekte prilagođene standardima EU i zahtjevima tržišta u selektivnim oblicima turističke ponude
- uskladiti turističke potencijale i potrebe za sportskim, kulturnim i ostalim sadržajima, kroz kampove, centre i manifestacije.

Prioritet 1.4. Planski razvijati infrastrukturu (str. 12.)

Naglašava se potreba ulaganja u komunalnu, prometnu i institucionalnu infrastrukturu. Za postizanje ovog prioriteta potrebno je:

- osigurati potpunu komunalnu infrastrukturu
- organizirati kontinuirani razvoj institucionalne infrastrukture sukladno potrebama i standardima EU.

Grad Korčula je član **lokalne akcijske grupe LAG5** koja obuhvaća područje otoka Korčule, Lastova i Mljeta, poluotoka Pelješca i Dubrovačkog primorja. Projekt je usklađen s ciljevima Lokalne razvojne strategije Lag-a 5 za razdoblje 2016.-2020. koja je dostupna na poveznici <https://www.lag5.hr/dokumenti.html?download=53>.

Cilj, prioritet i mjere Lokalne razvojne strategije Lag-a 5 za razdoblje 2016.-2020. kojemu ovaj projekt doprinosi jest (str. 31 Tablica 33. Ciljevi, prioriteti, mjere LAG-a 5 i mjere PPR-a):

3. Poboljšanje kvalitete življenja ruralnog stanovništva, zaštita okoliša i jačanje kapaciteta područja LAG-a5

3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja i zaštitu okoliša

3.1.1. Pokretanje i poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Provedba projekta izgradnje dječjih igrališta predviđena je dokumentom „II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Korčule“ str. 87. čestice zemlje 8972/12 i 8972/7 k.o. Žrnovo u odnosu na namjenu građevinskog područja prikazane su u grafičkom dijelu 054_4-5.

U sklopu građevinskih područja naselja moguća je izgradnja (obnova):

- stambenih zgrada;
- stambeno-poslovnih zgrada (stambene zgrade združene s uslužnim, obrtničkim, trgovačkim i drugim djelatnostima);
- gospodarskih zgrada (obrtničke radionice, mali proizvodni pogoni);
- zgrada javnih namjena ili s javnim sadržajima;
- uslužnih djelatnosti (društvene, trgovačke, turističke samostalne i u kombinaciji sa stanovanjem),
- sadržaja koji spadaju u opremu naselja (parkovi, dječja igrališta itd.),
- komunalne i prometne infrastrukture.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 2/03, 3/08, 3/11, 5/11, 10/15 i 9/16) katastarska čestica zemlje 8972/12 k.o. Žrnovo nalazi se u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, a katastarska čestica zemlje 8972/7 k.o. Žrnovo nalazi se u neizgrađenom uređenom dijelu ugostiteljsko turističke namjene (turističke namjene T2). Obje katastarske čestice nalaze se u uređenom dijelu građevinskog područja naselja, te sukladno propisima nije potrebna izrada urbanističkog plana uređenja. Izgradnja dječjeg igrališta moguća je temeljem glavnog projekta bez ishođenja građevinske dozvole.

Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa Prostornim planom uređenja Grada Korčule nalazi se u prvoj mapi glavnog projekta Dječje igralište Žrnovska Banja na listu 7/27.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojasňenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Osoba ovlaštena za zastupanje daje slijedeću

I Z J A V U

kojom ja,

Dalibor Antunović, Korčula, Put od luke 13, OIB: 51651240298,

kao ovlaštena osoba za zastupanje

Ustanove „Športski objekti Korčula“, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, OIB: 82859924747, korisnika podnositelja Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.,

izjavljujem da će rezultati planiranog ulaganja projekta „Dječje igralište Žrnovska Banja“ biti dostupni lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama i to posebice:

- djeci iz naselja Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja,
- lokalnom stanovništvu iz naselja Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja
- turistima u smještajnim kapacitetima u naselju Žrnovo iz dijela Žrnovska Banja,
- djeci iz Grada Korčule,
- stanovnicima Grada Korčule,
- turistima, posjetiteljima i ostalim stanovnicima na otoku Korčuli.

Datum:

Potpis i pečat:

U Korčuli, _____

Ravnatelj: Dalibor Antunović, dipl. ing.

..... o

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/99, 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 142/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj /09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi
Grada Korčule za 2017. godinu

Članak 1.

(1) Proračunom Grada Korčule za 2017. godinu planirana su sredstva za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi, za kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Korčulu.

(2) Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2017. godinu (dalje u tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u području zaštite i očuvanja kulturne baštine, muzejske i galerijske djelatnosti izložbena i likovna djelatnost, dramska, plesna i izvedbena djelatnosti tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbeni, folklorni), glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti, audiovizualne djelatnosti književno-nakladničke i književne djelatnosti urbane kulture, kulture mladih i novomedijske kulture, značajnih manifestacija i programa u cilju promidžbe Grada Korčule, poticanje i promicanje tehničke kulture osposobljavanje za stjecanje tehničkih i informatičkih znanja i vještina nabavka opreme tehničke kulture od interesa za Grad Korčulu.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakonu o proračunu, Grad Korčula je u rujnu 2016. godine objavio Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2017. godinu.

Članak 3.

(1) Grad Korčula vrjednuje sve predložene programe prema kvaliteti ponuđenog programa, značaju programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta, primjeni novih tehnologija i o istim rješava sukladno proračunskim mogućnostima.

(2) Na temelju toga utvrđen je Plan rasporeda sredstava za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi za 2017. godinu koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 4.

(1) Grad Korčula će sa svakim korisnikom sredstava utvrđenim ovim Programom sklopiti ugovor o korištenju sredstava, nakon dostave financijskog izvješća za 2016. godinu i potvrde o upisu u Registar neprofitnih organizacija.

(2) Upravni odjel za društvene djelatnosti nadležan je za praćenje rada i namjenskog utroška sredstava prema sklopljenim ugovorima.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik da po zahtjevima i potrebama izvrši raspored neraspoređenih sredstava.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 612-01/16-01/10
URBROJ: 2138/01-01-17-40
Korčula, 8. travnja 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

Plan rasporeda sredstava za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi za 2017. godinu

oznaka programa/projekta/aktivnosti	korisnik / program	iznos u kunama
PROGRAM 2106	JAVNE POTREBE U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI	405.000
A210602	PROGRAMI UDRUGA KULTURE	140.000
	HGD Sv. Cecilija Korčula - Nastup u Zagrebu - Vatroslav Lisinski "Tri bratska društva"	20.000
	Moreška - K.U.D. Korčula - Živi Rasti Cvjetaj - Moreška i Rolin Humes	20.000
	GU Crnomiri Čara - Glazbena škola za mlade uzraste - Učenje mladih uzrasta	16.000

	KPD Bratska sloga Žrnovo - očuvanje kulturne baštine i tradicijskih običaja Žrnova	5.000
	Udruga Korčulanskih mažoretkinja -	15.000
	Udruga Pampinata - Obilježavanje godišnjice udruge Pampinata	4.000
	Udruga Žrnovski makaruni - Žrnovska makarunada	7.000
	Udruga Siva zona - program 2017.	3.000
	VU Kumpanjija Čara - Očuvanje tradicijskih kulturnih manifestacija i obuka mlađeg kadra	10.000
	VU Kumpanjija Pupnat - Proslava dana mjesta	40.000
	Neraspoređeno	0
A210603	PROGRAM UDRUGA TEHNIČKE KULTURE	15.000
	Astronomska udruga Korčula - Astroparti	3.000
	Radio klub Korčula - Redovna radioamaterska djelatnost, natjecanja, režije	2.000
	Udruga Marko Polo Sport - Izdavanje dnevne elektroničke publikacije	4.000
	Neraspoređeno	6.000
A210604	OBLJETNICE, MANIFESTACIJE, IZDAVAŠTVO	250.000
	Časopis Kanavelić - Gradska knjižnica Ivan Vidali	5.000
	Doček Nove godine i Advent u Korčuli	110.000
	EMA 22 Muzejsko-pedagoška akcija Hrvatskog muzejskog društva – Gradski muzej	3.000
	Internacionalni filmski festival Marco Polo put svile - put dijaloga – Institut Marco Polo	20.000
	Izdavanje Godišnjaka Grada Korčule 16 - nastavak - Gradski muzej Korčula	8.000
	Knjiga „Ratni put korčulanskih postrojbi u Domovinskom Ratu“	5.000
	VII. Dani Petra Šegedina	10.000
	Izdavanje knjige „Prastara žrnovska jela“ - OŠ A.C. Pinjac, Žrnovo	4.000
	Izdavanje zbirke pripovijesti „Bogohuljenje ili pričanje svoje priče“ – Ivica Duhović Žaknić	5.000
	Izdavaštvo otoka Korčule – Gradski muzej Korčula	3.000
	Dani Cvite Fiskovića	6.000
	Korčulanske godine Vida Vuletića-Vukasovića i Frana Radića – Naklada Bošković	5.000
	Kulturna baština našeg zavičaja - Gradska knjižnica Ivan Vidali	4.000
	Kumpanije na otoku Korčuli – Gradski muzej Korčula	3.000
	Marko Polo Fest XXII. - Šegedin d.o.o.	10.000
	Očuvanje tradicije maškaranih poklada – KKK Bonkulovići	25.000
	Susret klapa "Na vižiju" 7. rujna 2017. – Mjesni odbor Žrnovo	5.000
	Svjetski dan glazbe - Radio Korčula	10.000
	Virtualna Korčula - digitalizacija korčulanske kulturne baštine – Gradska knjižnica Ivan Vidali	4.000
	Znanstveno-književni susret P. Kanavelić i Korčula 2017. - Hrvatsko književno društvo Rijeka	5.000
	Neraspoređeno	
A210605	KORČULANSKI BAROKNI FESTIVAL	150.000,00

..... o

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) te članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

P R O G R A M

javnih potreba u športu Grada Korčule za 2017. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu Grada Korčule za 2017. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Korčulu:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje športskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Grad Korčulu.

Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Grad Korčula je osigurao financijska sredstva u Proračunu Grada Korčule za 2017. godinu.

Članak 3.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- A211309 Redovna djelatnost ustanove, u iznosu od 1.681.000 kuna
- T211302 Uređenje igrališta, u iznosu od 100.000 kuna
- A211302 Djelatnost športskih klubova, u iznosu od 500.000 kuna
- A211303 Programi športa od interesa za Grad, u iznosu od 300.000 kuna
- A211305 Triatlon, u iznosu od 20.000 kuna
- A211307 Međunarodni taekwondo turnir "Korčula open", u iznosu od 35.000 kuna
- A211308 Ladaarska regata, u iznosu od 25.000 kuna.

Članak 4.

(1) Raspored sredstava za aktivnost A211302 Djelatnost športskih klubova izvršen je na prijedlog Zajednice športskih udruga Grada Korčule.

(2) Sredstva su namijenjena financiranju športskih aktivnosti članica Zajednice športskih udruga Grada Korčule (tekuće aktivnosti i športska natjecanja), materijalni troškovi, održavanje športskih objekata, te športsko usavršavanje.

(3) Sredstva se raspoređuju kako slijedi:

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA

KORČULE	500.000 kn
Korčulanski plivački klub	130.000 kn
Rukometni klub Korčula	115.000 kn
Nogometni klub Žrnovo	62.000 kn
Malonogometni klub Korčula	28.000 kn
Malonogometni klub Sveti Antun	28.000 kn
Taekwon do klub Forteca	73.000 kn
Teniski klub Korčula	28.000 kn
Biljarski klub Pupnat	11.000 kn
Ekološko ronilački klub Korčula	6.000 kn
ŠRD Kanjac	3.000 kn
ŠU Veterani	3.000 kn
RK Žrnovo	13.000 kn

Članak 5.

Grad Korčula će sa svim korisnicima sredstava iz članka 2. ovog Programa sklopiti ugovor o korištenju sredstava, nakon dostave financijskog izvješća za 2016. godinu i drugih propisanih dokumenata.

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Korčule nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava prema sklopljenim ugovorima o korištenju sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 620-01/17-01/05

URBROJ: 2138/01-01-17-1

Korčula, 8. travnja 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

..... o

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) te članka 65.a Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16),

Gradsko vijeće Grada Korčule je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

P R A V I L N I K

o provođenju postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave:

- a) roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.

(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva procijenjenu vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Vrijednosti radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Članak 2.

Gradonačelnik, kao odgovorna osoba za zastupanje Grada Korčule, mora osigurati i izvršavati ili osigurati izvršavanje:

- rukovođenja nabavom sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Pravilnikom
- donošenja plana nabave
- zaključivanja ugovora o nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice
- imenovanja jednog ili više stalnih ili povremenih ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu jednostavne nabave iz članka 11., odnosno članka 13., odnosno članka 14. ovog Pravilnika.
- sprečavanje korupcijskih aktivnosti.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Grad Korčula, kao naručitelj, je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave te transparentnost postupaka.

(2) Grad Korčula je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. PREDMET NABAVE

Članak 4.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a

time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

(4) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. PLAN NABAVE

Članak 5.

Plan nabave donosi se sukladno podzakonskom općem aktu donesenim na temelju Zakonu o javnoj nabavi (NN, br. 120/16).

IV. VRIJEDONOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Vrijedonosni pragovi jednostavne nabave dijele se na:

1. iznos procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn za robe, radove ili usluge te provedbu projektnih natječaja
2. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili više od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn za robe, radove ili usluge te provedbu projektnih natječaja
3. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Članak 7.

Za svaki vrijednosni prag iz članka 6. ovog Pravilnika utvrđuju se pravila i postupak jednostavne nabave.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn vrši se na temelju narudžbenice, predračuna, računa-zaključnice, računa-otpremnicu ili same ponude, kada nije potrebno donošenje odluke u smislu članka 10. ovog Pravilnika.

(2) Nabava iz prethodnog stavka može se izvršiti isključivo ako su za to osigurana sredstva u Proračunu, ili iz drugih izvora, o čemu se na odgovarajućem dokumentu stavlja ili se sačinjava bilješka o osiguranim sredstvima u Proračunu ili drugih izvora iz kojeg će se platiti nabavka robe, usluga ili radova, kojeg svojim potpisom potvrđuje tražitelj nabave.

(3) Ako predložena nabava nije u skladu s važećim Proračunom niti su sredstva osigurana iz drugih izvora, tražitelj nabave će o tome sastavi

bilješku radi uvrštenja u rebalans Proračuna, a postupku nabave može se pristupiti isključivo uz prethodnu odluku gradonačelnika.

(4) Prethodna odluka smatrat će se da je dana ako na odgovarajućem dokumentu gradonačelnik stavi naznaku odobreno, datum i potpis.

(5) Tražitelj nabave u smislu ovog članka su pročelnici upravnih tijela naručitelja ili gradonačelnik.

Članak 9.

Na postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika ne primjenjuju se odredbe članka 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 23. ovog Pravilnika, s time da se kod poziva odabranog gospodarskog subjekta za određenu nabavu robe, radova ili usluge, koji može biti upućen na bilo koji komunikacijski način (telefonom, telefaksom, e-poštom ili poštom) treba dati primjerni rok za dostavu ponude te upute (telefonski, telefaksom ili e-poštom) o minimalnom sadržaju ponude (predmet nabave, rok izvršenja, cijena i način plaćanja).

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 70.000,00 KN

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn pokreće se donošenjem odluke gradonačelnika za nabavu radova, roba ili usluga te provedbe projektnih natječaja, osim ako posebnim propisom ili ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

(2) Nacrt odluke priprema pročelnik upravnog tijela u okviru kojeg je Proračunom planirana određena stavka rashoda, koju dostavlja e-poštom ili na drugi odgovarajući način upravnom tijelu za proračun i financije i upravnom tijelu nadležnom za javnu nabavu na mišljenje (suglasnost), tj. je li predložena nabavu u skladu sa važećim Proračunom naručitelja, tj. da li su za tu nabavu osigurana sredstva, i je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu ako se radi o nabavi čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Ako u danom momentu ta nabava nije predviđena planom nabave za tekuću godinu, ista se može provesti ako su osigurana sredstva, a ista će se evidentirati kroz izmjene i dopune plana nabave.

(3) Nacrt odluke treba sadržavati najmanje točan opis predmeta nabave, planiranu cijenu nabave (bez PDV-a) te izvor plaćanja (rashodovna stavka u Proračunu ili neki drugi izvor financiranja), a može sadržavati i način provedbe jednostavne nabave u smislu članka 13. ovog Pravilnika.

(4) Odgovorne osobe upravnih tijela iz stavka 2. ovog članka potvrđuju da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima. Ako se odgovorne osobe ne očituju u roku od dva dana od dana zaprimanja nacrtu odluke, smatrat će se da nemaju nikakvih primjedbi, tj. da su suglasni da se planirana nabava može provesti.

(5) Ako predložena nabava nije u skladu s važećim Proračunom i/ili planom nabave, odgovorne osobe stavljaju napomenu podnositelju nacrtu odluke da predloži rebalans Proračuna i/ili izmjene i dopune plana nabave, a postupku nabave može se pristupiti isključivo uz prethodnu odluku gradonačelnika.

(6) Prethodna odluka smatrat će se da je dana ako na odgovarajućem dokumentu gradonačelnik stavi naznaku odobreno, datum i potpis, ili se o istom sastavi službena bilješka.

Članak 11.

(1) Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn dovoljno je prikupiti samo jednu (valjanu) ponudu (ponuda, predračun, račun-otpremnica, račun-zaključnica i dr.) na bilo koji način (npr. izravnim kontaktom s gospodarskim subjektom koji pruža traženu uslugu na tržištu), s tim da ta ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište ponuditelja i OIB,
- precizan opis predmeta nabave,
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok isporuke robe ili usluge, odnosno izvođenja radova (ako je primjenjivo i ako je bitni sastojak ugovornog odnosa),
- cijenu i način plaćanja.

(2) Ako ponuda ne sadrži u smislu stavka 1. ovog članka podatke iz prethodnog stavka, osoba koja je tražila ponudu, dužna je zahtijevati od ponuditelja uređenje ponude.

(3) Ovlaštenje za traženje ponude za jednostavnu nabavu iz stavka 1. ima gradonačelnik ili pročelnici upravnih tijela u okviru kojeg je Proračunom planirana stavka rashoda, odnosno u okviru kojeg je zadaća realizacija određenog projekta, odnosno izvršenje određenog programa.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove, pokreće se donošenjem odluke gradonačelnika za nabavu roba, radova ili usluga te provedbe projektnih natječaja, osim ako posebnim propisom ili ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

(2) Nacrt odluke priprema pročelnik upravnog tijela u okviru kojeg je Proračunom planirana određena stavka rashoda, koju dostavlja e-poštom ili na drugi odgovarajući način upravnom tijelu za proračun i financije i upravnom tijelu nadležnom za javnu nabavu na mišljenje (suglasnost), tj. je li predložena nabavu u skladu sa važećim Prora-

čunom naručitelja, tj. da li su za tu nabavu osigurana sredstva, i je li predmetna nabava predviđena planom nabave za tekuću godinu. Ako u danom momentu ta nabava nije predviđena planom nabave za tekuću godinu, ista se može provesti ako su osigurana sredstva, a ista će se evidentirati kroz izmjene i dopune plana nabave.

(3) Nacrt odluke treba sadržavati najmanje točan opis predmeta nabave, planiranu cijenu nabave (bez PDV-a) te izvor plaćanja (rashodovna stavka u Proračunu ili neki drugi izvor financiranja), a može sadržavati i način provedbe jednostavne nabave u smislu članka 14. ovog Pravilnika.

(4) Odgovorne osobe upravnih tijela iz stavka 2. ovog članka potvrđuju da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima (Proračun, ugovor ili odluka o sufinanciranju, plan nabave i dr.). Ako se odgovorne osobe ne očituju u roku od dva dana od dana zaprimanja nacrta odluke, smatrat će se da nemaju nikakvih primjedbi, tj. da su suglasni da se planirana nabava može provesti.

(5) Ako predložena nabava nije u skladu s važećim Proračunom i/ili planom nabave, odgovorne osobe stavljaju napomenu podnositelju nacrta odluke da predloži rebalans Proračuna i/ili izmjene i dopune plana nabave, a postupku nabave može se pristupiti isključivo uz prethodnu odluku gradonačelnika.

(6) Prethodna odluka smatrat će se da je dana ako na odgovarajućem dokumentu gradonačelnik stavi naznaku odobreno, datum i potpis, ili je o istom sastavljena službena bilješka, ako takva nabava nije odobrena kroz odluku gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Za jednostavnu nabavu jednaku ili veću od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih na natječaja, odnosno jednaku ili veću od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn za nabavu radova, potrebno je zatražiti, u pravilu, tri ponude.

(2) Poziv za dostavu ponuda (dokumentacija o nabavi) upućuje se istovremeno, u pravilu, na tri gospodarska subjekta, a upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksa, izvješća o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Članak 14.

(1) Za jednostavnu nabavu iz članka 12. ovog Pravilnika može se nabava provesti, umjesto traženja ponuda od određenih gospodarskih subjekata, objavom poziva za dostavu ponuda.

(2) O načinu provođenja nabave u smislu prethodnog članka odlučuje ovlašteni predstavnik/ci naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave, a ukoliko je odlukom iz članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika određen i način jednostavne nabave isti su obvezni provesti postupak sukladno tome.

(3) U slučaju objave poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se na web stranicama naručitelja a može istovremeno i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (jednostavna nabava).

Članak 15.

Poziv za dostavu ponuda kada se upućuje je-dnom, odnosno više odabranih gospodarski subje-kata šalje se gospodarskim subjektima po slobodnom izboru, vodeći računa da su isti registrirani za obavljanje potrebne djelatnosti potrebne za izvršenje nabave, odnosno da dokažu svoju poslovnu sposobnost (upis u sudski ili obrtni registar i registrirana djelatnost).

VIII. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

(1) U slučaju traženja ponuda od određenih, odnosno neodređenih gospodarskih subjekata u smislu članka 13., odnosno članka 14. ovog Pra-vilnika, poziv za dostavu ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (kojeg ponuditelj mora ispuniti traženim podacima i priložiti u ponudi)
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
- troškovnik (ako je primjenjivo)
- kriterij za odabir
- rok, način i uvjeti plaćanja
- rok valjanosti ponude (koji ne može biti manji od 60 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda)
- rok za dostavu ponude
- uvjete sposobnosti (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska, tehnička i stručna), ukoliko se traže i dokaze za isto
- uvjete za isključenje ponuditelja ukoliko se traže i dokaze potrebne za utvrđivanje (ne)postojanja tih uvjeta
- sadržaj ponude (navesti što sve ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave)
- informacije o kontakt osobama (ime i prezime, adresa, telefon, telefaks, mobitel, e-pošta)
- jamstva (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), ukoliko se traže i način dostave istih
- način dostave ponude
- datum i potpis ovlaštene osobe.

(2) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge informacije, odnosno podatke koji se sma-traju potrebitim.

(3) Ukoliko se u pozivu za dostavu ponuda određuju osnove za isključenje i uvjete sposobnosti te traženje jamstava na isto se primjenjuju na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi, a što se u pozivu za dostavu ponuda treba podrobnije razraditi.

(4) Ponudbeni list iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje one podatke koje je Zakon o

javnoj nabavi, odnosno propisi doneseni na temelju tog Zakona propisali za ponudbeni list u postupcima javne nabave.

(5) Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik (ako je primjenjivo)
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo)
- jamstvo za predujam (ako je predujam dopušten)
- tražene dokaze sposobnosti
- tražene dokaze o nepostojanju uvjeta za isključenje ponuditelja (ako je traženo)
- ostalo traženo (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.).

(6) Ukoliko zaprimljena ponuda ne sadrži sve ono što je traženo, pozvat će se ponuditelj da dopuni svoju ponudu u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana.

(7) Ukoliko ponuditelj ne dopuni svoju ponudu sukladno traženom, ta se ponuda neće razmatrati, tj. ista će se odbiti, odnosno ponuditelj će se isključiti.

IX. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 17.

(1) Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a određuje se tako da omogućiti gospodarskim subjektima, kao potencijalnim ponuditeljima, dostavljanje ponude na više načina, i to: putem e-pošte, u zatvorenim omotnicama putem pošte preporučenom pošiljkom, ili osobnom dostavom, ili putem telefaksa.

(2) Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na protokol ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

(3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom ili telefaksom moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

(4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju (ako je ponuda dostavljena u zatvorenoj omotnici).

Članak 18.

Sve dokumente koje Grad Korčula zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti izvornike na uvid ukoliko to Grad Korčula, kao naručitelj, zatraži.

Članak 19.

Rok za dostavu ponuda treba biti određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo gospodarskim subjektima, kao potencijalnim ponuditeljima, dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje sedam dana, računajući od dana dostave, odnosno objave poziva.

X. UVJETI PLAĆANJA

Članak 20.

(1) Uvjeti plaćanja određuju se u pozivu za dostavu ponuda, u pravilu, po računu ili privremenim odnosno okončanim situacijama za radove.

(2) Ako se radi o jednostavnoj nabavi s jednim izabranim gospodarskim subjektom, uvjete plaćanja određuje u ponudi taj gospodarski subjekt, ali se o tome može i pregovarati u cilju postizanja boljih uvjeta plaćanja za Grad Korčulu, kao naručitelja.

Članak 21.

(1) U uvjetima plaćanja može se dopustiti i plaćanje predujma, koje u pravilu ne može biti veći od 50% ponuđene cijene (bez PDV-a).

(2) U slučaju mogućnosti plaćanja predujma, mora se tražiti jamstvo za predujam.

(3) Jamstvo za predujam ne treba se tražiti ako je iznos predujma 10.000,00 kn ili manje (bez PDV-a).

(4) Ukoliko se radi o nabavi čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn (bez PDV-a) a ponuditelj (dobavljač) traži plaćanje unaprijed cijelog ili dijela ponuđene cijene (bez PDV-a), takva ponuda se može prihvatiti pod uvjetom da se ponuditelj obveže da da sredstvo osiguranja za plaćanje unaprijed, odnosno predujma koji je veći od 10.000,00 kn (bez PDV-a).

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 22.

(1) Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najpovoljnija cijena, a može se odrediti da je to ekonomski najpovoljnija ponuda

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, onda se u pozivu za dostavu ponuda moraju razraditi parametri temeljem kojih će se vrednovati ponuda a koji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

XII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 23.

(1) Otvaranje ponude nije javno.

(2) Otvaranje ponuda i početak njihova pregleda provode ovlašteni predstavnik/ci naručitelja za provođenje jednostavne nabave, koje za to ovlasti gradonačelnik, nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. U prethodni rok ne uračunava se vrijeme potrebno za eventualnu dopunu ponude.

(3) O otvaranju ponuda i pregledu ponuda sastavlja se zapisnik, kojeg potpisuje osoba/e koja je otvarala i pregledala ponude.

(4) Zapisnik sadrži najmanje:

- predmet nabave,
- naziv i sjedište i OIB ponuditelja,
- cijenu ponude svakog ponuditelja (bez PDV-a i sa PDV-om),

- tražene i dostavljene dokumente iz poziva za dostavu ponuda,
- razloge odbijanja ponude, odnosno isključenja ponuditelja (ako je primjenjivo),
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja o donošenju odluke o odabiru ili poništenju nabave s obrazloženim razlogom za odabir ili poništenje postupka,
- naziv ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- datum sastavljanja zapisnika te ime i prezime i potpis ovlaštene osoba/e koja je otvarala i pregledala ponude.

(5) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda gospodarskog subjekta (ponuditelja) koji je ispunio sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 24.

Za jednostavnu nabavu do 70.000,00 kn, tj. gdje se nabava vrši od jednog pozvanog gospodarskog subjekta, nije potrebno sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponude već se o urednosti, tj. valjanosti ponude stavlja službena bilješka na ponudi ili se sastavlja posebna službena bilješka, ukoliko ista nije navedena u odluci o odobrenju nabave u smislu članka 10. ovog Pravilnika.

XIII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 25.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i danog prijedloga za odabir najpovoljnije ponude (ponuditelja), gradonačelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

(2) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se odluka o odabiru.

(3) Na sadržaj odluke o odabiru, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sadržaj odluke o odabiru.

XIV. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 26.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja, o čemu se odluka o poništenju dostavlja gospodarskim subjektima, odnosno ponuditeljima na isti način na koji im je dostavljen poziv za dostavu ponuda.

(2) Na sadržaj odluke o poništenju, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sadržaj odluke o odabiru.

XV. NASTANAK UGOVORNOG ODNOSA

Članak 27.

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovornog odnosa (predmet nabave, cijenu i način plaćanja i rok izvođenja/iskorupke/izvršenja), čime nastaje ugovorni

odnos između Grada Korčule, kao naručitelja, i izabranog ponuditelja, kao izvođača/iskorupitelja/izvršitelja.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a), u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn (bez PDV-a) i više, u pravilu se sastavlja ugovor, a može se izdati i narudžbenica ako se radi o nabavi roba, usluga ili manje složenih radova i narudžbenicom se može definirati svi bitni elementi ugovornog odnosa.

Članak 28.

Narudžbenice do 5.000,00 kn mogu izdavati i potpisivati i pročelnici upravnih tijela naručitelja, a iznad toga iznosa gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Članak 29.

(1) Kada se izdaje narudžbenica ista sadržava sve potrebne podatke, a osobito:

1. naziv i sjedište izdavatelja (kao naručitelja), OIB te IBAN,
2. naziv i sjedište izvođača/iskorupitelja/izvršitelja, kao dobavljača predmeta nabave, i OIB,
3. rok i način plaćanja (ako je primjenjivo),
4. rok izvršenja (ako je primjenjivo),
5. opis predmeta nabave
6. cijenu
7. poziciju Proračuna Grada s koje će se izvršiti plaćanje, ako to nije razvidno iz drugog dokumenta koji prethodi izdavanju narudžbenice,
8. potpis ovlaštene osobe,
9. pečat.

(2) Ukoliko se opis predmeta nabave u narudžbenici ne može dovoljno precizirati, sastavni dio narudžbenice može biti i posebna tehnička specifikacija, troškovnik odnosno detaljni opis predmeta nabave.

(3) Narudžbenica se ne mora izdavati isključivo za na to propisanom obrascu, već se može sastaviti u drugoj pisanoj formi, ali mora sadržavati sve potrebne podatke u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. točke 3., 4., 5. i 6. ovog članka, u narudžbenici nije potrebno navoditi te podatke ukoliko su oni navedeni u ponudi, (ponuda, predračun ili neka druga isprava), već se u narudžbenici poziva na tu ponudu koja postaje sastavni dio narudžbenice.

Članak 30.

(1) O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku vodi se posebna evidenciju u registru ugovora jednostavne nabave.

(2) Registar ugovora iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv druge ugovorne strane,
2. datum sklapanja ugovora,
3. klasifikacijska ili druga oznaka na ugovoru od Grada Korčule (ako postoji),

4. oznaka akta druge ugovorne strane (ako postoji),
5. predmet ugovora (opis),
6. ugovoreni iznos (bez PDV-a).
7. napomene (ako su primjenjive i potrebne).

(3) Ako Zakonom o javnoj nabavi, odnosno podzakonskim općim aktom donesenim na temelju Zakona bude propisan sadržaj i način vođenje registra ugovora jednostavne nabave registar istih će se ustrojiti sukladno tom propisu.

(4) Registar ugovora iz stavka 1. ovog članka vodi osoba koja je zadužena za područje javne nabave i koja u tom smislu vodi i registar ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma.

(5) Svi službenici koji dođu u dodir s ugovorom o jednostavnoj nabavi bez obzira da li su ga sami pripremali, dužni su o tom ugovoru upoznati osobu iz stavka 4. ovog članka radi njegova evidentiranja, prije njegova pohranjivanja u pismohranu.

XVI. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 31.

Pravna zaštita gospodarskih subjekata u smislu Zakona o javnoj nabavi se ne provodi kod jednostavne nabave, a pravnu zaštitu gospodarski subjekti mogu ostvarivati sukladno Zakonu o obveznim odnosima i drugim zakonima, u građanskoj parnici za naknadu štete.

XVII. IZUZEĆA U PRIMJENI PRAVILNIKA

Članak 32.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda se može uputiti manjem broj gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključiva prava te u ostalim slučajevima po odluci gradonačelnika.

Članak 33.

Ako na poziv za dostavu ponuda ili na objavu poziva za dostavu ponuda ne stigne ni jedna ponuda ili se nakon pregleda pristiglih ponuda utvrdi da nema ni jedne valjane ponude, nabava se može izvršiti samo s jednim gospodarskim subjektom na temelju njegove prihvaćene ponude a kojeg je Grad Korčula, kao naručitelj, izravno pozvao na dostavu ponude.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, isključiva prava, stručno osposobljavanje i sl.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Do donošenja podzakonskog općeg akta iz članka 5. ovog Pravilnika, plan nabave donosi se odgovarajućom primjenom odredbi članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143-13 i 13/14-OURH).

Članak 36.

Postupci tzv. "bagatelne nabave" pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Naputka za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/14 i 5/15).

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Naputak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn ("Službeni glasnik Grada Korčule", 7/14 i 5/15).

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 030-02/17-01/01

URBROJ: 2138/01-01-17-1

Korčula, 8. travnja 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

..... o

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), a u svezi s Naputkom o načinu i uvjetima korištenja sredstava od poreza na dohodak namijenjenih za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka ("Narodne novine", broj 52/15) i Uputa za postupanje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije od 18. rujna 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Korčule je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

o osiguranju sredstava iz udjela u porezu na dohodak za realizaciju kapitalnog projekta "Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule"

1. Odobrava se podnošenje zahtjeva i sklapanja ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije za korištenje sredstava iz udjela u porezu na dohodak izdvojenih na poziciju ministarstva nadležnog za otoke (Fond za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka) za realizaciju kapitalnog projekta: "Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule (cesta Pupnat - Kneže, cesta Žrnovo-Žrnovska Banja, cesta Žrnovo - Zmija brdo - Lumbarda, rekonstrukcija centralnog parkirališta u gradu Korčuli, cesta Dječji vrtić

Korčula - Novi puti (ulica Pod Foretcom) u Korčuli, parkiralište na D118 Korčula-Vela Luka u Zagradcu u Korčuli, cesta prema športskoj zoni na Sv. Antunu u Korčuli, Šetalište Tina Ujevića sa spojem D118 u Korčuli, završetak "rotora" i pristupnih cesta pored groblja Sv. Luke u Korčuli, nerazvrstane ceste (ulice) unutar građevinskog područja naselja, nerazvrstane ceste prema dijelu naselja: Rasohatica u Žrnovu, Pupnatska Luka u Pupnatu, Zavalatica, Babina, Velika i Mala Rasoha u Čari, nerazvrstane ceste prema turističkim uvalama: Orlanduša u Žrnovu, Vaja i Samograd u Račišću, Bačva, Ripna i Smokovina u Pupnatu, Žitna, Čavića vala u Čari, nerazvrstana cesta Brdo - Kočje, Marmontov put, nerazvrstana cesta: od ceste za Kneže do ceste prema groblju u Pupnatu), s danim tabličnim pokazateljima:

Opis kapitalnog projekta: Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule (cesta Pupnat - Kneže, cesta Žrnovo - Žrnovska Banja, cesta Žrnovo - Zmija brdo - Lumbarda, rekonstrukcija centralnog parkirališta u gradu Korčuli, cesta Dječji vrtić Korčula - Novi puti (ulica Pod Foretcom) u Korčuli, parkiralište na D118 Korčula - Vela Luka u Zagradcu u Korčuli, cesta prema športskoj zoni na Sv. Antunu u Korčuli, Šetalište Tina Ujevića sa spojem D118 u Korčuli, završetak "rotora" i pristupnih cesta pored groblja Sv. Luke u Korčuli, nerazvrstane ceste (ulice) unutar građevinskog područja naselja, nerazvrstane ceste prema dijelu naselja: Rasohatica u Žrnovu, Pupnatska Luka u Pupnatu, Zavalatica, Babina, Velika i Mala Rasoha u Čari, nerazvrstane ceste prema turističkim uvalama: Orlanduša u Žrnovu, Vaja i Samograd u Račišću, Bačva, Ripna i Smokovina u Pupnatu, Žitna, Čavića vala u Čari, nerazvrstana cesta Brdo - Kočje, Marmontov put, nerazvrstana cesta: od ceste za Kneže do ceste prema groblju u Pupnatu).

Ukupna vrijednost projekta: 14.000.000,00 kn.

Sredstva iz udjela u porezu: 7.000.000,00 kn.

Sredstva iz drugih izvora: 7.000.000,00 kn. (Proračun, natječaji i dr.)

2. Projekt iz točke 1. ovog Zaključka utvrđen je u popisu kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Korčule a koje se odnose u na Grad Korčulu u članku 1. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Korčule, KLASA: 022-06/25-01/14, URBROJ: 2138/01-02-17-20, pod nazivom: "Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule (cesta Pupnat - Kneže, cesta Žrnovo - Žrnovska Banja, cesta Žrnovo - Zmija brdo - Lumbarda, rekonstrukcija centralnog parkirališta u gradu Korčuli, cesta Dječji vrtić Korčula - Novi puti (ulica Pod Foretcom) u Korčuli, parkiralište na D118 Korčula - Vela Luka u Zagradcu u Korčuli, cesta prema športskoj zoni na Sv. Antunu u Korčuli, Šetalište Tina Ujevića sa spojem D118 u Korčuli, završetak "rotora" i pristupnih cesta pored groblja Sv. Luke u Korčuli, nerazvrstane ceste (ulice) unutar građevinskog područja naselja, nerazvrstane ceste prema dijelu

naselja: Rasohatica u Žrnovu, Pupnatska Luka u Pupnatu, Zavalatica, Babina, Velika i Mala Rasoha u Čari, nerazvrstane ceste prema turističkim uvalama: Orlanduša u Žrnovu, Vaja i Samograd u Račišću, Bačva, Ripna i Smokovina u Pupnatu, Žitna, Čavića vala u Čari, nerazvrstana cesta Brdo - Kočje, Marmontov put, nerazvrstana cesta: od ceste za Kneže do ceste prema groblju u Pupnatu)".

3. Ovlašćuje se gradonačelnik na podnošenje zahtjeva i na sklapanje ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 402-09/17-01/02

URBROJ: 2138/01-01-17-1

Korčula, 8. travnja 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

..... o

Na temelju članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 20. sjednici održanoj dana 8. travnja 2017. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2016. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 022-06/17-01/10

URBROJ: 2138/01-01-17-2

Korčula, 8. travnja 2017.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Joško Cebalo, dipl. iur., v.r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06) te članaka 74. stavka 1. točke. 22. i 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13. 4/13-pročišćeni tekst i 5/14), donosi se

Z A K L J U Č A K**o imenovanju voditeljice za financijsko upravljanje i kontrole**

1. BERNARDA TOMIĆ, dipl. oec., v.d. pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije Grada Korčule, imenuje se voditeljicom za financijsko upravljanje i kontrole u Gradu Korčuli.

2. Voditeljica za financijsko upravljanje i kontrole odgovorna je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Gradu Korčuli.

3. Voditeljica za financijsko upravljanje i kontrole priprema izjavu o fiskalnoj odgovornosti te izjavu i svu popratnu dokumentaciju nakon odobrenja Gradonačelnika Grada Korčule dostavlja Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici), do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Nadalje odgovorna je za izradu i uspostavu mape procesa i registra rizika u Gradu Korčuli.

4. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Marice Kosović voditeljicom za financijsko upravljanje i kontrole od 30. ožujka 2015.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 400-06/15-01/05
URBROJ: 2138/01-02-17-2
Korčula, 3. travnja 2017.

GRADONAČELNIK
Andrija Fabris, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 160. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 13/13, 153/13, 78/15), članaka 3., 4. i 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), te Odluke o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja "GZ Lokva" na okoliš, KLASA: 350-01/17-01/01, URBROJ: 2138/01-02-17-03, od 29. ožujka 2017., gradonačelnik Grada Korčule objavljuje

O B A V I J E S T**javnosti o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja "GZ Lokva"****I.**

Potencijalno zainteresirane osobe mogu podnositi mišljenja i prijedloge u svezi navedenog postupka. Mišljenja i prijedlozi mogu se podnositi u roku od 30 dana od dana objave obavijesti na službenim stranicama Grada Korčule www.korcula.hr.

II.

Mišljenja i prijedlozi dostavljaju se na adresu: Grad Korčula, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula. Podnositeljima zahtjeva i prijedloga neće se dostavljati pismeni odgovori.

III.

Detaljnije obavijesti svi zainteresirani mogu dobiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet Grada Korčule, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula, svakim radnim danom ili na telefon 020/711-184.

KLASA: 350-01/17-01/01
URBROJ: 2138/01-02-17-07
Korčula, 3. travnja 2017.

GRADONAČELNIK
Andrija Fabris ing., v.r.

