



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



DUBROVAČKO-
NERETVANSKA
ŽUPANIJA



Grad Korčula



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Upravni odjel za opće poslove
i mjesnu samoupravu**

KLASA: 406-04/23-01/00008

URBROJ: 2117-9-03/2-23-00002

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
za predmet nabave „Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića
Čara“**

prosinac, 2023.

JN/MV-2/2023



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	6
1.1	Podaci o naručitelju	6
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	6
1.3	Evidencijski broj nabave.....	7
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	7
1.5	Vrsta postupka javne nabave.....	7
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	7
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	7
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.11	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	8
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	9
2.1	Opis predmeta nabave.....	9
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe	11
2.3	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	11
2.4	Količina predmeta nabave	11
2.5	Tehničke specifikacije	11
2.6	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	12
2.7	Troškovnik	12
2.8	Mjesto izvršenja ugovora.....	12
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	12



2.10	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	13
3	OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
3.1	Kažnjavanost:	14
3.2	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: ...	17
3.3	Osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a	18
3.4	Osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 6. ZJN-a	20
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	22
4.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)	22
4.2	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovih uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta).....	22
4.2.1	Popis radova.....	22
4.3	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti - oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	23
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	25
5.1	Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.	25
5.2	Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	25
5.2.1	Provjera informacija navedenih u ESPD-u	26
5.2.2	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata.....	27
6	PODACI O PONUDI.....	28
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	28
6.1.1	Sadržaj ponude	28
6.1.2	Način izrade ponude	29
6.2	Način dostave ponude	29
6.2.1	Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije	29
6.2.2	Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.....	30
6.3	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti	31
6.4	Način određivanja cijene ponude	31
6.5	Valuta ponude	31
6.6	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	31
6.7	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	35
6.8	Rok valjanosti ponude.....	35
7	OSTALE ODREDBE	36



7.1	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	36
7.2	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	36
7.3	Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	36
7.4	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)	36
7.5	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	37
7.6	Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor	38
7.7	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja.....	38
7.7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	38
7.7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	39
7.7.3	Jamstveni rok i uvjeti	41
7.7.4	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	41
7.8	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	42
7.9	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	43
7.10	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	43
7.11	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	45
7.12	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	45
7.13	Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju	45
7.14	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	46
7.15	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	46
7.16	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	48
7.17	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	49
7.17.1	Tajnost podataka u ponudi	49
7.17.2	Primjena odredbi Uredbe Vijeća (EU) 2022/576	49
7.17.3	Zaštita osobnih podataka.....	50
7.17.4	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	50
7.17.5	Istraživanje tržišta – primjena članka 198. i 199. ZJN-a	51
8	PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI	52
8.1	Prilog I. Glavni projekt koji se sastoji od sljedećih mapa:	52



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



DUBROVAČKO-
NERETVANSKA
ŽUPANIJA



Grad Korčula

8.2	Prilog II. – Troškovnik	52
8.3	Prilog III. – e-ESPD zahtjev (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)	52
8.4	Prilog IV. - Obrasci:	52



1 OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine*, br. 120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN), Naručitelj Grad Korčula (dalje u tekstu: Naručitelj, Grad ili Grad Korčula) provodi otvoreni postupak javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.1 Podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište naručitelja: Grad Korčula, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1
- OIB: 92770362982
- Broj telefona: +385 (0)20 711143, +385 (0)20 711184
- Broj telefaksa: +385 (0)20 711706
- Internetska stranica: www.korcula.hr
- Adresa elektroničke pošte: info@korcula.hr
- Poslovna banka: OTP BANKA d.d. Split
- Žiro-račun (IBAN): HR1724070001820400008
- BIC/SWIFT: OTPV HR 2X

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt: gđa. Luca Tvrdeić Tomić, mag. oec.

- Telefon: +385 (0)20 446155
- E-pošta: luca.tvrdeic@korcula.hr

Osoba zadužena za kontakt: g. Marko Trojan, bacc. ing. aedif.

- Telefon: +385 (0)20 446166
- E-pošta: marko.trojan@korcula.hr

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), sukladno odredbama članka 59.-66. ZJN-a. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN-a RH dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran (sukladno članku 63. ZJN-a).

Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su: hrvatski jezik i latinično pismo.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda (sukladno članku 202. ZJN-a).



Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva**.

Zahtjev je pravodoban ako je **dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

1.3 Evidencijski broj nabave

JN/MV-2/2023

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

U smislu odredbi članaka 75.-83. ZJN-a, popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

- IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska 68, 10000 Zagreb, OIB: 55474899192,
- EUGRAMMOS d.o.o., Hektorovićeve 54, 21210 Solin, OIB: 67411451468,
- D PROJEKT d.o.o., Split, Kroz Smrdečac 27, OIB 72443908267,
- Temporis savjetovanje d.o.o. za savjetovanje i usluge, Lopatinečka ulica 4, Zagreb, OIB: 80885983918.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. ZJN-a.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama članaka 75.-83. ZJN-a je ništetan (članak 82. ZJN-a).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda (članak 89. ZJN-a).

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

640.220,00 (EUR) bez PDV-a.

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.



1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te objavio Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u EOJN-u RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), sve sukladno članku 198. stavku 4. ZJN-a te članku 11. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/17, 144/20, 30/23), za isti predmet nabave za koji je poništio postupak. Naručitelj je prvotni postupak javne nabave za isti predmet nabave poništio i informacije objavio u EOJN-u RH (broj objave prvotnog postupka: 2023/S OF2-0046806).

Naručitelj nije obvezan ponovno provoditi prethodno savjetovanje za isti predmet nabave ako je prvotni postupak javne nabave poništen pod uvjetom da izmjene u dijelu opisa predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude i posebnih uvjeta za izvršenje ugovora nisu značajne, sve sukladno članku 9. stavku 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/17, 144/20, 30/23). Naručitelj nije ponovno provodio prethodno savjetovanje, sve sukladno prethodno navedenim odredbama.



2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara.

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na rekonstrukciji građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara, a što između ostalog obuhvaća sljedeće:

- **prenamjenu dijela suterena** iz javno-poslovne namjene u javnu namjenu tj. proširenje postojećeg dječjeg vrtića na mjesto poslovnog prostora. Postojeći poslovni prostori u suterenu se ukidaju te je za potrebe dječjeg vrtića potrebno izvesti i sanitarne čvorove prilagođene djeci jasljičke i vrtićke skupine kao i sanitarne čvorove za potrebe osoblja vrtića. Dodatno, rekonstrukcijom je dječji vrtić u suterenu potrebno prilagoditi Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (*Narodne novine*, br. 78/13). Radovi između ostalog obuhvaćaju djelomično otvaranje nosivih zidova na mjestima novih prolaza, zamjenu vanjske stolarije energetski učinkovitom, postavljanje unutarnje stolarije, gradnju pregradnih zidova uz potrebne završne radove, postavljanje novih podova uz sve potrebne završne radove itd.
- **premještanje sanitarnih čvorova škole** iz suterena u prizemlje odnosno izgradnja novih sanitarnih čvorova samo za potrebe vrtića odnosno za potrebe škole kako bi se dobile dvije etažno odjeljene samostalno uporabljive jedinice - vrtić i osnovna škola.
- **popravak krovišta** - za potrebe ispunjavanja temeljnih zahtjeva građevine, u pogledu zdravlja i sigurnosti korisnika, predmet nabave obuhvaća i popravak krovišta. Popravak krovišta podrazumijeva: uklanjanje postojećeg pokrova, ojačavanje konstrukcije krova po potrebi, postavljanje nove hidroizolacije i novog pokrova.
- **energetsku obnovu zgrade** kroz ugradnju toplinsko-izolacijskog ETICS¹ sustava fasade, odnosno postavljanje toplinske izolacije na fasadu radi optimalnih toplinskih svojstava građevine.

Odabrani ponuditelj (izvođač) je dužan nakon završetka radova pružiti Naručitelju svu potrebnu podršku u svrhu ishođenja uporabne dozvole.

Cjelokupan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio i nalazi se u Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi te u Glavnom projektu (E-27/22) koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a sastoji se od sljedećih mapa:

MAPA 1 27/22-A

ARHITEKTONSKI PROJEKT

Eugrammos d.o.o.

Hektorovićeve 54, 21210 Solin

Marija Batina Bulić, dipl.ing.arh.

¹ engl. External Thermal Insulation Composite System, hrv. Povezani sustav za vanjsku toplinsku izolaciju.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



DUBROVAČKO-
NERETVANSKA
ŽUPANIJA



Grad Korčula

MAPA 2 18/22-PK

GLAVNI PROJEKT KONSTRUKCIJE

Eugrammos d.o.o.
Hektorovićeve 54, 21210 Solin
Tomislav Bagarić, mag.ing.aedif

MAPA 3 53/22-E-AP

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

A.D.I. Tehnika d.o.o.
Vinogradska 46, 21 000 Split
Ante Prcela, mag.ing.el. (E 2516)

MAPA 4 16/22-VIK

GLAVNI PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE

Eugrammos d.o.o.
Hektorovićeve 54, 21210 Solin
Tomislav Bagarić, mag.ing.aedif. (G4576)

MAPA 5 STR 91//22

STROJARSKI PROJEKT

A.D.I. Tehnika d.o.o.
Vinogradska 46, 21 000 Split
Toni Tvrdić, dipl.ing.str.

MAPA 6 54/22-E-AP

PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA

A.D.I. Tehnika d.o.o.
Vinogradska 46, 21 000 Split
Ante Prcela, mag.ing.el. (E 2516)

MAPA 7 TD:76163-22ZOP

ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA

ING-ATEST d.o.o.
Hrvatske mornarice 1K, 21 000 Split
Nediljko Matijaš, dipl.ing.el. E2870

MAPA 8 TD:76163-22ZNR

ELABORAT ZAŠTITE NA RADU

ING-ATEST d.o.o.
Hrvatske mornarice 1K, 21 000 Split
Nediljko Matijaš, dipl.ing.el. E2870

Napominje se da u slučaju diskrepancija u opisu predmeta nabave, tehničkim specifikacijama, pozivanju na provedbene propise i drugih informacija navedenih u Troškovniku u odnosu na Glavni projekt, mjerodavno je ono što je navedeno u Troškovniku.

Predmet ovog postupka nabave potreban je radi provedbe projekta „Izgradnja novih kapaciteta Dječjeg vrtića Korčula – područnog odjela Čara“ koji se sufinancira sredstvima iz mehanizma za



oporavak i otpornost odnosno iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., NPOO (referentna oznaka projekta: NPOO.C3.1.R1-I1.01.0271).

CPV oznaka:

45214100-1 Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.3 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina (opseg) predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.5 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog Zakona i nalaze se u sklopu Troškovnika te Glavnog projekta koji se sastoji od 8 mapa, koje su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim minimalnim tehničkim specifikacijama.

ODREDBE O NORMAMA

Određene stavke tehničkih specifikacija odnosno Troškovnika opisane su uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, sukladno članku 209. točki 2. ZJN-a. Odnosno određene stavke tehničkih specifikacija odnosno Troškovnika opisane su upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Dakle, kod svih stavki tehničkih specifikacija odnosno Troškovnika koje su formulirane na prethodno opisani način, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedna rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.



Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu sukladni s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN-a, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo.

2.7 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog II. Troškovnik).

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika koji je stavljen na raspolaganje u nestandardiziranom obliku (.xls format), dostupnog na istoj internetskoj stranici EOJN-a RH na kojoj je dostupna i ova Dokumentacija o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika, odnosno upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, kao i međuzbrojeve i iznose u rekapitulaciji. Sve cijene u Troškovniku ponuditelj treba iskazati na dva decimalna mjesta.

Pojedine stavke Troškovnika sastoje se od tzv. podstavki koje zajedno i u cjelini čine komplet (npr. u dijelu troškovnika koji se odnosi na elektrotehničke instalacije - stavke 1.1.1, 1.5.1, itd.). U svim takvim stavkama potrebno je nuditi/upisati i jediničnu cijenu i ukupnu cijenu svake podstavke i jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke za komplet.

U Troškovniku su radi lakše pripreme već integrirane formule za izračun ukupne cijene stavke, te za izračun međuzbrojeva, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls formatu.

2.8 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora (izvođenja radova) je lokacija Naručitelja i to: katastarska čestica 3254 k.o. Čara, u mjestu Čara na otoku Korčuli.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi **u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru**. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (članak 312. ZJN-a).

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (članak 313. ZJN-a).

Odabrani ponuditelj (izvođač) obvezan je sve radove izvesti u roku **6 mjeseci** od uvođenja u posao. U navedenom roku treba biti izvršena i uredna primopredaja radova. Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane naručitelja u roku **15 dana** od



potpisa ugovora za predmetne radove. O uvođenju u posao, naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja najmanje tjedan dana prije uvođenja u posao. Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer u nazočnosti predstavnika Naručitelja o čemu se sačinjava zapisnik koji potpisuju predstavnik Naručitelja, predstavnik odabranog ponuditelja (izvođača) i nadzorni inženjer.

Odabrani ponuditelj je dužan voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu za cijelo vrijeme izvođenja radova. Uredna primopredaja svih radova se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane Naručitelja, odabranog ponuditelja i nadzornog inženjera.

Predviđeno trajanje ugovora o javnoj nabavi je 9 mjeseci.

2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne predviđa se.



3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovoj točki Dokumentacije o nabavi navedene su:

- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
- ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1 Kažnjavanost:

Temeljem članka 251. ZJN-a, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.



110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (odnosno iz točke 3.1.1. potočaka a) do f) Dokumentacije o nabavi) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.
- U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a. U slučaju postojanja okolnosti iz članka 255. ZJN-a, gospodarski subjekt obvezan je ispuniti odgovarajuće točke (podatke) u Dijelu III. Odjeljku A. ESPD-a. Ako je izravno utvrđeno u presudi, u slučaju presuda, te ako je gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (tzv.



samokorigiranje), poduzete mjere obavezan je navesti u polju „Poduzete mjere“ u pojedinoj točki Dijela III. Odjeljka A. ESPD-a.

Naručitelj je obavezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti (ažurirani popratni dokument):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).
- Navedenu izjavu (izjavu iz prethodnog stavka, odnosno izjavu iz članka 265. stavka 2. ZJN-a u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN-a) **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave; *Narodne novine*, br. 65/17, 75/20).

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, tada može koristiti predložak Izjave, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

- **U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a.** Sukladno članku 255. stavku 1. ZJN-a gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. **Poduzimanje mjera iz članka 255. stavka 1. ZJN-a gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavku 2. ZJN-a.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta: Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi) **iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. ZJN-a).



Napomena za gospodarske subjekte:

- Odredbe točke 3.1. Dokumentacije o nabavi odnose se na ponuditelje.
- Odredbe točke 3.1. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.1. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.1. Dokumentacije **odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**.

3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Temeljem članka 252. ZJN-a, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj je obavezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti (ažurirani popratni dokument):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a (odnosno iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).



Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, tada može koristiti predložak Izjave, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2 – Izjava - obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (nepostojanje osnova za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Napomena za gospodarske subjekte:

- Odredbe točke 3.2. Dokumentacije o nabavi **odnose se na ponuditelje.**
- Odredbe točke 3.2. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.2. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.2. Dokumentacije odnose se i **na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).**

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3 Osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a

Temeljem članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.
- U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a. U slučaju postojanja okolnosti iz članka 255. ZJN-a, gospodarski subjekt obvezan je ispuniti odgovarajuće točke (podatke) u Dijelu III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje.



Naručitelj je obvezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi, prihvatiti (ažurirani popratni dokument):

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti (dokumenti iz prethodnog stavka) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a (odnosno iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi), **oni mogu biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. ZJN-a).

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, tada može koristiti predložak Izjave, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

- **U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a.** Sukladno članku 255. stavku 1. ZJN-a gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. ZJN-a može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. **Poduzimanje mjera iz članka 255. stavka 1. ZJN-a gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavku 2. ZJN-a.**

Razdoblje isključenja (ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta): Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN-a (odnosno iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi) **iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja** (članak 255. ZJN-a).

Napomena za gospodarske subjekte:

- Odredbe točke 3.3. Dokumentacije o nabavi **odnose se na ponuditelje.**
- Odredbe točke 3.3. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.3. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. ZJN-a).



- Odredbe točke 3.3. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).**

3.4 Osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 6. ZJN-a

Temeljem članka 254. stavka 1. točke 6. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN-a, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.
- U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a. U slučaju postojanja okolnosti iz članka 255. ZJN-a, gospodarski subjekt obvezan je ispuniti odgovarajuće točke (podatke) u Dijelu III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje.

Primjena članka 255. ZJN-a i dokazivanje (ažurirani popratni dokument):

- U ovom postupku javne nabave primjenjuju se odredbe članka 255. ZJN-a. Sukladno članku 255. stavku 1. ZJN-a gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. ZJN-a može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. **Poduzimanje mjera iz članka 255. stavka 1. ZJN-a gospodarski subjekt dokazuje sukladno članku 255. stavku 2. ZJN-a.**

Razdoblje isključenja (ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta): Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN-a (odnosno iz točke 3.4. Dokumentacije o nabavi) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja (članak 255. ZJN-a).

Napomena za gospodarske subjekte:

- Odredbe točke 3.4. Dokumentacije o nabavi **odnose se na ponuditelje.**
- Odredbe točke 3.4. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na podugovaratelje.** Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. ZJN-a).
- Odredbe točke 3.4. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.** Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni

subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. ZJN-a).

- Odredbe točke 3.4. Dokumentacije o nabavi **odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).**



4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) u ovom postupku javne nabave odnose se na: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost sukladno uvjetima i dokumentima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno člancima 264.-268. ZJN-a, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata (sukladno člancima 264. i 279. ZJN-a).

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi dokazuje se (ažurirani popratni dokument):

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovih uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetne nabave.

4.2.1 Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati iskustvo u izvršenju radova istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najviše dva (2) rada koji su u zbroju vrijednosti jednake ili veće od procijenjene vrijednosti nabave.



Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:

- ispunjen ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10, ako je primjenjivo.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi dokazuje se (ažurirani popratni dokument):

- **popisom radova, i to najviše dva (2) izvršena rada koji su isti ili slični predmetu nabave,** koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Vrijednost najviše dva (2) uredno izvršena rada u zbroju mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.
 - Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Popisa radova, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 4 – Popis radova**). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac popisa samo prijedlog. Gospodarski subjekti mogu dostaviti popis radova i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljenog popisa radova odgovara sadržaju priloženog obrasca.
 - Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište druge ugovorne strane,
 - Naziv i sjedište izvođača radova,
 - Naziv ugovora/projekta i opis izvedenih radova,
 - Vrijednost radova (bez PDV-a),
 - Datum završetka izvođenja radova,
 - Navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,
 - Potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

Vrijednosti izražene u hrvatskim kunama preračunavat će se u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije utvrđenog *Uredbom Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98 u pogledu stope konverzije eura za Hrvatsku* (1 euro=7,53450 kuna).

Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

Ukoliko je radove iz popisa/potvrde izvela zajednica gospodarskih subjekata, iz dostavljenih podataka mora biti vidljivo koji je dio radova i u kojoj vrijednosti je izvršio gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti - oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (sukladno članku 273. stavku 1. ZJN-a).



Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN-a ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži (sukladno članku 273. stavku 2. ZJN-a).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (sukladno članku 274. ZJN-a).**

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, tada može dostaviti primjerice izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, tada može koristiti predložak Izjave, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 5 – Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, **obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog gospodarskog subjekta.**

Naručitelj je obvezan, sukladno člancima 260.-269. ZJN-a, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN-a).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima u člancima 251.-279. ZJN-a (sukladno članku 277. ZJN-a).



5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom** obliku sukladno članku 261. ZJN-a.

e-ESPD zahtjev u obliku xml datoteke je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno (sukladno članku 260. ZJN-a).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Europska komisija je 5. siječnja 2016. usvojila Provedbenu uredbu (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Provedbena uredba objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016., a može se pronaći na:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekti se trebaju pridržavati:

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD odgovor u obliku xml datoteke kako slijedi:

- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je **ispuniti jedan ESPD**.



- Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.
- Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti **ESPD za podugovaratelja** (vidjeti Dio II., Odjeljak D).
- Ako skupine gospodarskih subjekata (**zajednica gospodarskih subjekata**), uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku**.

e-ESPD odgovor se popunjava kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu;
 - odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata i
 - odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i točka 10, ako je primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave

5.2.1 Provjera informacija navedenih u ESPD-u

Sukladno članku 262. ZJN-a, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**



5.2.2 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente** u skladu sa člancima 264.-268. ZJN-a i člancima 270.-272. ZJN-a, osim ako već posjeduje te dokumente.

Dostava dokumenata i dokaza propisana je u članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (*Narodne novine*, br. 65/17, 75/20).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave. Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sve sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN-a i člancima 270.-272. ZJN-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.-3. ZJN-a, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN-a u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



6 PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. ZJN-a).

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,
2. popunjeni Troškovnik,
3. popunjeni ESPD obrazac (u obliku e-ESPD odgovora),
4. izjava o ponuđenom jamstvenom roku sukladno točki 6.6. Dokumentacije o nabavi,
5. Izjava o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja sukladno točki 6.6. Dokumentacije o nabavi,
6. jamstvo za ozbiljnost ponude,
7. ostalo što je traženo u Dokumentaciji o nabavi.

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a),
6. iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV),
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om),
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (sukladno članku 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).



Upis cijene i poreza na dodanu vrijednost (PDV-a): Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.1.2 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj: **pdf format (osim troškovnika i e-ESPD odgovora).**

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN-a RH automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička – odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

6.2 Način dostave ponude

6.2.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr> . EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno članku 280. stavku 9. ZJN-a).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te



naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN-a).

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme (sukladno članku 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Odgovornost za rad EOJN-a RH

Sukladno članku 67. ZJN-a EOJN RH je usluga od općeg gospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d. Za rad EOJN-a RH primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj nije odgovoran za neispravan rad i zastoje u radu EOJN-a RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V).

6.2.2 Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

U ovom dijelu odgovarajuće se primjenjuju članci 9. i 11. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju**. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio/dijelovi ponude uvezuju se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.



Dostava jamstva za ozbiljnost ponude ako se dostavlja u obliku bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj oмотnici na adresu Naručitelja: Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula.

Na oмотnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa Naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
5. naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno - Jamstvo za ozbiljnost ponude«
6. naznaka »ne otvaraj«.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku, **ono je važeće samo u izvorniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda.**

6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Sukladno članku 6. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt (ponuditelj) je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

6.5 Valuta ponude

Valuta ponude je euro (EUR).

6.6 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.



U ovoj točki Dokumentacije o nabavi određen je relativni značaj koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je propisan u svrhu određivanja najpovoljnije ponude i način izračuna bodova po svakom kriteriju.

Kriteriji za odabir ponude su:

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
a)	Cjenovni kriterij Cijena ponude (s PDV-om), (C)	80
b)	Jamstveni rok na izvedene radove (JR)	14
c)	Energetska učinkovitost ponuđenog uređaja (EU)	6
Ukupno		100

Ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna (sukladno članku 3. ZJN-a).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

Formula: $T = C + JR + EU$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100)

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu Cijenu ponude s PDV-om,

JR = broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij Jamstveni rok na izvedene radove,

EU = broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij Energetska učinkovitost ponuđenog uređaja.

Cjenovni kriterij, Cijena ponude (s PDV-om), (C)

Formula za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene navedena je u nastavku. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om).

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale ponude dobit će manji broj bodova, sukladno sljedećoj **formuli:**

$C = C_n / C_p * 80$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale (zaokruživanje na dvije decimale se vrši na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)



C_n = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova

Cijenu ponude bez PDV-a (odnosno cijenu ponude s PDV-om) ponuditelj upisuje u Troškovnik.

Jamstveni rok na izvedene radove (JR)

Način izračunavanja bodova po kriteriju „Jamstveni rok na izvedene radove (JR)“ naveden je u nastavku.

Ponuditelj nudi jamstveni rok na izvedene radove putem Izjave o ponuđenom jamstvenom roku (**Obrazac 6 – Izjava o ponuđenom jamstvenom roku**, iz priloga ove Dokumentacije o nabavi), a sukladno niže navedenoj skali.

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca, a računa se od uredne primopredaje radova potvrđene zapisnikom o primopredaji. Naručitelj dodjeljuje bodove valjanoj ponudi za nuđenje jamstvenog roka duljeg od minimalnog.

Skala bodova za ponuđeno trajanje jamstva na izvedene radove:

MJESECI	BODOVI
24 mjeseca	0
30 mjeseci	4
36 mjeseci	6
42 mjeseca	8
48 mjeseci	10
54 mjeseca	12
60 mjeseci	14

Jamstveni rok potrebno je ponuditi, odnosno iskazati u mjesecima.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku, smatrat će se da nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca te će njegovoj ponudi po ovom kriteriju biti dodijeljeno 0 bodova.

Ukoliko ponuditelj u dostavljenoj Izjavi o ponuđenom jamstvenom roku ne iskaže jamstveni rok u vrijednosti sukladno skali u prethodnoj tabeli (odnosno ne iskaže jamstveni rok u cijelim mjesecima iz tabele), njegovoj će ponudi biti dodijeljeni bodovi sukladno prvom nižem mjesecu u definiranoj skali.



Sukladno ponuđenom jamstvenom roku odabrani ponuditelj će biti obavezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama točke 7.7.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Energetska učinkovitost ponuđenog uređaja (EU)

Način izračunavanja bodova po kriteriju „Energetska učinkovitost ponuđenog uređaja (EU)“ naveden je u nastavku.

Ponuditelj nudi razinu energetske učinkovitosti uređaja putem Izjave o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja (**Obrazac 7 – Izjava o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja**, iz priloga ove Dokumentacije o nabavi), a sukladno niže navedenoj skali. Boduje se razina energetske učinkovitosti koja se odnosi na SEER (Seasonal Energy Efficiency Ratio, hrv. sezonski faktor hlađenja) i SCOP (Seasonal Coefficient of Performance, hrv. sezonski faktor grijanja) i to za VRV/VRT (variant refrigerent volume / temperature, hrv. sustav promjenjivog volumena radne tvari) vanjsku jedinicu ponuđenu pod stavkom 1. dijela 1. Instalacija grijanja i hlađenja u Troškovniku strojarskih instalacija. U Izjavi o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja potrebno je upisati ponuđeni model/tip VRV/VRT vanjske jedinice te vrijednost SEER i SCOP za ponuđeno.

Minimalne tehničke specifikacije propisane su u predmetnoj stavci Troškovnika. Minimalni SEER iznos 6,0, a minimalni SCOP iznosi 4,1. Naručitelj dodjeljuje bodove valjanoj ponudi za nuđenje VRV/VRT vanjske jedinice koja ima bolji odnosno viši SEER i SCOP od minimalnog.

Skala bodova za iskazani SEER i SCOP ponuđene VRV/VRT vanjske jedinice je sljedeća:

Ponuđena vanjska jedinica VRV/VRT sustava	Vrijednost koeficijenta	Broj bodova
SEER	6,0	0 bodova
	6,3	1 bod
	6,5	2 boda
	6,7 i više	3 boda
SCOP	4,1	0 bodova
	4,2	1 bod
	4,3	2 boda
	4,4 i više	3 boda

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi Izjavu o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja, smatrat će se da nudi VRV/VRT vanjsku jedinicu minimalnih tehničkih specifikacija, odnosno SEER u vrijednosti 6,0 i SCOP u vrijednosti 4,1 te će njegovoj ponudi po ovom kriteriju biti dodijeljeno 0 bodova.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja



DUBROVAČKO-
NERETVANSKA
ŽUPANIJA



Grad Korčula

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezini dijelovi su hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do **23.04.2024.** godine.



7 OSTALE ODREDBE

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Na pisani zahtjev gospodarskog subjekta, uz prethodnu najavu na e-mail adresu kontakt osobe za pregled lokacije, moguće je izvršiti obilazak lokacije odnosno građevine koja je predmet rekonstrukcije, sve do roka za dostavu ponuda. Kontakt osoba za pregled lokacije je: **g. Marko Trojan, bacc. ing. aedif., tel: +385 (0)20 446166, mob: +385912738012, e-pošta: marko.trojan@korcula.hr**

Neovisno je li gospodarski subjekt obišao lokaciju/gr građevinu, predajom ponude Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao i detaljno pregledao lokaciju/gr građevinu i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvršenjem predmeta nabave ili s onim koji mogu utjecati na izvršenje predmeta nabave, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju/gr građevinu.

7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne provodi se elektronička dražba.

7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, **uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.**

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 ove Dokumentacije o nabavi (obvezne i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnost propisana točkom 4.2. ove Dokumentacije o nabavi (tehnička i stručna sposobnost) dokazuje se zajednički.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen ESPD za sve članove zajednice, sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 277. ZJN-a zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.



Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (sukladno članku 50. ZJN-a).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave (sukladno članku 3. ZJN-a).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 226. ZJN-a).

Za svakog podugovaratelja dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 ove Dokumentacije o nabavi (obvezne i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana** (sukladno članku 221. ZJN-a).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi (sukladno članku 222. ZJN-a).

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi** (sukladno članku 2. stavku 1. točki 7. alineji 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).



7.6 Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, sve sukladno članku 223. ZJN-a. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

U ovom postupku javne nabave Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

7.7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do **23.04.2024.** godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: **19.000,00 eura (EUR).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku: bankarske garancije ili novčanog pologa u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja.

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na ponuditelja odnosno na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja). Iz jamstva se treba vidjeti za koji postupak je dano, u čije ime te za čiji račun.

Jedan član zajednice gospodarskih subjekata može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio (zbroj svih jamstva mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Dokumentaciji o nabavi).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i



jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Bankarska garancija

Ako je Jamstvo za ozbiljnost ponude bankarska garancija, ista mora biti neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prava na prigovor te mora sadržavati:

- naziv korisnika garancije: Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, OIB: 92770362982
- naznaku predmeta nabave: Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od (a) do (e) točke 7.7.1. Dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke 6.2.2 Dokumentacije o nabavi.

Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku koji je ujedno jezik tumačenja iste.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja bankarsku garanciju, tada može koristiti predložak koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 8 – Obrazac bankarske garancije**). Gospodarski subjekti mogu dostaviti bankarsku garanciju i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene bankarske garancije odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Novčani polog

Ako je Jamstvo za ozbiljnost ponude novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, OIB: 92770362982,

Poslovna banka: OTP BANKA d.d. Split

IBAN: HR1724070001820400008

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja 9016-OIB, opis plaćanja (svrha plaćanja: **jamstvo za ozbiljnost ponude - Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara, JN/MV-2/2023**). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.**

7.7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj (izvođač) je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u eurima, **u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.**



Jamstvo se dostavlja **u roku 10 dana** od dana potpisivanja ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora i naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti u obliku: bankarske garancije ili novčanog pologa u traženom iznosu na žiro-račun Naručitelja.

Bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na ponuditelja odnosno na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja). Iz jamstva se treba vidjeti za koji ugovor je dano, u čije ime te za čiji račun.

Jedan član zajednice gospodarskih subjekata može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja).

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice) može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio (zbroj svih jamstva mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Dokumentaciji o nabavi).

Bankarska garancija

Ako je Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bankarska garancija, ista mora biti neopoziva, bezuvjetna, na prvi poziv i bez prava na prigovor, s rokom važenja sukladno predviđenom trajanju ugovora iz točke 2.9 Dokumentacije o nabavi.

Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku koji je ujedno jezik tumačenja iste.

Novčani polog

Odabrani ponuditelj (izvođač) može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, OIB: 92770362982,

Poslovna banka: OTP BANKA d.d. Split

IBAN: HR1724070001820400008

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja 9016-OIB, opis plaćanja (svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara, JN/MV-2/2023). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku propisanom ovom točkom Dokumentacije o nabavi.

Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju (Izvođaču) bankarsku garanciju ili novčani polog.



7.7.3 Jamstveni rok i uvjeti

Jamstveni rok na izvedene radove koji su predmet nabave iznosi minimalno 24 mjeseca računajući od uredne primopredaje radova potvrđene zapisnikom o primopredaji.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetnih materijala i opreme, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

Podatak o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove ponuditelj upisuje u Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove sukladno **Obrascu 6 - Izjava o ponuđenom jamstvenom roku** iz priloga ove Dokumentacije o nabavi. Jamstveni rok na izvedene radove je jedan od kriterija za odabir ponude.

Jamstvo na isporučenu i ugrađenu opremu i materijale prema opsegu, trajanju i uvjetima predviđenim jamstvom proizvođača robe, počinje teći od dana uspješne primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o primopredaji.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu opremu i materijale za koje je jamstvo predviđeno.

7.7.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo se dostavlja u eurima, u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja najkasnije prilikom primopredaje radova, a svakako prije potpisa zapisnika o primopredaji, pod prijetnjom naplate Jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili novčanog pologa. Rok važenja jamstva je sukladan ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove iz Izjave o ponuđenom jamstvenom roku, ukoliko je ista dostavljena u ponudi.

Bjanko zadužnica

Ako se jamstvo dostavlja u obliku bjanko zadužnice ista mora biti solemnizirana i u cijelosti sukladna važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (*Narodne novine*, br. 115/12, 82/17, 154/22), s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva propisanu vrijednost jamstva.

Zadužnica

Ako se jamstvo dostavlja u obliku zadužnice ista mora biti solemnizirana i u cijelosti sukladna važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (*Narodne novine*, br. 115/12, 82/17, 154/22), s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva propisanu vrijednost jamstva.



Novčani polog

Odabrani ponuditelj (izvršitelj) može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva:

Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, OIB: 92770362982,

Poslovna banka: OTP BANKA d.d. Split

IBAN: HR1724070001820400008

Model: HR68, poziv na broj uplatitelja 9016-OIB, opis plaćanja (svrha plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka - Rekonstrukcija građevine u svrhu proširenja i uređenja Dječjeg vrtića Čara, JN/MV-2/2023). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku propisanom ovom točkom Dokumentacije o nabavi.

Po urednom isteku jamstvenog roka na izvedene radove, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju (Izvođaču) bjanko zadužnicu, zadužnicu ili novčani polog.

7.8 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

U otvorenom postupku provodi se javno otvaranje ponuda. Naručitelj započinje javno otvaranje ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje dana 24.01.2024. godine u 12:00 sati, u prostoriji Naručitelja (općinska vijećnica), na adresi: Grad Korčula, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1 (mala vijećnica 1. kat).

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN-a RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. ZJN-a, **pravo aktivnog sudjelovanja** na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Naručitelj je obvezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda **Naručitelj je obvezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.**



7.9 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti (sukladno članku 217. ZJN-a).

7.10 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti vezani za izvršenje ugovora definirani su ovom Dokumentacijom o nabavi i njenim prilogima. Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, a dodatni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u nastavku:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana;
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj;
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi;
- sastavni dio ugovora: Dokumentacija o nabavi s pripadajućim prilogima i odabrana ponuda;
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- mjesto izvršenja ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- rok početka i završetka izvršenja ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi;
- izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja: Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN-a;
- cijena ponude i vrijednost ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi;
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi;
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom navedenom u Glavnom projektu (E-27/22) i pripadajućim mapama koje su sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga RH, gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, treba poštivati sve pozitivne propise, a posebno Zakona o rudarstvu (*Narodne novine*, br. 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19);
- Izvođač se mora tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN-a;
- Strani gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, se mora pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima, NN, br. 130/11, 74/13, 69/17, 46/18 i 53/20);



- Strani tehnički stručnjaci moraju poznavati hrvatski jezik u pismu i govoru, minimalno razine B2, ili odabrani ponuditelj mora osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku;
- Prilikom isporuke uređaja ponuđenog u sklopu Izjave o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja sukladno točki 6.6 Dokumentacije o nabavi, odabrani ponuditelj (izvođač) je dužan dostaviti certifikat sa web stranice Eurovent ili drugi dokaz iz kojeg moraju biti vidljive ponuđene vrijednosti iz Izjave o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- ugovorna kazna: ukoliko odabrani ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 1‰ (jedan promil) od vrijednosti ugovora s PDV za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 10% od vrijednosti ugovora s PDV, a ako ugovorna kazna dosegne navedeni ukupni iznos, Naručitelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora; pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora; Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju.
- Ukoliko odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, zakasni s predajom ugovorenih i uredno izvršenih radova više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, obvezuje predati naručitelju do tada izvršene radove, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršene radove uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog gospodarskog subjekta (ponuditelja), tj. ugovaratelja.
- produljenje roka za izvođenje radova: produljenje roka za izvođenje radova moguće je u slučajevima više sile, radnji uzrokovanih krivnjom trećih osoba koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti ili mjerama predviđenih aktima nadležnih tijela, a za koje je nedvojbeno utvrđeno da su neposredno utjecale na produženje izvođenja radova; izvođaču pripada pravo na produžetak roka izvođenja radova na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja koje je dužan, odmah po nastupu prethodno navedenih okolnosti, dostaviti Naručitelju; Naručitelj se obvezuje pisanom suglasnosti potvrditi nastup predmetnih okolnosti i njihov utjecaj na produžetak roka izvođenja radova, odnosno odbiti zahtjev ukoliko je isti neosnovan;
- viša sila: odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima; Ako se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana, Naručitelj ima pravo, pisanom obavijesti, raskinuti ugovor s trenutnim učinkom.
- raskid ugovora: Naručitelju pripada pravo raskida ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, u slučaju da ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; u slučaju da se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana.

U slučaju učestalih i opetovanih povreda obveza predviđenih ugovorom pogođena ugovorna strana će, pod prijetnjom raskida ugovora, pisano opomenuti drugu ugovornu



stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza. Svaka ugovorna strana može, uz raskidni rok od 15 dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor ako druga strana, i nakon pisane opomene, nastavi kršiti odnosno ne ispunjavati obveze preuzete ugovorom. Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.

7.11 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, tj. na ugovor o javnim radovima primjenjivat će se trgovački običaji (uzance) – Posebne uzance o građenju (*Narodne novine*, br. 137/21), na sve ugovorne odnose koji nisu utvrđeni, tj. definirani ovom Dokumentacijom o nabavi i sklopljenim ugovorom i koji nisu uređeni odredbama Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na ugovor o građenju.

7.12 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija-Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike: <http://www.mrms.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja <http://www.mingo.hr>

7.13 Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Naručitelj utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku javne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama ZJN-a (članak 301. ZJN-a).

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru. **Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije** (sukladno članku 302. ZJN-a).

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda (članak 302. ZJN-a).

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave. Naručitelj će donijeti odluku o poništenju u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka (članak 303. ZJN-a).



Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj je obveznik Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (*Narodne novine*, br. 94/18). Odabrani ponuditelj (izvođač) izdaje e-račun u prilogu kojeg dostavlja pojedine privremene i/ili okončanu situaciju. U suprotnom Naručitelj nema obvezu plaćanja istog.

Obračun izvedenih radova obavljat će se putem privremenih i okončane situacije, sukladno građevinskoj knjizi odnosno prema ugovorenim cijenama i stvarno izvedenim količinama radova koje su ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Privremene situacije za izvedene radove odabrani ponuditelj će dostaviti na pregled i ovjeru nadzornom inženjeru do 10-tog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Okončana situacija se ispostavlja nakon uspješno obavljene primopredaje ugovorenih radova, sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja (izvođača). Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji iz točke 2.9 Dokumentacije o nabavi.

Uvjet plaćanja okončane situacije je bezuvjetna predaja i primitak radova, opreme i dokumentacije (ispitivanja i atestna dokumentacija i ostali dokumenti sukladno Glavnom arhitektonskom projektu i Glavnom građevinskom projektu) kao i dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 7.7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Nadzorni inženjer je dužan ovjeriti ili osporiti situaciju u roku 5 radnih dana od dana ispostavljanja situacije na ovjeru.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog e-računa odabranog ponuditelja (izvođača), u roku od 30 dana od dana primitka nespornog e-računa.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja, osim u situacijama obuhvaćenim točkama 7.4 i 7.6. ove Dokumentacije o nabavi. Nema avansnog plaćanja.

7.15 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 1. stavak 1. Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/11, 66/19) u Republici Hrvatskoj obavljanje neregistrirane djelatnosti je zabranjeno.

Obavljanje djelatnosti građenja

- Sukladno članku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (*Narodne novine*, br. 78/15, 118/18, 110/19):



Pod obavljanjem djelatnosti građenja, podrazumijeva se izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina.

- Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (*Narodne novine*, br. 78/15, 118/18, 110/19) **graditi i/ili izvoditi radove na građevini** u Republici Hrvatskoj može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, ako je:
 - **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i**
 - **ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi**, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.

- **Uvjeti za inženjera gradilišta (članak 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje):**

Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
- ili**
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (*Narodne novine*, br. 78/15, 114/18, 110/19).

- **Uvjeti za voditelja radova (članak 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje):**

Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno goinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
- ili**



- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (*Narodne novine*, br. 78/15, 114/18, 110/19).
- Člankom 25.b. stavkom 3. Zakona je propisano da izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3.
- Ukoliko naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (*Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje*).

Odabrani ponuditelj (izvođač) dužan je po potpisu ugovora, a najkasnije do uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera (u roku 15 dana od potpisa ugovora za predmetne radove) dostaviti Naručitelju dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje prethodnih uvjeta. U slučaju da odabrani ponuditelj (izvođač) ne dostavi tražene dokumente, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj (izvođač) za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi mora ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti građenja. Naručitelj zadržava pravo u bilo kojem trenutku tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi tražiti od odabranog ponuditelja dostavu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje prethodnih uvjeta.

7.16 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu (članak 401. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave). Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Izjavljivanje žalbe (članak 405. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem



tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena putem sustava e-Žalba odbacit će se. EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave (članak 406. ZJN-a, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. ZJN-a nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.17 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.17.1 Tajnost podataka u ponudi

Temeljem članka 52. ZJN-a, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.17.2 Primjena odredbi Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Na odredbe ove Dokumentacije o nabavi odgovarajuće se primjenjuju odredbe *UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini* (dalje u tekstu: Uredba).

Člankom 5.k stavkom 1. Uredbe propisano je:



„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka,

uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.“

Temeljem navedenog, Naručitelj će prije odabira tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu izjavu o usklađenosti s odredbama članka 5.k. Uredbe. Ponuditelj može koristiti predložak Izjave koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 9 – Izjava o usklađenosti s UREDBOM Vijeća (EU) 2022/576**). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

7.17.3 Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekt (ponuditelj) pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje četiri (4) godine sukladno ZJN-u, odnosno sukladno internom Pravilniku Grada Korčule o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva.

S osobnim podacima navedenim u ponudi, Naručitelj će postupati sukladno Uredbi EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

7.17.4 Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Naručitelj napominje da će primjenjivati dokazivanje ispunjenja uvjeta propisanih UREDBOM (EU) 2021/241 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 12. veljače 2021. po pitanju utvrđivanja stvarnog vlasništva.

Naručitelj je temeljem članka 7.15. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. obavezan od ugovaratelja



s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja.

Stoga će Naručitelj nakon sklapanja ugovora tražiti od ugovaratelja, ili na drugi način pribaviti Izvadak iz registra stvarnih vlasnika, i to za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

7.17.5 Istraživanje tržišta – primjena članka 198. i 199. ZJN-a

Temeljem članka 198. i 199. ZJN-a, Naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

Temeljem članka 199. ZJN-a, u nastavku su navedeni gospodarski subjekti koji su bili uključeni u pripremu ovog postupka nabave:

- IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o.
Zagreb (Grad Zagreb),
Voćarska cesta 68
OIB: 55474899192
- EUGRAMMOS d.o.o.,
Hektorovićeve 54,
21210 Solin,
OIB: 67411451468
- D PROJEKT d.o.o.
Kroz Smrdečac 27
Split, 21000 Split
OIB: 72443908267
- Temporis savjetovanje d.o.o.
za savjetovanje i usluge,
Lopatinečka ulica 4
Zagreb
OIB: 80885983918



8 PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

8.1 Prilog I. Glavni projekt koji se sastoji od sljedećih mapa:

- MAPA 1 27/22-A, ARHITEKTONSKI PROJEKT
- MAPA 2 18/22-PK, GLAVNI PROJEKT KONSTRUKCIJE
- MAPA 3 53/22-E-AP, ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT
- MAPA 4 16/22-VIK, GLAVNI PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE
- MAPA 5 STR 91//22, STROJARSKI PROJEKT
- MAPA 6 54/22-E-AP, PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA
- MAPA 7 TD:76163-22ZOP, ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA
- MAPA 8 TD:76163-22ZNR, ELABORAT ZAŠTITE NA RADU

8.2 Prilog II. – Troškovnik

8.3 Prilog III. – e-ESPD zahtjev (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi)

8.4 Prilog IV. - Obrasci:

- **Obrazac 1: Izjava o nekažnjavanju**
- **Obrazac 2: Izjava – obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (nepostojanje osnova za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi)**
- **Obrazac 3: Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi**
- **Obrazac 4: Popis radova**
- **Obrazac 5: Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje**
- **Obrazac 6: Izjava o ponuđenom jamstvenom roku (kriterij za odabir ponude)**
- **Obrazac 7: Izjava o energetske učinkovitosti ponuđenog uređaja (kriterij za odabir ponude)**
- **Obrazac 8: Obrazac bankarske garancije (*ako se ista dostavlja kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude)**
- **Obrazac 9: Izjava o usklađenosti s UREDBOM Vijeća (EU) 2022/576**
- **Napomena: Za „Prilog IV. Obrasci“ Naručitelj ističe da su priloženi obrasci samo prijedlog. Gospodarski subjekti mogu dostaviti podatke i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljenih podataka odgovara sadržaju priloženih obrazaca.**