



GRAD KORČULA
Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1

Ev. broj nabave:
JN-1/2017

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE

Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene – ex restoran „Liburna“

VRSTA POSTUPKA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE /MALE VRIJEDNOSTI/

KLASA: _____

URBROJ: _____

Korčula, _____

S A D R Ž A J DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi čine:

- 1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA (PONUDITELJIMA) ZA
SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE**
- 2. TROŠKOVNIK**
- 3. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD
OBRAZAC**
- 3. GLAVNI PROJEKT oznake Z.O.P. 1200-GP-16**
- 4. PRAVOMOĆNA GRAĐEVINSKA DOZVOLA, KLASA: UP/I-361-03/17-01/000026, URBROJ:
21171/1-23/2-5-17-0004**
- 6. POZIV NA NADMETANJE (OBAVIJEST O NADMETANJU)**

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA (PONUDITELJIMA) ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

S A D R Ź A J

1.	OPĆI PODACI
1.1.	Podaci o naručitelju.....
1.2.	Osoba zadužena za kontakt sa gospodarskim subjektima.....
1.3.	Evidencijski broj nabave.....
1.4.	Sukob interesa.....
1.5.	Vrsta postupka nabave
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave.....
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba.....
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Opis predmeta nabave.....
2.2.	Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):.....
2.3.	Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave
2.4.	Troškovnik
2.5.	Mjesto izvođenja radova
2.6.	Rok početka izvođenja radova.....
2.7.	Rok završetka izvođenja radova.....
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OPĆE ODREDBE
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka javne nabave
3.1.1.	Osnove za isključenje iz čl. 251. ZJN
3.1.2.	Osnove za isključenje iz čl. 252. ZJN
3.1.3.	Osnove za isključenje iz čl. 254. st. 1. toč. 2. ZJN
3.1.4.	Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....
4.5.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....
5.	ODREDBE O PONUDI
5.1.	Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude.....
5.2.	Broj ponuda
5.3.	Alternativne ponude.....
5.4.	Način određivanja cijene ponude i valuta ponude
5.5.	Jezik i pismo ponude.....
5.6.	Rok valjanosti ponude.....
5.7.	Kriterij za odabir ponude.....
6.	OSTALE ODREDBE
6.1.	Podaci o posjetu gradilištu
6.2.	Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi.....
6.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....
6.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
6.5.	Jamstva.....
6.5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude
6.5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
6.5.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
6.6.	Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem , datum,

vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	
6.6.1. Način dostave ijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem	
6.6.2. Datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	
6.7. Nedostupnost EOJN-a	
6.8. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u	
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	
6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela.....	
6.11. Pravna zaštita.....	
6.12. Pojašnjenje i upotpunjavanje	
6.13. Izuzetno niske ponude	
6.14. Odluka o odabiru	
6.15. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi	

PRILOZI:

PRILOG 1.	DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
PRILOG 2.	IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
PRILOG 2a	IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
PRILOG 3.	IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA
PRILOG 3a	IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ
PRILOG 3b	IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA
PRILOG 3c	IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE
PRILOG 3d	IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE
PRILOG 4.	TROŠKOVNIK
PRILOG 5.	POPIS UGOVORA O RADOVIMA
PRILOG 6.	IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

2. Naziv: **Grad Korčula.**
3. Sjedište: Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1.
4. OIB: 92770362982.
5. Telefon: 020/711-143, 020/711-184.
6. Telefaks: 020/711-706.
7. E-pošta: info@korcula.hr.
8. Internetska stranica: www.korcula.hr.

1.2. Osoba zadužena za kontakt sa gospodarskim subjektima

Osobe zadužene za kontakt su:

1. Srđan Mrše, dipl. iur., v.d. pročelnika UO za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule, e-pošta: srdjan.mrse@korcula.hr, telefon: 020/711-150 (izravni), 020/711-143 (centrala), mob.: 0992495826, telefaks: 020/711-706 – za dokumentaciju o nabavi
2. Ivan Blitvić, ing. građ., v.d. pročelnika UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, e-pošta ivan.blitvic@korcula.hr, telefon 020/711-143 (centrala), mob. 0992495830, telefaks: 020/711-706 – za tehnička pitanja projekta.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-1/2017.

1.4. Sukob interesa

U smislu članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16; dalje u tekstu: ZJN), i postojanja ili ne postojanja sukoba interesa, Grad Korčula ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Obrt Kamenoklesarska radionica BRAĆA FABRIS, Korčula, Šetalište Frana Kršinića 112, OIB: 60262570936 vl. Andrija Fabris.
2. Brodomehaničarski obrt SERVIS SKOKANDIĆ, Korčula, Šetalište Tina Ujevića 4, OIB: 23473351275, vl. Marko Skokandić.

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.344.725,00 kuna.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene – ex restoran LIBURNA.

Za rekonstrukciju postoji pravomoćna građevinska dozvola, KLASA: UP/I361-03/17-01/000026, URBROJ: 2117/1-23/2-5-17-004, od 15. 2. 2017.

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u **Troškovniku** koji je **PRILOG 4.** Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

CPV Oznaka:

2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Troškovniku, **PRILOG 4.** Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je gospodarski subjekt (ponuditelj) u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane gospodarskog subjekta (ponuditelja).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je **PRILOG 4.** Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ako gospodarski subjekt (ponuditelj) ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt (ponuditelj) ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u Troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u excel-u, a gospodarski subjekt, ako ponuditelj, odgovoran je za ispravan izračun svih stavki Troškovnika i rekapitulaciju.

Ispunjeni Troškovnik, osim u pisanom obliku, dostavlja se obvezno, kao sastavni dio ponude, i na CD-u u excelu (radi lakše provjere možebitne računске greške), i to ponasobno, a dostavlja se na isti način kako je to određeno za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju različitosti podataka u Troškovniku u pisanom obliku i na CD-u, važe podaci Troškovnika u pisanom obliku, s time da gospodarski subjekti (ponuditelji) mogu pisani oblik Troškovnika priložiti njihov ispis s elektroničkog medija.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Korčula (kat. čest. 1440 k.o. Korčula, nastala od čest. zgr. 961 i dijela čest. zem. 1003/1).

2.6. Rok početka izvođenja radova

Rok početka izvođenja radova teče od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođač će se uvesti u posao čim prije a najkasnije u roku do 15 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, tj. ugovora o javnim radovima.

2.7. Rok završetka izvođenja radova

Rok izvođenja ne može biti duži od 90 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao, a traje do uredno izvršene primopredaje.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi (Ponudbenom listu) naznačiti svoj ponudeni rok izvođenja koji se iskazuje u kalendarskim danima, a računa se od dana uvođenja izvođača u posao, a koji ne može biti duži od roka određen u prethodnom stavku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OPĆE ODREDBE

Gospodarski subjekt može u ponudi, umjesto ovdje navedenih sredstava dokazivanja, dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarne dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane ZJN-om odnosno ovom Dokumentacijom o nabavi (ESPD obrazac).

Ukoliko umjesto ESPD obrasca gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze odnosno dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi, svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD-u odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelj/i u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ukoliko gospodarski subjekt/i ili podugovaratelj/i koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u, koji se odnose na razloge isključenja propisane ovom Dokumentacijom o nabavi.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ PREDMETNOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

U predmetnom postupku javne nabave naručitelj će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Odjeljka A, Poglavlja 4. ZJN-a, kako je to određeno odredbama ove Dokumentacije, odnosno Uputama gospodarskim subjektima (ponuditeljima) za sudjelovanje u postupku javne nabave (dalje u tekstu: Upute), i to:

3.1.1. Osnove za isključenje iz članka 251. ZJN-a

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE 3.1.1. GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Uputa
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o nekažnjavanju - PRILOG 2. Dokumentacije o nabavi.*

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke 3.1.1. dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt (ponuditelj) namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. Osnove za isključenje iz članka 252. ZJN-a

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodnog stavka, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE 3.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke 3.1.2. dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.3. Osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak,
- je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,

- je u nagodbi s vjerovnicima,
- je obustavio poslovne aktivnosti
- ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE 3.1.3. GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE:

- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje ove osnove za isključenje,
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- *Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt može dostaviti predložak Izjave o stečaju - **PRILOG 2a. Dokumentacije o nabavi.***

(2) Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke 3.1.3. dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. Uputa može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke 3.1.4. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, dužni su dokazati da ispunjavaju uvjete sposobnosti i u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo mogu sve tražene dokumente dostaviti u preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, odnosno točke 4.1. Uputa.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tj. svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi dogovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, gospodarski subjekt dokazuje:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi državi članici njegova poslovnog nastana**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obavezan je pojedinačno dokazati svoj upis.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Vezano za navedeno, gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Osim svog upisa, gospodarski subjekti svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuju:

1. **Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje radova.**
2. **Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:**
 - a) naziv tvrtke zaposlenja
 - b) navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - c) navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja dokaze poslovne sposobnosti pod točkom 1. i 2. prethodnog stavka obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice i/ili podugovaratelj/i koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, obvezni su ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost:

ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv tvrtke zaposlenja
 - b) navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - c) navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz prethodnog stavka u postupku ishoda Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

1. pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
2. dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policu osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
3. punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN, br. 47/09).

Detaljne upute o načinu ishoda opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene prethodnim stavkom strana pravna osoba **koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva** dostavlja:

- 1.1. važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj
- 1.2. potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) naziv tvrtke zaposlenja
 - b) navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - c) navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

2. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene prethodnim stavkom strana pravna osoba **koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva** dostavlja:

- 2.1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave – **PRIOLOG 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora naručitelju ishoditi i dostaviti **Obavijest** Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.
Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – **PRIOLOG 3a.** ove Dokumentacije o nabavi.

2.2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja/radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova,

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – **PRIOLOG 3b.** ove Dokumentacije o nabavi.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN, br. 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam naručitelj nakon zaprimanja ponuda.

1. U svrhu dokazivanja sposobnosti gospodarski subjekt **koji nije članica Svjetske trgovinske organizacije** dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – **PRIOLOG 3** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave – **PRIOLOG 3c.** ove Dokumentacije o nabavi.

2. U svrhu dokazivanja sposobnosti gospodarski subjekt **koji je član Svjetske trgovinske organizacije** dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave – **PRILOG 3** ove Dokumentacije o nabavi.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave – **PRILOG 3d.** ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, obavezan je dostaviti sljedeće dokumente u svrhu zadovoljenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti:

- **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti.**
- **Dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija (SOL 2, BON 2, Podaci o solventnosti i sl.) ili jednako vrijedni dokument nadležnog tijela kojim treba dokazati da je solventan, a gospodarski subjekt je solventan, ako u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 10 dana neprekidno i ne više od 20 dana ukupno te da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije podmirenje nema pokriće na računu.**

Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2014., 2015. i 2016.). **Prosječni ukupni promet za navedeno razdoblje mora biti minimalno 1.350.000,00 kn, – PRILOG 6** Dokumentacije o nabavi. **Izjava mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti **obvezno treba obuhvatiti** dan početka postupka jave nabave.

U slučaju da gospodarski subjekti, ako ponuditelji, tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke 4.2. dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke 4.2., tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt, kao ponuditelj, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mora priložiti:

- **Popis značajnijih ugovora o izvršenim radovima u 2017. godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini iz kojega je vidljivo da je uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora na istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave, a čija ukupna vrijednost jednog ili više ugovora (bez PDV-a) ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave.**

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Popis se može dati u obrascu koji je dio **PRILOGA 5.** ove Dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u PRILOGU 5. ove Dokumentacije o nabavi, Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Napomena: Naručitelj neće priznavati potvrde o urednom izvršenju ugovornih radova koje je za isti ugovor jedan član zajednice izvođača radova dao drugom članu zajednice izvođača radova.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. Uputa) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će sukladno odredbama ZJN-a i ove Dokumentacije o nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkama 4.2. i 4.3. Uputa.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- **naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,**
- **naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,**
- **naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,**
- **specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ugovora (financijski/tehnički/stručni).**

4.5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – *(vidi točku 3. Dokumentacije o nabavi)*
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – *(vidi točku 4. Dokumentacije o nabavi)*
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. ovoga članka za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN-a.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će na istim internet stranicama na kojima je objavljena Dokumentacija o nabavi objaviti i ESPD obrazac koji gospodarski subjekti, ukoliko ga prilažu, trebaju popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

5. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Sukladno članku 239. ZJN ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve

ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Gospodarski subjekti koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku,
- popunjeni Troškovnik u formatu u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno Dokumentaciji o nabavi
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta, kao ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN, br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, gospodarski subjekt (ponuditelj) je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom za nadmetanje propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom polugu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

5.1. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. Broj ponuda

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog zatraženog).

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi (Ponudbenom listu) iskazati rok valjanosti ponude koji ne može biti manji od onog koji je određen u prethodnom stavku ove točke 5.5., ali može biti dulji.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom u ovom postupku javne nabave smatrat će se ponuda s **najnižom cijenom**, a u skladu s odredbom članka 452. ZJN-a. Dodatni kriteriji neće se primjenjivati u ovom postupku javne nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o posjetu gradilištu

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska gradilišta snosi gospodarski subjekt.

6.2. Dodatne informacije i objašnjenja Dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. Uputa i uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. Uputa utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekti koriste mogućnost dostave ESPD obrasca, svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati i Dodatak I. ove Dokumentacije za zajednicu gospodarskih subjekata ili Izjavu sastavljenu od koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- članu zajednice gospodarskih subjekata zaduženog za komunikaciju s naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše Ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji kojim se uređuju međusobni odnosi članova zajednice na izvršenju predmeta nabave. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi, a isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice. **Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna te u ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena i **Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice.**

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a primijeniti i na podugovaratelje.

Naručitelj će i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta propisane ovom Dokumentacijom o nabavi primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN-a za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN-a, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.5. Jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 54.000,00 kn sukladno „Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice“ („NN“, br. 115/12).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude određenog točkom 5.6. Uputa.

Ukoliko se jamstvo daje u obliku zadužnice ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom dio ponude koji se dostavlja odvojeno, na način određen u **točki 6.6.1.** Uputa.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro-račun (IBAN) naručitelja. **Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist računa broj: HR4023600001820400008; model: HR68; poziv na broj: 7242+OIB platitelja; opis plaćanja: Polog za ozbiljnost ponude-ev. br. nabave JN-1/2017.**

Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a,

- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti minimalno 60 dana više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ovo jamstvo ne bude naplaćeno vratit će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto bankarske garancije odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku osam (8) dana od dana sklapanja ugovora, na račun i opis i naznaku uplate kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se predaje prije okončane situacije, na jamstveni rok od 2 (dvije) godine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 2 (dvije) godine.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Umjesto bankarske garancije odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka prije predaje okončane situacije, na račun i opis i naznaku uplate kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelju, izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će vratiti izvođaču u roku po isteku roka na koje je dano.

6.6. Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.6.1. Način dostave dijela/djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (*jamstvo za ozbiljnost ponude*)

Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**
- **NAZIV I ADRESA NARUČITELJA**

**Grad Korčula
Trg A. i S. Radića 1
20260 Korčula**

i naznaka:

**REKONSTRUKCIJA DO ODREĐENOG STUPNJA DOVRŠENOSTI (GRUBI
GRAĐEVINSKI RADOVI –ROH-BAU) DIJELA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I
POSLOVNE NAMJENE – EX RESTORAN LIBURNA "**

EV. BR.: JN-1/2017

„NE OTVARAJ“

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Ukoliko dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu se kao naziv i adresa ponuditelja mora naznačiti „ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje gospodarski subjekt neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme naručitelja od 8:00 do 14:30 sati, radnim danima od ponedjeljka do petka. Gospodarski subjekt će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu naručitelja o izvršenoj dostavi.

Gospodarski subjekt sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj gospodarski subjekt dostavlja dio e-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.6.2. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, odnosno

..... 2017. godine u 13:00 sati

na adresi: Velika vijećnica Grada Korčule, Korčula, Trg A. i S. Radića 1 (1.kat)

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Naručitelj obavezan je sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja dužni su predati odgovarajuće isprave (punomoć, izvod iz sudskog ili obrtnog registra i sl.) kojima dokazuju da su oni ovlašteni predstavnici ponuditelja te predložiti na uvid i osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili vozačka dozvola).

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj je obavezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.7. Nedostupnost EOJN-a

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

6.8. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz točke 6.7. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

U slučaju iz točke 3. stavak 1. ove točke 6.8. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvođač ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, ovjerene od nadzornog inženjera, a okončanu situaciju u roku osam (8) dana od dana izvršene uredne primopredaje i konačnog obračuna izvedenih radova.

Po privremenim situacijama ne može se platiti više od 90% ugovorenog iznosa.

Primljenu situaciju naručitelj je dužan ovjeriti u roku pet (5) dana, te platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvođač ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti naručitelja.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

6.11. Pravna zaštita

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje **u roku deset dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je **propustio** izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka **nema pravo na žalbu** u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno prethodnom stavku ove točke 6.12. ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir (konačne) ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj može, od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne navedene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, naručitelj je obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti na isti način u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni ovu mogućnost obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.13. Izuzetno niske ponude

Naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta iz prethodnog stavka ove točke 6.13. mogu se posebice odnositi na: 1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje; 2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova; 3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj; 4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN-a; 5. usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela ZJN-a; 6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. ove točke 6.13.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN-a.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.14. Donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju javnom objavom putem EOJN RH.

Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

6.15. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

Na ugovor o javnoj nabavi primjenjivat će se Posebne uzance o građenju.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

PRILOZI

NARUČITELJ ISTIČE DA SU OBRASCI IZJAVA PRILOŽENI U OVOJ DOKUMENTACIJI O NABAVI SAMO PREDLOŠCI ODNOSNO PRIJEDLOZI IZJAVA.

PONUĐITELJI MOGU DOSTAVITI IZJAVE I U DRUGOM OBLIKU, ALI SADRŽAJ TIH IZJAVA MORA ODGOVARATI SADRŽAJU OBRASCA ODNOSNO PREDLOŠKA POJEDINE IZJAVE KOJI JE PRILOŽEN U OVOJ DOKUMENTACIJI!

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATAPopunjava se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice posebno**Podaci o članu zajednice ponuditelja**

Naziv: _____;

OIB¹: _____;

Sjedište: _____;

U sustavu PDV-a (da/ne): _____;

IBAN² _____;

Plaćanje se obavlja na račun ovog člana zajednice ponuditelja: DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____;

Adresa e-pošte: _____;

Broj telefona: _____; Broj faksa: _____;

Kontakt osoba ponuditelja: _____;

Tel. kontakt osobe: _____; E-pošta kontakt osobe: _____;

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja

Redni broj	Naziv stavke	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja (kn):				
Vrijednost dijela ugovora kojeg će izvršavati ovaj član zajednice ponuditelja u %:				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja: _____

MP

(potpis ovlaštene osobe)¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.²Ili broj računa

Temeljem čl. 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16), u svezi sa stavkom 1. članka 251., dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba koja je _____
(funkcija)*

gospodarskog subjekta, _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Upisati naziv funkcije osobe koja daje izjavu, a sukladno odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno upisati je li osoba **član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.*

Napomena:

*Izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Temeljem članka 265. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), u svezi sa člankom 254. stavkom 1. točkom 2. Zakona, dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da

- a nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak,
- b gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- c njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- d nije je u nagodbi s vjerovnicima,
- e nije obustavio poslovne aktivnosti
- f niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

MP.

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

*Izjava mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića 1

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da se u državi sjedišta ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence, odnosno dokumenti kojima se to pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

³Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića 1

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁴: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo,
u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti:

Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati pojedine radove u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko ne dostavimo navedenu Obavijest u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od ponude.

M. P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

U _____,
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

⁴Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM VODITELJU RADOVA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁵: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo,
u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti:

Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15), za osobu koja je zaposlena kod gore navedenog gospodarskog subjekta.

Ukoliko ne dostavimo navedenu Potvrdu u navedenom roku, smatrat će se da smo odustali od ponude.

M. P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

U _____,
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA NIJE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁶: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo,

u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M. P.

U _____,
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

⁶Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

IZJAVA STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA JE ČLANICA SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁷: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo,

u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M. P.

U _____,
(mjesto) (datum)

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta

⁷Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je poseban prilog u Excel dokumentu i dostupan je za preuzimanje kao poseban i zaseban dokument na istoj stranici EOJN na kojoj je dostupna i ova Dokumentacije o nabavi.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.

POPIS UGOVORA O RADOVIMA

Redni broj	Opis radova	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum (godina) i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane

MP

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

NAPOMENA:

Ovo je **predložak** Popisa ugovora o radovima. Ponuditelj može sam kreirati svoj predložak, ali isti **mora imati sve rubrike kao i ovaj**. U slučaju višeg broja ugovora od predviđenih rubrika ponuditelj može popuniti onoliko obrazaca koliko je potrebno.

NARUČITELJ: Grad Korčula, Korčula, Trg A. i S. Radića**PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija do određenog stupnja dovršenosti (grubi građevinski radovi-roh-bau) dijela postojeće građevine javne i poslovne namjene-ex restoran Liburna.****IZJAVA O UKUPNOM PROMETU
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu
ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB⁸: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ova
pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila ukupni promet kako slijedi:

Red. br.	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.	2014.	
2.	2015.	
3.	2016.	

U _____
(mjesto) (datum)**ZA PONUDITELJA:**M.P. _____
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)*Napomena:**Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.**Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.*⁸Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.