

GRADSKA KNJIŽNICA IVAN VIDALI

K O R Č U L A



PROGRAM RADA

u 2017. godini

veljača, 2017.

**SADRŽAJ:**

1. Prostor i oprema.....	6
1.1. Prostor	6
1.2. Oprema	7
2. Osoblje knjižnice	8
2.1. Zaposlenici	8
2.2. Edukacija knjižničara i sudjelovanje na stručnim skupovima	8
3. Nabava, stručna i tehnička obrada i zaštita knjižnične građe	9
3.1. Nabava knjižnične građe	9
3.2. Zavičajna građa – nabava i digitalizacija	10
3.3. Stručna i tehnička obrada knjižnične građe	12
3.4. Nakladnička djelatnost	12
4. Članstvo i korisnici	13
4.1. Članovi	13
4.2. Korisnici.....	14
5. Redovna djelatnost.....	14
6. Programske aktivnosti knjižnice u 2017. Godini	16
6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade	17
6.1.1 Čitajmo mališanima! – radionice i pričaonice	17
6.1.2. Šah petkom – radionice za djecu i odrasle	17
6.1.3. Moja prva članske iskaznica - organizirani posjeti prvašića	18
6.1.4. Edukativni posjeti predškolaca i učenika	18
6.1.5. Domaća zadaća u knjižnici - zabavnija i lakša	18
6.1.6. Dječji čitateljski blog tragači	19
6.1.7. Čitateljski blog za mlade	19
6.1.8. Virtualna šetnja knjižnicom	19
6.1.9. Ljetni čitateljski izazov	20
6.1.10. Ljeto u knjižnici.....	20
6.1.11. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja	21
6.1.12. Korčulanska baština - natječaj.....	21
6.1.13. Igraonice	22





6.1.14. Književni susreti	22
6.1.15. Kazališne predstave	22
6.1.16. Radionice	23
6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle	23
6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja	23
6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi	23
6.2.3. Izložbe.....	24
6.2.4. Čitateljski izazov	24
6.2.5. Čitateljski klub	24
6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice.....	25
6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje.....	25
6.2.8. Natječaji.....	25
6.2.9. U knjižnici od rođenja	26
7. Promidžba i informiranje	26
8. Suradnja	26
8.1. Lokalna i nacionalna suradnja.....	26
8.2. Međunarodna suradnja	27
9. Financijski plan knjižnice za 2017. Godinu	27
9.1. Plan prihoda	28
9.2. Plan rashoda	29
10. Zaključak	30



**OPĆI PODACI****Naziv i adresa ustanove:****GRADSKA KNJIŽNICA IVAN VIDALI**

Korčulanskih brodograditelja bb, 20260 KORČULA

matični broj	OIB	šifra djelatnosti
3713881	44855616115	92511

Ostali opći podaci o ustanovi:

tel/fax: 020 / 711–974

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hrgradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hrMrežna stranica: www.gk-korcula.hrOn-line katalog knjižnice: korcula.zaki.com.hr

Znak (logotip) knjižnice:

IBAN: HR2330 0031 1000 7647 3 SWIFT (BIC): SOGEHR22
Splitska banka – Societe generale group**Radno vrijeme:****ZIMSKO:**

ponedjeljak, utorak,	}	8:00 – 19:30
četvrtak, petak,		
		za korisnike 8:00 – 14:30 15:00 – 19:30

srijeda 8:00 – 14:30 subota 8:00 – 13:00

LJETNO:

ponedjeljak, utorak,	}	8:00 – 20:00
četvrtak, petak,		
		za korisnike 8:00 – 14:00 16:00 – 20:00

srijeda 8:00 – 14:00





„Narodna knjižnica kao lokalni prilaz znanju osigurava osnovne uvjete za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.“

IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice

DIELATNOST I POSLANJE

MISIJA

Gradska knjižnica Ivan Vidali kulturno je i informacijsko središte Grada Korčule koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

VIZIJA

- Osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima svim građanima bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, nacionalnost, vjeru, rasu, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status te obrazovanje
- Omogućiti pristup raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje, te demokratski i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina.
- Graditi prepoznatljivu osobnost narodne knjižnice izgrađujući i njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi te podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.
- Postati ravnopravnim i sastavnim dijelom europske mreže knjižnica i jačati vrijednosti multikulturalnog društva.

POSLANJE

Osnovni ciljevi djelovanja, uvažavajući načela dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, posebno Manifesta za narodne knjižnice, su da Gradska knjižnica *Ivan Vidali*

- bude općepoznato kulturno središte Grada Korčule, istinsko središte zajednice, privlačno mjesto za rad, igru i druženje, mjesto za podržavanje obrazovanja korisnika svih dobi,
- omogućiti korisnicima dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Knjižnica posjeduje kao i o onoj koja nije u njezinu vlasništvu,
- potiče korištenje mrežnih izvora i usluga, posebno oblikovanjem i održavanjem mrežnih stranica Knjižnice,
- oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Knjižnicu i
- pridonosi razvoju knjižničarske struke





IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice



„U Manifestu se izražava UNESCO-vo uvjerenje da je narodna knjižnica vitalna snaga u obrazovanju, kulturi i obavješćivanju i bitan čimbenik u gajenju mira i duhovnog blagostanja u svijesti muškaraca i žena.“

Pravni i financijski okvir:



„Odgovornost za narodnu knjižnicu imaju lokalne i nacionalne vlasti. Ona mora biti poduprta posebnim pravnim propisima i financirana od nacionalne i lokalne vlasti. Knjižnica mora biti bitnom sastavnicom svake dugoročne strategije na području kulture, osiguranja informacija, opismenjavanja i obrazovanja.“

IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice

1. PROSTOR I OPREMA

1.1. PROSTOR

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* od 21. siječnja 2006. godine djeluje u prostoru smještenom na katu zgrade Doma kulture Liburna. Prostor je veličine oko 200 m² i namjenski je opremljen, te uz skladišni prostor od 80 m² zadovoljava, prema Standardima za narodne knjižnice RH, minimalne uvjete za razvoj knjižničarstva na području Grada Korčule.

Skladišni prostor nalazi se u istoj zgradi (ex restoran Liburna) a prilazi mu se preko terase Doma kulture, te kao pomoćni, omogućava knjižnici djelomično rasterećenje od nagomilane knjižne građe, bolju organizaciju i veću pristupačnost građi u radu s korisnicima. Revizija knjižnoga fonda, obavljena u 2016. godini, oslobodila je jedan dio prostora na policama u spremišnom prostoru. Samim tim omogućene su i neke manje izmjene u organizaciji i smještaju građe unutar posudbenog odjela knjižnice.

Prostori Knjižnice također zahtijevaju plansku i kontinuiranu obnovu i sanaciju.

Tijekom jedanaest godina rada i razvoja knjižničnih usluga i sadržaja u sadašnjem prostoru promijenile su se potrebe, a u odnosu na početno stanje, pojavili i zahtjevi za iznalaženjem nekih novih rješenja u organizaciji i načinu korištenja postojećeg prostora. Treba računati na činjenicu da knjižnični fond rapidno raste, povećava se broj korisnika knjižnice, a mijenja se i struktura knjižničnih usluga, te će s godinama problem nedostatka prostora za smještaj građe kao i prostora za rad s korisnicima postati sve izraženiji. Već sada se u našem slučaju, umjesto preporučenog omjera od 30:70 posto u korist prostora za korisnike, taj omjer povećava u korist prostora za police s knjižnom građom. Ne treba zaboraviti također, da je knjižnica javni prostor i



da treba biti dostupna svima, pa tako i teže pokretnim osobama i invalidima, što trenutno nije slučaj zbog nedostatka lifta.

Plan za 2017. godinu: napraviti plan rekonstrukcije dotrajale podne obloge u posudbenom odjelu Knjižnice, prikupiti ponude i projekt rekonstrukcije prijaviti na natječaje za osiguranje potrebnih sredstva (realizacija u 2018.)

1.2. OPREMA

➤ Računalna i tehnička oprema

Ulaganje u računalnu opremu neizbježno je u svrhu razvoja suvremenih informacijskih usluga u Knjižnici, jednako važno za potrebe korisnika, kao i za potrebe stručnog rada djelatnika knjižnice.

Postojeću opremu potrebno je redovito održavati i na vrijeme osiguravati zamjenu stare i dotrajale. Na sva računala potrebno je redovito ugrađivati antivirusne programe, ulagati u računalne programe, unaprijediti i osuvremeniti mrežne stranice knjižnice (www.gk-korcula.hr) kako bi se zadržala kvaliteta usluge za korisnike, ali i osiguralo nesmetano obavljanje redovitih poslova i transparentnost svih knjižničnih aktivnosti.

Osim računalne, potrebno je drugu tehničku opremu (kao što su fotokopirni aparat, projektor, audio-vizualna oprema i sl.) redovito obnavljati, u cilju uspješne realizacije raznovrsnih kulturno-obrazovnih programa Knjižnice za djecu i odrasle.

Plan za 2017. godinu: za obnovu i servisiranje računalne opreme, te ulaganja u računalne programe i nadogradnju i unaprjeđenje mrežnih stranica knjižnice, planirana su sredstva u iznosu od 7.500,00 kn a predviđeni izvor financiranja je Ministarstvo kulture RH.

➤ Namještaj i ostala oprema

Postojeći namještaj nabavljen je 2006. godine, te se zbog svakodnevnog korištenja planira zamjena dotrajalih dijelova i nabava novih. Posebice u dječjem odjelu izražena je potreba za nabavkom novih kolica za smještaj slikovnica, polica za igračke, mobilne garniture za sjedenje i boravak u Knjižnici tijekom organiziranih aktivnosti za djecu i mlade. Nabava navedene opreme unaprijedit će knjižnične usluge i pomoći u radu s mlađim korisnicima.

Plan za 2017. godinu: za nabavku namještaja i opreme u dječjem odjelu planira se uz pomoć Ministarstva kulture osigurati sredstva u iznosu od 5.000,00 kn.



2. OSOBLJE KNJIŽNICE

2.1. ZAPOSLENICI

U 2016. godini u knjižnici su bile zaposlene na neodređeno vrijeme tri stručne djelatnice, diplomirane knjižničarke s položenim stručnim ispitom, od kojih je jedna ravnateljica. Također su, u različitim periodima tijekom godine, kroz program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, bila zaposlena dva pripravnika.

Tijekom ljetnih mjeseci, knjižnica je zbog povećanog obima posla oko provođenja revizije knjižničnoga fonda, te poslova na održavanju ljetnih kreativnih radionica za djecu i mlade, zaposlila dvije studentice na Ugovor preko Student servisa.

Potreba za povećanjem broja zaposlenih vidljiva je već unatrag par godina, kako bi Knjižnica razvijala planirane kulturno-obrazovne programe, stručno vodila zavičajnu zbirku kao knjižničnu zbirku od posebnog interesa i unaprijedila knjižnične usluge i servise, te ispunila svoju zadaću kulturno-informacijskog i obrazovnog središta u lokalnoj zajednici. Prilikom izrade strateškoga plana razvoja knjižnice, rukovodit ćemo se tim potrebama i uvrstiti ih u prioritete kako bi se osigurali zadovoljavajući uvjeti za daljnji razvoj knjižničarstva na području Grada Korčule.

Plan za 2017. godinu: rashodi za zaposlene planiraju se u približno jednakom iznosu kao i do sada, uz financijsku potporu Grada Korčule. Zaposlenicima će se omogućiti korištenje godišnjeg odmora sukladno zakonskim odredbama.

Tijekom ljetnih mjeseci i prema potrebi, koristit će se usluge Učeničkog ili Student servisa i zapošljivati učenike ili studente na manje složenim, pomoćnim poslovima u knjižnici. Izvori financiranja su vlastita sredstva.

2.2. EDUKACIJA KNJIŽNIČARA I SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA

Stalna edukacija knjižničara za pojedine stručne teme i redovito praćenje aktualne knjižnične prakse, uz stalno proširenje znanja i vještina iz različitih područja komunikacije s korisnicima, pomoći će u razvoju internih knjižničnih usluga i uvođenju novih u skladu sa suvremenim trendovima. Pohađanje stručnih tečajeva, seminara i radionica Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU) koje organizira Nacionalna i sveučilišna knjižnica i Filozofski fakultet – Odsjek informacijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, različitih knjižničarskih skupova, stručnih predavanja i sl. u organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva ili nekih većih knjižnica u Hrvatskoj, za osoblje korčulanske knjižnice je prioritet i potreba, kako bi stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem doprinijeli razvoju knjižničarstva u lokalnoj zajednici.

Knjižničari Gradske knjižnice *Ivan Vidali*, osim stalnog stručnog usavršavanja, već dugi niz godina sudjeluju na stručnim skupovima knjižničara u Hrvatskoj, a za vrijeme provođenja međunarodnog projekta „Library. I love it!“ (2013.-2015.), također i na inozemnim skupovima.



Sudjelovanje na skupovima omogućuje razmjenu iskustava u struci, učenje o primjerima dobre prakse s ciljem primjene u knjižnici.

Aktivno sudjelovanje knjižničara kroz stručna izlaganja, predavanja, prezentacije knjižničnih programa i aktivnosti, ujedno je promocija korčulanske knjižnice i Grada Korčule. Do sada su na raznim skupovima predstavljeni putem izlaganja, poster izlaganja, ppt i *pecha kucha* prezentacija, članaka u stručnim časopisima i zbornicima, sljedeći programi i aktivnosti: analiza korisničkih zahtjeva i potreba, važnost rada s djecom i mladima u knjižnici, program nakladničke djelatnosti (slikovnica Marko Polo, Biblioteka Žilković), zavičajna zbirka knjižnice i njezina uloga u kulturno-turističkoj ponudi grada (izgradnja zavičajne zbirke, projekt Korčulanska baština), Facebook stranica knjižnice i njezina uloga u komunikaciji s korisnicima, EU projekt „Library. I love it!“, koji je na stranicama Ministarstva kulture RH istaknut kao značajan knjižnični projekt.

Plan za 2017. godinu: planira se sudjelovanje knjižničara na stručnim seminarima, tečajevima i skupovima iz knjižničarstva na području RH. Odabir će se vršiti u skladu sa zahtjevima i potrebama razvoja novih usluga u knjižnici i s raspoloživim vlastitim financijskim sredstvima.

Očekivani rezultati: minimalno 2 stručna tečaja i 1 stručni skup

Financijski izvori: vlastita sredstva, Ministarstvo kulture (za projekt digitalizacije)

3. NABAVA, STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Jedan od najvažnijih pokazatelja uspješnosti knjižničnoga poslovanja je planska i promišljena izgradnja knjižničnoga fonda, koji će biti u mogućnosti zadovoljiti trenutne zahtjeve i potrebe korisnika, ali i predvidjeti one koje će se pojaviti u budućnosti s obzirom na trendove u razvoju suvremenog društva. Ona podrazumijeva, uz redovito izlučivanje i otpis oštećene, zastarjele ili izgubljene građe u skladu sa zakonskim propisima i pravilniku, redovitu nabavu nove knjižnične građe, vodeći istovremeno računa o nizu čimbenika: informacijskim, obrazovnim, zabavnim potrebama svih struktura i dobnih skupina korisnika, važnosti izgradnje posebnih baštinskih zbirki (zavičajna), a time i stvaranju nacionalnih kulturnih resursa, redovitom praćenju tekuće izdavačke produkcije u zemlji i inozemstvu kao i online servisa za elektroničku građu, vrednovanje i odabir raznovrsne građe na različitim medijima vodeći računa o strukturi korisničke zajednice ali i o potencijalnim korisničkim skupinama (socijalno ugroženi, s posebnim potrebama i sl.)

Nabava knjižnične građe zahtjevan je i kompleksan posao, zahtjeva izradu smjernica uz praćenje i analizu svih navedenih pokazatelja i uz mogućnost neprestanog nadopunjavanja i mijenjanja u skladu s promjenama u korisničkim zahtjevima i interesima.

Nabavna politika knjižnice ograničena je raspoloživim financijskim sredstvima za tu namjenu, što se često može negativno odraziti na kvalitetu kriterija koji je definiraju.

U 2016. godini uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH i Grada Korčule, Knjižnica je za nabavu knjižnične građe utrošila sredstava u iznosu od oko 74.000,00 kn.

Plan za 2017. godinu : rashodi za nabavu knjižnične građe planiraju se u iznosu od 83.200 kn što je u okviru prošlogodišnjih financijskih rashoda za tu namjenu, s tendencijom povećanja. Planirani izvori financiranja su Ministarstvo kulture RH, osnivač Grad Korčula, vlastiti prihodi.

Na osnovu analize nabave u 2016. godini, po vrsti građe planira se sljedeća prnova (poklonom i kupnjom) knjižne i neknjižne građe:

Vrsta građe	svezaka
knjižna građa	1.200
zavičajna građa	30
periodika (naslov)	1
multimedijalna građa	40
Igračke i društvene igre	10

Prilikom odabira građe koja se nabavlja kupnjom, vodit će se računa o potrebama korisnika i vrijednostima za narodne knjižnice u postocima predviđenim standardima (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature), kao i rezultatima revizije provedene tijekom 2016. godine. Otpisom dotrajale i uništene građe i analizom stanja knjižničnoga fonda nakon revizije, ukazuje se potreba za ponovnom nabavom određenih (otpisanih) naslova u cilju sadržajnog i planskog popunjavanja knjižničnih zbirki i cjelovitosti sveukupnog knjižničnog fonda koji može odgovoriti korisničkim potrebama.

Za građu koja u knjižnicu pristiže otkupom Ministarstva kulture RH i drugim vrstama poklona, nije moguće planirati količinu ni sadržaj.

Čitaonica časopisa i dnevnog tiska raspolaže sa zadovoljavajućim brojem naslova različitog sadržaja. Knjižnica je pretplaćena na časopise za koje postoji interes korisnika, redovito se kupuje dnevni i tjedni tisak, a jedan dio periodike nabavljen je donacijama. U 2017. ne planira se povećati nabavu ove vrste građe, već u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, poboljšati online usluge Knjižnice pretplatom na određene elektroničke izvore građe.

S obzirom na povećanje broja korisnika dobnih skupina od 1-4 godine i velikog interesa mlađih korisnika za društvenim igrama, povećat će se nabava takve vrste građe i igračaka.

Što se tiče godišnjeg korištenja i posudbe građe, planira se zadržati ili neznatno povećati prošlogodišnje vrijednosti.

3.2. ZAVIČAJNA GRAĐA – NABAVA I DIGITALIZACIJA

Sustavno će se i dalje prikupljati građa za zavičajnu zbirku „Korčula“. Zbirka zavičajne građe je zbirka od posebnog interesa, u sklopu ostalih knjižničnih zbirki. Rad na prikupljanju,

čuvanju, razvijanju i prezentiranju javnosti zavičajne građe, zahtjevan je i traži odgovarajuću stručnu osposobljenost. Također, podrazumijeva znanstveno-istraživački rad i stalnu edukaciju knjižničara. Za potrebe obrade novonabavljene zavičajne građe, zbog specifičnosti ove građe (ovdje se misli na raznovrsnost zavičajne građe odnosno različitih medija i oblika na kojima se ona nalazi), zadržat će se osim računalnoga i mogućnost korištenja postojećeg mjesnog, autorskog i predmetnog kataloga na listićima.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* u suradnji s Arhivskim sabirnim centrom Korčula-Pelješac, izradila je projekt digitalizacije arhivske i knjižnične građe pod nazivom Virtualna Korčula (VIR-KO). Ovim projektom knjižnica se priključuje hrvatskim baštinskim ustanovama uključenima u nacionalni projekt „Hrvatska kulturna baština: digitalizacija knjižnične, arhivske i muzejske građe“. U zavičajnoj zbirci čuva se građa koja govori o kulturno-povijesnoj baštini otoka Korčule, a korčulanski arhiv također sadrži vrijedno gradivo za proučavanje korčulanske povijesti. U kulturno-obrazovnim programima knjižnice poseban naglasak stavljen je na popularizaciji građe koja čuva identitet lokalne zajednice. S obzirom na turističku orijentaciju zavičaja, koristeći zavičajne teme knjižnica potiče razvoj kulturnog turizma. Za suvremenu knjižnicu najvažnija zadaća je poboljšanje vidljivosti u društvu. Stoga je za male, prostorno izolirane otočke knjižnice poput naše, izuzetno važno umrežavanje i ostvarivanje suradnje na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Digitalne zbirke pomoći će u ostvarivanju te zadaće.

Cilj projekta je:

- osigurati zaštitu vrijednih izvornika
- povećati dostupnost baštinske građe
- poboljšati kulturno-turističku promociju Korčule na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- povećati vidljivost knjižnice, stvoriti nove sadržaje i usluge
- potaknuti znanstveno-istraživački rad na revalorizaciji nematerijalne baštine otoka Korčule.

Projekt je zamišljen kao dugoročan, a u prvoj fazi planirane su sljedeće aktivnosti:

- izrada kriterija za odabir i odabir građe za digitalizaciju
- osiguravanje (najam) potrebne opreme
- osposobljavanje osoblja
- digitalizacija odabrane knjižnične i arhivske građe
- izrada mrežnog portala za prezentaciju digitalizirane građe
- medijska pokrivenost projekta

Plan za 2017. godinu: kao nositelj projekta digitalizacije VIR-KO, Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavila je projekt na Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi RH i Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Korčule, te se očekuje realizacija prve faze projekta u 2017. godini.

Očekivani rezultati: digitalizacija 2 rukopisa (arhivska građa), 5 knjiga (građa arhiva i knjižnice), 227 razglednica Korčule i 20 fotografija (građa knjižnice)

Edukacija osoblja: tečaj za digitalizaciju građe (1 knjižničar, 1 zaposlenik Arhiva)

Troškovi programa: ukupno 29.000 kn

Financijski izvori: Ministarstvo kulture RH, Grad Korčula

3.3. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa stručno se obrađuje u skladu s pravilima knjižničarske struke i važećim standardima za sadržajnu i formalnu obradu. Za obradu građe koristi se knjižnični program ZaKi (središnja baza podataka je u matičnoj knjižnici programa - Knjižnicama Grada Zagreba), jedan od najvećih nacionalnih sustava knjižnica, kojem su se pridružile i brojne druge knjižnice u Hrvatskoj. Programska podrška ZaKi sadrži sve bitne module za nesmetano knjižnično poslovanje. Sve knjižnice u sustavu online su povezane, omogućeno je osim pretraživanja kataloga pojedine knjižnice i pretraživanje skupnog kataloga. Najveća pogodnost, osobito za manje knjižnice kao što je naša, je mogućnost korištenja kataložnih zapisa napravljenih u drugim knjižnicama, što predstavlja uštedu u vremenu kojeg treba izdvojiti za složene poslove katalogizacije, predmetne obrade i klasifikacije.

Zbog raznovrsnosti zavičajne građe (knjige, fotokopije knjiga i dokumenata, časopisi i novine, posebni otisci, CD-i, DVD-i, zbirke razglednica, fotografije...) za značajan dio tih jedinica nije moguće u obradi građe koristiti program ZaKi i obraditi ih u strojno čitljivom formatu, te je katalog zavičajne zbirke u papirnatom obliku na listićima, još uvijek u upotrebi.

Plan za 2017. godinu : čuvanje i zaštita građe (zaštitne folije, samoljepive trake i sl.) omogućuju njen dulji vijek trajanja. Osobito je važna zaštita građe u zavičajnoj zbirci knjižnice. U 2017. godini planirana su sredstva za materijalne rashode s tom namjenom.

Prema potpisanom Ugovoru o korištenju ZAKI programske podrške s Knjižnicama Grada Zagreba i ovlaštenom tvrtkom VIVAinfo, za korištenje i održavanje programa plaća se mjesečna naknada. Godišnji financijski rashodi za programsku podršku ZaKi iznose oko 14.000 kn, te će se u 2017. godini izdvojiti ta sredstva za istu namjenu.

Izvor financiranja: Grad Korčula u okviru programa Redovna djelatnost knjižnice.

3.4. NAKLADNIČKA DJELATNOST

➤ Biblioteka Žilković

Nakladnička djelatnosti knjižnice vezana je za zavičajnu tematiku. U 2017. godini uložiti će se naponi da se nastavi kontinuitet izdavačke zavičajne Biblioteke Žilković, koja je osnovana s namjerom da se redovito izdaju književna djela (lirika, drama i proza) suvremenih otočkih autora. Na taj način, pomaže se afirmaciji lokalnih autora u kontekstu suvremene hrvatske književnosti. Cilj ove biblioteke je revitalizacija i afirmacija cjelokupne književne baštine otoka Korčule. U Biblioteci Žilković, od 2006. godine do danas, izašlo je ukupno 12 naslova.

Plan u 2017. godini:

Očekivani rezultati: objaviti novi natječaj za najbolje književno djelo autora s područja otoka Korčule (do kraja travnja), pripremiti za tisak i izdati odabrano književno djelo po natječaju iz 2016. godine.

Troškovi programa: 11.000,00 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula, vlastita sredstva.

➤ **Časopis Kanavelić**

Kanavelić (ISSN 1849-7896) časopis za književnost, umjetnost i znanost, također je za knjižnicu značajan izdavački projekt. Izlazi jedanput godišnje. Pokrenut je 2014. godine u suradnji s Prof. dr. Goranom Kalogjerom i s namjerom da Korčula, kao grad bogate kulturne baštine, dobije jedan znanstveni časopis koji bi kvalitetom i temama izašao izvan lokalnih okvira. Ovim se časopisom nastavlja dinamična nakladnička djelatnost korčulanske knjižnice. U samom uvodniku prvog broja, uredništvo časopisa (*Tonko Barčot, Dejan Durić, Goran Kalogjera, Mirjana Marelić, Vasil Tocinovski, Milojka Skokandić*) navješćuje da im je tendencija „njegovati, vrednovati i afirmirati sve one umjetničke i kulturne vrednote otoka Korčule, ali isto tako biti otvorenih stranica za sve one koji svojim tekstovima žele surađivati u „*Kanaveliću*“.

Plan u 2017. godini: nastaviti zahtjevan rad na prikupljanju dovoljnog broja znanstvenih radova i ostalih priloga za sljedeći broj časopisa. Redovito komunicirati s lokalnim ali i dr. autorima, recenzentima, prevoditeljima i ostalima koji rade na uređivanju tekstova, obaviti sve nužne poslove na pripremi tekstova za tisak u dogovorima s tiskarom.

Očekivani rezultati: izdati 3. godište časopisa do kraja rujna, predstaviti novi broj *Kanavelića* javnosti najkasnije do kraja studenoga 2017.

Troškovi projekta: 12.000,00 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula i vlastita sredstva.

4. ČLANSTVO I KORISNICI

4.1. ČLANOVI

➤ **U 2016. godini**

Ukupno članova	2.344
Aktivni članovi	905

Ukupan broj upisanih članova je kumulativan i vodi se od 2007. godine od kada je u upotrebi knjižnični program ZaKi. Za obradu uzima se u obzir samo statistika aktivnih članova, tj. onih članova koji se redovito služe knjižničnim uslugama, odnosno onih koji redovito obnavljaju svoju godišnju upisninu i onih novoupisanih.





Plan u 2017. godini: U skladu s povećanjem broja aktivnih članova u 2016. godini, očekuje se trend povećanja i u 2017. godini.

Članarina je godišnja (od dana upisa), a za kalendarsku godinu 2017. neće se mijenjati.

učenici i studenti	odrasli	umirovljenici	nezaposleni	invalidi	obiteljske po članu	turisti
60,00	70,00	50,00	40,00	40,00	45,00	30,00

4.2. KORISNICI

Po statistici posudbe knjižne građe evidentirane u programu ZaKi za 2016. godinu ukupan broj posjeta knjižnici iznosio je **8.317**, što predstavlja povećanje u odnosu na 2015. godinu (8.101).

Knjižnica je u svom prostoru osigurala korisnicima mjesto za miran studijski rad, rad na proučavanju i korištenju zavičajne građe, čitaonicu novina i časopisa, te mogućnost korištenja računala i mrežnih izvora u obrazovne i zabavne svrhe, pa je to razlog sve češćeg i brojnijeg dnevnog korištenja prostora knjižnice. Po prosječnoj dnevnoj posjeti knjižnici i korištenju različitih usluga u 2016. godini, procjenjuje se da se radi o broju od oko **4.000** korisnika.

Posjetitelji knjižnice koji nisu koristili posudbu građe van knjižnice, odnosno koji su se uslugama knjižnice koristili u prostoru knjižnice (čitaonica, dječji odjel, odjel za odrasle ili odjel zavičajne zbirke) ili su boravili u prostoru knjižnice prilikom raznih kulturno-obrazovnih aktivnosti, nisu evidentirani kroz program ZAKI. U 2017. godini prikupljat će se statistički podaci o takvim korisnicima, budući da su oni bitan pokazatelj uspješnosti knjižničnih programa i usluga.

U 2017. godini planira se zadržati dosadašnji broj korisnika i privući nove, kvalitetom i popularizacijom knjižničnih usluga i servisa.

5. REDOVNA DJELATNOST

U 2017. godini planiraju se uobičajeni redoviti poslovi u knjižnicama koji su propisani zakonima, standardima i načelima u knjižničarstvu (www.gk-korcula.hr/dokumenti-2/), a sastoje se od poslova:

- oblikovanja i izgradnje knjižničnog fonda
- prijema i rasporeda knjižnične građe
- stručne obrade građe
- tehničke obrade i smještaja građe
- izrade i održavanje kataloga i drugih baza podataka
- usluga za korisnike u posudbi građe
- obavijesne (informativne) službe
- čuvanja i zaštite knjižnične građe
- predstavljanja knjižnične građe



Korištenjem programske podrške ZAKI u poslovanju knjižnice, omogućena je računalna obrada građe, evidencija računa i inventarizacija jedinica građe po predviđenim inventarnim popisima za odraslu, dječju, multimedijalnu i zavičajnu građu (inventarne knjige), klasifikacija i katalogizacija građe čime postaje dostupna u knjižničnom i skupnom katalogu i spremna za posudbu. Svaka jedinica građe opremljena je jedinstvenom bar-kod oznakom i signaturom koja omogućava računalno zaduživanje.

Uz pomoć programske podrške ZAKI, sve važne evidencije i statistike za poslovanje knjižnice postaju dostupne za analizu rezultata poslovanja u 2017. godini:

- Statistike članova po svim kategorijama upisa (vrste, godine, mjesta stanovanja, broju posuđenih jedinica, roka posudbe i isteka roka posudbe...)
- Statistike posudbe po danima, mjesecima..., vrsti građe, UDK oznakama,
- Dnevne statistike uplata,
- Statistike inventarnih knjiga po načinu nabave (kupnja-poklon), UDK-oznakama, računa, dobavljačima, financiranju, ...
- Statistike dokumenata i članova (top-posudba)

Na osnovu podataka i rezultata ovih statistika, ravnateljica popunjava obvezne godišnje statističke upitnike i tablice koje su propisane Zakonom o knjižnicama (1997) i Pravilnikom o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH (2001.)

U 2017. godini, za sve knjižnice u Hrvatskoj uvodi se obveza popunjavanja online statistike usklađene s međunarodnim ISO normama, na temelju čega će svi relevantni podaci koji su pokazatelji uspješnosti knjižnice, biti okupljeni u jedinstvenoj javno dostupnoj bazi statističkih podataka.

Kao pomoć u redovitom radu vodit će se:

- plan nabave građe uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti
- kartoteka željenih naslova na osnovu zahtjeva korisnika
- evidencija o kulturno-animacijskim aktivnostima Knjižnice
- evidencija posjećenosti i korištenja čitaonice, studentskog i zavičajnog odjela
- kartoteka međuknjižnične posudbe
- zapisnici darovane građe
- popisi časopisa i novina

Fond knjižne građe planski će se popunjavati, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u RH, u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima.

Zahtjevi za građom koju knjižnica ne posjeduje rješavat će se međuknjižničnom posudbom (MKP) od većih knjižnica u RH (Gradska knjižnica Zagreb, Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb, Sveučilišna knjižnica Split, Narodna knjižnica Dubrovnik, Gradska knjižnica Rijeka i

Znanstvena knjižnica Dubrovnik). Također će se, na isti način putem ove usluge i na poseban zahtjev drugih knjižnica, najčešće lokalnih i županijskih, te ustanova ili pojedinaca, posuđivati građa iz fonda naše knjižnice.

Planira se unaprjeđenje već postojećih knjižničnih usluga, kao i uvođenje novih informacijskih, obrazovnih, kulturnih i zabavnih sadržaja i usluga, posebno e-usluga, kao što je čitateljski blog za djecu i mlade.

U skladu s propisima vodit će se *Popis inventara* uz otpis vrijednosti po zakonskim stopama otpisa, te će se izraditi *Zapisnik o popisu sveobuhvatne imovine* i *Odluka o otpisu sveobuhvatne imovine* na dan 31. prosinca.

U tekućoj godini, ispunit će se *Upitnik o fiskalnoj odgovornosti* i u skladu s tim potpisuje se *Izjava o fiskalnoj odgovornosti* i donosi *Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti* ako su iste utvrđene.

Redovito će se pratiti objave raznih natječaja i izrađivati programe za prijave na javne pozive i natječaje za sufinanciranje programa ustanova u kulturi, kako na području Hrvatske, tako i međunarodne. Za pripremu i izradu prijave za sufinanciranje programa i projekata knjižnice, utroši se znatni dio radnog vremena ravnateljice.

6. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2017. GODINI

Različiti kulturno-obrazovni programi i aktivnosti knjižnice organiziraju se s ciljem popularizacije cjeloživotnog učenja, knjige i kulture čitanja, informacijske pismenosti među osobama svih dobnih skupina, te društvene tolerancije. Prioritetni su programi i aktivnosti koji razvijaju svijest o važnosti čuvanja i promicanja zavičajne baštine. Programi se odvijaju u prostoru knjižnice, Doma kulture i u vanjskim prostorima grada, a ostvaruju se kroz suradnju s obrazovnim i kulturnim ustanovama i društvima, s članovima lokalnih udruga, te sve većim brojem volontera, pogotovo mlađih. Knjižnica tako postaje sve prisutnije mjesto u svakodnevnom društvenom životu građana.

Izrađuje se godišnji kalendar značajnih obljetnica, koji se mijenja i dopunjava prema potrebi. Značajni datumi obilježavaju se prigodnim panoima i izložbama.

Dio programskih aktivnosti organizirat će se u okviru nacionalnih programa za popularizaciju knjige i knjižnica i obilježavaju se posebnim programom:

- *Mjesec hrvatske knjige*, 15. listopada-15. studenoga
- *Noć knjige*, 22. travnja
- *Dan hrvatskih knjižnica*, 11. studenoga
- *Dan sestrinskih knjižnica*, 12. rujna
- *Tjedan cjeloživotnog učenja*, rujan-listopad



Za sva događanja izradit će se prigodni promotivni materijali, a najave i obavijesti o događanjima redovito će se objavljivati na mrežnoj i facebook stranici knjižnice, korčulanskoj radio stanici, te putem drugih elektroničkih i tiskanih medija.

Za uspješno ostvarenje ovih programa sve je značajnija suradnja s volonterima različitih dobnih skupina, znanja i vještina, koji su spremni izdvojiti vrijeme na dobrobit svoje zajednice.

6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade

6.1.1 Čitajmo mališanima! – radionice i pričaonice

Knjižnica je početkom prošle godine pokrenula program za skupinu najmlađih korisnika (djeca do 3 godine starosti) i njihove roditelje, koji se sastoji od organiziranih radionica za slušanje priča i pjesmica, igara za razvoj psihomotoričkih vještina, crtanja i razvijanja likovnog izražavanja kod djece, te preporuka roditeljima o kvalitetnim slikovnicama primjerenima dobi djeteta, savjetima kako poticati djecu na rano usvajanje čitalačkih navika, i sl.

Radionice se provode u okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja pod nazivom „Čitaj mi!“ <http://www.citajmi.info/kampanja/>.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

Mjesto održavanja: Dječji odjel knjižnice

Vrijeme održavanja: subotom u 10:00 sati (s prekidom u ljetnim mjesecima)

Očekivani rezultati: 10 - 15 radionica, 100 -150 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.1.2. Šah petkom – radionice za djecu i odrasle

Knjižnica je u protekloj godini, na inicijativu korisnika, započela s redovitim tjednim radionicama za učenje šaha. Radionice su zamišljene kao suradnja starijih i mlađih korisnika na razmjeni iskustava i znanja u igranju šaha.

Igranjem šaha razvijaju se logičko-matematičke, lingvističke, interpersonalne, intrapersonalne i prostorne sposobnosti. Cilj radionica je popularizacija društvenih igara kao platforme za kvalitetno međugeneracijsko druženje i Knjižnice kao mjesta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: petkom u 16:00 sati (s prekidom u ljetnim mjesecima)

Očekivani rezultati: 25 radionica, 150 polaznika



**Financijski izvori:** vlastita sredstva**6.1.3. Moja prva članske iskaznica - organizirani posjeti prvašića**

U cilju promocije kulture čitanja i neformalnog obrazovanja, redovito se u suradnji s osnovnim školama organiziraju posjete učenika prvih razreda Knjižnici. Učenici se upoznaju s prostorom i odjelima Knjižnice, predstavljaju im se knjižnične usluge, te im se besplatno dodjeljuju prve članske iskaznice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: listopad – studeni, u vrijeme manifestacije *Mjesec hrvatske knjige*

Očekivani rezultati: 7-8 organiziranih posjeta, 100 polaznika

Financijski izvori: vlastiti prihodi

6.1.4. Edukativni posjeti predškolaca i učenika

Posjeti su tematski i organiziraju se u suradnji s dječjim vrtićima, osnovnim školama i srednjom školom u Korčuli. Sastoje se od obrađivanja određene teme (u dogovoru s odgajateljima, učiteljima i profesorima) bilo predavanjem, video ili filmskom projekcijom, ppt-prezentacijom ili likovnim radionicama. Teme se raznolike: obrada lektire u knjižnici, obrada određene teme uz nastavni program iz predmeta kao što su hrvatski jezik, povijest, priroda, učenje jezika i sl., upoznavanje s lokalnom zavičajnom baštinom i tradicijama.

Cilj programa je popularizacija neformalnog učenja i stjecanja znanja, popularizacija knjižnice kao javnog prostora za učenje, okupljanje, druženje, igranje.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, zavičajni odjel, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: tijekom cijele godine a najčešće u listopadu i studenome, u vrijeme obilježavanja manifestacije *Mjesec hrvatske knjige*

Očekivani rezultati: 20 organiziranih posjeta, 300 polaznika

Financijski izvori: Grad Korčula u okviru programa *Mjesec hrvatske knjige 2017.*

6.1.5. Domaća zadaća u knjižnici - zabavnija i lakša

Tijekom školske godine po završetku nastave osnovnoškolci svakodnevno dolaze u knjižnicu. Raspoređeni u manjim grupama, u raspoloživom prostoru dječjeg odjela i čitaonice, zajedno pišu i rješavaju domaće zadaće. Uz pomoć knjižničarki u pronalaženju potrebnih izvora znanja i informacija za uspješno rješavanje zadataka, za djecu je učenje zabavnije i lakše. Koristi rada u grupi za djecu su mnogostruke: razvijanje komunikacijskih vještina, učenje suradnji i toleranciji, veća motivacija za rad, povećanje uspješnosti.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: svakodnevno od 12:00 -14:00 sati tijekom školske godine





Očekivani rezultati: 850 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.1.6. Dječji čitateljski blog Tragači

Tragači (www.traganje.wordpress.com) je naziv dječjeg čitateljskog bloga. To je virtualni čitateljski klub za knjigoljupce u dobi od 8 do 13 godina, koji se realizira posredstvom knjižnica. Pokrenule su ga 2011. godine knjižničarke iz Bjelovara, Rijeke, Vinkovaca i Zadra, a uskoro su mu se pridružila djeca članovi drugih knjižnica po Hrvatskoj.

Krajem 2016. Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavila se za sudjelovanje, kako bi svojim mlađim članovima koji vole čitati knjige omogućila zabavne i poticajne rasprave o pročitanoj s vršnjacima iz različitih krajeva Hrvatske.

Tragajući blogom djeca će pronaći preporuke što čitati, ugodno društvo vršnjaka s kojima će razmjenjivati mišljenja i dojmove o pročitanoj, ravnopravno sudjelovati u raspravama s ostalim blogovskim čitateljima, te primati i širiti pozitivnu čitalačku energiju.

Očekivani rezultati: Kroz sudjelovanje u blogu, djeca proširuju krug svojih prijatelja na koristan i zabavan način, uče se izraziti svoje mišljenje poštujući istodobno mišljenje drugih. Očekuje se tijekom godine uključivanje u aktivnosti bloga 20 – 50 djece, članova knjižnice.

6.1.7. Čitateljski blog za mlade

Mladi se danas uglavnom koriste virtualnim uslugama, pa knjižnica mora razvijati svoje mrežne usluge kako bi zainteresirala takvu vrstu korisnika. Knjižnica je pokrenula inicijativu za izradu čitateljskog bloga namijenjenog mladima u dobi od 15-18 godina, a koristili bi ga posredstvom mrežne stranice knjižnice. Blog bi se izradio uz pomoć WordPress-a, a vizualni identitet i sadržaje na blogu kreiralo bi dvoje mladih volontera, članova knjižnice, u suradnji s knjižničarkama.

Cilj programa je potaknuti mlade na stvaranje čitateljskih navika, na razmjenu mišljenja i stavova o pročitanoj s vršnjacima iz svoga okruženja ali i šire uz razvijanje kulturnog dijaloga i uvažavanje tuđeg mišljenja.

Očekivani rezultati: povećanje broja korisnika knjižnice u dobi od 15-18 godina, postizanje veće vidljivosti knjižnice u zajednici i popularizacija njenih usluga kod mlađih korisnika.

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.1.8. Virtualna šetnja knjižnicom

Program se ostvaruje s ciljem popularizacije e-usluga knjižnice. To su organizirane radionice na kojima se, uz stručno vodstvo knjižničara, djeca i mladi upoznaju s on-line uslugama knjižnice (on-line katalog, blogovi, e-knjige, e-časopisi i sl.), s pretraživanjem mrežnih izvora, definiranjem





upita, s informacijama na internetu i kako ih kritički vrednovati, preporučuju im se korisne stranice za pronalaženje odgovarajuće građe.

Radionice se organiziraju uz prethodni dogovor s nastavnicima i učiteljima, pa su posjete grupne.

Mjesto održavanja: knjižnica, u prostoru s računalima

Vrijeme održavanja: uz dogovor, tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 5 radionica, 70 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.1.9. Ljetni čitateljski izazov

Tijekom ljetnih mjeseci održava se u knjižnici dječji čitateljski izazov uz moto: *Čitajte knjige, skupljajte bodove te osvojite nagrade!* Knjižničari pripremaju preporučeni popis knjiga prigodan za uživanje u čarima čitanja tijekom ljetnih mjeseci. Na popisu se nalaze romani i serijali za djecu. Svaka knjiga nosi određeni broj bodova, a djeca koja tijekom izazova prikupe najveći broj bodova bit će nagrađena.

Pravila čitateljskog izazova:

- za sudjelovanje u izazovu potrebno se prijaviti na pultu Gradske knjižnice ili preko Facebook stranice
- sve knjige moraju biti posuđene u našoj Gradskoj knjižnici
- svaka knjiga nosi određeni broj bodova
- čitatelj s najvećim brojem bodova osvaja vrijednu nagradu
- izazov traje od 1. srpnja do kraja kolovoza

Očekivani rezultati: 30 sudionika

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.1.10. Ljeto u knjižnici

Tijekom srpnja i kolovoza, već dugi niz godina, knjižnica je nositelj programa ljetnih kreativnih radionica. Radionice su unaprijed tematski osmišljene i najavljene posebnim programom s rasporedom održavanja u prostoru knjižnice ali i u vanjskim prostorima grada i okolnih mjesta. Sastoje se od izrade različitih upotrebnih ili ukrasnih predmeta ili nakita korištenjem različitih tehnika likovnog i modelarskog izražavanja, vještina poput origamija i sl. uz uporabu različitih materijala (papira, konopa, plastike, stakla, drva, kamena). Sudjelujući u radionicama djeca provode zabavno svoje slobodno vrijeme ujedno razvijajući kreativan način razmišljanja i izražavanja.

Voditelji radionica su privremeno zaposlene studentice i volonteri. Program ljetnih kreativnih radionica ostvaruje se jednim dijelom u suradnji s organizacijom Crvenoga križa u Korčuli.





Mjesto održavanja: dječji odjel knjižnice, vanjski prostori

Vrijeme održavanja: 3 puta tjedno u popodnevnom terminu

Očekivani rezultati: 200 polaznika

Financijski izvori: Dubrovačko-neretvanske županija i vlastita sredstva

6.1.11. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja

BBC micro:bit je najsuvremenija tehnologija za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području. STEM revolucija je reforma školstva u praksi, u STEM području, tako da svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju. Nositelj projekta je Croatian Makers liga, kao dio projekta Croatian Makers što ga je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).

Cilj Lige je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu. Svi sudionici dobit će potrebne robote na posudbu, odnosno u trajno vlasništvo. Škole i ustanove koje rade s mladima mogu prijaviti punoljetne osobe uključene u institucionalnu edukaciju mladih, koje ujedno i odgovaraju i za doniranu opremu.

Gradska knjižnica Ivan Vidali prijavila se na natječaj za donaciju i uključena je u projekt zajedno s brojnim obrazovnim i kulturnim ustanovama u RH. Sve uključene ustanove dobivaju besplatno BBC micro:bitove. Jedna knjižničarka morat će prisustvovati besplatnim radionicama za edukaciju koje će IRIM organizirati.

Očekivani rezultati: povećati interes mladih za učenje o suvremenim tehnologijama.

Na radionicama se planira oko 20 - 30 polaznika.

6.1.12. Korčulanska baština - natječaj

Projekt Korčulanska baština nastao je 2012. godine u suradnji knjižnice, Turističke zajednice Grada Korčule i Turističke zajednice općine Lumbarda. Zamišljen je kao edukativno – kreativni model povezivanja nastavnog programa osnovnoškolaca s ustanovama u kulturi i turizmu na stvaranju kulturno-turističkog identiteta Grada Korčule. Cilj projekta je kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika, osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

Jednom godišnje, najčešće u *Mjesecu hrvatske knjige*, organizatori raspisuju natječaj za najbolja likovna literarna i dramska ostvarenja na zadanu temu s ciljem očuvanja korčulanske kulturne baštine.

Poziv za sudjelovanje upućuje se svim osnovnim školama Grada Korčule. Likovni pedagozi i učitelji hrvatskog jezika obrađuju s učenicima definiranu temu i nakon što prikupe sve likovne i literarne radove, prijavljuju ih na natječaj u predviđenom roku. Sve pristigle radove pregledava i vrednuje stručno povjerenstvo odabrano od strane organizatora. Najbolji radovi se nagrađuju. Na svečanoj dodjeli priznanja i nagrada, okupljaju se svi sudionici i organizira se izložba svih prijavljenih likovnih i literarnih radova. Najbolja dramska ostvarenja, izvode se pred publikom.





Priređuje se poseban zabavni program u kojem sudjeluju djeca, mentori i učitelji, roditelji i ostali.

Svake godine knjižnica objavljuje Katalog nagrađenih radova, s predgovorom na hrvatskom i engleskom jeziku, gdje su navedeni ciljevi projekta i teme natječaja, uz podatke o mladim autorima, te njihovim mentorima.

Tema natječaja raspisanog u 2016. godini je „Igre i igračke kroz vrijeme“.

Trajanje natječaja: natječaj je otvoren od 5.12. 2016. do 28.2. 2017.

Vrijeme dodjele nagrada i priznanja: travanj - svibanj 2017.

Mjesto održavanja svečanosti dodjele: Dom kulture Liburna – kino sala

Očekivani rezultati: 80 sudionika natječaja, 250 polaznika (djece i odraslih) na dodjeli priznanja

Planirani troškovi: 8.000,00 kn

Financijski izvori: sredstva Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Korčule, vlastita sredstva

6.1.13. Igraonice

U vrijeme rada knjižnice, na dječjem odjelu dostupne su različite društvene igre za igranje u grupi i edukativne igračke za najmlađe korisnike. Zbog sve većeg interesa za ovom uslugom, planira se nadopunjavati fond igraonice novom građom.

Očekivani rezultati: 300 posjetitelja

Financijski izvori: vlastita sredstva, Grad Korčula

6.1.14. Književni susreti

Knjižnica tijekom godine organizira predstavljanja knjiga i književne susrete za djecu. Cilj ove aktivnosti je promocija knjige i čitanja, interakcija djece i književnika, poticanje mašte i kreativnosti u literarnom izražavanju kod djece.

Očekivani rezultati: 2 književna susreta, oko 150 posjetitelja (djece, roditelja, nastavnika)

Financijski izvori: Grad Korčula, vlastita sredstva

6.1.15. Kazališne predstave

U suradnji s Centrom za kulturu, dječjim vrtićima i osnovnim školama na području Grada Korčule, knjižnica planira organizirati kazališnu predstavu za djecu. Cilj aktivnosti je razvijati kod djece interes za dramsku kulturu i umjetnost.

Mjesto održavanja: Kino sala Liburna

Očekivani rezultati: 1 kazališna predstava za djecu, oko 250 posjetitelja

Financijski izvori: Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Korčula



6.1.16. Radionice

U knjižnici se tijekom godine organiziraju različite prigodne kreativne i edukativne radionice, najčešće u suradnji s učiteljima nižih razreda osnovne škole ili udruge za djecu s posebnim potrebama. Vode ih knjižničarke uz pomoć volontera.

Radionice su tematski vezane za godišnje blagdane (uskršnje radionice, radionice božićnih ukrasa) ili za obilježavanje značajnih datuma i obljetnica (npr. Dan planeta Zemlja). Omogućuju djeci druženje, igru i komunikaciju. Sudjelovanje u radionicama razvija kreativnost, integracijske vještine, uči djecu o važnosti recikliranja i samostalnog stvaranja.

Nakon radionica postavlja se u knjižnici izložba radova.

Mjesto održavanja: dječji odjel knjižnice, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 4-5 radionica, 80-90 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle

6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja

Predstavljanja knjiga, susreti s književnicima, različita predavanja i sl., organiziraju se s ciljem promocije čitanja i pismenosti, dostignuća na polju znanja i kulture uopće, popularizacije zavičajne baštine (predstavljanje djela i autora u Biblioteci Žilković ili dr. lokalnih autora), kao i širenja razumijevanja za druge kulture i običaje (organizirana gostovanja autora, predavača, nakladnika).

Mjesto održavanja: atrij Doma kulture, Kino sala Liburna

Očekivani rezultati: 4 događanja, 300 posjeta

Financijski izvori: Grad Korčula i vlastita sredstva

6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi

Program će se odvijati kroz skupne radionice s korisnicima treće životne dobi kako bi se povećale njihove kompetencije vezano za korištenje računala i interneta u svakodnevnom životu. Cilj programa je približiti široj javnosti usluge Gradske knjižnice *Ivan Vidali* i građu koja je u njoj dostupna, omogućiti slobodan pristup informacijama, te podići svijest o cjeloživotnom obrazovanju koje je danas od presudne važnosti za osobni i društveni razvoj. Stjecanje osnovnih komunikacijskih vještina u suvremenom informacijskom društvu, pogotovo je važno za osobe treće životne dobi kako bi ostali aktivni članovi društvene zajednice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Broj računala: 6





Trajanje programa: 6 mjeseci – po skupinama

Broj osoba koje će biti uključene u vođenje programa: dvije (jedna knjižničarka i jedna stručna osoba)

Broj polaznika: 30 ukupno

Financijski izvori: Ministarstvo kulture, Dubrovačko-neretvanska županija

6.2.3. Izložbe

Tijekom godine u svom prostoru i prostoru Doma kulture, knjižnica organizira tematske izložbe knjižnične građe, a najčešće u cilju promocije lokalne baštine. Također, se organiziraju likovne i druge izložbe koje populariziraju umjetnost općenito ili su posvećene nekoj temi, događaju ili značajnoj ličnosti.

Cilj programa je informiranje, edukacija, promocija knjižne građe, likovnog stvaralaštva i umjetničkog izražavanja.

Mjesto održavanja: knjižnica, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 10 izložbi

6.2.4. Čitateljski izazov

Čitateljski izazov je natjecanje među članovima knjižnice u čitanju knjiga na osnovu unaprijed zadanih kriterija raspoređenih u križaljci u koju se upisuju pročitani naslovi i autori. Natjecanje traje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017., a član koji zadovolji sve zadane kriterije i pravilno riješi križaljku osvaja glavnu nagradu. Čitateljski izazov izazvao je veliki inetres među korisnicima, jer im pomaže u odabiru što raznovrsnije građe za čitanje.

Cilj: stvaranje čitalačkih navika i poticanje na korištenje knjižnične građe

Očekivani rezultati: 20 sudionika izazova

6.2.5. Čitateljski klub

Čitateljski klubovi osnivaju se u knjižnicama s ciljem promocije knjige i čitanja. Temelje se na grupi čitatelja (6-12 sudionika) koji čitaju istu knjigu, nakon čega slijedi zajednički sastanak i grupna rasprava. Naslov za čitanje odabire se dogovorom, a raspravu o pročitanoj vodi voditelj čitateljskog kluba (knjižničar ili netko od članova kluba). Članovi kluba imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitanoj, mijenjati perspektive, argumentirano raspravljati, bogatiti rječnik i družiti se. Cilj je raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti.

Krajem 2016. godine u Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali*, osnovan je čitateljski klub koji je na prvom sastanku okupio desetak zainteresiranih članova. Nakon što je odabran naslov za čitanje, dogovoren je idući sastanak u ožujku 2017. godine.



Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: po dogovoru

Očekivani rezultati: 5 -6 sastanaka godišnje, 10-15 članova

6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice

Knjižnica je otvorena sve do 22:00 sata, najčešće povodom Noći knjige, Dana hrvatskih knjižnica ili neke druge obljetnice i nudi posebno pripremljen program s ciljem promocije knjižnice kao prostora za druženje građana, knjižnične djelatnosti uopće, kao i s ciljem poticanja na učlanjivanje i korištenje knjižničnih usluga i građe.

Očekivani rezultati: 150 posjetitelja (djece i odraslih)

6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje

Knjižnica je mjesto gdje se građani okupljaju i s namjerom da prodaju, povoljno kupe ili razmjene knjigu, časopis, strip, CD, DVD. Svojevrсни neformalni sajmovi knjiga organiziraju se povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga ili u Mjesecu knjige. Za slobodnu razmjenu knjiga tijekom cijele godine, korisnicima je na raspolaganju manja (oko 200 sv) zbirka literature na stranim jezicima.

Očekivani rezultati: 100 posjetitelja

6.2.8. Natječaji

Natječaj Biblioteke Žilković za najbolje književno djelo autora s otoka Korčule raspisuje se jednom godišnje. Na natječaj se mogu prijaviti svi zainteresirani lokalni autori, a po prosudbi uredništva biblioteke, najbolje djelo se tiska uz financijsku potporu knjižnice. Cilj je programa poticanje lokalnog književnog stvaralaštva, afirmacija lokalnih autora na suvremenoj književnoj sceni, poticanje lokalne izdavačke djelatnosti.

Očekivani rezultati: 1 natječaj, novo izdanje u biblioteci

Financijska potpora: Grad Korčula, vlastiti prihodi

Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić* objavljuje se početkom godine. Časopis je svojevrсна platforma za afirmaciju lokalnih književnika, ali i onih koji pišu stručne i znanstvene radove, bilo da su tematikom vezana za zavičaj ili šire. Časopis potiče kulturni razvitak zavičaja i nastavlja kontinuitet pisane kulturne baštine otoka i grada Korčule.

Očekivani rezultati: 1 poziv za prikupljanje radova, izdavanje novog broja časopisa do rujna 2017.

Financijska potpora: Grad Korčula, vlastiti prihodi

6.2.9. U knjižnici od rođenja

Osim kroz radionice i pričaonice *Čitajmo mališanima*, majke i bebe mogu se družiti svake srijede u knjižnici kroz organizirane susrete Grupe za potporu dojenja. Na sastancima Grupe, uz stručno vodstvo patronažne sestre, majke se informiraju o svemu važnom za pozitivno iskustvo dojenja djeteta, razmjenjuju svoja iskustva i zajednički rješavaju probleme.

Cilj programa: veća vidljivost knjižnice kao mjesta za ugodno i korisno druženje, promocija knjižničnih usluga.

Očekivani rezultati: jednom tjedno, 6-10 polaznika

7. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Javnost rada i stalna promocija knjižničnih usluga i programa važan su segment djelovanja knjižnice, koji povećava njenu vidljivost u zajednici. Tijekom 2017. godine, o poslovanju knjižnice i knjižničnim programima, javnost će se informirati putem tiskanih i elektroničkih medija i putem radio stanica.

Aktivnosti knjižnice promicat će se redovitim objavama na mrežnoj stranici knjižnice www.gk-korcula.hr, gdje su također objavljeni i javno dostupni svi relevantni dokumenti i akti knjižnice. Za informiranje korisnika služi također i facebook profil knjižnice (aktivan od 2010.), gradske mrežne stranice, mrežne i Facebook stranice drugih knjižnica i ustanova, knjižničnih portala i sl. Redovita suradnja s programskom ekipom Radija Korčule, omogućila je građanima stalno praćenje i informiranje o djelatnosti knjižnice.

Svi knjižnični programi i događanja promovirat će se i putem tiskanih plakata, letaka, kataloga i ostalih promidžbenih materijala.

8. SURADNJA

8.1. Lokalna i nacionalna suradnja

Cilj: postići veću povezanost u lokalnoj zajednici i bolju kvalitetu usluge za korisnike, a na nacionalnom nivou ostvariti strateški važne ciljeve za razvoj društvene zajednice.

Očekivani rezultati: nastaviti će se suradnja s ostalim knjižnicama na području otoka Korčule i Pelješca, Županije dubrovačko-neretvanske uz pomoć i koordinaciju Matične službe za narodne i školske knjižnice DNŽ. Također, surađivat će se s Hrvatskim knjižničarskim društvom i raditi na obnavljanju rada Društva knjižničara Dubrovnik, te s ostalima većim i manjim knjižnicama u RH (Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Knjižnicama Grada Zagreba, Sveučilišnom knjižnicom u Splitu i dr.)



Za uspješnu provedbu programa i aktivnosti knjižnice, posebno će se poticati suradnja s osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Arhivskim sabirnim centrom Korčula – Lastovo, Gradskim muzejom, drugim ustanovama, udrugama i društvima na području grada i otoka Korčule, te pojedincima i volonterima.

Za nesmetano djelovanje i poslovanje knjižnice, treba istaknuti važnost dobre suradnje s osnivačem Gradom Korčula, ali i sa Županijom dubrovačko-neretvanskom, te Ministarstvom kulture RH.

8.2. Međunarodna suradnja

Cilj: podijeliti vlastita iskustva u struci s drugima, učiti na iskustvima primjera dobre prakse u drugim sredinama i primijeniti ih u vlastitoj, uključivanjem u međunarodne mreže i projekte povećati vidljivost i uspješnost knjižnice, a korisnicima osigurati kvalitetnije knjižnične usluge.

Očekivani rezultati: nastaviti će se suradnja s ostalim europskim knjižnicama u *Naple Sister Libraries* programu (uključeni od 2012.). Posebno će se nastaviti zajedničke aktivnosti i suradnja s poljskom Općinskom knjižnicom iz Piekary Slaskie (***The Municipal Public Library in Piekary Slaskie***) i španjolskom Općinskom narodnom knjižnicom iz Arucasa (***The Municipal Public Library in Arucas***), s kojima su sklopljena dva sestrinska sporazuma o suradnji. Najistaknutije su zajedničke aktivnosti sa sestrinskom knjižnicom iz Arucasa, posebno na programima koji uključuju djecu i mlade (sklapanje prijateljstava pisanjem pisama, tematski susreti i kontakti među djecom putem skype-a, izrada božićnih čestitki i sl.)

Nastavit će se međunarodna suradnja s knjižnicama partnerima EU projekta „Library. I love it!“, započeta za vrijeme trajanja projekta (2013.-2015.). Razmotrit će se mogućnosti uključivanja u druge međunarodne mreže i projekte.

9. FINACIJSKI PLAN KNJIŽNICE ZA 2017. GODINU

Financijski plan knjižnice za 2017. godine izrađen je u skladu s planiranim sredstvima za redovitu djelatnost i programe knjižnice u Proračunu Grada Korčule za 2017., planiranim prihodima ostvarenim od pomoći (Ministarstvo kulture, Županija dubrovačko-neretvanska), prihodima za posebne namjene (HZZ), te planiranim vlastitim prihodima i donacijama. Kako bi knjižnica realizirala sve navedene programe u 2017. godini, planira se uravnoteženo financijsko poslovanje knjižnice u skladu s predviđenim financijskim planom.

9.1. Plan prihoda

PRIHODI		684.000
67 - GRAD KORČULA (opći prihodi i primici)		508.600
633 - POMOĆI		108.400
Ministarstvo kulture		90.500
Dubrovačko-neretvanska županija		6.000
Hrvatski zavod za zapošljavanje		11.900
661 – VLASTITI PRIHODI		64.000
663 - DONACIJE		3.000
UKUPNO		684.000

Vlastiti prihodi

konto	opis prihoda	iznos
66141	prodaja vlastitih izdanja	15.000
661510	fotokopiranje	7.000
661511	upisnine	27.500
661512	AV	600
661513	zakasnine	6.500
661514	MKP	100
661515	uvez	2.000
661516	predstava	3.500
661517	internet	800
661651	Ostali prihodi	1.000
UKUPNO		64.000

Ukupni prihodi za 2017. godinu planirani su u nešto većem iznosu od ostvarenih prihoda u 2016. godini (649.607 kn). Naime, za 2017. godinu, knjižnica je prijavila ili planira prijaviti veći broj projekata na Javne pozive za sufinanciranje programa u kulturi (Ministarstvo kulture, Dubrovačko neretvanska županija). Radi se, također, o projektima čiji su troškovi provedbe nešto veći, kao što je npr. projekt *Virtualna Korčula* – digitalizacija korčulanske kulturne baštine (29.000 kn). Detaljnije informacije o svakom projektu uz obrazloženje ciljeva i koristi za knjižnicu i zajednicu, dostupne su na prethodnim stranicama ovoga Programa.

Vlastiti prihodi i opći prihodi i primici (sredstva Grada Korčule), zadržali su se u okvirima ostvarenih prošlogodišnjih prihoda iz tih izvora. Namijenjeni su uglavnom za rashode u redovnoj djelatnosti knjižnice. Grad Korčula prepoznao je važnost nekih posebnih razvojnih programa, poput nakladničke djelatnosti, časopisa *Kanavelić*, projekta digitalizacije, u kojima participira u nešto većem iznosu nego do sada, planiranom u Proračunu Grada Korčule za 2017.



Za rashode niza kulturno-obrazovnih programa i aktivnosti knjižnice koji za realizaciju ne zahtijevaju veća financijska sredstva, financijskim planom predviđena su sredstva iz vlastitih prihoda kroz program Redovne djelatnosti.

9.2. Plan rashoda

RASHODI		IZVORI FINANCIRANJA				
NAZIV RAČUNA	PLAN 2017.	GRAD KORČULA	VLASTITI PRIHODI	POMOĆI MINISTARST. KULTURE DNŽ	HZZ	DONACIJE
REDOVNA DJELATNOST	518.800	452.600	54.300		11.900	
PROGRAMI	165.200	56.000	9.700	96.500		3.000
<i>Nabava građe</i>	83.200	30.000	200	53.000		
<i>Izdavačka djelatnost</i>	11.000	10.000	1.000			
<i>Kulturno- animacijski program</i>	9.500	3.000	500	6.000		
<i>Informatizacija knjižnice</i>	7.500			7.500		
<i>Opremanje prostora</i>	5.000			5.000		
<i>Časopis Kanavelić</i>	12.000	5.000	7.000			
<i>Korčulanska baština</i>	8.000	4.000	1.000			3.000
<i>Virtualna Korčula</i>	29.000	4.000		25.000		
SVEUKUPNO RASHODI	684.000	508.600	64.000	96.500	11.900	3.000

Rashodi za redovnu djelatnost knjižnice planirani su u okviru prošlogodišnjih rashoda za istu namjenu. Nešto veće odstupanje vidljivo je kod rashoda - nagrade za zaposlene, budući da je financijskim planom predviđeno isplatiti otpremninu dosadašnjoj zaposlenici knjižnice, zbog odlaska u mirovinu.



Rashodi za knjižnične programe planirani su prema očekivanim troškovima za uspješnu realizaciju programa, a izvori financiranja su uglavnom Ministarstvo kulture, DNŽ i Grad Korčula.

Dinamika ulaganja sredstava u pojedine programe prilagodit će se dinamici pristizanja sredstava iz različitih izvora, a u slučaju odstupanja od planiranog, financijski plan će se usklađivati rebalansom.

Cjeloviti financijski plan za 2017. godinu, po računovodstvenim oznakama i kontima, dostupan je na mrežnoj stranici knjižnice: <http://www.gk-korcula.hr/izvjesca/>.

10. ZAKLJUČAK

Rad i djelovanje knjižnice u Korčuli usmjereno je k cilju jednake dostupnosti znanju i informacijama za baš svakog građanina.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* društveni je centar u svom okruženju, informacijsko središte, centar za pismenost, neformalno i doživotno učenje, stalno stručno usavršavanje, mjesto gdje se susreću građani različite dobi i interesa, razmjenjuju znanja i vještine, korisno i kreativno provode slobodno vrijeme. Knjižnica je i baštinska ustanova, mjesto gdje je stručno obrađena i korisnicima dostupna vrijedna zavičajna građa, a posebna pozornost posvećuje se razvijanju svijesti o važnosti čuvanja takve građe i mogućnostima njene iskoristivosti u razvoju kulturnog turizma.

Kako bi knjižnica ispunila svoje poslanje i dostigla zadane ciljeve, planira se pristupiti izradi Strategije razvoja Gradske knjižnice *Ivan Vidali* do 2020. godine, usklađenoj s nacionalnom strategijom razvoja knjižničarstva (trenutno u fazi nacрта). Prilikom izrade strateškog plana razvoja, posebna će se pozornost posvetiti prostornim i kadrovskim rješenjima, kako bi se osigurale potrebne infrastrukturne pretpostavke za obavljanje i razvoj knjižnične djelatnosti u budućnosti.

Programi knjižnice u 2017. godini ostvarivat će uz financijsku potporu osnivača Grada Korčule, Ministarstva kulture RH, Županije dubrovačko-neretvanske, vlastitih sredstva, te sredstava donatora i sponzora.

U skladu s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima i uz maksimalno zalaganje zaposlenika, svojim djelovanjem Gradska knjižnica *Ivan Vidali* nastojat će u 2017. godini zadržati ili povećati dostignutu razinu sadržaja i usluga u već ustaljenim i započetim programima, te posebnu pozornost posvetiti razvijanju i podizanju kvalitete novih programa.



ravnateljica

Milojka Skokandić

