

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst i 5/14) te članka 65.a Poslovnika Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 6/09, 8/11, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

P R A V I L N I K **o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu studentskog kredita, prava i obveze korisnika, sklapanje ugovora o kreditiranju, mirovanje prava i obveza iz ugovora, uvjeti i postupak prestanka kreditiranja (otkaz ugovora) te povrat kredita, te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli odnosno o pojedinim pitanjima u postupku koji prethodi donošenju konačne odluke o dodjeli.

(2) Svrha kreditiranja prema odredbama ovog Pravilnika je da se omogući školovanje određenom broju studenata koji su pokazali određeni stupanj izvrsnosti, a slabijeg su materijalnog položaja, ujedno s ciljem da se omogući i zadržavanje studenata na području Grada Korčule, što se posebno stimulira, a istovremeno da se povratom kredita obnavlja tzv. „kreditni fond“, tj. prikupljaju se sredstva za nove studente kojima se odobri studentski kredit.

Članak 2.

Pravo na studentski kredit (u nastavku teksta: kredit) mogu ostvariti kandidati (studenti) sukladno uvjetima i u postupku određenom ovim Pravilnikom koji:

- 1) su državljani Republike Hrvatske
- 2) su redovno upisani na sveučilišta i visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno koji imaju status redovnog studenta
- 3) imaju prebivalište najmanje tri godine na području Grada Korčule
- 4) nemaju kredit ili stipendiju nekog drugog subjekta
- 5) su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli najmanje prosjek ocjena 4,00 na kraju svakog razreda te na maturi odnosno završnom ispitu postigli najmanje ocjenu 4,00 – odnosi se na studente prve godine
- 6) su tijekom studiranja postigli najmanje prosjek ocjena iz svih položenih ispita 3,50 – odnosi se na studente druge i viših godina
- 7) koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

Činjenice iz članka 2. ovog Pravilnika, kandidati moraju dokazati kod prijave na natječaj za dodjelu kredita.

Članak 4.

Kredit se odobrava na način da se studentu, korisniku kredita, isplaćuje mjesečni iznosi kredita (u nastavku teksta: kreditni obrok), uz obvezu vraćanja ukupnog primljenog iznosa kredita, a nepovratnim može biti samo u slučajevima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Za svaku akademsku godinu gradonačelnik, sukladno godišnjem iznosu planiranih sredstava u Proračunu Grada Korčule za kredite, utvrđuje broj kredita za studente, kao i visinu pojedinačnog mjesečnog iznosa kredita.

II. POSTUPAK DODJELE KREDITA

Članak 6.

Gradonačelnik, u pravilu, tijekom mjeseca studenog ili prosinca tekuće godine raspisuje natječaj za dodjelu određenog broja kredita, čime započinje postupak njihove dodjele.

Članak 7.

(1) Natječaj za dodjelu kredita sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- akademsku godinu za koju se natječaj objavljuje
- broj studentskih kredita i mjesečni iznos kredita
- uvjete za dodjelu kredita
- kriterije za dodjelu kredita
- isprave koje su kandidati dužni priložiti uz naznaku koje se isprave mogu dostaviti u presliku a koje u izvorniku ili ovjerenom presliku
- rok trajanja natječaja
- naznaku da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadržava cjelovitu dokumentaciju, kao i prijava koja je nepravovremena (uz iznimku iz članka 18. ovog Pravilnika)
- rok u kome će se kandidati obavijestiti o rezultatima natječaja
- naziv tijela kojemu se podnose prijave.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama Grada Korčule, web stranici Grada Korčule i lokalnom radiju.

Članak 8.

Uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita svaki je student obavezan priložiti:

1. presliku domovnice
2. uvjerenje o prebivalištu
3. potvrdu o upisu na visoko učilište
4. svjedodžbe svih razreda srednje škole ako se radi o studentu upisanom u prvu godinu studija, odnosno potvrdu o uspjehu na ranijim godinama studija ako se radi o studentu viših godina studija.

(2) Želi li dobiti bodove po ostalim mjerilima za ostvarenje prednosti na ljestvici prvenstva za dodjelu kredita, uz prijavu na natječaj student treba priložiti i:

- izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva i dokaz o mjesečnim primanjima svih članova zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu (potvrda porezne uprave)
- potvrde o eventualnim nagradama na natjecanjima u znanju tijekom školovanja.

(3) Ako student uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita do isteka roka za podnošenje prijave ne priloži sve dokumente iz stavka 1. ovog članka, prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

(4) Dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, dijete poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dijete hrvatskoga ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita obavezan je dostaviti dokaz o statusu na koji se poziva.

Članak 9.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave, razmatraju se pristigle prijave i priložena dokumentacija.

(2) Nepravovremena prijava je ona prijava koja je pristigla nakon isteka propisanog roka.

(3) Neuredna prijava je ona prijava koja ne sadrži određene podatke i/ili uz koju nisu priložene određene isprave (navedene u natječaju).

(4) Nepravovremene i neuredne prijave će se odbaciti kao neuredne ili nepravovremene, ako u određenim slučajevima ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

(5) Ako uz prijavu nedostaju određene isprave koje ne utječu na utvrđivanje općenitog prava na kredit u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika, takva prijava se neće odbaciti već se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu.

(6) Također, ako priložena dokumentacija sadrži isprave koje nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku već u presliku, a to je uvjetovano u natječaju, takva se prijava neće odbaciti kao neuredna, već će se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

(7) Ukoliko kandidat ne postupi po traženju nadležnog tijela u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka, prijava kandidata će se odbaciti, tj. neće se uzimati u razmatranje samo u slučaju iz stavka 6. ovog članka, dok u slučaju iz stavka 5. ovog članka kandidat će se bodovati sukladno mjerilima za dodjelu samo po onim mjerilima za koja je priložio odgovarajuće isprave (dokaze).

(8) Protiv odluke o odbacivanju prijave u smislu odredbi prethodnih stavaka, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor gradonačelniku.

(9) Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 10.

(1) Ako je uložen prigovor na odluku nadležnog tijela o odbacivanju neuredne i/ili nepravovremene prijave, nadležno tijelo će zastati s nastavkom postupka dok gradonačelnik ne odluči o prigovoru.

(2) Gradonačelnik je dužan o prigovoru odlučiti u roku od pet dana od dana dostave prigovora, i svoju odluku dostaviti nadležnom tijelu, koje će istu dostaviti podnositelju prigovora u roku od sljedeća pet dana.

Članak 11.

Ako se u postupku utvrdi manji ili isti broj urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuje, nadležno tijelo predlaže gradonačelniku odluku o dodjeli kredita onim kandidatima kojima je prijava uredna i pravovremena i koji su ispunili opće uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika za dodjelu kredita.

III. MJERILA ZA DODJELU

Članak 12.

(1) Ukoliko ima više urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuju, nadležno tijelo će na temelju priloženih isprava izvršiti bodovanje radi utvrđivanja bodovne liste.

(2) Mjerila na temelju koji se odabiru kandidati za dodjelu kredita su:

1. uspjeh u srednjoj školi ili uspjeh na visokom učilištu
2. uspjeh na natjecanjima ustrojenim od nadležnog ministarstva te županije
3. materijalni položaj
4. socijalni položaj.

1. Uspjeh u srednjoj školi

Članak 13.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se prema prosječnoj ocjeni svih razreda i mature odnosno završnog ispita:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1) 4,01 - 4,25..... | 25 bodova |
| 2) 4,26 - 4,50..... | 35 bodova |
| 3) 4,51 - 4,75..... | 45 bodova |
| 4) 4,76 - 5,00..... | 60 bodova. |

Uspjeh u srednjoj školi boduje se samo studentima prve godine visokog učilišta.

2. Uspjeh na visokom učilištu

Članak 14.

Uspjeh na visokom učilištu boduje se prema prosječnoj ocjeni ostvarenoj na svim prethodnim godinama:

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1) od 3,50 do 4,00..... | 35 bodova |
| 2) od 4,01 do 4,49..... | 45 bodova |
| 3) 4,50 i više..... | 60 bodova. |

3. Uspjeh na natjecanjima

Članak 15.

(1) Uspjeh na međunarodnim, državnim ili županijskim natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja, boduju se:

1. međunarodna razina:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1) osvojeno prvo mjesto..... | 40 bodova |
| 2) osvojeno drugo mjesto..... | 35 bodova |
| 3) osvojeno treće mjesto..... | 30 bodova |

2. državna razina:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1) osvojeno prvo mjesto..... | 35 bodova |
| 2) osvojeno drugo mjesto..... | 30 bodova |
| 3) osvojeno treće mjesto..... | 25 bodova |

3. regionalna razina:

- 1) osvojeno prvo mjesto.....25 bodova
- 2) osvojeno drugo mjesto.....20 bodova
- 3) osvojeno treće mjesto.....15 bodova
- 4. županijska razina:
 - 1) osvojeno prvo mjesto.....20 bodova
 - 2) osvojeno drugo mjesto.....15 bodova
 - 3) osvojeno treće mjesto.....10 bodova.

(2) Ukoliko je kandidat postigao više uspjeha na različitim razinama, ostvaruje pravo na bodove samo po jednom uspjehu određene razine i to onom koji je za njega najpovoljniji.

(3) U stavku 1. ovog članka označeni su bodovi za samostalni nastup. Za osvojene nagrade na natjecanjima ili skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računa se 50% bodova za samostalni nastup.

(4) Bodove iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti samo kandidati koji se upisuju na prvu godinu studija.

4. Materijalni položaj

Članak 16.

Materijalni položaj boduje se:

- 1) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manja od 20% prosječne mjesečne neto plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama).....80 bodova
- 2) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 20% a manja od 30% prosječne mjesečne plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama).....60 bodova
- 3) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 30% a manja od 40% prosječne mjesečne neto plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama).....45 bodova.

5. Socijalni položaj

Članak 17.

(1) Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1. ako nema oba roditelja.....50 bodova
- 2. ako nema jednog roditelja.....30 bodova
- 3. ako u zajedničkom kućanstvu ima dvoje djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili visoko učilište).....20 bodova
- 4. ako u zajedničkom kućanstvu ima troje i više djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili visoko učilište).....25 bodova.

(2) Ukoliko kandidat ima skrbnika, smatrat će se da ima jednog roditelja.

Članak 18.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je dijete ili usvojenik poginulog branitelja ili civilne žrtve iz Domovinskog rata.....55 bodova
- 2) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....45 bodova
- 3) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta.....35 bodova
- 4) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....60 bodova
- 5) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta.....50 bodova.

Članak 19.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je kandidat invalid s 50 do 70%-tnim invaliditetom.....40 bodova

- 2) ako je kandidat invalid s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....50 bodova.

Članak 20.

Pod članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditelji, braća, sestre s njihovim obiteljima te ostali srodnici koji zajedno žive s kandidatom, odnosno skrbnik ili udomitelj sa svojom užom obitelji (bračni drug, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive).

6. Deficitarno zanimanje

Članak 21.

(1) Deficitarno zanimanje je zanimanje koje se smatra kao takvim prema službenom podatku Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za određenu godinu, a za područje Grada Korčule.

(2) Kandidati koji se upisuju za deficitarno zanimanje utvrđeno stavkom 1. ovog članka ostvaruju dodatnih 20 bodova na ukupan broj bodova utvrđen po kriterijima iz prethodnih članka ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Uspjeh u srednjoj školi utvrđuje se iz svjedodžbi (razreda, državna matura).

(2) Uspjeh na studiju utvrđuje se iz potvrde (uvjerenja) o položenim ispitima.

(3) Upis na visoko učilište utvrđuje se potvrdom (uvjerenjem) ustanove.

(4) Materijalni položaj utvrđuje se potvrdama odnosno uvjerenjima odnosno službenim ispravama nadležnih tijela o plaćama, mirovini i/ili drugim primanjima.

(5) Socijalni status utvrđuje se službenim ispravama nadležnih tijela.

(6) Sve isprave (svjedodžbe, potvrde, uvjerenja i dr.) koje se prilažu prijavi na natječaj, dostavljaju se u presliku, ukoliko u natječaju nije navedeno da se određene isprave dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Članak 23.

(1) Ako na listi iz članka 12. ovog Pravilnika, dva ili više kandidata prikupi jednak broj bodova, prednost se daje onome kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu materijalnog položaja.

(2) Ukoliko i po mjerilu iz prethodnog stavka ima dva i više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu uspjeha u srednjoj školi (za kandidata na prvoj godini studija) odnosno na visokom učilištu (za kandidata na drugoj ili višoj godini visokog učilišta).

(3) Ukoliko i nakon primjene mjerila iz stavka 2. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, onda će se vršiti ždrijebanje na način da će se izvlačiti imena kandidata, i onaj koji bude prvi izvučen ima prednost u odnosu na onog koji je kasnije izvučen.

Članak 24.

(1) Nadležno tijelo utvrđuje bodovnu listu koja se objavljuje na oglasnoj ploči i dostavlja svim kandidatima na adresu koju je kandidat naznačio u prijavi.

(2) U roku od osam dana od objave bodovne liste na oglasnoj ploči Grada Korčule, svaki kandidat može podnijeti prigovor gradonačelniku.

(3) Odluka gradonačelniku po prigovoru je konačna.

(4) Po konačnosti bodovne liste, nadležno tijelo dostavlja prijedlog odluke o dodjeli kredita gradonačelniku koje donosi odluku o dodjeli kredita.

Članak 25.

(1) Ugovor o kreditiranju sklapa se s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se kredita dodjeljuje.

(2) Ukoliko neki od kandidata iz stavka 1. ovog članka odustane iz bilo kojih razloga, onda se ugovor sklapa redom, sa sljedećim na bodovnoj listi, bez potrebe donošenja posebne odluke gradonačelnika, ukoliko je do odustajanja došlo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli kredita.

(3) Smatrat će se da je kandidat odustao od sklapanja ugovora ako u roku iz stavka 2. ovog članka se pismeno očituje da odustaje od kredita, ili bez opravdanog razloga u roku iz stavka 2. ovog članka ne sklopi ugovor o studentskom kreditiranju.

IV. UGOVOR O DODJELI KREDITA

Članak 26.

Ugovor o kreditiranju sadrži osobito:

- 1) naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika te njihove adrese
- 2) naziv visokog učilišta, smjer, i godina studiranja u koju se student upisao
- 3) rok trajanja isplate kredita
- 4) obveze Grada Korčule prema studentu
- 5) obveze studenta prema Gradu Korčuli
- 6) način osiguranja kredita
- 7) uvjete otkaza ugovora
- 8) način i rokovi povrata kredita
- 9) vrijeme i mjesto sklapanja ugovora.

Članak 27.

Rok za isplatu kreditnog obroka određuje se godinu dana više od mjeseca u kojoj je korisnik stekao status apsolventa, odnosno do diplomiranja ako je korisnik diplomirao prije isteka godine dana od stjecanja statusa apsolventa, ako kreditiranje nije prije prestalo po nekom drugom osnovu sukladno ovim Pravilnikom.

Članak 28.

(1) Ugovoreni iznos kreditnog obroka može se tijekom trajanja studiranja povećati ovisno o troškovima života, financijskim mogućnostima Grada Korčule, bilo za sve korisnike bilo samo za određene kategorije korisnika koji se školuju za određena deficitarna zanimanja, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

(2) Kreditni obrok isplaćuje se mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun korisnika, odnosno po (ovjerenoj) pisanoj suglasnosti korisnika na račun roditelja, odnosno skrbnika.

Članak 29.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditiranju, korisnik je dužan, radi osiguranja povrata kredita, a u okolnostima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati tražena sredstva (mjenica, izjave o suglasnosti zapljene i dr.) osiguranja vraćanja kredita.

Članak 30.

(1) Pravo na isplatu kreditnog obroka korisnik ostvaruje potpisom ugovora i predajom instrumenata osiguranja, a pravo na nastavak isplate kreditnih obroka nakon završetka upisane akademske godine, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću akademsku godinu, i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

(2) Korisniku koji do 31. listopada ne dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka, obustavlja se isplata kreditnih obroka.

(3) Ako korisnik ne dostavi potvrdu u roku iz stavka 2. ovog članka nadležno tijelo pokreće postupak utvrđivanja činjenica temeljem kojih se može otkazati ugovor o kreditiranju.

(4) Nadležno je tijelo po pitanju iz prethodnog postupka žurno postupati i relevantne činjenice utvrditi u roku od 30 dana.

(5) Ako nadležno tijelo utvrdi činjenice temeljem kojih se može raskinuti ugovor o kreditiranju, dužno je o istom izvijestiti gradonačelnika radi donošenja potrebne odluke.

V. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA IZ UGOVORA

Članak 31.

(1) Tijekom trajanja ugovora o kreditiranju može nastupiti privremeno mirovanje prava i obveza iz tog ugovora, ako korisnik to pismeno zatraži, o čemu gradonačelnik donosi odluku.

(2) Mirovanje prava i obveza iz ugovora o kreditiranju traje u pravilu godinu dana, računajući od dana podnošenja zahtjeva, a može se zatražiti jedanput u tijeku studiranja.

VI. PRESTANAK KREDITIRANJA

Članak 32.

Kreditiranje prestaje:

- 1) jednostranom pisanom izjavom volje korisnika o raskidu ugovora o kreditiranju – danom

- zaprimanja pisane izjave, ako u toj izjavi nije naveden neki ranije dan
- 2) istekom roka za isplatu kreditnih obroka u smislu članka 9. ovog Pravilnika
 - 3) nastupom trajne neizlječive bolesti korisnika – danom dostave pisane potvrde nadležne zdravstvene ustanove
 - 4) ako student ne dostavi potvrdu o upisu u narednu godinu studija do kraja listopada tekuće godine odnosno potvrdu o statusu apsolventa ili ne zatraži mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju
 - 5) ako student nakon završenog razdoblja mirovanja prava i obveza iz ugovora temeljem članka 31. ovog Pravilnika, ne dostavi potvrdu o upisu u narednu godinu studija – danom isteka roka mirovanja
 - 6) ako student prekine školovanje
 - 7) ako student promijeni mjesto prebivališta izvan područja Grada Korčule
 - 8) ako student postane korisnik nekog drugog (studentskog) kredita ili stipendije
 - 9) ako se nakon dodjele kredita utvrdi da je korisnik dao lažne podatke ili dostavio lažne isprave u natječajnom postupku ili tijekom studiranja
 - 10) sporazumom ugovornih strana – danom sklapanja sporazuma ako u samom sporazumu nije naveden neki drugi dan
 - 11) smrću korisnika.
- (2) Sporazum o prestanku ugovora iz stavka 1. podstavka 10. ovoga članka treba sadržavati odredbe o načinu i roku povrata.

Članak 33.

Ugovor o kreditiranju može korisnik otkazati u svako doba, uz obvezu vraćanja primljenog iznosa kredita, prema uvjetima iz ovog Pravilnika.

VII. POVRAT KREDITA

Članak 34.

(1) Ako korisnik otkáže ugovor, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita u roku od šest mjeseci, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno, od dana zaprimanja pisanog otkaza.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati dužni iznos u navedenom roku, korisnik će se dužiti i za zakonsku zateznu kamatu od dana isteka roka za povrat kredita.

Članak 35.

Ako ugovor otkáže Grad Korčula, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita pod uvjetima i rokovima iz članka 34. ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 36.

(1) Gradonačelnik može na zahtjev korisnika, donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

1. kada korisnik nastavlja studij (poslijediplomski studij)
2. prilikom bolesti u dužem trajanju.

(2) Korisnik je dužan uz zahtjev, dostaviti dokaze (isprave) o činjenicama iz prethodnog stavka.

Članak 37.

(1) Korisnik koji je završio studij dužan je o istom pismeno obavijestiti nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana završetka studija (diplomiranja) radi početka otplate kredita odnosno radi oslobađanja od obveze vraćanja kredita.

(2) Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze vraćanja kredita, korisnik podnosi:

1. pisani zahtjev
2. prijepis svih ocjena od strane visokog učilišta ili ovjerenu presliku indeksa
3. ispravu visokog učilišta o završetku studija.

(3) Ukoliko korisnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne obavijesti nadležno tijelo o završetku studija, gubi pravo na djelomično odnosno potpuno oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita u smislu

članka 38. ovog Pravilnika, te za njega nastaje obveza vraćanja cjelokupnog kredita u roku od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti nadležnog tijela.

Članak 38.

(1) Korisnik će se potpuno ili djelomično osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, ovisno o postignutom uspjehu tijekom studija, i to:

1. 100% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita 4,50 ili više
2. 70% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 4,00, a manju od 4,49
3. 50% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 3,50 a manju od 3,99.

(2) Uvjet za potpuno ili djelomično oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, osim prosjeka ocjena iz stavka 1. ovog članka je da korisnik diplomira najkasnije do isteka roka do kada mu traje status redovnog studenta.

(3) Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) može se djelomično ili potpuno osloboditi obveze vraćanja primljenog kredita pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka za što će dostaviti dokaze o postignutom uspjehu tijekom studija.

(4) Korisnik će se potpuno osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita bez obzira na prosjek ocjena iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se u roku od šest mjeseci nakon završetka visokog učilišta vrati živjeti i raditi, tj. prebivati na područje Grada Korčule i prebiva i radi na tom područjima najmanje dvije godine.

(5) Ukoliko se korisnik u navedenom roku ne vrati prebivati u Grad Korčulu i ne prebiva na navedenim područjima najmanje dvije godine, vraća primljeni iznos kredita sukladno odredbama ovog članka, odnosno drugim odredbama ovog Pravilnika.

(6) Neće se smatrati prekidom kontinuiteta prebivanja ako korisnik tijekom uvjetovanog razdoblja od dvije godine privremeno izbiva s područja Grada Korčule zbog dugotrajnog liječenja i/ili stručnog usavršavanja (specijalizacije, studijska putovanja, poslijediplomski studij), odnosno stručnog osposobljavanja.

(7) Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju obveze vraćanja primljenog iznosa kredita donosi gradonačelnik, nakon što nadležno tijelo utvrdi sve relevantne činjenice iz članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

Članak 39.

(1) Otplata kredita počinje u roku od šest mjeseca od isteka mjeseca u kojem je student diplomirao ili isteka mjeseca u kojem je studentu istekao statusa redovnog studenta, u jednakim mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu trajanja isplate kredita (kreditnih obroka).

(2) Na iznos nepodmirenog kreditnog obroka obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(3) U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri kreditna obroka, gradonačelnik može odlučiti da korisnik gubi pravo na mjesečni povrat kredita te odrediti obvezu jednokratne isplate cjelokupnog dužnog iznosa u roku od šest mjeseci.

Članak 40.

Ako nastupi trajna nesposobnost za rad (teška invalidnost) ili smrt korisnika tijekom studiranja odnosno vraćanja kredita, neovisno tko ga vraća, gradonačelnik će donijeti odluku o otpisu dotadašnjeg primljenog iznosa kredita odnosno nevraćenog iznosa kredita, na zahtjev roditelja, odnosno skrbnika odnosno udomitelja odnosno prijedloga nadležnog tijela.

Članak 41.

(1) Gradonačelnik može, ako to posebne okolnosti opravdavaju, a na zamolbu korisnika, kojemu je ugovor raskinut otkazom temeljem članka 32. stavka 1. podstavka 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, odobriti odgodu početka vraćanja.

Članak 42.

(1) Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe za pokriće troškova studiranja gubi pravo na daljnje kreditiranje, tj. ugovor o kreditiranju se raskida otkazom.

(2) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na stipendiju (kredit) drugih pravnih ili fizičkih osoba o tome pismeno obavijestiti nadležno tijelo, u protivnom gubi pravo na mogućnost djelomičnog ili potpunog oslobađanja obveze vraćanja primljenog kredita u smislu članka 39. ovog Pravilnika te za korisnika nastaje obveza vraćanja kredita u smislu odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

(3) Uz obavijest, korisnik je dužan dostaviti dokaz (ugovor ili odluku nadležnog tijela) o stjecanju stipendije (kredita) i prijepis ocjena za svaku završenu akademsku godinu ili ovjerenu presliku indeksa.

(4) Ako korisnik uz obavijest nije dostavio dokaz iz stavka 3. ovog članka, nadležno tijelo će pozvati korisnika da u roku od osam dana dostavi odgovarajući dokaz.

(5) Ako korisnik ne postupi, bez opravdanih razloga, u smislu odredbi stavka 3. i 4. ovog članka, obavezan je izvršiti povrat kredita odgovarajućom primjenom odredbi članka 39. ovog Pravilnika.

(6) Korisnik koji je dobio državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe i koji je postupio sukladno odredbama stavka 2., 3. odnosno 4. ovog članka, vraća odnosno ne vraća primljeni iznos kredita sukladno odgovarajućoj primjeni odredbi članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

(7) Odluke u smislu odredbi ovog članka donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog tijela, a kojom će se odrediti vrijeme početka vraćanja kredita.

VIII. NADLEŽNO TIJELO

Članak 43.

(1) Nadležno tijelo u Gradskoj upravi u smislu ovog Pravilnika je upravno tijelo Grada Korčule nadležno za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

(2) Upravno tijelo obavlja:

- 1) administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja
- 2) provodi prvostupanjski postupak vrednovanja prijave (pravovremenost i urednost)
- 3) utvrđuje bodovnu listu
- 4) predlaže gradonačelniku odluku o dodjeli kredita
- 5) priprema ugovore i instrumente osiguranja
- 6) prati isplate kreditnih obroka
- 7) prati provođenje obveza korisnika
- 8) utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora, povrat kredita i dr.
- 9) provodi potrebne radnje za naplatu povrata kredita od korisnika i jamaca
- 10) prati urednost povrata kredita
11. obavlja i druge poslove vezane za provedbu ovog Pravilnika, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Svi ugovori sklopljeni po odredbama Pravilnika o kreditiranju studenata Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 1/08) provest će se po odredbama navedenog Pravilnika, osim odredbi članka 38. ovog Pravilnika glede oslobađanja obveze vraćanja kredita koje će se primjenjivati od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i gdje nisu dodatkom ugovora ili odlukom gradonačelnika odnosi glede obveze vraćanja drukčije riješeni.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 1/08).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 403-01/18-01/01
URBROJ: 2138/01-01-18-1
Korčula, 12. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing.**