

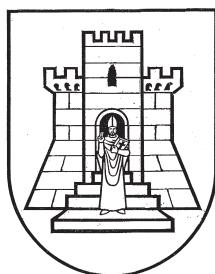
# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KORČULE

GODINA XXV.

KORČULA, 16. veljače 2018.

BROJ 2



## SADRŽAJ

**GRADSKO VIJEĆE**

1. Odluka o porezima Grada Korčule .....2
2. Odluka o prijezu porezu na dohodak .....3
3. Odluka o socijalnoj skrbi .....4
4. Odluka o komunalnom doprinosu .....9
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule .....15
6. Odluka o prijenosu 3% suvlasničkog udjela Grada Korčule u trgovačkom društvu NPKLM vodovod d.o.o. na Općinu Lumbarda .....35
7. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Korčule za 2018. godinu .....36
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Korčule za 2018. godinu .....37
9. Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule .....38
10. Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2018. godini .....45
11. Zaključak o ukidanju statusa javno dobra na čest. zgr. 465 i 466 k.o. Račišće .....45
12. Zaključak .....46
13. Zaključak .....46

**GRADONAČELNIK**

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Korčule za 2018. godinu .....46
2. Zaključak o imenovanju stručnog projektnog tima za provedbu projekta "Revitalizacija obrambenih utvrda grada Korčule" .....51
3. Zaključak o osnivanju Projektnog tima za revitalizaciju projekta "EU Projekt Korčula" .....51
4. Zaključak o osnivanju radne skupine za ažuriranje podataka za obračun komunalne naknade .....52
5. Obavijest javnosti o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plan uređenja "Polačišta" .....52

\* \* \*

## GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16 i 101/17), članka 49. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

### O D L U K U o porezima Grada Korčule

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste lokalnog poreza koji pripadaju Gradu Korčuli, kao njegov prihod, te se propisuju obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza za određen vrstu poreza, u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

##### Članak 2.

Porezi koji pripadaju Gradu Korčuli a određeni ovom Odlukom plaćaju se temeljem Zakona o lokalnim porezima, Zakonu o porezu na dohodak, Općem poreznom zakonu, podzakonskim općim aktima, ovom Odlukom te odlukom iz članka 5. ove Odluke.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 3.

Porezi Grada Korčule su:

1. pritez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor.

#### 1. Pritez porezu na dohodak

##### Članak 4.

Osnovica priteza porezu na dohodak jest porez na dohodak utvrđen Zakonom o porezu na dohodak i podzakonskim općim aktima, a kojeg je ostvario obveznik plaćanja poreza na dohodak čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Korčule.

##### Članak 5.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća, sukladno Zakonu o lokalnim porezima, utvrdit će se visina stope priteza porezu na dohodak te podrobnejše urediti sva pitanja utvrđivanja i naplate priteza porezu na dohodak.

#### 2. Porez na potrošnju

##### Članak 6.

(1) Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića),

prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Grada Korčule.

(2) Bezalkoholnim pićima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se osvježavajuća bezalkoholna pića od voćnog soka, voćne baze, biljnih ekstrakata (čaj, kava i napici na njihovoj bazi), žitarica ili sirutke, umjetna osvježavajuća bezalkoholna pića i niskoenergetska osvježavajuća bezalkoholna pića te sirupi namijenjeni za proizvodnju ili pripremu osvježavajućih pića prema Pravilniku o temeljnim zahtjevima za osvježavajuća bezalkoholna pića i soda-vodu.

(3) Domaće i uvozne: prirodne mineralne gazirane i negazirane vode, stolne vode i 100% prirodni sokovi, voda za piće te domaće i uvozne izvorske vode koje se isporučuju u pakovinama, ne smatraju se bezalkoholnim pićima u smislu ove Odluke.

##### Članak 7.

(1) Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Korčule.

(2) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

##### Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

##### Članak 9.

(1) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

(2) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka, porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### 3. Porez na kuće za odmor

##### Članak 10.

(1) Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumijeva da je na objekt postavljena vanjska stolarija i da posjeduje sanitarni čvor.

(2) Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

##### Članak 11.

(1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Korčule.

(2) Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatrać će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda naslijedivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljšnjim knjigama.

(3) Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku te svaki od njih posebno dobiva rješenje o razredu poreza.

#### Članak 12.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu članka 10. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice vlasnika kuće za odmor uzimat će se u obzir i drugi raspoloživi dokumenti i podaci: putovnica, uvjerenje o prebivalištu, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, TV pretplate, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava svjedoka-susjeda, očeviđ, izjava o izabranom liječniku primarne zdravstvene zaštite, mjesto podnošenja porezne prijave, ugovor o najmu, rješenje o kategorizaciji objekta za iznajmljivanje, porezno rješenje o utvrđivanju poreza od najma i zakupa, te drugi dokazi podobni za ocjenu i utvrđivanje vremena i načina korištenja kuće ili stana.

#### Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kuna/m korisne površine kuće za odmor.

#### Članak 14.

(1) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požara, potres) te starosti i trošnosti.

(2) Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

(3) Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

#### Članak 15.

(1) Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnom upravnom tijelu Grada Korčule dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku.

(2) Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

(3) Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

### III. NAPLATA POREZA

#### Članak 16.

(1) Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza obavlja upravno tijelo Grada Korčule nadležno za financije i proračun, ako posebnom odlukom Gradskog vijeća sukladno Zakonu o lokalnim porezima nije drukčije određeno.

(2) Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz stavka 1. ovog članka te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakon kojim je ureden porezni postupak.

### IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 17.

Prekršajne odredbe koje se, među ostalim, odnose na porez na potrošnju i porez na kuću za odmor propisane su Zakonom o lokalnim porezima.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti do stupanja na snagu ove Odluke, odnosno utvrđivanje poreza na kuću za odmor dovršit će se, odnosno pokrenuti prema odredbama Odluke o porezima Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/01 i 10/10) koje se odnose na porez na kuće za odmor, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o lokalnim porezima.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/01 i 10/10).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 410-01/18-01/02

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1., članka 21. i članka 42. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16 i 101/17), članka 49. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16),

Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

### **O D L U K U o pirezu porezu na dohodak**

#### Članak 1.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Korčule.

#### Članak 2.

Osnovica priresa na dohodak jest porez na dohodak utvrđen Zakonom o porezu na dohodak i podzakonskim općim aktima.

#### Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6%.

#### Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom priresa porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priatu poreza na dohodak ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/01).

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku Grada Korčule" i stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u "Narodnim novinama".

KLASA: 410-01/18-01/03

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčula ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 -pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčula je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

### **O D L U K U o socijalnoj skrbi**

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, uvjeti za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, prava socijalne skrbi, nadležnost i postupak za ostvarivanje tih prava.

#### Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Korčule (u dalnjem tekstu: Grad) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 3.

(1) Sredstva za pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada.

(2) Po donošenju Proračuna za važeću proračunsку godinu, gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za društvene djelatnosti donosi Socijalni plan Grada za važeću proračunsку godinu, u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna.

(3) Socijalnim planom skrbi podrobnije se uređuju prava i pomoći, obim i dr. pitanja za ostvarivanje socijalnih prava i pomoći (potpora) sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(4) Visina pomoći ovisi o mogućnostima Proračuna Grada.

#### Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja upravno tijelo Grada nadležno za društvene djelatnosti odnosno socijalnu (dalje u tekstu: upravno tijelo), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi (u dalnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci su osobe koje su Zakonom o socijalnoj skrbi (u dalnjem tekstu: Zakon) utvrđeni kao korisnici socijalne skrbi.

#### Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada te strancu i osobi bez državljanstva sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj (na području Grada) u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

## III. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

(1) Ovom Odlukom uređuju se slijedeća prava i pomoći:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna naknada,

3. besplatni smještaj u Dječji vrtić Korčula,
4. pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu,
5. "Uskrsnica" i "Božićnica",
6. poklon bon umirovljenicima,
7. naknada za novorođeno dijete.

(2) Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(3) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljedivati.

### **1. Naknada za troškove stanovanja**

#### Članak 8.

(1) Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade kojima je to pravo priznato rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb ili drugog ovlaštenog tijela prema odredbama Zakona.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavcima 1. i 2. Zakona.

(4) Grad može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa sredstava iz članka 30. st. 1. i 2. Zakona kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjegći odvajanje djece od roditelja.

(5) Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

#### Članak 9.

(1) Postupak ostvarivanja prava na naknadu troškova stanovanja pokreće se u povodu pisanog zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti.

(2) Zahtjev se podnosi Gradu, odnosno upravnom tijelu.

#### Članak 10.

(1) Korisnik je dužan Gradu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje ili visinu prava na pomoć za naknadu troškova stanovanja u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

(2) Ako dođe do promjene iz stavka 1. ovog članka koja utječe na gubitak prava, upravno tijelo će donijeti rješenje kojim prestaje pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnika.

#### Članak 11.

Pravo na naknadu troškova stanovanja ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

### **2. Jednokratna naknada**

#### Članak 12.

(1) Jednokratna naknada dodjeljuje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, dugotrajnog liječenja, nabavke skupih lijekova, elementarne nepogode i slično.

(2) Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

#### Članak 13.

(1) Pravo na jednokratnu naknadu ostvaruje se u obimu i u postupku kako je to propisano člankom 46., 47. i 48. Zakona te na uvećanu jednokratnu naknadu propisano člankom 49. Zakona, te ovom Odlukom.

(2) Za isplatu jednokratne naknade obvezno se traži mišljenje odnosno podaci nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Pravo na jednokratnu naknadu ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

### **3. Besplatni smještaj u Dječji vrtić Korčula**

#### Članak 14.

(1) Pravo na besplatni smještaj predškolske djece u pojedine programe Dječjeg vrtića Korčula (u dalnjem tekstu: Vrtić) mogu ostvariti djeca koja imaju prebivalište na području Grada, čiji roditelji odnosno skrbnici odnosno udomitelji također imaju prebivalište na području Grada Korčule, i ako obitelj ostvaruje prosječni mjesecni (ukupni) prihod:

1. dvočlana obitelj - do 1.600,00 kn,
2. tročlana obitelj - do 2.400,00 kn,
3. četveročlana obitelj - do 3.200,00 kn,
4. obitelj sa više od četiri člana - cenzus prihoda za svakog daljnog člana povećava se za 800,00 kn.

(2) Prihodi obitelji u smislu prethodnog stavka smatraju se prihodi navedeni u članku 4. stavka 1. točke 18. Zakona.

#### Članak 15.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom tijelu.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj je dužan predočiti dokaze o prihodima iz članka 4. stavka 1. točke 18. Zakona za sve članove kućanstva ostvarenih u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva te dati ostale podatke bitne za ostvarivanje, odnosno utvrđivanja prava na besplatni smještaj.

(3) Pravo na besplatni smještaj ostvaruje se na temelju rješenja upravnog tijela, počevši od prvog dana idućeg mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je doneseno rješenje, koje se dostavlja Vrtiću na provedbu.

#### Članak 16.

(1) Na zahtjev Grada, roditelji odnosno skrbnici odnosno udomitelji dužni su tijekom godine predložiti isprave i druge dokaze o kojima ovisi korištenje prava, a radi provjere osnovanosti daljnog korištenja (revizija) prava na besplatni smještaj djeteta, u protivnom im se ukida spomenuto pravo.

(2) Roditelji odnosno skrbnici odnosno udomitelji dužni su prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak prava na besplatni smještaj djeteta u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

(3) Upravno tijelo zadržava pravo revizije svih izdanih rješenja o besplatnom smještaju predškolske djece u Vrtić, i ovlašteno je po potrebi donijeti novo rješenje o ukidanju prava na besplatni smještaj u Vrtiću

#### 4. Pomoć za kupnju školskih udžbenika za osnovnu školu

##### Članak 17.

(1) Pravo na pomoć za kupnju školskih udžbenika (u dalnjem tekstu: novčana pomoć), uz uvjet da učenik i jedan od roditelja odnosno skrbnik odnosno udomitelj ima prebivalište na području Grada Korčule, imaju slijedeće kategorije učenika osnovnih škola:

- učenici iz obitelji čiji prihod po članu ne prelazi 800,00 kuna mjesečno,
- učenici iz obitelji u kojoj su oba roditelja odnosno skrbnik odnosno udomitelji nezaposleni,
- učenici iz obitelji s troje i više djece pod uvjetom da primaju dječji doplatak, ili
- učenici iz obitelji s troje ili više školske djece.

(2) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka roditelj odnosno skrbnik odnosno udomitelj učenika dostavlja se upravnom tijelu.

(3) Popisi učenika koji ostvare novčanu pomoć dostavljaju se osnovnim školama.

(4) Podjela novčane pomoći se vrši uplatom na tekući račun roditelja odnosno skrbnika odnosno udomitelja - podnositelja zahtjeva.

(5) Novčana pomoć se ne odobrava učenicima koji su pravo na pomoć za nabavku udžbenika ostvarili po nekoj drugoj osnovi.

#### 5. "Uskrsnice" i "Božićnice"

##### Članak 18.

Pravo na dodjelu "Uskrsnice" i "Božićnice" ostvaruju osobe koje imaju prebivalište odnosno boravište na području Grada, i to:

1. korisnici zajamčene minimalne naknade temeljem Zakona,
2. korisnici novčane naknade do zaposlenja koja se ostvaruje preko nadležnog centra za socijalnu skrb,
3. osobe u stalnom smještaju u udomiteljskoj obitelji.

##### Članak 19.

Visina "Uskrsnice odnosno "Božićnice" određuje se Socijalnim planom Grada za tekuću kalendarsku (proračunsku) godinu.

##### Članak 20.

(1) Pravo na dodjelu "Uskrsnice" i "Božićnice" ostvaruje se preko upravnog tijela, o čemu će se donijeti skupno rješenje.

(2) "Uskrsnice" odnosno "Božićnice" dijelit će se osobama iz članka 18. ove Odluke samo na temelju popisa osoba dostavljenog od nadležnog centra za socijalnu skrb.

#### 6. Poklon bon umirovljenicima

##### Članak 21.

(1) Grad može osigurati poklon bonove umirovljenicima s područja Grada Korčule, a o čijoj isplati odluku donosi gradonačelnik u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

(2) Odlukom iz stavka 1. ove Odluke odredit će se kriteriji za dodjelu, visina te način dodjele i korištenja bona.

(3) Odluka, odnosno podaci o vremenu i mjestu podjele bonova te načinu korištenja objavit će se na internetskoj stranici Grada i na oglasnim pločama.

##### Članak 22.

Ukoliko korisnik bona istog ne preuzme u danom roku iskorištenja gubi pravo na istog.

#### 7. Naknada za novorođeno dijete

##### Članak 23.

Pravo na isplatu naknade za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti primatelj naknade:

1. ako je primatelj naknade državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem odnosno boravištem na području Grada najmanje jednu godinu dana prije rođenja djeteta za koje se traži jednokratna naknada i pet godina neprekidno prebiva na području Grada za obročnu naknadu što važi i za dijete za koje se ostvaruje naknada sukladno ovoj Odluci,
2. ako dijete za koje se traži naknada u trenutku podnošenja zahtjeva nije starije od jedne godine.

##### Članak 24.

Naknada za novorođeno dijete iznosi:

- za prvo dijete - 3.000,00 kn jednokratno,
- za drugo dijete - 4.000,00 kn jednokratno,

- za treće i svako daljnje dijete - 5.000,00 kn jednokratno i po 1.500,00 kn jednokratno u sljedećih pet godina (pet obroka),
- za prvorodene blizance - 4.000,00 kn jednokratno po djetetu,
- za prvorodene trojke, četvorke - 4.000,00 kn jednokratno po djetetu i po 1.500,00 kn jednokratno po djetetu u sljedećih pet godina (pet obroka),
- za drugorodene i svake daljnje blizance, trojke, četvorke - 6.000,00 kn jednokratno po djetetu i po 1.500,00 kn jednokratno po djetetu u sljedećih pet godina (pet obroka).

#### Članak 25.

(1) Postupak ostvarivanja prava na isplatu naknade pokreće se pisanim zahtjevom primatelja naknade, tj. podnositelja zahtjeva upravnom tijelu u roku do godine dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

(2) Zahtjev minimalno mora sadržavati ime i prezime, adresu, OIB i potpis podnositelja zahtjeva s naznakom za koje dijete (prvo, drugo ili svako daljnje) se traži naknada, s njegovim osobnim podacima (ime i prezime te datum rođenja). Uz zahtjev se trebaju priložiti odgovarajuće isprave iz ove Odluke, npr. rodni list, uvjerenje o prebivalištu, odnosno boravištu, radni list za ostalu djecu, te presliku tekucog računa podnositelja zahtjeva, u svrhu dokazivanja određenih činjenica važnih za ostvarivanje određenog prava iz ove Odluke.

(3) Ako podnositelj zahtjeva podnesene neuredni zahtjev (nepotpisani zahtjev, ne sadrži potrebne podatke, nisu priložene potrebne isprave), upravno tijelo će ga pozvati da u roku ne kraćem od osam niti dužem od 15 dana uredi zahtjev. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno traženju nadležnog upravnog tijela, takav zahtjev će se odbaciti kao neuredan.

(4) Isprave se mogu dostaviti i u presliku.

#### Članak 26.

(1) O pravu na naknadu za novorođeno dijete i o njezinu iznosu na temelju zahtjeva, a nakon provedenog postupka utvrđivanja osnova za isplatu naknade odlučuje upravno tijelo svojim rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) Upravno tijelo može zahtjev prihvcati i utvrditi pravo na određenu naknadu sukladno odredbama ove Odluke, zahtjev odbiti kao neosnovan zbog neispunjerenja uvjeta za isplatu naknade ili zahtjev odbaciti zbog neurednosti.

#### Članak 27.

(1) Isplate jednokratnih naknada vršit će se na temelju izvršnog rješenja, u roku od 30 dana.

(2) U slučaju ostvarenja prava na naknadu koja se isplaćuje jednokratno i u sljedećih pet godina

sukladno članku 24. ove Odluke isplata će se vršiti na temelju izvršnog rješenja ili ugovora, u roku 30 dana.

(3) Ostalih pet dijelova naknade ostvarenih sukladno stavku 2. ovog članka isplaćivat će se u razdoblju od pet kalendarskih godina koji slijede kalendarskoj godini u kojoj je isplaćen prvi dio jednokratne naknade, u mjesecu rođenja djeteta za koje se ostvaruje pravo na naknadu, uz uvjet da primatelj naknade i dijete za koje je ostvarena naknada sukladno ovoj Odluci za vrijeme primanja naknade prebivaju (borave) na području Grada.

#### Članak 28.

(1) Podnositelj zahtjeva i gradonačelnik, na temelju izvršnog rješenja iz članka 27. ove Odluke sklopiti će ugovor o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete kojim će se urediti visina naknade te način i rok plaćanja iste, kao i povrat isplaćene naknade ukoliko se ne poštaju odredbe ugovora odnosno ove Odluke, a u skladu s ovom Odlukom.

(2) Prijedlog ugovora priprema upravno tijelo, a odobrava ga gradonačelnik.

(3) Upravno tijelo pozvat će, na dokaziv način, podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora i predložiti mu prijedlog ugovora, s pozivom na sklapanje istog u roku koji ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana.

(4) Ako podnositelj zahtjeva kojemu je zahtjev usvojen, odbije sklopiti ugovor iz stavka 1. ili ga ne sklopi u određenom roku, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

#### Članak 29.

Ugovor o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno dijete sadrži:

- naziv ugovornih strana, njihove adrese, te podatke o OIB-u,
- ime i prezime novorođenčeta,
- visinu naknade,
- način i rok plaćanja naknade,
- povrat isplaćene naknade ukoliko se ne poštaju odredbe ugovora odnosno ove Odluke, a u skladu s ovom Odlukom,
- vrijeme i mjesto sklapanja ugovora.

#### Članak 30.

(1) Pravo na naknadu iz članka 27. stavka 3. ove Odluke prestaje:

- isplatom petog obroka,

- kada primatelj naknade i/ili dijete za koje se ostvarila naknada promjeni prebivalište odnosno boravište.

(2) Promjena prebivališta odnosno boravišta smatrati će se izbivanje sa područja Grada neovisno od formalnog upisa prebivališta odnosno boravišta, najmanje šest mjeseci.

(3) Primatelj naknade dužan je u roku od 15 dana prijaviti upravnom tijelu svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava.

(4) Upravno tijelo je ovlašteno svim dokazima utvrđivati da li primatelj i/ili dijete izbjavaju sa područja Grada Korčule duže od šest mjeseci, i ako utvrdi da postoje osnove za ukidanje prava na naknadu u obrocima, donosi rješenje o prestanku prava na isplatu daljnje (obročne) naknade.

(5) Po izvršnosti rješenja o prestanku prava na isplatu (obročne) naknade prestaje isplata.

#### IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

##### Članak 31.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog centra za socijalnu skrb, odnosno po službenoj dužnosti, ukoliko ovom Odlukom u određenom slučaju nije drugčije određeno.

(2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava (izjavu o članovima kućanstva, uvjerenje o prebivalištu, odnosno boravištu, potvrdu porezne uprave o primanjima u prethodnoj godini, potvrdu o visini plaće ili mirovine za posljednja tri mjeseca, rješenje o ostvarivanju prava pri centru, potvrdu zavoda za zapošljavanje i dr.).

##### Članak 32.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom odlučuje rješenjem upravno tijelo, osim ako ovom Odlukom u određenim slučajevima nije drugačije određeno.

##### Članak 33.

(1) Upravno tijelo može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava (posjet obitelji ili na neki drugi način) odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

(2) Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje upravnog tijela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku ne kraćem od osam niti dužem od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

(3) Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni upravnom tijelu u roku iz prethodnog stavka.

##### Članak 34.

(1) Upravno tijelo ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava

sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

(2) Ukoliko se utvrdi nemamjensko korištenje sredstava, rješenjem upravnog tijela uskratit će se ostvarivanje prava.

##### Članak 35.

Na postupak odlučivanja po zahtjevu ili po službenoj dužnosti o ostvarivanju prava odnosno pomoći iz sustava socijalne skrbi iz ove Odluke upravno tijelo primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako Zakonom ili ovom Odlukom u određenom slučaju nije drugčije određeno.

##### Članak 36.

(1) Protiv rješenja upravnog tijela kojim se odlučuje o pravima odnosno pomoći iz sustava socijalne pomoći iz ove Odluke može se izjaviti žalba.

(2) O žalbi protiv rješenja upravnog tijela odlučuje nadležno upravno tijelo Dubrovačko-neštanske županije.

(3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 37.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

##### Članak 38.

Postupci koji su pokrenuti, a nisu pravomoćno okončani do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

##### Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za novorođeno dijete ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09 i 2/10), Pravilnik o ostvarivanju prava na određene oblike pomoći iz Socijalnog programa Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/02) te članak 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 11/17).

##### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 551-01/18-01/01

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDsjEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

## **O D L U K U o komunalnom doprinosu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se: zone u Gradu Korčuli, jedinična vrijednost komunalnog doprinosu, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosu, uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosu, izvori sredstava iz kojih će se namiriti sredstva za slučaj oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosu, te ostali uvjeti vezani uz plaćanje komunalnog doprinosu.

### Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se planira graditi ili rekonstruirati građevina, vlasnik građevne čestice na kojoj je izgrađena građevina, odnosno investitor (dalje u tekstu: obveznik plaćanja).

(2) Ako je građevna čestica iz stavka (1) ovog članka u suvlasništvu ili ima više investitora, suvlasnici plaćaju doprinos razmjerno svom suvlasničkom dijelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima, osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom ne dogovore drugačije.

(3) Za svakog suvlasnika, odnosno suinvestitora, donosi se posebno rješenje o komunalnom doprinosu.

### Članak 3.

Plaćanjem komunalnog doprinosu obveznik plaćanja sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, te javne rasvjete utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno plaća korištenje tih objekata i uređaja.

### Članak 4.

(1) Komunalni doprinos obračunava se po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi ili je izgrađena na građevno čestici.

(2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m tlocrtne površine te građevine, pri čemu

je jedinična vrijednost komunalnog doprinosu za obračun njezine površine po m izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosu za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

### Članak 5.

Ako se građevina, izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, ili izgrađena temeljem građevinske dozvole, uklanja zbog gradnje nove građevine, dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu, odnosno na građevinu za koju je izdana građevinska dozvola.

### Članak 6.

(1) U Gradu Korčuli, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se sljedeće zone kao kriteriji za određivanje visine komunalnog doprinosu:

I. zona: dio naselja Korčula, prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke;

II. zona: dio naselja Korčula koji nije uključen u I. zonu, unutar granica građevinskog područja:

- dio naselja Žrnovo unutar granica građevinskog područja prikazan na kartama: 4-4b, 4-5, 4-7, 4-10 Prostornog plana uređenja Grada Korčule,

- dio naselja Pupnat unutar granica građevinskog područja prikazan na kartama: 4-2, 4-4a i 4-4b Prostornog plana uređenja Grada Korčule,

- dio naselja Čara unutar granica građevinskog područja prikazan na kartama: 4-1b i 4-1c Prostornog plana uređenja Grada Korčule,

- dio naselja Račišće unutar granica građevinskog područja prikazan na kartama Prostornog plana uređenja Grada Korčule,

III. zona: ostali dio katastarske općine Korčula koji nije uključen u I. i II. zonu te ostali dijelovi katastarskih općina Žrnovo, Pupnat, Čara i Račišće koji nisu uključeni u II. zonu.

(2) Ukoliko se građevina nalazi u više zona jedinična cijena uzima se za svaku zonu posebno, ovisno o smještaju dijela objekta u pojedinoj zoni (osobito za prometnice i slično).

(3) Ukoliko se građevina nalazi u moru (ili na moru) smatra se da se ista nalazi u zoni na kopnu koja se nalazi neposredno iza građevine.

(4) Mjerodavan plan za određivanje zona iz ove Odluke je važeći Prostorni plan uređenja Grada Korčule.

(5) Građevinsko područje za određivanje zona iz ove Odluke smatra se: mješovita namjena, gospodarska zona, turistička zona i rekreativska zona.

### Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:

$$Kd = Og \times Jc \times Kpl$$

gdje je:

- Og - obujam građevine u m<sup>3</sup>, ili površina građevine u m<sup>2</sup>, odnosno broj parkirališno - garažnih mjeseta,
- Jc - jedinična cijena prema tabeli iz članka 8. ove Odluke,
- Kpl - koeficijent načina plaćanja.

### Članak 8.

(1) Jedinična cijena komunalnog doprinosa za pojedine zone iznosi:

	kn/m <sup>3</sup>	kn/1(PGM)
I. zona	100,00	25.000,00
II. zona	70,00	15.000,00
III. zona	20,00	3.000,00

(2) Pod parkirališno - garažnim mjestima (PGM), podrazumijevaju se mjeseta koja obveznik plaćanja nije osigurao na građevnoj čestici.

(3) Obveznik plaćanja koji nije osigurao parkirališno - garažna mjeseta na građevnoj čestici dužan je osim komunalnog doprinosa za gradnju građevine platiti i poseban komunalni doprinos radi gradnje planiranih javnih parkirališta i garaža.

(4) Ukoliko se radi o rekonstrukciji građevine komunalni doprinos plaća se samo na povećani obujam građevine, odnosno povećanu građevinsku bruto površinu. Normativi parkirališnih mjeseta odredeni su važećem Prostornom planu uređenja Grada Korčule.

(5) Ukoliko se radi o promjeni namjene na način da se stambenom prostoru namjena mijenja u poslovni prostor komunalni doprinos plaća se najmanje za jedno parkirališno mjesto, ukoliko obveznik nije osigurao parkirališno mjesto na građevnoj čestici.

### Članak 9.

(1) Ako obveznik plaćanja - fizička osoba, koji na dan podnošena zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, odnosno dan dostave dokumentacije od upravnog tijela iz članka 15. ove Odluke, ima prebivalište neprekidno na području Grada Korčule najmanje godinu dana unazad jedinična cijena komunalnog doprinosa umanjuje se:

a) Za 2 % za svaku navršenu godinu u kojoj je obveznik plaćanja imao prebivalište na području Grada Korčule računajući 20 godina unazad od dana podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, odnosno dana dostave dokumentacije od upravnog tijela (zbog dosadašnjeg ulaganja u objekte i uređenje komunalne infrastrukture).

b) Za 30 % ako gradi (rekonstruira) stambeni objekt za rješavanje svog stambenog pitanja uz uvjet da nema drugu stambenu nekretninu u svom vlasništvu na području Republike Hrvatske. Obve-

znik plaćanja dužan je priložiti izjavu ovjerenu od Javnog bilježnika da nema drugu stambenu nekretninu u svom vlasništvu na području Republike Hrvatske.

c) Za 10 % ukoliko je obveznik plaćanja hrvatski branitelj ili član njegove obitelji, te s njim živi u zajedničkom kućanstvu na dan podnošena zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, odnosno dan dostave dokumentacije od upravnog tijela iz članka 15. ove Odluke.

(2) Maksimalno umanjenje jedinične cijene (zbroj popusta) iz stavka (1) podstavka a) i b) ovog članka može iznositi najviše 50 %.

(3) Ukoliko se radi o izgradnji nove građevine, umanjenje iz stavka (1) ovog članka primjenjuje se na obujam do 400 m<sup>3</sup>. Za obujam od 401 - 800 m<sup>3</sup> umanjenje iz stavka (1) smanjuje se za 50 %, a za obujam preko 800 umanjenje se ne primjenjuje.

(4) Ukoliko se radi o rekonstrukciji dijela građevine, umanjenje iz stavka (1) ovog članka primjenjuje se na prvih 200 m<sup>3</sup> povećanja obujma građevine, a na eventualno veći planirani obujam, umanjenje se ne primjenjuje.

(5) Ukoliko ima više obveznika plaćanja, te svaki ostvaruje popust posebno, ukupan popust ne može biti veći od popusta navedenih u stavcima (1), (2), (3) i (4) ovog članka.

(6) Ukoliko se naknadno (u roku od najviše šest godina od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinisu) utvrdi da je obveznik plaćanja dostavio izjavu ovjerenu od Javnog bilježnika da nema drugu stambenu nekretninu u svom vlasništvu na području Republike Hrvatske, a u trenutku dostave izjave imao je drugu stambenu nekretninu u svom vlasništvu na području Republike Hrvatske, nadležno upravno tijelo Grada Korčule donijeti će rješenje o plaćanju komunalnog doprinosa za iznos koji je obvezniku plaćanja umanjen temeljem dostavljenе izjave.

(7) Plaćanje komunalnog doprinosa za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji provodi se i u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rada i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17).

### Članak 10.

(1) Iznimno, jedinična cijena komunalnog doprinosa umanjuje se za 50 % za izgradnju, rekonstrukciju ili legalizaciju gospodarske zgrade za poljoprivrednu ili stočarsku proizvodnju.

(2) Ukoliko je obveznik plaćanja fizička osoba ima pravo na daljnje smanjenje jedinične cijene u skladu s člankom 9. ove Odluke.

(3) Ukoliko je obveznik plaćanja pravna osoba koja na dan podnošena zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa, odnosno dostave dokumentacije od nadležnog tijela, ima sjedište neprekidno na području Grada Korčule najmanje

godinu dana unazad, te ako obavlja poljoprivrednu ili stočarsku djelatnost, jedinična cijena komunalnog doprinosu umanjuje se za 2 % za svaku navršenu godinu u kojoj je obveznik plaćanja imao sjedište na području Grada Korčule računajući 30 godina unazad od dana podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosu, odnosno dana dostave dokumentacije od upravnog tijela.

(4) Ako se unutar objekta koji se gradi, rekonstruira ili legalizira planira, odnosno obavlja više djelatnosti jedinična cijena utvrđuje se za svaku namjenu posebno.

#### Članak 11.

(1) Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili u obrocima u korist Proračuna Grada Korčule.

(2) Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju da je iznos komunalnog doprinosu, uključujući i sva umanjenja, manji od 4.000,00 kn.

(3) Komunalni doprinos čiji je iznos veći od 4.000,00 kn može se plaćati u obrocima na način da se najmanje 2.000,00 kn ili 10 % iznosa komunalnog doprinosu (uzima se veći iznos) plati u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(4) Ostatak komunalnog doprinosu može se plaćati najduže u 36 jednakih mjesecnih obroka koji dospievaju 20. u mjesecu računajući od idućeg mjeseca od mjeseca u kojem dospijeva prvi obrok, na način da mjeseci obrok ne može biti manji od 500,00 kn.

(5) Plaćanje komunalnog doprinosu radi gradnje planiranih javnih parkirališta i garaža, koji se plaća u slučaju da obveznik plaćanja nije osigurao parkirališno - garažna mjesta na gradevnoj čestici, regulirati će se ugovorom između Grada Korčule i obveznika plaćanja.

#### Članak 12.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosu odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosu priloži neki od dokaza za odgovarajuće osiguranje radi naplate cjelokupne tražbine Grada Korčule s osnove komunalnog doprinosu:

- bjanko zadužnicu s osobnim jamstvom na iznos veći od iznosa nepodmirenog komunalnog doprinosu,
- garanciju banke za pravne osobe,
- založno pravo na nekretnini koja ne smije imati teret i koje je 50% veće vrijednosti od ukupnog iznosa komunalnog doprinosu uz sklapanje ugovora s ovršnom klauzulom s Gradom Korčulom za pravne i fizičke osobe.

#### Članak 13.

(1) Koeficijent plaćanje (Kpl) iznosi:

- 0,85 ukoliko se komunalni doprinos plaća odjednom u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu;
- 1,00 ukoliko se komunalni doprinos plaća obročno - do 12 obroka;
- 1,05 ukoliko se komunalni doprinos plaća obročno - od 13 do 24 obroka;
- 1,10 ukoliko se komunalni doprinos plaća obročno - od 25 do 36 obroka.

(2) Ukoliko se komunalni doprinos plaća odjednom, a ne plati se u roku iz stavka (1) ovog članka obveznik plaćanja je dužan platiti cjelokupni iznos komunalnog doprinosu, to jest gubi pravo na popust od 15 % (koeficijent plaćanja iznosi 1,00).

(3) U slučaju propuštanja plaćanja komunalnog doprinosu koji se plaća obročno obveznik plaćanja je obvezatan platiti dospjeli iznos sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio.

#### Članak 14.

Iz naplaćenog komunalnog doprinosu financira se opremanje građevinsko zemljišta gradnjom objekata i uredaja komunalne infrastrukture u skladu s planskim dokumentima.

#### Članak 15.

(1) Upravno tijelo koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, temeljem Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 20/17), dužno je Gradu Korčuli dostaviti podatke radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Zahtjev za obračun komunalnog doprinosu s projektnom dokumentacijom, dokazom da ima pravo graditi na određenoj nekretnini i dokazom da je podnio zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg se može graditi, može podnijeti i obveznik plaćanja Gradu Korčuli.

(3) Ako je priložena dokumentacija iz stavka 2. ovog članka nedostatna za utvrđivanje komunalnog doprinosu, obvezniku plaćanja ostavit će se rok od petnaest dana da dopuni dokumentaciju.

(4) Ako obveznik plaćanja u roku od 15 dana ne nadopuni dokumentaciju, zahtjev će se odbaciti kao nepotpun.

#### Članak 16.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležno upravno tijelo Grada Korčule za komunalne poslove.

(2) Rješenje obvezatno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(3) Potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu u cijelosti ili prvog obroka izdaje upravno tijelo iz stavka (1) ovog članka.

(4) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno upravno tijelo Grada Korčule za proračun i financije na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

#### Članak 17.

(1) Obveznik plaćanja može i sam snositi troškove gradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Ukoliko obveznik plaćanja traži da mu se komunalni doprinos umanji iz razloga jer će sam snositi (ili je snosio) troškove gradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture odluku o smanjenju komunalnog doprinosu donosi Gradsko vijeće Grada Korčule.

(4) Prijedlog Gradskom vijeću Grada Korčule da doneše odluku o smanjenju komunalnog doprinosu podnosi gradonačelnik.

#### Članak 18.

(1) Iznimno, obvezniku plaćanja može se kao dio plaćanja komunalnog doprinosu priznati i ukoliko je nerazvrstana cesta kojom upravlja Grad Korčula:

- izgrađena na čestici u vlasništvu odnosno suvlasništvu (ili je bila u suvlasništvu odnosno suvlasništvu u trenutku izgradnje) obveznika plaćanja, u maksimalnom iznosu od 50 % od utvrđenog komunalnog doprinosu,

- izgrađena na čestici u posjedu odnosno suposjedu (ili je bila u posjedu odnosno suposjedu u trenutku izgradnje) obveznika plaćanja u maksimalnom iznosu od 25 % od utvrđenog komunalnog doprinosu.

(2) Iznosi koji se priznavaju kao plaćanje komunalnog doprinosu računaju se nakon što se izračuna visina komunalnog doprinosu u skladu s člankom 7. ove Odluke, nakon priznavanja svih umanjenja na koji obveznik plaćanja ima pravo.

(3) Obveznik plaćanja dužan je Gradu Korčuli predati tabularnu ispravu kojom se Grad Korčula može uknjižiti na česticu, ili dio čestice u vlasništvu odnosno suvlasništvu obveznika plaćanja, odnosno upisati u posjed.

(4) Tržišna vrijednost čestice, ili dijela čestice, na kojoj je izgrađena nerazvrstana cesta obveznika plaćanja mora biti ista ili veća od iznosa koji je priznat obvezniku plaćanja kao plaćanje komunalnog doprinosu.

#### Članak 19.

(1) Obvezniku plaćanja - fizičkoj osobi, koja na dan podnošena zahtjeva za obračun komunalnog doprinosu, ima prebivalište neprekidno na području Grada Korčule najmanje godinu dana unazad, i koji gradi, rekonstruira ili legalizira stambenu zgradu za vlastite potrebe, na njezin će se zahtjev odobriti oslobođanje od plaćanja komunalnog

doprinosa za obujam do 400 m<sup>3</sup> u iznosu od 30% od utvrđenog komunalnog doprinosu u skladu s člankom 7. ove Odluke, ako je ukupni godišnji prihod kućanstva:

- manji od 12.000,00 kn za jednočlano kućanstvo;
- 12.001,00 - 18.000,00 kn za dvočlano kućanstvo;
- 18.001,00 - 24.000,00 kn za tročlano kućanstvo;
- 24.001,00 - 30.000,00 kn za četveročlano kućanstvo;
- 30.001,00 - 36.000,00 kn za peteročlano kućanstvo;
- 36.001,00 - 42.000,00 kn za šesteričlano kućanstvo;
- 42.001,00 - 50.000,00 kn za sedmeročlano kućanstvo, te kućanstvo koje ima više od sedam članova.

(2) Ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće građevine ili legalizaciji dijela građevine popust iz stavka (1) ovog članka obračunava se na obujam do 200 m<sup>2</sup>.

(3) Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosu na način utvrđen u ovom članku fizička osoba koja gradi ili rekonstruira građevinu za vlastite potrebe može ostvariti samo jedanput.

(4) U prihode iz članka 1. ove Odluke smatraju se sva finansijska i materijalna sredstva koja kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(5) U prihode se ne uračunava pomoć za podmirivanje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te doplatak za djecu.

(6) Iznosi koji se priznavaju kao oslobođanje plaćanja dijela komunalnog doprinosu računaju se nakon što se izračuna visina komunalnog doprinosu u skladu s člankom 7. i 18. ove Odluke, nakon priznavanja svih umanjenja na koji obveznik plaćanja ima pravo.

(7) Obvezniku plaćanja koji zadovoljava uvjete iz ovog članka može se odobriti i drugačiji rokovi plaćanja komunalnog doprinosu (poček, manji iznos prvog obroka, duži rok otplate, manji iznos obroka).

(8) Odluku o drugačijim rokovima plaćanja donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za komunalne poslove.

#### Članak 20.

(1) Obvezniku plaćanja Gradsko vijeće Grada Korčule može odobriti i drugačiji način obračuna i plaćanja komunalnog doprinosu ukoliko se komunalni doprinos obračunava na objekt poslovne

namjene (manja jedinična cijena, poček, manji iznos prvog obroka, duži rok otplate, manji iznos obroka) ukoliko se radi o objektu od posebnog interesa za Grad Korčulu.

(2) Prijedlog Gradskom vijeću Grada Korčule da odobri drugačiji način obračuna i plaćanja komunalnog doprinosa podnosi gradonačelnik.

(3) Obveznik plaćanja dužan je prethodno zahtjeti drugačiji način obračuna i plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 21.

(1) U slučaju kada je investitor Grad Korčula, ne plaća se komunalni doprinos.

(2) Ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova u stopostotnom ili pretežitom vlasništvu Grada Korčule, u slučaju izgradnje građevine koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti, ne plaća se komunalni doprinos.

(3) U pojedinačnim okolnostima pri izgradnji javne građevine, kulturne, socijalne, duhovne, odgojne i obrazovne namjene, i drugim slučajevima od posebnog značenja za Grad Korčulu, na traženje investitora može se odobriti potpuno ili djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

(4) Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođanju plaćanja komunalnog doprinosa donosi Gradsko vijeće Grada Korčule na prijedlog gradonačelnika.

(5) U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s stavkom (3) ovog članka, iznos djelomičnog ili potpunog oslobođenja namiriti će se iz Proračuna Grada Korčule.

#### Članak 22.

Ovlašćuje se gradonačelnik da po potrebi donosi naputke radi provedbe ove Odluke.

#### Članak 23.

(1) Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinisu započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinisu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 2/05 i 6/05).

(2) Smatra se da je postupak započet:

- ako se radi o naplati komunalnog doprinosa u skladu s Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13 i 65/17),
- ako je nadležno tijelo dostavilo dokumentaciju potrebnu za obračun komunalnog doprinosa do dana stupanja na snagu ove Odluke,
- ako je obveznik plaćanja podnio kompletan zahtjev za obračun komunalnog doprinosa Gradu Korčuli podnio je kompletan zahtjev

upravnom tijelu koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi,

- ako je obveznik plaćanja podnio kompletan zahtjev upravnom tijelu koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, a upravno tijelo nije Gradu Korčuli dostavilo dokumentaciju za obračun komunalnog doprinosa do dana stupanja na snagu ove Odluke.

(3) Smatra se da je zahtjev kompletan ako je uz projektnu dokumentaciju ishodeno i dostavljeno najmanje polovina broja potrebnih potvrda na glavni projekt ili je stranka podnijela zahtjev za ishodjenje navedenih potvrda nadležnim tijelima.

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinisu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 2/05 i 6/05), osim za obračun komunalnog doprinosa u skladu s člankom 23. ove Odluke.

#### Članak 25.

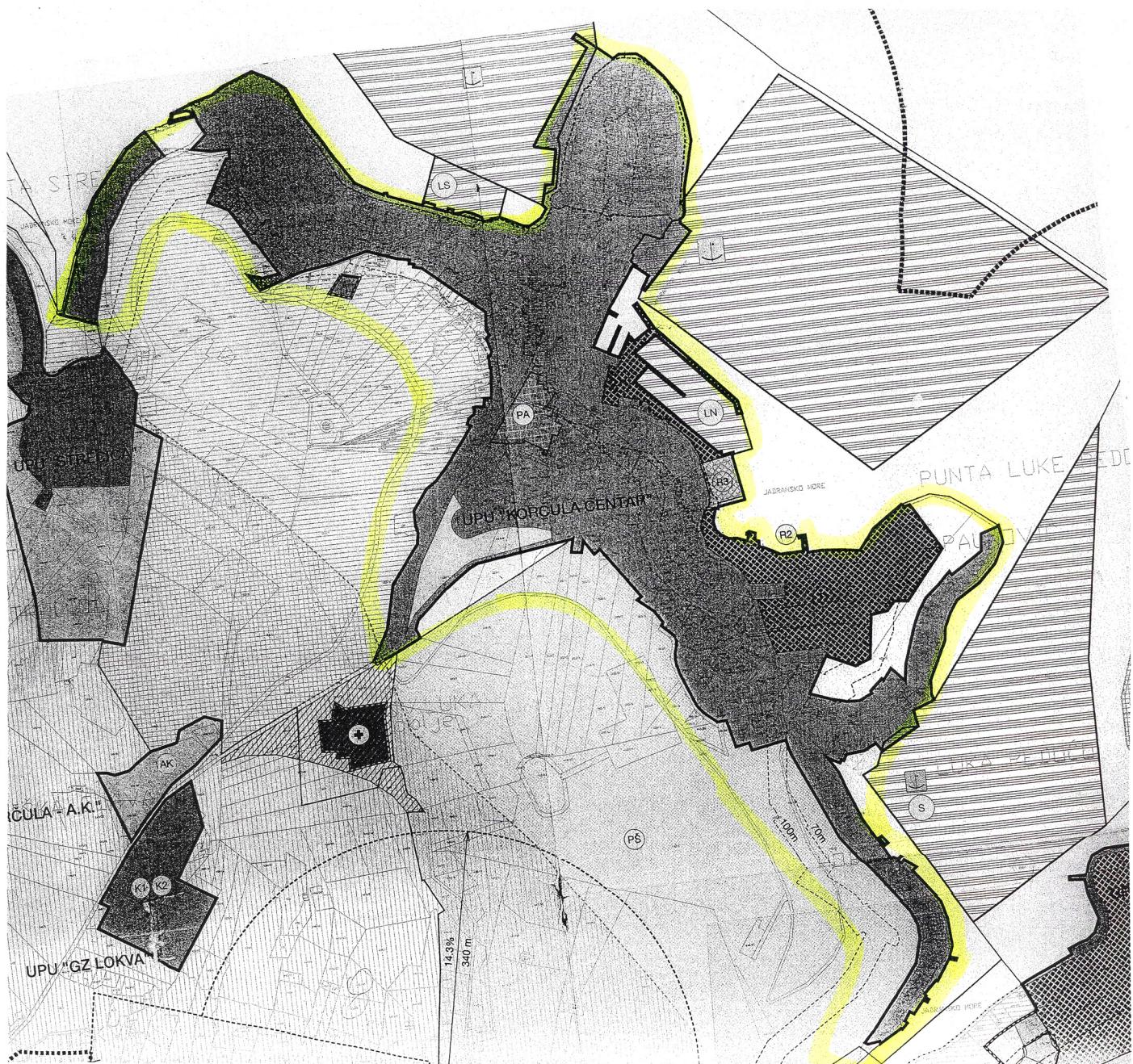
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 363-03/18-10/01

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.



- 1. ZONA

..... o .....

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17), Gradske vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

## **O D L U K U**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adrese reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju gradevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Korčule.

##### **Članak 2.**

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Korčule u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. podatke o reciklažnim dvorištima,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,

12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika u čije ime Grad Korčula preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju gradevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

##### **Članak 4.**

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno ureden Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13 i 73/17), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", br. 50/17) supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09).

#### **II. DAVATELJ JAVNE USLUGE**

##### **Članak 5.**

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Hober d.o.o. Trg Sv. Justine 3, 20260 Korčula, OIB: 90015801532, (u dalnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

#### **III. KORISNIK JAVNE USLUGE**

##### **Članak 6.**

(1) Korisnik javne usluge (u dalnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge

### Članak 7.

- 1) Korisnik može biti:
  1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Korčule (1. kategorija Korisnika),
  2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Korčule (2. kategorija Korisnika),
  3. fizička i pravna osoba koja na području Grada Korčule obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).
- 2) Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i /ili pravna osoba koja ne spada u stavak 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je korisnik usluge.

### Članak 8.

1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Korčule) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama,
- skupina 1.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

### Članak 9.

2. kategorija Korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Grada Korčule) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama,
- skupina 2.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

### Članak 10.

3. kategorija Korisnika fizičke i pravne osobe koje na području Grada Korčule obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i prema važećim propisima za klasifikaciju djelatnosti je podijeljena u sljedeće skupine:

#### Tablica 1.

- 3.1. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
- 3.2. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
- 3.3. Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.

- 3.4. Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam do 5 metara duljine
- 3.5. Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
- 3.6. Korisnici koji obavljaju djelatnost uklanjanja otpadnih voda, prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada nastalih na području predmeta poslovanja i / ili preuzetih od trećih fizičkih i / ili pravnih osoba, a koji koriste njihove usluge
- 3.7. Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
- 3.8. Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
- 3.9. Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
- 3.10. Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
- 3.11. Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe
- 3.12. Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Korčule)
- 3.13. Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
- 3.14. Mesnice, ribarnice, prodavaonice mlječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
- 3.15. Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarski radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.

- 3.16. Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima
- 3.17. Građevinske i druge djelatnosti koje obavljaju djelatnost van svog prijavljenog prostora (sjedišta).

(2) Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i/ ili pravna osoba koja ne spada u stavak 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je korisnik usluge.

(3) Korisnici kategorije 3. mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

#### Članak 11.

(1) Područje Grada Korčule na kojem Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, podijeljeno je u Zone I, II i III temeljem intenziteta proizvodnje komunalnog otpada, kako bi se poštovalo načelo "onečišćivač plaća".

(2) Zone, kao čimbenik za izračun cijene javne usluge, uzimaju se u obzir samo za 3. kategoriju Korisnika iz skupine uslužnih djelatnosti.

#### IV. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

#### Članak 12.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrabnenih proizvoda
3. biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
4. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
5. boravište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
6. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu

- prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 7. električni i elektronički otpad ( u dalnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati ( osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
- 8. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu ( u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
- 9. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada
- 10. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
- 11. izjava o načinu korištenja javne usluge ( u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
- 12. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Korčule
- 13. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 14. jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
- 15. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
- 16. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
- 17. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i

- /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
18. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
  19. miješani komunalni otpad - je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
  20. mjesto primopredaje je lokacija spremnika korisnika javne usluge
  21. mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
  22. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
  23. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
  24. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
  25. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
  26. odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
  27. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
  28. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom ("Narodne novine", br. 94/13)
  29. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
  30. otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
  31. otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mlijecne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
  32. otpad životinjskog podrijekla je otpad pod kijim se podrazumijevaju životinske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
  33. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
  34. povratna (višekratna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
  35. prebivalište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
  36. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
  37. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
  38. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
  39. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
  40. reciklažno dvorište je nadzirani ogradieni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

41. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vrećica
42. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
43. ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
44. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
45. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

## V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

### Sadržaj javne usluge

#### Članak 13.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
  2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.
- (2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje ambalaže od papira/kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini ili spremnika/tipiziranih vrećica/podzemnih spremnika na obračunskom mjесту/mjestu primopredaje Korisnika,
  2. sakupljanje krupnog (glomaznog) na obračunskom mjestu Korisnika i na njegovom primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,

3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,

4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u dalnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Korčule.

#### Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade,
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesечно.

#### Članak 15.

(1) Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 14. ove Odluke.

(2) Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je učiniti javno dostupnim krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

### Standardi obavljanja javne usluge

#### Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik javne usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku javne usluge kategorije 1. i 2. mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika po-stavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. Korisniku javne usluge kategorije 3. mora biti osigurana mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

(2) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad predavati uz prateću dokumentaciju:

- Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
- ovlaštenom sakupljaču.

(3) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge na način da se reciklabilni otpad prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

#### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

#### **Obveze davatelja javne usluge**

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska

razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

#### **Obveze Korisnika**

Članak 19.

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima,
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, a proizvodni otpad Davatelju javne usluge i/ili ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, ukoliko je tako ugovoren,
3. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada,
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad,
5. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. redavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika),

11. 3. kategorija Korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge,
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene,
14. dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana,
15. novi Korisnici - u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištena javne usluge.

#### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

##### Članak 20.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika.

(3) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

(4) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

##### Članak 21.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

#### **Odvjeno sakupljanje komunalnog otpada**

##### Članak 22.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vrećica,
2. individualnih spremnika,
3. spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnog dvorišta,

5. mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na Zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoren vrijeme.

#### **Vrećice**

##### Članak 23.

Korisnik je dužan koristiti vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

##### Članak 24.

(1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

(3) Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

(4) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

(5) Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitanja bar koda, Korisniku obračunava se kao pražnjenje spremnika sukladno volumenu vrećice.

(6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

#### **Spremni za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada**

##### Članak 25.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

##### Članak 26.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- vrećice Davatelja javne usluge koje odlažu na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara kao i podzemni spremnici.

(4) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i predaje ih Korisniku kategorije 1. i 2.

(5) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad Korisnicima kategorije 3.

(6) Korisnici javne usluge kategorije 1. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične i staklene ambalaže, te metalne ambalaže:

- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- spremnike na javnim površinama,
- podzemne spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(7) Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(8) Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje papira i kartona, plastike, metala i biootpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu ukoliko je takva usluga ugovorena sa Davateljem javne usluge

(9) Korisnici javne usluge kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(10) Korisnici javne usluge kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge uz naknadu ukoliko je tako ugovoren, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju. Ukoliko se reciklabilni otpad predaje Davatelju javne usluge Korisnik javne usluge dužan je otpad predavati uz propisanu prateću dokumentaciju.

(11) Korisnicima javne usluge kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada naplaćuje se prema cjeniku Davatela javne usluge.

(12) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Korisnicima kategorije 3. kada navedene vrste nisu proizvodni otpad. U protivnom, Korisnici kategorije 3. su ih dužni sami nabaviti.

### Članak 27.

(1) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u višestambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

(2) Ukoliko Korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatela javne usluge.

### Članak 28.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatela javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

### Članak 29.

Davatelj javne usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje spremnika iz članka 27. ove Odluke, u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama, svojim tehničkim mogućnostima, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

### Članak 30.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, određuje mesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovora vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

### Članak 31.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

### Informiranje javnosti

### Članak 32.

(1) Grad Korčula i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati sve informacije koje su korisnicima javne usluge potrebne za pravilno postupanje s komunalnim otpadom u skladu s važećim propisima i Zakonima.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

### **Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

#### Članak 33.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/većicama za miješani komunalni otpad.

#### Članak 34.

Vrećice za miješani komunalni otpad volumena minimalno 20 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone.
- Korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

#### Članak 35.

(1) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni odlagati biorazgradivi otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u vlastite kompostere koje je osigurao davatelj usluge ukoliko korisnik javne usluge ima uvjete za smještaj istih,
2. u spremnike i/ili vrećice za biorazgradivi otpad na obračunskom mjestu i/ili mjestu primopredaje.

(2) Korisnici kategorije 3. su dužni odlagati biorazgradivi otpad u spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. usluge ukoliko je ta usluga ugovorena s Davateljem usluge, uz naknadu te propisanu prateću dokumentaciju.

(3) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 20 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 34. stavku 2. ove Odluke.

#### Članak 36.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike i/ili vreće iznijeti na mjesto primopredaje sukladno obavijesti Davatelja javne usluge i odnosno planu odvoza.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad odnosno biorazgradivi otpad u spremnicima za isto mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

#### Članak 37.

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i

oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ukoliko se ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

#### Članak 38.

(1) Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine ) životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

(2) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci od pripreme hrane prije termičke obrade uključujući talog kave, ljske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

(3) U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane nakon termičke obrade.

(4) Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada do izgradnje kompostane ili do ugovaranja preuzimanja istog od Davatelja javne usluge putem ovlaštenog oporabitelja, Davatelj javne usluge neće obavljati ili će tu uslugu ograničiti na određeni broj Korisnika.

#### Članak 39.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja biorazgradivog otpada Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo biorazgradivi otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
3. kompostnim hrpmama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposteri/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorene kazne.

#### Članak 40.

(1) Spremnići za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnići za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

##### Članak 41.

Davatelj javne usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### Ambalažni otpad

##### Članak 42.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalažu koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište mora biti ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništена, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje piće, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od piće,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od piće te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od piće samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima piće je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od piće od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

(7) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu za piće sukladno članku stavku 1. ove Odluke, ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju nadležnog tijela.

#### Članak 43.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (papir i karton, ambalaža od stakla, plastike i metala):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini.

#### Članak 44.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. Davatelju usluge,
2. sakupljaču otpadne ambalaže,
3. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

#### Članak 45.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Korčule do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

#### Članak 46.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

#### Članak 47.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Članak 48.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### Ambalaža od stakla

#### Članak 49.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. ambalažu od stakla mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za ambalažu od stakla,
2. u spremnike za ambalažu od stakla na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. prodavatelju, ukoliko se radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

(3) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo je potrebno odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

(4) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

### Članak 50.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. ambalažu od stakla mogu predavati:

1. u vlastitim spremnicima za odlaganje ambalaže od stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

### Otpadno jestivo ulje

#### Članak 51.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvo bitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

### Članak 52.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga Korisnici iz kategorija 1. i 2 su dužni odlagati u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Problematični otpad

#### Članak 53.

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

### Članak 54.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište.

(2) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 117/17).

(3) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### Elektronički i električni otpad (EE otpad)

#### Članak 55.

(1) Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. u reciklažno dvorištu,
2. u mobilno reciklažno dvorištu,
3. ovlaštenom sakupljaču.

(2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### Članak 56.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj spremnika za ostale vrste otpada je zabranjeno.

### Krupni (glomazni) otpad

#### Članak 57.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15).

### Članak 58.

- (1) Korisnik 1. i 2. kategorije može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
1. na obračunskom mjestu bez naknade jedan put godišnje do ukupno 5m<sup>3</sup> u periodu od 01.10 do 30.04. i u dogovoru s Davateljem javne usluge. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište;
  2. na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoren sa Davateljem javne usluge;
  3. u reciklažnom dvorištu;
  4. u mobilnom reciklažnom dvorištu;
  5. na zahtjev Korisnika usluge u periodu od 01. 10. do 30. 04., uz naknadu. Izvan tog perioda Korisnik je dužan krupni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište;
  6. iznimno, u periodu od 01.05. do 30.09. Davatelj usluge će obavljati djelatnost prikupljanja glomaznog otpada uz naknadu na zahtjev Korisnika sukladno tehničkim mogućnostima Davatelja usluge.
- (2) Za količine veće od 5 m<sup>3</sup>, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po cjeniku davatelja javne usluge.

- (3) Korisnik kategorije 3. može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
1. na obračunskom mjestu uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge
  2. u pogon Davatelja javne usluge
  3. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu uz naknadu.

### Članak 59.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

### Otpadni tekstil i obuća

#### Članak 60.

- (1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. može predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem spremnika za tekstil na javnim površinama,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se

predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje,

5. humanitarnim organizacijama.

- (2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### Otpad koji sadrži azbest

#### Članak 61.

- (1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. može predati otpad koji sadrži azbest (k.br. 17 06 01\* i 17 06 05\*) na sljedeće načine:

1. predati ovlaštenom sakupljaču,
2. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu.

- (2) Korisnik iz kategorije 1. i 2. ostale vrste otpada koje sadrže azbest dužni su predati ovlaštenom sakupljaču.

- (3) Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštenog ooprabitelja za zbrinjavanje te vrste otpada, uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### Otpadni lijekovi i medicinski otpad

#### Članak 62.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

#### Članak 63.

Korisnik iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštре predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom,
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17),
4. u mobilno reciklažno dvorišta sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

### Otpadne pelene

#### Članak 64.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

### Otpad životinjskog porijekla

#### Članak 65.

Zabranjeno je odlaganje životinjskog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

#### Članak 66.

Grad Korčula i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

### Građevni otpad

#### Članak 67.

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvodač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvodač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

1. u reciklažno dvorište (do 200 kg građevnog otpada u šest uzastopnih mjeseci Korisnik ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisniku se zbrinjavanje naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja javne usluge);
2. predati samostalno u reciklažno dvorište za građevni otpad;
3. ovlaštenom oporabitelju.

(4) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predati ovlaštenom oporabitelju i/ili u reciklažno dvorište za građevni otpad uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Otpadna motorna vozila

#### Članak 68.

Korisnik otpadno motorno vozilo zbrinjava na način da pozove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

### Članak 69.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od Korisnika (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cijelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cijelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

### Članak 70.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

### Članak 71.

Korisnik (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

### Otpadni papir i karton

#### Članak 72.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

### Članak 73.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpad i papir na jedan od slijedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica,
2. putem spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### Članak 74.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge, u reciklažnom dvorištu (bez naknade),
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

### Članak 75.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Korčule najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

### Članak 76.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

### Otpadne gume

#### Članak 77.

(1) Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
  2. u reciklažno dvorište,
  3. mobilno reciklažno dvorište.
- (2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:
1. ovlaštenom sakupljaču,
  2. serviseru.

### Otpadne baterije i akumulatori

#### Članak 78.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. u mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
4. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
5. ovlaštenom sakupljaču.

#### Članak 79.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju),
3. u reciklažno/mobilno reciklažno dvorište.

### Reciklažno dvorište

#### Članak 80.

Popis adresa reciklažnih dvorišta bit će naknadno objavljen kao sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 81.

Otpada kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati u reciklažno dvorište propisan je Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

#### Članak 82.

(1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, Korisnici kategorije 3. u reciklažno dvorište mogu predati otpad propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) uz naknadu koju određuje Davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

### Članak 83.

(1) Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2) Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

### Članak 84.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište i ili mobilno reciklažno dvorište.

## VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

#### Članak 85.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi Korisnik, a temeljem načela "Onečišćivač plaća".

#### Članak 86.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg finansijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) uskladjuju se godišnje, po završenom finansijskom izvješću Davatelja javne usluge i planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Korčule.

## VII. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 87.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Grad Korčula donio godišnji plan odnosno program ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za

gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

#### Članak 88.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

(2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3) Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i pitke vode iz kojih je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije bilo potrošnje istih.

(4) Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatraće se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

(6) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

#### Članak 89.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti spremnike koji su mu dani na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 90.

Grad Korčula preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", br. 157/13, 152/14, 99/15,

52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje Grad Korčula objavi u "Službenom glasniku Grada Korčule".

#### Članak 91.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljuju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Suglasnost na cjenik

#### Članak 92.

(1) Gradonačelnik Grada Korčule daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Korčule dužan se je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se gradonačelnik Grada Korčule ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

#### Članak 93.

Grad Korčula objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u "Službenom glasniku Grada Korčule" i svojoj internetskoj stranici.

#### Članak 94.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

#### Obračun cijene javne usluge

#### Članak 95.

##### Cijena javne usluge - CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

##### Cijena minimalne javne usluge - CMJU

##### Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada - BP

##### Udio Korisnika - U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - C

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$$

Skraćeno: CJU = C + CMJU + UK + C x NG.

## Članak 96.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

## Članak 97.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Grad Korčula sukladno količini proizведенog komunalnog otpada s područja Grada Korčula u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su posebno na 1. i 2. kategoriju ( zajedno ) i na 3. kategoriju Korisnika kako bi se poštivalo načelo da se troškovi obračunavaju razmjerno količini proizведенog miješanog komunalnog otpada.

(3) Za 1. i 2. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja ( turista ) uzima se prema statističkim podacima RH. Svakoj postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje ( cjelogodišnje/polugodišnje ).

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

## Članak 98.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ( NG ) što je prihod Grada Korčula a koja se obračunava po litri predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

## Članak 99.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,

- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

## Članak 100.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polu podzemnog spremnika.

## Članak 101.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

## Članak 102.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

## VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

## Članak 103.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjerenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

## Članak 104.

(1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge ( u dalnjem tekstu: Izjava ).

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u dalnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanim obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je

naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka električkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

(10) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**

### Članak 105.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- električke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora i reklamacije.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Osim obveze iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije

## **XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

### Članak 106.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

## XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 107.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu II. ove Odluke.

## XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 108.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna,
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, odlaže kao i rasipa otpad izvan spremnika i time uzrokuje pojavu neugodnih mirisa, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno

- dvorište, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,
- ako s krupnim ( glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna,
- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna,
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna,
- ako u slučaju dva uzastopna razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna,
- ako se poklopac ugovorenog spremnika ne može u potpunosti zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 20% volumena ugovornog spremnika u obračunskom razdoblju,
- ako koristi vrećice koje nisu dodijeljene od Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna,
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili

- prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna,
- ako preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratom naknadom i prikupljenom papiru nadležnoj službi Grada Korčule, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna,
  - ako kompostira otpad na neprimjeren način, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna.

(2) Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### Članaka 109.

(1) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(2) Ako Korisnik ne predloži davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

#### Članak 110.

(1) Djelatnici Davatelja usluge /komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografском zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Korčule).

#### XIV. NADZOR

#### Članak 111.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju općih akata i sporazuma s Davateljem usluga.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 112.

(1) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

(2) Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### Članak 113.

(1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Grada Korčule najkasnije do 1. studenog 2018. godine.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, važeći cjenik Davatelja usluge vrijedi do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitanje preuzimanja komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

(3) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgradene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima.

#### Članak 114.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

### PRILOG I

#### POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

#### ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (RD):

#### ADRESA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (MRD):

## PRILOG II

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između davnatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule (u dalnjem tekstu: Ugovor).

##### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule (u dalnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i ili građevina primjena se odgada do ispunjenja istih.

#### II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

##### Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davnatelju javne usluge Izjavu,
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davnatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:
1. kad korisnik usluge dostavi davnatelju javne usluge Izjavu,
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davnatelju javne usluge Izjavu.
- (3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule (u dalnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davnatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Grad Korčula i davnatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davnatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

#### III. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

##### Članak 5.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjeri trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizveo korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća. U dalnjem tekstu - minimalna javna usluga (CMJU).

##### Članak 6.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg finansijskog izvješća o poslovanju davnatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

##### Članak 7.

(1) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) uskladjuju se godišnje, po završenom finansijskom izvješću davnatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Korčule.

(2) Ulaganje u sustav planirati može davnatelj javne usluge i ili Grad Korčula, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Grada Korčula koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

##### Članak 8.

Cijena minimalne javne usluge pokriva minimum:

1. odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,

2. odvoz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno,
3. odvoz otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesечно.

#### IV. CIJENA JAVNE USLUGE

##### Članak 9.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik javne usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

##### Članak 10.

(1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koje im davatelj javne usluge ispostavlja mjesечно, kada i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

#### V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

##### Članak 11.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljistima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini (podzemni spremnici i boxevi sa spremnicima za više stambene zgrade).

(2) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi korisnik javne usluge.

##### Članak 12.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanim oblicima.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanim oblicima.

##### Članak 14.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

##### Članak 15.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

##### Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Korčule.

##### Članak 17.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Korčule" i na mrežnim stranicama Grada Korčule.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

..... o .....

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donijelo

**O D L U K U  
o prijenosu 3% suvlasničkog udjela Grada Korčule u trgovačkom društvu NPKLM vodovod d.o.o. na Općinu Lumbarda**

##### Članak 1.

Prema Društvenom ugovoru trgovačkog društva Neretvansko-Pelješko-Korčulansko-Lastovsko-Mljetski

vodovod d.o.o., Korčula, NPKLM vodovod d.o.o. ima vrijednost temeljenog kapitala u iznosu od 160.074.000,00 kn, a predstavlja knjigovodstvenu vrijednost postojećeg društvenog kapitala po bilanci stanja na dan 31. prosinca 1994., gdje Grad Korčula ima udjela od 21% (33.615.500,00 kn), dok ostale udjele imaju:

- Grad Metković - 12%
- Općina Blato 11%
- Općina Kula Norinska 2%
- Općina Lastovo 8%
- Općina Mljet 3%
- Općina Opuzen 4%
- Općina Orebić 14%
- Općina Slivno 2%
- Općina Smokvica 2%
- Općina Ston 9%
- Općina Vela Luka 12%.

#### Članak 2.

Prenosi se bez naknade 3% suvlasničkog udjela Grada Korčule u trgovackom društvu NPKLM vodovod d.o.o. na Općinu Lumbarda, kao novonastalu jedinicu lokalne samouprave na području k.o. Lumbarda (naselje Lumbarda) koje je do ustroja Općine Lumbarda sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 10/97) bilo područje Grada Korčule koji je ustrojen, kao jedinica lokalne samouprave sa statusom "Grada", Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 90/92).

#### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da poduzme potrebite radnje i doneše potrebite akte u ime Grada Korčule, kao člana trgovackog društva NPKLM vodovoda d.o.o., u svrhu promjene vlasničke strukture, odnosno udjela u NPKLM vodovodu d.o.o. u skladu sa Zakonom o trgovackim društvima, Društvenim ugovorom trgovackog društva Neretvansko-Pelješko-Korčulansko-Lastovsko-Mljetski vodovod d.o.o. i ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-01/16-01/01

URBROJ: 218/01-01-18-4

Korčula, 12. veljače 2018.

**PREDsjEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14), te članka 64. Poslovnika Gradske vijeće Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradska vijeće Grada Korčule je na 7. sjeđnici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

### **P R O G R A M održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Korčule za 2018. godinu**

#### Članak 1.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Korčule za 2018. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi održavanja komunalne infrastrukture koje se planira izvršiti u 2018. godini na području Grada Korčule, koji se odnose na: odvodnju atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, javnu rasvjetu, te iznos planiranih finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom financiranja.

#### Članak 2.

Ukupna finansijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 10.695.000,00 kn.

#### Članak 3.

Planirani programi prikazani su u Tablici 1, a izvori financiranja prikazani su u Tablici 2:

#### Tablica 1.

Opis	Kn
1. Provođenje DDD mjera (program A2117103)	80.000,00
2. Zbrinjavanje životinja i asanacija (program A2117104)	25.000,00
3. Izdaci za javnu rasvjetu - rashodi za materijal i energiju (program A211901)	500.000,00
4. Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina (program A211902)	200.000,00
5. Renta za korištenje odlagališta otpada (program A211910)	180.000,00
6. Prometna signalizacija (program A211911)	130.000,00
7. Održavanje i širenje mreže javne rasvjete (program A211912)	300.000,00

8. Čišćenje, održavanje javnih površina i javne rasvjete Grada (program A211917)	
Napomena: sredstva za KTD	
Hober d.o.o.	800.000,00
9. Uredenje nerazvrstanih cesta (program K212003)	800.000,00
10. Izrada projektne dokumentacije i troškova nadzora za projekte Grada (program T212004).	
Napomena: ukupno planirano 600.000,00 kn.	
Planira se da će se od toga 200.000,00 kn utrošiti za održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	200.000,00
11. Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad (program K212014) Napomena: ukupno planirano je 5.980.000,00 kn.	
Planira se da će se od toga 300.000,00 kn utrošiti za održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	300.000,00
12. Uredenje Šetališta Tina Ujevića (program K212015)	4.000.000,00
13. Marmontov put (program K212018)	2.590.000,00
14. Programi gradskih kotareva i mjesnih odbora (program A2122101)	
Napomena: ukupno planirano je 1.000.000,00 kn. Planira se da će se od toga 590.000,00 kn utrošiti za održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	590.000,00
Ukupno	10.695.000,00

Tablica 2.

<i>Izvori financiranja</i>	<i>Kn</i>
1. Komunalna naknada	3.000.000,00
2. Opći	640.000,00
3. Otočki projekti	1.040.000,00
4. EU fondovi	5.730.000,00
5. Boravišna pristojba	165.000,00
6. Naknada za legalizaciju	70.000,00
7. Mjesni doprinos - sufinciranje građana	50.000,00
Ukupno	10.695.000,00

## Članak 4.

Gradonačelnik je dužan do 31. ožujka 2019. podnijeti Gradskom vijeću Grada Korčule izvješće o izvršenju ovog Programa.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14), te članka 64. Poslovnika Gradske vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradske vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo je

**P R O G R A M  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Grada Korčule za  
2018. godinu**

## Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Korčule za 2018. godinu (u daljem tekstu: Program), a u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture: javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, te groblja i krematorija.

## Članak 2.

Ukupna finansijska sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 3.055.000,00 kn.

## Članak 3.

Planirani programi prikazani su u Tablici 1, a izvori financiranja prikazani su u Tablici 2:

Tablica 1.

<i>Opis</i>	<i>Kn</i>
1. Izrada projektne dokumentacije i troškova nadzora za značajne projekte Grada (program T212004). Napomena: ukupno planirano 600.000,00 kn. Planira se da će se od toga 150.000,00 kn utrošiti za izradu projektne dokumentacije i troškova nadzora za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	150.000,00
2. Otkup zemljišta za gradske projekte (program K 212005) Napomena: ukupno planirano 2.000.000,00 kn. Planira se da će se od toga 500.000,00 kn utrošiti za otkup zemljišta za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	500.000,00

3. Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad (program K 212014): Napomena: ukupno planirano 5.980.000,00 kn. Planira se da će se od toga 300.000,00 kn utrošiti za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	300.000,00
4. Izgradnja dječjeg igrališta Žrnovska banja (program K212017)	1.195.000,00
5. Projekt prekogranične suradnja (program K212020) Napomena: ukupno planirano 4.000.000,00 kn. Planira se da će se od toga 500.000,00 kn utrošiti za izradu projektne dokumentacije za ucrtavanje nerazvrstanih cesta u 2018.	500.000,00
6. Programi gradskih kotareva i mjesnih odbora (program A2122101) Napomena: ukupno planirano 1.000.000,00 kn. Planira se da će se od toga 410.000,00 kn utrošiti za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.	410.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>3.055.000,00</b>

Tablica 2.

<i>Izvori financiranja</i>	<i>Kn</i>
1. Komunalni doprinos	410.000,00
2. Lučka naknada	100.000,00
3. Otočki projekti	250.000,00
4. Od prodaje	500.000,00
5. Opći	30.000,00
6. EU fondovi	1.645.000,00
7. Koncesije	120.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>3.055.000,00</b>

## Članak 4.

Gradonačelnik je dužan do 31. ožujka 2019. podnijeti Gradskom vijeću Grada Korčule izvješće o izvršenju ovog Programa.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 2138/01-01-18-1  
Korčula, 12. veljače 2018.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst i 5/14) te članka 65.a Poslovnika Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 8/11,

3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

## P R A V I L N I K o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu studentskog kredita, prava i obveze korisnika, sklapanje ugovora o kreditiranju, mirovanje prava i obveza iz ugovora, uvjeti i postupak prestanka kreditiranja (otkaz ugovora) te povrat kredita, te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli odnosno o pojedinim pitanjima u postupku koji prethodi donošenju konačne odluke o dodjeli.

(2) Svrha kreditiranja prema odredbama ovog Pravilnika je da se omogući školovanje određenom broju studenata koji su pokazali određeni stupanj izvrsnosti, a slabijeg su materijalnog položaja, ujedno s ciljem da se omogući i zadržavanje studenata na području Grada Korčule, što se posebno stimulira, a istovremeno da se povratom kredita obnavlja tzv. "kreditni fond", tj. prikupljaju se sredstva za nove studente kojima se odobri studentski kredit.

#### Članak 2.

Pravo na studentski kredit (u nastavku teksta: kredit) mogu ostvariti kandidati (studenti) sukladno uvjetima i u postupku određenom ovim Pravilnikom koji:

- 1) su državlјani Republike Hrvatske
- 2) su redovno upisani na sveučilišta i visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno koji imaju status redovnog studenta
- 3) imaju prebivalište najmanje tri godine na području Grada Korčule
- 4) nemaju kredit ili stipendiju nekog drugog subjekta
- 5) su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli najmanje prosjek ocjena 4,00 na kraju svakog razreda te na maturi odnosno završnom ispitu postigli najmanje ocjenu 4,00 - odnosi se na studente prve godine
- 6) su tijekom studiranja postigli najmanje prosjek ocjena iz svih položenih ispita 3,50 - odnosi se na studente druge i viših godina
- 7) koji se školuju za deficitarna zanimanja.

#### Članak 3.

Činjenice iz članka 2. ovog Pravilnika, kandidati moraju dokazati kod prijave na natječaj za dodjelu kredita.

#### Članak 4.

Kredit se odobrava na način da se studentu, korisniku kredita, isplaćuje mjesecni iznosi kredita (u nastavku teksta: kreditni obrok), uz obvezu vraćanja ukupnog primljenog iznosa kredita, a nepovratnim može biti samo u slučajevima određenim ovim Pravilnikom.

#### Članak 5.

Za svaku akademsku godinu gradonačelnik, sukladno godišnjem iznosu planiranih sredstava u Proračunu Grada Korčule za kredite, utvrđuje broj kredita za studente, kao i visinu pojedinačnog mjesecnog iznosa kredita.

### II. POSTUPAK DODJELE KREDITA

#### Članak 6.

Gradonačelnik, u pravilu, tijekom mjeseca studenog ili prosinca tekuće godine raspisuje natječaj za dodjelu određenog broja kredita, čime započinje postupak njihove dodjele.

#### Članak 7.

(1) Natječaj za dodjelu kredita sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- akademsku godinu za koju se natječaj objavljuje
- broj studentskih kredita i mjesecni iznos kredita
- uvjete za dodjelu kredita
- kriterije za dodjelu kredita
- isprave koje su kandidati dužni priložiti uz naznaku koje se isprave mogu dostaviti u presliku a koje u izvorniku ili ovjerenom presliku
- rok trajanja natječaja
- naznaku da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadržava cijelovitu dokumentaciju, kao i prijava koja je nepravovremena (uz iznimku iz članka 18. ovog Pravilnika)
- rok u kome će se kandidati obavijestiti o rezultatima natječaja
- naziv tijela kojemu se podnose prijave.

(2) Natječaj se objavljuje na oglašnim pločama Grada Korčule, web stranici Grada Korčule i lokalnom radiju.

#### Članak 8.

Uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita svaki je student obvezan priložiti:

1. presliku domovnice
2. uvjerenje o prebivalištu
3. potvrdu o upisu na visoko učilište
4. svjedodžbe svih razreda srednje škole ako se radi o studentu upisanom u prvu godinu studija, odnosno potvrdu o uspjehu na ranijim godinama studija ako se radi o studentu viših godina studija.

(2) Želi li dobiti bodove po ostalim mjerilima za ostvarenje prednosti na ljestvici prvenstva za dodjelu kredita, uz prijavu na natječaj student treba priložiti i:

- izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva i dokaz o mjesecnim primanjima svih članova zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu (potvrda porezne uprave)
- potvrde o eventualnim nagradama na natjecanjima u znanju tijekom školovanja.

(3) Ako student uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita do isteka roka za podnošenje prijava ne priloži sve dokumente iz stavka 1. ovog članka, prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

(4) Dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, dijete poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dijete hrvatskoga ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj za dodjelu kredita obvezan je dostaviti dokaz o statusu na koji se poziva.

#### Članak 9.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, razmatraju se pristigle prijave i priložena dokumentacija.

(2) Nepravovremena prijava je ona prijava koja je pristigla nakon isteka propisanog roka.

(3) Neuredna prijava je ona prijava koja ne sadrži odredene podatke i/ili uz koju nisu priložene odredene isprave (navedene u natječaju).

(4) Nepravovremene i neuredne prijave će se odbaciti kao neuredne ili nepravovremene, ako u određenim slučajevima ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

(5) Ako uz prijavu nedostaju određene isprave koje ne utječu na utvrđivanje općenitog prava na kredit u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika, takva prijava se neće odbaciti već se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu.

(6) Također, ako priložena dokumentacija sadrži isprave koje nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku već u presliku, a to je uvjetovano u natječaju, takva se prijava neće odbaciti kao neuredna, već će se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

(7) Ukoliko kandidat ne postupi po traženju nadležnog tijela u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka, prijava kandidata će se odbaciti, tj. neće se uzimati u razmatranje samo u slučaju iz stavka 6. ovog članka, dok u slučaju iz stavka 5. ovog članka kandidat će se bodovali sukladno mjerilima za dodjelu samo po onim mjerilima za koja je priložio odgovarajuće isprave (dokaze).

(8) Protiv odluke o odbacivanju prijave u smislu odredbi prethodnih stavaka, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor gradonačelniku.

(9) Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

#### Članak 10.

(1) Ako je uložen prigovor na odluku nadležnog tijela o odbacivanju neuredne i/ili nepravovremene prijave, nadležno tijelo će zastati s nastavkom postupka dok gradonačelnik ne odluči o prigovoru.

(2) Gradonačelnik je dužan o prigovoru odlučiti u roku od pet dana od dana dostave prigovora, i svoju odluku dostaviti nadležnom tijelu, koje će istu dostaviti podnositelju prigovora u roku od sljedeća pet dana.

#### Članak 11.

Ako se u postupku utvrdi manji ili isti broj urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuje, nadležno tijelo predlaže gradonačelniku odluku o dodjeli kredita onim kandidatima kojima je prijava uredna i pravovremena i koji su ispunili opće uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika za dodjelu kredita.

### III. MJERILA ZA DODJELU

#### Članak 12.

(1) Ukoliko ima više urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuju, nadležno tijelo će na temelju priloženih isprava izvršiti bodovanje radi utvrđivanja bodovne liste.

(2) Mjerila na temelju koji se odabiru kandidati za dodjelu kredita su:

1. uspjeh u srednjoj školi ili uspjeh na visokom učilištu
2. uspjeh na natjecanjima ustrojenim od nadležnog ministarstva te županije
3. materijalni položaj
4. socijalni položaj.

#### 1. Uspjeh u srednjoj školi

#### Članak 13.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se prema prosječnoj ocjeni svih razreda i mature odnosno završnog ispita:

- 1) 4,01 - 4,25 - 25 bodova
- 2) 4,26 - 4,50 - 35 bodova
- 3) 4,51 - 4,75 - 45 bodova
- 4) 4,76 - 5,00 - 60 bodova.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se samo studentima prve godine visokog učilišta.

#### 2. Uspjeh na visokom učilištu

#### Članak 14.

Uspjeh na visokom učilištu boduje se prema prosječnoj ocjeni ostvarenoj na svim prethodnim godinama:

- 1) od 3,50 do 4,00 - 35 bodova
- 2) od 4,01 do 4,49 - 45 bodova
- 3) 4,50 i više - 60 bodova.

#### 3. Uspjeh na natjecanjima

##### Članak 15.

(1) Uspjeh na međunarodnim, državnim ili županijskim natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja, boduju se:

1. međunarodna razina:

- 1) osvojeno prvo mjesto - 40 bodova
- 2) osvojeno drugo mjesto - 35 bodova
- 3) osvojeno treće mjesto - 30 bodova

2. državna razina:

- 1) osvojeno prvo mjesto - 35 bodova
- 2) osvojeno drugo mjesto - 30 bodova
- 3) osvojeno treće mjesto - 25 bodova

3. regionalna razina:

- 1) osvojeno prvo mjesto - 25 bodova
- 2) osvojeno drugo mjesto - 20 bodova
- 3) osvojeno treće mjesto - 15 bodova

4. županijska razina:

- 1) osvojeno prvo mjesto - 20 bodova
- 2) osvojeno drugo mjesto - 15 bodova
- 3) osvojeno treće mjesto - 10 bodova.

(2) Ukoliko je kandidat postigao više uspjeha na različitim razinama, ostvaruje pravo na bodove samo po jednom uspjehu određene razine i to onom koji je za njega najpovoljniji.

(3) U stavku 1. ovog članka označeni su bodovi za samostalni nastup. Za osvojene nagrade na natjecanjima ili skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računa se 50% bodova za samostalni nastup.

(4) Bodove iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti samo kandidati koji se upisuju na prvu godinu studija.

#### 4. Materijalni položaj

##### Članak 16.

Materijalni položaj boduje se:

- 1) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manja od 20% prosječne mjesečne neto plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama) - 80 bodova
- 2) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 20% a manja od 30% prosječne mjesečne plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama) - 60 bodova
- 3) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 30% a manja od 40% prosječne mjesečne neto plaće u RH (isplaćene u prethodnoj godini po zaposlenom u pravim osobama) - 45 bodova.

## 5. Socijalni položaj

### Članak 17.

(1) Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

1. ako nema oba roditelja - 50 bodova
2. ako nema jednog roditelja - 30 bodova
3. ako u zajedničkom kućanstvu ima dvoje djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili visoko učilište) - 20 bodova
4. ako u zajedničkom kućanstvu ima troje i više djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili visoko učilište) - 25 bodova.

(2) Ukoliko kandidat ima skrbnika, smatraće se da ima jednog roditelja.

### Članak 18.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je dijete ili usvojenik poginulog branitelja ili civilne žrtve iz Domovinskog rata - 55 bodova
- 2) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalida iz Domovinskog rata s 70%-tним i višim stupnjem invaliditeta - 45 bodova
- 3) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalida iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta - 35 bodova
- 4) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta - 60 bodova
- 5) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta - 50 bodova.

### Članak 19.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je kandidat invalid s 50 do 70%-tnim invaliditetom - 40 bodova
- 2) ako je kandidat invalid s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta - 50 bodova.

### Članak 20.

Pod članovima zajedničkog kućanstva u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditelji, braća, sestre s njihovim obiteljima te ostali srodnici koji zajedno žive s kandidatom, odnosno skrbnik ili udomitelj sa svojom užom obitelji (bračni drug, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive).

## 6. Deficitarno zanimanje

### Članak 21.

(1) Deficitarno zanimanje je zanimanje koje se smatra kao takvim prema službenom podatku Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za određenu godinu, a za područje Grada Korčule.

(2) Kandidati koji se upisuju za deficitarno zanimanje utvrđeno stavkom 1. ovog članka ostvaruju dodatnih 20 bodova na ukupan broj bodova utvrđen po kriterijima iz prethodnih članka ovog Pravilnika.

### Članak 22.

(1) Uspjeh u srednjoj školi utvrđuje se iz svjedodžbi (razreda, državna matura).

(2) Uspjeh na studiju utvrđuje se iz potvrde (uvjerenja) o položenim ispitima.

(3) Upis na visoko učilište utvrđuje se potvrdom (uvjerenjem) ustanove.

(4) Materijalni položaj utvrđuje se potvrdama odnosno uvjerenjima odnosno službenim ispravama nadležnih tijela o plaćama, mirovini i/ili drugim primanjima.

(5) Socijalni status utvrđuje se službenim ispravama nadležnih tijela.

(6) Sve isprave (svjedodžbe, potvrde, uvjerenja i dr.) koje se prilaže prijavi na natječaj, dostavljaju se u presliku, ukoliko u natječaju nije navedeno da se određene isprave dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku.

### Članak 23.

(1) Ako na listi iz članka 12. ovog Pravilnika, dva ili više kandidata prikupi jednak broj bodova, prednost se daje onome kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu materijalnog položaja.

(2) Ukoliko i po mjerilu iz prethodnog stavka ima dva i više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu uspjeha u srednjoj školi (za kandidata na prvoj godini studija) odnosno na visokom učilištu (za kandidata na drugoj ili višoj godini visokog učilišta).

(3) Ukoliko i nakon primjene mjerila iz stavka 2. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, onda će se vršiti ždrijebanje na način da će se izvlačiti imena kandidata, i onaj koji bude prvi izvučen ima prednost u odnosu na onog koji je kasnije izvučen.

### Članak 24.

(1) Nadležno tijelo utvrđuje bodovnu listu koja se objavljuje na oglašnoj ploči i dostavlja svim kandidatima na adresu koju je kandidat naznačio u prijavi.

(2) U roku od osam dana od objave bodovne liste na oglašnoj ploči Grada Korčule, svaki kandidat može podnijeti prigovor gradonačelniku.

(3) Odluka gradonačelniku po prigovoru je konačna.

(4) Po konačnosti bodovne liste, nadležno tijelo dostavlja prijedlog odluke o dodjeli kredita gradonačelniku koje donosi odluku o dodjeli kredita.

### Članak 25.

(1) Ugovor o kreditiranju sklapa se s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se kredita dodjeljuje.

(2) Ukoliko neki od kandidata iz stavka 1. ovog članka odustane iz bilo kojih razloga, onda se ugovor sklapa redom, sa sljedećim na bodovnoj listi, bez potrebe donošenja posebne odluke gradonačelnika, ukoliko je do odustajanja došlo u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli kredita.

(3) Smatraće se da je kandidat odustao od sklapanja ugovora ako u roku iz stavka 2. ovog članka se pismeno očituje da odustaje od kredita, ili bez opravdanog razloga u roku iz stavka 2. ovog članka ne sklopi ugovor o studentskom kreditiranju.

## IV. UGOVOR O DODJELI KREDITA

### Članak 26.

Ugovor o kreditiranju sadrži osobito:

- 1) naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika te njihove adrese
- 2) naziv visokog učilišta, smjer, i godina studiranja u koju se student upisao
- 3) rok trajanja isplate kredita
- 4) obveze Grada Korčule prema studentu
- 5) obveze studenta prema Gradu Korčuli
- 6) način osiguranja kredita
- 7) uvjete otkaza ugovora
- 8) način i rokovi povrata kredita
- 9) vrijeme i mjesto sklapanja ugovora.

### Članak 27.

Rok za isplatu kreditnog obroka određuje se godinu dana više od mjeseca u kojoj je korisnik stekao status apsolventa, odnosno do diplomiranja ako je korisnik diplomirao prije isteka godine dana od stjecanja statusa apsolventa, ako kreditiranje nije prije prestalo po nekom drugom osnovu sukladno ovim Pravilnikom.

### Članak 28.

(1) Ugovoreni iznos kreditnog obroka može se tijekom trajanja studiranja povećati ovisno o troškovima života, financijskim mogućnostima Grada Korčule, bilo za sve korisnike bilo samo za određene kategorije korisnika koji se školuju za određena deficitarna zanimanja, o čemu odluku donosi gradonačelnik.

(2) Kreditni obrok isplaćuje se mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec na račun korisnika, odnosno po (ovjerenoj) pisanoj suglasnosti korisnika na račun roditelja, odnosno skrbnika.

### Članak 29.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditiranju, korisnik je dužan, radi osiguranja povrata kredita, a u okolnostima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati

tražena sredstva (mjenica, izjave o suglasnosti zaapljene i dr.) osiguranja vraćanja kredita.

### Članak 30.

(1) Pravo na isplatu kreditnog obroka korisnik ostvaruje potpisom ugovora i predajom instrumenata osiguranja, a pravo na nastavak isplate kreditnih obroka nakon završetka upisane akademske godine, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću akademsku godinu, i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

(2) Korisniku koji do 31. listopada ne dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka, obustavlja se isplata kreditnih obroka.

(3) Ako korisnik ne dostavi potvrdu u roku iz stavka 2. ovog članka nadležno tijelo pokreće postupak utvrđivanja činjenica temeljem kojih se može otkazati ugovor o kreditiranju.

(4) Nadležno je tijelo po pitanju iz prethodnog postupka žurno postupati i relevantne činjenice utvrditi u roku od 30 dana.

(5) Ako nadležno tijelo utvrdi činjenice temeljem kojih se može raskinuti ugovor o kreditiranju, dužno je o istom izvijestiti gradonačelnika radi donošenja potrebne odluke.

## V. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA IZ UGOVORA

### Članak 31.

(1) Tijekom trajanja ugovora o kreditiranju može nastupiti privremeno mirovanje prava i obveza iz tog ugovora, ako korisnik to pismeno zatraži, o čemu gradonačelnik donosi odluku.

(2) Mirovanje prava i obveza iz ugovora o kreditiranju traje u pravilu godinu dana, računajući od dana podnošenja zahtjeva, a može se zatražiti jedanput u tijeku studiranja.

## VI. PRESTANAK KREDITIRANJA

### Članak 32.

Kreditiranje prestaje:

- 1) jednostranom pisnom izjavom volje korisnika o raskidu ugovora o kreditiranju - danom zaprimanja pisane izjave, ako u toj izjavi nije naveden neki ranije dan
- 2) istekom roka za isplatu kreditnih obroka u smislu članka 9. ovog Pravilnika
- 3) nastupom trajne neizlječive bolesti korisnika - danom dostave pisane potvrde nadležne zdravstvene ustanove
- 4) ako student ne dostavi potvrdu o upisu u narednu godinu studija do kraja listopada tekuće godine odnosno potvrdu o statusu apsolventa ili ne zatraži mirovanje prava i obveza iz ugovora o stipendiranju
- 5) ako student nakon završenog razdoblja mirovanja prava i obveza iz ugovora temeljem članka 31. ovog Pravilnika, ne dostavi potvrdu o upisu u narednu godinu studija - danom isteka roka mirovanja
- 6) ako student prekine školovanje

- 7) ako student promijeni mjesto prebivališta izvan područja Grada Korčule
  - 8) ako student postane korisnik nekog drugog (studentskog) kredita ili stipendije
  - 9) ako se nakon dodjele kredita utvrdi da je korisnik dao lažne podatke ili dostavio lažne isprave u natječajnom postupku ili tijekom studiranja
  - 10) sporazumom ugovornih strana - danom sklapanja sporazuma ako u samom sporazumu nije naveden neki drugi dan
  - 11) smrću korisnika.
- (2) Sporazum o prestanku ugovora iz stavka 1. podstavka 10. ovoga članka treba sadržavati odredbe o načinu i roku povrata.

### Članak 33.

Ugovor o kreditiranju može korisnik otkazati u svako doba, uz obvezu vraćanja primljenog iznosa kredita, prema uvjetima iz ovog Pravilnika.

## VII. POV RAT KREDITA

### Članak 34.

(1) Ako korisnik otkaze ugovor, korisnik je dužan vratiti cijelokupni primljeni iznos kredita u roku od šest mjeseci, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno, od dana zaprimanja pisanih otkaza.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati dužni iznos u navedenom roku, korisnik će se dužiti i za zakonsku zateznu kamatu od dana isteka roka za povrat kredita.

### Članak 35.

Ako ugovor otkaze Grad Korčula, korisnik je dužan vratiti cijelokupni primljeni iznos kredita pod uvjetima i rokovima iz članka 34. ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

### Članak 36.

(1) Gradonačelnik može na zahtjev korisnika, donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

1. kada korisnik nastavlja studij (poslijediplomski studij)
2. prilikom bolesti u dužem trajanju.

(2) Korisnik je dužan uz zahtjev, dostaviti dokaze (isprave) o činjenicama iz prethodnog stavka.

### Članak 37.

(1) Korisnik koji je završio studij dužan je o istom pismeno obavijestiti nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana završetka studija (diplomiranja) radi početka otplate kredita odnosno radi oslobadanja od obveze vraćanja kredita.

(2) Za djelomično ili potpuno oslobadanje od obveze vraćanja kredita, korisnik podnosi:

1. pisani zahtjev
2. prijepis svih ocjena od strane visokog učilišta ili ovjerenu presliku indeksa

3. ispravu visokog učilišta o završetku studija.

(3) Ukoliko korisnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne obavijesti nadležno tijelo o završetku studija, gubi pravo na djelomično odnosno potpuno oslobadanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita u smislu članka 38. ovog Pravilnika, te za njega nastaje obveza vraćanja cijelokupnog kredita u roku od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti nadležnog tijela.

### Članak 38.

(1) Korisnik će se potpuno ili djelomično oslobođiti obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, ovisno o postignutom uspjehu tijekom studija, i to:

1. 100% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita 4,50 ili više
2. 70% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 4,00, a manju od 4,49
3. 50% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 3,50 a manju od 3,99.

(2) Uvjet za potpuno ili djelomično oslobadanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, osim prosjeka ocjena iz stavka 1. ovog članka je da korisnik diplomira najkasnije do isteka roka do kada mu traje status redovnog studenta.

(3) Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) može se djelomično ili potpuno oslobođiti obveze vraćanja primljenog kredita pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka za što će dostaviti dokaze o postignutom uspjehu tijekom studija

(4) Korisnik će se potpuno oslobođiti obveze vraćanja primljenog iznosa kredita bez obzira na prosjek ocjena iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se u roku od šest mjeseci nakon završetka visokog učilišta vrati živjeti i raditi, tj. prebivati na područje Grada Korčule i prebiva i radi na tom područjima najmanje dvije godine.

(5) Ukoliko se korisnik u navedenom roku ne vrati prebivati u Grad Korčulu i ne prebiva na navedenim područjima najmanje dvije godine, vraća primljeni iznos kredita sukladno odredbama ovog članka, odnosno drugim odredbama ovog Pravilnika.

(6) Neće se smatrati prekidom kontinuiteta prebivanja ako korisnik tijekom uvjetovanog razdoblja od dvije godine privremeno izbiva s područja Grada Korčule zbog dugotrajnog liječenja i/ili stručnog usavršavanja (specijalizacije, studijska putovanja, poslijediplomski studij), odnosno stručnog osposobljavanja.

(7) Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobadanju obveze vraćanja primljenog iznosa kredita donosi gradonačelnik, nakon što nadležno tijelo utvrdi sve relevantne činjenice iz članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

### Članak 39.

(1) Otplata kredita počinje u roku od šest mjeseca od isteka mjeseca u kojem je student diplomirao ili isteka mjeseca u kojem je studentu istekao statusa redovnog studenta, u jednakim mjesечnim obrocima i u vremenu koje je jednakom vremenu trajanja isplate kredita (kreditnih obroka).

(2) Na iznos nepodmirenog kreditnog obroka obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(3) U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri kreditna obroka, gradonačelnik može odlučiti da korisnik gubi pravo na mjesecni povrat kredita te odrediti obvezu jednokratne isplate cijelokupnog dužnog iznosa u roku od šest mjeseci.

### Članak 40.

Ako nastupi trajna nesposobnost za rad (teška invalidnost) ili smrt korisnika tijekom studiranja odnosno vraćanja kredita, neovisno tko ga vraća, gradonačelnik će donijeti odluku o otpisu dotadašnjeg primljenog iznosa kredita odnosno nevraćenog iznosa kredita, na zahtjev roditelja, odnosno skrbnika odnosno udomitelja odnosno prijedloga nadležnog tijela.

### Članak 41.

(1) Gradonačelnik može, ako to posebne okolnosti opravdavaju, a na zamolbu korisnika, kojemu je ugovor raskinut otkazom temeljem članka 32. stavka 1. podstavka 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, odobriti odgodu početka vraćanja.

### Članak 42.

(1) Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe za pokriće troškova studiranja gubi pravo na daljnje kreditiranje, tj. ugovor o kreditiranju se raskida otkazom.

(2) Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na stipendiju (kredit) drugih pravnih ili fizičkih osoba o tome pismeno obavijestiti nadležno tijelo, u protivnom gubi pravo na mogućnost djelomičnog ili potpunog oslobođanja obveze vraćanja primljenog kredita u smislu članka 39. ovog Pravilnika te za korisnika nastaje obveza vraćanja kredita u smislu odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

(3) Uz obavijest, korisnik je dužan dostaviti dokaz (ugovor ili odluku nadležnog tijela) o stjecanju stipendije (kredita) i prijepis ocjena za svaku završenu akademsku godinu ili ovjerenu presliku indeksa.

(4) Ako korisnik uz obavijest nije dostavio dokaz iz stavka 3. ovog članka, nadležno tijelo će pozvati korisnika da u roku od osam dana dostavi odgovarajući dokaz.

(5) Ako korisnik ne postupi, bez opravdanih razloga, u smislu odredbi stavka 3. i 4. ovog članka, obvezan je izvršiti povrat kredita odgovarajućom primjenom odredbi članka 39. ovog Pravilnika.

(6) Korisnik koji je dobio državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe i koji je postupio sukladno odredbama stavka 2., 3. odnosno 4. ovog članka, vraća odnosno ne vraća primljeni iznos kredita sukladno odgovarajućoj primjeni odredbi članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

(7) Odluke u smislu odredbi ovog članka donosi gradonačelnik, na prijedlog nadležnog tijela, a kojom će se odrediti vrijeme početka vraćanja kredita.

## VIII. NADLEŽNO TIJELO

### Članak 43.

(1) Nadležno tijelo u Gradskoj upravi u smislu ovog Pravilnika je upravno tijelo Grada Korčule nadležno za društvene djelatnosti (u dalnjem tekstu: upravno tijelo).

(2) Upravno tijelo obavlja:

- 1) administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja
- 2) provodi prvostupanjski postupak vrednovanja prijava (pravovremenost i urednost)
- 3) utvrđuje bodovnu listu
- 4) predlaže gradonačelniku odluku o dodjeli kredita
- 5) priprema ugovore i instrumente osiguranja
- 6) prati isplate kreditnih obroka
- 7) prati provođenje obveza korisnika
- 8) utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora, povrat kredita i dr.
- 9) provodi potrebne radnje za naplatu povrata kredita od korisnika i jamaca
- 10) prati urednost povrata kredita
- 11) obavlja i druge poslove vezane za provedbu ovog Pravilnika, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Svi ugovori sklopljeni po odredbama Pravilnika o kreditiranju studenata Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/08) provest će se po odredbama navedenog Pravilnika, osim odredbi članka 38. ovog Pravilnika glede oslobođanja obveze vraćanja kredita koje će se primjenjivati od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i gdje nisu dodatkom ugovora ili odlukom gradonačelnika odnosi glede obveze vraćanja drukčije riješeni.

### Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/08).

### Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 403-01/18-01/01  
 URBROJ: 2138/01-01-18-1  
 Korčula, 12. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka USRH, 96/16 i 70/17), članka 5. Odluke o finansiranju političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća Grada Korčule izabranih s nezavisnih lista iz Proračuna Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/11) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13 -pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

**Z A K L J U Č A K  
o raspoređivanju sredstava za redovito  
finansiranje političkih stranaka i nezavisnih  
vijećnika u 2018. godini**

1. Utvrđuje se da je u Proračunu Grada Korčule za 2018. godinu za redovito finansiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Gradskom vijeću i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću planirano 40.000,00 kn.

2. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka, tj. 40.000,00 kn rasporeduju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika, i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća. Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

3. Ukupan broj vijećnika je 15, od čega je 7 vijećnika i 8 vijećnica, i to:

Red. br.	Politička stranka/član izabran s liste grupe birača	Broj vijećnika	Broj vijećnica
1.	HDZ	1	3
2.	HSLS	1	0
3.	HSP AS	1	0
4.	HSS	1	0
5.	MOST	0	1
6.	HSU	1	0
7.	SDP	1	4
8.	Nezavisni vijećnik Tino Andrijić	1	0
<b>Ukupno:</b>		<b>15</b>	<b>0</b>

Slijedom spолног sastava Gradskog vijeća utvrđuje se da nema podzastupljenog spola te se ne ostvaruje pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola.

4. Prema kriterijima iz točke 2. i 3. ovog Zaključka utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 2.666,66 kn.

5. Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka/ nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Koeficijent	Iznos u kunamat
1.	HDZ	4	0	4	10.688,68
2.	HSLS	1	0	1	2.666,66
3.	HSP AS	1	0	1	2.666,66
4.	HSS	1	0	1	2.666,66
5.	MOST	1	0	1	2.666,66
6.	HSU	1	0	1	2.666,66
7.	SDP	5	0	5	13.333,36
8.	Nezavisni vijećnik Tino Andrijić	1	0	1	2.666,66
<b>Ukupno:</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>40.000,00</b>

6. Sredstva iz točke 5. ovog Zaključka doznačuju se političkim strankama na njihove račune, a nezavisnom vijećniku na njegov posebni račun, tromjesečno u jednakim iznosima.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 402-08/18-01/02  
 URBROJ: 2138/01-01-18-1  
 Korčula, 12. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 49. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

**Z A K L J U Č A K  
o ukidanju statusa javnog dobra na čest. zgr.  
465 i 466 k.o. Račišće**

1. Ukida se status javnog dobra na čest. zgr. 465, pošta i dvor, površine 37 m<sup>2</sup> i čest. zgr. 466, zgrada i dvor, površine 132 m<sup>2</sup>, obe z.u. I, k.o. Račišće.

2. Na temelju ovog Zaključka, članka 103. Zakona o cestama, Odluke Komisije Vlade RH za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, KLASA: 940-01/95-01/12, od 20. 01. 1997., dopune Odluke, KLASA: 940-01/95-01/12, od 03.07.1997. (Z 318/05), brisat će se svojstvo javnog dobra sa nekretnina označenih kao čest. zgr. 465 i 466, obe z.u. I i k.o. Račišće, uz upis prava vlasništva na tim nekretninama na Grad Korčula.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčula".

KLASA: 943-01/18-01/01

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDsjEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

## Z A K L J U Č A K

1. Odobrava se kupnja nekretnina označenih kao čest. zem. 458, 459/4, 459/5, 459/6 i 460/2, z.u. 573, k.o. Korčula, od (knjižnih) vlasnika, pod uvjetima da se za čest. zem. 460/2 (2136 m<sup>2</sup>), 459/5(3370 m<sup>2</sup>) i 458 (3205 m<sup>2</sup>), koje se nalaze u obuhvatu UPU "GZ Lokva", prihvata tražena cijena od 50 EUR/m<sup>2</sup> (plativo u kunama u protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja), a za čest. zem. 459/4 (980 m<sup>2</sup>) i 459/6 (655 m<sup>2</sup>), koje se nalaze izvan obuhvata UPU "GZ Lokva", nudi se 5 EUR/m<sup>2</sup> (plativo u kunama u protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan plaćanja).

2. Ovlašćuje se gradonačelnik da s vlasnicima sklopi kupoprodajni ugovor pod uvjetima iz točke 1. ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule"

KLASA: 944-01/18-02/01

URBROJ: 2138/01-01-18-2

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDsjEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 49. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 1/16), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2018. godine donijelo

## Z A K L J U Č A K

1. Odobrava se donacija Župi sv. Marka u Korčuli iznos od 212.700,00 kn za nabavku i postavljanje tri zvona sa mehanizmom za zvonik nove crkve i pastoralnog centra sv. Antun u Korčuli.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurat će se iz Proračuna Grada Korčule (Program K21204 -Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad).

3. Ovlašćuje se gradonačelnik da poduzme potrebite radnje i doneše potrebite odluke za izvršenje ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule"

KLASA: 421-01/18-01/01

URBROJ: 2138/01-01-18-1

Korčula, 12. veljače 2018.

PREDsjEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o .....

## GRADONAČELNIK

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine», broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradonačelnik Grada Korčule dana 6. veljače 2018. godine, donio je

## P L A N upravljanja pomorskim dobrrom na području Grada Korčule za 2018. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrrom na području Grada Korčule za 2018. godinu (u nastavku teksta: Plan), utvrđuju se poslovi i zadaće nadležnih tijela Grada Korčule u svrhu redovnog

upravljanja pomorskim dobrom, pod čime se podrazumijeva briga, zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, kao i popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Korčula, te mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

#### Članak 2.

Ovaj je Plan uskladen s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskem dobru, o čemu je nadležno tijelo Županije izdalo Potvrdu KLASA: 947-01/18-01/09 URBROJ: 2117/1-08-18-02 od 23. siječnja 2018. godine.

Potvrda iz stavka 1. ovog članka prilaže se uz izvornik ovog Plana.

#### Članak 3.

Sukladno prikupljenim sredstvima koja se uprihode temeljem Zakona o pomorskem dobru i morskim lukama, Grad će usmjeravati ta sredstva za:

- Utvrđivanje granica pomorskog dobra	20.000,00 kn
- Građevinsko- obrtnički radovi održavanja objekata i uređaja na plažama (saniranje objekata, obalnih zidova, sunčališta, staza, ograda i drugo)	40.000,00 kn
- Održavanje postojećih plaža (čišćenje, koševi, nasipanje šljunkom, kemijski WC i sl)	40.000,00 kn
- Naknada Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00 kn</b>

U 2018. godini pokrenut će se postupak utvrđivanja granica pomorskog dobra na dijelu k.o. Korčula i k.o. Račišće, te će se održavati postojeće plaže na području Grada Korčula prema popisu kojeg dostave Mjesni odbori u skladu s planiranim sredstvima.

#### Članak 4.

Brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, Grad Korčula će provoditi putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet (komunalnog redarstva), koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije te drugih nadležnih državnih tijela.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog

odobrenja. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 5.

Sredstava za redovno upravljanje pomorskim dobrrom čine sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 480.000,00 kn.

#### Članak 6.

Područja Grada Korčule s popisom djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskem dobru (u nastavku teksta: Popis) koje se mogu obavljati i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (tablica 2 Popisa), su:

##### *Otok Vele Stupe (čest. zem. 918/2)*

*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnosti*

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., podmornica
- ugostiteljstvo i turizam: pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

##### *Otok Vrnik (čest. zem. 900/1, 900/2- i druge plaže)*

*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnosti*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, podmornica, skutera, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, pribora i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

##### *Luka Uš - plaža ispod hotela Bon Repos (čest. zem. 658/4, 658/6, 655/457, 657/17, 657/18, 657/19, 657/20, 655/456, 657/2)*

*mikrolokacija odredit će se odobrenjem*

*djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribora i opreme za ronjenje i kupanje i sl.

- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Plaža ispod hotela Liburna i Parka (čest. zem. 438/2, 438/3, 437/3, 436/39, 436/40, 424/1)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuće terase objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Plaža «Banje» (čest. zem. 424/2, 421/2, 422/2, 406/4, 406/1, 406/3, 421/3, 422/3, 427/3, čest. zgr. 671/1 i 671/2)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, sredstva za vuču, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl., dječjih skutera do 2 kw
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Plaža u Medvinjaku (čest. zem. 9119/2)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., podmornice, jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera sredstva za vuču s opremom, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne,

komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Plaže u Žrnovskoj Banji (čest. zem. 10346/2, 9137/2, 9122/1)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, podmornice, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje i kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuće terase objekta,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Plaža u Knežama (čest. zem. 3342 k.o. Račišće)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjeg skutera do 2 kw, skutera, podmornice, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuće terase objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Otok Kamenjak (čest. zem. 680/2)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., dječjih skutera do 2 kw, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Otok Planjak (čest. zem. 678/5)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., dječjih skutera do

- 2 kw, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., sredstva za vuču s opremom
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Otok Badija (čest. zem. 660/2, 664/I, 659/11, 659/4, 660/7, 663, 676/1, 676/3)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Otok Majsan (čest. zem. 920/2)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstava za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Otok Sutvara (čest. zem. 913/I, 913/2 )**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstava za vuču s opremom, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Payja luka (Žrnovo, čest. zem. 4781/2)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina

i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.

- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Tri žala (Žrnovo, čest. zem. 9402/17)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Uvala Vaja (Račiće, čest. zem. 3279/11)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Uvala Samograd (Račiće, čest. zem. 2604, 4648)**  
*mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost*

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe,

snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Uvala Račišće (Račišće, čest. zem. 3/3 i 3293/5)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Pupnatska luka (Pupnat, čest. zem. 3597 i 3591/2)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., dječjih skutera do 2 kw, skutera
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Koromačna (Kneže, čest. zem. 3858/2 i 3050/2 k.o. Pupnat)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Žitna (Čara, čest. zem. 2371/2 i 2207/5)**  
**mikrolokacija odredit će se odobrenjem**

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Zavalatica (Čara)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., podmornice
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Orlanduša (Žrnovo, čest. zem. 4781/1)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje

**Vala Čavića (Čara, čest. zem. 2205/7 i 2206/3)**

**mikrolokacija odredit će se odobrenjem djelatnost**

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva

za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.

- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: sunčobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

Osoba koja podnese zahtjev za davanje koncesiskog odobrenja za postavljanje kioska, štanda, prikolice, škrinje, dužna je priložiti i skicu postavljenog objekta na pomorskom dobru.

#### Članak 7.

Na području Grada Korčule mogu se izdavati koncesijska odobrenja za djelatnosti (tablica 2 Popisa):

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i turizam
- komercijalno-rekreacijski sadržaji.

#### Članak 8.

Djelatnosti navedene u članku 7. ovog Plana, koje nisu navedene u članku 6. ovog Plana, mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su navedene u članku 6. ovog Plana kao i na mikrolokacijama koje nisu navedene u članku 6. ovog Plana i nisu uključene u postupak dodjele koncesije.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Korčule».

KLASA: 342-35/18-01/01

URBROJ: 2138/01-02-18-2

Korčula, 6. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Andrija Fabris, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 5/14) donosi se

#### **Z A K L J U Č A K** **o imenovanju stručnog projektnog tima za provedbu projekta "Revitalizacija obrambenih utvrda grada Korčule"**

1. Imenuje se stručni projektni tim za provedbu projekta "Revitalizacija obrambenih utvrda grada Korčule", u sastavu:

- Anamarija Granić, mag. oec., voditeljica projekta

- Srđan Mrše, dipl. iur., ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu
- Marko Trojan, ing. grad.
- Bernarda Tomić, dipl. oec., računovodstvo i finansije
- Zehra Laznibat, Antun Baće i Aljoša Špaleta, predstavnici Konzervatorskog odjela u Dubrovniku
- Ivan Blitvić, ing. grad., savjetnik u provedbi nabave izrade projektne dokumentacije.

2. Zadaća projektnog tima je savjesno provođenje projekta "Revitalizacija obrambenih utvrda grada Korčule" te izvještavanje gradonačelnika o statusu provedbe.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 402-07/16-01/02

URBROJ: 2138/01-02-18-19

Korčula, 24. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Andrija Fabris, ing.

..... o .....

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14 ) donosi se

#### **Z A K L J U Č A K** **o osnivanju Projektnog tima za realizaciju projekta "EU Projekt Korčula"**

1. Osniva se Projektni tim za realizaciju projekta "EU Projekt Korčula", kao radno tijelo gradonačelnika, u sastavu:

- Andrija Fabris, gradonačelnik, predsjednik Projektnog tima,
- Ivan Šale, zamjenik gradonačelnika,
- Marko Skokandić, predsjednik Gradskog vijeća Grada Korčule,
- Ivan Ćenan, direktor KTD Hober d.o.o.,
- Jakov Belić, direktor NPKLM vodovod d.o.o.,
- direktor Hober odvodnje d.o.o.,
- dva predstavnika Hrvatskih voda d.o.o.

2. Zadaća Projektnog tima je realizacija projekta "EU Projekt Korčula" (izgradnja mreže fekalne odvodnje na području Grada Korčule).

3. Administrativne poslove za Projektni tim obavljat će stručne službe Grada Korčule.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 022-06/18-02/01

URBROJ: 2138/01-02-18-1

Korčula, 5. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Andrija Fabris, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 5/14 ) donosi se

**Z A K L J U Č A K**  
**o osnivanju radne skupine za ažuriranje podataka  
za obračun komunalne naknade**

1. Osniva se radna skupina za ažuriranje podataka za obračun komunalne naknade, kao radno tijelo gradonačelnika, u sastavu (po položaju):

- gradonačelnik, kao predsjednik radne skupine
- zamjenik gradonačelnika
- predsjednik Gradskog vijeća Grada Korčule
- pročelnici Upravnih odjela Grada Korčule
- predsjednici ili zamjenici predsjednika vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora
- administrativni tajnici gradskih kotara i mjesnih odbora.

2. Zadaća radne skupine je utvrđivanje i provedba organizacija rada i aktivnosti u svrhu ažuriranja podataka za obračuna komunalne naknade u odnosu na postojeću evidenciju i stvarnog stanja u prostoru.

3. Administrativne poslove za radnu skupinu obavljat će stručne službe Grada Korčule.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 022-06/18-02/02

URBROJ: 2138/01-02-18-52

Korčula, 5. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Andrija Fabris, ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 160. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13 i 78/15), članaka 3., 4. i 5. Uredbe o informiraju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), te Odluke o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja "Polačišta" na okoliš, KLASA: 350-03/12-01/03, URBROJ: 2138/01-02-17-41, od 3. listopada 2017., gradonačelnik Grada Korčule objavljuje

**O B A V I J E S T**  
**javnosti o započinjanju postupka Ocjene o potrebi  
strateške procjene utjecaja na okoliš  
Urbanističkog plana uređenja "Polačišta"**

I.

Potencijalno zainteresirane osobe mogu podnijeti mišljenja i prijedloge u svezi navedenog postupka. Mišljenja i prijedlozi mogu se podnijeti u roku od 30 dana od dana objave obavijesti na službenim stranicama Grada Korčule [www.korcula.hr](http://www.korcula.hr)

II.

Mišljenja i prijedlozi dostavljaju se na adresu: Grad Korčula, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula. Podnositeljima zahtjeva i prijedloga neće se dostavljati pisani odgovori.

III.

Detaljnije obavijesti svi zainteresirani mogu dobiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet Grada Korčule, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, Korčula, svakim radnim danom ili na telefon 020/711-184.

KLASA: 350-03/12-01/03

URBROJ: 2138/01-02-18-52

Korčula, 24. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Andrija Fabris ing., v.r.