



**GRAD KORČULA**

**Javni natječaj za za dodjelu financijskih sredstava u  
području kulture za 2019. godinu**

Datum objave Javnog natječaja: 24.10.2018.g.

Rok za dostavu prijava: 24.11.2018.g.

## **1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA**

Pružanje potpore udrugama i drugim subjektima čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi definiranih Statutom Grada Korčule, te drugim dokumentima, koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

Sukladno prioritetnim područjima koja će se utvrditi Programom javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2019. godinu, Grad Korčula će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava u kulturi za 2019.g. osigurati financijsku potporu udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe kulture.

### **Prioritetna područja za dodjelu sredstava:**

1. Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika iz područja:
  - 1.1. zaštite i očuvanja kulturne baštine
  - 1.2. muzejske i galerijske djelatnosti
  - 1.3. izložbena i likovna djelatnost
  - 1.4. knjižne i nakladničke djelatnosti
  - 1.5. glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
  - 1.6. dramska, plesna i izvedbena djelatnosti
  - 1.7. tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma
  - 1.8. audiovizualne djelatnosti
  - 1.9. urbane kulture, kulture mladih i novomedijske kulture.
2. Ostali programi od posebnog značenja za Grad.

### ***1.1 PLANIRANI IZNOSI***

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **2.000,00** (*dvijetisuće*) kuna, a najveći **30.000,00** (*tridesettisuća*) kuna.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

### 2.1. *PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI*

Pravo podnošenja prijave na ovaj Natječaj imaju ustanove, udruge, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, trgovačka društva, druge pravne i nakladnici za fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti, a imaju sjedište na području Grada.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- aktivnosti programa/projekta provode se na području i za promociju Grada,
- registriran je kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- da se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/ aktivnost, koji prijavi na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada,
- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48.stavka 2. točka d) Uredbe;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora,
- uredno predaje sva izvješća Gradu.

### 2.2. *BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ*

Prijavitelj može prijaviti najviše 2 programa/projekta na ovaj Javni natječaj po pojedinom području.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

### 2.3. *PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU*

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

### 2.4. *PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJOM*

Vremensko razdoblje provedbe projekta/programa je 12 mjeseci.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

- organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava,
- organizacija radionica i raznih tečajeva,
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- organizacija smotri folklora,
- nakladnička i izdavačka djelatnost,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti,
- aktivnosti usmjerene na promociju grada Korčule u svrhu stvaranja identiteta grada kao kulturnog i umjetničkog centra,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### ***2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJEM***

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 36. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani i izravno povezani s provedbom aktivnosti,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (do 10%),
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **25%** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

### **2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge sukladno Javnom natječaju :

1. Obrazac opisa projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
3. Obrazac izjave o partnerstvu ( ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu.
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan i ovjeren
5. Izvadak iz Registra udruga RH (ili drugog odgovarajućeg registra), (može elektronički ispis),
7. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija (može elektronički ispis),
8. Obrazac Izjave - ovjeren i potpisan.

#### **3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA**

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

*Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.*

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirrom ili osobno na adresu Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula :“*Ne otvaraj - javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u području kulture za 2019. godinu*“.

### **3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

Rok za prijavu na ovaj Javni natječaj je 24.11.2018. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 15:00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI NATJEČAJ**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [mirjana.burica-zuvela@korcula.hr](mailto:mirjana.burica-zuvela@korcula.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

## **PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule i ovog Natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti izrađuje izvješće s popisom svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Gradonačelnik Grada Korčule, sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana.

Povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član.

Zadaće Povjerenstva jesu:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

### **4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG NATJEČAJA**

Sudionicima Javnog natječaja dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim natječajem ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti Grada Korčule omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog natječaja.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Korčule ([www.korcula.hr](http://www.korcula.hr)).

#### **4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG NATJEČAJA**

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom natječaju može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Tijelo za rješavanje prigovora prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

#### **4.2. UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Grad Korčula i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog natječaja, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

#### **4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA**

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni natječaj, Grad Korčula, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.



## UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2019.

---

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

### **5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI NATJEČAJ**

1. Tekst Javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
7. Obrazac izjava
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta i
9. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
10. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
11. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta