

GRADSKA KNJIŽNICA *IVAN VIDALI*
K O R Č U L A



PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

veljača, 2019.

**SADRŽAJ:***Opći podaci**Misija, Vizija, Poslanje**Uvod*

| | |
|---|-----------|
| <i>1. Prostor i oprema.....</i> | <i>5</i> |
| <i>2. Osoblje knjižnice.....</i> | <i>7</i> |
| <i>3. Knjižnična građa: nabava, obrada, digitalizacija, nakladnička djelatnost.....</i> | <i>10</i> |
| <i>4. Korisnici i korištenje građe i usluga</i> | <i>15</i> |
| <i>5. Redovna djelatnost</i> | <i>16</i> |
| <i>6. Programske aktivnosti knjižnice u 2019. godini.....</i> | <i>18</i> |
| <i>6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade</i> | <i>19</i> |
| <i>6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle.....</i> | <i>26</i> |
| <i>7. Promidžba i informiranje</i> | <i>30</i> |
| <i>8. Suradnja.....</i> | <i>30</i> |
| <i>9. Zaključak.....</i> | <i>32</i> |
| <i>10. Financijski plan za 2019. godinu</i> | <i>33</i> |

 **OPĆI PODACI**

**Naziv i adresa ustanove:****GRADSKA KNJIŽNICA IVAN VIDALI**

Korčulanskih brodograditelja bb, 20260 KORČULA

| matični broj | OIB | šifra djelatnosti |
|--------------|-------------|-------------------|
| 3713881 | 44855616115 | 92511 |

Ostali opći podaci o ustanovi:

tel/fax: 020 / 711–974

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hrgradska.knjiznica.ivan.vidali@gmail.comMrežna stranica: www.gk-korcula.hrOn-line katalog knjižnice: korcula.zaki.com.hr

Znak (logotip) knjižnice:

IBAN: HR17 2407000 18204 00008 SWIFT (BIC): SOGEHR22
OTP BANKA D.D.**Radno vrijeme:****ZIMSKO:**ponedjeljak, utorak, } 8:00 – 19:30
četvrtak, petak, } za korisnike 8:00 – 14:30 15:00 – 19:30

srijeda 8:00 – 14:30 subota 8:00 – 13:00

LJETNO:ponedjeljak, utorak, } 8:00 – 20:00
četvrtak, petak, } za korisnike 8:00 – 14:00 15:00 – 20:00

srijeda 8:00 – 14:00





MISIJA, VIZIJA I POSLANJE

MISIJA

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* kulturno je, informacijsko i multimedijalno središte Grada Korčule, koje u cilju poboljšanja kvalitete života u zajednici svim građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog usavršavanja, znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, neovisnog odlučivanja i razonode.

VIZIJA

- Osigurati kvalitetu i raznolikost knjižničnih usluga, jednaku dostupnost svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima svim članovima zajednice bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, nacionalnost, vjeru, rasu, jezik, invaliditet, ekonomski i radni status, te obrazovanje.
- Stručnošću i nepristranošću knjižničnoga osoblja omogućiti pristup raznovrsnim sadržajima kao osnovama za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje, te demokratski i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina.
- Graditi prepoznatljivu osobnost narodne knjižnice, njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi, podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.
- Poticati suradnju na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, jačati interkulturalne odnose i promicati vrijednosti civilnoga društva.

POSLANJE

Uvažavajući zakonske propise i akte Republike Hrvatske, te načela istaknuta u dokumentima UNESCO-a i IFLA-e, posebno *Manifesta za narodne knjižnice*, strateški ciljevi djelovanja su:

- osigurati zadovoljavajuće prostorne i kadrovske resurse za razvoj knjižničarstva u zajednici
- razvijati knjižnicu u središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule, privlačno mjesto za učenje, igru i druženje, mjesto za cjeloživotno obrazovanje svih korisnika bez razlike
- omogućiti pojedincu dostupnost svim vrstama informacija i pristup raznolikom znanju sadržanom na različitim medijima, bilo da se radi o građi koju knjižnica posjeduje kao i onoj koja nije u njezinu vlasništvu
- poticati čitanje i stvaranje čitalačkih navika u zajednici
- poticati korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, oblikovati i održavati mrežnu stranicu knjižnice





- skrbiti o zadovoljavanju potreba svih skupina korisnika s posebnim naglaskom na usluge namijenjene djeci i mladima, te socijalno isključenim skupinama
- pridonositi kvaliteti kulturnog i društvenog života zajednice.

UVOD

U 2019. godini Gradska knjižnica *Ivan Vidali* nastavlja djelovati u skladu s *Misijom* i *Vizijom* knjižnice kao središnje kulturne ustanove u zajednici. Knjižnica kao centar pismenosti, znanja i kulture općenito, učinit će dostupnima informacije, znanje i kulturu svim građanima u cilju poboljšanja kvalitete života u zajednici. Provodit će se svi planirani knjižnični programi, kreirati nove usluge a u radu primjenjivati nove tehnologije, te skrbiti o potrebama i zahtjevima korisnika. Posebna pozornost posvetit će se radu s djecom i mladima, te socijalno isključenim skupinama.

Organizacija poslovanja Knjižnice temeljit će se na sustavnoj izgradnji knjižničnoga fonda i planskoj nabavnoj politici, a od knjižničnih zbirki naglasak je na zavičajnoj zbirci i digitalizaciji zavičajne građe zbog njenog značaja u njegovanju korčulanske kulturne baštine. S obzirom na planiranje preseljenja Knjižnice u novi prostor, poduzet će se sve potrebne radnje da se pripremi dokumentacija i osigura projektna ideja uređenja i opremanja prostora koja će omogućiti budući razvoj knjižničarstva u skladu sa suvremenim trendovima, korisničkim željama i potrebama, te strategijom razvoja Grada Korčule.

Osoblje knjižnice nastavit će rad na prepoznatljivosti ustanove, popularizaciji knjižničnih usluga i aktivnosti, te javnosti poslovanja i otvorenosti prema svim članovima lokalne zajednice. Kao temelj uspješnog djelovanja, njegovat će se suradnja i partnerstvo na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Knjižnica će poslovati u skladu sa zacrtanim financijskim planom i raspoloživim sredstvima, a dodatan trud uložiti će se na osiguranju alternativnih izvora financiranja za uspješnu realizaciju svih planiranih programskih aktivnosti.

1. PROSTOR I OPREMA

1.1. PROSTOR

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* od 2006. godine djeluje u prostoru smještenom na katu zgrade *Doma kulture Liburna*. Prostor je veličine oko 200 m² i namjenski je opremljen. Sastoji se od jedne veće prostorije u kojoj se nalaze: informativni pult, prostor za smještaj građe u otvorenom pristupu, dječji odjel, čitaonica periodike, mala studijska učionica i šest radnih mjesta za rad korisnika na računalima. U odvojenoj prostoriji smještena je građa zavičajne zbirke *Korčula*, koja se koristi isključivo u prostoru knjižnice.





Prostor Knjižnice zahtjeva kontinuirano održavanje i ulaganje, a nakon 12 godina korištenja i obavljanja djelatnosti, funkcionalnu obnovu i adaptaciju u cilju njegove što bolje iskoristivosti i posjećenosti.

Do rujna 2017. g., Knjižnica je kao spremište koristila prostor veličine 80 m² smješten na katu zgrade „ex restorana“ *Liburna*. Zbog radova na rekonstrukciji i sanaciji spomenute zgrade, sva knjižna građa (oko 14.000 svezaka), kao i police te ostali uredski namještaj, privremeno je preseljena. Grad Korčula u tu svrhu osigurao je tri manja prostora, neodgovarajuća veličinom i uvjetima za dugotrajniji smještaj knjižnične građe. Manji dio građe, uglavnom školska lektira, smješten je u prostoriji iza biljetarnice na ulazu u Dom kulture i dostupan je za svakodnevno korištenje. Ostala građa zatvorena je u kartonskim kutijama i nije dostupna.

Trenutno raspoloživi prostori, ne odgovaraju potrebama. Prilikom donošenja odluka i planiranja novog prostora i spremišta za Knjižnicu, treba imati na umu dugoročniji razvoj djelatnosti, odnosno uzeti u obzir stalan porast knjižničnoga fond, broja korisnika i fizičkih posjeta, promjenu strukture i sadržaja knjižničnih usluga, što je istaknuto i u Standardima za narodne knjižnice RH, čl. 38 koji glasi: **„Programom izgradnje ili prilagodbe postojećih prostora za knjižnice, treba predvidjeti potrebe korisnika za sljedećih 20 godina, s tim da prostori moraju biti funkcionalni, pregledni i prilagodljivi, s minimumom zadanih pregrada.“**

Na inicijativu Grada Korčula, za potrebe Knjižnice planira se novi prostor cca. 300 m² smješten na katu obnovljene zgrade „ex restorana“ *Liburna*. Ukoliko se osigura odgovarajuća dostupnost (dizalo), te riješi pitanje spremišta, po mogućnosti u prizemlju, novi prostor omogućio bi na duži period nesmetan razvoj knjižničarstva u korčulanskoj sredini.

Plan za 2019. godinu: kako se u protekloj godini nisu stvorili preduvjeti i ishodile potrebne dozvole nije bilo moguće osigurati nacrt unutrašnjeg rješenja tj. namjenskoga opremanja i uređenja novog prostora, iako je to programom bilo planirano. Stoga se isto planira, u suradnji s lokalnom upravom i lokalnom zajednicom, realizirati do kraja 2019. godine. Sljedeći korak je apliciranje na natječaje za investicijske potpore ustanovama u kulturi, te osiguranje potrebnih sredstva za realizaciju *Program opremanja novog prostora knjižnice*. S razvojnom agencijom KORA d.o.o., surađivat će se na kompletiranju projektne dokumentacije i pronalaženju mogućih izvora financiranja.

1.2. OPREMA

1.2.1. Računalna i tehnička oprema

Knjižnica posjeduje ukupno 11 računala:

- 2 osobna i 2 prijenosna računala za potrebe djelatnika knjižnice
- 6 osobnih računala za potrebe korisnika s mrežnim pristupom
- 1 osobno računalo za pretraživanje online kataloga i baza.





Kako bi se zadržala kvaliteta usluge za korisnike, ali i osiguralo nesmetano obavljanje redovitih poslova i transparentnost svih knjižničnih aktivnosti, svu informatičku opremu potrebno je redovito obnavljati, servisirati, ugrađivati antivirusne programe, ulagati u licencirane računalne programe, neprestano nadograđivati i unaprjeđivati mrežnu stranicu knjižnice.

U cilju pružanja kvalitetnije usluge korisnicima i uspješne realizacije raznovrsnih kulturno-obrazovnih programa Knjižnice, osim računalne potrebno je redovito servisirati i drugu tehničku opremu (fotokopirni aparat, projektor, uređaj za skeniranje, audio-vizualnu opremu i sl.) Za fotokopirni uređaj sklopljen je Ugovor o najmu s Minoltom d.o.o. koji uključuje redoviti servis i nabavku potrošnog materijala uz mjesečno izdvajanje od 320,00 kn.

Plan za 2019. godinu: s obzirom da se planira preseljenje Knjižnice u novi prostor, koji će se namjenski opremiti u skladu novim uvjetima, u 2019. godini nisu predviđena ulaganja u nabavku nove informatičke i druge tehničke opreme.

1.2.2. Uredska oprema i namještaj

Za redovito obavljanje djelatnosti u idućem razdoblju, Knjižnica će koristiti postojeću opremu i namještaj. Istovremeno, u cilju opremanja novog prostora, poduzet će se sve potrebne radnje kako bi se u skoroj budućnosti nabavila odgovarajuća i funkcionalna knjižnična oprema i namještaj koji će omogućiti bolju organizaciju raznovrsnih sadržaja i usluga u novom prostoru.

Plan za 2019. godinu:

Knjižnična građa trenutno smještena u privremenim skladišnim prostorima nije dostupna za korištenje, a gotovo svakodnevno bilježimo zahtjeve korisnika za posudbom iste. S ciljem da se spomenuta građa adekvatno smjesti, čuva i postane ponovno dostupna korisnicima, te s namjerom pohrane što veće količine građe u što manje prostora, planira se nabavka *Compactusa*, odnosno pokretnih regala.

Troškovi programa „Opremanje skladišnog prostora“: 40.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture (20.000), Grad Korčula (10.000), donacije (9.000), vlastita sredstva (1.000)

2. OSOBLJE KNJIŽNICE

2.1. ZAPOSLENICI

U Knjižnici su zaposlene na neodređeno vrijeme tri stručne djelatnice, diplomirane knjižničarke s položenim stručnim ispitom, od kojih je jedna ravnateljica.

Za financijsko poslovanje Knjižnice odgovara ravnateljica, a poslove računovodstva i knjigovodstva obavlja u suradnji sa zaposlenicima *Odjela za računovodstvo i financije* Grada Korčule. Uvođenjem Riznice (jedinственог računa svih gradskih ustanova) donekle je olakšano





operativno financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima tijekom godine, no administrativni dio posla vođenja i kontrole financijskog poslovanja ostao je i dalje zahtjevan, što smanjuje količinu raspoloživog radnog vremena ravnateljice za obavljanje stručnih poslova i poslova na razvoju knjižničnih programa i projekata.

Domar i domaćica Doma kulture *Liburna*, djelatnici zaposleni u *Centru za kulturu Korčula*, zaduženi su i za održavanje i čišćenje prostora Knjižnice.

Plan u 2019. godini: ne planira se zapošljavanje novih stručnih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. Međutim, stalnim povećanjem broja svakodnevnih fizičkih posjeta korisnika, ukazuje se potreba za zapošljavanjem osobe isključivo za potrebe održavanja i čišćenja prostora Knjižnice. Knjižnica je javni prostor koji se mora redovito održavati i biti ugodan za boravak. Djelatnici *Centra za kulturu* zaduženi za čišćenje i održavanje Doma kulture i ujedno prostora Knjižnice, nisu u mogućnosti svakodnevno i u potrebnoj mjeri obavljati ove poslove. Stoga će se tijekom 2019. godine, u dogovoru s osnivačem, nastojati riješiti ovaj problem.

Zaposlenicima će se omogućiti korištenje godišnjeg odmora sukladno zakonskim odredbama.

Napomena: Potreba za **povećanjem broja zaposlenih** vidljiva je već unatrag par godina, uzimajući u obzir cjelodnevno radno vrijeme knjižnice, sve veći broj knjižničnih programa i aktivnosti, te povećanje broja korisnika knjižničnih usluga i posjeta knjižnici u kulturno-obrazovne i zabavne svrhe. Izražena je potreba za zapošljavanjem djelatnika/ice na radnom mjestu knjižničara ili pomoćnog knjižničara za svakodnevni rad s korisnicima, kao i djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara za poslove na vođenju zavičajne zbirke, kao knjižnične zbirke od posebnog interesa. Planiranim preseljenjem Knjižnice u novi prostor, bit će nužno planirati i zapošljavanje novih djelatnika.

Planirani rashodi za zaposlene: 405.400 kn

Izvor financiranja: Grad Korčula

2.2. POVREMENO ZAPOSLENI I VOLONTERI

Tijekom ljetnih mjeseci, kao pomoć na jednostavnijim knjižničarskim poslovima, redovito se zapošljavaju studenti i učenici. Također, kao ispomoć na manje složenim poslovima u Knjižnici, probacijskom mjerom zaposlena je osoba osuđena na izdržavanje kazne rada za opće dobro.

U cilju uspješne realizacije pojedinih programa, nužno je povremeno zaposliti stručne osobe za određene vrste poslova temeljem Ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl.

Veliki značaj pridaje se uključivanju što većeg broja volontera u provođenje i planiranje knjižničnih aktivnosti tijekom godine.





Plan u 2019.: koristit će se usluge Učeničkog ili Student servisa, te privremeno i prema potrebi zapošljavati učenike ili studente na pomoćnim poslovima. Osoba zaposlena probacijskom mjerom, bit će zadržana do isteka propisane kazne.

Privremeno će se zaposliti osoba za voditelja/icu tečaja *Informatičke pismenosti za osobe treće životne dobi*, te *Male škole glume* u okviru programa *Ljeto u knjižnici*. Također, u suradnji s *Centrom za mirovne studije* u Zagrebu, angažirat će se osoba za voditelja/icu predavanja/radionice u okviru realizacije Erasmus+ programa *Migrate to Library!* i organizacije međunarodnog susreta partnera u Korčuli u travnju 2019. Autorskim honorarima rješavat će se gostovanja književnika, predavača ili izvođača u okviru *Kulturno-animacijskog programa*, kao i poslovi prevoditelja, lektora, recenzenta i sl. za program nakladničke djelatnosti.

Planirani rashodi: 29.000

Izvori financiranja: EU fondovi (9.000), vlastita sredstva (7.000), Ministarstvo kulture (6.000) Grad Korčula (4.000), Županija (2.000), donacije (1.000)

2.2. EDUKACIJA KNJIŽNIČARA I SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA

Stalna edukacija knjižničara uz praćenje aktualne knjižnične prakse, te stjecanje novih znanja i vještina u pružanju knjižničnih usluga različitim tipovima korisnika, pomaže razvoju knjižničarstva i obveza je svakog zaposlenika. Pohađanje stručnih tečajeva, seminara i radionica Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU) koje organizira Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Filozofski fakultet – Odsjek informacijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu i Matična služba za narodne knjižnice DNŽ, kao i sudjelovanje na različitim stručnim skupovima, predavanjima i kolokvijima u organizaciji knjižničarskih društava ili knjižnica u Hrvatskoj, za osoblje korčulanske knjižnice prioritet je i potreba.

Zahvaljujući partnerstvu u EU projektima, *Library. I love it!* (2013.-2015.) i *Migrate to Library!* (2017.-2019.), korčulanske knjižničarke su, osim stalnog stručnog usavršavanja u zemlji, sudjelovale i na stručnim skupovima knjižničara u inozemstvu. Sudjelovanje na međunarodnim skupovima omogućuje razmjenu iskustava u struci, učenje o primjerima dobre prakse u europskim knjižnicama s ciljem primjene u vlastitoj sredini.

Plan za 2019. godinu: planira se, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, sudjelovanje knjižničara na stručnim seminarima, tečajevima i skupovima na području RH, te na međunarodnom susretu partnera u Erasmus+ projektu *Migrate to Library!* koji će se održati u Hrvatskoj, Splitu i Korčuli, od 8. do 12. travnja u organizaciji naše Knjižnice.

Očekivani rezultati: 3 stručna edukativna tečaja i 4 stručna skupa (sastanka, kolokvija), 1 međunarodni susret knjižničara

Planirani rashodi: 10.000 kn

Financijski izvori: vlastita sredstva (4.000), Grad Korčula (5.000), donacije (1.000)





3. KNJIŽNIČNA GRAĐA: NABAVA, OBRADA, DIGITALIZACIJA, NAKLADNIŠTVO

3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Jedan od najvažnijih pokazatelja uspješnosti knjižničnoga poslovanja je planska i promišljena izgradnja knjižničnoga fonda koji će biti u mogućnosti zadovoljiti trenutne zahtjeve i potrebe korisnika, ali i predvidjeti one koje će se pojaviti u budućnosti s obzirom na trendove u razvoju suvremenog društva. Kriteriji koji je definiraju su sljedeći:

- redovito izlučivanje i otpis oštećene, zastarjele ili izgubljene građe u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima,
- redovitu nabavu nove i otpisane knjižnične građe vodeći računa o informacijskim, obrazovnim, zabavnim potrebama i zahtjevima korisnika,
- kontinuiranu izgradnju zavičajne zbirke, kao zbirke od posebnog interesa, u cilju stvaranju nacionalnih kulturnih resursa,
- zaštitu vrijednih izvornika i digitalizaciju zavičajne građe,
- redovito praćenje tekuće izdavačke produkcije u zemlji i inozemstvu i online servisa za elektroničku građu,
- vrednovanje i odabir raznovrsne građe na različitim medijima vodeći računa o strukturi korisničke zajednice ali i o potencijalnim korisničkim skupinama (socijalno ugroženi, s posebnim potrebama, slabovidne osobe i sl.).

Nabava knjižnične građe zahtjevan je i kompleksan posao, zahtjeva izradu smjernica uz praćenje i analizu svih navedenih pokazatelja i mogućnost neprestanih promjena u skladu s korisničkim zahtjevima i interesima. Nabavna politika Knjižnice ograničena je raspoloživim financijskim sredstvima, što se često može negativno odraziti na kvalitetu i sadržaj knjižničnoga fonda.

U 2018. godini uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH, Grada Korčule, i manjim dijelom iz vlastitih sredstava, za *Program nabave knjižnične građe* utrošeno je ukupno 94.592,33 kn.

Plan za 2019. godinu:

- ✓ **Knjižna građa:** prilikom nabave novih naslova kupnjom, vodit će se računa o potrebama korisnika i preporučenim postocima predviđenim standardima (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature). Za knjižnu građu koja će u knjižnicu pristizati otkupom Ministarstva kulture RH i drugim vrstama poklona, nije moguće planirati količinu ni sadržaj.
- ✓ **Periodika:** zbirka časopisa i dnevnog tiska raspolaže sa zadovoljavajućim brojem naslova različitog sadržaja. Knjižnica je pretplaćena na časopise za koje postoji interes korisnika,





redovito se kupuje dnevni i tjedni tisak, a jedan manji dio periodike pristiže donacijama. U 2019. planira se kupnjom nabava novih primjeraka već postojećih naslova novina i časopisa. Plaćat će se godišnja pretplata na časopise, a novine kupovati na prodajnim mjestima Tiska d.d. Nastojat će se osigurati pretplata na preporučene elektroničke izvore.

- ✓ **Neknjižna građa:** vizualna, zvučna, elektronička građa, igračke i društvene igre nabavljat će se u skladu s raspoloživim sredstvima, očekivanjima i potrebama korisnika, posebno djece i mladih. Ugovorom o suradnji s *Hrvatskom knjižnicom za slijepe*, osigurat će se dostupnost građi za osobe kojima standardni tisak nije čitljiv, odnosno pristup usluzi digitalne knjižnice bez plaćanja naknade uz mogućnost preuzimanja od 20 naslova mjesečno.
- ✓ **Zavičajna građa:** kontinuirano će se popunjavati fond zavičajne zbirke *Korčula* i u skladu sa zadanim kriterijima odabira, prikupljati i stručno obraditi knjižna i neknjižna građa vezana za zavičaj.

Očekivani rezultati u 2019.:

Plan nabave po vrsti knjižnične građe(kupnjom, poklonom i otkupom):

| Vrsta građe | jedinica |
|-----------------|--------------|
| knjižna građa | 1.600 |
| neknjižna građa | 150 |
| zavičajna građa | 50 |
| UKUPNO | 1.800 |

| Periodika | naslova | primjeraka |
|-------------------|---------|------------|
| Novine i časopisi | 36 | 590 |

Plan nabave knjižnične građe napravljen je na osnovu analize i rezultata nabave u protekloj godini. Obim i sadržaj građe koja pristiže u Knjižnicu otkupom Ministarstva RH ili poklonom različitih donatora nije moguće planirati, ali se procjena vrši na osnovu prosječnih godišnjih vrijednosti.

| Plan nabave knjižnične građe kupnjom u 2019. | | |
|---|-------------------------|--------------------------|
| Vrsta građe | Izvori financiranja | Planirano sredstava u kn |
| Knjižna građa | Grad Korčula | 30.000 |
| | Ministarstvo kulture RH | 50.000 |
| | Vlastita sredstva | 5.000 |
| Neknjižna građa | Ministarstvo kulture | 8.000 |
| Periodika | Grad Korčula | 5.000 |
| | Ministarstvo kulture RH | 5.000 |





UKUPNO

103.000

Ukupni planirani rashodi za Program nabave knjižnične građe: 103.000 kn

3.2. ZAVIČAJNA GRAĐA I DIGITALIZACIJA

Zavičajna zbirka *Korčula*, zbirka je od posebnog interesa u sklopu ostalih knjižničnih zbirki. Sustavno prikupljanje građe za ovu zbirku i rad na njenoj stručnoj obradi, čuvanju i prezentiranju javnosti, složen je i zahtjeva kontinuiranu edukaciju i odgovarajuću stručnu osposobljenost knjižničara za znanstveno istraživački rad. Zbirka je smještena u posebnom odjelu, a zbog njene važnosti i mogućnosti uništenja, zavičajna građa se ne posuđuje već je korištenje dostupno samo u prostoru knjižnice.

Zbog raznovrsnosti medija i oblika na kojima se zavičajna građa pojavljuje, u svrhu njene stručne obrade i pretraživanja, zadržat će se i dalje osim računalnoga i mogućnost korištenja klasičnog mjesnog, autorskog i predmetnog kataloga na listićima.

Građa zavičajne zbirke koristi se u svrhu promocije lokalne kulturne baštine, a popularizacijom zavičajnih tema koje čine identitet lokalne zajednice (Marko Polo, Moreška, nacionalna gastronomija) potiče se razvoj kulturnog turizma. Također, jedna je od važnijih zadaća Knjižnice njegovanje svijesti u lokalnoj zajednici o važnosti čuvanja zavičajne baštine, posebice kod djece i mladih.

Sve se češće susrećemo s problemom kako sačuvati vrijedne izvornike koji govore o lokalnoj kulturi i povijesti, a istovremeno odgovoriti zahtjevima korisnika i omogućiti lakšu dostupnost zavičajnoj građi. Rješenje su programi digitalizacije kulturne baštine koji imaju potporu državnoga proračuna i dio su nacionalnog programa „Hrvatska kulturna baština: digitalizacija knjižnične, arhivske i muzejske građe“.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* od 2016. godine razvija i provodi projekt digitalizacije knjižnične, arhivske i muzejske građe pod nazivom *Virtualna Korčula* (VIR-KO). Projekt se realizira u suradnji s *Arhivskim sabirnim centrom Korčula-Lastovo* i *Gradskim muzejom Korčula*. U cilju popularizacije i dostupnosti građe izrađen je portal [Virtualna Korčula](#).

Temelj izgradnje ove digitalne knjižnice je vrijedna građa o kulturno-povijesnoj baštini otoka Korčule i arhivsko gradivo za proučavanje korčulanske povijesti. Za baštinske ustanove koje sudjeluju u projektu VIR-KO, koristi od digitalne knjižnice su sljedeće:

- osiguranje i zaštita vrijednih izvornika,
- povećanje dostupnosti baštinske građe,
- povećanje vidljivost baštinskih ustanova (knjižnica, arhiv, muzej),
- stvaranje novih sadržaja i usluga,





- poticanje znanstveno-istraživačkoga rada temeljenog na zavičajnim temama,
- poboljšanje kulturno-turističke promocije Korčule,
- umrežavanje i suradnja na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Plan za 2019. godinu: na odabiru, pripremi i obradi građe, radit će osoblje knjižnice, arhiva i muzeja i privremeno zaposleni studenti. Budući da je riječ o staroj građi, u pripremi građe za digitalizaciju primjenjivat će se standardni postupci zaštite za tu vrstu građe. U svrhu skeniranja građe, koristit će se oprema u vlasništvu korčulanskog arhiva. Nakon što se građa prebaci u digitalni oblik i izrade metapodaci, objavit će se na portalu *Virtualna Korčula*.

Očekivani rezultati u 2019.: U svrhu edukacije osoblja za poslove digitalizacije, planira se sudjelovanje na stručnom tečaju. Do kraja listopada, planirano je digitalizirati sljedeću građu:

- 70 fotografija iz fundusa muzeja različitih autora, datirane s konca 19. i početka 20. st. koji dokumentiraju događaje iz javnog i privatnog života Korčulana
- 100 str. rukopisa arhivske građe iz fonda Narodnog sveučilišta Vele Luke vezanih uz I. Međunarodni susret umjetnika u Veloj Luci 1968.
- 575 str. knjižne građe (Giunio, Petar. Tajne mora. Zagreb: Nakladna knjižara „Dubrava“, 1943., Giunio, Petar. Tajne morskih bića. Zagreb : Seljačka sloga, 1952., Gjivoje, Marinko. Otok Korčula. Zagreb, Vlastita naklada, 1968.), te preostala godišta „Lanterne Sv. Marka“ koja se nisu uspjela digitalizirati u 2018. zbog nedostatka financijskih sredstava, sve iz zavičajnog fonda Knjižnice.

Troškovi programa: 23.500 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture (16.500), Grad Korčula (5.000), vlastita sredstva (2.000)

3.3. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa stručno se obrađuje u skladu s pravilima knjižničarske struke i važećim standardima za sadržajnu i formalnu obradu. Za obradu i pretraživanje građe koristi se knjižnični program ZaKi, a središnja baza podataka je u matičnoj knjižnici programa - Knjižnicama Grada Zagreba. Prema potpisanom Ugovoru o korištenju ZaKi programske podrške s Knjižnicama Grada Zagreba i ovlaštenom tvrtkom VIVAinfo, za korištenje i održavanje programa plaća se mjesečna naknada.

Programska podrška ZaKi sadrži sve bitne module za nesmetano knjižnično poslovanje. Sve knjižnice u sustavu online su povezane i omogućeno je pretraživanje skupnog kataloga.

Plan za 2019. godinu:





- redovita stručna i formalna obrada novonabavljene građe, smještaj građe prema utvrđenom rasporedu na police, te omogućavanje njene dostupnosti
- nabavka zaštitnih folija i samoljepivih traka za čuvanje i zaštitu građe
- informiranje korisnika o novitetima i oglašavanje.

Planirani rashodi: godišnji financijski rashodi za računalne usluge i korištenje programske podrške ZaKi iznose 14.100 kn, a za nabavku zaštitnih folija izdvojit će se dio sredstava planiranih za uredski materijali materijalne rashode.

Izvor financiranja: Grad Korčula (14.100), vlastita sredstva

3.4. NAKLADNIČKA DJELATNOST

➤ **Biblioteka Žilković**

Nakladnička djelatnosti Knjižnice vezana je uglavnom za zavičajne autore i zavičajnu tematiku. U 2019. godini, uz potporu članova uredništva, nastavit će se s radom na kontinuitetu izdavačke zavičajne *Biblioteke Žilković*. Cilj ove biblioteke je sustavno izdavati književna djela (liriku, dramu i prozu) suvremenih otočkih autora i pomoći im u afirmaciji u kontekstu suvremene hrvatske književnosti. Ujedno, cilj je i revitalizacija cjelokupne književne baštine otoka Korčule. Od osnutka nakladničke biblioteke (2006.) do danas, u *Biblioteci Žilković* izdano je ukupno 15 naslova.

➤ **Ostala izdanja**

Knjižnica tijekom godine izdaje različite bibliografije, te tiskane promidžbene materijale za oglašavanje aktivnosti i događanja u okviru svoga *Kulturno-animacijskog programa*. Također se, za potrebe projekta *Kulturna baština našega zavičaja*, izdaje katalog nagrađenih učeničkih radova, tiskaju se priznanja učenicima i mentorima za sudjelovanje.

Planirano u 2019. godini:

- Raspisati i objaviti novi natječaj u biblioteci *Žilković* za izdavanje najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule (početkom godine)
- Organizirati sastanak uredništva i razmotriti pristigle prijave (travanj)
- Podijeliti materijale na čitanje (travanj)
- Sastanak uredništva i odabir književnog djela koje će se tiskati u biblioteci (srpanj)
- Priprema odabranog književnog teksta za tisak, lektura i korektura (kolovoz)
- Tiskanje novog naslova u biblioteci (rujan)
- Održati predstavljanje nove knjige u *Biblioteci Žilković* (listopad - studeni)
- Distribuirati knjigu po knjižnicama u županiji i diljem Hrvatske

Ukoliko se osiguraju potrebna sredstva za program izdavačke djelatnosti, planira se ponovljeno izdanje slikovnice *Marko Polo* na engleskom jeziku u nakladi od 500 primjeraka. Za pojedina





događanja i aktivnosti knjižnice, tijekom godine tiskat će se promidžbeni materijali u skladu s raspoloživim sredstvima i potrebama oglašavanja.

Troškovi programa: 18.000 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula(10.000), DNŽ (4.000), donacije (3.500), vlastiti prihodi (500)

➤ Časopis Kanavelić

Kanavelić (ISSN 1849-7896) je časopis za književnost, umjetnost i znanost i za našu Knjižnicu značajan je izdavački projekt. Ovim se časopisom, koji je poput zavičajne *Biblioteke Žilković* također platforma za afirmaciju lokalnih autora, nastavlja dinamična izdavačka djelatnost korčulanske knjižnice.

Kanavelić izlazi jedanput godišnje, a po koncepciji se razlikuje od svih dosada objavljivanih časopisa u Korčuli. Sadržajno je podijeljen na tri bloka: znanost, književnost i osvrti, odnosno prikazi recentnih književnih i znanstvena djela, uglavnom vezanih za suvremenu nakladničku djelatnost otoka Korčule. Časopis ima tendenciju ostvariti nacionalnu i međunarodnu reputaciju. Uredništvo časopisa broji 6 članova, a rad u uredništvu je na volonterskoj bazi.

Planirane aktivnosti u 2019. godini:

- Objaviti poziv za slanje radova (početkom godine)
- Rad na prikupljanju znanstvenih tekstova i ostalih priloga (do kraja lipnja)
- Redovito komunicirati s autorima priloga i članaka u časopisu, recenzentima, prevoditeljima i stručnjacima koji rade na uređivanju tekstova (tijekom godine)
- Organizirati sastanak uredništva s ciljem odabira radova i priloga za novi broj (tijekom srpnja)
- Priprema tekstova za tisak (lektura, korektura, formatiranje) i dogovori s tiskarom (kolovoz, rujan)
- Izdati 5. godište časopisa (listopad)
- Predstaviti novi broj *Kanavelića* javnosti (studeni – prosinac)
- Distribucija i promocija novog broja časopisa (do kraja godine).

Planirani troškovi projekta: 11.000 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula (5.000), Ministarstvo kulture, DNŽ (6.000)

4. KORISNICI I KORIŠTENJE GRAĐE I USLUGA

4.1. KORISNICI

- Ukupan broj članova u 2018. godini:

| | |
|------------------------|-------|
| Ukupno članova | 2.620 |
| Aktivni članovi | 921 |





Ukupan broj upisanih članova je kumulativan i vodi se od 2007. godine od kada je u upotrebi knjižnični program ZaKi. Za statističku obradu uzima se u obzir samo broj aktivnih članova u protekloj godini, tj. onih članova koji se redovito služe knjižničnim uslugama, odnosno koji redovito obnavljaju svoju godišnju upisninu kao i oni novoupisani.

Članarina je godišnja (vrijedi godinu dana od dana upisa), a za 2019. godinu visina članarine neće se mijenjati.

| učenici i studenti | odrasli | umirovljenici | nezaposleni | invalidi | obiteljske po članu | tromjesečni upis (turisti) |
|--------------------|---------|---------------|-------------|----------|---------------------|----------------------------|
| 60,00 | 70,00 | 50,00 | 40,00 | 40,00 | 45,00 | 30,00 |

Plan u 2019. godini: što se tiče planiranja broja aktivnih članova, predviđa se u nadolazećoj godini zadržati ili povećati postojeće vrijednosti.

4.2. KORIŠTENJE GRAĐE I USLUGA

Na temelju statističkih podataka u protekloj je godini ukupno posuđeno 24.658 jedinica knjižnične građe, odnosno u prosjeku 100 jedinica dnevno ili 27 jedinica po članu godišnje. Uspoređujući vrijednosti korištenja građom iz prethodnih godina, vidljiv je porast korištenja knjižničnom građom u samome prostoru Knjižnice u odnosu na posudbu izvan Knjižnice.

Ukupan broj fizičkih posjeta korisnika u 2018. iznosi 15.584, odnosno 63 korisnika u prosjeku dnevno. U odnosu na broj posjeta u prethodnim godinama, također je vidljivo povećanje broja fizičkih posjeta u svrhu boravka u prostoru Knjižnice, odnosno sve je veći broj korisnika (posebno djece i mladih) koji svakodnevno borave u Knjižnici, koriste se uslugama i građom ili sudjeluju na različitim programskim aktivnostima.

Očekivani rezultati u 2019.: planira se zadržati ili neznatno povećati prošlogodišnje vrijednosti. Predviđa se nastavak trenda porasta broja posjeta korisnika u svrhu korištenja građom i uslugama u samome prostoru Knjižnice.

5. REDOVNA DJELATNOST

U 2019. godini planiraju se uobičajeni redoviti poslovi u knjižnici, koji su propisani zakonima, standardima i načelima u knjižničarstvu (www.gk-korcula.hr/dokumenti-2/), a sastoje se od poslova:

- oblikovanja i izgradnje knjižničkog fonda
- prijema i rasporeda knjižnične građe
- stručne obrade građe
- tehničke obrade i smještaja građe
- izrade i održavanja kataloga i informacijskih pomagala u tiskanom i elektroničkom obliku





- pohrane, čuvanja i zaštite knjižnične građe
- posudbe i davanja građe na korištenje
- obavijesne (informativne) službe
- razvijanja on-line usluga i korištenja informacijske tehnologije
- rješavanja korisničkih zahtjeva za građom (međuknjižnična posudba)
- pripremanja kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- predstavljanja i promocije knjižničnih zbirki, građe i usluga
- poticanja čitanja i pismenosti.

Navedene poslove, u okviru redovitog radnog vremena, obavljat će sve tri zaposlene djelatnice, a korisnicima su svakodnevno na raspolaganju i usluge fotokopiranja, skeniranja, printanja, uvezivanja i plastificiranja. Ravnateljica će, pored toga, obavljati poslove rukovođenja, organiziranja, vođenja rada i financijskog poslovanja, te pravnog zastupanja Knjižnice.

Vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga, zakonska je obveza u knjižničnoj djelatnosti. U 2019. godini nastavit će se s vođenjem različitih evidencija i statistika, kao pomoći u redovitom radu, te u svrhu analize rezultata poslovanja i popunjavanja godišnjih statističkih upitnika i izvješća. Također, ispunit će se zakonska obveza popunjavanja online statistika u [Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podata o poslovanju knjižnica](#), gdje su svi relevantni pokazatelji uspješnosti poslovanja knjižnica okupljeni su u jedinstvenoj javno dostupnoj bazi statističkih podataka.

U poslovanju Knjižnice koristit će se programska podrška ZaKi, koju razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su Ugovorom, a za korištenje programa plaća se mjesečna naknada.

Fond knjižnične građe planski će se popunjavati, uz redovito praćenje suvremene izdavačke djelatnosti u RH, ali i u inozemstvu. Program nabave knjižnične građe realizirat će se tijekom godine u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima. U suradnji s Hrvatskom knjižnicom za slijepe, omogućit će se pristup građi za slabovidne osobe.

Zahtjevi korisnika za građom koju knjižnica ne posjeduje, rješavat će se međuknjižničnom posudbom (MKP) u suradnji s narodnim i sveučilišnim knjižnicama u RH. Također, na poseban zahtjev drugih knjižnica, najčešće lokalnih i županijskih, te ustanova ili pojedinaca, međuknjižničnom posudbom rješavat će se zahtjevi za posudbom građe u posjedu naše knjižnice.

Planira se unaprjeđenje već postojećih knjižničnih usluga, kao i uvođenje novih informacijskih, obrazovnih, kulturnih i zabavnih sadržaja i usluga, posebno e-usluga.

Pravilnici i akti Knjižnice uskladit će se s novim *Zakonom o knjižnicama* koji će stupiti na snagu krajem veljače 2019. U skladu s propisima vodit će se *Popis inventara* uz otpis vrijednosti po





zakonskim stopama otpisa, te će se izraditi *Zapisnik o popisu sveobuhvatne imovine* i *Odluka o otpisu sveobuhvatne imovine* na dan 31. prosinca.

U 2019. godini, dostavit će se *Godišnje izvješće o provedbi ZPPI*, ispuniti *Upitnik o fiskalnoj odgovornosti* i u skladu s tim, *Izjava o fiskalnoj odgovornosti*, te u slučaju potrebe donijeti *Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti*, ukoliko su iste utvrđene. Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi, izradit će se *Izvješće o javnoj nabavi*.

Redovito će se pratiti objave raznih natječaja i izrađivati prijave za pojedine knjižnične programe na javne pozive i natječaje namijenjene sufinanciranju ustanova u kulturi.

6. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE U 2019. GODINI

Kao središte kulturnog i društvenog života zajednice, Knjižnica je u protekloj godini organizirala ukupno **318** događanja na kojima je zabilježeno **7.058** posjetitelja. U 2019. godini planira se nastaviti s radom na ostvarivanju različitih knjižničnih programa, događanja i aktivnosti s ciljem popularizacije knjige i kulture čitanja, cjeloživotnog učenja, poticanja na korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, njegovanja kulturne baštine, interkulturalnosti i socijalne inkluzije. Prioritetni su programi namijenjeni djeci i mladima, te oni koji razvijaju svijest o važnosti čuvanja i promicanja zavičajne baštine. Programske aktivnosti odvijat će se prostoru Knjižnice, prostorima Doma kulture, te u vanjskim prostorima grada i okolice. Ostvarivat će se u suradnji s obrazovnim, odgojnim i kulturnim ustanovama i društvima, lokalnim udrugama, te pojedincima i volonterima.

Značajni datumi i obljetnice obilježavat će tijekom godine prigodnim aktivnostima, panoima ili izložbama:

- Međunarodni dan žena, 8. ožujka
- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade, 20. ožujka
- Dan hrvatske knjige, 22. travanj
- Dan planeta Zemlje, 22. travanj
- Svjetski dan knjige i autorskih prava, 22. travnja
- Tjedan Europe, 9. svibanj
- Svjetski dan zaštite okoliša, 5. lipnja
- Međunarodni dan pismenosti, 8. rujna
- Dan sestričkih knjižnica, 12. rujna
- Tjedan cjeloživotnog učenja, rujna-listopad
- Svjetski dan izumitelja, 9. studenoga
- Dan hrvatskih knjižnica, 11. studenoga
- Međunarodni tjedan igara, studeni
- Blagdanske radionice za Božić i Uskrs

Dio programskih aktivnosti organizirat će se u okviru nacionalnih manifestacija za popularizaciju knjige i čitanja i obilježavat će se posebnim programom:





- *Mjesec hrvatske knjige*, 15. listopada - 15. studenoga
- *Noć knjige*, 22. travnja

U svrhu oglašavanja i promocije programskih aktivnosti, izradit će se tiskani promidžbeni materijali, a na mrežnoj stranici knjižnice www.gk-korcula.hr i Facebook profilu redovite najave i objave o događanjima. Osim posredstvom društvenih mreža i portala, javnost će se informirati i putem lokalnih medija i drugih sredstava javnog informiranja.

Planirani rashodi programa: 21.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture (9.000), DNŽ (4.000), Grad Korčula (5.000), donacije (2.000) i vlastiti prihodi (1.000)

*Napomena: za program *Kulturna baština našeg zavičaja* posebno su planirana sredstva.

6.1. Kulturno-obrazovni i animacijski programi za djecu i mlade

6.1.1. Pričom u sridu

U okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja djeci naglas od najranije dobi pod nazivom „*Čitaj mi!*“, u listopadu 2018. u suradnji s Dječjim vrtićem Korčula započeli smo aktivnosti na realizaciji programa „*Pričom u sridu*“. Naime, svake srijede s početkom u 10 sati organiziraju se pričaonice za djecu vrtićke i predškolske dobe. Na pričaonicama čitaju se odabrane slikovnice, prigodne ili poučne priče, nakon čega djeca raspravljaju o pročitanoj, izražavaju svoje mišljenje i stav ili vlastito kreativno nadahnuće pričom oblikuju likovno. Priče čitaju knjižničarke, ali je namjera tijekom trajanja programa uključiti što više sugrađana, koji će nam se pridružiti u čitanju naglas, te svojim primjerom ukazati djeci na važnost čitanja.

Cilj programa je popularizacija čitanja, razmjena iskustava i suradnja roditelja, odgajatelja i knjižničara kod poticanja djece na rano usvajanje čitateljskih navika i navika korištenja lokalne knjižnice i njenih usluga.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dječji vrtići u gradu i okolnim mjestima

Vrijeme održavanja: svake srijede u mjesecu

Očekivani rezultati: 45 pričaonica, 900 polaznika

6.1.2. Moja prva članska iskaznica - organizirani posjeti prvašića

U cilju promocije kulture čitanja i neformalnog obrazovanja, u suradnji s osnovnim školama, organiziraju se posjete učenika prvih razreda Knjižnici. Učenici se upoznaju s prostorom i odjelima Knjižnice, predstavljaju im se knjižnične zbirke i usluge, te im se besplatno dodjeljuju prve članske iskaznice.

Mjesto održavanja: knjižnica

Vrijeme održavanja: listopad – studeni (*Mjesec hrvatske knjige*)





Očekivani rezultati: 8 organiziranih posjeta, 115 polaznika

6.1.3. Edukativni posjeti predškolaca i učenika

Posjeti su tematski i organiziraju se u suradnji s dječjim vrtićima, osnovnim školama i srednjom školom u Korčuli. U dogovoru s odgajateljima, učiteljima i profesorima, obrađuje se određena tema uz pomoć predavanja, video ili filmske projekcije, ppt-prezentacije ili edukativne radionice. Teme su raznolike: predstavljanje knjižničnih zbirki (zavičajna, referentna, digitalna), izvora znanja i informacija, korčulanska kulturna baština, legende i tradicije, značajne obljetnice, znameniti Korčulani, lektira u knjižnici, medijska kultura i sl.

Cilj programa je popularizacija neformalnog učenja i stjecanja znanja, te knjižnice kao javnog prostora za učenje, okupljanje, druženje i igru.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, zavičajni odjel, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: tijekom godine a najčešće u listopadu i studenome (MHK)

Očekivani rezultati: 20 organiziranih posjeta, 300 polaznika

6.1.4. Učimo zajedno

Tijekom školske godine, po završetku nastave, osnovnoškolci i srednjoškolci svakodnevno dolaze u knjižnicu. Raspoređeni u manjim grupama, u raspoloživom prostoru dječjeg odjela i čitaonice, zajedno pišu i rješavaju domaće zadaće, pripremaju izlaganja i seminarske radove. U pronalaženju potrebne građe, izvora znanja i informacija za uspješno rješavanje zadataka, pomažu im knjižničarke.

Cilj programa je učiniti djeci i mladima boravak u knjižnici što ugodnijim a učenje zabavnijim i lakšim, poticati ih na korištenje knjižnične građe i sigurnih mrežnih izvora u svladavanju školskog gradiva, popularizirati timski rad, razvijati komunikacijske vještine, njegovati suradnju i toleranciju, samostalno razmišljanje.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: svakodnevno od 12:00 -14:00 sati tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 3.200 posjeta

6.1.5. Dječji čitateljski blog Tragači

Tragači (www.traganje.wordpress.com) je naziv dječjeg čitateljskog bloga. To je virtualni čitateljski klub za knjigoljupce u dobi od 8 do 13 godina, koji se realizira posredstvom knjižnica.

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* prijavljena je za sudjelovanje u tom projektu, kako bi svojim mlađim članovima koji vole čitati knjige omogućila zabavne i poticajne rasprave o pročitanim s vršnjacima iz različitih krajeva Hrvatske.





Tragajući blogom djeca će pronaći preporuke što čitati, razmjenjivati s vršnjacima iz drugih sredina mišljenja i dojmove o pročitanim, ravnopravno sudjelovati u raspravama s ostalim blogovskim čitateljima, te primati i širiti pozitivnu čitalačku energiju.

Očekivani rezultati: 20 djece, članova knjižnice.

6.1.6. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade

Blog za mlade čitatelje (15 – 18 godina) pod nazivom [Knjiga i igara](#) pokrenut je u 2017. godini. Vizualni identitet i sadržaje na blogu kreiralo je dvoje mladih volontera, članova knjižnice, u suradnji s knjižničarkama.

Cilj programa je potaknuti mlade korisnike, koji se uglavnom koriste virtualnim uslugama, na stvaranje čitateljskih navika, na razmjenu mišljenja i stavova o pročitanim s vršnjacima iz svoga okruženja ali i šire, na kulturni dijalog i uvažavanje tuđeg mišljenja.

Očekivani rezultati: povećanje broja korisnika knjižnice u dobi od 15-18 godina

6.1.7. Virtualna šetnja knjižnicom

Program se ostvaruje s ciljem popularizacije e-usluga knjižnice. To su organizirane radionice na kojima se, uz stručno vodstvo knjižničara, djeca i mladi upoznaju s on-line uslugama knjižnice (on-line katalog, blogovi, e-knjige, e-časopisi, digitalna knjižnica VIR-KO), s načinima pretraživanja mrežnih izvora, definiranjem upita, s vrednovanjem informacija na internetu uz preporuke elektroničkih izvora za pronalaženje odgovarajuće građe.

Radionice se organiziraju uz prethodni dogovor s nastavnicima i učiteljima, pa su posjete grupne.

Mjesto održavanja: knjižnica, u prostoru s računalima

Vrijeme održavanja: uz dogovor, tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 5 radionica, 70 polaznika

6.1.8. Ljetni čitateljski izazov

Tijekom ljetnih mjeseci održava se u Knjižnici *Dječji čitateljski izazov* uz moto: *Čitajte knjige, skupljajte bodove te osvojite nagrade!* Knjižničarke pripremaju preporučeni popis knjiga prigodan za sudjelovanje u natjecanju i uživanje u čarima čitanja tijekom ljetnih školskih praznika. Na popisu se nalaze romani i serijali za djecu. Svaka pročitana knjiga nosi određeni broj bodova, a djeca koja tijekom izazova prikupe najveći broj bodova, nagrađuju se. [Pravila](#) za sudjelovanje u čitateljskom izazovu objavljuju se na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice.

Cilj programa je poticanje čitalačkih navika kod djece.

Očekivani rezultati: 20 sudionika, 2-3 nagrađenih





6.1.9. Ljeto u knjižnici

Ljeto u knjižnici prepoznatljiva je i već tradicionalna manifestacija koju Gradska knjižnica *Ivan Vidali* organizira redovito od 2007. godine. Okuplja veliki broj djece, a interes za sudjelovanjem u programu osim najmlađih članova lokalne zajednice, pokazuju i posjetitelji Korčule tijekom turističke sezone. U skladu s aktivnostima predviđenima ovim projektom, u srpnju i kolovozu 2019., planiraju se različite kreativne i edukativne radionice za djecu prema unaprijed utvrđenom programu.

Voditelji radionica su privremeno zaposlene studentice. U svrhu oglašavanja i informiranja javnosti tiskat će se promidžbeni materijali, izrađivati redovite objave i najave događanja i aktivnosti na mrežnoj i Facebook stranici Knjižnice, kao i slati obavijesti putem lokalnog radija.

Cilj programa je tijekom ljetnih školskih praznika osigurati djeci kreativno, zabavno i korisno provođenje slobodnog vremena.

Mjesto održavanja: Dječji odjel knjižnice, vanjski prostori grada

Vrijeme održavanja: 3 puta tjedno u popodnevnom terminu

Očekivani rezultati: 300 polaznika

6.1.10. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja

Korčulanska knjižnica aktivno je uključena u projekt STEM revolucija nositelj kojeg je Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), u okviru projekta *Croatian Makers*. Cilj projekta je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu, osigurati da svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju.

Donacijom IRIM-a od ukupno 35 BBC micro:bit-ova i 3D printera kao najsuvremenije tehnologije za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području, te završenom edukacijom jedne knjižničarke za vođenje radionica programiranja i robotike, korčulanska je knjižnica već dvije godine aktivan sudionik ovog projekta.

Tijekom 2019. planira se nastaviti s provođenjem popularnih radionica robotike i programiranja, a posebno u okviru programa *Ljeto u knjižnici*. Planira se među članovima knjižnice popularizirati posudbu micro:bitova.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom godine, u okviru programa *Ljeto u knjižnici*

Očekivani rezultati: 7- 8 radionica, 80 polaznika

6.1.11. Korčulanska baština





Program *Korčulanska baština* provodi se od 2012. godine u suradnji Knjižnice, Turističke zajednice Grada Korčule i Turističke zajednice općine Lumbarda. Projekt je edukativno – kreativni model povezivanja nastavnog programa osnovnoškolaca s ustanovama u kulturi i turizmu na stvaranju kulturno-turističkog identiteta Grada Korčule. Cilj projekta je kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

Svake godine, nositelji programa, raspisuju natječaj za najbolja likovna, literarna i dramska ostvarenja učenika na zadanu temu iz korčulanske kulturne baštine. Poziv za sudjelovanje upućuje se svim osnovnim školama Grada Korčule. Likovni pedagozi i učitelji hrvatskog jezika obrađuju s učenicima definiranu temu i prikupljene likovne i literarne radove, te dramska ostvarenja prijavljuju na natječaj u predviđenom roku. Pristigle radove pregledava i vrednuje stručno povjerenstvo. Najbolji radovi se nagrađuju i objavljuju u *Katalogu nagrađenih radova*, s predgovorom na hrvatskom i engleskom jeziku i istaknutim ciljevima projekta, te temom natječaja, uz podatke o mladim autorima, te njihovim mentorima.

Na svečanoj dodjeli priznanja i nagrada, okupljaju se svi sudionici i organizira se izložba svih prijavljenih likovnih i literarnih radova. Najbolja dramska ostvarenja, izvode se pred publikom. Priređuje se poseban zabavni program u kojem sudjeluju djeca, mentori, učitelji, roditelji i ostali. Na kraju školske godine organizira se izlet s ciljem upoznavanja lokalnih znamenitosti za nagrađene učenike i mentore.

Tema natječaja u 2019: Narodni običaji našeg zavičaja

Trajanje natječaja: od prosinca 2018. do kraja ožujka 2019.

Vrijeme dodjele nagrada i priznanja: svibanj 2019.

Mjesto održavanja svečanosti dodjele: Dom kulture Liburna – kino sala

Izlet za nagrađene učenike i mentore: lipanj 2019.

Očekivani rezultati: 80 sudionika natječaja, 250 posjetitelja na dodjeli priznanja

Planirani troškovi: 12.500 kn

Financijski izvori: Ministarstvo kulture (7.500), Grad Korčula (4.000), donacije (1.000)

6.1.12. Igraonice

Sve je veći interes djece za korištenjem male zbirke društvenih igara i didaktičkih igračaka u prostoru Knjižnice. Nova usluga u 2019. godini su Playstation 4 radionice koje omogućavaju djeci zabavu uz popularne računalne igre.

Programskim aktivnostima okupljaju se svi zainteresirani, djeca i odrasli korisnici, u zajedničkom druženju i zabavnom provođenju slobodnog vremena. Edukativnim društvenim igrama potiče se logičko razmišljanje, a rad u grupi razvija društvene i komunikacijske kompetencije. Igranje je važan medijator učenja i socijalizacije koji čini temelj zdravog razvoja i dobrobiti pojedinca i





zajednice. Cilj radionica je popularizacija društvenih igara i Knjižnice kao mjesta za međugeneracijsko druženje i igru.

Mjesto održavanja: Dječji odjel

Očekivani rezultati: 300 posjetitelja

6.1.14. Likovne radionice

Kreativne likovne radionice, osim u okviru programa *Ljeto u knjižnici*, organiziraju se tijekom cijele godine. Najčešće su tematski vezane za obilježavanje značajnih obljetnica i datuma, blagdanih običaja, lokalne baštine i tradicija. Održavaju se u Knjižnici ili na otvorenim prostorima grada i okolnih mjesta, a vode ih knjižničarke, te volonteri, likovni umjetnici i pedagozi. Program se ostvaruje u suradnji s organizacijom Crvenoga križa u Korčuli, lokalnim udrugama i pojedincima.

Cilj programa je omogućiti djeci druženje, igru i komunikaciju, razvijanje kreativnosti i socijalnih vještina.

Mjesto održavanja: dječji odjel Knjižnice, na otvorenom prostoru

Rezultati: 140 posjetitelja

6.1.14. Književni susreti i predstavljanja knjiga

Knjižnica tijekom godine organizira predstavljanja knjiga i književne susrete za djecu. Cilj ove aktivnosti je promocija knjige i čitanja, interakcija djece i književnika, poticanje mašte i kreativnosti u literarnom izražavanju kod djece.

Očekivani rezultati: 4 književna susreta, 700 posjetitelja

6.1.15. Mala škola glume

Dramske igre se već dugo koriste u obrazovanju mladih pri čemu su se pokazale vrlo učinkovitima. Daju mogućnost mladima da se otvore i komuniciraju na drugačijoj razini i lakše usvajaju pojmove i tipove ponašanja koji im inače predstavljaju problem. One su izvrsne za razvijanje inteligencije, pamćenja i govornih sposobnosti, a potiču i povezanost mladih unutar grupe. Budući da je za sve korištene tehnike neophodan grupni rad, dramske igre služe i za jačanje grupne dinamike i suradnje. Omogućuju bolje opuštanje i upoznavanje drugih ljudi te postupno dovode do osjećaja sigurnosti i međusobnog poštovanja unutar grupe što je iznimno važno za samopouzdanje i sigurnost. Kroz rad na razvoju likova, djeca i mladi razvijaju samosvijest te jačaju toleranciju, jer im ta metoda omogućuje razvijanje svijesti o životu i problemima drugih ljudi. Dramske igre su se pokazale korisnima u smanjivanju straha od javnog nastupa.

U 2019. godini planira se organizirati dramske radionice u okviru programa *Ljeto u knjižnici*.

- **Sadržaj dramskih radionica:** osnovne kazališne vježbe koje počinju s vježbama upoznavanja, prihvaćanja unutar grupe, te dramskim igrama. Slijedi razvijanje svijesti o





tijelu i glasu, upoznavanje s likovima, kreiranje improvizacija, te naposljetku razrada i produkcija završne predstave.

➤ **Cilj dramskih radionica:**

- Edukacija polaznika o pojmu kazališta te primjena kazališnih metoda u svakodnevnom životu.
- Upoznavanje s dramskim metodama (osvješčivanje tijela, rad na glasu i pokretu, rad na dramskim situacijama i karakterima te kreiranje improvizacija, rad na scenama iz dramskih tekstova).
- Razvijanje svijesti o ljudima i životu oko sebe te pojačavanje tolerancije i osjećaja pripadnosti kod djece i mladih.
- Razvijanje svijesti o važnosti kazališta i upoznavanje s amaterskim kazalištima.
- Edukacija o primjenama kazališnih metoda u poticanju kreativnosti i kreativnog razmišljanja u svakodnevnom životu.
- Jačanje verbalnih i motoričkih sposobnosti.

Za vođenje radionica planira se angažirati stručnu osobu, a u skladu s okolnostima i raspoloživim sredstvima i u suradnji s Centrom za kulturu organizirati jednu kazališnu predstavu za djecu.

Cilj programa je razvijati kod djece interes za dramsku kulturu i umjetnost.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dom kulture

Očekivani rezultati: 6 radionica, 60 polaznika, 1 kazališna predstava (250 posjetitelja)

6.1.16. Priče naših starih

Program je zamišljen kao prenošenje sjećanja starije generacije mlađoj usmenom predajom. Stariji članovi zajednice, bake i djedovi, družeći se s djecom pričaju svoje uspomene i životne priče, zaboravljene običaje. Snimaju se zvučni zapisi tih druženja i pohranjuju kao spremišta kolektivnog pamćenja i vrijedna zavičajna građa.

Cilj programa je međugeneracijsko druženje, socijalna inkluzija, poticanje na učenje uz pomoć „žive riječi“ kao načina usvajanja onih znanja koja nije moguće prenijeti pisanim putem.

Program se planira provoditi u suradnji s osnovnim školama, pojedincima i *Domom za stare i nemoćne osobe*.

Mjesto održavanja: Knjižnica, atrij Doma kulture

Vrijeme održavanja: 2 susreta, 30 – 40 sudionika

6.1.17. Pub kvizovi za srednjoškolce

U suradnji s profesorima hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskoga jezika, planiraju se u knjižnici organizirati pub kvizovi za srednjoškolce u cilju pripreme za državnu maturu. Cilj programa je na zabavan i zanimljiv način, koristeći se natjecateljskim metodama, pomoći učenicima pri učenju i pripremama za državnu maturu.





Mjesto održavanja: Knjižnica

Očekivani rezultati: po dogovoru, 10 – 15 sudionika

6.2. Kulturno-obrazovni programi za odrasle

6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja

Predstavljanja knjiga, susreti s književnicima, različita predavanja i sl., organiziraju se s ciljem popularizacije čitanja i pismenosti, dostignuća na polju znanja i kulture uopće, informiranja i senzibilizacije za određene probleme i teme, stjecanja interkulturalnih kompetencija.

Mjesto održavanja: Atrij Doma kulture, Kino sala Liburna

Očekivani rezultati: 7 događanja, 450 posjetitelja

6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi

Besplatan tečaj *Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi* izazvao je u protekle dvije godine veliki interes u zajednici. Tečaj je namijenjen osobama treće životne dobi, kako bi se povećale njihove kompetencije za korištenje računala i interneta u svakodnevnom životu. Program se planira realizirati i u 2019. godini uz financijsku potporu Ministarstva kulture. Zaposlit će se osoba posredstvom Student servisa kao voditelj/ica tečaja.

Cilj programa je poticanje svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i stjecanja osnovnih komunikacijskih vještina u suvremenom informacijskom društvu, socijalna inkluzija osoba treće životne dobi.

Mjesto održavanja: Knjižnica, odjel s računalima

Trajanje tečaja: 2 mjeseca

Broj polaznika: 9 radionica, 90 posjetitelja

6.2.3. Izložbe

Tijekom godine organiziraju se tematske izložbe knjižnične građe, najčešće zavičajne, likovne ili druge izložbe koje promoviraju aktivnosti knjižnice, populariziraju umjetnost općenito ili su posvećene nekoj temi, događaju, obilježavanju značajne obljetnice.

Cilj programa je informiranje, edukacija, popularizacija knjige, likovnog stvaralaštva i umjetničkog izražavanja.

Mjesto održavanja: Knjižnica, atrij Doma kulture

Očekivani rezultati: 4 izložbe, 350 posjetitelja





6.2.4. Čitateljski izazov

Čitateljski izazov je natjecanje među članovima knjižnice u čitanju knjiga na osnovu unaprijed zadanih kriterija, raspoređenih u križaljki u koju se upisuju pročitani naslovi i autori. Uvjeti prijave i pravila [natjecanja](#) objavljuju se na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice, a natjecanje traje od siječnja do prosinca tekuće godine. Sudionik koji zadovolji sve zadane kriterije i pravilno riješi križaljku, osvaja glavnu nagradu. Čitateljski izazov, već par godina, ima svoje vjerne poklonike među članovima knjižnice. Cilj programa je pomoći korisnicima u odabiru što raznovrsnije građe za čitanje, učiniti čitanje knjiga zanimljivim i zabavnim, stvarati čitateljske navike.

Očekivani rezultati: 20 sudionika

6.2.5. Čitateljski klub

Čitateljski klubovi osnivaju se u knjižnicama s ciljem popularizacije knjige i čitanja. Temelje se na manjoj grupi čitatelja koji čitaju istu knjigu, nakon čega slijedi zajednički sastanak i rasprava. Naslov za čitanje odabire se dogovorom, a raspravu o pročitanoj vodi voditelj čitateljskog kluba (knjižničar ili netko od člana kluba). Članovi kluba imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitanoj, mijenjati perspektive, argumentirano raspravljati, bogatiti rječnik i družiti se. Cilj je raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti.

U Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali* osnovan je 2016. čitateljski klub koji broji desetak članova. Klub se sastaje nekoliko puta godišnje po dogovoru. Planira se poticati rad kluba i u 2019. godini, te realizirati suradnja našeg čitateljskog kluba sa čitateljskim klubom Međunarodnog kluba Korčula (članovi su doseljenici na otok Korčulu).

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: po dogovoru

Očekivani rezultati: 2 sastanaka godišnje, 15 -20 posjetitelja

6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice

Knjižnica je otvorena sve do 22:00 sata, najčešće povodom obilježavanja manifestacije *Noć knjige* ili *Dana hrvatskih knjižnica*. U okviru posebno pripremljenog programa održavaju se različite aktivnosti s ciljem poticanja građana na učlanjivanje i korištenje knjižničnih usluga i građe i popularizacije Knjižnice kao „dnevnog boravka grada“ i prostora za druženje, zabavu i učenje.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Očekivani rezultati: 120 posjetitelja





6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje

Knjižnica je mjesto gdje se građani okupljaju i s namjerom da poklone, prodaju, povoljno kupe ili razmjene knjigu, časopis, strip, CD, DVD. Svojevrсни neformalni sajmovi knjiga organiziraju se najčešće povodom *Međunarodnog dana darivanja knjiga* ili u *Mjeseću knjige*. Za slobodnu razmjenu knjiga tijekom cijele godine, korisnicima je na raspolaganju manja (oko 200 sv) zbirka literature na stranim jezicima.

Očekivani rezultati: 200 posjetitelja

6.2.8. Natječaji

➤ *Biblioteka Žilković*

Natječaj *Biblioteke Žilković* za najbolje književno djelo autora s otoka Korčule raspisuje se jednom godišnje. Na natječaj se mogu prijaviti svi zainteresirani lokalni autori, a po prosudbi uredništva biblioteke, najbolje djelo se tiska uz financijsku potporu knjižnice. Cilj je programa poticanje lokalnog književnog stvaralaštva, afirmacija lokalnih autora na suvremenoj književnoj sceni, poticanje lokalne izdavačke djelatnosti.

Očekivani rezultati: 1 natječaj, novo izdanje u biblioteci do listopada 2019.

➤ *Javni poziv za prikupljanje radova za časopis Kanavelić*

Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić* objavljuje se početkom godine. Časopis je svojevrsna platforma za afirmaciju lokalnih književnika, ali i onih koji pišu stručne i znanstvene radove, bilo da su tematikom vezani za zavičaj ili šire. Časopis potiče kulturni razvitak zavičaja i nastavlja kontinuitet pisane kulturne baštine otoka i grada Korčule.

Očekivani rezultati: 1 poziv za prikupljanje radova, izdavanje novog broja časopisa do prosinca 2019.

➤ *Foto natječaj*

Foto natječaj raspisuje se na zadanu temu, najčešće tijekom ljetnih mjeseci, s ciljem popularizacije umjetničke fotografije i kreativnosti sudionika, razvoja kritičkog mišljenja i afirmativnog odnosa prema okolišu, prostoru i izgledu grada. Nagrađena fotografija odabire se glasanjem korisnika na Instagram profilu knjižnice. Autor fotografije osvaja prigodnu nagradu.

Očekivani rezultati: 10 - 15 sudionika

6.2.9. Programi za poticanje socijalne inkluzije

Knjižnica je mjesto javnog okupljanja, kulturnog uzdizanja i razmjene korisnih informacija i znanja za sve građane bez razlike. Stoga je u skladu sa svojim *Poslanjem*, dužna skrbiti o





zadovoljenju potreba svih svojih korisnika i podupirati društvenu uključenost svih korisničkih skupina gradeći socijalno inkluzivne knjižnične usluge.

6.2.9.1. Migrirajte u knjižnicu!

U okviru EU projekta *Migrate to Library!*, u kojem je korčulanska knjižnica jedan od partnera, planirane su različite radionice i aktivnosti u suradnji s *Međunarodnim klubom Korčula* koji okuplja doseljenike različitih nacionalnosti na otok Korčulu. Nastavit će se suradnja s Arhivskim sabirnim centrom Korčula – Lastovo na projektu *Dani prikupljanja uspomena korčulanskih doseljenika*. Planira se sustavnom popunjavati novom građom zbirka literature na stranim jezicima, te nabaviti priručnike namijenjene strancima za učenje hrvatskog jezika. Cilj programa je pomoć pri integraciji doseljenika, interkulturalna suradnja, unaprjeđenje suživota u lokalnoj zajednici i uvođenje novih knjižničnih usluga.

6.2.9.2. Knjižnične usluge za slijepe i slabovidne osobe

U suradnji s *Hrvatskom knjižnicom za slijepe*, planira se osigurati dostupnost građi za slabovidne i slijepe osobe, odnosno osobe koje imaju poteškoća sa čitanjem standardnog tiska. Ugovorom o suradnji, omogućit će se pristup usluzi digitalne knjižnice bez plaćanja naknade uz mogućnost preuzimanja od 20 naslova mjesečno. Planiraju se radionice za promociju nove usluge te edukacije korisnika o načinu i mogućnostima korištenja iste.

6.2.9.3. Tribine

Program je namijenjen jačanju participativne demokracije, socijalne kohezije i integracije u lokalnoj zajednici. Planiraju se tribine na kojima će građani biti u mogućnosti raspraviti o pitanjima važnim za razvoj lokalne zajednice s naglaskom na ulogu kulture i obrazovanja u tim procesima. Za 2019. godinu planira se organizirati tribina na kojoj će se predstaviti projektna ideja za uređenje novog prostora Knjižnice te omogućiti aktivno uključivanje građana u raspravu i izražavanje potreba i zahtjeva u kreiranju sadržaja buduće Knjižnice.

6.2.9.4. Volonteri u Knjižnici

Planira se u ostvarivanje knjižničnih programa i aktivnosti uključiti što više volontera, članova lokalne zajednice koji su spremni na dobrovoljnoj bazi svoja znanja i vještine podijeliti u cilju opće dobrobiti, te tako doprinijeti kvalitetnijem i bogatijem društvenom i kulturnom životu. Cilj programa je popularizirati volontiranje kao oblik društveno korisnog rada pojedinca na dobrobit zajednice.

Plan u 2019. za programe poticanje socijalne inkluzije:

Mjesto održavanja: Knjižnica

Očekivani rezultati: 5 radionica (tribina ili predavanja), 80 polaznika, 5 volontera





7. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Javnost rada i stalna promocija knjižničnih usluga i programa važan su segment djelovanja Knjižnice. Kako bi se povećala vidljivost ustanove u društvu, za promidžbu i oglašavanje najčešće se koristi vlastita mrežna i Facebook stranica, administratori kojih su zaposlenice Knjižnice. Objave i foto dokumentacija na mreži pružaju uvid i osnovne informacije o raznoraznim aktivnostima i događajima, te su dostupne široj javnosti. Za medijsku najavu događaja, uhodana je vrlo dobra suradnja s korčulanskom radio postajom. Također se kao sredstvo oglašavanja koriste drugi elektronički mediji, objave u tisku, te različiti tiskani promidžbeni materijali.

Plan u 2019.

Sve aktivnosti promovirat će se redovitim objavama na Facebook i mrežnoj stranici Knjižnice www.gk-korcula.hr, gdje su također objavljeni i javno dostupni svi relevantni dokumenti i akti ustanove. Za informiranje korisnika, koristit će se mrežne stranice Grada Korčule, mrežne i Facebook stranice knjižničarskog društva, te drugih knjižnica i ustanova, mrežni portali i sl. Nastavit će se odlična suradnja s programskom ekipom Radija Korčule.

Informiranje o aktivnostima u Erasmus+ projekta *Migrate to Library!* odvijat će se putem [Facebook stranice projekta](#) te putem ostalih medija i sredstava javnog informiranja za vrijeme održavanja međunarodnog susreta partnera u Korčuli, u travnju 2019.

8. SURADNJA

8.1. Lokalna i nacionalna suradnja

Za uspješnu provedbu programa i aktivnosti Knjižnice, od posebnog je značaja suradnja i partnerstvo na lokalnom nivou, ali i šire. Partnerstvom se postiže veća učinkovitost u ostvarenju zadanih ciljeva, a bolja povezanost različitih dionika projekta rezultira kvalitetnijom uslugom za korisnike. Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnom nivou važna je za ostvarenje strateških ciljeva razvoja društvene zajednice.

Očekivani rezultati u 2019.: nastaviti suradnju s knjižnicama na području otoka Korčule i Županije dubrovačko-neretvanske uz pomoć i koordinaciju Matične službe za narodne i školske knjižnice DNŽ. Također, surađivati s Hrvatskim knjižničarskim društvom, Društvom knjižničara Split, te s ostalim narodnim, sveučilišnim, školskim i specijalnim knjižnicama u RH .

Nastavit će se uspješna suradnja s osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Centrom za kulturu, Arhivskim sabirnim centrom Korčula – Lastovo, Gradskim muzejom, drugim ustanovama, udrugama i društvima na području Grada i otoka Korčule, te pojedincima i volonterima.

U cilju kontinuiranog i nesmetanog djelovanja Knjižnice, od velike je važnosti suradnja s osnivačem Gradom Korčula, ali i potpora od strane Županije dubrovačko-neretvanske, te Ministarstva kulture RH.





8.2. Međunarodna suradnja

Nezaobilazan faktor razvoja suvremenog društva je međunarodna suradnja. Knjižnice diljem Europe uspostavljaju aktivnu suradnju na promišljanju budućnosti knjižničarstva, te zajedničkom oblikovanju knjižničnih usluga. Gradska knjižnica *Ivan Vidali* svojim djelovanjem nastoji biti dijelom međunarodne mreže knjižnica, te u partnerskom odnosu surađivati na zajedničkim projektima s ciljem:

- Podijeliti vlastita iskustva u struci s drugima
- Učiti na primjerima dobre prakse
- Primijeniti stečena znanja i vještine u vlastitom okruženju
- Osigurati korisnicima kvalitetnije knjižnične usluge
- Uključivanjem u međunarodne mreže i projekte, povećati vidljivost i uspješnost korčulanske knjižnice u društvu.

Očekivani rezultati u 2019. :

- Sudjelovanje u programu *Naple Sister Libraries*, kojemu je cilj poticanje suradnje narodnih knjižnica smještenih u bilo kojoj državi / regiji članici EU., omogućilo je našoj Knjižnici uspostavljanje kontakata na međunarodnom nivou i priliku za sudjelovanje u različitim EU projektima. Sklopljena su i dva sestrinska sporazuma o suradnji: s poljskom Općinskom knjižnicom iz Piekary Slaskie (*The Municipal Public Library in Piekary Slaskie*) i španjolskom Općinskom narodnom knjižnicom iz Arucasa na Kanarskom otočju (*The Municipal Public Library in Arucas*). Zajedničke aktivnosti s knjižnicom iz Arucasa vrlo su intenzivne, pa su se od 2014. i početnog uspostavljanja kontakata između korčulanske djece i djece iz Arucasa putem pisama prijateljstva, ustalili međusobni Skype kontakti organizirani u sestrinskim knjižnicama jednom do dva puta godišnje na različite teme. Nastavit će se rad na zajedničkoj suradnji i u 2019. godini.
- Nastavit će se međunarodna suradnja s knjižnicama partnerima Erasmus+ projekta „*Migrate to Library!*“ (listopad 2017. – svibanj 2019.).

Planirane projektne aktivnosti u 2019.:

1. Redovito informirati javnost o projektnim aktivnostima partnera i zanimljivim temama u vezi s migrantima putem objava na Facebook stranici [Migrate to Library](#)
2. Medijski promovirati projekt, a posebno završni susret partnera, domaćin kojega je korčulanska knjižnica i koji će se održati u travnju 2019. u Splitu i Korčuli.





3. Tiskati promidžbene materijale.
4. U cilju što bolje organizacije međunarodnog susreta i što uspješnijih rezultata: zatražiti potporu lokalne samouprave, povezati se sa kulturnim i obrazovnim ustanovama, Turističkom zajednicom, udrugama i pojedincima u zajednici, Centrom za mirovne studije Zagreb, strukovnim udrugama a posebno Društvom knjižničara u Splitu.
5. Nastaviti suradnju s Međunarodnim klubom u Korčuli i Arhivskim sabirnim centrom Korčula- Lastovo na zajedničkim aktivnostima u okviru projekta.
6. Kreirati raznovrstan i kvalitetan program susreta, koji će predstaviti na samo našu knjižnicu već cjelokupnu knjižničarsku struku u Hrvatskoj, te promovirati kulturno-povijesnu baštinu, pokazati da smo dio europske zajednice te da smo spremni odgovoriti na izazove i probleme suvremenog društva. Organizirati sve projektom predviđene aktivnosti prilikom boravka partnera u Splitu i Korčuli u periodu od 8. do 12. travnja 2019.
7. Obaviti evaluaciju projekta, pripremiti materijale za izdavanje zajedničke elektroničke publikacije svih partnera, izraditi završna izvješća za konačni završetak projekta.

Očekivani rashodi : 31.000 kn

Izvori financiranja: EU fondovi (21.000), Grad Korčula (5.000), Ministarstvo (4.000) donacije (1.000)

10. ZAKLJUČAK

2019. godinu obilježit će poslovi na pripremi i osiguranju preduvjeta za uspješno preseljenje Knjižnice u novi prostor, koje nas očekuje u nadolazećem razdoblju. Rješavanjem prostornih i kadrovskih problema stvorit će se uvjeti za razvoja knjižničarstva na području Grada Korčule.

Knjižnica će ostati središtem kulturnog života grada, gdje je osigurana jednaka dostupnost znanju i informacijama za sve članove zajednice. U skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima, svojim će djelovanjem utjecati na pristup građana prema kulturi općenito, obrazovanju, tradiciji, njegovanju kulturne baštine, razvijanju tolerancije i suvremenih demokratskih načela.

Planirani knjižnični programi ostvarivat će se uz maksimalno zalaganje osoblja, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, prostornim i ljudskim potencijalima. Poseban naglasak stavit će se na javnost rada ustanove i razvoj socijalno inkluzivnih knjižničnih usluga.





Financijskim planom Gradske knjižnice *Ivan Vidali* definirani su prihodi i rashodi poslovanja, te izvori financiranja, usklađeni sa sredstvima odobrenim Proračunom Grada Korčule za 2019. godinu. Knjižnica će poslovati u skladu sa zakonom i uz racionalno trošenje financijskih sredstava.

11. FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

| | | |
|--|---------|----------------|
| PRIHODI | | 758.500 |
| 67 GRAD KORČULA/Opći prihodi i primici/ | | 529.500 |
| 63 POMOĆI | | 155.000 |
| 632 Pomoći od institucija i tijela EU | 21.000 | |
| 633 Ministarstvo kulture | 124.000 | |
| 633 Dubrovačko-neretvanska županija | 10.000 | |
| 661 VLASTITI PRIHODI | | 57.500 |
| 6614114 Prodaja vlastitih izdanja | 9.000 | |
| 6615140 Fotokopiranje | 6.400 | |
| 6615141 Upisnine | 26.500 | |
| 6615142 AV građa | 500 | |
| 6615143 Zakasnina | 6.500 | |
| 6615144 MKP | 500 | |
| 6615145 Uvez | 2.000 | |
| 6615147 PC/Internet | 800 | |
| 66151 Ostali prihodi | 5.300 | |
| 663 DONACIJE | | 16.500 |
| RASHODI | | |
| REDOVNA DJELATNOST | | 498.500 |
| 311 IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr., nagrade) | | 405.400 |
| 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 28.000 |
| 3211 Službena putovanja | 2.000 | |
| 3212 Naknade za prijevoz na posao | 23.000 | |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.000 | |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 15.000 |
| 3221 Uredski materijal i ost. | 14.000 | |
| 3225 Sitni inventar | 1.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 41.100 |
| 3231 Usluge telefona i pošte | 11.000 | |
| 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja | 5.000 | |
| 3237 Intelektualne usluge (Student servis) | 7.000 | |
| 3238 Računalne usluge (ZAKI) | 14.100 | |
| 3239 Ostale usluge (Minolta, HRT) | 4.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 3.000 |
| 3292 Premije osiguranja | 3.000 | |
| 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | | 1.000 |
| 426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | | 5.000 |
| 4262 Ulaganja u računalne programe | 5.000 | |
| NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE | | 103.000 |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL | | 10.000 |





| | | |
|---|--------|---------------|
| 3221 Literatura (novine i časopisi) | 10.000 | |
| 422 KNJIGE I OSTALA KNJIŽNIČNA GRAĐA | | 93.000 |
| 4241 Knjige | 85.000 | |
| 4242 Neknjižna građa | 8.000 | |
| IZDAVAČKA DJELATNOST | | 18.000 |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 17.500 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 1.000 | |
| 3235 Zakupnine i najamnine | 1.500 | |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 3.000 | |
| 3239 Grafičke i tiskarske usluge | 12.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 500 |
| 3293 Reprzentacija | 500 | |
| KULTURNO-ANIMACIJSKI PROGRAM | | 21.000 |
| 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 2.000 |
| 3211 Službena putovanja (gostovanja autora) | 2.000 | |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 4.000 |
| 3221 Uredski materijal (mater. za radionice) | 4.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 13.000 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 1.000 | |
| 3237 Intelektualne i osobne (ugovori o djelu) | 6.000 | |
| 3239 Ostale (grafičke i tiskarske usluge) | 6.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 2.000 |
| 3293 Reprzentacija | 2.000 | |
| OPREMANJE KNJIŽNICE (SPREMIŠTA) | | 40.000 |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 1.000 |
| 3239 Ostale (usluga montaže i prijevoza) | 1.000 | |
| 422 POSTROJENJA I OPREMA | | 39.000 |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | 39.000 | |
| ČASOPIS KANAVELIĆ | | 11.000 |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 1.000 |
| 3221 Uredski materijal | 1.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 9.000 |
| 3237 Intelektualne (honorar za lektoriranje) | 1.000 | |
| 3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske) | 8.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 1.000 |
| 3293 Reprzentacija | 1.000 | |
| KULTURNA BAŠTINA NAŠEG ZAVIČAJA | | 12.500 |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 1.000 |
| 3221 Uredski materijal | 1.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 9.500 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 500 | |
| 3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske) | 9.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 2.000 |
| 3293 Reprzentacija | 2.000 | |
| VIRTUALNA KORČULA - DIGITALIZACIJA | | 23.500 |
| 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 3.000 |





| | | |
|--|--------|----------------|
| 3213 Stručno usavršavanje | 3.000 | |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 1.000 |
| 3221 Uredski materijal | 1.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 19.500 |
| 3233 Promidžba i informiranje | 500 | |
| 3237 Intelektualne i osobne (ugovor o djelu) | 3.000 | |
| 3238 Računalne usluge | 2.000 | |
| 3239 Ostale usluge (skeniranja) | 14.000 | |
| MIGRATE TO LIBRARY (EU PROJEKT) | | 31.000 |
| 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 2.000 |
| 3211 Službena putovanja | 2.000 | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | | 24.000 |
| 3233 Promidžba i informiranje | 3.000 | |
| 3237 Intelektualne i osobne (predavači) | 9.000 | |
| 3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske) | 12.000 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | | 5.000 |
| 3293 Reprezentacija | 5.000 | |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | | 621.500 |
| 42 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU | | 137.000 |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | 39.000 | |
| 4241 Knjige | 85.000 | |
| 4242 Neknjižna građa | 8.000 | |
| 4262 Ulaganja u računalne programe | 5.000 | |
| UKUPNI RASHODI | | 758.500 |

Korčula, 28. veljače, 2019.

Broj: 20/19



Ravnateljica:

Milojka Skokandić

