

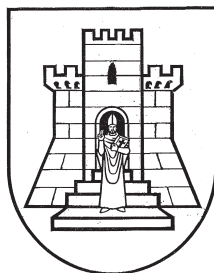
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XXVI.

KORČULA, 27. prosinca 2019.

BROJ 15



SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2019. godinu.....	2
2. Program o izmjenama javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2019. godinu.....	28
3. Program o izmjenama Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2019. godinu.....	28
4. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu Grada Korčule za 2019. godinu.....	29
5. Proračun Grada Korčule za 2020. godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu.....	30
6. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2020. godinu.....	62
7. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2020. godini.....	65
8. Program građenja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2020. godini.....	67
9. Program javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2020. godinu.....	71
10. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2020. godinu.....	72
11. Program javnih potreba u športu Grada Korčule za 2020. godinu.....	73
12. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Korčule u 2020. godini.....	73
13. Odluka o komunalnom redu.....	77
14. Odluka o ukidanju Odluke o donošenju Plana upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule.....	112
15. Odluka o rasporedu proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini.....	112
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za 2019. godinu.....	113
17. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule u 2020. godini.....	116

MANDATNI ODBOR

1. Izvješće o mirovanju mandata vijećnici Mirjani Blitvić i početku vijećničkog mandata zamjeniku Marinu Lausu.....	117
---	-----

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 47. stavka 1. točka 4. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) i članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Korčule za 2019. godinu (dalje u tekstu: Proračun) članak 1. mijenja se i glasi:
 Proračun Grada Korčule za 2019. godinu u iznosu od 44.965.514 kuna sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		IZVORI	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 INDEX
6	Prihodi poslovanja	1 2 3 4 5	60.217.472	-19.434.261	40.783.211	68
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6	3.000.000	-1.219.894	1.780.106	59
3	Rashodi poslovanja	1 2 3 4 5	23.425.982	-25.685	23.400.297	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1 2 3 4 5 6 7	48.987.950	-28.156.733	20.831.217	43
RAZLIKA			-9.196.460	7.528.263	-1.668.197	18
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1	734.000	0	734.000	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7	7.500.000	-7.500.000	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE			6.766.000	-7.500.000	-734.000	-11
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GO DINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	1 2 3 4 5 6	2.430.460	-28.263	2.402.197	99
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
			0	0	0	
PRIHODI			73.147.932	-28.182.418	44.965.514	62
RASHODI			73.147.932	-28.182.418	44.965.514	62

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	IZVORI	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja		60.217.472	-19.434.261	40.783.211	68
61	Prihodi od poreza	1	13.584.000	1.091.878	14.675.878	108
611	Porez i prirez na dohodak	1	9.759.000	915.000	10.674.000	109
613	Porezi na imovinu	1	2.775.000	325.000	3.100.000	112
614	Porezi na robu i usluge	1	1.050.000	-148.122	901.878	86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4	30.364.281	-18.919.236	11.445.045	38
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4	21.000	1.000	22.000	105
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4	3.129.730	1.605.723	4.735.453	151
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4	90.478	-75.945	14.533	16
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4	114.794	0	114.794	100
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4	27.008.279	-20.450.014	6.558.265	24
64	Prihodi od imovine	1 2 3	6.882.600	131.477	7.014.077	102
641	Prihodi od financijske imovine	1 2	2.600	-1.000	1.600	62
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1 3	6.880.000	132.477	7.012.477	102
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1 2 3	6.914.889	-276.900	6.637.989	96
651	Upravne i administrativne pristojbe	1 3	570.000	85.000	655.000	115
652	Prihodi po posebnim propisima	1 2 3	1.344.889	93.922	1.438.811	107
653	Komunalni doprinosi i naknade	3	5.000.000	-455.822	4.544.178	91
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2 5	2.265.702	-1.505.480	760.222	34
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2	675.202	4.220	679.422	101
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5	1.590.500	-1.509.700	80.800	5
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1 2 3	206.000	44.000	250.000	121
681	Kazne i upravne mjere	1	195.000	46.000	241.000	124
683	Ostali prihodi	1 2 3	11.000	-2.000	9.000	82
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		3.000.000	-1.219.894	1.780.106	59
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6	2.910.000	-1.175.394	1.734.606	60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6	2.910.000	-1.175.394	1.734.606	60
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6	90.000	-44.500	45.500	51
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6	90.000	-50.000	40.000	44
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	6	0	5.500	5.500	0
3	Rashodi poslovanja		23.425.982	-25.685	23.400.297	100
31	Rashodi za zaposlene	1 2 4	7.855.399	-123.758	7.731.641	98
311	Plaće (Bruto)	1 2 4	6.499.789	-82.999	6.416.790	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 2	235.400	27.900	263.300	112

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	IZVORI	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 INDEKS
313	Doprinosi na plaće	1 2 4	1.120.210	-68.659	1.051.551	94
32	Materijalni rashodi	1 2 3 4 5	9.539.542	456.519	9.996.061	105
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2 4	534.500	49.970	584.470	109
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2 3 4	1.974.600	531.057	2.505.657	127
323	Rashodi za usluge	1 2 3 4 5	6.014.775	-393.138	5.621.637	93
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1 4	55.000	56.467	111.467	203
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2 3 4 5	960.667	212.163	1.172.830	122
34	Financijski rashodi	1 2	60.041	902	60.943	102
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1	29.341	-341	29.000	99
343	Ostali financijski rashodi	1 2	30.700	1.243	31.943	104
35	Subvencije	4	0	281.742	281.742	0
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	4	0	281.742	281.742	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	930.000	-445.000	485.000	52
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	930.000	-445.000	485.000	52
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 4	705.000	-62.639	642.361	91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1 4	705.000	-62.639	642.361	91
38	Ostali rashodi	1 2 3 4	4.336.000	-133.451	4.202.549	97
381	Tekuće donacije	1 2 3 4	4.286.000	-99.027	4.186.973	98
382	Kapitalne donacije	1	0	2.136	2.136	0
386	Kapitalne pomoći	3	50.000	-36.560	13.440	27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		48.987.950	-28.156.733	20.831.217	43
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 5 6	4.500.000	-2.645.480	1.854.520	41
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5 6	4.500.000	-2.749.131	1.750.869	39
412	Nematerijalna imovina	1	0	103.651	103.651	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2 3 4 5 6 7	27.333.000	-15.460.329	11.872.671	43
421	Građevinski objekti	1 2 3 4 6 7	24.695.000	-14.277.090	10.417.910	42
422	Postrojenja i oprema	1 2 3 4 5	1.255.000	-917.120	337.880	27
423	Prijevozna sredstva	1	150.000	-150.000	0	0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1 2 4	103.000	4.500	107.500	104
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3 4	1.130.000	-120.619	1.009.381	89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 7	17.154.950	-10.050.924	7.104.026	41
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 7	17.154.950	-10.050.924	7.104.026	41
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		7.500.000	-7.500.000	0	0
84	Primici od zaduživanja	7	7.500.000	-7.500.000	0	0

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAK	IZVORI	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 INDEKS							
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td></tr></table>							7	7.500.000	-7.500.000	0	0
						7							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		734.000	0	734.000	100							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	<table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1							734.000	0	734.000	100
1													
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	<table><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1							734.000	0	734.000	100
1													
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)													
9	Vlastiti izvori		2.430.460	-28.263	2.402.197	99							
92	Rezultat poslovanja	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6		2.430.460	-28.263	2.402.197	99
1	2	3	4	5	6								
922	Višak/manjak prihoda	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6		2.430.460	-28.263	2.402.197	99
1	2	3	4	5	6								

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 44.965.514 kuna raspoređuju se po programima, aktivnostima, izvorima i korisnicima kako slijedi:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI				73.147.932	-28.182.418	44.965.514	61
Razdjel: 001 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK				1.170.000	45.937	1.215.937	104
Glava: 00101 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK				1.170.000	45.937	1.215.937	104
1101	PROGRAM	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	1	370.000	-19.215	350.785	95
A110105	Aktivnost	Gradsko vijeće	1	90.000	705	90.705	101
3	Rashodi poslovanja		0111	90.000	705	90.705	101
32	Materijalni rashodi	1	0111	90.000	705	90.705	101
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	0111	5.000	-3.000	2.000	40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	85.000	3.705	88.705	104
A110106	Aktivnost	Gradonačelnik	1	255.000	0	255.000	100
3	Rashodi poslovanja		0111	255.000	0	255.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0111	255.000	0	255.000	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0111	55.000	0	55.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	200.000	0	200.000	100
A110108	Aktivnost	Program rada Savjeta mladih	1	25.000	-19.920	5.080	20
3	Rashodi poslovanja		0980	25.000	-19.920	5.080	20
32	Materijalni rashodi	1	0980	25.000	-19.920	5.080	20
323	Rashodi za usluge	1	0980	0	80	80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0980	25.000	-20.000	5.000	20
1102	PROGRAM	Program političkih stranaka	1	40.000	-2.667	37.333	93
A110201	Aktivnost	Osnovne funkcije političkih stranaka	1	40.000	-2.667	37.333	93
3	Rashodi poslovanja		0860	40.000	-2.667	37.333	93
38	Ostali rashodi	1	0860	40.000	-2.667	37.333	93
381	Tekuće donacije	1	0860	40.000	-2.667	37.333	93
1103	PROGRAM	Izbori JLS	1 4	80.000	100.034	180.034	225
A110304	Aktivnost	Izbori mjesne samouprave	1	80.000	-9.433	70.567	88
3	Rashodi poslovanja		0111	80.000	-9.433	70.567	88
32	Materijalni rashodi	1	0111	80.000	-9.433	70.567	88
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	0	722	722	
323	Rashodi za usluge	1	0111	0	2.986	2.986	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	80.000	-13.141	66.859	84
A110306	Aktivnost	Izbori EU	4	0	109.467	109.467	
3	Rashodi poslovanja		0111	0	109.467	109.467	
32	Materijalni rashodi	4	0111	0	109.467	109.467	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4	0111	0	109.467	109.467	
1104	PROGRAM	Europski i nacionalni fondovi	1	580.000	14.400	594.400	102
A110401	Aktivnost	KORA d.o.o. redovno poslovanje	1	550.000	15.000	565.000	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
3	Rashodi poslovanja		0111	550.000	15.000	565.000	103
38	Ostali rashodi	1	0111	550.000	15.000	565.000	103
381	Tekuće donacije	1	0111	550.000	15.000	565.000	103
A110403	Aktivnost Članarina LAG 5	1		30.000	-600	29.400	98
3	Rashodi poslovanja		0111	30.000	-600	29.400	98
32	Materijalni rashodi	1	0111	30.000	-600	29.400	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	30.000	-600	29.400	98
1105	PROGRAM Dan Grada Korčule	1		100.000	-46.615	53.385	53
A110501	Aktivnost Obilježavanje Dana Grada	1		100.000	-46.615	53.385	53
3	Rashodi poslovanja		0111	100.000	-46.615	53.385	53
32	Materijalni rashodi	1	0111	100.000	-46.615	53.385	53
323	Rashodi za usluge	1	0111	20.000	-19.300	700	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	80.000	-27.315	52.685	66

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
Razdjel: 002 GRADSKA UPRAVA				71.977.932	-28.228.355	43.749.577	61
Glava: 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I MJESNU SAMOUPRAVU				5.388.400	-592.274	4.796.126	89
2101	PROGRAM	Redovna djelatnost gradske uprave	1 4	4.324.300	-466.830	3.857.470	89
A210101	Aktivnost	Rashodi za zaposlene	1	2.669.300	-263.696	2.405.604	90
3	Rashodi poslovanja		0111	2.669.300	-263.696	2.405.604	90
31	Rashodi za zaposlene	1	0111	2.619.300	-222.358	2.396.942	92
311	Plaće (Bruto)	1	0111	2.145.100	-170.954	1.974.146	92
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0111	85.000	11.000	96.000	113
313	Doprinosi na plaće	1	0111	389.200	-62.404	326.796	84
32	Materijalni rashodi	1	0111	50.000	-41.338	8.662	17
323	Rashodi za usluge	1	0111	50.000	-41.338	8.662	17
A210102	Aktivnost	Materijalni i financijski rashodi	1	1.110.000	190.198	1.300.198	117
3	Rashodi poslovanja		0111	1.110.000	190.198	1.300.198	117
32	Materijalni rashodi	1	0111	1.081.000	187.855	1.268.855	117
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0111	134.000	-973	133.027	99
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	184.000	-50.552	133.448	73
323	Rashodi za usluge	1	0111	683.000	174.000	857.000	125
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	80.000	65.380	145.380	182
34	Financijski rashodi	1	0111	29.000	2.343	31.343	108
343	Ostali financijski rashodi	1	0111	29.000	2.343	31.343	108
T210104	Tekući projekt	Nabava opreme	1	165.000	-129.119	35.881	22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	165.000	-129.119	35.881	22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0111	165.000	-129.119	35.881	22
422	Postrojenja i oprema	1	0111	110.000	-105.000	5.000	5
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0111	55.000	-24.119	30.881	56
T210107	Tekući projekt	Informatizacija Grada	1	200.000	-84.213	115.787	58
3	Rashodi poslovanja		0111	0	2.136	2.136	
38	Ostali rashodi	1	0111	0	2.136	2.136	
382	Kapitalne donacije	1	0111	0	2.136	2.136	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	200.000	-86.349	113.651	57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1	0111	0	103.651	103.651	
412	Nematerijalna imovina	1	0111	0	103.651	103.651	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0111	200.000	-190.000	10.000	5
422	Postrojenja i oprema	1	0111	200.000	-190.000	10.000	5
A210107	Aktivnost	Nabava novog službenog vozila	1	150.000	-150.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	150.000	-150.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0111	150.000	-150.000	0	0
423	Prijevozna sredstva	1	0111	150.000	-150.000	0	0
A210104	Aktivnost	Stručno osposobljavanje	4	30.000	-30.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0111	30.000	-30.000	0	0
32	Materijalni rashodi	4	0111	30.000	-30.000	0	0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4	0111	30.000	-30.000	0	0
PROGRAM Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje				180.000	3.151	183.151	102

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
21171	zdravlja	1 3					
A2117103	Aktivnost Provođenje DDD mjera	3		80.000	-10.000	70.000	88
3	Rashodi poslovanja		0610	80.000	-10.000	70.000	88
32	Materijalni rashodi	3	0610	80.000	-10.000	70.000	88
323	Rashodi za usluge	3	0610	80.000	-10.000	70.000	88
A2117104	Aktivnost Zbrinjavanje životinja i asanacija	1 3		100.000	-19.010	80.990	81
3	Rashodi poslovanja		0610	100.000	-19.010	80.990	81
32	Materijalni rashodi	1 3	0610	80.000	-79.010	990	1
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	0610	50.000	-49.010	990	2
323	Rashodi za usluge	3	0610	30.000	-30.000	0	0
38	Ostali rashodi	1	0610	20.000	60.000	80.000	400
381	Tekuće donacije	1	0610	20.000	60.000	80.000	400
A2117106	Aktivnost Zdravstvene usluge građanima i nabavka uređaja	1		0	32.161	32.161	
3	Rashodi poslovanja		0722	0	32.161	32.161	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	0722	0	32.161	32.161	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	0722	0	32.161	32.161	
2118	PROGRAM Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1		75.000	-75.000	0	0
T211803	Tekući projekt Sustav uzbunjivanja - postavljanje el.sirene	1		75.000	-75.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0320	75.000	-75.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0320	75.000	-75.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	1	0320	75.000	-75.000	0	0
21181	PROGRAM Organiziranje i provođenje civilne zaštite i zaštite od požara	1		789.100	-53.176	735.924	93
A2118101	Aktivnost Opremanje, obuka i vježbe stožera i postrojbi civilne zaštite	1		32.100	-29.021	3.079	10
3	Rashodi poslovanja		0360	32.100	-29.021	3.079	10
32	Materijalni rashodi	1	0360	27.100	-25.021	2.079	8
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0360	20.000	-20.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0360	5.000	-5.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0360	2.100	-21	2.079	99
38	Ostali rashodi	1	0360	5.000	-4.000	1.000	20
381	Tekuće donacije	1	0360	5.000	-4.000	1.000	20
A2118104	Aktivnost Redovna djelatnost DVD i motrilačko-dojavna služba	1		700.000	0	700.000	100
3	Rashodi poslovanja		0320	700.000	0	700.000	100
38	Ostali rashodi	1	0320	700.000	0	700.000	100
381	Tekuće donacije	1	0320	700.000	0	700.000	100
A2118105	Aktivnost Naknade dobrovoljnim vatrogascima	1		20.000	-18.943	1.057	5
3	Rashodi poslovanja		0320	20.000	-18.943	1.057	5
32	Materijalni rashodi	1	0320	20.000	-18.943	1.057	5
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0320	0	1.057	1.057	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	0320	20.000	-20.000	0	0

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
A2118106	Aktivnost Hrvatska gorska služba spašavanja	1		20.000	0	20.000	100
3	Rashodi poslovanja		0360	20.000	0	20.000	100
38	Ostali rashodi	1	0360	20.000	0	20.000	100
381	Tekuće donacije	1	0360	20.000	0	20.000	100
A2118107	Aktivnost Izrada procj.rizika od velikih nesreća i plan djelovanja CZ	1		17.000	-5.212	11.788	69
3	Rashodi poslovanja		0360	17.000	-5.212	11.788	69
32	Materijalni rashodi	1	0360	17.000	-5.212	11.788	69
323	Rashodi za usluge	1	0360	17.000	-5.212	11.788	69
2119	PROGRAM Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	1		20.000	-419	19.581	98
A211908	Aktivnost Opskrba pitkom vodom	1		20.000	-419	19.581	98
3	Rashodi poslovanja		0660	20.000	-419	19.581	98
32	Materijalni rashodi	1	0660	20.000	-419	19.581	98
323	Rashodi za usluge	1	0660	7.000	-419	6.581	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0660	13.000	0	13.000	100
Glava: 00202 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE				863.341	73.865	937.206	109
2101	PROGRAM Redovna djelatnost gradske uprave	1		100.000	74.206	174.206	174
A210108	Aktivnost Tekuća zaliha proračuna	1		100.000	74.206	174.206	174
3	Rashodi poslovanja		0111	100.000	74.206	174.206	174
32	Materijalni rashodi	1	0111	0	35.316	35.316	
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	0	649	649	
323	Rashodi za usluge	1	0111	0	34.667	34.667	
38	Ostali rashodi	1	0111	100.000	38.890	138.890	139
381	Tekuće donacije	1	0111	100.000	38.890	138.890	139
2120	PROGRAM Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1		763.341	-341	763.000	100
A212002	Aktivnost Otplata kredita za programe unaprjeđenja komunalnog standarda	1		763.341	-341	763.000	100
3	Rashodi poslovanja		0660	29.341	-341	29.000	99
34	Financijski rashodi	1	0660	29.341	-341	29.000	99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1	0660	29.341	-341	29.000	99
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			734.000	0	734.000	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1		734.000	0	734.000	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1		734.000	0	734.000	100
Glava: 00203 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, GOSPODARSTVO I TURIZAM				1.496.500	651.045	2.147.545	144
2109	PROGRAM Gospodarenje gradskim kulama	1		93.000	31.621	124.621	134
A210901	Aktivnost Sezonsko otvaranje kula za javnost	1		93.000	31.621	124.621	134
3	Rashodi poslovanja		0860	93.000	31.621	124.621	134
32	Materijalni rashodi	1	0860	93.000	31.621	124.621	134

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0860	6.000	-6.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0860	87.000	37.621	124.621	143
2119	PROGRAM Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	3		20.000	-20.000	0	0
T211903	Tekući projekt Utvrđivanje granica pomorskog dobra	3		20.000	-20.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0660	20.000	-20.000	0	0
32	Materijalni rashodi	3	0660	20.000	-20.000	0	0
323	Rashodi za usluge	3	0660	20.000	-20.000	0	0
2123	PROGRAM Upravljanje imovinom i održavanje poslovnih prostora Grada	4 6		1.183.500	820.274	2.003.774	169
T212300	Tekući projekt Sufinanciranje uređenja sanitarnog prostora i kuhinje u zgradi gradske uprave	4		200.000	140.000	340.000	170
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	200.000	140.000	340.000	170
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0111	0	2.000	2.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0111	0	2.000	2.000	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4	0111	200.000	138.000	338.000	169
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4	0111	200.000	138.000	338.000	169
A212301	Aktivnost Održavanje zgrada za redovno korištenje	1		419.500	-113.937	305.563	73
3	Rashodi poslovanja		0111	419.500	-113.937	305.563	73
32	Materijalni rashodi	1	0111	419.500	-113.937	305.563	73
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0111	92.000	33.000	125.000	136
323	Rashodi za usluge	1	0111	310.500	-146.937	163.563	53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	17.000	0	17.000	100
T212301	Tekući projekt Informacijski sustav za upravljanje imovinom Grada	1		20.000	-20.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	20.000	-20.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0111	20.000	-20.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0111	20.000	-20.000	0	0
A212302	Aktivnost Usluge vještaka, odvjetnika i slično	1		44.000	48.371	92.371	210
3	Rashodi poslovanja		0111	44.000	48.371	92.371	210
32	Materijalni rashodi	1	0111	44.000	48.371	92.371	210
323	Rashodi za usluge	1	0111	33.000	-8.771	24.229	73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0111	11.000	57.142	68.142	619
A212305	Aktivnost Sufinanciranje uređenja krovista i odvodnih kanala Gradske vijećnice	1		500.000	-328.000	172.000	34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	500.000	-328.000	172.000	34
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1	0111	500.000	-328.000	172.000	34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1	0111	500.000	-328.000	172.000	34
A212309	Aktivnost Kupnja gospodarske zgrade ex."Žuva"	6		0	1.093.840	1.093.840	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	0	1.093.840	1.093.840	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6	0111	0	1.093.840	1.093.840	
421	Građevinski objekti	6	0111	0	1.093.840	1.093.840	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
2132	PROGRAM	Jačanje gospodarstva	1	200.000	-180.850	19.150	10
A213201	Aktivnost	Programi za obrtnike i poduzetnike - donacije i subvencije	1	200.000	-180.850	19.150	10
3	Rashodi poslovanja		0490	200.000	-180.850	19.150	10
38	Ostali rashodi	1	0490	200.000	-180.850	19.150	10
381	Tekuće donacije	1	0490	200.000	-180.850	19.150	10
Glava: 00204 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, GRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET				39.664.950	-23.756.381	15.908.569	40
2110	PROGRAM	Zaštita spomenika kulture	1 3 4 7	5.100.000	-2.468.370	2.631.630	52
K2110016	Kapitalni projekt	Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule	1 3 4 7	4.400.000	-1.768.370	2.631.630	60
3	Rashodi poslovanja		0820	0	131.630	131.630	
32	Materijalni rashodi	1	0820	0	4.513	4.513	
323	Rashodi za usluge	1	0820	0	4.513	4.513	
35	Subvencije	4	0820	0	127.117	127.117	
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	4	0820	0	127.117	127.117	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	4.400.000	-1.900.000	2.500.000	57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4 7	0820	4.400.000	-1.900.000	2.500.000	57
421	Građevinski objekti	1 3 4 7	0820	4.400.000	-1.900.000	2.500.000	57
A211004	Aktivnost	Rekonstrukcija ulice Svete Barbare	1 4	700.000	-700.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	700.000	-700.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0820	700.000	-700.000	0	0
421	Građevinski objekti	1 4	0820	700.000	-700.000	0	0
2119	PROGRAM	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	1 3 4 7	8.975.000	-5.667.849	3.307.151	37
A211901	Aktivnost	Izdaci za javnu rasvjetu	1 3	560.000	0	560.000	100
3	Rashodi poslovanja		0640	560.000	0	560.000	100
32	Materijalni rashodi	1 3	0640	560.000	0	560.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	0640	560.000	0	560.000	100
A211902	Aktivnost	Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina	1 3	300.000	-206.875	93.125	31
3	Rashodi poslovanja		0660	300.000	-206.875	93.125	31
32	Materijalni rashodi	1 3	0660	300.000	-206.875	93.125	31
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	0660	15.000	48.125	63.125	421
323	Rashodi za usluge	3	0660	285.000	-255.000	30.000	11
T211902	Tekući projekt	Gospodarenje otpadom	3	300.000	-300.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0660	300.000	-300.000	0	0
32	Materijalni rashodi	3	0660	300.000	-300.000	0	0
323	Rashodi za usluge	3	0660	300.000	-300.000	0	0
A211907	Aktivnost	Uređenje i održavanje plaža	3 4	150.000	-30.000	120.000	80
3	Rashodi poslovanja		0660	150.000	-30.000	120.000	80
32	Materijalni rashodi	3 4	0660	150.000	-30.000	120.000	80

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
323	Rashodi za usluge	□□34□□	0660	150.000	-30.000	120.000	80
A211910	Aktivnost Renta za korištenje odlagališta otpada	□□3□□□		180.000	0	180.000	100
3	Rashodi poslovanja		0660	180.000	0	180.000	100
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0660	180.000	0	180.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	□□3□□□	0660	180.000	0	180.000	100
A211911	Aktivnost Prometna signalizacija	□□34□□		300.000	-250.000	50.000	17
3	Rashodi poslovanja		0660	300.000	-250.000	50.000	17
32	Materijalni rashodi	□□34□□	0660	300.000	-250.000	50.000	17
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0660	30.000	17.950	47.950	160
323	Rashodi za usluge	□□34□□	0660	270.000	-267.950	2.050	1
A211912	Aktivnost Održavanje i širenje mreže javne rasvjete	□□3□□□		500.000	-200.000	300.000	60
3	Rashodi poslovanja		0640	0	4.816	4.816	
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0640	0	4.816	4.816	
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0640	0	816	816	
323	Rashodi za usluge	□□3□□□	0640	0	4.000	4.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0640	500.000	-204.816	295.184	59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□3□□□	0640	500.000	-204.816	295.184	59
421	Građevinski objekti	□□3□□□	0640	500.000	-204.816	295.184	59
A211916	Aktivnost Nabava komunalne opreme	□□34□□		735.000	-735.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	735.000	-735.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□34□□	0660	735.000	-735.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	□□34□□	0660	735.000	-735.000	0	0
A211917	Aktivnost Čišćenje, održavanje javnih površina i javne rasvjete Grada	1□3□□□		800.000	0	800.000	100
3	Rashodi poslovanja		0660	800.000	0	800.000	100
32	Materijalni rashodi	1□3□□□	0660	800.000	0	800.000	100
323	Rashodi za usluge	1□3□□□	0660	800.000	0	800.000	100
K211903	Kapitalni projekt Održavanje i širenje vodovodne mreže	□□3□□□		150.000	0	150.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	150.000	0	150.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□3□□□	0660	150.000	0	150.000	100
421	Građevinski objekti	□□3□□□	0660	150.000	0	150.000	100
A211918	Aktivnost Modernizacija javne rasvjete	□□□□□7		5.000.000	-5.000.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0640	5.000.000	-5.000.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□□□□7	0640	5.000.000	-5.000.000	0	0
421	Građevinski objekti	□□□□□7	0640	5.000.000	-5.000.000	0	0
A211919	Aktivnost Uređenje Pijace u Pupnatu	1□34□□		0	1.054.026	1.054.026	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	0	1.054.026	1.054.026	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1□34□□	0660	0	1.054.026	1.054.026	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1□34□□	0660	0	1.054.026	1.054.026	
2120	PROGRAM Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1□34567		23.027.400	-14.591.052	8.436.348	37

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
K212003	Kapitalni projekt Uređenje nerazvrstanih cesta i ulica	1 3		800.000	0	800.000	100
3	Rashodi poslovanja		0660	0	400.000	400.000	
32	Materijalni rashodi	1 3	0660	0	400.000	400.000	
323	Rashodi za usluge	1 3	0660	0	400.000	400.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	800.000	-400.000	400.000	50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3	0660	800.000	-400.000	400.000	50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3	0660	800.000	-400.000	400.000	50
T212004	Tekući projekt Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora za projekte Grada	1 3		600.000	200.000	800.000	133
3	Rashodi poslovanja		0111	50.000	0	50.000	100
32	Materijalni rashodi	1	0111	50.000	0	50.000	100
323	Rashodi za usluge	1	0111	50.000	0	50.000	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	550.000	200.000	750.000	136
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	0111	550.000	200.000	750.000	136
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3	0111	550.000	200.000	750.000	136
K212005	Kapitalni projekt Otkup zemljišta za Gradske projekte	1 5 6		4.500.000	-2.749.131	1.750.869	39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0451	4.500.000	-2.749.131	1.750.869	39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 5 6	0451	4.500.000	-2.749.131	1.750.869	39
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1 5 6	0451	4.500.000	-2.749.131	1.750.869	39
K212014	Kapitalni projekt Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad	1 3 4 7		5.000.000	-4.000.000	1.000.000	20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	5.000.000	-4.000.000	1.000.000	20
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 7	0660	5.000.000	-4.000.000	1.000.000	20
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 7	0660	5.000.000	-4.000.000	1.000.000	20
K212015	Kapitalni projekt Uređenje šetališta Tina Ujevića	1 3 4 7		7.052.400	-3.251.697	3.800.703	54
3	Rashodi poslovanja		0660	0	703	703	
32	Materijalni rashodi	1 3	0660	0	703	703	
323	Rashodi za usluge	1 3	0660	0	703	703	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	7.052.400	-3.252.400	3.800.000	54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 7	0660	7.052.400	-3.252.400	3.800.000	54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 7	0660	7.052.400	-3.252.400	3.800.000	54
T212009	Tekući projekt Čišćenje Tre Pozze	1 3 4		290.000	-290.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	290.000	-290.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4	0660	290.000	-290.000	0	0
421	Građevinski objekti	1 3 4	0660	290.000	-290.000	0	0
K212017	Kapitalni projekt Igralište Žrnovska Banja	1 3 4		1.195.000	-1.195.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	1.195.000	-1.195.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4	0660	1.195.000	-1.195.000	0	0
421	Građevinski objekti	1 3 4	0660	1.195.000	-1.195.000	0	0
K212018	Kapitalni projekt Marmontov put	1 4		2.590.000	-2.590.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0660	0	0	0	
32	Materijalni rashodi	1 4	0660	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	1 4	0660	0	0	0	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	2.590.000	-2.590.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 4	0660	2.590.000	-2.590.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 4	0660	2.590.000	-2.590.000	0	0
K212019	Kapitalni projekt Rekonstrukcija zgrade ex.restorana Liburna-nova Knjižnica	1 4 7		1.000.000	-1.000.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4 7	0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
421	Građevinski objekti	4 7	0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
T212010	Tekući projekt Uređenje plivališta KPK	1		0	284.776	284.776	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0860	0	284.776	284.776	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0860	0	284.776	284.776	
421	Građevinski objekti	1	0860	0	284.776	284.776	
2121	PROGRAM Zaštita okoliša	3		50.000	-36.560	13.440	27
K212101	Kapitalni projekt Sanacija odlagališta otpada	3		50.000	-36.560	13.440	27
3	Rashodi poslovanja		0510	50.000	-36.560	13.440	27
38	Ostali rashodi	3	0510	50.000	-36.560	13.440	27
386	Kapitalne pomoći	3	0510	50.000	-36.560	13.440	27
21221	PROGRAM Unaprjeđenje stanovanja	3		1.000.000	-1.000.000	0	0
A2122101	Aktivnost Programi gradskih kotara i mjesnih odbora	3		1.000.000	-1.000.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
32	Materijalni rashodi	3	0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
323	Rashodi za usluge	3	0660	1.000.000	-1.000.000	0	0
2122	PROGRAM Unaprjeđenje komunalnog standarda u mjestima	1 3		0	1.000.000	1.000.000	
A212201	Tekući projekt Gradski kotar Stari Grad	1 3		0	141.459	141.459	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	141.459	141.459	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	140.459	140.459	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660		70.000	70.000	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	70.459	70.459	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	1.000	1.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	1.000	1.000	
A212202	Aktivnost Gradski kotar Sveti Antun	1 3		0	96.629	96.629	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	96.629	96.629	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	91.629	91.629	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	25.000	25.000	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	66.629	66.629	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	5.000	5.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	5.000	5.000	
A212203	Aktivnost Mjesni odbor Žrnovo	1 3		0	70.375	70.375	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	70.375	70.375	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	65.375	65.375	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	17.000	17.000	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	48.375	48.375	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	5.000	5.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	5.000	5.000	
A212204	Aktivnost Mjesni odbor Žrnovo - Postrana	1 3		0	37.738	37.738	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	37.738	37.738	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	32.738	32.738	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	17.738	17.738	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	15.000	15.000	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	5.000	5.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	5.000	5.000	
A212205	Aktivnost Mjesni odbor Medvinjak	3		0	43.278	43.278	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	43.278	43.278	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	43.278	43.278	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	23.278	23.278	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	20.000	20.000	
A212206	Aktivnost Mjesni odbor Pupnat	1 3		0	60.902	60.902	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	60.902	60.902	
32	Materijalni rashodi	1 3	0660	0	56.902	56.902	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	10.000	10.000	
323	Rashodi za usluge	1 3	0660	0	46.902	46.902	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	4.000	4.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	4.000	4.000	
A212207	Aktivnost Mjesni odbor Kneže	3		0	30.791	30.791	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	30.791	30.791	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	30.791	30.791	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	15.000	15.000	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	15.791	15.791	
A212208	Aktivnost Mjesni odbor Račišće	3		0	63.942	63.942	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	49.942	49.942	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	49.942	49.942	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	15.000	15.000	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	34.942	34.942	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	0	14.000	14.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	0660	0	14.000	14.000	
421	Građevinski objekti	3	0660	0	14.000	14.000	
A212209	Aktivnost Mjesni odbor Čara	1 3		0	107.744	107.744	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	44.470	44.470	
32	Materijalni rashodi	3	0660	0	27.470	27.470	
322	Rashodi za materijal i energiju	3	0660	0	2.000	2.000	
323	Rashodi za usluge	3	0660	0	16.470	16.470	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	0660	0	9.000	9.000	
38	Ostali rashodi	1 3	0660	0	17.000	17.000	
381	Tekuće donacije	1 3	0660	0	17.000	17.000	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	0	63.274	63.274	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□3□□□	0660	0	63.274	63.274	
421	Građevinski objekti	□□3□□□	0660	0	60.774	60.774	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	□□3□□□	0660	0	2.500	2.500	
A212215	Aktivnost Mjesni odbor Sveti Antun - Žrnovo	□□3□□□		0	24.814	24.814	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	24.814	24.814	
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0660	0	24.814	24.814	
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0660		20.000	20.000	
323	Rashodi za usluge	□□3□□□	0660	0	4.814	4.814	
A212216	Aktivnost Program nabavka materijala i opreme	□□3□□□		0	151.684	151.684	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	151.684	151.684	
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0660	0	151.684	151.684	
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0660	0	151.684	151.684	
A212217	Aktivnost Program sufinanciranja	□□3□□□		0	94.802	94.802	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	94.802	94.802	
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0660	0	94.802	94.802	
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0660	0	50.000	50.000	
323	Rashodi za usluge	□□3□□□	0660	0	44.802	44.802	
A212218	Aktivnost Program Gradonačelnika	□□3□□□		0	75.842	75.842	
3	Rashodi poslovanja		0660	0	75.842	75.842	
32	Materijalni rashodi	□□3□□□	0660	0	75.842	75.842	
322	Rashodi za materijal i energiju	□□3□□□	0660	0	60.000	60.000	
323	Rashodi za usluge	□□3□□□	0660	0	15.842	15.842	
2123	PROGRAM Upravljanje imovinom i održavanje poslovnih prostora Grada	1□□4□□		1.012.550	-712.550	300.000	30
A212306	Aktivnost Rekonstrukcija dječjeg vrtića Korčula	1□□4□□		300.000	0	300.000	100
3	Rashodi poslovanja		0911	0	0		
32	Materijalni rashodi	□□□□□□	0911	0	0		
323	Rashodi za usluge	□□□□□□	0911	0	0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0911	300.000	0	300.000	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1□□4□□	0911	300.000	0	300.000	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1□□4□□	0911	300.000	0	300.000	100
A212307	Aktivnost Uređenje zgrade škole Dominče	1□□4□□		712.550	-712.550	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0660	712.550	-712.550	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1□□4□□	0660	712.550	-712.550	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1□□4□□	0660	712.550	-712.550	0	0
2124	PROGRAM Prostorno planiranje	□□34□□		500.000	-280.000	220.000	44
K212401	Kapitalni projekt Izrada planske dokumentacije	□□34□□		500.000	-280.000	220.000	44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111	500.000	-280.000	220.000	44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	□□34□□	0111	500.000	-280.000	220.000	44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	□□34□□	0111	500.000	-280.000	220.000	44
Glava: 00205 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				24.564.741	-4.604.610	19.960.131	81

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
2102	PROGRAM Predškolski odgoj	1 2 3 4 5		4.479.153	-6.932	4.472.221	100
A210201	Aktivnost Redovna djelatnost ustanove	1 2 3 4 5		3.412.615	32.375	3.444.990	101
Korisnik	2 Dječji vrtić Korčule			3.412.615	32.375	3.444.990	101
3	Rashodi poslovanja		0911	3.337.615	15.215	3.352.830	100
31	Rashodi za zaposlene	1 2	0911	2.884.630	-6.500	2.878.130	100
311	Plaće (Bruto)	1 2	0911	2.389.190	0	2.389.190	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1 2	0911	84.500	8.500	93.000	110
313	Doprinosi na plaće	1 2	0911	410.940	-15.000	395.940	96
32	Materijalni rashodi	1 2 3 4	0911	452.785	21.815	474.600	105
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0911	149.000	19.500	168.500	113
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2 3 4	0911	208.700	4.100	212.800	102
323	Rashodi za usluge	1 2	0911	77.500	-4.900	72.600	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0911	17.585	3.115	20.700	118
34	Financijski rashodi	2	0911	200	-100	100	50
343	Ostali financijski rashodi	2	0911	200	-100	100	50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0911	75.000	17.160	92.160	123
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 5	0911	75.000	17.160	92.160	123
421	Građevinski objekti	4	0911	40.000	-30.000	10.000	25
422	Postrojenja i oprema	1 5	0911	35.000	47.160	82.160	235
A210202	Aktivnost Dječja olimpijada	1		3.500	1.010	4.510	129
Korisnik	2 Dječji vrtić Korčule			3.500	1.010	4.510	129
3	Rashodi poslovanja		0911	3.500	1.010	4.510	129
32	Materijalni rashodi	1	0911	3.500	1.010	4.510	129
323	Rashodi za usluge	1	0911	3.500	1.010	4.510	129
A210205	Aktivnost Redovna djelatnost ustanove - odjeljenje Lumbarda	2 4		168.660	0	168.660	100
Korisnik	2 Dječji vrtić Korčule			168.660	0	168.660	100
3	Rashodi poslovanja		0911	168.660	0	168.660	100
31	Rashodi za zaposlene	2 4	0911	157.185	0	157.185	100
311	Plaće (Bruto)	2 4	0911	134.117	0	134.117	100
313	Doprinosi na plaće	2 4	0911	23.068	0	23.068	100
32	Materijalni rashodi	2	0911	11.475	0	11.475	100
321	Naknade troškova zaposlenima	2	0911	500	0	500	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2	0911	600	0	600	100
323	Rashodi za usluge	2	0911	10.375	0	10.375	100
A210206	Aktivnost Javni radovi-Vrtić Korčula	4		54.378	-40.317	14.061	26
Korisnik	2 Dječji vrtić Korčule			54.378	-40.317	14.061	26
3	Rashodi poslovanja		0911	54.378	-40.317	14.061	26
31	Rashodi za zaposlene	4	0911	48.378	-34.317	14.061	29
311	Plaće (Bruto)	4	0911	41.278	-33.573	7.705	19
313	Doprinosi na plaće	4	0911	7.100	-744	6.356	90
32	Materijalni rashodi	4	0911	6.000	-6.000	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	4	0911	6.000	-6.000	0	0
A210204	Aktivnost Dječji vrtić Anđeli čuvari - sufinanciranje posebnih programa	1		840.000	0	840.000	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
3	Rashodi poslovanja		0911	840.000	0	840.000	100
38	Ostali rashodi	1	0911	840.000	0	840.000	100
381	Tekuće donacije	1	0911	840.000	0	840.000	100
2103	PROGRAM Javne potrebe iznad standarda u školstvu	1		515.000	-340.146	174.854	34
A210301	Aktivnost Nagradivanje uspješnih učenika i studenata	1		35.000	654	35.654	102
3	Rashodi poslovanja		0950	35.000	654	35.654	102
32	Materijalni rashodi	1	0950	35.000	654	35.654	102
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0950	35.000	654	35.654	102
A210302	Aktivnost Sufinanciranje posebnih programa osnovnih i srednjih škola	1		0	10.000	10.000	
3	Rashodi poslovanja		0922	0	10.000	10.000	
38	Ostali rashodi	1	0922	0	10.000	10.000	
381	Tekuće donacije	1	0922	0	10.000	10.000	
A210303	Aktivnost Kreditiranje učenika i studenata	1		150.000	-50.800	99.200	66
3	Rashodi poslovanja		0950	150.000	-50.800	99.200	66
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	0950	150.000	-50.800	99.200	66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	0950	150.000	-50.800	99.200	66
A210304	Aktivnost Donacija osnovnoj glazbenoj školi Korčula	1		20.000	0	20.000	100
3	Rashodi poslovanja		0912	20.000	0	20.000	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0912	20.000	0	20.000	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0912	20.000	0	20.000	100
A210305	Aktivnost Prevencija nasilja među djecom i mladima	1		10.000	0	10.000	100
3	Rashodi poslovanja		0960	10.000	0	10.000	100
38	Ostali rashodi	1	0960	10.000	0	10.000	100
381	Tekuće donacije	1	0960	10.000	0	10.000	100
A210306	Aktivnost Korčulanska komunikološka škola	1		0	0	0	
3	Rashodi poslovanja		0942	0	0	0	
38	Ostali rashodi	1	0942	0	0	0	
381	Tekuće donacije	1	0942	0	0	0	
A210307	Aktivnost Nabavka udžbenika učenicima osnovnih škola	1		300.000	-300.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0912	300.000	-300.000	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0912	300.000	-300.000	0	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0912	300.000	-300.000	0	0
2104	PROGRAM Javne ustanove u kulturi	1 2 4 5		1.851.587	-334.739	1.516.848	82
A210401	Aktivnost Redovna djelatnost Gradskog muzeja	1 2 4		524.087	17.005	541.092	103
Korisnik 3	Gradski muzej Korčule			524.087	17.005	541.092	103
3	Rashodi poslovanja		0820	508.087	14.505	522.592	103
31	Rashodi za zaposlene	1	0820	399.905	4.505	404.410	101
311	Plaće (Bruto)	1	0820	329.100	5.680	334.780	102

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0820	14.200	0	14.200	100
313	Doprinosi na plaće	1	0820	56.605	-1.175	55.430	98
32	Materijalni rashodi	1 2	0820	107.982	10.000	117.982	109
321	Naknade troškova zaposlenima	2	0820	35.000	-2.000	33.000	94
322	Rashodi za materijal i energiju	2	0820	19.000	-6.000	13.000	68
323	Rashodi za usluge	2	0860	46.000	18.000	64.000	139
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 2	0860	7.982	0	7.982	100
34	Financijski rashodi	2	0860	200	0	200	100
343	Ostali financijski rashodi	2	0860	200	0	200	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0860	16.000	2.500	18.500	116
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2 4	0860	16.000	2.500	18.500	116
421	Građevinski objekti	2	0860	0	0	0	
422	Postrojenja i oprema	2	0860	6.000	2.500	8.500	142
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2 4	0860	10.000	0	10.000	100
A210402	Aktivnost Tisak Godišnjaka Grada	1 2 4 5		70.000	-70.000	0	0
Korisnik	3 Gradski muzej Korčule			70.000	-70.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0850	70.000	-70.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1 2 4 5	0850	70.000	-70.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1 2 4 5	0850	70.000	-70.000	0	0
A210407	Aktivnost Izložbena djelatnost Gradskog muzeja	1 2 4 5		42.000	9.000	51.000	121
Korisnik	3 Gradski muzej Korčule			42.000	9.000	51.000	121
3	Rashodi poslovanja		0850	42.000	9.000	51.000	121
32	Materijalni rashodi	1 2 4 5	0850	42.000	9.000	51.000	121
321	Naknade troškova zaposlenima	2	0850	4.000	0	4.000	100
323	Rashodi za usluge	1 2 4 5	0850	38.000	9.000	47.000	124
T210402	Tekući projekt Restauratorski postupak	1 2 4		438.000	-285.000	153.000	35
Korisnik	3 Gradski muzej Korčule			438.000	-285.000	153.000	35
3	Rashodi poslovanja		0850	438.000	-285.000	153.000	35
32	Materijalni rashodi	1 2 4	0850	438.000	-285.000	153.000	35
323	Rashodi za usluge	1 2 4	0850	438.000	-285.000	153.000	35
A210410	Aktivnost Promotivne aktivnosti	2		7.000	8.000	15.000	214
Korisnik	3 Gradski muzej Korčule			7.000	8.000	15.000	214
3	Rashodi poslovanja		0850	7.000	8.000	15.000	214
32	Materijalni rashodi	2	0850	7.000	8.000	15.000	214
323	Rashodi za usluge	2	0850	7.000	8.000	15.000	214
A210411	Aktivnost Sudjelovanje u manifestacijama	1 2 4		12.000	1.500	13.500	113
Korisnik	3 Gradski muzej Korčule			12.000	1.500	13.500	113
3	Rashodi poslovanja		0850	12.000	1.500	13.500	113
32	Materijalni rashodi	1 2 4	0850	12.000	1.500	13.500	113
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0850	2.000	0	2.000	100
323	Rashodi za usluge	1 2 4	0850	10.000	1.500	11.500	115
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0850	0	0	0	
A210404	Aktivnost Redovna djelatnost Gradske knjižnice	1 2		498.500	13.556	512.056	103
Korisnik	4 Gradska knjižnica "Ivan Vidali"			498.500	13.556	512.056	103

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
3	Rashodi poslovanja		0820	493.500	14.556	508.056	103
31	Rashodi za zaposlene	1	0820	405.400	1.156	406.556	100
311	Plaće (Bruto)	1	0820	354.900	-620	354.280	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0820	7.500	1.500	9.000	120
313	Doprinosi na plaće	1	0820	43.000	276	43.276	101
32	Materijalni rashodi	1 2	0820	87.100	14.200	101.300	116
321	Naknade troškova zaposlenima	1 2	0820	28.000	11.500	39.500	141
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0820	15.000	2.000	17.000	113
323	Rashodi za usluge	1 2	0820	41.100	-1.900	39.200	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2	0820	3.000	2.600	5.600	187
34	Financijski rashodi	2	0820	1.000	-800	200	20
343	Ostali financijski rashodi	2	0820	1.000	-800	200	20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	5.000	-1.000	4.000	80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0820	5.000	-1.000	4.000	80
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0820	5.000	-1.000	4.000	80
T210405	Tekući projekt Nabava knjižnične građe	1 2 4		103.000	1.500	104.500	101
Korisnik	4	Gradska knjižnica "Ivan Vidali"		103.000	1.500	104.500	101
3	Rashodi poslovanja		0820	10.000	-3.000	7.000	70
32	Materijalni rashodi	1 4	0820	10.000	-3.000	7.000	70
322	Rashodi za materijal i energiju	1 4	0820	10.000	-3.000	7.000	70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	93.000	4.500	97.500	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 2 4	0820	93.000	4.500	97.500	105
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1 2 4	0820	93.000	4.500	97.500	105
A210406	Aktivnost Izdavačka djelatnost Gradske knjižnice	1 2 4 5		18.000	-18.000	0	0
Korisnik	4	Gradska knjižnica "Ivan Vidali"		18.000	-18.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0820	18.000	-18.000	0	0
32	Materijalni rashodi	1 2 4 5	0820	18.000	-18.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1 4 5	0820	17.500	-17.500	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2	0820	500	-500	0	0
A210413	Aktivnost Opremanje prostora Gradske knjižnice	1 2 4 5		40.000	-5.200	34.800	87
Korisnik	4	Gradska knjižnica "Ivan Vidali"		40.000	-5.200	34.800	87
3	Rashodi poslovanja		0820	1.000	-1.000	0	0
32	Materijalni rashodi	2	0820	1.000	-1.000	0	0
323	Rashodi za usluge	2	0820	1.000	-1.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	39.000	-4.200	34.800	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4 5	0820	39.000	-4.200	34.800	89
422	Postrojenja i oprema	1 4 5	0820	39.000	-4.200	34.800	89
A210414	Aktivnost Kanavelić - časopis za književnost, jezik, umjetnost i kulturu	1 4		11.000	-1.400	9.600	87
Korisnik	4	Gradska knjižnica "Ivan Vidali"		11.000	-1.400	9.600	87
3	Rashodi poslovanja		0820	11.000	-1.400	9.600	87
32	Materijalni rashodi	1 4	0820	11.000	-1.400	9.600	87
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0820	1.000	-1.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1 4	0820	9.000	600	9.600	107

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	1.000	-1.000	0	0
A210415	Aktivnost Kulturna baština našeg zavičaja	1		12.500	-5.500	7.000	56
Korisnik	4			12.500	-5.500	7.000	56
3	Rashodi poslovanja		0820	12.500	-5.500	7.000	56
32	Materijalni rashodi	1	0820	12.500	-5.500	7.000	56
322	Rashodi za materijal i energiju		0820	1.000	-1.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	0820	9.500	-2.500	7.000	74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	2.000	-2.000	0	0
T210406	Tekući projekt Virtualna Korčula - digitalizacija korčulanske kulturne baštine	1		23.500	-8.200	15.300	65
Korisnik	4			23.500	-8.200	15.300	65
3	Rashodi poslovanja		0820	23.500	-8.200	15.300	65
32	Materijalni rashodi	1	0820	23.500	-8.200	15.300	65
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0820	3.000	-2.700	300	10
322	Rashodi za materijal i energiju		0820	1.000	1.300	2.300	230
323	Rashodi za usluge	2	0820	19.500	-6.800	12.700	65
A210416	Aktivnost Kulturno-animacijski program	1		21.000	-300	20.700	99
Korisnik	4			21.000	-300	20.700	99
3	Rashodi poslovanja		0820	21.000	-300	20.700	99
32	Materijalni rashodi	1	0820	21.000	-300	20.700	99
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0820	2.000	0	2.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0820	4.000	-400	3.600	90
323	Rashodi za usluge	1	0820	13.000	-900	12.100	93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	2.000	1.000	3.000	150
A210417	Aktivnost Migrate to Library	1		31.000	8.300	39.300	127
Korisnik	4			31.000	8.300	39.300	127
3	Rashodi poslovanja		0820	31.000	8.300	39.300	127
32	Materijalni rashodi	1	0820	31.000	8.300	39.300	127
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0820	2.000	5.500	7.500	375
323	Rashodi za usluge	1	0820	24.000	600	24.600	103
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	5.000	2.200	7.200	144
2105	PROGRAM Ustanova u kulturi	1		926.990	136.910	1.063.900	115
A210501	Aktivnost Redovna djelatnost Centra	1		826.990	36.910	863.900	104
Korisnik	5			826.990	36.910	863.900	104
3	Rashodi poslovanja		0820	826.990	36.910	863.900	104
31	Rashodi za zaposlene	1	0820	353.390	-50.890	302.500	86
311	Plaće (Bruto)	1	0820	288.729	-40.729	248.000	86
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0820	15.000	0	15.000	100
313	Doprinosi na plaće	1	0820	49.661	-10.161	39.500	80
32	Materijalni rashodi	1	0820	473.300	88.000	561.300	119
321	Naknade troškova zaposlenima	2	0820	20.000	0	20.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0820	93.000	9.000	102.000	110
323	Rashodi za usluge	1	0820	351.300	78.500	429.800	122
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2	0820	9.000	500	9.500	106
34	Financijski rashodi	2	0820	300	-200	100	33

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
343	Ostali finansijski rashodi	2	0820	300	-200	100	33
38	Ostali rashodi	2	0820	0	0	0	
381	Tekuće donacije	2	0820	0	0	0	
K210503	Kapitalni projekt Uređenje Doma kulture Liburna	1 4		100.000	100.000	200.000	200
Korisnik	5 Centar za kulturu Korčula			100.000	100.000	200.000	200
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	100.000	100.000	200.000	200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 4	0820	100.000	100.000	200.000	200
421	Građevinski objekti	1 4	0820	100.000	100.000	200.000	200
2106	PROGRAM Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi	1 3 4 5		705.000	379.075	1.084.075	154
A210602	Aktivnost Programi udruga kulture	1		140.000	-38.000	102.000	73
3	Rashodi poslovanja		0860	140.000	-38.000	102.000	73
32	Materijalni rashodi	1	0860	0	7.400	7.400	
323	Rashodi za usluge	1	0860	0	7.400	7.400	
38	Ostali rashodi	1	0860	140.000	-45.400	94.600	68
381	Tekuće donacije	1	0860	140.000	-45.400	94.600	68
A210603	Aktivnost Programi udruga tehničke kulture	1		15.000	-2.000	13.000	87
3	Rashodi poslovanja		0860	15.000	-2.000	13.000	87
38	Ostali rashodi	1	0860	15.000	-2.000	13.000	87
381	Tekuće donacije	1	0860	15.000	-2.000	13.000	87
A210604	Aktivnost Obilježnice, manifestacije i izdavaštvo	1 3 4		100.000	17.000	117.000	117
3	Rashodi poslovanja		0850	100.000	17.000	117.000	117
32	Materijalni rashodi	1 3 4	0850	0	18.000	18.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1 3 4	0850	0	18.000	18.000	
38	Ostali rashodi	1	0850	100.000	-1.000	99.000	99
381	Tekuće donacije	1	0850	100.000	-1.000	99.000	99
A210605	Aktivnost Korčulanski barokni festival	3		150.000	63.190	213.190	142
3	Rashodi poslovanja		0850	150.000	63.190	213.190	142
32	Materijalni rashodi	3	0850	0	63.190	63.190	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3	0850	0	63.190	63.190	
38	Ostali rashodi	3	0850	150.000	0	150.000	100
381	Tekuće donacije	3	0850	150.000	0	150.000	100
A210608	Aktivnost Koncerti	1 3 5		290.000	348.885	638.885	220
3	Rashodi poslovanja		0850	290.000	348.885	638.885	220
32	Materijalni rashodi	1 3 5	0850	290.000	348.885	638.885	220
323	Rashodi za usluge	1 3 5	0850	265.000	302.071	567.071	214
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0850	25.000	46.814	71.814	287
A210609	Aktivnost Dani Petra Šegedina	1 4		10.000	-10.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0850	10.000	-10.000	0	0
38	Ostali rashodi	1 4	0850	10.000	-10.000	0	0
381	Tekuće donacije	1 4	0850	10.000	-10.000	0	0
2109	PROGRAM Gospodarenje gradskim kulama	1		61.531	1.419	62.950	102
A210901	Aktivnost Sezonsko otvaranje kula za javnost	1		61.531	1.419	62.950	102

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
Korisnik 3	Gradski muzej Korčule			61.531	1.419	62.950	102
3	Rashodi poslovanja		0850	61.531	1.419	62.950	102
31	Rashodi za zaposlene	1	0850	53.531	-15.231	38.300	72
311	Plaće (Bruto)	1	0850	45.675	-12.775	32.900	72
313	Doprinosi na plaće	1	0850	7.856	-2.456	5.400	69
32	Materijalni rashodi	1	0850	8.000	16.650	24.650	308
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0850	8.000	16.650	24.650	308
2110	PROGRAM	Zaštita spomenika kulture	1 3 4 7	11.200.000	-4.967.044	6.232.956	56
K2110013	Kapitalni projekt	Obnova stare gradske jezgre	3	500.000	-500.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	500.000	-500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	0820	500.000	-500.000	0	0
421	Građevinski objekti	3	0820	500.000	-500.000	0	0
K2110014	Kapitalni projekt	Rekonstrukcija i opremanje palače Ismaeli - Gabrielis	1 3 4 7	8.700.000	-3.595.120	5.104.880	59
3	Rashodi poslovanja		0820	0	365.544	365.544	
31	Rashodi za zaposlene	4	0820	0	144.770	144.770	
311	Plaće (Bruto)	4	0820	0	123.915	123.915	
313	Doprinosi na plaće	4	0820	0	20.855	20.855	
32	Materijalni rashodi	1 4	0820	0	66.149	66.149	
321	Naknade troškova zaposlenima	4	0820	0	7.396	7.396	
323	Rashodi za usluge	1 4	0820	0	58.753	58.753	
35	Subvencije	4	0820	0	154.625	154.625	
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	4	0820	0	154.625	154.625	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	8.700.000	-3.960.664	4.739.336	54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3 4 7	0820	8.700.000	-3.960.664	4.739.336	54
421	Građevinski objekti	1 3 4 7	0820	8.700.000	-3.960.664	4.739.336	54
K2110015	Kapitalni projekt	Obnova kuće Marka Pola-VALUE	1 4	2.000.000	-871.924	1.128.076	56
3	Rashodi poslovanja		0820	0	58.076	58.076	
31	Rashodi za zaposlene	4	0820	0	35.541	35.541	
311	Plaće (Bruto)	4	0820	0	30.507	30.507	
313	Doprinosi na plaće	4	0820	0	5.034	5.034	
32	Materijalni rashodi	1 4	0820	0	22.535	22.535	
321	Naknade troškova zaposlenima	4	0820	0	1.597	1.597	
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0820	0	450	450	
323	Rashodi za usluge	1	0820	0	20.488	20.488	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0820	2.000.000	-930.000	1.070.000	54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4	0820	2.000.000	-930.000	1.070.000	54
421	Građevinski objekti	4	0820	2.000.000	-930.000	1.070.000	54
2112	PROGRAM	Informiranje	1	146.000	-8.514	137.486	94
A211201	Program Radio Korčule	Program JTD Radio Korčula	1	100.000	0	100.000	100
3	Rashodi poslovanja		0830	100.000	0	100.000	100
38	Ostali rashodi	1	0830	100.000	0	100.000	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
381	Tekuće donacije	1	0830	100.000	0	100.000	100
A211203	Aktivnost Meteorološki podaci - prikupljanje i objava	1		46.000	-8.514	37.486	81
3	Rashodi poslovanja		0160	46.000	-8.514	37.486	81
32	Materijalni rashodi	1	0160	46.000	-8.514	37.486	81
323	Rashodi za usluge	1	0160	46.000	-8.514	37.486	81
2113	PROGRAM Organizacija rekreacije i športske aktivnosti	1 2 4 5		3.297.480	728.396	4.025.876	122
A211309	Aktivnost Redovna djelatnost ustanove	1 2		2.071.380	670.350	2.741.730	132
Korisnik 51	Ustanova "Športski objekti Korčula"			2.071.380	670.350	2.741.730	132
3	Rashodi poslovanja		0810	1.896.380	670.350	2.566.730	135
31	Rashodi za zaposlene	1 2	0810	927.580	19.550	947.130	102
311	Plaće (Bruto)	1	0810	766.500	15.500	782.000	102
312	Ostali rashodi za zaposlene	2	0810	29.200	6.900	36.100	124
313	Doprinosi na plaće	1	0810	131.880	-2.850	129.030	98
32	Materijalni rashodi	1 2	0810	968.800	650.800	1.619.600	167
321	Naknade troškova zaposlenima	2	0810	86.000	-500	85.500	99
322	Rashodi za materijal i energiju	1 2	0810	641.300	68.400	709.700	111
323	Rashodi za usluge	1 2	0810	207.000	586.400	793.400	383
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2	0810	34.500	-3.500	31.000	90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0810	175.000	0	175.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0810	175.000	-40.000	135.000	77
421	Građevinski objekti	1	0810	120.000	-120.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	1	0810	55.000	80.000	135.000	245
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1	0810	0	40.000	40.000	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1	0810	0	40.000	40.000	
A211311	Aktivnost Javni radovi-ŠOK		4	6.100	16	6.116	100
Korisnik 51	Ustanova "Športski objekti Korčula"			6.100	16	6.116	100
3	Rashodi poslovanja		0810	6.100	16	6.116	100
31	Rashodi za zaposlene		4	6.100	16	6.116	100
311	Plaće (Bruto)		4	5.200	50	5.250	101
313	Doprinosi na plaće		4	900	-34	866	96
T211302	Tekući projekt Uređenje igrališta	1	5	100.000	0	100.000	100
3	Rashodi poslovanja		0810	100.000	0	100.000	100
32	Materijalni rashodi	1	5	100.000	0	100.000	100
323	Rashodi za usluge	1	5	100.000	0	100.000	100
A211302	Aktivnost Djelatnost športskih klubova	1		600.000	0	600.000	100
3	Rashodi poslovanja		0810	600.000	0	600.000	100
38	Ostali rashodi	1	0810	600.000	0	600.000	100
381	Tekuće donacije	1	0810	600.000	0	600.000	100
A211303	Aktivnost Programi športa od interesa za Grad	1		400.000	55.000	455.000	114
3	Rashodi poslovanja		0810	400.000	55.000	455.000	114
38	Ostali rashodi	1	0810	400.000	55.000	455.000	114
381	Tekuće donacije	1	0810	400.000	55.000	455.000	114

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
T211301	Tekući projekt Uređenje dječjih igrališta	1		30.000	4.590	34.590	115
Korisnik 51	Ustanova "Športski objekti Korčula"			30.000	4.590	34.590	115
3	Rashodi poslovanja		0810	30.000	4.590	34.590	115
32	Materijalni rashodi	1	0810	30.000	4.590	34.590	115
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0810	20.000	6.750	26.750	134
323	Rashodi za usluge	1	0810	10.000	-2.160	7.840	78
A211305	Aktivnost Triatlon	1		35.000	-1.560	33.440	96
3	Rashodi poslovanja		0810	35.000	-1.560	33.440	96
32	Materijalni rashodi	1	0810	15.000	-1.560	13.440	90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0810	15.000	-1.560	13.440	90
38	Ostali rashodi	1	0810	20.000	0	20.000	100
381	Tekuće donacije	1	0810	20.000	0	20.000	100
A211307	Aktivnost Međunarodni taekwondo turnir "Korčula open"	1		55.000	0	55.000	100
3	Rashodi poslovanja		0810	55.000	0	55.000	100
38	Ostali rashodi	1	0810	55.000	0	55.000	100
381	Tekuće donacije	1	0810	55.000	0	55.000	100
2114	PROGRAM Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	1	4	555.000	-43.955	511.045	92
A211401	Aktivnost Potpore socijalno ugroženima, za novorođenu djecu i korisnicima vrtića	1	4	410.000	0	410.000	100
3	Rashodi poslovanja		1070	410.000	0	410.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	410.000	0	410.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	1070	410.000	0	410.000	100
A211402	Aktivnost Prijevoz učenika i studenata - sufinanciranje	1		45.000	2.045	47.045	105
3	Rashodi poslovanja		1070	45.000	2.045	47.045	105
32	Materijalni rashodi	1	1070	0	45	45	
323	Rashodi za usluge	1	1070	0	45	45	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	45.000	2.000	47.000	104
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	1070	45.000	2.000	47.000	104
A211404	Aktivnost Potpore umirovljenicima	1		100.000	-46.000	54.000	54
3	Rashodi poslovanja		1070	100.000	-46.000	54.000	54
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1070	100.000	-46.000	54.000	54
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	1070	100.000	-46.000	54.000	54
2115	PROGRAM Prevencija bolesti ovisnosti	1		20.000	-11.500	8.500	43
A211501	Aktivnost Financiranje stručne službe i drugih programa	1		20.000	-11.500	8.500	43
3	Rashodi poslovanja		1040	20.000	-11.500	8.500	43
32	Materijalni rashodi	1	1040	6.000	2.500	8.500	142
322	Rashodi za materijal i energiju	1	1040	3.000	-3.000	0	0
323	Rashodi za usluge	1	1040	3.000	-3.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	1040	0	8.500	8.500	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
38	Ostali rashodi	1	1040	14.000	-14.000	0	0
381	Tekuće donacije	1	1040	14.000	-14.000	0	0
2116	PROGRAM Humanitarna skrb kroz udruge građana	1		142.000	0	142.000	100
A211601	Aktivnost Humanitarna djelatnost Crveni križ	1		72.000	0	72.000	100
3	Rashodi poslovanja		0740	72.000	0	72.000	100
38	Ostali rashodi	1	0740	72.000	0	72.000	100
381	Tekuće donacije	1	0740	72.000	0	72.000	100
A211602	Aktivnost Poticaj djelovanju određenih udruga	1		70.000	0	70.000	100
3	Rashodi poslovanja		1012	70.000	0	70.000	100
38	Ostali rashodi	1	1012	70.000	0	70.000	100
381	Tekuće donacije	1	1012	70.000	0	70.000	100
21171	PROGRAM Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja	1		665.000	-137.580	527.420	79
A2117101	Aktivnost Hitna medicinska pomoć - pripravnost i smještaj liječnika	1		360.000	0	360.000	100
3	Rashodi poslovanja		0760	360.000	0	360.000	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0760	360.000	0	360.000	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0760	360.000	0	360.000	100
A2117105	Aktivnost Sufinanciranje DZ Korčula	1		100.000	5.000	105.000	105
3	Rashodi poslovanja		0760	100.000	5.000	105.000	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0760	100.000	5.000	105.000	105
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0760	100.000	5.000	105.000	105
A2117106	Aktivnost Zdravstvene usluge građanima i nabavka uređaja	1		55.000	7.420	62.420	113
3	Rashodi poslovanja		0760	55.000	-55.000	0	0
38	Ostali rashodi	1	0760	55.000	-55.000	0	0
381	Tekuće donacije	1	0760	55.000	-55.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0760	0	62.420	62.420	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0760	0	62.420	62.420	
422	Postrojenja i oprema	1	0760	0	62.420	62.420	
A2117107	Aktivnost Sufinanciranje nabave CT uređaja	1		150.000	-150.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		0760	150.000	-150.000	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0760	150.000	-150.000	0	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0760	150.000	-150.000	0	0
2117	PROGRAM Dodatne usluge u zdravstvu			0	0		
A211702	Aktivnost Smještaj doktora u Čari			0	0		
3	Rashodi poslovanja		0760	0	0		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0760	0	0		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0760	0	0		
Funkcijska klasifikacija							
01	Opće javne usluge			7.858.800	7.858.800	8.266.460	105
03	Javni red i sigurnost			864.100	864.100	735.924	85
04	Ekonomski poslovi			4.700.000	4.700.000	1.770.019	38
05	Zaštita okoliša			50.000	50.000	13.440	27

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	Funkcija	1 Plan 2019.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Izmjene 2019.	3/1 indeks
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			28.864.291	28.864.291	10.107.425	35
07	Zdravstvo			737.000	737.000	631.581	86
08	Rekreacija, kultura i religija			23.375.588	23.375.588	17.164.965	73
09	Obrazovanje			5.319.153	5.319.153	4.952.155	93
10	Socijalna zaštita			645.000	645.000	589.545	91

Šifarnik izvora

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 400-08/18-01/05

URBROJ: 2138/01-01-19-29

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

"Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 142/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi
Grada Korčule za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 15/18) u članku 1. za:

- "Aktivnost A210602 - Programi udruga kulture, briše se iznos od 140.000,00 kn i upisuje se iznos od 102.000,00 kn."
- "Aktivnost A210604 - Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo, briše se iznos od 100.000,00 kn i upisuje se iznos od 99.000,00 kn."
- "Aktivnost A210605 - Korčulanski barokni festival, briše se iznos od 150.000,00 kn i upisuje se iznos od 213.190,00 kn."

- "Aktivnost A210608 - Koncerti, briše se iznos od 290.000,00 kn i upisuje se iznos od 638.884,71 kn."
- "Aktivnost A210609 - Dani Petra Šegedina, briše se iznos od 10.000,00 kn i upisuje se 0,00 kn."

Sve ostalo u članku 1. ostaje nepromijenjeno.

Članak 2.

Sve ostalo u Programu javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2019. godinu ostaje nepromijenjeno.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 612-01/18-01/20

URBROJ: 2138/01-01-19-2

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94, 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne no-

vine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u
tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 15/18) u članku 1. briše se:

- "Aktivnost A210603 - Programi udruga tehničke kulture 15.000,00 kn"

i upisuje se:

- "Aktivnost A210603 - Programi udruga tehničke kulture 13.000,00 kn".

Sve ostalo navedeno u članku 1. ostaje nepromijenjeno.

Članak 2.

Sve ostalo u Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2019. godinu ostaje nepromijenjeno.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 612-01/18-01/21
URBROJ: 2138/01-01-19-2
Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavak 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u športu
Grada Korčule za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu Grada Korčule za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 15/18) u članku 3. briše se:

- "A211302 Programi športa od interesa za Grad 400.000,00 kn"

i upisuje se:

- "A211302 Programi športa od interesa za Grad 455.000,00 kn."

Sve ostalo u članku 3. ostaje nepromijenjeno.

Članak 2.

Sve ostalo u Programu javnih potreba u športu Grada Korčule za 2019. godinu ostaje nepromijenjeno.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 620-01/18-01/06
URBROJ: 2138/01-01-19-2
Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 47. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

PRORAČUN GRADA KORČULE ZA 2020. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2021. I 2022. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Korčule za 2020. godinu (dalje u tekstu: Proračun) u iznosu od 63.132.229 kuna sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:		55.482.229	45.130.217	49.949.505	81	111
6	Prihodi poslovanja	54.482.229	43.630.217	48.449.505	80	111
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
Rashodi:		62.398.229	44.321.117	49.286.345	71	111
3	Rashodi poslovanja	26.185.229	25.523.117	26.534.345	98	104
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.213.000	18.798.000	22.752.000	52	82
RAZLIKA		-6.916.000	809.100	663.160	-12	82
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	734.000	809.100	663.160	110	82
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.300.000	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		5.566.000	-809.100	-663.160	-15	82
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.350.000	0	0	0	0
9	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2020.-2022.	1.350.000	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		63.132.229	45.130.217	49.949.505		
RASHODI I IZDACI		63.132.229	45.130.217	49.949.505		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda te računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	54.482.229	43.630.217	48.449.505	80	111
61	Prihodi od poreza	15.367.051	17.155.000	18.621.000	112	109
611	Porez i prirez na dohodak	10.970.000				
613	Porezi na imovinu	3.192.051				
614	Porezi na robu i usluge	1.205.000				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.645.960	11.217.580	14.310.395	47	128
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.808.760				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	35.860				
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	137.840				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.663.500				
64	Prihodi od imovine	7.297.600	7.645.075	7.753.048	105	101
641	Prihodi od financijske imovine	2.600				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	7.295.000				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.122.156	6.597.600	6.701.600	93	102
651	Upravne i administrativne pristojbe	725.000				
652	Prihodi po posebnim propisima	1.387.156				
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.010.000				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	843.462	798.962	827.462	95	104
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	687.462				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	156.000				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	206.000	216.000	236.000	105	109
681	Kazne i upravne mjere	195.000				
683	Ostali prihodi	11.000				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	950.000	1.450.000	1.450.000	153	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	950.000				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	50.000	100	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000				
3	Rashodi poslovanja	26.185.229	25.523.117	26.534.345	97	104
31	Rashodi za zaposlene	8.013.565	8.355.562	8.676.038	104	104
311	Plaće (Bruto)	6.715.116				
312	Ostali rashodi za zaposlene	236.800				
313	Doprinosi na plaće	1.061.649				
32	Materijalni rashodi	10.028.669	10.419.585	10.820.437	104	104
321	Naknade troškova zaposlenima	606.200				
322	Rashodi za materijal i energiju	2.165.300				
323	Rashodi za usluge	6.258.275				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	953.894				
34	Financijski rashodi	42.595	36.970	38.870	87	105
	Kamate za primljene kredite i zajmove					

342		14.895				
343	Ostali financijski rashodi	27.700				
35	Subvencije	80.000	130.000	200.000	163	154
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	80.000				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	582.000	620.000	643.000	107	104
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	582.000				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	855.000	875.000	885.000	102	101
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	855.000				
38	Ostali rashodi	6.583.400	5.086.000	5.271.000	77	104
381	Tekuće donacije	6.533.400				
386	Kapitalne pomoći	50.000				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.213.000	18.798.000	22.752.000	52	121
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.020.000	1.520.000	1.520.000	149	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000				
412	Nematerijalna imovina	20.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.257.000	10.178.000	14.932.000	40	147
421	Građevinski objekti	23.055.000				
422	Postrojenja i oprema	844.000				
423	Prijevozna sredstva	150.000				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	119.000				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.089.000				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.936.000	7.100.000	6.300.000	71	89
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.936.000				

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		55.482.229	45.130.217	49.949.505	81	111
1	Opći prihodi i primici	21.513.651	23.566.075	25.172.048	110	107
11	Opći prihodi i primici	21.513.651	23.566.075	25.172.048	110	107
2	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
21	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
3	Prihodi za posebne namjene	7.692.000	7.377.000	7.467.000	96	101
31	Prihodi za posebne namjene	7.692.000	7.377.000	7.467.000	96	101
4	Pomoći	23.645.960	11.217.580	14.310.395	47	128
41	Pomoći	23.645.960	11.217.580	14.310.395	47	128
5	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
51	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
RASHODI		62.398.229	43.901.117	48.546.345	70	111
1	Opći prihodi i primici	22.129.651	22.336.975	23.768.888	101	106
11	Opći prihodi i primici	22.129.651	22.336.975	23.768.888	101	106
2	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
21	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
3	Prihodi za posebne namjene	7.692.000	7.377.000	7.467.000	96	101
31	Prihodi za posebne namjene	7.692.000	7.377.000	7.467.000	96	101
4	Pomoći	23.645.960	11.217.580	14.310.395	47	128
41	Pomoći	23.645.960	11.217.580	14.310.395	47	128
5	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
51	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
8	Namjenski primici od zaduženja	6.300.000	0	0	0	0
85	Dugoročno zaduženje	6.300.000	0	0	0	0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
		62.398.229	44.321.117	49.286.345	71	111
01	Opće javne usluge	6.027.600	6.318.000	6.518.000	105	103
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	5.950.100	6.240.500	6.440.500	105	103
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	77.500	77.500	77.500	100	100
03	Javni red i sigurnost	2.182.100	882.100	882.100	40	100
032	Usluge protupožarne zaštite	2.135.000	840.000	840.000	39	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	47.100	42.100	42.100	89	100
04	Ekonomski poslovi	300.000	100.000	100.000	33	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000	100.000	100.000	33	100
05	Zaštita okoliša	50.000	200.000	300.000	400	150
051	Gospodarenje otpadom	50.000	200.000	300.000	400	150
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	24.905.895	15.347.073	15.061.170	60	96
061	Razvoj stanovanja	485.000	485.000	485.000	100	100
064	Ulična rasvjeta	7.060.000	500.000	500.000	7	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	17.360.895	14.362.073	14.076.170	80	96
07	Zdravstvo	852.000	845.000	893.000	99	106
074	Službe javnog zdravstva	100.000	110.000	115.000	110	105
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	752.000	735.000	778.000	98	106
08	Rekreacija, kultura i religija	21.878.834	14.603.224	19.414.190	67	133
081	Službe rekreacije i sporta	3.407.050	3.416.000	3.416.000	100	100
082	Službe kulture	17.421.784	10.082.224	14.778.190	58	147
083	Službe emitiranja i izdavanja	120.000	130.000	140.000	108	108
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	930.000	975.000	1.010.000	105	104
09	Obrazovanje	5.104.400	5.230.720	5.302.885	102	101
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.754.400	4.868.720	4.939.885	102	101
094	Visoka naobrazba	25.000	30.000	30.000	120	100
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnj	290.000	295.000	295.000	102	100
096	Dodatne usluge u obrazovanju	10.000	10.000	10.000	100	100
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	25.000	27.000	28.000	108	104
10	Socijalna zaštita	1.097.400	795.000	815.000	72	103
101	Bolest i invaliditet	207.400	190.000	200.000	92	105
104	Obitelj i djeca	20.000	20.000	20.000	100	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćen	870.000	585.000	595.000	67	102

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.300.000	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	6.300.000	0	0	0	0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.300.000				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	734.000	809.100	663.160	110	82
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	734.000	809.100	663.160	110	82
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	734.000				

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		6.300.000	0	0	0	0
8	Namjenski primici od zaduženja	6.300.000	0	0	0	0
85	Dugoročno zaduženje	6.300.000	0	0	0	0
RASHODI		734.000	809.100	663.160	110	82
1	Opći prihodi i primici	734.000	809.100	663.160	110	82
11	Opći prihodi i primici	734.000	809.100	663.160	110	82

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
9	Vlastiti izvori	1.350.000	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	1.350.000	0	0	0	0
922	Višak/manjak prihoda	1.350.000				

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		1.350.000	0	0	0	0
1	Opći prihodi i primici	1.350.000	0	0	0	0
11	Opći prihodi i primici	1.350.000	0	0	0	0

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 63.132.229 kuna raspoređuju se po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te po aktivnostima i korisnicima kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		63.132.229	45.130.217	49.949.505	71	110
Razdjel: 1	GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
Glava 1	GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
Razdjel: 2	GRADSKA UPRAVA	62.097.229	44.021.217	48.816.505	70	110
Glava 1	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I MJESNU SAMOUPRAVU	6.638.600	5.440.600	5.625.600	82	103
Glava 2	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	898.895	966.370	819.330	108	85
Glava 3	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, GOSPODARSTVO I TURIZAM	1.053.600	980.000	977.000	93	100
Glava 4	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, GRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET	28.296.000	20.844.803	26.180.000	72	126
Glava 5	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	25.210.134	15.789.444	15.214.575	63	96

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		63.132.229	45.130.217	49.949.505	71	111
Razdjel:	1 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
Glava:	1 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.035.000	1.109.000	1.133.000	107	102
PROGRAM:	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	335.000	399.000	413.000	119	102
1101						
Aktivnost	Gradsko vijeće	100.000	100.000	100.000	100	100
A110105						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	100.000	100.000	100.000	100	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000	100	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000				
Aktivnost	Gradonačelnik	210.000	272.000	285.000	130	105
A110106						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	210.000	272.000	285.000	130	105
32	Materijalni rashodi	210.000	272.000	285.000	130	105
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000				
Aktivnost	Program rada Savjeta mladih	25.000	27.000	28.000	108	104
A110108						
Funk:	098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	25.000	27.000	28.000	108	104
32	Materijalni rashodi	25.000	27.000	28.000	108	104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000				
PROGRAM:	Program političkih stranaka	40.000	40.000	40.000	100	102
1102						
Aktivnost	Osnovne funkcije političkih stranaka	40.000	40.000	40.000	100	100
A110201						
Funk:	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000	40.000	40.000	100	100
38	Ostali rashodi	40.000	40.000	40.000	100	100
381	Tekuće donacije	40.000				
PROGRAM:	Europski i nacionalni fondovi	580.000	590.000	600.000	102	102
1104						
Aktivnost	KORA d.o.o. redovno poslovanje	550.000	560.000	570.000	102	102
A110401						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	550.000	560.000	570.000	102	102
	38 Ostali rashodi	550.000	560.000	570.000	102	102
	381 Tekuće donacije	550.000				
Aktivnost A110403	Članarina LAG 5	30.000	30.000	30.000	100	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000	30.000	30.000	100	100
	32 Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000				
PROGRAM: 1105	Dan Grada Korčule	80.000	80.000	80.000	100	102
Aktivnost A110501	Obilježavanje Dana Grada	80.000	80.000	80.000	100	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.000	80.000	80.000	100	100
	32 Materijalni rashodi	80.000	80.000	80.000	100	100
	323 Rashodi za usluge	10.000				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	2 GRADSKA UPRAVA	62.097.229	44.021.217	48.816.505	70	110
Glava:	1 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I MJESNU SAMOUPRAVU	6.638.600	5.440.600	5.625.600	82	103
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	6.608.600	5.410.600	5.595.600	82	103
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	6.608.600	5.410.600	5.595.600	82	103
Izvor:	4 Pomoći	30.000	30.000	30.000	100	100
Izvor:	41 Pomoći	30.000	30.000	30.000	100	100
PROGRAM:	Redovna djelatnost gradske uprave	4.216.500	4.313.500	4.498.500	102	110
2101						
Aktivnost	Rashodi za zaposlene	2.535.000	2.725.000	2.880.000	107	106
A210101						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.535.000	2.725.000	2.880.000	107	106
	31 Rashodi za zaposlene	2.505.000	2.690.000	2.840.000	107	106
	311 Plaće (Bruto)	2.110.000				
	312 Ostali rashodi za zaposlene	80.000				
	313 Doprinosi na plaće	315.000				
	32 Materijalni rashodi	30.000	35.000	40.000	117	114
	323 Rashodi za usluge	30.000				
Aktivnost	Materijalni i financijski rashodi	1.131.500	1.168.500	1.193.500	103	102
A210102						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.131.500	1.168.500	1.193.500	103	102
	32 Materijalni rashodi	1.104.000	1.139.000	1.161.000	103	102
	321 Naknade troškova zaposlenima	144.000				
	322 Rashodi za materijal i energiju	154.000				
	323 Rashodi za usluge	676.000				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000				
	34 Financijski rashodi	27.500	29.500	32.500	107	110
	343 Ostali financijski rashodi	27.500				
Tekući projekt	Nabava opreme	150.000	170.000	175.000	113	103
T210104						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000	170.000	175.000	113	103
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	170.000	175.000	113	103
	422 Postrojenja i oprema	110.000				
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000				
Tekući projekt	Informatizacija Grada	220.000	220.000	220.000	100	100
T210107						
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	220.000	220.000	220.000	100	100
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000	100	100
	412 Nematerijalna imovina	20.000				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	200.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
422	Postrojenja i oprema	200.000				
Aktivnost A210107	Nabava novog službenog vozila	150.000	0	0	0	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	0	0	0
423	Prijevozna sredstva	150.000				
Aktivnost A210104	Stručno osposobljavanje	30.000	30.000	30.000	100	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000	30.000	30.000	100	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000				
PROGRAM: 21171	Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja	220.000	225.000	225.000	102	110
Aktivnost A2117103	Provođenje DDD mjera	85.000	85.000	85.000	100	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	85.000	85.000	85.000	100	100
32	Materijalni rashodi	85.000	85.000	85.000	100	100
323	Rashodi za usluge	85.000				
Aktivnost A2117104	Zbrinjavanje životinja i asanacija	100.000	100.000	100.000	100	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	100.000	100.000	100.000	100	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000				
323	Rashodi za usluge	10.000				
38	Ostali rashodi	80.000	80.000	80.000	100	100
381	Tekuće donacije	80.000				
Aktivnost A2117106	Zdravstvene usluge građanima i nabavka uređaja	35.000	40.000	40.000	114	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	35.000	40.000	40.000	114	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000	40.000	40.000	114	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000				
PROGRAM: 2118	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	160.000	20.000	20.000	13	110
Tekući projekt T211803	Sustav uzbunjivanja - postavljanje el.sirene	160.000	20.000	20.000	13	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	160.000	20.000	20.000	13	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000	20.000	20.000	13	100
422	Postrojenja i oprema	160.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	Organiziranje i provođenje civilne zaštite i zaštite od požara	2.022.100	862.100	862.100	43	110
21181						
Aktivnost	Opremanje, obuka i vježbe stožera i postrojbi civilne zaštite	22.100	22.100	22.100	100	100
A2118101						
Funk:	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	22.100	22.100	22.100	100	100
32	Materijalni rashodi	17.100	17.100	17.100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000				
323	Rashodi za usluge	5.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100				
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100
381	Tekuće donacije	5.000				
Aktivnost	Redovna djelatnost DVD i motrilačko-dojavna služba	1.955.000	800.000	800.000	41	100
A2118104						
Funk:	032 Usluge protupožarne zaštite	1.955.000	800.000	800.000	41	100
38	Ostali rashodi	1.955.000	800.000	800.000	41	100
381	Tekuće donacije	1.955.000				
Aktivnost	Naknade dobrovoljnim vatrogascima	20.000	20.000	20.000	100	100
A2118105						
Funk:	032 Usluge protupožarne zaštite	20.000	20.000	20.000	100	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000				
Aktivnost	Hrvatska gorska služba spašavanja	20.000	20.000	20.000	100	100
A2118106						
Funk:	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	20.000	100	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
381	Tekuće donacije	20.000				
Aktivnost	Izrada procj.rizika od velikih nesreća i plan djelovanja CZ	5.000	0	0	0	0
A2118107						
Funk:	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000				
PROGRAM:	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	20.000	20.000	20.000	100	110
2119						
Aktivnost	Opskrba pitkom vodom	20.000	20.000	20.000	100	100
A211908						
Funk:	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	20.000	100	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
323	Rashodi za usluge	7.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000				
Glava:	2 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I	898.895	966.370	819.330	108	85

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
FINANCIJE						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	898.895	966.370	819.330	108	85
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	898.895	966.370	819.330	108	85
PROGRAM: 2101	Redovna djelatnost gradske uprave	150.000	150.000	150.000	100	110
Aktivnost A210108	Tekuća zaliha proračuna	150.000	150.000	150.000	100	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	150.000	150.000	150.000	100	100
38	Ostali rashodi	150.000	150.000	150.000	100	100
381	Tekuće donacije	150.000				
PROGRAM: 2120	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	748.895	816.370	669.330	109	110
Aktivnost A212002	Otplata kredita za programe unaprjeđenja komunalnog standarda	748.895	816.370	669.330	109	82
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	14.895	7.270	6.170	49	85
34	Financijski rashodi	14.895	7.270	6.170	49	85
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.895				
Funk:		734.000	809.100	663.160	110	82
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	734.000	809.100	663.160	110	82
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	734.000				
Glava: 3	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, GOSPODARSTVO I TURIZAM	1.053.600	980.000	977.000	93	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.033.600	960.000	957.000	93	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.033.600	960.000	957.000	93	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	20.000	100	100
PROGRAM: 2109	Gospodarenje gradskim kulama	120.000	125.000	130.000	104	110
Aktivnost A210901	Sezonsko otvaranje kula za javnost	120.000	125.000	130.000	104	104
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	120.000	125.000	130.000	104	104
32	Materijalni rashodi	120.000	125.000	130.000	104	104
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000				
323	Rashodi za usluge	115.000				
PROGRAM: 2119	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	20.000	20.000	20.000	100	110
Tekući projekt T211903	Utvrdjivanje granica pomorskog dobra	20.000	20.000	20.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	20.000	100	100
	32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
	323	Rashodi za usluge	20.000				
PROGRAM:	2123	Upravljanje imovinom i održavanje poslovnih prostora Grada	613.600	735.000	727.000	120	110
Tekući projekt	T212300	Sufinanciranje uređenja sanitarnog prostora i kuhinje u zgradi gradske uprave	140.000	0	0	0	0
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	140.000	0	0	0	0
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000	0	0	0	0
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000				
Aktivnost	A212301	Održavanje zgrada za redovno korištenje	360.600	622.000	614.000	172	99
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	360.600	622.000	614.000	172	99
	32	Materijalni rashodi	360.600	622.000	614.000	172	99
	322	Rashodi za materijal i energiju	110.000				
	323	Rashodi za usluge	233.600				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000				
Tekući projekt	T212301	Informacijski sustav za upravljanje imovinom Grada	30.000	30.000	30.000	100	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000	30.000	30.000	100	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	30.000	100	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000				
Aktivnost	A212302	Usluge vještaka, odvjetnika i slično	83.000	83.000	83.000	100	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	83.000	83.000	83.000	100	100
	32	Materijalni rashodi	83.000	83.000	83.000	100	100
	323	Rashodi za usluge	33.000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000				
PROGRAM:	2132	Jačanje gospodarstva	300.000	100.000	100.000	33	110
Aktivnost	A213201	Programi za obrtnike i poduzetnike - donacije i subvencije	300.000	100.000	100.000	33	100
Funk:	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000	100.000	100.000	33	100
	38	Ostali rashodi	300.000	100.000	100.000	33	100
	381	Tekuće donacije	300.000				
Glava:	4	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, GRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET	28.296.000	20.844.803	26.180.000	72	125
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	944.240	3.353.803	4.534.000	355	135
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	944.240	3.353.803	4.534.000	355	135

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.829.000	6.436.000	6.496.000	94	101
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	6.829.000	6.436.000	6.496.000	94	101
Izvor: 4	Pomoći	13.222.760	9.555.000	13.650.000	72	143
Izvor: 41	Pomoći	13.222.760	9.555.000	13.650.000	72	143
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
Izvor: 8	Namjenski primici od zaduženja	6.300.000	0	0	0	0
Izvor: 85	Dugoročno zaduženje	6.300.000	0	0	0	0
PROGRAM:	Zaštita spomenika kulture	3.280.000	5.130.000	11.050.000	156	110
2110						
Aktivnost A211004	Rekonstrukcija ulice Svete Barbare	700.000	0	0	0	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	700.000				
Tekući projekt T211008	Uređenje Galerije Vanka	500.000	0	0	0	0
Funk: 082	Službe kulture	500.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	500.000	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	500.000				
Kapitalni projekt K2110016	Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule	2.080.000	5.130.000	11.050.000	247	215
Funk: 082	Službe kulture	2.080.000	5.130.000	11.050.000	247	215
35	Subvencije	80.000	130.000	200.000	163	154
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	80.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	5.000.000	10.850.000	250	217
421	Građevinski objekti	2.000.000				
PROGRAM:	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje prometa	9.555.000	3.714.803	3.980.000	39	110
2119						
Aktivnost A211901	Izdaci za javnu rasvjetu	560.000	300.000	300.000	54	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	560.000	300.000	300.000	54	100
32	Materijalni rashodi	560.000	300.000	300.000	54	100
322	Rashodi za materijal i energiju	560.000				
Aktivnost A211902	Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina	215.000	684.803	700.000	319	102
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	215.000	684.803	700.000	319	102
32	Materijalni rashodi	215.000	684.803	700.000	319	102
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
323	Rashodi za usluge		200.000				
Tekući projekt T211902	Gospodarenje otpadom		400.000	500.000	600.000	125	120
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		400.000	500.000	600.000	125	120
32	Materijalni rashodi		400.000	500.000	600.000	125	120
323	Rashodi za usluge		400.000				
Aktivnost A211907	Uređenje i održavanje plaža		150.000	200.000	250.000	133	125
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		150.000	200.000	250.000	133	125
32	Materijalni rashodi		150.000	200.000	250.000	133	125
323	Rashodi za usluge		150.000				
Aktivnost A211910	Renta za korištenje odlagališta otpada		180.000	180.000	180.000	100	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		180.000	180.000	180.000	100	100
32	Materijalni rashodi		180.000	180.000	180.000	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		180.000				
Aktivnost A211911	Prometna signalizacija		300.000	300.000	300.000	100	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000	300.000	300.000	100	100
32	Materijalni rashodi		300.000	300.000	300.000	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000				
323	Rashodi za usluge		270.000				
Aktivnost A211912	Održavanje i širenje mreže javne rasvjete		200.000	200.000	200.000	100	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta		200.000	200.000	200.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000	200.000	200.000	100	100
421	Građevinski objekti		200.000				
Kapitalni projekt K211903	Održavanje i širenje vodovodne mreže		150.000	150.000	150.000	100	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		150.000	150.000	150.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000	150.000	150.000	100	100
421	Građevinski objekti		150.000				
Kapitalni projekt K211906	Modernizacija javne rasvjete		6.300.000	0	0	0	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta		6.300.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.300.000	0	0	0	0
421	Građevinski objekti		6.300.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A211916	Nabava komunalne opreme		300.000	400.000	500.000	133	125
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000	400.000	500.000	133	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000	400.000	500.000	133	125
422	Postrojenja i oprema		300.000				
Aktivnost A211917	Čišćenje, održavanje javnih površina i javne rasvjete Grada		800.000	800.000	800.000	100	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		800.000	800.000	800.000	100	100
32	Materijalni rashodi		800.000	800.000	800.000	100	100
323	Rashodi za usluge		800.000				
PROGRAM: 2120	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		12.961.000	9.200.000	9.150.000	71	99
Kapitalni projekt K212003	Uređenje nerazvrstanih cesta i ulica		1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000				
Tekući projekt T212004	Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora za projekte Grada		730.000	1.200.000	1.350.000	164	113
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		730.000	780.000	680.000	107	87
32	Materijalni rashodi		20.000	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge		20.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		710.000	780.000	680.000	110	87
426	Nematerijalna proizvedena imovina		710.000				
Kapitalni projekt K212005	Otkup zemljišta za Gradske projekte		1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.000.000	1.500.000	1.500.000	150	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1.000.000				
Tekući projekt T212009	Čišćenje Tre Pozze		290.000	0	0	0	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		290.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		290.000	0	0	0	0
421	Građevinski objekti		290.000				
Kapitalni projekt K212014	Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad		3.656.000	5.000.000	5.100.000	137	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
			1	2	3		
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.656.000	5.000.000	5.100.000	137	102
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.656.000	5.000.000	5.100.000	137	102
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.656.000				
Kapitalni projekt K212015		Uređenje Šetališta Tina Ujevića	1.500.000	0	0	0	0
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.500.000	0	0	0	0
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000	0	0	0	0
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000				
Kapitalni projekt K212017		Igralište Žrnovska Banja	1.195.000	0	0	0	0
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.195.000	0	0	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.195.000	0	0	0	0
	421	Građevinski objekti	1.195.000				
Kapitalni projekt K212018		Marmontov put	2.590.000	0	0	0	0
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.590.000	0	0	0	0
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.590.000	0	0	0	0
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.590.000				
Kapitalni projekt K212019		Rekonstrukcija zgrade ex.restorana Liburno-nova Knjižnica	1.000.000	400.000	0	40	0
Funk:	082	Službe kulture	1.000.000	400.000	0	40	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	400.000	0	40	0
	421	Građevinski objekti	1.000.000				
PROGRAM: 2121		Zaštita okoliša	50.000	200.000	300.000	400	110
Kapitalni projekt K212101		Sanacija odlagališta otpada	50.000	200.000	300.000	400	150
Funk:	051	Gospodarenje otpadom	50.000	200.000	300.000	400	150
	38	Ostali rashodi	50.000	200.000	300.000	400	150
	386	Kapitalne pomoći	50.000				
PROGRAM: 21221		Unaprjeđenje stanovanja	1.100.000	1.300.000	1.400.000	118	110
Aktivnost A2122101		Programi gradskih kotara i mjesnih odbora	1.100.000	1.300.000	1.400.000	118	108
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.100.000	1.300.000	1.400.000	118	108

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	1.100.000	1.300.000	1.400.000	118	108
323	Rashodi za usluge	1.100.000				
PROGRAM: 2123	Upravljanje imovinom i održavanje poslovnih prostora Grada	1.050.000	1.000.000	0	95	110
Aktivnost A212307	Uređenje zgrade škole Dominče	1.050.000	1.000.000	0	95	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.050.000	1.000.000	0	95	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000	1.000.000	0	95	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000				
PROGRAM: 2124	Prostorno planiranje	300.000	300.000	300.000	100	110
Kapitalni projekt K212401	Izrada planske dokumentacije	300.000	300.000	300.000	100	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	300.000	300.000	300.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	300.000	300.000	100	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000				
Glava: 5	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	25.210.134	15.789.444	15.214.575	63	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.343.316	11.766.302	12.133.118	95	103
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.343.316	11.766.302	12.133.118	95	103
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	1.474.618	1.312.562	1.338.062	89	102
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	843.000	921.000	951.000	109	103
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	843.000	921.000	951.000	109	103
Izvor: 4	Pomoći	10.393.200	1.632.580	630.395	16	39
Izvor: 41	Pomoći	10.393.200	1.632.580	630.395	16	39
Izvor: 5	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
Izvor: 51	Donacije	156.000	157.000	162.000	101	103
PROGRAM: 2102	Predškolski odgoj	4.734.400	4.843.720	4.914.885	102	110
Aktivnost A210201	Redovna djelatnost ustanove	3.568.900	3.659.440	3.745.790	103	102
Korisnik: 2	Dječji vrtić Korčule	3.568.900	3.659.440	3.745.790	103	102
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.568.900	3.659.440	3.745.790	103	102
31	Rashodi za zaposlene	3.042.300	3.117.840	3.193.190	102	102
311	Plaće (Bruto)	2.548.755				
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.000				
313	Doprinosi na plaće	420.545				
32	Materijalni rashodi	456.400	466.400	477.400	102	102
321	Naknade troškova zaposlenima	152.500				
322	Rashodi za materijal i energiju	203.200				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
323	Rashodi za usluge	81.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.700				
34	Financijski rashodi	200	200	200	100	100
343	Ostali financijski rashodi	200				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	75.000	75.000	107	100
421	Građevinski objekti	20.000				
422	Postrojenja i oprema	50.000				
Aktivnost A210202	Dječja olimpijada	3.500	3.500	3.500	100	100
Korisnik: 2	Dječji vrtić Korčule	3.500	3.500	3.500	100	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.500	3.500	3.500	100	100
32	Materijalni rashodi	3.500	3.500	3.500	100	100
323	Rashodi za usluge	3.500				
Aktivnost A210205	Redovna djelatnost ustanove - odjeljenje Lumbarda	189.140	193.740	198.595	102	103
Korisnik: 2	Dječji vrtić Korčule	189.140	193.740	198.595	102	103
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	189.140	193.740	198.595	102	103
31	Rashodi za zaposlene	170.965	175.240	179.620	103	102
311	Plaće (Bruto)	146.751				
313	Doprinosi na plaće	24.214				
32	Materijalni rashodi	18.175	18.500	18.975	102	103
321	Naknade troškova zaposlenima	7.200				
322	Rashodi za materijal i energiju	600				
323	Rashodi za usluge	10.175				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200				
Aktivnost A210206	Javni radovi-Vrtić Korčula	5.860	20.040	0	342	0
Korisnik: 2	Dječji vrtić Korčule	5.860	20.040	0	342	0
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.860	20.040	0	342	0
31	Rashodi za zaposlene	5.860	20.040	0	342	0
311	Plaće (Bruto)	3.210				
313	Doprinosi na plaće	2.650				
Aktivnost A210204	Dječji vrtić Anđeli čuvari - sufinanciranje posebnih programa	967.000	967.000	967.000	100	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	967.000	967.000	967.000	100	100
38	Ostali rashodi	967.000	967.000	967.000	100	100
381	Tekuće donacije	967.000				
PROGRAM: 2103	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	345.000	360.000	360.000	104	110
Aktivnost A210301	Nagrađivanje uspješnih učenika i studenata	40.000	45.000	45.000	113	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
				1	2	3	2/1	3/2
Funk:	095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		40.000	45.000	45.000	113	100
	32	Materijalni rashodi		40.000	45.000	45.000	113	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000				
Aktivnost A210303		Kreditiranje učenika i studenata		250.000	250.000	250.000	100	100
Funk:	095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		250.000	250.000	250.000	100	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		250.000	250.000	250.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		250.000				
Aktivnost A210304		Donacija osnovnoj glazbenoj školi Korčula		20.000	25.000	25.000	125	100
Funk:	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		20.000	25.000	25.000	125	100
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		20.000	25.000	25.000	125	100
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		20.000				
Aktivnost A210305		Prevenција nasilja među djecom i rad s mladima		10.000	10.000	10.000	100	100
Funk:	096	Dodatne usluge u obrazovanju		10.000	10.000	10.000	100	100
	38	Ostali rashodi		10.000	10.000	10.000	100	100
	381	Tekuće donacije		10.000				
Aktivnost A210306		Korčulanska komunikološka škola		25.000	30.000	30.000	120	100
Funk:	094	Visoka naobrazba		25.000	30.000	30.000	120	100
	38	Ostali rashodi		25.000	30.000	30.000	120	100
	381	Tekuće donacije		25.000				
PROGRAM: 2104		Javne ustanove u kulturi		1.763.784	1.794.224	1.920.190	102	110
Aktivnost A210401		Redovna djelatnost Gradskog muzeja		741.784	745.000	749.000	100	101
Korisnik: 3		Gradski muzej Korčule		741.784	745.000	749.000	100	101
Funk:	082	Službe kulture		741.784	745.000	749.000	100	101
	31	Rashodi za zaposlene		589.490	646.262	648.728	110	100
	311	Plaće (Bruto)		489.400				
	312	Ostali rashodi za zaposlene		19.300				
	313	Doprinosi na plaće		80.790				
	32	Materijalni rashodi		138.294	78.738	75.272	57	96
	321	Naknade troškova zaposlenima		38.000				
	322	Rashodi za materijal i energiju		21.500				
	323	Rashodi za usluge		66.000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.794				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.000	20.000	25.000	143	125

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
422	Postrojenja i oprema		4.000				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		10.000				
Aktivnost A210402	Tisak Godišnjaka Grada		70.000	70.000	70.000	100	100
Korisnik: 3	Gradski muzej Korčule		70.000	70.000	70.000	100	100
Funk: 082	Službe kulture		70.000	70.000	70.000	100	100
32	Materijalni rashodi		70.000	70.000	70.000	100	100
323	Rashodi za usluge		70.000				
Aktivnost A210407	Izložbena djelatnost Gradskog muzeja		84.000	74.000	75.000	88	101
Korisnik: 3	Gradski muzej Korčule		84.000	74.000	75.000	88	101
Funk: 082	Službe kulture		84.000	74.000	75.000	88	101
32	Materijalni rashodi		84.000	74.000	75.000	88	101
321	Naknade troškova zaposlenima		28.000				
323	Rashodi za usluge		56.000				
Tekući projekt T210402	Restauratorski postupak		61.000	60.000	60.000	98	100
Korisnik: 3	Gradski muzej Korčule		61.000	60.000	60.000	98	100
Funk: 082	Službe kulture		61.000	60.000	60.000	98	100
32	Materijalni rashodi		61.000	60.000	60.000	98	100
323	Rashodi za usluge		61.000				
Aktivnost A210410	Promotivne aktivnosti		14.000	9.000	19.000	64	211
Korisnik: 3	Gradski muzej Korčule		14.000	9.000	19.000	64	211
Funk: 082	Službe kulture		14.000	9.000	19.000	64	211
32	Materijalni rashodi		14.000	9.000	19.000	64	211
323	Rashodi za usluge		14.000				
Aktivnost A210411	Sudjelovanje u manifestacijama		18.000	5.224	14.190	29	272
Korisnik: 3	Gradski muzej Korčule		18.000	5.224	14.190	29	272
Funk: 082	Službe kulture		18.000	5.224	14.190	29	272
32	Materijalni rashodi		18.000	5.224	14.190	29	272
321	Naknade troškova zaposlenima		6.000				
322	Rashodi za materijal i energiju		1.000				
323	Rashodi za usluge		10.500				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500				
Aktivnost A210404	Redovna djelatnost Gradske knjižnice		536.500	541.000	655.000	101	121
Korisnik: 4	Gradska knjižnica "Ivan Vidali"		536.500	541.000	655.000	101	121
Funk: 082	Službe kulture		536.500	541.000	655.000	101	121
31	Rashodi za zaposlene		413.200	417.000	523.000	101	125

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
311	Plaće (Bruto)	356.700				
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000				
313	Doprinosi na plaće	43.500				
32	Materijalni rashodi	116.300	116.000	120.000	100	103
321	Naknade troškova zaposlenima	44.500				
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000				
323	Rashodi za usluge	45.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.800				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	8.000	12.000	114	150
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000				
Tekući projekt T210405 Nabava knjižnične građe		119.000	125.000	135.000	105	108
Korisnik:	4 Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	119.000	125.000	135.000	105	108
Funk:	082 Službe kulture	119.000	125.000	135.000	105	108
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	15.000	100	150
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	109.000	115.000	120.000	106	104
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	109.000				
Aktivnost A210406 Izdavačka djelatnost Gradske knjižnice		30.000	29.000	30.000	97	103
Korisnik:	4 Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	30.000	29.000	30.000	97	103
Funk:	082 Službe kulture	30.000	29.000	30.000	97	103
32	Materijalni rashodi	30.000	29.000	30.000	97	103
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000				
323	Rashodi za usluge	26.500				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500				
Tekući projekt T210406 Virtualna Korčula - digitalizacija korčulanske kulturne baštine		19.500	25.000	30.000	128	120
Korisnik:	4 Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	19.500	25.000	30.000	128	120
Funk:	082 Službe kulture	19.500	25.000	30.000	128	120
32	Materijalni rashodi	19.500	25.000	30.000	128	120
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000				
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000				
323	Rashodi za usluge	16.500				
Aktivnost A210412 Informatizacija Gradske knjižnice		24.000	65.000	30.000	271	46
Korisnik:	4 Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	24.000	65.000	30.000	271	46
Funk:	082 Službe kulture	24.000	65.000	30.000	271	46
32	Materijalni rashodi	2.000	5.000	5.000	250	100
323	Rashodi za usluge	2.000				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	22.000	60.000	25.000	273	42

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
		imovine					
	422	Postrojenja i oprema	20.000				
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000				
Aktivnost A210415		Kulturna baština našeg zavičaja	14.500	16.000	18.000	110	113
Korisnik: 4		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	14.500	16.000	18.000	110	113
Funk: 082		Službe kulture	14.500	16.000	18.000	110	113
32		Materijalni rashodi	14.500	16.000	18.000	110	113
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000				
323		Rashodi za usluge	10.500				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000				
Aktivnost A210416		Kulturno-animacijski program	31.500	30.000	35.000	95	117
Korisnik: 4		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	31.500	30.000	35.000	95	117
Funk: 082		Službe kulture	31.500	30.000	35.000	95	117
32		Materijalni rashodi	31.500	30.000	35.000	95	117
321		Naknade troškova zaposlenima	4.000				
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000				
323		Rashodi za usluge	21.500				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000				
PROGRAM: 2105		Ustanova u kulturi	1.078.000	1.128.000	1.178.000	105	110
Aktivnost A210501		Redovna djelatnost Centra	878.000	928.000	978.000	106	105
Korisnik: 5		Centar za kulturu Korčula	878.000	928.000	978.000	106	105
Funk: 082		Službe kulture	878.000	928.000	978.000	106	105
31		Rashodi za zaposlene	357.700	356.180	358.500	100	101
311		Plaće (Bruto)	290.300				
312		Ostali rashodi za zaposlene	19.500				
313		Doprinosi na plaće	47.900				
32		Materijalni rashodi	520.300	571.820	619.500	110	108
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000				
322		Rashodi za materijal i energiju	93.000				
323		Rashodi za usluge	398.000				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.300				
Kapitalni projekt K210503		Uređenje Doma kulture Liburna	200.000	200.000	200.000	100	100
Korisnik: 5		Centar za kulturu Korčula	200.000	200.000	200.000	100	100
Funk: 082		Službe kulture	200.000	200.000	200.000	100	100
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	200.000	100	100
421		Građevinski objekti	200.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
				1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi			810.000	850.000	880.000	105	110
2106								
Aktivnost	Programi udruga kulture			90.000	95.000	95.000	106	100
A210602								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		90.000	95.000	95.000	106	100
	38	Ostali rashodi		90.000	95.000	95.000	106	100
	381	Tekuće donacije		90.000				
Aktivnost	Programi udruga tehničke kulture			10.000	15.000	15.000	150	100
A210603								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.000	15.000	15.000	150	100
	38	Ostali rashodi		10.000	15.000	15.000	150	100
	381	Tekuće donacije		10.000				
Aktivnost	Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo			90.000	100.000	100.000	111	100
A210604								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		90.000	100.000	100.000	111	100
	38	Ostali rashodi		90.000	100.000	100.000	111	100
	381	Tekuće donacije		90.000				
Aktivnost	Korčulanski barokni festival			200.000	220.000	250.000	110	114
A210605								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		200.000	220.000	250.000	110	114
	38	Ostali rashodi		200.000	220.000	250.000	110	114
	381	Tekuće donacije		200.000				
Aktivnost	Koncerti			350.000	350.000	350.000	100	100
A210608								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		350.000	350.000	350.000	100	100
	32	Materijalni rashodi		350.000	350.000	350.000	100	100
	323	Rashodi za usluge		317.000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.000				
Aktivnost	Dani Petra Šegedina			70.000	70.000	70.000	100	100
A210609								
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		70.000	70.000	70.000	100	100
	38	Ostali rashodi		70.000	70.000	70.000	100	100
	381	Tekuće donacije		70.000				
PROGRAM:	Zaštita spomenika kulture			11.000.000	1.630.000	700.000	15	111
2110								
Kapitalni projekt	Obnova stare gradske jezgre			500.000	630.000	700.000	126	111
K2110013								
Funk:	082	Službe kulture		500.000	630.000	700.000	126	111
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000	630.000	700.000	126	111

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
			1	2	3		
421	Građevinski objekti		500.000				
Kapitalni projekt K2110014	Rekonstrukcija i opremanje palače Ismaeli - Gabrielis		6.000.000	0	0	0	0
Funk: 082	Službe kulture		6.000.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.000.000	0	0	0	0
421	Građevinski objekti		6.000.000				
Kapitalni projekt K2110015	Obnova kuće Marka Pola-VALUE		4.500.000	1.000.000	0	22	0
Funk: 082	Službe kulture		4.500.000	1.000.000	0	22	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.500.000	1.000.000	0	22	0
421	Građevinski objekti		4.500.000				
PROGRAM: 2112	Informiranje		157.500	167.500	177.500	106	110
Aktivnost A211201	Program JTD Radio Korčula		120.000	130.000	140.000	108	108
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja		120.000	130.000	140.000	108	108
38	Ostali rashodi		120.000	130.000	140.000	108	108
381	Tekuće donacije		120.000				
Aktivnost A211203	Meteorološki podaci - prikupljanje i objava		37.500	37.500	37.500	100	100
Funk: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		37.500	37.500	37.500	100	100
32	Materijalni rashodi		37.500	37.500	37.500	100	100
323	Rashodi za usluge		37.500				
PROGRAM: 2113	Organizacija rekreacije i športske aktivnosti		3.407.050	3.416.000	3.416.000	100	110
Aktivnost A211309	Redovna djelatnost ustanove		2.177.050	2.181.000	2.181.000	100	100
Korisnik: 51	Ustanova "Športski objekti Korčula"		2.177.050	2.181.000	2.181.000	100	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta		2.177.050	2.181.000	2.181.000	100	100
31	Rashodi za zaposlene		929.050	933.000	933.000	100	100
311	Plaće (Bruto)		770.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene		32.000				
313	Doprinosi na plaće		127.050				
32	Materijalni rashodi		1.248.000	1.248.000	1.248.000	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima		100.000				
322	Rashodi za materijal i energiju		883.000				
323	Rashodi za usluge		229.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.000				
Tekući projekt T211302	Uređenje igrališta		100.000	100.000	100.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	100.000	100.000	100.000	100	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000	100	100
323	Rashodi za usluge	100.000				
Aktivnost A211302	Djelatnost športskih klubova	600.000	600.000	600.000	100	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	600.000	600.000	600.000	100	100
38	Ostali rashodi	600.000	600.000	600.000	100	100
381	Tekuće donacije	600.000				
Aktivnost A211303	Programi športa od interesa za Grad	400.000	400.000	400.000	100	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	400.000	400.000	400.000	100	100
38	Ostali rashodi	400.000	400.000	400.000	100	100
381	Tekuće donacije	400.000				
Tekući projekt T211301	Uređenje dječjih igrališta	30.000	30.000	30.000	100	100
Korisnik: 51	Ustanova "Športski objekti Korčula"	30.000	30.000	30.000	100	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	30.000	30.000	30.000	100	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000				
323	Rashodi za usluge	10.000				
Aktivnost A211305	Triatlon	45.000	45.000	45.000	100	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	45.000	45.000	45.000	100	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000				
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	30.000	100	100
381	Tekuće donacije	30.000				
Aktivnost A211307	Međunarodni taekwondo turnir "Korčula open"	55.000	60.000	60.000	109	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	55.000	60.000	60.000	109	100
38	Ostali rashodi	55.000	60.000	60.000	109	100
381	Tekuće donacije	55.000				
PROGRAM: 2114	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	870.000	585.000	595.000	67	110
Aktivnost A211401	Potpore socijalno ugroženima, za novorođenu djecu i korisnicima vrtića	410.000	420.000	430.000	102	102
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	410.000	420.000	430.000	102	102
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	410.000	420.000	430.000	102	102
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410.000				
Aktivnost A211402	Prijevoz učenika i studenata - sufinanciranje	60.000	65.000	65.000	108	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Funk:	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.000	65.000	65.000	108	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000	65.000	65.000	108	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000				
Aktivnost A211404		Potpore umirovljenicima	100.000	100.000	100.000	100	100
Funk:	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.000	100.000	100.000	100	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	100.000	100.000	100	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000				
Aktivnost A211405		Potpore braniteljima domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	300.000				0
Funk:	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	300.000				0
	38	Ostali rashodi	300.000				0
	381	Tekuće donacije	300.000				
PROGRAM:		Prevenција bolesti ovisnosti	20.000	20.000	20.000	100	110
2115							
Aktivnost A211501		Financiranje stručne službe i drugih programa	20.000	20.000	20.000	100	100
Funk:	104	Obitelj i djeca	20.000	20.000	20.000	100	100
	32	Materijalni rashodi	16.000	16.000	16.000	100	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000				
	323	Rashodi za usluge	3.000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000				
	38	Ostali rashodi	4.000	4.000	4.000	100	100
	381	Tekuće donacije	4.000				
PROGRAM:		Humanitarna skrb kroz udruge građana	307.400	300.000	315.000	98	110
2116							
Aktivnost A211601		Humanitarna djelatnost Crveni križ	100.000	110.000	115.000	110	105
Funk:	074	Službe javnog zdravstva	100.000	110.000	115.000	110	105
	38	Ostali rashodi	100.000	110.000	115.000	110	105
	381	Tekuće donacije	100.000				
Aktivnost A211602		Poticaј djelovanju određenih udruga	207.400	190.000	200.000	92	105
Funk:	101	Bolest i invaliditet	207.400	190.000	200.000	92	105
	38	Ostali rashodi	207.400	190.000	200.000	92	105
	381	Tekuće donacije	207.400				
PROGRAM:		Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja	697.000	670.000	710.000	96	110
21171							

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2020.	Projekcija proračuna za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A2117101	Hitna medicinska pomoć - pripravnost i smještaj liječnika		432.000	450.000	460.000	104	102
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	432.000	450.000	460.000	104	102
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		432.000	450.000	460.000	104	102
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		432.000				
Aktivnost A2117105	Sufinanciranje DZ Korčula		110.000	120.000	130.000	109	108
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	110.000	120.000	130.000	109	108
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		110.000	120.000	130.000	109	108
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		110.000				
Aktivnost A2117106	Zdravstvene usluge građanima i nabavka uređaja		155.000	100.000	120.000	65	120
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	155.000	100.000	120.000	65	120
38	Ostali rashodi		155.000	100.000	120.000	65	120
381	Tekuće donacije		155.000				
PROGRAM: 2117	Dodatne usluge u zdravstvu		20.000	25.000	28.000	125	110
Aktivnost A211702	Smještaj doktora u Čari		20.000	25.000	28.000	125	112
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	20.000	25.000	28.000	125	112
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		20.000	25.000	28.000	125	112
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		20.000				

Članak 4.

Sredstva programa K212014 – Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad namijenjena su za projekte:

- a. Izgradnja otočke zračne luke,
- b. Izgradnja pristupne ceste Pastoralni centar – Športska zona,
- c. Modernizacija javne rasvjete,
- d. Gospodarenje otpadom,
- e. Pripreme na rekonstrukciji kuće Marka Pola,
- f. Pripreme na rekonstrukciji Palače Arneri,
- g. Rekonstrukcija Doma kulture u Pupnatu,
- h. Aglomeracija Korčula,
- i. Sanacija i rekonstrukcija sustava otpadnih voda,
- j. Preseljenje Radio Korčule,
- k. Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule,
- l. Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima,
- m. Sufinanciranje nabave vozila i plovila za odvoz otpada,
- n. Sufinanciranje obnove i širenja vodovodne mreže,
- o. Uređenje ceste Dječji vrtić – Buculin,
- p. Korčula Grad UNESCO-a,
- q. Obnova Gradskih kula i zidina,
- r. Strategija energetske tranzicije Grada Korčule,
- s. Uređenje sportskih terena,
- t. Rekonstrukcija Dječjih vrtića,
- u. Preseljenje gradske knjižnice,
- v. Uređenje trga ispred škole u Pupnatu.
- z. Izgradnja zgrade MO u Kneži.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Proračuna su Projekcija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2021. i 2022. godinu i Plan razvojnih programa za 2021. i 2022. godinu.

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“ a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2138/01-01-19-17
Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020. DO 2022. GODINE

PLAN ZA GODINU:				4	5	6	POKAZATELJI rezultata:		polazni:		ciljani:		org.klasifikacija	
				2020	2021	2022			2019	2020	2021	2022	razdjel glava MT	
UKUPNO RASHODI I IZDACI				32.231.000,00	15.430.000,00	20.400.000,00								
CILJ 1				Unaprjeđenje kvalitete uvjeta življenja stanovništva										
MJER 1.1				Priprema projekata za europske i nacionalne fondove										
Program: 2120				Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.566.000,00	6.200.000,00	6.450.000,00							
T212004				Tekući projekt	Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora za projekte Grada	910.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	16	18	20	22	2	4
K212014				Kapitalni projekt	Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad	3.656.000,00	5.000.000,00	5.100.000,00	22	24	26	28	2	4
MJER 1.2				Očuvanje, obnova i zaštita kulturne baštine										
Program: 2110				Zaštita spomenika kulture	12.580.000,00	6.130.000,00	11.050.000,00							
K2110014				Kapitalni projekt	Rekonstrukcija i opremanje palače Ismaeli - Gabriells	6.000.000,00	0,00	0,00	34/2	50/2	60	100	2	5
K2110015				Kapitalni projekt	Obnova kuće Marka Pola-VALUE	4.500.000,00	1.000.000,00	0,00	120	140	180	200	2	5
K2110016				Kapitalni projekt	Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule	2.080.000,00	5.130.000,00	11.050.000,00	120	140	160	180	2	4
Program: 2120				Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.590.000,00	0,00	0,00							
K212018				Kapitalni projekt	Marmontov put	2.590.000,00	0,00	0,00	120	140	180	200	2	4

PLAN ZA GODINU:									
POKAZATELJI rezultata:									
4				5		6		org.klasifikacija	
2020				2021		2022		razdjel glava MT	
								ciljani:	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	
								2020	
								2021	
								2022	

..... o

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/18), članka 47. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Korčula ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Korčule za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Korčule za 2020. godinu (u nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Korčule (u nastavku teksta: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja te raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

(3) Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima.

(4) Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(5) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita.

(6) Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, funkciji i izvorima, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(7) U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna odnosno kapitalni programi po godinama.

(8) Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacija-

ma: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III. RIZNICA

Članak 3.

Grad je u sustavu rizničnog poslovanja na razini Proračuna i proračunskih korisnika Grada koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu s ciljem učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada, od 1. siječnja 2018.

Članak 4.

Gradska knjižnica "Ivan Vidali", Dječji vrtić Korčula, Gradski muzej, Centar za kulturu Korčula i Ustanova "Športski objekti Korčula", kojima je osnivač i vlasnik Grad (u nastavku teksta: proračunski korisnici), obvezni su sve vlastite i namjenske prihode uplaćivati na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavati s tog računa.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

(1) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

(2) Proračunski korisnici i upravna tijela Grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(3) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu

Članak 6.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

(2) Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun, obavezno se planiraju i koriste isključivo namjenski.

Članak 7.

(1) Neutrošena namjenska sredstva iz prethodnih godina, koja pripadaju pojedinom gradskom kotaru odnosno mjesnom odboru, planiraju se staviti na raspolaganje istim u skladu s financijskim mogućnostima Proračuna u tekućoj proračunskoj godini.

(2) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti

prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima a planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju u Riznicu.

(2) O korištenju vlastitih prihoda koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti, a koji ne budu potrošeni prema planu u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu nadležno tijelo proračunskog korisnika.

Članak 9.

(1) Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračunskih sredstava osiguravaju se upravnim tijelima Grada, proračunskim korisnicima, gradskim kotarima, mjesnim odborima te ostalim korisnicima Proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

(2) Temeljem Proračunom odobrenih sredstava za projekte i programe, korisnici mogu stvarati obveze (ugovori, narudžbe i slično) po propisanoj proceduri zaključno do 1. prosinca 2020. godine.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Korisnici Proračunskih sredstava mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada.

Članak 11.

(1) Nadležno upravno tijelo Grada dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna, obavijestiti sve krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici, gradski kotari, mjesni odbori i ostali korisnici Proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu iskazane po mjesecima za cijelu godinu u roku od najviše 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Subvencije, donacije i pomoći, kao i sva nabava radova, roba i usluga, izvršavat će se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Grada, na temelju ugovora, narudžbenice, predračuna ili drugog valjanog dokumenta.

Članak 13.

(1) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada sukladno odredbama Statuta Grada uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

(3) Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava gradonačelnik prema ovlastima utvrđenim zakonom.

(4) Nadležna upravna tijela Grada izvršavaju Proračun i o tome izvještavaju gradonačelnika, pripremaju zakonom propisane programe te ih dostavljaju gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću na donošenje.

(5) U okviru svog djelokruga i ovlasti gradonačelnik te pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

(6) Nadležno upravno tijelo Grada za proračun i financije utvrdit će najkasnije do 15. veljače 2019. iznos koji predstavlja 0,5% prihoda bez primitaka Proračuna Grada Korčule ostvarenih u 2019. godini u smislu članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Nadležno upravno tijelo Grada podnositi će gradonačelniku tromjesečno izvješće o osnovnim pokazateljima poslovanja Proračuna, a Gradskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 15.

(1) Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi u iznosu od 150.000,00 kuna.

(2) Iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem broječanice oznaku 381 i naziva: "Proračunska zaliha". Tijekom godine izvršeni rashodi će se pratiti prema prirodnoj vrsti rashoda. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se utroškom sredstava planiranim pod stavkom "Proračunska zaliha" te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na "Proračunskoj zalihi".

(3) O korištenju sredstava "Proračunske zalihe" odlučuje gradonačelnik.

(4) Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava "Proračunske zalihe" uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

(1) Osnovica za obračun plaća službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Grada te osta-

lim korisnicima Proračunskih sredstava kojima se iz Proračuna financiraju plaće određuje se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i/ili kolektivnim ugovorom.

(2) Ako pojedinim korisnicima Proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom nije utvrđena osnovica za obračun plaće, istu utvrđuje gradonačelnik vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 17.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(2) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(3) Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo Grada na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 18.

(1) Isplata Proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nadležni nadzor uz oznaku pozicije Proračuna.

(2) Nalogodavac za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je gradonačelnik.

Članak 19.

(1) Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračunskih sredstava kojima su dodijeljena sredstva iz Proračuna, dužni su prije plaćanja svojih računa provjeriti da li je dobavljač za robu odnosno usluge dužnik Grada.

(3) Dužnik Grada u pravilu ne može biti korisnik sredstava Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 20.

(1) U 2020. godini Grad će se dugoročno namjenski zadužiti za iznos od 6.300.000,00 kn za financiranje kapitalnog projekta "Modernizacija javne rasvjete" a o eventualnom davanju jamstva odlučivat će se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) U 2020. godini Grad se može kratkoročno zadužiti (razdoblje do 12 mjeseci), najviše do iznosa do 1.500.000,00 kn, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, a sukladno odredbama članka 86. a Zakona o proračunu.

(3) U 2020. godini proračunski korisnici se mogu zaduživati ili davati jamstva samo uz prethodnu suglasnost Grada.

(4) Očekivani iznos duga na kraju godine iznosi 6.667.000,87 kn.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

(3) Ugovor o oročavanju sklapa gradonačelnik odnosno njegov zamjenik.

(4) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 22.

(1) Gradonačelnik može, na zamolbu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

(2) Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(3) Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Gradu s naslova javnih davanja.

VII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 23.

(1) Proračun i proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

(2) Nadležno upravno tijelo Grada obavezno je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 24.

(1) Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

(2) Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih upravna tijela Grada zatraže.

(3) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(4) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik.

Članak 25.

(1) Grad kao i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Plan nabave Grada za 2020. godinu donosi gradonačelnik.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERA-SPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 26.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Članak 27.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2020. godinu.

(3) Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću manjka Proračuna odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2020. godinu.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2138/01-01-19-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M održavanja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Grada Korčule za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta i
- javna rasvjeta.

Članak 2.

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Gradu Korčuli obuhvaća sljedeće radove:

1. Rekonstrukcija ulice Svete Barbare (program A211004)

Komunalna djelatnost: održavanje javnih površina.

Planirani trošak obuhvaća rekonstrukcije kompletne ulice uključujući i infrastrukturu.

Planirano: 700.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 175.000,00 kn

Kapitalne pomoći: 525.000,00 kn.

2. Izdaci za javnu rasvjetu (program A211901)

Komunalna djelatnost: javna rasvjeta.

Planirani trošak obuhvaća potrošnju električne energije za rad javne rasvjete.

Planirano: 560.000,00 kn

Izvori financiranja:

Opći izvori: 159.240,00 kn

Komunalna naknada: 400.760,00 kn.

3. Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina (program A211902)

Komunalna djelatnost: odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta.

Planirani trošak obuhvaća: trošak nabavke i održavanja svećane rasvjete, materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete i svećane rasvjete, potrošnju vode na grobljima na području Grada Korčule, potrošnju vode na plažama (tuševi i slično), razni radovi održavanja javnih površina i komunalne infrastrukture ugrađene na njima, interventni radovi saniranja štete od atmosferskih voda i slično.

Planirano: 215.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 215.000,00 kn.

4. Uređenje i održavanje plaža (program A211907)

Komunalna djelatnost: održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina.

Planirani trošak obuhvaća održavanje plaža na području Grada Korčule.

Planirano: 150.000,00 kn

Izvori financiranja:

Boravišna pristojba: 130.000,00 kn

Koncesije: 20.000,00 kn.

5. Renta za korištenje odlagališta otpada (program A211910)

Komunalna djelatnost: održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

Planirani trošak obuhvaća trošak deponiranja komunalnog otpada na odlagalište Kokojevica. Sredstva se uplaćuju Općini Lumbarda ovisno o količini deponiranog otpada.

Planirano: 180.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 180.000,00 kn.

6. Prometna signalizacija (program A211911)

Komunalna djelatnost: održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta.

Planirani trošak obuhvaća nabavku i ugradnju opreme na nerazvrstanim cestama i javnim površinama, te tekuće održavanje istih, ugradnju uspornika prometa, nabavku materijala potrebnog za funkcioniranje prometnog redarstva i slično.

Planirano: 300.000,00kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 150.000,00 kn

Ostalo tekuće pomoći: 150.000,00 kn.

7. Održavanje i širenje mreže javne rasvjete (program A211912)

Komunalna djelatnost: javna rasvjeta.

Planirani trošak obuhvaća nabavku i ugradnju opreme za širenje mreže javne rasvjete. Trošak građevinskih radova financira se iz programa Vijeća Gradskih kotareva ili mjesnih odbora (ili iz drugih izvora), a trošak nabavke materijala iz ove stavke. Ugradnju opreme vrši KTD Hober d.o.o. Širenje mreže javne rasvjete provodi se uglavnom temeljem zahtjeva Vijeća gradskih kotareva ili mjesnih odbora.

Planirano: 200.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 200.000,00 kn.

8. Nabavka komunalne opreme (program A211916)

Komunalna djelatnost: održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta.

Planirani trošak obuhvaća nabavku opreme i strojeva za održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta. Nakon nabavke oprema će biti predana na korištenje KTD Hober-u d.o.o..

Planirano: 300.000,00kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 300.000,00 kn.

9. Čišćenje, održavanje javnih površina i javne rasvjete Grada (program A211917)

Komunalna djelatnost: održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina,

održavanje nerazvrstanih cesta, javna rasvjeta i odvodnja atmosferskih voda.

Planirani trošak obuhvaća radove koje obavlja KTD Hober d.o.o. temeljem godišnjeg ugovora o održavanju čistoće javnih površina, sustava javne rasvjete, javnih zelenih površina, svečane rasvjete i prometne signalizacije na području Grada Korčule, koji se sklapa krajem tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Planirano: 800.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 800.000,00 kn.

10. Modernizacija javne rasvjete (program A211918)

Komunalna djelatnost: javna rasvjeta.

Planirani trošak obuhvaća nabavku nove opreme za javnu rasvjetu na području čitavog Grada Korčule.

Planirano: 6.300.000,00 kn

Izvori financiranja:

Kredit: 6.300.000,00 kn.

11. Uređenje nerazvrstanih cesta i ulica (program K212003)

Komunalna djelatnost: održavanje javnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta.

Sredstva se raspoređuju i troše sukladno Odluci o rasporedu i uvjetima korištenja proračunskih sredstava za financiranje održavanja, rekonstrukcije i građenja nerazvrstanih cesta po gradskim kotarima i mjesnim odborima na području Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/15 i 10/15).

Planirani trošak obuhvaća isključivo trošak koji se odnosi na održavanje, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Korčule.

Planirano: 1.000.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalna naknada: 46.740,00 kn

Otočki projekti: 953.260,00 kn.

12. Marmontov put (program K212018)

Komunalna djelatnost: održavanje nerazvrstanih cesta.

Sredstva su planirana za rekonstrukciju nerazvrstane ceste Marmontov put u Žrnovu i Pupnatu.

Planirano: 2.590.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalni doprinos: 50.000,00 kn

Komunalna naknada: 338.500,00 kn

EU-nacionalni fondovi: 2.201.500,00 kn.

13. Programi gradskih kotara i mjesnih odbora (program A2122101)

Komunalna djelatnost: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na

čišćenje javnih površina, javna rasvjeta i odvodnja atmosferskih voda. Sredstva se raspoređuju i troše sukladno Odluci o financiranju gradskih kotara i mjesnih odbora na području Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 13/13 i 5/15).

Ukupno je za ovu stavku u proračunu planirano 1.100.000,00 kn. Planira se da će se od toga 1.050.000,00 kn utrošiti za održavanje komunalne infrastrukture, a ostatak u druge svrhe prema odlukama nadležnih vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora.

Planirano: 1.100.000,00 kn

Izvori financiranja:

Komunalni doprinos: 286.000,00 kn

Komunalna naknada: 704.000,00 kn

Opći izvori: 50.000,00 kn

Sufinanciranje građana: 60.000,00 kn.

Članak 3.

Troškovi održavanja prema izvoru financiranja:

Komunalna naknada: 3.510.000,00 kn

Komunalni doprinos: 336.000,00 kn

Sufinanciranje građana: 60.000,00 kn

Kapitalne pomoći: 525.000,00 kn

Opći izvori: 209.240,00 kn

Boravišna pristojba: 130.000,00 kn

Koncesije: 20.000,00 kn

Ostale tekuće pomoći: 150.000,00 kn

Otočki projekti: 953.260,00 kn

EU - nacionalni fondovi: 2.201.500,00 kn

Kredit: 6.300.000,00 kn

Ukupno: 14.395.000,00 kn.

Članak 4.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Korčule podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa.

Izvješće o izvršenju ovog Programa podnosi se zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Korčule za 2020. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/04

URBROJ: 2138/01-19-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj

68/18 i 110/18 - Odluka USRH), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), te članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi na području Grada Korčule u 2020. godini, troškovi izgradnje, te izvori financiranja izgradnje tih objekata.

Članak 2.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja (skupina A),
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja (skupina B),
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja (skupina C),
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije (skupina D),
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati (skupina E).

Članak 3.

1. Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule

Radovi koji će se obavljati svrstavaju se u skupine B i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura 0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada 0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta 0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije 2.000.000,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama 0,00 kn
- Ukupno 2.000.000,00 kn.*

Izvor financiranja:

- opći izvori: 50.000,00 kn
- EU - nacionalni fondovi: 1.500.000,00 kn
- komunalni doprinos: 450.000,00 kn.

2. Uređenje Šetališta Tina Ujevića

Radovi koji će se obavljati svrstavaju se u skupinu B.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura 0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada 0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta 0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije 0,00 kn
- troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture 1.500.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama 0,00 kn
- Ukupno 1.500.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- EU - nacionalni fondovi: 1.275.000,00 kn
- komunalni doprinos: 225.000,00 kn.

3. Igralište Žrnovska Banja

Radovi koji će se obavljati svrstavaju se u skupinu B i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura 0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada 0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta 0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije 0,00 kn
- troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture 1.195.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama 0,00 kn
- Ukupno 1.195.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- EU - nacionalni fondovi: 956.000,00 kn
- komunalni doprinos: 239.000,00 kn.

4. Izrada planske dokumentacije

Sredstva su planirana za izradu prostorno planske dokumentacije uključujući i troškove razne druge projektne dokumentacije potrebne u postupku izrade prostornih planova.

Planirana aktivnost svrstava se u skupine A, B, C, D i E.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura 0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada 0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta 0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije 300.000,00 kn
- troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture 0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama 0,00 kn
- Ukupno 300.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- komunalni doprinos: 250.000,00 kn
- sufinanciranje građana: 50.000,00 kn.

Članak 4.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture prema izvoru financiranja:

- komunalni doprinos: 1.164.000,00 kn
- opći izvori: 50.000,00 kn
- EU - nacionalni fondovi: 3.731.000,00 kn
- sufinanciranje građana: 50.000,00 kn
- Ukupno 4.995.000,00 kn.

Članak 5.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Korčule podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa.

Izvješće o izvršenju ovog Programa podnosi se zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Korčule za 2020. godinu.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu koji se nalazi u prilogu (Prilog 1.).

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2138/01-01-19-1
Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

Prilog 1.

P R O G R A M
gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu određuju se aktivnosti za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Korčule, kao i druge aktivnosti gospodarenja otpadom predviđene "Planom gospodarenja otpadom Grada Korčule za razdoblje 2017. - 2022. godine" ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 4/18.).

Članak 2.

Aktivnosti koje spadaju u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a za koje su predviđena sredstva u proračunu Grada Korčule za 2020. godinu su:

- sanacija deponija Kokojevica (planirano 400.000,00 kn),
- projektno-tehnička dokumentacija (planira se utrošiti cca 200.000,00 kn), što ukupno iznosi 600.000,00 kn.

Članak 3.

Sve aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Grada Korčule za razdoblje 2017. - 2022. godine, predviđene za realizaciju (dijelom ili u cijelosti) u 2020. godinu, s financijskim pokazateljima, prikazani su u tablici:

Planirano	Mjera	PGK GK 2020.	Napomena
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka	1.2.1, 1.3.2		Dana 4. srpnja 2018. sklopljen je Ugovor između Grada Korčule i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavku spremnika, zelenih otoka i kompostera. Vrijednost ugovora iznosi 734.939,60 kn. Od navedenog iznosa 15 % financira Grad Korčula (110.245,00 kn).
Reciklažni (zeleni) otoci i dodatni kontejneri za tekstil	1.2.1		Dana 15. ožujka 2019. sklopljen je Dodatak ugovora kojim je isključena nabavka vrtnih kompostera, te je izmijenjen iznos ugovora na 518.783,40 kn (PDV uključen) od čega dio Grada Korčule iznosi 77.817,51 kn. Isporuka je bila predviđena za listopad 2019. Oprema još nije dostavljena.
Vrtni komposter	1.1.3		Sredstva su planirana unutar stavke: A211916 Nabava komunalne opreme (300.000,00 kn).
Reciklažno dvorište	1.2.3		Izmjenama i dopunama Prostornog plan DNŽ, koje su donesene 11. ožujka 2019., planirana je još jedna lokacija za reciklažno dvorište na Dubovu. Potrebno je istu lokaciju uključiti i u Prostorni plan uređenja Grada Korčule. Da bi se ubrzala procedura, napraviti će se ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Grada Korčule. Vlasnik zemljišta na Dubovu na kojem se može graditi reciklažno dvorište je Republika Hrvatska, koja bi bez naknade isto ustupila Gradu Korčuli. Također lokacija za reciklažno dvorište planirana je i u sklopu Gospodarske zone Lokva. Reciklažno dvorište graditi će se na lokaciji na kojoj prije budu riješeni imovinskopravni odnosi, te ishođena građevinska dozvola. Ukoliko se u 2020. godini bude izrađivala projektna dokumentacija ista će se financirati iz programa: - T212004 Izrada projektna dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn), - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn),
			- K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).

Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3		Planira se nabaviti u 2020. godini. Ponuda za isto iznosi cca 69.000+ PDV. Sredstva su planirana unutar stavki: - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn),
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2		Zemljište je kupio KTD Hober d.o.o.. U 2019. godini izvedeni su radovi za stavljanje reciklažnog dvorišta u funkciju. Trošak je snosio KTD Hober d.o.o.. Reciklažno dvorište je u funkciji i u 2020. godini ne očekuju se veći troškovi osim održavanja koje će snositi KTD Hober d.o.o..
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2		Planom gospodarenja otpadom Grada Korčule planiran je u 2022. godini.
Sortirnica (udio 100%)	1.2.2		Graditi će se unutar reciklažnog dvorišta. Planom gospodarenja otpadom Grada Korčule izgradnja je planirana 2020. godine. Zbog naprijed navedenog sortirnica se neće graditi u 2020. godini. Sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije planirana su u stavkama: - T212004 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn), - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).
Kompostana (udio cca 36,5%*)	1.3.3	2.880.000	Prostornim planom DNŽ, planirana je na lokaciji Dubovo. Potrebno je lokaciju uključiti u Prostorni plan Grada Korčule. Da bi se ubrzala procedura, napraviti će se ciljane izmjene Prostornog plana Grada Korčule. Vlasnik zemljišta na kojem će se ista graditi je Republika Hrvatska, koja će bez naknade zemljište ustupiti Gradu Korčuli. Planom gospodarenja otpadom Grada Korčule planirana je u 2020. godini. Kompostana se neće graditi u 2020. godini. Sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije planirana su u stavkama: - T212004 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn), - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).
Pretovarna stanica (udio cca 36,5%*)	1.4.5		Prostornim planom DNŽ, planirana je na lokaciji Dubovo. Potrebno je lokaciju uključiti u Prostorni plan Grada Korčule. Da bi se ubrzala procedura, napraviti će se ciljane izmjene Prostornog plana Grada Korčule. Vlasnik zemljišta na kojem će se ista graditi je Republika Hrvatska, koja će bez naknade zemljište ustupiti Gradu Korčuli. Planom gospodarenja otpadom Grada Korčule planirana je u 2022. godini. Sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije planirana su u stavkama: - T212004 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn), - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).

Specijalna vozila i plovila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.2		U listopadu 2019. je KTD Hober d.o.o. objavio javni natječaj za nabavku vozila za prikupljanje komunalnog otpada, te je izabran dobavljač - Gradatin d.o.o., iz Sesveta, Livadarski put 19. Sklapanje ugovora planirano je do kraja 2019. a isporuka vozila do svibnja 2020. Vrijednost nabavke vozila iznosi cca 1.218.000,00 kn. Trošak će snositi KTD Hober d.o.o..
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	4.1, 4.2, 2.6.3	260.568	Odnosi se na udio sufinanciranja sanacije Kokojevice. Trošak sanacije dijeli se u omjeru: - FZOEU: 75 %, - Grad 17,5 % (70% od 25 %), - Općina Lumbarda 7,5 % (30 % od 25 %). Sredstva za sufinanciranje planirana su u stavkama: - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00), - K212101 Sanacija odlagališta otpada (50.000,00), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5	100.000	Sredstva su planirana u stavkama: - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn), - A211902 Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina (ukupno 215.000,00 kn), - A212210 Programi gradskih kotara i mjesnih odbora (ukupno 1.200.000,00 kn).
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	20.000	KORA d.o.o. pripremila je dokumentaciju za izobrazno informativne aktivnosti u dogovoru sa svim jedinicama lokalne samouprave na otoku za odvojeno prikupljanje otpada, te se čeka raspisivanje natječaja za prijavu projekta. Vrijednost čitavog projekta iznosi cca 200.000,00 kn. Sredstva za sufinanciranje planirana su u stavkama: - T212004 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn), - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn).
Projektno-tehnička dokumentacija		160.400	Sredstva za financiranje planirana su u stavkama: - T211902 Gospodarenje otpadom (400.000,00 kn); - K212014 Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad – Sufinanciranje raznih projekata kojima su odobrena sredstva na natječajima (ukupno 3.656.000,00 kn), - T212004 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora (ukupno 910.000,00 kn).

..... o

"Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) i članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2020.
godinu

Članak 1.

Proračunom Grada Korčule za 2020. godinu, Program 2106 - Javne potrebe u kulturi i te. hničkoj kulturi, aktivnost A210602 - Programi udruga kulture, pozicija 314 rasporedit će se planirani iznos od 90.000,00 kn, aktivnost A210604 - Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo, pozicija 316, rasporedit će se planirani iznos od 90.000,00 kn, aktivnost A210605 - Korčulanski barokni festival, pozicija 317, rasporedit će se planirani iznos od 200.000,00 kn, aktivnost A210608 - Koncerti, rasporedit će se planirani iznos od 350.000,00 kn te aktivnost A210609 - Dani Petra Šegedina, pozicija 321, rasporedit će se planirani iznos od 70.000,00 kn kako slijedi:

1. Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika iz područja:
 - 1.1. zaštite i očuvanja kulturne baštine
 - 1.2. muzejske i galerijske djelatnosti
 - 1.3. izložbena i likovna djelatnost
 - 1.4. knjižne i nakladničke djelatnosti
 - 1.5. glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
 - 1.6. dramska, plesna i izvedbena djelatnosti
 - 1.7. tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma
 - 1.8. audiovizualne djelatnosti
 - 1.9. urbane kulture, kulture mladih i novomedijske kulture.
2. Ostali programi od posebnog značenja za Grad.

Članak 2.

Detaljni financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna, na temelju prijedloga nadležnog povjerenstva, utvrditi će gradonačelnik odlukom o korištenju sredstava proračuna Grada Korčule za potrebe kulture u 2020. godini (u daljnjem tekstu: odluka), uvažavajući ciljeve ovog Programa.

Članak 3.

Grad Korčula može bez objavljivanja javnog natječaja dodijeliti izravno financijska sredstva za financiranje programa i projekata iz kulture sukladno članku 6. stavci 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", br. 26/15).

Članak 4.

Doznaka sredstava iz članka 1. ovog Programa obaviti će se nakon provedenog javnog natječaja za financiranje programa javnih potreba u kulturi, odluke gradonačelnika i sklapanja ugovora o korištenju sredstava s korisnicima.

Članak 5.

O utrošku sredstava korisnici su dužni izvještavati Grad Korčulu u zadanim rokovima sukladno posebnom pravilniku o kriteriju i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u kulturi Grada Korčule te sklopljenim ugovorima.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/15
 URBROJ: 2138/01-01-19-1
 Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA
 Marko Skokandić. ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94 i 38/09), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine donijelo

P R O G R A M javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2020. godinu

Članak 1.

Proračunom Grada Korčule za 2020. godinu, Program 2106 - Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi, aktivnost A210603 - Programi udruga tehničke kulture, pozicija 315, rasporedit će se za programe ciljeva i potreba Grada Korčule ukupan iznos u visini od 10.000,00 kn, i to:

1. djelatnost fototehnike
2. kino-video djelatnost
3. informatička djelatnost
4. radio amaterizam
5. ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
6. jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo
7. astronomija
8. inovatorska djelatnost
9. speleolozi, planinari i zaštita okoliša
10. učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara
11. pričuva.

Članak 2.

Doznaka sredstava iz članka 1. ovog Programa obaviti će se nakon okončanja postupka javnog poziva za financiranje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i sklapanja ugovora o korištenju sredstava s korisnicima.

O utrošku sredstava korisnici su dužni izvještavati Grad Korčulu u zadanim rokovima sukladno posebnom pravilniku o kriteriju i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule te sklopljenim ugovorima.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/16
 URBROJ: 2138/01-01-19-1
 Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA
 Marko Skokandić, ing., v.r

..... o

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavak 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

P R O G R A M **javnih potreba u sportu Grada Korčule za 2020.** **godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Grada Korčule za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Korčulu:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Korčulu.

Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Grad Korčula je osigurao financijska sredstva u Proračunu Grada Korčule za 2020. godinu.

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- A211309 Redovna djelatnost ustanove, u iznosu od 2.177.050 kuna
- T211302 Uređenje igrališta, u iznosu od 100.000 kuna
- A211302 Djelatnost sportskih klubova, u iznosu od 600.000 kuna
- A211303 Programi sporta od interesa za Grad, u iznosu od 400.000 kuna
- T211301 Uređenje dječjih igrališta, u iznosu od 30.000,00 kuna
- A211305 Triatlon, u iznosu od 45.000 kuna
- A211307 Međunarodni taekwondo turnir "Korčula open", u iznosu od 55.000 kuna.

Članak 4.

(1) Raspored sredstava za aktivnost A211302 Djelatnost sportskih klubova je izvršen na prijedlog Zajednice sportskih udruga Grada Korčule.

(2) Sredstva su namijenjena financiranju sportskih aktivnosti članica Zajednice sportskih udruga Grada Korčule (tekuće aktivnosti i sportska natjecanja), materijalni troškovi, održavanje sportskih objekata, te sportsko usavršavanje.

(3) Sredstva se raspoređuju kako slijedi:

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	
GRADA KORČULE	600.000 kn
Korčulanski plivački klub	164.400 kn
Rukometni klub Korčula	144.600 kn
Nogometni klub Žrnovo	79.200 kn
Malonogometni klub Sveti Antun	36.000 kn
Taekwon do klub Forteca	92.400 kn
Teniski klub Korčula	34.800 kn
Biljarski klub Pupnat	14.400 kn
Ekološko ronilački klub Korčula	7.800 kn
ŠRD Kanjac	4.200 kn
ŠU Veterani	4.200 kn
RK Žrnovo	18.000 kn

Članak 5.

Grad Korčula će sa svim korisnicima sredstava ovog Programa sklopiti ugovor o korištenju sredstava, nakon dostave financijskog izvješća za 2019. godinu i drugih propisanih dokumenata.

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Korčule nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava prema sklopljenim ugovorima o korištenju sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 620-01/19-01/08

URBROJ: 2138/01-01-19-08

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17 i 39/19), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U **o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih** **radova na području Grada Korčule u 2020. godini**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova utvrđuju se opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi, nadzor i prekršajne odredbe.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije građevine.

III. VRIJEME, RAZDOBLJE I PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Vrijeme privremene zabrane izvođenja građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke je uvjetovano podjelom Grada Korčule na zone i razdoblju trajanja privremene zabrane tijekom iduće kalendarske godine, tj. 2020. godine.

Članak 4.

(1) Vrijeme važenja privremene zabrane uvjetovano je podjelom Grada Korčule na tri zone, i to:

- I. zona: dio grada Korčule prikazan na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke;
- II. zona: ostali dio grada Korčule, dijelovi naselja Žrnovo: Luka, Medvinjak, Žrnovska Banja, Vrbovica, Tri Žala, Oskorušica i Rasohatica, dio naselja Pupnat: Kneže i Pupnatska Luka, naselje Račišće te dijelovi naselja Čara: Zavalatica, Babina, Velika i Mala Rasoha;
- III. zona: dijelovi naselja Žrnovo, Pupnat i Čara koji nisu uključeni u II. zonu.

(2) Granice zona za zemljane radove određene su u Prostornom planu uređenja Grada Korčule na način da se u zone uključuje građevinsko područje naselja, te područje udaljeno do 100 metara od granice građevinskog područja naselja, osim za zonu I. koja je određena na grafičkom prilogu.

(3) Granice zona za građevinske radove na izgradnji konstrukcije građevine određene su u Prostornom planu uređenja Grada Korčule na način da se u zone uključuje građevinsko područje naselja, osim za zonu I. koja je određena na grafičkom prilogu, bez pojasa od 100 m.

Članak 5.

(1) U I. zoni zabranjuju se radovi iz članka 2. ove Odluke, u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna.

(2) U II. zoni zabranjuju se radovi iz članka 2. ove Odluke, u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna.

(3) U III. zoni zabranjuju se radovi iz članka 2. ove Odluke, u vremenu od 10. srpnja do 20. kolovoza.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 6.

U vremenu, razdoblju i području utvrđenom člankom 4. i 5. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi građevinski radovi u sljedećim slučajevima:

1. hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
2. nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,
3. građenje građevine, odnosno izvođenje radova za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
4. izvođenja radova na uklanjanju građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
5. odlukom gradonačelnika kada se radi o izvođenju radova od posebnog interesa,
6. odlukom gradonačelnika u smislu članka 8. ove Odluke po zahtjevu investitora ili izvođača, a ne radi se o radovima od posebnog interesa,
7. izvođenje radova gdje je Grad Korčula investitor ili suinvestitor.

Članak 7.

Investitori i izvođači radova koji su zauzeli i koriste javnu površinu, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik može posebnom odlukom, na pisani i obrazloženi zahtjev investitora ili izvođača odobriti izvođenje radova u smislu članka 2. ove Odluke u sljedećim slučajevima:

- kada se radi o završetku određenih radova koji su započeli prije razdoblja privremene zabrane, a završetak radova je bio planiran prije početka razdoblja privremene zabrane, gdje se vrijeme trajanja radova u vrijeme privremene zabrane može produžiti za najviše 10 dana;
- kada se radi o radovima čije odgađanje bi prouzročilo veće štete.

(2) Investitor i izvođač radova u trenutku zahtjeva od strane Grada Korčule ne smiju biti dužnici Grada Korčule.

(3) Zahtjev je uredan ako sadrži: naziv, odnosno ime i prezime te sjedište, odnosno adresu

podnositelja zahtjeva (investitor ili izvođač), naziv, odnosno ime i prezime te sjedište, odnosno adresu investitora za čiji račun će se obavljati potrebni radovi ili izvođača ako zahtjev podnosi izvođač, odnosno investitor, širi opis planiranih radova, vrijeme (predviđenog) početka i (predviđenog) završetka radova, te ispravu potrebnu za izvođenje radova. Ako za izvođenje radova u vrijeme zabrane nije potreban propisani akt temeljem kojeg se mogu vršiti potrebni radovi, onda je podnositelj zahtjeva dužan uz zahtjev priložiti ili u samom zahtjevu dati izjavu da se radovi mogu obavljati bez takvog akta ili priložiti o tome od nadležnog tijela odgovarajuću ispravu (potvrdu, uvjerenje i dr.).

(4) Ako zahtjev nije podnesen sukladno prethodnom stavku, nadležno upravno tijelo koje obrađuje zahtjev i priprema odluku gradonačelniku, pozvat će podnositelja da u roku od pet dana uredi svoj zahtjev.

(5) Ako podnositelj zahtjeva ne uredi svoj zahtjev u smislu prethodnog stavka, zahtjev će se odlukom nadležnog upravnog tijela odbaciti kao neuređan.

(6) Ako je zahtjev uredan, odnosno ako se zahtjev naknadno u određenom roku uredi, gradonačelnik je obavezan o istom donijeti odluku u roku od pet dana.

(7) U odobrenju za izvođenje radova, može se uvjetovati i vrijeme u toku dana u kojem se odobreni radovi mogu izvoditi.

(8) Ako gradonačelnik odobri izvođenje radova može se i naplatiti naknada za izvođenje radova kako slijedi:

- 500,00 kn dnevno prvih 5 dana,
- 1.000,00 kn dnevno za svaki daljnji dan nakon isteka prvih 5 dana.

(9) Naknada iz stavka 8. ovog članka je prihod Grada Korčule i utrošiti će se na području gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora na kojem će se radovi izvoditi za unaprijedenje razvoja infrastrukture u skladu s prijedlogom nadležnog vijeća gradskog kotara, odnosno mjesnog odbora.

V. NADZOR

Članak 9.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Grada Korčule.

(2) U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redari imaju ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva, odnosno Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom, i to:

1. rješenjem obustaviti izvođenje radova koji se obavljaju suprotno ovoj Odluci,
2. izdati obvezni prekršajni nalog,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja (mandatna kazna).

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako kao investitor, odnosno izvođač izvodi radove tijekom turističke sezone u razdoblju kada je utvrđena privremena zabrana u smislu članka 5. ove Odluke,
2. ako kao investitor, odnosno izvođač radova nije zauzetu javnu površinu doveo u prijašnje stanje do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 5. ove Odluke (članak 7. ove Odluke).

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinila u svezi obavljanja njegova obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovog članka fizička osoba.

Članak 11.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora, odnosno izvođača radova koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara o obustavi radova i nastavi obavljanja zaustavljenih radova (članak 9. stavak 2. točka 1.).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinio u vezi obavljanja njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

(5) Novčana kazna, može se izreći, ako je potrebno, i više puta.

Članak 12.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga, u visini polovice donje propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 10. i 11. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

Članak 13.

Visina troškova izdavanja obaveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100.00 kn.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 10/15).

Članak 15.

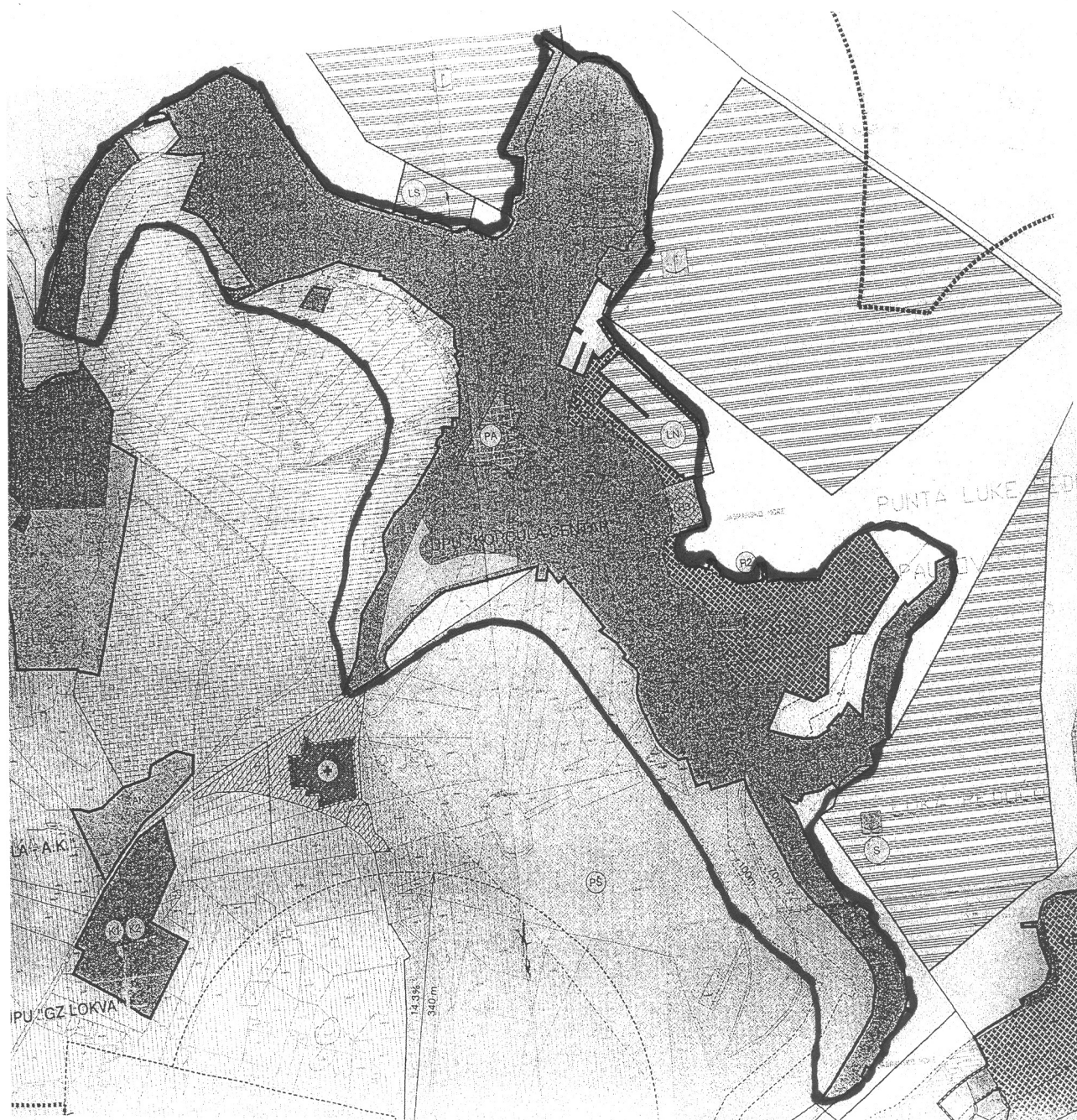
Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 360-01/19-01/01

URBROJ:2138/01-01-19-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing.



1. ZONA -

Na temelju članka 104. a u svezi s člankom 130. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
3. korištenju površina javne namjene,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. *Površine javne namjene* su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

- *javnoprometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- *javne zelene površine* su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoređi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;

- *ostale površine* su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slične prostore, kopnjeni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine;

- ostalo zemljište u vlasništvu Grada.

2. *Pokretne naprave* su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na površini javne namjene za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. *Kiosk* je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

4. *Gradevine* i uređaji javne namjene su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. *Ploča s tvrtkom ili nazivom* je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. *Zaštitne naprave* su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

7. *Plakati* su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

8. *Reklame* su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. *Reklamni panoi* su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).

10. *Parkovna oprema* postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

11. *Vanjski dijelovi zgrade* su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

12. *Privremene građevine* su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

13. *Vozilima* u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

14. *Nadležno tijelo* u smislu ove Odluke je gradonačelnik Grada.

15. *Upravno tijelo* u smislu ove Odluke su upravni odjeli Grada.

(2) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene ili građevine i uređaja javne namjene odluku donosi nadležno tijelo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost površina javne namjene kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- građevina i uređaja javne namjene,
- kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja,
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

(4) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

(1) Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih do uklanjanja, ako su uz površinu javne namjene, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

(2) Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove naložit će vlasnicima uklanjanje ili ograđivanje u roku najduže osam dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

(3) O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje nadležnih institucija.

(4) Upravno tijelo može odlučiti da se o trošku Grada ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja opasnost po život i zdravlje ljudi – uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

(5) Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Grad će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članka 6.

(1) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

(2) Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, škure i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

(3) S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

(4) Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 7.

(1) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, može se držati cvijeće i ukrasno bilje na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

(2) Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na površinu javne namjene uz koju neposredno graniče.

(3) Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na površinu javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na površinu javne namjene.

(4) Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 3. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela.

(5) Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 3. ovog članka na objektima koji se nalaze na području pod zaštitom tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, kao i na objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

(1) Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

(2) Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima upravnog tijela.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz površine javne namjene, urednima i čistima.

(2) Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na površine javne namjene, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

(3) Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

(4) Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz površine javne namjene zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

(5) Plovila i čamci koji se izvlače vani iz mora na period duži od šest mjeseci, preporučuje se odlagati na površine koje su predviđene za tu namjenu ili na površine koje nisu uz površinu javne namjene izvan naselja, a plovila koja se izvlače radi održavanja u naseljenom mjestu mogu predviđene radnje održavanja obavljati u periodu od 15. listopada do 10. lipnja na način da ne narušavaju estetski izgled okolnih površina.

(6) Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz površine javne namjene, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

(7) Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

(8) Ukoliko se predmet dijelom nalazi na površini javne namjene, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na površini javne namjene.

Članak 11.

(1) Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

(2) Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, površinu javne namjene očistiti.

(3) Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla ili grana na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na uklanjanju tih opasnosti.

Članak 13.

(1) Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravno tijelo.

Članak 14.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

(2) Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog ili javnog objekta, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru okoliša tog objekta.

(3) Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem obavezan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

(4) Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

(5) Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6) Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

(1) Na području Grada naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 16.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

(3) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

(4) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(5) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

(2) Na površini javne namjene pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

(3) Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

(5) Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

(6) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja upravnog tijela.

Članak 18.

(1) Zabranjeno je uništavati izloge te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti jednobojnim neprozirnim materijalom.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od osam dana od nastanka oštećenja.

(4) Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku, izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

(1) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

(2) Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

(1) Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

(2) Kamere se postavljaju na temelju rješenja nadležnog tijela po prethodno pribavljenim suglasnostima.

(3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

(1) Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

(2) Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

(3) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

(4) Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

(5) Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje upravnog tijela.

Članak 22.

(1) Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju odobrenja upravnog tijela.

(2) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

(3) Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

(4) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

(5) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

(6) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu upravnog tijela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

(1) Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

(2) Iznimno, na temelju odobrenja nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta.

(3) Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(4) Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju upravnog tijela.

Članak 24.

(1) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

(3) Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

- (1) Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te površine javne namjene.
- (2) Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.
- (3) Jarbol se postavlja na temelju rješenja upravnog tijela.
- (4) Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 27.

- (1) Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
- (2) Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na površinu javne namjene na temelju odobrenja nadležnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na površinu javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.
- (4) Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 28.

- (1) Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).
- (2) Reklamni panoi postavljaju se na površine javne namjene na temelju odobrenja upravnog tijela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.
- (3) Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na površinu javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.
- (4) Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.
- (5) Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 29.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.
- (2) Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članka 30.

- (1) Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.
- (2) Na sustav javne rasvjete može se priključiti samo ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Grad povjerio održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta kada su iste postavljene na površinama ili uz površinu javne namjene, dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 32.

Turistička signalizacija na području Grada postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi nadležno tijelo.

8. Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 33.

(1) Reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

(2) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka površine veće od 3 m² potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog tijela.

(3) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

(4) Uz zahtjev za postavljanje reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

(5) Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospelje obveze prema Gradu i KTD-u Hober d.o.o.

(6) Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad površine javne namjene, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 35.

(1) Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje nadležno tijelo.

(2) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

(3) Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

10. Građevine i uređaji javne namjene

Članak 36.

Građevine i uređaji javne namjene (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na površinama javne namjene radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Grada,

- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,
- sanitarno komunalne mjere.

Članak 38.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

(3) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 39.

(1) Javne prometne površine moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

(3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Grada, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

(4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

(5) Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete.

Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 41.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju upravnog tijela.

(3) Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje upravnog tijela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Grada Korčule

Članak 42.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada.

(2) Ploče s orijentacijskim planom Grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prilazima Gradu i na drugim za to određenim mjestima.

(3) U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

(4) Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 43.

(1) Na važnijim trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

(2) Javne satove postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(3) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje upravnog tijela.

(4) Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

(5) Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 44.

(1) Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

(2) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

(4) Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje nadležno tijelo, ukoliko koncesijom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

10.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 45.

(1) Na području Grada, uz odobrenje nadležnog tijela, mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

(2) Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

(3) Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(4) U javnim vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

(5) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina javne namjene moraju se održavati u ispravnom stanju.

(6) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata.

(7) Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 46.

(1) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusni kolodvori i slični prostori, na način da svojim izgledom ne narušavaju okoliš te da zadovoljavaju estetske kriterije.

(2) Javne telefonske govornice i poštanski sandučići, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi nadležno tijelo, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

(3) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske odnosno poštanske usluge.

(4) Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice odnosno poštanske sandučice bez odobrenja nadležnog tijela.

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 47.

Na području Grada na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 48.

(1) Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

(2) Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 49.

(1) Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Grad.

(2) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

10.8.1. Kolodvori i druga stajališta

Članak 50.

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona, sanitarnog uređaja i predprostora kolodvora te čekaonice putničkoga autobusnog i drugog prometa, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 51.

(1) Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

(2) Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

(3) Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta

Članak 52.

(1) Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta održava Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

(5) Na javnim parkiralištima dopušteno je, uz odobrenje nadležnog tijela, postavljati parkirne automate, rampe i ostalu opremu potrebnu za rad parkirališta te je zabranjeno oštećivanje istih.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 53.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine za to ovlaštena osoba.

Članak 54.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Članak 55.

(1) Tržni red uređuje se pravilnikom kojeg donosi nadležno tijelo odnosno osoba koja gospodari tržnicom.

(2) Tržnim redom posebice se utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća,

(3) Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 56.

(1) Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela.

(2) Nadležno tijelo može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica (tzv. prodaju s klupa) te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Članak 57.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 54. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 58.

Odredbе ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja**Članak 59.**

- (1) Pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.
- (2) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarно-komunalne mjere**10.9.1. Septičke jame****Članak 60.**

- (1) Septičke jame na području Grada mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Septičke jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.
- (3) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 61.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.
- (2) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.
- (3) Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.
- (4) Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.
- (5) Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.
- (6) Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.
- (7) Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

10.9.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja**Članak 62.**

- (1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija površina javne namjene obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.
- (2) Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.
- (3) Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.
- (4) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Grada, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Dubrovačko-neretvanske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 63.

- (1) Na poziv Grada, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.
- (2) Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvršenja tih poslova, tj. mjera.

Članak 64.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja površinama javne namjene na kojima se uzgaja bilje.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta, koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja

Članak 66.

(1) U području prikazanom na grafičkom prilogu, koji je sastavni dio ove Odluke, zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

(3) U ostalom dijelu građevinskog područja naselja Grada te u prostoru udaljenom 50 m od istog, nije moguće držati domaće životinje u objektima u kojima se na dan 3. kolovoza 2018. iste nisu držale (dan stupanja na snagu Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

(4) Posebnom odlukom nadležnog tijela odrediti će se rok do kada je moguće držati zatečene domaće životinje unutar građevinskog područja te u području udaljenom 50 m od građevinskog područja.

(5) Izvan građevinskog područja Grada, u prostoru udaljenom više od 50 m od građevinskog područja naselja mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

(6) Domaće životinje koje se drže bilo izvan ili unutar građevinskog područja, moraju se držati u ograđenom prostoru na način da se ne narušava susjedna, odnosno tuđa imovina.

(7) Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Gradsko vijeće.

Članak 67.

(1) Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

(3) Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

11. Bankomati

Članak 68.

(1) Bankomati u staroj gradskoj jezgri Korčule, označena kao Zona A (potpuna zaštita povijesnih struktura) Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/14-06/0042, URBROJ: 532-04-01-03-02/3-14-1, od 25. veljače 2014., o utvrđivanju Povijesne cjeline grada Korčule i njezine neposredne okoline, mogu se postavljati poštujući sljedeće smjernice, i odobrenje:

- tehnika ugradnje bankomata i sl. naprava ne smije oštetiti kulturno dobro i njegove dijelove;
- mjesto i način ugradnje ovise o arhitektonskim, stilskim i funkcionalnim obilježjima zgrade koja ne smije biti ugrožena;
- na mjestima gdje je postava uređaja prihvatljiva, zahtijeva se vizualna neutralnost postave- vidljiv može biti samo operativni dio bankomata (ekran i tipkovnica);
- ugradnja bankomata nije prihvatljiva na zidanim dijelovima pročelja, izvan ostakljenih dijelova građevinskih otvora te ne smije zadirati u povijesnu građevnu strukturu, odnosno arhitektonsko oblikovane elemente (kameni okvir, povijesna stolarija i sl.);
- nije prihvatljivo postavljanje bankomata na pojedinačnim zaštićenim kulturnim dobrima, osim na građevinama koje su izvorno projektirane za bankarske institucije;
- ugradnja bankomata nije prihvatljiva unutar stilski oblikovanih izloga (kao npr. izlozi s drvenim profanacijama ili dekorativnim detaljima, posebnim vrstama ostakljenja i sl.);
- nije prihvatljivo postavljanje dodatnih reklama, svjetlonosnih uređaja, kao ni dodatnog osvjetljavanja bankomata;

- nije prihvatljivo postavljanje više bankomata u jednom građevinskom otvoru;
 - postavljanje više bankomata nije moguće na povijesnim pročeljima, već unutar jednog poslovnog prostora koji će se tretirati kao zajednički poslovni prostor za smještaj nekoliko bankomata različitih tvrtki;
 - ne dozvoljava se postavljanje samostojećih bankomata na javnim prostorima, uličnim koridorima, zelenim površinama, povijesnim gradskim parkovima unutar kulturno povijesnih zaštićenih cjelina.
- (2) Zabranjeno je postavljanje bankomata na području iz stavka 1. ovog članka bez suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela i nadležnog tijela.
- (3) Zabranjeno je postavljanje bankomata izvan područja iz stavka 1. bez suglasnosti nadležnog tijela.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Površine javne namjene – općenito

Članak 69.

- (1) Površine javne namjene koriste se u skladu s njihovom namjenom.
- (2) Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.
- (3) Površine javne namjene, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 70.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće površina javne namjene dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 71.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene podrazumijeva čišćenje površina javne namjene kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 72.

- (1) Na površine javne namjene postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.
- (2) Kante za otpatke postavlja i održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće površina javne namjene.
- (3) Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće površina javne namjene.
- (4) Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 73.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, domovi zdravlja i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 74.

- (1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja površina javne namjene, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.
- (2) Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik površina javne namjene na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obavezan je čistiti površine javne namjene koje služe kao pristup tim objektima.
- (3) Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu površinu javne namjene.
- (4) Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 75.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje oštećenih vozila, vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na površinama javne namjene,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka,
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju površine javne namjene ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje površina javne namjene,
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
18. bojanje, crtanje i pisanje po površinama javne namjene, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
19. pljuvanje i obavljanje nužde,
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja nadležnog tijela,
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena površine javne namjene,
24. izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na površinu javne namjene na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 76.

(1) Vlasnici i korisnici objekata dužni su na površinama javne namjene (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

(2) Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 77.

(1) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

(2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 78.

Grad upravlja pomorskim dobrom u skladu s zakonski propisima, podzakonskim propisima te važećim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada.

Članak 79.

Zabranjeno je koristiti se pomorskim dobrom suprotno zakonskim propisima, podzakonskim propisima, planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada te koncesijskom odobrenju.

Članak 80.

(1) Zabranjeno je dovoziti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake te prirodne i uređene plaže.

(2) Kućni ljubimci mogu se dovoziti i puštati na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene te na površinama javne namjene na kojima to nije izričito zabranjeno.

(3) Vlasnik, odnosno posjednik, kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 81.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

Članak 82.

Na površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se površina javne namjene, temeljem odobrenja nadležnog odnosno upravnog tijela koristi kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, aktom kojim se odobrava korištenje površine javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 83.

(1) Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

(2) Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću.

(3) Javnoprometnu površinu čisti Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 84.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 85.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, šljunak ili drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 86.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 87.

(1) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 86. ove Odluke izdaje upravno tijelo na zahtjev izvođača ili investitora radova.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 88.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 86. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 89.

(1) Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 90.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 93.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 94.

(1) Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na površinama javne namjene.

(2) Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

(3) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 95.

(1) U cilju ukrašavanja grada ili zaštite površina javne namjene, upravno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

(2) Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

(3) Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 97.

(1) Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje nadležnog tijela.

(2) Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 98.

(1) Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatopnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

(4) Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju upravnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

(5) Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Gradu štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 99.

Površine javne namjene na području Grada koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 100.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 101.

(1) Zabranjeno je koristiti površine javne namjene za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

(2) Površinu javne namjene uređenu kao dječje igralište i opremu dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

(3) Na površinama javne namjene nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja nadležnog tijela.

(4) Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

(5) Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na površinama javne namjene.

Članak 102.

Zauzimanjem površina javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje površina javne namjene moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje površina javne namjene mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Članak 103.

Korištenje površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko površinu javne namjene ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu ili KTD-u Hober d.o.o. po bilo kojoj osnovi, ili s istima ne ugovori način plaćanja dugovanja,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio površinu javne namjene suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 104.

(1) Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

(2) Nadležno tijelo može odobriti korištenja površine javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

(3) Besplatno korištenje površina javne namjene trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada može odobriti nadležno tijelo i u drugim slučajevima, ukoliko ocjeni da je korištenje površine javne namjene od interesa za Grad.

(4) Nadležno tijelo može posebnom odlukom detaljnije propisati uvjete i način korištenja površina javne namjene sukladno ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 105.

Zabranjuje se zauzimanje površine javne namjene bez odobrenja nadležnog ili upravnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem ili propisanim uvjetima iz članka 101. ove Odluke.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 106.

(1) Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

(2) Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada.

(3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

(4) Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 107.

(1) Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na površinama javne namjene određuju se posebnom odlukom o korištenju i namjeni površina javne namjene koju donosi nadležno tijelo, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na površinama javne namjene daje upravno tijelo, sukladno odluci iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

(4) Visina i način plaćanja naknade za korištenje površina javne namjene te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

(5) Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

(6) Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

(7) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdu upravnog tijela Grada nadležnog za financije i proračun o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 108.

Zabranjeno je postavljati na površine javne namjene montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela, odnosno drugog nadležnog tijela.

Članak 109.

Na površinama javne namjene zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na površinama javne namjene

Članak 110.

(1) Površine javne namjene za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata) dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

(2) Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene površine javne namjene.

(3) Odobrenje za korištenje površine javne namjene iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo, sukladno ovoj Odluci i drugim propisima Grada koji uređuju korištenje površina javne namjene.

(4) Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

(5) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, površinu javne namjene može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene površine javne namjene ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene površine javne namjene ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge površine javne namjene nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge površine javne namjene uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja površine javne namjene i koristio površinu javne namjene u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu ili KTD-u Hober d.o.o. po bilo kojoj osnovi, ili s istima ne ugovori način plaćanja dugovanja.

Članak 111.

(1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste površinu javne namjene, dužni su je održavati čistom i urednom.

(2) Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na površini javne namjene, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

(3) Na površini javne namjene koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

(4) Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 112.

Prilikom montaže tende, suncobrana, štekata i drugih objekata na površini javne namjene zabranjeno je dozvoljeno oštećivanje površine javne namjene.

Članak 113.

(1) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili akta o korištenju površine javne namjene, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s površine javne namjene te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

(2) Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika površine javne namjene, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

(3) U slučaju da korisnik površine javne namjene ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika površine javne namjene.

(4) Na površini javne namjene ispred poslovnog prostora zabranjeno je odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 114.

Uređenje i opremanje površina javne namjene koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje nadležnog tijela.

3. Prigodno uređenje površina javne namjene

Članak 115.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

(2) Prigodno uređivanje površina javne namjene iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

(3) Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na površine javne namjene, potrebno je odobrenje upravnog tijela.

(4) Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje upravno tijelo.

(5) Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje površine javne namjene.

4. Postavljanje reklama na površinama javne namjene

Članak 116.

(1) Reklama na površini javne namjene svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

(2) Reklame se ne mogu postavljati na površine javne namjene unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

(3) Reklama može biti osvijetljena.

(4) Vlasnik reklame na površini javne namjene istu je dužan držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 117.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na površini javne namjene podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 118.

(1) Odobrenje za postavljanje reklama na površini javne namjene daje upravno tijelo.

(2) Smatra se da je reklama postavljena na površinu javne namjene i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad površine javne namjene. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zabranjeno je postavljanje reklama na površinama javne namjene bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 119.

(1) Na području Grada javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

(2) Na površinama javne namjene ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 120.

(1) Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

(3) Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

(4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu.

(5) Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 121.

(1) Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

(2) Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljučjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ograda, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

(4) Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

(5) Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 122.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor, dužan je sačuvati postojeća stabla te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 123.

(1) Bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

(2) Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač, odnosno investitor radova, solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na površinama javne namjene

Članak 124.

(1) Zabranjeno je na površinama javne namjene obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju upravnog tijela.

(2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop površina javne namjene bez odobrenja upravnog tijela.

(3) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na površinama javne namjene istu vratiti u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati površinu javne namjene u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršiti će povrat površine javne namjene u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 125.

(1) Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti površine javne namjene i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

(2) Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na površini javne namjene i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja površine javne namjene i slično, te obveza dovođenja površine javne namjene u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

(3) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

(4) Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela.

Članak 126.

Prilikom izvođenja radova iz članka 124. i 125. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te mjere zaštite površine javne namjene. Za sigurnost radova i zaštitu površine javne namjene odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 127.

(1) Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

(2) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se izvršiti prokop površine javne namjene, privremeno zauzeti površinu javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 128.

(1) Privremeno korištenje površine javne namjene za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do šest mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

(2) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene, osim u slučaju da ishodi odobrenje nadležnog tijela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograde na površini javne namjene.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova, uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 129.

(1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

(3) Miješanje betona i morta dopušteno je smo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

(4) Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala.

(5) Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i po potrebi osvijetliti.

Članak 130.

Prigodom izvođenja radova iz članka 124. i 125. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene.

Članak 131.

Kod većih zemljanih radova upravno tijelo tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova, ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 132.

(1) Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s površine javne namjene ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od tri dana od završetka radova, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar te zauzetu površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

(2) Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene površine javne namjene, pismeno obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površinu javne namjene više nije potrebna.

(3) Komunalni redar pregledat će korištenu površinu javne namjene i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu površinu javne namjene u prvobitno stanje.

(4) Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, korištenu površinu javne namjene dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 133.

(1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

(2) Određivanje lokacije deponija odrediti će Grad sukladno prostornim mogućnostima.

(3) Komunalni redar će po početku izvođenja radova izići na radilište te naložiti investitoru odnosno izvođaču da otpad, koji će nastajati tijekom izvođenja radova i opremanja, preda davatelju javne usluge ili nadležnom oporabitelju otpada.

(4) Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa, otpadni građevinski materijal i sav ostali otpad s gradilišta izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(5) Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 10 dana od dana započinjanja izvođenja radova javiti se nadležnom komunalnom poduzeću radi preuzimanja odgovarajućeg spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada (i drugih vrsta otpada koje sakuplja nadležno komunalno poduzeće) nastalog na gradilištu, ili s komunalnim poduzećem dogovoriti preuzimanje istog.

Članak 134.

(1) Ako se površinu javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

(2) Zabranjeno je uz drveće na površini javne namjene odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 135.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan površina javne namjene.

(2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

(3) Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 136.

(1) Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem površina javne namjene te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

(2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 137.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 138.

(1) Na području Grada poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja KTD Hober d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Grada (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(3) Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

(4) Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu davatelju usluge.

(5) Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje davatelj usluge uz suglasnost Grada.

(6) U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

(7) Svi korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su ili posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike te koristiti zelene otoke.

Članak 139.

(1) Na području Grada komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

(2) Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Grada, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti korisnike usluge.

(3) Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Grad.

Članak 140.

(1) Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

(2) Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića te ambalažni otpad).

(3) Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

(4) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 141.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava davatelj usluge u suradnji s Gradom.

Članak 142.

(1) Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

(2) Posude za komunalni otpad s površina javne namjene (kontejneri i slično) te posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja Grad ili davatelj usluge.

Članak 143.

(1) Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

(2) Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

(3) Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje nadležno tijelo.

(4) Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

(5) Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu korisnika usluge te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 144.

(1) Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

(2) Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 145.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 146.

(1) Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti davatelj usluge.

(2) Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 147.

(1) Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

(2) Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

(3) Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 148.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje površinu javne namjene.

Članak 149.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonice i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 150.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati) te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 151.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

Članak 152.

(1) Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima davatelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama davatelja usluge.

(2) Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na površini javne namjene ili pored posuda za otpad.

(3) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 153.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada korisnici usluge dužni su provoditi naputke davatelja usluge.

Članak 154.

Na području Grada komunalni otpad se ne smije zakopavati niti spaljivati.

Članak 155.

(1) Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na poziv korisnika usluge, u terminima koje određuje davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge omogućit će korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 156.

(1) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

(2) Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

(3) Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge površine javne namjene, kao i površine koje neposredno graniče s površinama javne namjene.

Članak 157.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 158.

(1) Svako izvanredno onečišćenje površine javne namjene mora se očistiti od strane davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

(2) Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi davatelj usluge, a suglasnost na isti daje nadležno tijelo.

Članak 159.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 160.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja površina javne namjene.

Članak 161.

(1) Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

(2) U evidenciji davatelj usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 162.

(1) Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti ili ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji davatelja usluge.

(2) Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 163.

(1) Korisnik usluge može privremeno objavit korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

(2) Zapisnik o privremenoj objavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 164.

(1) Na području Grada davatelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Grada.

(2) Zeleni otoci su mjesta na površinama javne namjene na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

(3) Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 165.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 166.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane davatelja usluge.

Članak 167.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije i akumulatori,
- stari lijekovi,
- otpadna ulja,
- biološki razgradivi otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- auto gume,
- stiropor,
- elektronika i elektronički otpad,
- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

Članak 168.

(1) Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladan zakonu.

(2) Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

(3) Oštećene spremnike na zelenim otocima davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 169.**

(1) Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

(2) Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

(3) Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

(4) Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 170.

(1) Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Grada dužan je ukloniti KTD Hober d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja površina javne namjene, uz pomoć DVD Korčula.

(2) Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Grada dužne su ukloniti pravne osobe koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 171.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 172.

(1) Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik, i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

(2) Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik, kioska ili pokretne naprave.

(3) Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik, ugostiteljskog objekta.

(4) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

(5) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 173.

(1) Ako osobe iz članka 170., 171. i 172. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od osam sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupе po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 174.

Osobe iz članka 170., 171. i 172. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 175.

(1) Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

(2) Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od jednog dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 176.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 177.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na površine javne namjene te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 178.

(1) Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 179.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja površine javne namjene od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s površine javne namjene te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 180.

(1) Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Grada, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 181.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 182.

(1) Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na površinu javne namjene temeljem odobrenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s površine javne namjene, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 183.

(1) Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na površinu javne namjene propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s površine javne namjene, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

(2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 184.

Korisniku površine javne namjene koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje površine javne namjene, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje površine javne namjene, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje površine javne namjene, odnosno raskinuti ugovor o korištenju površine javne namjene te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na površini javne namjene.

Članak 185.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika površine javne namjene dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 186.

(1) Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na površini javne namjene ili uz površinu javne namjene, sukladno članku 10. ove Odluke, da u roku od tri dana ukloni vozilo s površine javne namjene.

(2) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s površine javne namjene ili površine uz površinu javne namjene sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s površine javne namjene, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 187.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Grad to povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na površini javne namjene, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Grad povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Grad to povjerio, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 188.

(1) Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

(2) Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 189.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na površini javne namjene, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 50,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 190.

- (1) Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.
- (2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.
- (3) Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članka 191.

- (1) U provedbi nadzora na provedbom ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:
 1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju koji može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem, kamerom, videozapisom i sl.),
 5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.
- (2) U provedbi nadzora na provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.
- (3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 192.

- (1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja,
- (2) Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 193.

- (1) Kada komunalni redar utvrdi povredu određenog propisa iz ove Odluke čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.
- (2) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 194.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 195.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila ovu Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Članak 196.

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u propisanom roku.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 197.

U postupku održavanja komunalnog reda iz ove Odluke, ovlaštena tijela iz ove Odluke odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, Prekršajnog zakona i druge primjenjive propise.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 198.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 4. Odluke,
2. postupi protivno članku 5. stavku 1. Odluke,
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. stavku 3. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. stavku 1., 3., 4. i 5. Odluke,
7. postupi protivno članku 11. Odluke,
8. postupi protivno članku 13. Odluke
9. postupi protivno članku 14. Odluke,
10. postupi protivno članku 16. Odluke,
11. postupi protivno članku 17. stavku 4. i 6. Odluke
12. postupi protivno članku 18. Odluke,
13. postupi protivno članku 21. stavku 5. Odluke
14. postupi protivno članku 22. stavku 2., 3. i 4. Odluke,
15. postupi protivno članku 23. stavku 5. Odluke,
16. postupi protivno članku 24. stavku 1. i 2. Odluke,
17. postupi protivno članku 27. stavku 3. i 4. Odluke,
18. postupi protivno članku 28. stavku 3. i 5. Odluke,
19. postupi protivno članku 29. Odluke,
20. postupi protivno članku 30. stavku 1. Odluke,
21. postupi protivno članku 31. Odluke,
22. postupi protivno članku 33. stavku 3. i 6. Odluke,
23. postupi protivno članku 38. Odluke,
24. postupi protivno članku 39. stavku 4. i 5. Odluke,
25. postupa protivno članku 41. Odluke,
26. postupi protivno članku 43. stavku 4. i 5. Odluke,
27. postupi protivno članku 44. stavku 2. Odluke,
28. postupi protivno članku 45. stavku 3., 4. i 6. Odluke,
29. postupi protivno članku 46. stavku 4. Odluke,
30. postupi protivno članku 47. Odluke,
31. postupi protivno članku 49. Odluke,
32. postupi protivno članku 50. Odluke,
33. postupi protiv članku 51. stavku 2. Odluke,
34. postupi protivno članku 52. stavku 3., 4. i 5. Odluke,
35. postupi protivno članku 56. stavku 1. Odluke,
36. postupi protivno članku 59. stavku 1. Odluke,
37. postupi protivno članku 61. stavku 1. i 7. Odluke,
38. postupi protivno članku 63. stavku 2. Odluke,
39. postupi protivno članku 65. Odluke,
40. postupi protivno članku 66. stavku 1., 3., 5. i 6. Odluke,
41. postupi protivno članku 68. Odluke,
42. postupi protivno članku 69. stavku 3. Odluke,
43. postupi protivno članku 72. stavku 4. Odluke,
44. postupi protivno članku 74. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
45. postupi protivno članku 75. Odluke,
46. postupi protivno članku 76. stavku 1. i 2. Odluke,
47. postupi protivno članku 77. stavku 1. i 2. Odluke,
48. postupi protivno članku 79. Odluke,
49. postupi protivno članku 80. Odluke,
50. postupi protivno članku 82. Odluke,
51. postupi protivno članku 84. stavku 2. Odluke,
52. postupi suprotno članku 85. Odluke,
53. postupi protivno članku 86. Odluke,
54. postupi protivno članku 87. Odluke,
55. postupi protivno članku 88. Odluke
56. postupi protivno članku 90. Odluke,

57. postupi protivno članku 92. Odluke,
58. postupi protivno članku 93. Odluke,
59. postupi protivno članku 95. stavku 2. Odluke,
60. postupi protivno članku 96. Odluke,
61. postupi protivno članku 97. stavku 1. Odluke,
62. postupi protivno članku 98. stavku 1. i 4. Odluke,
63. postupi protivno članku 101. Odluke,
64. postupi protivno članku 105. Odluke,
65. postupi protivno članku 106. stavku 2., 3. i 4. Odluke,
66. postupi protivno članku 107. stavku 3. i 5. Odluke,
67. postupi protivno članku 108. Odluke,
68. postupi protivno članku 109. Odluke,
69. postupi protivno članku 110. stavku 2. Odluke,
70. postupi protivno članku 111. Odluke,
71. postupi protivno članku 112. Odluke,
72. postupi protivno članku 113. stavku 1. i 4. Odluke,
73. postupi protivno članku 114. Odluke,
74. postupi protivno članku 115. stavku 3. i 5. Odluke,
75. postupi protivno članku 116. stavku 4. Odluke,
76. postupi protivno članku 118. stavak 3. Odluke,
77. postupi protivno članku 119. Odluke,
78. postupi protivno članku 120. stavku 5. Odluke,
79. postupi protivno članku 121. stavku 5. Odluke,
80. postupi protivno članku 123. stavku 1. Odluke,
81. postupi protivno članku 124. stavku 1. i 3. Odluke,
82. postupi protivno članku 125. stavku 2. Odluke,
83. postupi protivno članku 126. Odluke,
84. postupi protivno članku 128. stavku 2. Odluke,
85. postupi protivno članku 129. Odluke,
86. postupi protivno članku 130. Odluke,
87. postupi protivno članku 132. stavku 1. i 2. Odluke,
88. postupi protivno članku 133. stavku 1., 4. i 5. Odluke,
89. postupi protivno članku 134. Odluke,
90. postupi protivno članku 135. Odluke,
91. postupi protivno članku 138. stavku 2., 3. i 7. Odluke,
92. postupi protivno članku 142. stavku 1. Odluke,
93. postupi protivno članku 143. stavku 4. i 5. Odluke,
94. postupi protivno članku 144. stavku 2. Odluke,
95. postupi protivno članku 145. Odluke,
96. postupi protivno članku 146. Odluke,
97. postupi protivno članku 147. stavku 2. i 3. Odluke,
98. postupi protivno članku 148. Odluke,
99. postupi protivno članku 149. Odluke,
100. postupi protivno članku 150. Odluke,
101. postupi protivno članku 151. Odluke,
102. postupi protivno članku 152. stavku 2. i 3. Odluke,
103. postupi protivno članku 153. Odluke,
104. postupi protivno članku 154. Odluke,
105. postupi protivno članku 156. stavku 1. i 3. Odluke,
106. postupi protivno članku 159. Odluke,
107. postupi protivno članku 161. stavku 1. Odluke,
108. postupi protivno članku 165. Odluke,
109. postupi protivno članku 168. stavku 2. i 3. Odluke,
110. postupi protivno članku 170. Odluke,
111. postupi protivno članku 171. Odluke,
112. postupi protivno članku 172. Odluke,
113. postupi protivno članku 175. stavku 2. Odluke,
114. postupi protivno članku 176. Odluke.

Članak 199.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 198. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 198. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 201.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 198. ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 202.

Nadležno tijelo po potrebi može donositi napatke upravnom tijelu radi provedbe ove Odluke.

Članak 203.

Nadležno tijelo može dio svojih ovlasti iz ove Odluke prenijeti i na upravna tijela Grada.

Članak 204.

Sve pravne ili fizičke osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke postavili bankomate u smislu članka 68. ove Odluke bez suglasnosti (odobrenja) nadležnog Konzervatorskog odjela i/ili nadležnog tijela dužne su u tri mjeseca dana od dana stupanja na snagu ove Odluke ishoditi suglasnost (odobrenje) za postavljeni bankomat, u protivnom će se prema takvim osobama poduzeti mjere za provođenje komunalnog reda propisane ovom Odlukom.

Članak 205.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

Članak 206.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 9/18).

Članak 207.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2138/01-01-19-4
Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

●●●● - ZONA ZABRANE DRŽANJA ŽIVOTINJA



..... o

"Na temelju članka 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U

o ukidanju Odluke o donošenju Plana upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule

Članak 1.

Ukida se Odluka o donošenju Plana upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule donesena na 20. sjednici Gradskog vijeća održanoj 23. studenog 2019., KLASA: 373-04/19-01/01, URBROJ: 2138/01-19-3.

Članak 2.

Odluka o donošenju Plana upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule ukida se radi nesklada između dokumenta: "Plan upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule" koji je bio na javnom savjetovanju i dostavljen Gradskom vijeću, kao prilog Odluke iz članka 1. ove Odluke, i stvarnog, tj. cjelovitog Plana upravljanja starom gradskom jezgrom grada Korčule u njegovom integralnom tekstu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 373-04/19-01/01

URBROJ: 2138/01-01-19-4

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK**GRADSKOG VIJEĆA**

Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19), članka 5. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te

članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 5/19), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U

o rasporedu proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je u proračunu Grada Korčule za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima dobile mjesto člana Gradskog vijeća (dalje u tekstu: vijećnik) i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću planirano 40.000,00 kn.

Članak 2.

Prema konačnim rezultatima izbora za vijećnike Gradskog vijeća 2017. godine, u Gradsko vijeće koje broji 15 vijećnika, s kandidacijskih lista političkih stranaka odnosno s kandidacijskih lista grupe birača, izabran je sljedeći broj vijećnika po pripadnosti kandidacijskoj listi:

Red. br.	Politička stranka/član izabran s liste grupe birača	Broj vijećnika	Broj vijećnica
1.	Zajednička lista HDZ/HSS/HSP AS/HSLs	6	1
2.	Zajednička lista SDP/HNS/HSU	2	4
3.	MOST	0	1
4.	Nezavisni vijećnik Tino Andrijić	1	0

Članak 3.

Slijedom spolnog sastava Gradskog vijeća utvrđuje se da nema podzastupljenog spola te se ne ostvaruje pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika podzastupljenog spola.

Članak 4.

Nezavisni vijećnik Tino Andrijić se odrekao prava na financiranje iz proračuna Grada Korčule, pa se ukupni godišnji iznos iz članka 1. ove Odluke dijeli na 14 vijećnika.

Članak 5.

Za svakog vijećnika utvrđuje se iznos sredstava od 2.857,14 kn.

Članak 6.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka/ nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Koeficijent	Iznos u kunama
1.	HDZ	4	0	4	11.428,58
2.	HSLs	1	0	1	2.857,14
3.	HSP AS	1	0	1	2.857,14
4.	HSS	1	0	1	2.857,14
5.	MOST	1	0	1	2.857,14
6.	HSU	1	0	1	2.857,14
7.	SDP	5	0	5	14.285,72
UKUPNO		14	0	14	40.000,00

Članka 7.

Sredstva iz članka 6. ove Odluke doznaju se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine".

KLASA: 402-08/19-01/13

URBROJ: 2138/01-01-19-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na prijedlog gradonačelnika razmatralo i usvojilo na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine

A N A L I Z U
stanja sustava civilne zaštite na području Grada
Korčule za 2019. godinu

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18; dalje u tekstu: Zakon) propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava, među ostalim, i zadaću da u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**1. Općenito**

Sustav civilne zaštite na području Grada Korčule organizirao se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i važećim podzakonskim aktima, a od stupanja na snagu Zakona (23. srpnja 2015.) sustav se organizira sukladno odredbama Zakona, važećih podzakonskih akata i akata Grada Korčule donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

Grad Korčula je donio slijedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu (19. prosinca 2018.)
2. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Korčule (13. rujna 2019.)
3. Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Grada Korčule (14. siječnja 2016.) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite (28. studenog 2016.);
4. Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Korčule (18. srpnja 2017. i 18. travnja 2018.);
5. Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovi zamjenici (23. ožujka 2016. i 18. travnja 2018.);
6. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Grada Korčule (8. svibnja 2019.);
7. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Korčule (14. travnja 2016.);
8. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Korčule (27. listopada 2017.);
9. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Korčule (8. studenog 2017.);
10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Korčule (14. travnja 2016.);
11. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za razdoblje 2016.-2019. godinu (15. prosinca 2015.);
12. Zaključak o određivanju potencijalnih koordinatora na lokaciji (28. studenog 2017.)

U sklopu provođenja osposobljavanja sudionika i pripadnika snaga sustava civilne zaštite gradonačelnik Grada Korčule je 30. listopada 2017. u Dubrovniku sudjelovao u osposobljavanju preko DUZS-a.

2. Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Korčule

U sadašnjem trenutku, operativne snage u sustavu civilne zaštite Grada Korčule čine:

- Stožer civilne zaštite Grada Korčule
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula

- Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Korčula
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić
- postrojba CZ opće namjene (upravljačka skupina: zapovjednik i zamjenik zapovjednika; dvije operativne skupine, svaka skupina po 10 pripadnika (voditelj skupine i 9 pripadnika)
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (ukupno 18)
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene odlukom Gradskog vijeća, a zasada su to: NPKLM vodovod. d.o.o. KTD Hober d.o.o. i Probik d.o.o.

3. Stožer civilne zaštite

Osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Korčule kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Korčule, a koji broji (trenutno) 10 članova (Ivan Šale, načelnik, Srđan Mrše, zamjenik načelnika, Sebastijan Fabris, Josipa Mićunović, Ivan Čenan, Hrvoje Radovanović, Tanja Batistić, Žitomir Lozica, Marijana Milat i Ana Miličić, kao članovi).

Članovi Stožera civilne zaštite su prošli osposobljavanje preko DUZS-a, dio u Korčuli 17.5.2018., a dio u Dubrovniku 23.10.2018.

4. Postrojbe civilne zaštite

Prema postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu formirao postrojbu civilne zaštite opće namjene, koja formacijski ima 22 pripadnika (upravljačka skupina: zapovjednik i zamjenik zapovjednika; po dvije skupine po 10 pripadnika (voditelj skupine i 9 pripadnika).

Postrojbe su uglavnom, u velikoj mjeri popunjene (više od 80%), a još nije određena upravljačka skupina.

Postrojba još nije obučena.

5. Povjerenici civilne zaštite

Imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, ukupno njih 18 (za područje nadležnosti po gradskim kotarima i mjesnim odborima, i to: Gradski kotar Stari grad, Gradski kotara Sv. Antun, MO Sv. Antun-Žrnovo, MO Žrnovo i Medvinjak, MO Žrnovo-Postrana, MO Pupnat, MO Kneže, MO Račišće i MO Čara.

Povjerenici nisu još obučeni.

6. Koordinator na lokaciji

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Utvrđen je popis potencijalnih koordinatora.

7. Vježbe civilne zaštite

U 2019. godini planirana je jedna vježba civilne zaštite, i to stožerno-zapovjedna (13. 12. 2019.).

8. Planovi civilne zaštite

Temeljem Smjernica za izradu Procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije, čime su se stvorile pretpostavke, čime su se stvorile pretpostavke za donošenje procjene rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu, to je Gradsko vijeće 19. prosinca 2018. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu.

Na temelju donesene Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu, gradonačelnik, a temeljem ovlasti iz Zakona o sustavu civilne zaštite donio 13. rujna 2019. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Korčule.

9. Skloništa

Grad Korčula nema na svom području uređena, tj. izgrađena skloništa, stoga bi se u slučaju potrebe koristila priručna skloništa, npr. u podrumskim prostorima hotela, čiji su lokacije i kapaciteti opisani u dokumentima civilne zaštite.

10. Vatrogasstvo

DVD Korčula je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Grada Korčule.

U ustroju od 60 izvršnih vatrogasaca od čega cca 40 operativnih vatrogasaca su trenutno 3 profesionalna vatrogasca (zapovjednik, jedan vatrogasac i mehaničar-vozač).

Tijekom ljetne požarne sezone, koja je u prvilu od 1. lipnja pa do 30. rujna, organizirana je sezonska interventna vatrogasna postrojba koja, uz postojeća profesionalna 3 vatrogasca, ima 25 sezona DVD-a Korčule i 5 sezona DVD-a Lumbarda.

Izvan ljetne požarne sezone, u slučaju potrebe spremno je intervenirati 3 profesionalna a po potrebi i dostatan broj dobrovoljnih vatrogasaca.

U ljetnoj požarnoj sezoni, 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene u prostorijama DVD-a Korčula.

Vatrogasna postrojba DVD Korčula raspolaže s 3 autocisterne (dvije autocisterne kapaciteta od 8000 lit., jedna kapaciteta 4000 lit i 200 lit. pje-ne), 1 šumskim vozilom s rezervoarom od 1600 lit., zapovjedno vozilo s rezervoarom od 400 lit. i terensko vozilo za tehničke intervencije, te hidraulički alat za tehničke intervencije.

DVD Korčula koristi autu-cisternu Ravnateljstva za robne zalihe osim za opskrbu vode sušnih područja i za gašenje požara, koju je Ravnateljstvo ugovorom dalo u vlasništvo Gradu Korčuli.

Grad Korčula je svojim proračunom za 2019. godinu za redovnu djelatnost DVD Korčula planirao 700.000,00 kn.

11. Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Grada Korčule.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite su: DVD Korčula, Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Orebić, Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Korčula.

12. Sustav za uzbunjivanje temeljem sirena

Po pitanju ustroja sustava javnog uzbunjivanja sirenom, a koje bi bile umrežene u sustav uzbunjivanja 112 nije realizirano u ovoj godini ništa a da bi zadovoljilo tehničkim zahtjevima propisanim Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja.

13. Pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Korčule

Utvrđeno je da su (trenutno) NPKLM vodovod d.o.o., KTD Hober d.o.o. i Probik d.o.o. pravne

osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Korčule, odlukom Gradskog vijeća.

Isti su o tome obaviješteni s obvezom da donesu svoje operativne planove

III. OSTVARENI CILJEVI IZ SMJERNICA

Iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za razdoblje 2018.- 2021., u odnosu na 2019. godinu je ostvareno/realizirano:

- a/ sufinanciranje HGSS Stanica Orebić sa 20.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- b/ sufinanciranje DVD Korčula sa 700.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- c/ sufinanciranje HCK GD Korčula sa 72.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- d/ provedena jedna vježba civilne zaštite
- e/ izvršeno je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.
- f/ donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.

IV. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA KORČULE U 2019. GODINI

Prikaz planiranog i realiziranog u 2019.

Red. br.	Opis	Izvršeno da/ne
1.	Na prijedlog gradonačelnika analizirati stanje sustava civilne zaštite na području Grada Korčule	da
2.	Donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2020.	da
3.	Donijeti plan djelovanja civilne zaštite, ukoliko se stvore sve potrebne pretpostavke predviđene Zakonom za donošenje ovog dokumenta.	da
4.	Poduzeti sve organizacione mjere i radnje da se izvrši cjelovita popuna postrojbi civilne zaštite, izvrši obuka Stožera civilne zaštite Grada Korčule, postrojbi civilne zaštite te izvršiti osnovno opremanje postrojbi civilne zaštite s prioritetom na postrojbu opće namjene.	djelomično
5.	Nabava i postavljanje jedne (elektronske) sirene za uzbunjivanje u Korčuli na predjelu Sv. Antuna (na zgradi gradskog bazena „Gojko Arneri“.	ne
6.	Obuka Stožera civilne zaštite	da

Prikaz planiranog i realiziranog u 2019. - financijska projekcija planiranog i realiziranog

Red. br.	Opis (planiranog) izdatka	Planirani iznos izdatka	Realizirano
1.	Opremanje postrojbi	30.000,00	0
2.	Vježbe civilne zaštite	5.000,00	cca 1.800,00
3.	Obuka pripadnika Stožera CZ i postrojbi	10.000,00	0
4.	Nabava 1 elektronske sirene (Korčula, Sv. Antun)	75.000,00	0
5.	Sufinanciranje HGSS Stanica Orebić	20.000,00	20.000,00 (do kraja godine)
6.	Vatrogastvo (DVD Korčula+motrilačko-dojavna služba)	700.000,00	700.000,00 (do kraja godine)
7.	Sufinanciranje HCK GD Korčula	72.000,00	72.000,00 (do kraja godine)

V. ZAKLJUČNO

Grad Korčula je napravio određene zadaće i određeni iskorak u ustrojavanju sustava civilne zaštite u odnosu na 2018. godinu, a koje su proizlazile iz Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih općih akata ali ostalo je određenih stvari koje nisu odrađene, npr. cjelovita popuna postrojbi, opremanje (barem s minimalnom razinom) i obuka postrojbi civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Potrebno je donijeti nove smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za novo trogodišnje razdoblje, ili donijeti izmjenjene smjernice koje će se temeljiti donošenju Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu, sukladno propisima iz oblasti civilne zaštite, kojim će se redefinirati prioritete, tj. mjere i aktivnosti koje bi doprinijele kvalitativnom ustroju sustava civilne zaštite, poglavito operativnih snaga civilne zaštite Grada Korčule.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 810-01/19-01/ 04

URBROJ: 2138/01-19-01-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o
.....

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15), članka 58. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na prijedlog gradonačelnika razmatralo i usvojilo na 21. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine

P L A N razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule u 2020. godini

I. UVOD

I.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i

spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15 i 118/18; dalje u tekstu: Zakon) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava, među ostalim, i zadaću da u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. PLANSKE AKTIVNOSTI

II.

U 2020. godini, a što je u nadležnosti Gradskog vijeća, planira se:

1. na prijedlog gradonačelnika razmotriti i usvojiti analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule - kod donošenja proračuna Grada Korčule za 2021. godinu,
2. na prijedlog gradonačelnika razmotriti i usvojiti godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se smjernice usvajaju - kod donošenja proračuna Grada Korčule za 2021. godinu.

III.

U 2020. godini, a što je u nadležnosti gradonačelnika, planira se donijeti plan vježbi civilne zaštite u 2021. godini, u pravilu do 1. kolovoza 2020. godine,

IV.

Trebaju se poduzeti sve organizacione mjere i radnje da se izvrši cjelovita popuna postrojbe civilne zaštite, čime prije.

Nositelj zadaće cjelovite popune postrojbi je gradonačelnik, uz operativnu suradnju načelnika Stožera civilne zaštite Grada Korčule i upravnog tijela Grada Korčule nadležno za civilnu zaštitu.

V.

Izvršiti (formalnu) obuku postrojbe civilne zaštite te povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika čim se stvore stručne pretpostavke za osposobljavanje.

Nositelj zadaće (formalne) obuke je gradonačelnik, uz operativnu suradnju načelnika Stožera civilne zaštite i upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za civilnu zaštitu.

VI.

Do kraja 2020. godine opremiti postrojbu civilne zaštite i povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike s reflektirajućim prslukom.

Nositelj zadaće je gradonačelnik, uz operativnu suradnju načelnika Stožera civilne zaštite i upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za civilnu zaštitu.

VII.

U 2020. godini nabaviti i postaviti jednu (elektroničku) sirenu za uzbunjivanje u Korčuli, na predjelu Sv. Antuna (na zgradi gradskog bazena "Gojko Arneri" ili nekoj drugoj odgovarajućoj lokaciji), koja bi se trebala umrežiti u sustav uzbunjivanja putem ŽC 112.

Nositelj zadaće je gradonačelnik, uz operativnu suradnju s načelnikom Stožera civilne zaštite i upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za civilnu zaštitu.

III. FINACIJSKI IZDACI

VIII.

Financijski izdaci koji se planiraju za razvoj sustava civilne zaštite, odnosno za realizaciju planski aktivnosti iz točke II. ovog Plana s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje su smjernice usvojene:

Opis izdatka	2020.	2021.
Opremanje postrojbi CZ i povjerenika CZ i njihovih zamjenika	10.000,00	5.000,00
Vježbe civilne zaštite	5.000,00	5.000,00
Obuka pripadnika Stožera CZ, postrojbi CZ i povjerenika CZ i njihovih zamjenika	5.000,00	5.000,00
Nabava elektroničkih sirene	160.000,00	160.000,00
Vatrogastvo (DVD Korčula-sufinanciranje redovne djelatnosti)	700.000,00	800.000,00
Sufinanciranje HGSS Stanica Orebić	20.000,00	20.000,00
Sufinanciranje HCK GD Korčula	100.000,00	100.000,00

Sredstva se osiguravaju se u proračunu Grada Korčule za svaku proračunsku godinu.

Planirani izdaci iskazani u tablici su okvirni i podložni su promjenama ukoliko se za to pokaže potreba, bilo povećanjem ili smanjenjem, a temeljit će se na proračunskim sredstvima planiranim za navedeno za svaku proračunsku godinu i stvarnim izdacima.

IX.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2138/01-01-19-1

Korčula, 23. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

MANDATNI ODBOR

Na temelju članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 8/18), Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Korčule podnosi Gradskom vijeću sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o mirovanju mandata vijećnici Mirjani Blitvić i početku vijećničkog mandata zamjeniku Marinu Lausu

I.

Vijećnica Mirjana Blitvić, sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16 i 98/19), podnijela je zahtjev za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih razloga.

Zahtjev je zaprimljen 20. prosinca 2019. godine u pisarnici Grada Korčule.

II.

Prema članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16 i 98/19), mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, pa se utvrđuje da je vijećnici Mirjani Blitvić mirovanje mandata počelo teći od dana 20. prosinca 2019. godine.

III.

Sukladno odredbi članka 81. stavka 3. Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16 i 98/19), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovoru, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidata s liste.

Prema koalicijskom sporazumu HDZ-a, HSS-a, HSP AS-a i HSLS-a utvrđeno je da HDZ-u pripadaju mjesta na kandidacijskoj listi za izbor članova Gradskog vijeća, 1., 2., 3., 4., 9., 11., 12., 13., i 15. Vijećnica Mirjana Blitvić je bila na 3. mjestu kandidacijske liste koalicije, pa stoga prema koalicijskom sporazumu pravo određivanja zamjenika pripada HDZ-u.

HDZ je dana 20. prosinca 2019. godine dostavio očitovanje o određivanju zamjene vijećnici Mirjani Blitvić, u osobi Marina Lausa.

Temeljem gore navedenog, utvrđuje se da je Marin Laus, kao neizabrani kandidat s kandidacijske liste HDZ-a, HSS-a, HSP AS-a i HSLS-a, stekao pravo obnašanja dužnosti vijećnika, kao zamjenik vijećnice Mirjane Blitvić, od dana 20. prosinca 2019. godine.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/19-04/03

URBROJ: 2138/01-01-19-3

Korčula, 23. prosinca 2019.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
MANDATNOG ODBORA

Darko Tarle, v.r.

