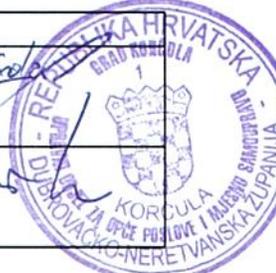


POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADA KORČULE

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I MJESNU
SAMOUPRAVU

	Datum:	Ime i prezime:	Funkcija:	Potpis:
Izradila:	29.04.2020.	Luca Tvrdeić	viša stručna suradnica za odnose s javnošću, opće i administrativne poslove	
Kontrolirao:	30.04.2020.	Srđan Mrše	v.d. pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu	





Sadržaj

1. UVOD	3
2. PODRUČJE PRIMJENE	3
3. OPĆE ODREDBE	3
4. POJMOVNIK	4
5. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA	4
5.1. Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade osobnih podataka	4
5.2. Ograničavanje svrhe	5
5.3. Smanjenje količine podataka	5
5.4. Točnost	5
5.5. Ograničenje pohrane	5
5.6. Cjelovitost i povjerljivost	5
5.7. Pouzdanost	5
6. IZVRŠITELJ OBRADJE	6
7. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA	6
8. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA	10
9. INFORMIRANJE O PRAVIMA PRILIKOM PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA IZRAVNO OD ISPITANIKA	11
10. UPRAVLJANJE PRIVOLAMA	12
11. PRAVA ISPITANIKA	12
12. VODITELJ OBRADJE	14
13. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA	14
14. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA	15
15. POVREDA OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA	16
16. IZMJENE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	17



1. UVOD

Grad Korčula obrađuje osobne podatke ispitanika – fizičkih osoba s osobitom pažnjom, odgovorno, sigurno i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Zaštita osobnih podataka ispitanika od iznimne je važnosti za Grad Korčulu.

Grad Korčula ispitanicnabaima jamči zaštitu osobnih podataka u svim postupcima koji spadaju u djelokrug poslova gradskih upravnih tijela Grada Korčule.

Ovom Politikom uređuje se zaštita osobnih podataka prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, kao i nadzor i upravljanje nad osobnim podacima ispitanika.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Politika se primjenjuje na sve osobne podatke fizičkih osoba koje Grad Korčula na bilo koji način obrađuje, izravno ili putem izvršitelja obrade.

3. OPĆE ODREDBE

GRAD KORČULA, Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, OIB: 92770362982 (u daljnjem tekstu Grad Korčula) u skladu s odredbom članka 4. stavkom 1. točkom 7. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka) voditelj je obrade podataka.

Grad Korčula obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Grad Korčula ozbiljno shvaća zaštitu osobnih podataka i jamči povjerljivost osobnih podataka svih ispitanika koje će prikupljati isključivo u opsegu koji je nužan za ostvarivanje prava i obveza ispitanika, te će poduzimati sve potrebne tehničke i organizacijske mjere radi zaštite podataka od uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena i svake druge zlouporabe.

Ova Politika zaštite osobnih podataka sadrži načela obrade osobnih podataka i informacije o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, o kontaktnim podacima Službenika za zaštitu podataka, o tome koje osobne podatke Grad Korčula prikuplja, na koji ih način obrađuje, u koje ih svrhe upotrebljava i pravima ispitanika u svezi s obradom osobnih podataka.



4. POJMOVNIK

1. „**Osobni podaci**“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

2. „**Obrada osobnih podataka**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim, bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, obavljanje uvida u osobne podatke, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

3. „**Voditelj obrade**“ je Grad Korčula, odnosno tijelo javne vlasti koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

4. „**Izvršitelj obrade**“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Grada Korčule.

5. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

5.1. Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade osobnih podataka

Službenici i namještenici u Gradu Korčuli obrađuju osobne podatke na temelju:

- pravne osnove za obradu podatka (zakonski/podzakonski propis, akt);
- ako je ispitanik dao dobrovoljnu, posebnu i nedvosmislenu privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane;
- ako je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- ako je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- ako je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;



Grad Korčula omogućava ispitaniku dostupnost svim potrebnim informacijama o obradi njegovih osobnih podataka te osigurava pravovremeno informiranje ispitanika o pravima koja mu pripadaju u pogledu zaštite njegovih osobnih podataka

5.2. Ograničavanje svrhe

Osobni podaci prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se osobni podaci dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

5.3. Smanjenje količine podataka

Osobni podaci koji se prikupljaju su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje obrađuju.

5.4. Točnost

Osobni podaci moraju biti točni i ažurni – poduzimaju se sve razumne mjere radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, a uzimajući svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

5.5. Ograničenje pohrane

Osobni podaci čuvaju se u obliku koji omogućuju identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja ili u drugim slučajevima izričito propisanim zakonom.

5.6. Cjelovitost i povjerljivost

Osobni podaci obrađuju se na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Pristup osobnim podacima ispitanika imaju isključivo ovlaštene osobe kojima je to nužno za izvršavanje poslova koje pripadaju odgovarajućem radnom mjestu, sukladno propisima kojima se uređuje ustrojstvo i rad gradskih upravnih tijela i službenički odnosi.

Ovlaštene osobe iz gornjeg stavka moraju potpisati Izjavu o povjerljivosti podataka.

5.7. Pouzdanost

Grad Korčula odgovoran je za poštivanje načela obrade osobnih podataka i na njemu je teret dokazivanja usklađenosti obrade osobnih podataka s istima.



6. IZVRŠITELJ OBRADE

Izvršitelj obrade osobnih podataka (npr. trgovačko društvo ovlašteno za obavljanje privatne zaštite, trgovačko društvo ili agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama i sl.) obrađuje osobne podatke ispitanika u ime Grada Korčule, a na temelju sklopljenog pisanog Ugovora o obradi podataka.

Ugovor o obradi podataka sklapa se na prijedlog gradskog upravnog tijela koje je pokrenulo javnu nabavu za usluge koje uključuju obradu osobnih podataka.

7. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA

Grad Korčula prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika u svrhu izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Korčule, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima RH.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika, uvidom u podneske i isprave koje ispitanici dostavljaju i u baze podataka javnopravnih tijela, sukladno sklopljenim sporazumima.

Obrade koje provodimo temelje se na:

- a) **Zakonskim obvezama**
- b) **Izvršavanju (realizaciji) ugovora i radnjama koje prethode sklapanju ugovora**
- c) **Temeljem legitimnog interesa**
- d) **Temeljem Vaše suglasnosti**

Način i svrhe obrade osobnih podataka:

Grad Korčula ima slijedeće odjele u okviru kojih se obrađuju strukturirani osobni podaci ispitanika u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, pružanja usluga, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa.

- Ured gradonačelnika Grada Korčule
- Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu
- Upravni odjel za računovodstvo i financije
- Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam
- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet
- Upravni odjel za društvene djelatnosti



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADA KORČULE

- Upravni odjel za opće poslove i mjesnu samoupravu prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:
 - zaposlenika Grada
 - gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
 - prijavitelja u postupku prijma u službu ili zasnivanja radnog odnosa
 - polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
 - vanjskih suradnika
 - članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina
 - članova Vijeća mjesnih odbora
 - sudionika u projektima
 - podnositelja zahtjeva

- Upravni odjel za računovodstvo i financije prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:
 - zaposlenika Grada
 - prijavitelja u postupku prijma u službu ili zasnivanja radnog odnosa
 - gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
 - polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
 - vanjskih suradnika
 - obveznika gradskih poreza (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina)
 - obveznika komunalnih prihoda Grada (komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, koncesije)
 - ugovornih strana iz ugovora o zakupu poslovnih prostora, najma stanova, obročne otplate stanova i kupoprodaje
 - korisnika programa poticanja poduzetništva
 - korisnika socijalnog programa
 - korisnika studentskih kredita
 - korisnika koncesijskih odobrenja
 - korisnika javnih površina



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADA KORČULE

- sudionika u projektima
- prekršitelja odredaba Odluke o komunalnom redu
- proračunskih korisnika
- odgovornih osoba u trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu, odnosno suvlasništvu, Grada
- korisnika usluga koje pružaju trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Grada
- obveznika javnih i drugih davanja koje obračunava Grad

- Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:
 - prijavitelja u postupku prijma u službu ili zasnivanja radnog odnosa
 - vanjskih suradnika
 - članova Vijeća mjesnih odbora
 - obveznika komunalnih prihoda Grada (komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, koncesije)
 - ugovornih strana iz ugovora o zakupu poslovnih prostora, najma stanova, obročne otplate stanova i kupoprodaje
 - programa poticanja poduzetništva
 - korisnika koncesijskih odobrenja
 - korisnika javnih površina i nerazvrstanih cesta
 - auto taxi prijevoznika
 - sudionika u projektima
 - podnositelja zahtjeva
 - prekršitelja odredaba Odluka Grada koje nadziru komunalni redari te Zakona o sigurnosti prometa na cestama koje nadziru prometni redari
 - fizičkih osoba-obrtnika koji obavljaju komunalnu djelatnost temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opatije (na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i ugovora o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti)

- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADA KORČULE

- zaposlenika Grada
 - gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
 - prijavitelja u postupku prijma u službu ili zasnivanja radnog odnosa
 - polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
 - vanjskih suradnika
 - korisnika javnih površina i nerazvrstanih cesta
 - obveznika komunalnih prihoda Grada (komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta)
 - prekršitelja odredaba Odluka Grada koje nadziru komunalni redari te Zakona o sigurnosti prometa na cestama koje nadziru prometni redari
 - fizičkih osoba-obrtnika koji obavljaju komunalnu djelatnost temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Opatije (na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i ugovora o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti)
 - podnositelja zahtjeva za davanje suglasnosti za izdavanje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola i drugih akata iz područja prostornog planiranja
 - podnositelja zahtjeva za izmjene i dopune prostornih planova uređenja
 - sudionika u projektima
 - ugovornih strana iz ugovora o izradi dokumenata prostornog uređenja
- Upravni odjel za društvene djelatnosti prikuplja i obrađuje osobne podatke sljedećih kategorija ispitanika:
 - zaposlenika Grada
 - prijavitelja u postupku prijma u službu ili zasnivanja radnog odnosa
 - polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - vanjskih suradnika
 - sudionika u projektima
 - podnositelja zahtjeva
 - korisnika socijalnog programa
 - korisnika studentskih kredita
 - korisnika programa poticanja poduzetništva



Kategorije osobnih podataka koje obrađujemo:

- a) matične podatke: npr. ime i prezime, adresa, OIB, MBG, datum i mjesto rođenja, spol, broj osobne iskaznice, broj putovnice, ime oca, državljanstvo, identifikacijski broj obrtnika i slobodnog zanimanja itd.
- b) dodatne matične podatke: bračno stanje, preminuo, broj uzdržavanih članova obitelji
- c) podaci o adresi: npr. mjesto prebivališta, kontakt adresa itd.
- d) kontakt podaci: npr. broj telefona ili mobitela, e-mail
- e) podaci o prihodima: npr. visina neto plaće i prihod od samostalnog rada, najma, izvor prihoda itd.
- f) podaci o novčanim obvezama: npr. iznos zaduženja za porez na reklame, iznos uplata za porez na reklame, iznos zaduženja za porez na potrošnju, iznos uplata za porez na potrošnju itd.
- g) podaci o imovini: npr. podaci o površini nekretnina i površini pomorskog dobra danog u koncesiju
- h) uvjerenja: npr. o zdravstvenoj sposobnosti, o nepostojanju dugovanja Porezne uprave itd.
- i) ostali podaci: datum i vrijeme dolaska i odlaska, adresu institucije koja se predstavlja, podatke o obrazovanju, podaci o prethodnom zapošljavanju, podaci o stažu, naziv banke i IBAN, itd.

Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni

Osobni podaci ispitanika čuvaju se samo onoliko koliko je potrebno kako bi se izvršila ugovorna ili zakonska obveza ili legitimni interes Grada Korčule, osim u slučaju obrade osobnih podataka na temelju privole, kada u trenutku povlačenja privole prestaje obrada. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade temeljene na privoli prije njezina povlačenja. Ako osobni podaci ispitanika više nisu potrebni za ispunjenje svrha navedenih u točki 5. ove Politike zaštite osobnih podataka, Grad Korčula će ih uništiti, osim kada je daljnje čuvanje propisano zakonom.

Više o podacima koji se prikupljaju: <https://www.korcula.hr/koristenje-web-stranice/>

8. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Primatelj je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.



Grad Korčula se obvezuje štiti osobne podatke ispitanika, te ih neće priopćavati odnosno učiniti dostupnima trećim osobama bez posebnog odobrenja ispitanika, osim:

- pružateljima usluga koje Grad Korčula angažira kao izvršitelje obrade (primjerice pružatelji informatičkih usluga, održavanja računalne opreme, računovodstveni servis odnosno pružatelji usluga pripremanja računa i knjigovodstveno praćenje, tiskanje računa i dostavljanje i slično);
- nadležnim tijelima u svrhu obavljanja poslova iz njihove nadležnosti (primjerice Porezna uprava, Ministarstvo unutarnjih poslova i slično);
- kada su ti podaci potrebni sudu ili nadležnom državnom odvjetništvu, odnosno drugim tijelima u jednakovrijednim pravnim postupcima;
- kada postoji zakonska obveza Grada Korčula za dostavom takvih podataka.

9. INFORMIRANJE O PRAVIMA PRILIKOM PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA IZRAVNO OD ISPITANIKA

Prilikom prikupljanja osobnih podataka izravno od ispitanika, nadležno gradsko upravno tijelo Grada Korčule koje prikuplja osobne podatke će ispitanicima uručiti/dostaviti/objaviti na službenoj interentskoj stranici „Uputu o pravima ispitanika“ koja sadrži sve relevantne informacije vezane uz pojedinu obradu osobnih podataka ispitanika, a osobito:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka
- svrhu i pravnu osnovu obrade/legitimni interes voditelja obrade;
- razdoblje u kojem će osobni podaci ispitanika biti pohranjeni;
- način ostvarivanja prava ispitanika;
- informaciju o tome je li prikupljanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te predviđene posljedice nepružanja osobnih podataka
- informaciju o primateljima osobnih podataka

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti osim gore navedenih informacija i informacije o izvoru osobnih podataka. U slučaju da voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koje je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade, prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugj vrsti obrade te informacije u razdoblju u kojem će ti osobni podaci biti pohranjeni.



10. UPRAVLJANJE PRIVOLAMA

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u jednu ili više posebnih svrha. Privola se može dati pismenim putem ili na drugi odgovarajući način.

Privola kojom ispitanik Gradu Korčuli daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

11. PRAVA ISPITANIKA

Prava ispitanika:

- Pravo na informiranost

Ispitanik ima pravo primiti jasne, transparentne i lako razumljive informacije o tome kako Grad Korčula upotrebljava njegove osobne podatke.

- Pravo pristupa

Ispitanik ima pravo pristupiti svojim osobnim podacima koje je dao Gradu Korčuli, uz propisana ograničenja. U slučaju pružanja informacija moguća je naplata naknade administrativnih troškova.

- Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak i/ili dopunu osobnih podataka.

- Pravo na brisanje/pravo na zaborav

Ispitanik ima pravo tražiti brisanje ili uklanjanje osobnih podataka, kada povuče privolu kao jedinu osnovu obrade, kada interes zaštite privatnosti ispitanika preteže nad legitimnim interesom Grada Korčule za obradu, te u slučaju eventualne nezakonite obrade. Pravo na brisanje i/ili uklanjanje osobnih podataka nije apsolutno pravo jer Grad Korčula može imati pravne ili legitimne osnove za zadržavanje osobnih podataka ispitanika.



- Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se obrađuju na temelju javnog interesa ili legitimnih interesa uključujući izradu profila.

- Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu

Ispitanik ima pravo obratiti se Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na podnošenje pritužbe o zaštiti podataka i načinu provedbe ove Politike zaštite osobnih podataka. Prije podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka, ispitanik je slobodan obratiti se Službeniku za zaštitu podataka sa svim pitanjima u vezi obrade njegovih osobnih podataka i zaštite njegovih prava.

- Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo pomicati, kopirati i/ili prenositi podatke iz baze podataka koju vodi pojedino Upravno tijelo Grada Korčule u drugu bazu podataka. Ovo pravo odnosi se samo na podatke koje je ispitanik pružio pojedinom Upravnom tijelu Grada Korčule na temelju ugovora ili suglasnosti ili ako se obrada provodi automatiziranim putem.

- Pravo ograničenja

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade njegovih podataka. Ovo pravo ograničava obradu podataka ispitanika, što znači da ih Grad Korčula može pohranjivati, ali ih ne može upotrebljavati niti dodatno obrađivati. Za sva prava i način njihova ostvarenja ispitanik se može obratiti Službeniku za zaštitu podataka na gore navedene adrese.

- Pravo na povlačenje privole

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a što ne utječe na zakonitost obrade Grada Korčule (voditelja obrade) na temelju iste prije njezina povlačenja. Ako se privola opozove, podaci ispitanika se više neće upotrebljavati u određene svrhe.

Ispitanici ostvaruju svoja prava podnošenjem odgovarajućeg zahtjeva službeniku za zaštitu podataka Grada Korčule. Predlošci zahtjeva, zajedno sa svim relevantnim informacijama, objavljeni su na službenoj internetskoj stranici Grada Korčule. Radi sprečavanja zlouporabe prava lažnim predstavljanjem, službenik za zaštitu podataka Grada Korčule provjerava identitet ispitanika uvidom u odgovarajuću identifikacijsku ispravu.

Grad Korčula na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.



Ako Grad Korčula ne postupi po zahtjevu ispitanika, dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, obavijestiti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnostima podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženju pravnog lijeka (Agenciji za zaštitu podataka).

12. VODITELJ OBRADE

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 7. Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

Grad Korčula je voditelj obrade i odgovoran je za obradu osobnih podataka. Kontakt podaci voditelja obrade:

- Grad Korčula,
Trg Antuna i Stjepana Radića 1,
20260 Korčula
- OIB: 92770362982
- E-mail: info@korcula.hr
- Telefon: 020/711-143
- Fax: : 020/711-106

13. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Odlukom o imenovanju službenika za zaštitu podataka (Službeni glasnik Grada Korčule), gradonačelnik Grada Korčule imenovao je službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Korčule:

<http://www.korcula.hr/rjesenje-o-imenovanju-sluzbenice-za-zastitu-osobnih-podataka/>

Kontakt podaci:

- e-mail adresa: luca.tvrdeic@korcula.hr
- službeni telefon: +385(0)20 711 150
- službeni telefaks: +385(0)20 711 106.



Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje gradska upravna tijela nadležna za obradu osobnih podataka o obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka;
- prati usklađenost postupanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih pozitivnih zakonskih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka;
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka, kao nadzornim tijelom;
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje o svim drugim pitanjima;
- djeluje kao primarna kontakt točka za ispitanike u pogledu ostvarivanja njihovih prava.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća.

Grad Korčula podupire službenika za zaštitu podataka Grada Korčule u izvršavanju zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanja pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Nadležna gradska upravna tijela Grada Korčule osiguravaju da je službenik za zaštitu podataka Grada Korčule na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka Grada Korčule u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava.

Službenik za zaštitu podataka Grada Korčule dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih zadaća.

14. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito uvođenjem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, prije obrade provodi se procjena učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Procjena učinka sadrži minimalno:



- sustavni opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitimni interes Grada Korčule;
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba

Nadzorno tijelo, Odlukom o uspostavi i javnoj objavi popisa vrsta postupaka obrade koje podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka, uspostavlja i javno objavljuje popis vrsta postupaka obrade koji podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka. (www.azop.hr)

15. POVREDA OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA

U slučaju povrede osobnih podataka Grad Korčula bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo (Agenciju za zaštitu osobnih podataka), osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješću se mora:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka
- opisati mjere koje je Grad Korčula poduzeo ili predložio za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi, mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka Grada Korčule

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Grad Korčula bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.



Iznimke, zbog kojih obavješćivanje ispitanika nije obvezno je u slučaju da je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

- voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija
- voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika.;
- time bi se zahtijevao nerazmjern napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

16. IZMJENE POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Poduzeli smo sve tehničke i organizacijske mjere kako bismo Vaše podatke zaštitili od gubitka, izmjena, ili pristupa treće strane, te u slučaju bilo kakvih pitanja slobodno nas kontaktirajte, te ćemo Vam u najkraćem mogućem roku odgovoriti na Vaše zahtjeve, molbe i nedoumice, te Vam pomoći u ostvarivanju Vaših prava.

Grad Korčula zadržava pravo izmjene Politike zaštite osobnih podataka.

Svaku promjenu Politike zaštite osobnih podataka Grad Korčula će objaviti na svojoj službenoj internet stranici.

KLASA: 023-01/20-01/07

URBROJ: 2138/01-03/3-20-3

Korčula, 29. travnja 2020.