

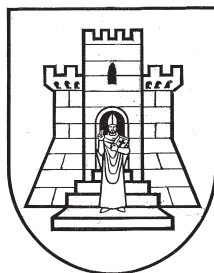
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XXVII.

KORČULA, 24. prosinca 2020.

BROJ 18



SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o određivanju građevinskog zemljišta (lokacije) za izgradnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS).....	2
2. Odluka o izmjenama Odluke o ustroju upravnih tijela Grada Korčule.....	2
3. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule.....	2
4. Odluka o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Korčule.....	4
5. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi.....	5
6. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Korčule.....	5
7. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2021. godini.....	17
8. Program građenja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2021. godini.....	20
9. Program javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2021. godinu.....	23
10. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule za 2021. godinu.....	24
11. Program javnih potreba u sportu Grada Korčule u 2021. godini.....	24
12. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva Grada Korčule u 2021. godini.....	25
13. Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Vidali“.....	30
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za 2020. godinu.....	30
15. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule u 2021. godini.....	33

MANDATNI ODBOR

1. Izvješće o mirovanju mandata vijećnici Tajani Grbin i početku vijećničkog mandata zamjeniku Antonu Lozici.....	34
---	----

* * *

GRADSKO VIJEĆE

..... o

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18 i 66/19), članka 47. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) i članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U**o određivanju građevinskog zemljišta (lokacije) za izgradnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS)**

Članak 1.

Sukladno članku 2. stavku 1. Odluke o uključivanju Grada Korčule u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS) od 31. siječnja 2020. godine ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 1/20), a u svezi s člankom 6. stavkom 2. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji ("Narodne novine", broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18 i 66/19), ovom Odlukom se osigurava, tj. određuje građevinsko zemljište (lokacija) za izgradnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS).

Članak 2.

Za izgradnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Korčule određuje se građevinsko zemljište u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja "Ekonomija", označeno kao čest. zem. 4589/7 k.o. Žrnovo, u vlasništvu Grada Korčule, i to na dijelu navedene čest. zem. definiranim prostornim cjelinama 3 i 6 u Urbanističkim planu uređenja "Ekonomija".

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se gradonačelnik u smislu poduzimanja potrebitih radnji odnosno donošenja potrebitih odluka, osim onih koje sukladno zakonu treba poduzeti odnosno donijeti predstavničko tijelo, tj. Gradsko vijeće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 370-01/20-01/02
URBROJ: 2138/01-01-20-3
Korčula, 22. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Marko Skokandić, ing., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/13, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 47. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U**o izmjenama Odluke o ustroju upravnih tijela Grada Korčule**

Članak 1.

U Odluci o ustroju upravnih tijela Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 2/10, 6/10 i 2/13) u članku 10. iza točke 25. točka se zamjenjuje zarezom, a iza točke 25. dodaje se nova točka 26. koja glasi:

"26. organiziranja i provođenja postupaka javne nabave te provedbe postupaka jednostavne nabave."

Članak 2.

U članku 11. točka 21. briše se.

Članak 3.

Članak 15. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/10-03/01
URBROJ: 2138/01-01-20-4
Korčula, 22. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule" (broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je, na prijedlog gradonačelnika, na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U
o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika u upravnim
tijelima Grada Korčule

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 4/11, 10/12 i 1/16) članak 3. se mijenja i glasi:

"Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Korčule određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 74/10 i 125/14) kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela/službe	1.	2,80-3,00
Rukovoditelj	voditelj odjeljka 1. razine (VSS)	4.	2,40-2,55
	voditelj odjeljka 2. razine (ViSS)	7.	2,09
	voditelj odjeljka 3. razine (SSS)	10.	1,90

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši savjetnik	unutarnji revizor	4.	2,40-2,55
Savjetnik	savjetnik	5.	2,30-2,35
Viši stručni suradnik	viši stručni suradnik	6.	2,10-2,25
	samostalni upravni referent	6.	2,10-2,25

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Stručni savjetnik	stručni suradnik	8.	2,06
Viši referent	viši referent	9.	2,00-2,05
Referent	referent-komunalno /prometni redar	11.	1,65-1,85
	referent-komunalni redar	11.	1,50-1,70
	referent za računovodstvene poslove	11.	1,40-1,60
	referent za uredsko poslovanje	11.	1,35-1,55
	referent za administrativno- računovodstvene poslove	11.	1,35-1,55
	administrativni tajnik gradonačelnika	11.	1,65-1,85
	administrativni tajnik I	11.	1,30-1,50
	administrativni tajnik II	11.	1,30-1,50
	administrativni tajnik III	11.	1,20-1,40

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
„POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Namještenici II. potkategorije	domar	11.	1,18-1,38
	portir	13.	1,00
	spremač	13.	1,00

Članak 2.

Ovlaštene osobe koje odlučuju o pravima i obvezama službenika i namještenika donijet će, ukoliko to ovom Odlukom zahtijevaju nastale promjene, nova, odnosno izmjene postojećih rješenja kojima se utvrđuje plaća, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 120-01/11-01/02
URBROJ: 2138/01-01-20-4
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članaka 17. stavka 1. i 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U

o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Korčule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica, trgova na području Grada Korčule.

(2) Načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica i trgova primjenjuju se i na izmjenju postojećih imena ulica i trgova.

Članak 2.

(1) Ulicom odnosno trgovom u smislu ove Odluke smatra se javno-prometna površina unutar građevinskog područja naselja i to: cesta, obala, park, perivoj, prečac, prilaz, prolaz, put, stube, uvala, gat, stubište, šetalište, vrt, zavoj i sl.

(2) Područje ulice odnosno trga obuhvaća javno - prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

Članak 3.

Na području Grada Korčule ne mogu biti dvije ili više ulica odnosno trgova s istim imenom.

Članak 4.

(1) Ime ulica i trgova određuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova na području Grada Korčule (u daljnjem tekstu:

Odbor), uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara na čijem se području ulica ili trg nalazi.

(2) Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara može radi pribavljanja mišljenja građana o prijedlogu imenovanja ulice ili trga sazvati zbor građana za dio područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara na kojem se ulica ili trg nalazi ili provesti drugi oblik izjašnjavanja građana.

(3) Ulice ili trgovi mogu se imenovati po toponimima, zemljopisnim i drugim pojmovima, datumima vezanim za povijesne događaje, te po imenima osoba koje su obilježile kulturni, politički, znanstveni, društveni i drugi oblik života Grada Korčule, Republike Hrvatske i svijeta, po imenima drugih gradova te drugim odgovarajućim pojmovima.

(4) Vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara dužno se očitovati o dostavljenom prijedlogu za imenovanje ulice ili trga u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, a ako se ne očituje u ostavljenom roku smatra se da je dalo suglasnost za imenovanje ulice ili trga. Uz očitovanje, vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, dostavlja i zapisnik sa održanog zbora građana odnosno dokumentaciju o provedenom izjašnjavanju građana ukoliko je isto i održano.

Članak 5.

(1) Pisane i obrazložene prijedloge za određivanje imena ulica odnosno trgova mogu dati:

- vijećnici Gradskog vijeća,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- Savjet mladih,
- političke stranke,
- vjerske zajednice,
- pravne osobe sa sjedištem u Gradu Korčuli,
- građani i udruge građana,
- vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

(2) Kada prijedlog daju građani, prijedlog je pravovaljan ako se sakupi 5% potpisa birača s područja mjesnog odbora odnosno gradskog kotara za koje područje se podnosi prijedlog. Podnositelji prijedloga obvezni su uz potpise dostaviti i kontakt osobu/osobe koja ih predstavlja, sa sljedećim podacima: ime i prezime, broj telefona i/ili broj mobitela.

(3) Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže zemljopisni pojam, potrebno je obrazložiti njegovu dosadašnju lokaciju u prostoru i etimologijsko značenje pojma vodeći računa o narječju.

(4) Ako se za ime ulice odnosno trga predlaže ime osobe, potrebno je priložiti životopis koji mora sadržavati osnovne podatke o osobi i značaju njenog doprinosa zbog kojeg se podnosi prijedlog.

(5) Ako prijedlog daje vijeće mjesnog odbora odnosno gradskog kotara, potrebno je priložiti zapisnik sa sastanka vijeća mjesnog odbora odnosno gradskog kotara.

Članak 6.

(1) Odbor će prihvatiti prijedloge za koje ocijeni da su valjano obrazloženi i argumentirani te za koje je dostavljeno dovoljno podataka.

(2) Sadržaj prijedloga se ocjenjuje u odnosu na razmjernu zastupljenost spolova, vrstu i oblik ljudskih djelatnosti, potrebu očuvanja bitnih odrednica demokracije, antifašizma, domovinskog rata i humanizma, hrvatske nacionalne tradicije te izvornog narječja, očuvanja na sjećanja na imena i djela značajna za Grad Korčula i društvo u cjelini.

II. NAČELA I KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE IMENA ULICA I TRGOVA

Članak 7.

Prijedloge razmatra Odbor te se rukovodi sljedećim načelima:

- uvažavanja izvornih rješenja odnosno prvih imena ulica i trgova iz vremena kada su izgrađeni, kao i naziva koji su se udomačili tijekom povijesti i postali dio svijesti građana,
- da se pri imenovanju više puta i nepotrebno ne mijenja ime ulice ili trga,
- uvažavanje potrebe grupiranja imena ulice ili trga radi kvalitetne orijentacijske obavijesti.

III. POSTUPAK IMENOVANJA ULICA I TRGOVA

Članak 8.

(1) Prijedloge za određivanje imena ulica i trgova mogu podnijeti predlagatelji iz članka 5. ove Odluke.

(2) Pisani prijedlozi podnose se Odboru i trebaju sadržavati:

- prijedlog za određivanje imena ulice ili trga sukladno članku 5. stavku 2. i 3. ove Odluke,
- tekstualni opis s osnovnim podacima o lokaciji i izgledu ulice ili trga,
- grafički prikaz ulice ili trga.

(3) Odbor može zatražiti da predlagatelj dostavi i dodatnu dokumentaciju.

(4) Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ovoga članka neće se razmatrati.

Članak 9.

Na temelju prijedloga Odbora, Gradsko vijeće Grada Korčule donosi odluku o određivanju imena ulice ili trga na području Grada Korčule.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 015-08/20-01/03

URBROJ: 2138/01-01-20-1

Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 37/18) te članka 61. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), a na prijedlog gradonačelnika Grada Korčule, Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi od 15. svibnja 2020. godine ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 9/20) u članku 2. mijenja se stavak 1. koji glasi:

"Komunalna infrastruktura iz članka 1. Ove Odluke u naravi je groblje, spremište i livada u Čari, u naselju Čara, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa svojim stvarnim stanjem."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 940-02/19-01/30

URBROJ: 2138/01-01-20-8

Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 65. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada
Korčule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Korčule i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava" - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se

stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na

kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio/la je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada treba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada treba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Pročelnike upravnih odjela ili službi Grada Korčule (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen.

Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za jedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule"

KLASA: 119-01/20-01/01
URBROJ: 2138/01-01-20-1
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

Privitak 1.**Obrazac O-I.****GRAD KORČULA**

Naziv upravnog tijela : _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime službenika : _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	Odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	a
	Vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	b
	Dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	c
	Zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	d
	Nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	Odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	a
	Vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	b
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
	Dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	c
	Zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	d
	Nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.	e
3.	INICIJATIVNOST	
	Odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.	a

	Vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.	b
	Dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.	c
	Zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.	d
	Nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	Odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.	a
	Vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.	b
	Dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.	c
	Zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.	d
	Nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.	e
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika.	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika.	b
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika.	c
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika.	d
	Obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.	a
	Uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.	b
	Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	c
	Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	d
	Učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	Iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno.	a
	Vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno.	b
	Dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.	c

	Zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan.	d
	Nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.	e
8.	TIMSKI RAD	
	Naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.	a
	Vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.	b
	Dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova.	c
	Zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative.	d
	Izbjegava timski rad.	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a=10 bodova

b=8 bodova

c=5 bodova

d=3 boda

e=1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom ____.

U Korčuli, _____ godine

Gradonačelnik/pročelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2.**Obrazac O-II.****GRAD KORČULA**

Naziv upravnog tijela : _____

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____

Ime i prezime namještenika : _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	Odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	a
	Vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	b
	Dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	c
	Zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	d
	Nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.	e
2.	SAMOSTALNOST	
	Odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	a
	Vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	b
	Dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	c
	Zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.	d
	Nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.	e
3.	INICIJATIVNOST	
	Odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.	a
	Vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.	b
	Dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.	c
	Zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad.	d
	Nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.	e

4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	Odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.	a
	Vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.	b
	Dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.	c
	Zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.	d
	Nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.	b
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.	c
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika.	d
	Obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.	e
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima.	a
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima.	b
R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima.	c
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova.	d
	Poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.	e
7.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	Uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena.	b
	Ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	c
	Često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	d
	Učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.	e
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	Iznimno je korektan prema ostalim suradnicima.	a
	Vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima.	b
	Dobro surađuje s ostalim suradnicima.	c
	Zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima.	d
	Nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a=10 bodova

b=8 bodova

c=5 bodova

d=3 boda

e=1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Korčuli, _____ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

- održavanje čistoće javnih površina,
 - održavanje javne rasvjete.
- Planirano: 100.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 100.000,00 kn.

3. Održavanje zgrada za redovno korištenje (program A212301)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje javnih zelenih površina,
 - održavanje javne rasvjete.

Ukupno planirano 110.000,00 kn. Planira se da će se za održavanje komunalne infrastrukture vezane uz navedene zgrade utrošiti 100.000,00 kn.

- Planirano: 100.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 100.000,00 kn.

4. Usluge vještaka, odvjetnika i sl. (program 212302)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje nerazvrstanih cesta,
 - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje javnih zelenih površina,
 - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
 - održavanje groblja,
 - održavanje čistoće javnih površina,
 - održavanje javne rasvjete.

Ukupno planirano 100.000,00 kn. Planira se da će se za postupke vezane uz održavanje komunalne infrastrukture utrošiti 70.000,00 kn.

- Planirano: 70.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 70.000,00 kn.

5. Rekonstrukcija Ulice sv. Barbare (program A 211004)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje javnih zelenih površina.

- Planirano: 1.000.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos: 550.000,00 kn.
- MRRFEU: 450.000,00 kn.

6. Izdaci za javnu rasvjetu (program A211901)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javne rasvjete.
- Planirano: 400.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 400.000,00 kn.

7. Održavanje javnih površina (program A211902)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.
- Planirano: 50.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 50.000,00 kn.

8. Uređenje plaže Banje (program A211920)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.
- Planirano: 500.000,00 kn.
Izvori financiranja:
- komunalni doprinos: 100.000,00 kn
- DNŽ tekuće potpore: 400.000,00 kn.

9. Renta za korištenje odlagališta otpada (program A211910)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje čistoće javnih površina.
- Planirano: 180.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 43.705,00 kn
- EU-nacionalni fondovi: 136.295,00 kn.

10. Prometna signalizacija (program A211911)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje nerazvrstanih cesta.
- Planirano: 100.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 100.000,00 kn.

11. Održavanje mreže javne rasvjete (program A211912)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje javne rasvjete.
- Planirano: 100.000,00 kn
Izvori financiranja:
- komunalna naknada: 80.000,00 kn
- opći izvori: 5.000,00 kn
- naknada za legalizaciju: 15.000,00 kn.

12. Čišćenje i održavanje javnih površina i javne rasvjete (program A211917)

- Komunalna djelatnost:
- održavanje nerazvrstanih cesta,

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

Planirano: 800.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 800.000,00 kn.

13. Održavanje i širenje vodovodne mreže (program K211903)

Komunalna djelatnost:

- održavanje javnih zelenih površina.

Planirano: 150.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- naknada za razvoj: 150.000,00 kn.

14. Evidentiranje nerazvrstanih cesta (program A211921)

Komunalna djelatnost:

- održavanje nerazvrstanih cesta.

Planirano: 500.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 75.000,00 kn
- EU-nacionalni fondovi: 425.000,00 kn.

15. Uređenje športskih i dječjih igrališta (program A211922)

Komunalna djelatnost:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.

Planirano: 500.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 500.000,00 kn.

16. Rekonstrukcija škole u Čari (program A212311)

Ukupno planirano 2.000.000,00 kn. Planira se da će se za održavanje komunalne infrastrukture vezane uz navedeni program utrošiti 300.000,00 kn.

Komunalna djelatnost:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.

Planirano: 300.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 300.000,00 kn.

17. Marmontov put (program A212018)

Komunalna djelatnost:

- održavanje nerazvrstanih cesta.

Planirano: 2.600.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos: 390.000,00 kn
- EU-nacionalni fondovi: 2.210.000,00 kn.

18. Sanacija odlagališta otpada (program K212101)

Komunalna djelatnost:

- održavanje čistoće javnih površina.

Planirano: 50.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos: 50.000,00 kn.

19. Programi GK i MO (program A2122101)

Komunalna djelatnost:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

Planirano: 1.000.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 800.000,00 kn
- komunalni doprinos: 160.000,00 kn
- sufinanciranje građana: 30.000,00 kn
- opći izvori: 10.000,00 kn.

20. Uređenje zgrade Dominče (program A212307)

Ukupno planirano 2.000.000,00 kn. Planira se da će se za održavanje komunalne infrastrukture vezane uz navedeni program utrošiti 300.000,00 kn.

Komunalna djelatnost:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.

Planirano: 300.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 300.000,00 kn.

21. Obnova kuće Marka Pola (program K2110015)

Ukupno planirano 3.056.000,00 kn. Planira se da će se za održavanje komunalne infrastrukture vezane uz navedeni program utrošiti 284.150,00 kn.

Komunalna djelatnost:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje javnih zelenih površina.

Planirano: 284.150,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalna naknada: 284.150,00 kn.

Članak 3.

Troškovi održavanja prema izvoru financiranja:

- komunalna naknada: 4.391.939,00 kn

- komunalni doprinos: 1.250.000,00 kn

- sufinanciranje građana: 30.000,00 kn

- Opći izvori: 15.000,00 kn

- naknada za legalizaciju: 15.000,00 kn

- naknada za razvoj: 150.000,00 kn

- MRRFEU: 450.000,00 kn

- EU - nacionalni fondovi: 2.771.295,00 kn

- DNŽ tekuće potpore: 400.000,00 kn

Ukupno: 9.473.234,00 kn

Članak 4.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću Grada Korčule podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa.

Izvješće o izvršenju ovog Programa podnosi se zajedno s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Korčule za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/03

URBROJ: 2138/01-01-20-1

Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

P R O G R A M građenja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi na području Grada

Korčule u 2021. godini, troškovi izgradnje, te izvori financiranja izgradnje tih objekata.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura jesu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne garaže,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 3.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja (skupina A),
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja (skupina B),
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja (skupina C),
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije (skupina D),
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati (skupina E).

Članak 4.

U 2021. godini građenje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa u Gradu Korčuli obuhvaća sljedeće programe:

1. Revitalizacija obrambenih utvrda Grada Korčule (K2110016)

Ukupno je u Proračunu Grada Korčule za 2021. planirano 2.040.000,00 kn. Planira se da će se od toga iznosa 320.000,00 kn utrošiti za radove na izgradnji komunalne infrastrukture.

Planirane aktivnosti svrstavaju se u svrstavaju se u skupine B i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura: 0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada: 0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta: 0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije: 0,00 kn
- troškovi ishodjenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture: 0,00 kn

- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
Ukupno:	320.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos:	320.000,00 kn
-----------------------	---------------

2. Gospodarenje otpadom (T211902)

Planirana aktivnost svrstava se u skupinu A, B, C i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	0,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	700.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
Ukupno:	700.000,00 kn

Izvori financiranja:

- koncesije:	375.000,00 kn
- komunalni doprinos:	325.000,00 kn

3. Uređenje nerazvrstanih cesta (K212003)

Planirane aktivnosti svrstavaju se u skupine A, B, C i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	50.000,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	950.000,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
Ukupno:	1.000.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalna naknada:	900.000,00 kn
- komunalni doprinos:	100.000,00 kn

4. Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora za projekte Grada (K2120054)

Sredstva su planirana za izradu projektne dokumentacije i troškova nadzora. Ukupno je u Proračunu Grada Korčule za 2021. planirano 800.000,00 kn. Planira se da će se od toga iznosa 399.562,00 kn utrošiti za izradu projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu, a 200.000,00 kn za izradu projektne dokumentacije za građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Planirane aktivnosti svrstavaju se u skupine A, B, C i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	599.562,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
Ukupno:	599.562,00 kn

Izvori financiranja:

- naknada za legalizaciju:	100.000,00 kn
- komunalni doprinos:	299.562,00 kn
- EU - nacionalni fondovi:	200.000,00 kn

5. Sufinanciranje kapitalnih projekata od interesa za Grad (K212014)

Ukupno je u Proračunu Grada Korčule za 2021. planirano 6.000.000,00 kn. Planira se da će se od toga iznosa 2.250.000,00 kn utrošiti za provedbu projekata komunalne infrastrukture.

Planirane aktivnosti svrstava se u skupine A, B, C i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	0,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	2.250.000,00 kn

- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
<u>Ukupno:</u>	2.250.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalna naknada:	134.562,00 kn
- komunalni doprinos:	615.438,00 kn
- EU - nacionalni fondovi:	1.500.000,00 kn

6. Uređenje Šetališta Tina Ujevića (K212015)

Planirana aktivnost svrstava se u skupine A i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	0,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	100.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
<u>Ukupno:</u>	100.000,00 kn

Izvori financiranja:

- kredit:	100.000,00 kn
-----------	---------------

7. Aglomeracije Grada Korčule (K212022)

Planirana aktivnost svrstava se u skupine A, B, C i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	0,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	1.650.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
<u>Ukupno:</u>	1.650.000,00 kn

Izvori financiranja:

- vodni doprinos:	60.000,00 kn
- komunalni doprinos:	1.590.000,00 kn

8. Izrada planske dokumentacije (K212401)

Planirana aktivnost svrstava se u skupine A, B, C, D i E.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	300.000,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
<u>Ukupno:</u>	300.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalna naknada:	3.499,00 kn
- sufinanciranje građana:	70.000,00 kn
- opći izvori:	36.501,00 kn
- EU - nacionalni fondovi:	190.000,00 kn

9. Obnova stare gradske jezgre (K2110013)

Planirana aktivnost svrstava se u skupine B i D.

Analiza troškova:

- troškovi zemljišta na kojima će se graditi komunalna infrastruktura:	0,00 kn
- troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada:	0,00 kn
- troškovi sanacije zemljišta:	0,00 kn
- troškovi izrade projekata i druge dokumentacije:	0,00 kn
- troškovi ishodenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture:	0,00 kn
- troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture:	500.000,00 kn
- troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama:	0,00 kn
<u>Ukupno:</u>	500.000,00 kn

Izvori financiranja:

- EU - nacionalni fondovi:	400.000,00 kn
- komunalni doprinos:	100.000,00 kn

Članak 4.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture prema izvoru financiranja:

- komunalna naknada:	1.038.061,00 kn
- komunalni doprinos:	3.350.000,00 kn
- sufinanciranje građana:	70.000,00 kn
- opći izvori:	36.501,00 kn
- koncesije	375.000,00 kn
- naknada za legalizaciju	100.000,00 kn
- EU - nacionalni fondovi:	2.290.000,00 kn
- kredit:	100.000,00 kn

- vodni doprinos:	60.000,00 kn
Ukupno	7.419.562,00 kn.

Članak 5.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa.

Izvješće o izvršenju ovog Programa podnosi se zajedno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Korčule za 2021. godinu.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu koji se nalazi u prilogu (Prilog 1.).

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/04
URBROJ: 2138/01-01-20-1
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r

Prilog 1.

P R O G R A M **građenja građevina za gospodarenje komunalnim** **otpadom u 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu određuju se aktivnosti za građenje, odnosno sanaciju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Korčule u 2021. godinu, opis poslova s procjenom troškova, te izvori financiranja potrebnih za njegovo ostvarenje.

Članak 2.

Aktivnosti koje se svrstavaju u građenje, odnosno sanaciju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Grada Korčule za 2021. godinu su:

- Sanacija deponija Kokojevica
Planirani iznos za sanaciju deponija Kokojevica u 2021. godini iznosi 400.000,00 kn. Sredstva su planirana u proračunu Grada Korčule za 2021. godinu unutar programa T211902 Gospodarenje otpadom.
- Izrada projektne dokumentacije za građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
Planirani iznos za izradu projektne dokumentacije iznosi 200.000,00 kn. Sredstva su planirana u proračunu Grada Korčule za 2021. godinu unutar programa K2120054 Izrada projektne dokumentacije i troškovi nadzora za projekte Grada.

Članak 3.

Ovaj Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu sastavljen je dio Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Korčule u 2021. godini.

..... o

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) i članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

P R O G R A M **javnih potreba u kulturi Grada Korčule za 2021.** **godinu**

Članak 1.

Proračunom Grada Korčule za 2021. godinu, Program 2106 - Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi, aktivnost A210602 - Programi udruga kulture, rasporedit će se planirani iznos od 120.000,00 kn, aktivnost A210604 - Obljetnice, manifestacije i izdavaštvo, rasporedit će se planirani iznos od 170.000,00 kn, aktivnost A210605 - Korčulanski barokni festival, rasporedit će se planirani iznos od 180.000,00 kn, aktivnost A210608 - Koncerti, rasporedit će se planirani iznos od 133.000,00 kn, aktivnost A210609 - Dani Petra Šegedina, rasporedit će se planirani iznos od 20.000,00 kn te aktivnost A210610 - Obilježavanje 450-te obljetnice obrane Korčule od Turaka, rasporedit će se planirani iznos od 1.000.000,00 kn kako slijedi:

- Programske djelatnosti udruga i ostalih korisnika iz područja:
 - zaštite i očuvanja kulturne baštine
 - muzejske i galerijske djelatnosti
 - izložbena i likovna djelatnost
 - knjižne i nakladničke djelatnosti
 - glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
 - dramska, plesna i izvedbena djelatnosti
 - tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma
 - audiovizualne djelatnosti
 - urbane kulture, kulture mladih i novomedijske kulture.
- Ostali programi od posebnog značenja za Grad.

Članak 2.

Detaljni financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna, na temelju prijedloga nadležnog povjerenstva, utvrditi će gradonačelnik odlukom o korištenju sredstava proračuna Grada Ko-

rčule za potrebe kulture u 2021. godini (u daljnjem tekstu: odluka), uvažavajući ciljeve ovog Programa.

Članak 3.

Grad Korčula može bez objavljivanja javnog natječaja dodijeliti izravno financijska sredstva za financiranje programa i projekata iz kulture sukladno članku 6. stavci 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", br. 26/15).

Članak 4.

Doznaka sredstava iz članka 1. ovog Programa obaviti će se nakon provedenog javnog natječaja za financiranje programa javnih potreba u kulturi, odluke gradonačelnika i sklapanja ugovora o korištenju sredstava s korisnicima.

O utrošku sredstava korisnici su dužni izvještavati Grad Korčulu u zadanim rokovima sukladno posebnom pravilniku o kriteriju i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u kulturi Grada Korčule te sklopljenim ugovorima.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 612-01/20-01/13
URBROJ: 2138/01-01-20-1
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandć, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94 i 38/09), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

P R O G R A M **javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule** **za 2021. godinu**

Članak 1.

Proračunom Grada Korčule za 2021. godinu, Program 2106 - Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi, aktivnost A210603 - Programi druga tehničke kulture, rasporedit će se za programe ciljeva i potreba Grada Korčule ukupan iznos u visini od 13.000,00 kn, i to:

1. djelatnost fototehnike
2. kino-video djelatnost
3. informatička djelatnost

4. radio amaterizam
5. ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
6. jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo
7. astronomija
8. inovatorska djelatnost
9. speleolozi, planinari i zaštita okoliša
10. učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara
11. pričuva.

Članak 2.

Doznaka sredstava iz članka 1. ovog Programa obaviti će se nakon okončanja postupka javnog poziva za financiranje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i sklapanja ugovora o korištenju sredstava s korisnicima.

O utrošku sredstava korisnici su dužni izvještavati Grad Korčulu u zadanim rokovima sukladno posebnom pravilniku o kriteriju i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Korčule te sklopljenim ugovorima.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 612-01/20-01/14
URBROJ: 2138/01-01-20-1
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandć, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

P R O G R A M **javnih potreba u sportu Grada Korčule u 2021.** **godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Grada Korčule za 2021. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Korčulu:

- poticanje i promicanje sporta,

- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Grad Korčulu.

Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Grad Korčula je osigurao financijska sredstva u Proračunu Grada Korčule za 2021. godinu.

Članak 3.

Program obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- A211309 Redovna djelatnost ustanove, u iznosu od 1.940.000 kuna
- A211302 Djelatnost športskih klubova, u iznosu od 600.000 kuna
- A211303 Programi športa od interesa za Grad, u iznosu od 500.000 kuna
- A211305 Triatlon, u iznosu od 50.000 kuna
- A211307 Međunarodni taekwondo turnir "Korčula open", u iznosu od 55.000 kuna
- T211301 Uređenje dječjih igrališta, u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

(1) Raspored sredstava za aktivnost A211302 Djelatnost športskih klubova izvršen je na prijedlog Zajednice športskih udruga Grada Korčule.

(2) Sredstva su namijenjena financiranju športskih aktivnosti članica Zajednice športskih udruga Grada Korčule (tekuće aktivnosti i športska natjecanja), materijalni troškovi, održavanje športskih objekata, te športsko usavršavanje.

(3) Sredstva se raspoređuju prema rasporedu Zajednice športskih udruga Grada Korčule.

Članak 5.

Grad Korčula će sa svim korisnicima sredstava ovog Programa sklopiti ugovor o korištenju sredstava, nakon dostave financijskog izvješća za 2020. godinu i drugih propisanih dokumenata.

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Korčule nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava prema sklopljenim ugovorima o korištenju sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 620-01/20-01/11

URBROJ: 2138/01-01-20-1

Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r

..... o

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 47. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je

P R O G R A M mjera poticanja razvoja poduzetništva Grada Korčule u 2021. godini

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 id 18. prosinca 2013. i 2019/316 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Grad Korčula, u proračunu Grada Korčule za 2021. godinu, Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam, pozicije 80, Programi za obrtnike i poduzetnike, osigurao je financijska sredstva u visini 300.000,00 kuna, radi poticanja razvoja poduzetništva u vidu bespovratnih potpora.

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti pravne i fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. te koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda temeljem članka 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine", 79/13, 160/13, 35/14, 157/14, 137/15, 115/16, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19 i 1/20) što uključuje trgovačka društva, obrte i slobodna zanimanja u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Članak 4.

Korisnici potpora iz ovog Programa ne mogu biti pravne i fizičke osobe koji djeluju u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe iz članka 1. stavka 2. ovoga Programa, i to:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju navedeni poduzetnici,
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih,
- trgovačka društva kojima je Grad Korčula osnivač ili ima vlasnički udio u trgovačkom kapitalu
- trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Države ili Županije.

Članak 5.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom ili ukoliko korisnik subvencije posluje sezonski tada treba poslovati najmanje 4 mjeseca godišnje i imati najmanje 1 zaposlenog na puno radno vrijeme u razdoblju poslovanja.

Podnositelji zahtjeva fizičke osobe moraju imati prebivalište na području Grada Korčule, a podnositelji zahtjeva fizičke osobe koje zajednički obavljaju obrt sukladno Zakonu o obrtu, moraju imati najmanje 50% osoba koje obavljaju obrt sa prebivalištem na području Grada Korčule.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva pravna osoba tada treba imati sjedište na području Grada Korčule.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva većinski vlasnik (više od 50 %) dva pravna subjekta, priznavati će se potpora samo po jednom zahtjevu koja udovoljava uvjetima iz ovog Programa.

Članak 6.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti:

1. potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo,
2. potpore poduzetnicima za ulaganje u standarde kvalitete i certificiranje,
3. potpore poduzetnicima - inovatorima za uvođenje inovacije u proizvodnju,
4. subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu,
5. sufinanciranje troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba,
6. potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama u vezi s poduzetništvom,
7. potpore za sufinanciranje troškova reklame i promidžbe subjekata koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline,
8. potpore za poticanje novih zapošljavanja,
9. potpore za poticanje zapošljavanja osoba sa višom ili visokom stručnom spremom i
10. nagrade obrtnicima-poduzetnicima

II. POTPORE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo

Članak 7.

Grad Korčula dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo s datumom nakon 1. listopada 2020. godine, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Korčule za sljedeće namjene:

1. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
2. nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika,
3. bankarske usluge za obradu kredita,
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja). Poslovni objekt mora biti legaliziran, a ukoliko podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta, treba postojati ovjereni ugovor o zakupu kojim je reguliran način ulaganja u poslovni objekt.

6. nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Potpore se ne može ostvariti za nabavu opreme za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koja se sufinancira od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a).

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodne godine (registrirani su nakon 01.01.2020. godine), a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 12.000,00 kuna. Poduzetnik-početnik može potporu iskoristiti u više navrata u tijeku godine sveukupno do maksimalno utvrđenog iznosa.

Potpore poduzetnicima za ulaganje u standarde kvalitete i certificiranje

Članak 8.

Grad Korčula dodjeljuje bespovratnu potporu obrtu ili trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Korčule te najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni) sa punim radnim vremenom, odnosno ukoliko posluje sezonski (minimalno 4 mjeseca u godini) najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, za troškove stjecanja prava uporabe znaka "Hrvatska kvaliteta", "Hrvatski otočni proizvod", "Izvorno hrvatsko" i drugih znakova kvalitete.

Najviši iznos bespovratne potpore za namjene iz stavka 1. ovog članka iznosi do 50% troškova, a najviše 6.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Potpore se ne odobravaju na produljenje certifikacije (recertifikaciju).

Potpore poduzetnicima - inovatorima za uvođenje inovacije u proizvodnju

Članak 9.

Inovacija u smislu ovog Programa podrazumijeva oživotvorenje novih ideja i primjenu novih rješenja, procesa i postupaka prema komercijalnoj primjeni u proizvod ili uslugu, odnosno izum koji je zaštićen odgovarajućim oblicima intelektualnog vlasništva (patenti, žigovi, industrijski dizajn, oznake zemljopisnog porijekla i oznake izvornosti, topografija poluvodičkih proizvoda). Dokaz zaštite intelektualnog vlasništva nužan je da se novi proizvod, usluga ili proces može smatrati inovacijom u smislu ovog Programa.

Grad Korčula dodjeljuje bespovratnu potporu obrtu ili trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Korčule te najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni) sa punim radnim vremenom, odnosno ukoliko posluje sezonski (mi-

nimalno 4 mjeseca u godini) najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, za uvođenje inovacija u proizvodnju isključivo za:

- troškove zaštite intelektualnog vlasništva
- izradu ili nabavu naprava, alata, opreme i računalnih programa neophodnih za uvođenje inovacije u proizvodnju.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 6.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

Subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na subvenciju troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu ("Narodne novine", broj 143/13 i 127/19) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica ("Narodne novine", broj 42/08) te Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 41/18 i 98/19) i Pravilnikom o ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza ("Narodne novine", broj 25/19) kada ga osoba koja otvara obrt polaže prvi put, a u Obrtnom registru ima upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Korčule.

Pravo na potporu ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Potpore se odobrava u iznosu do 50% troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviši iznos subvencije iznosi 1.000,00 kuna po korisniku.

Sufinanciranje troškova prekvalifikacije i doškolovanja nezaposlenih osoba

Članak 11.

Grad Korčula sufinancirat će troškove prekvalifikacije i doškolovanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Korčule u 2021. godini po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme, a s ciljem povećanja zaposlenosti.

Grad Korčula sufinancirat će do 50% troškova školarine nezaposlenim osobama koje su najmanje 30 dana prije podnošenja zahtjeva prijavljene na Hrvatski zavod za zapošljavanje Korčula. Najviši iznos potpore po korisniku iznosi 4.000,00 kuna.

Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka prekvalifikacije ili doškolovanja zatražiti prethodnu suglasnost na istu.

Po završetku školovanja, polaznik je dužan donijeti svjedodžbu o završnom ispitu. U protivnom, dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat potpore na žiro-račun Grada Korčule.

Potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama u vezi s poduzetništvom

Članak 12.

Manifestacije vezane za poduzetništvo u smislu ovog Programa jesu: sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika. Nastup na manifestaciji namijenjen predstavljanju i ocjenjivanju poljoprivrednih proizvoda i proizvođača nije prihvatljiv trošak po ovoj Odluci.

Potpora se može dodijeliti izlagačima za nastup na manifestacijama u zemlji i inozemstvu isključivo za:

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji za koju se traži potpora.

Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po korisniku.

Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

Potpore za sufinanciranje troškova reklame i promidžbe subjekata koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline

Članak 13.

Grad Korčula sufinancirat će troškove reklame i promidžbe subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline na području Grada Korčule izuzev poslovnih banaka, osiguravajućih društava, kockarske i kladioničarske djelatnosti te slobodnih zanimanja (javnih bilježnika i odvjetnika).

Potpora se može dodijeliti za:

- troškove izrade vizualnog identiteta,
- troškove izrade internetskih stranica,
- izradu promidžbenih materijala gospodarskog subjekta.

Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 1.000,00 kuna po korisniku odnosno najviše do godišnjeg iznosa zaduženja za spomeničku rentu temeljem Odluke o visini spomeničke rente Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/16). Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

Potpore za poticanje zapošljavanja

Članak 14.

Grad Korčula subvencionirat će troškove novog zapošljavanja putem subvencioniranja 25% ukupnih troškova plaće na rok od jedne godine.

Dotadni uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati su sljedeći:

- poslodavac za čitavo vrijeme trajanja Ugovora ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Gradom Korčulom
- novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Korčule
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 30 dana prije zapošljavanja,
- poslodavac mora sa zaposlenikom sklopiti ugovor na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja
- poslodavac u tijeku posljednje dvije kalendarske godine nije dao poslovno uvjetovani otkaz ugovora o radu.

Potpore za zapošljavanje nezaposlenih osoba s višom i visokom stručnom spremom

Članak 15.

Grad Korčula odobrit će jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu svakom poslodavcu koji u 2021. godini na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanje sa višom i visokom stručnom spremom, i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 5.000,00 kn i
- visoku stručnu spremu u iznosu od 10.000,00 kn.

Ovaj vid potpore primjenjivat će se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Nagrada poduzetniku godine

Članak 16.

Grad Korčula dodijelit će priznanje (bez novčane potpore) poduzetniku ili obrtniku koji je:

- zaposlio najveći broj novozaposlenih osoba u prethodnoj godini
- ostvario najuspješnije rezultate u prethodnoj godini.

Kao kriterij uspješnosti uzeti će se ukupan rezultat poslovanja na kraju godine, odnosno dobit razdoblja.

Dotadni uvjet za ostvarenje priznanja:

- u tijeku posljednje dvije godine poduzetnik ne smije dati radniku poslovno uvjetovani otkaz ugovora o radu.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 17.

Bespovratne novčane potpore - gradske subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja sredstava prema namjenama i visini iz članka 2. ovog Programa, a najdulje do 1. prosinca 2021. godine.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu Korčuli, Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam u pisanom obliku.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 18.

Bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva kojeg raspisuje gradonačelnik, a koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Korčule i na oglasnoj ploči Grada Korčule.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama
8. upute o pravima ispitanika.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da ima nepodmirenih obveza prema Gradu Korčuli.

Podnositelj zahtjeva mora dostaviti potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti za prethodne dvije godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a na dan donošenja Zaključka o dodjeli bespovratne potpore.

Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. prosinca 2020. godine izuzev potpora koje su odredbama ovog Programa drugačije određene.

Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku. U protivnom takav zahtjev će se smatrati nepotpunim. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Na temelju provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 4 ovog članka, gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, dodjeljuje potpore male vrijednosti.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti broj 1407/2013.

Članak 19.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam koji provodi postupak dodjele potpora.

Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije istu dostavlja Povjerenstvu za dodjelu potpora koje svoj prijedlog o dodjeli bespovratne potpore dostavlja gradonačelniku, u kojem se navodi iznos i namjena potpore. Po donošenju zaključka gradonačelnika, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenih bespovratnih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro-račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovim Programom.

IV. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 20.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13 i 85/15) Grad Korčula dužan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Članak 21.

Dostavljanjem dokumentacije na javni poziv i donošenjem zaključka o dodjeli bespovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Korčuli da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpore objavi na službenoj internet stranici Grada Korčule te u drugim izvještajima.

Upravni odjel za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpore male vrijednosti izvještuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama ("Narodne novine", br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora,

podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti ("Narodne novine", br. 125/17.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Grada Korčule, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija - potpora u narednih pet godina.

Grad Korčula je dužan primjenjivati opću Uredbu o zaštiti podataka, te se pridržavati svih načela i pravila propisanih Uredbom.

Opća Uredba o zaštiti podataka - GDPR, punim imenom - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, regulira zaštitu osobnih podataka građana Europske unije.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 421-01/20-01/03

URBROJ: 2138/01-01-20-1

Korčula, 22. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 17/19 i 98/19), članka 47. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18) te članka 67. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice "Ivan Vidali"

1. MILOJKA SKOKANDIĆ, VSS, dipl. komparatist književnosti i rusist, s položenim stručnim ispitom za bibliotekara (dipl. knjižničar), imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice "Ivan Vidali" u Korčuli.

2. Imenovana se imenuje ravnateljicom na vrijeme od četiri godine, počevši danom 19. veljače 2021. godine.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i drugih propisa, Grad Korčula, kao osnivač, tj. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice "Ivan Vidali", raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja, koji je objavljen u "Narodnim novinama" br. 123/20 dana 11. studenog 2020. godine te na mrežnoj stranici Knjižnice 10. studenog 2020.

Javni natječaj je raspisan jer mandat sadašnjoj ravnateljici prestaje 18. veljače 2021.

Na predmetni natječaj javila se samo jedna kandidatkinja i to Milojka Skokandić, zaposlenica u Knjižnici, kao dipl. knjižničar, inače trenutna ravnateljica Knjižnice, koja ispunjava uvjete za ravnatelja predviđene Zakonom o knjižnicama. Kandidatkinja ima visoku stručnu spremu stečenu propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ima više od (potrebnih) pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima i predložila je valjan prijedlog četverogodišnjeg programa rada Knjižnice.

Stoga je odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba. Nezadovoljni kandidat ima pravo pregledati natječajnu dokumentaciju u Upravnom odjelu za opće poslove i mjesnu samoupravu Grada Korčule i u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu, Put Supavla 1, Split

KLASA: 013-03/20-01/03

URBROJ: 2138/01-01-20-6

Korčula, 22. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je, na prijedlog gradonačelnika, razmatralo i usvo-

jilo na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za 2020. godinu

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svij dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava, među ostalim, i zadaću da u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Općenito

Sustav civilne zaštite na području Grada Korčule organizira se sukladno Zakonu i važećim podzakonskim aktima i aktima Grada Korčule donesenih na temelju Zakona i važećih podzakonskih akata.

2. Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Korčule

U sadašnjem trenutku, operativne snage u sustavu civilne zaštite Grada Korčule čine:

- Stožer civilne zaštite Grada Korčule
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula
- Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Korčula
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić
- postrojba CZ opće namjene (upravljачka skupina: zapovjednik i zamjenik zapovjednika; dvije operativne skupine, svaka skupina po 10 pripadnika (voditelj skupine i 9 pripadnika)
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (ukupno 18)
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene odlukom Gradskog vijeća, a zasada su to: NPKLM vodovod. d.o.o. KTD Hober d.o.o. i Probik d.o.o.

3. Stožer civilne zaštite

Osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Korčule kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Korčule, a koji broji (trenutno) 10 članova (Ivan Šale, načelnik, Srđan Mrše, zamjenik načelnika, Sebastijan Fabris, Josipa Mićunović, Ivan Čenan, Hrvoje Radovanović, Tanja Batistić, Žitomir Lozica, Marijana Milat i Ana Miličić, kao članovi).

Članovi Stožera civilne zaštite su prošli osposobljavanje.

4. Postrojbe civilne zaštite

Prema postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu formirao postrojbu civilne zaštite opće namjene, koja formacijski ima 22 pripadnika (upravljачka skupina: zapovjednik i zamjenik zapovjednika; po dvije skupine po 10 pripadnika (voditelj skupine i 9 pripadnika).

Postrojbe su uglavnom, u velikoj mjeri popunjene (80%), a još nije imenovana upravljачka skupina.

Postrojba još nije obučena.

Nabavljena je odjeća (hlače, kapa, reflektirajući prsluk, majica kratkih rukava, prsluk) za pripadnike postrojbi civilne zaštite.

5. Povjerenici civilne zaštite

Imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, ukupno njih 18 (za područje nadležnosti po gradskim kotarima i mjesnim odborima, i to: Gradski kotar Stari grad, Gradski kotara Sv. Antun, MO Sv. Antun-Žrnovo, MO Žrnovo i Medvinjak, MO Žrnovo-Postrana, MO Pupnat, MO Kneže, MO Račišće i MO Čara.

Povjerenici nisu još obučeni.

6. Koordinator i na lokaciji

Utvrđen je popis potencijalnih koordinatora.

7. Vježbe civilne zaštite

Za 2020. godinu planirana je jedna vježba civilne zaštite temeljem Plana vježbi civilne zaštite u 2020. godine od 2. 08. 2019., a tema vježbe je aktiviranja dijela operativnih snaga civilne zaštite Grada Korčule u slučaju potresa, i vježba je održana 13. 11. 2020.

Gradonačelnik je donio Plan vježbi civilne zaštite u 2021. godini.

8. Planovi civilne zaštite

Temeljem Smjernica za izradu Procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije, donesena je Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu, a na temelju istog i Plan djelovanja civilne zaštite Grada Korčule.

U 2020. godini po pitanju planova nije bilo nikakvih obveza usklađivanja ili donošenja novih (revidiranih) planova.

9. Vatrogastvo

DVD Korčula je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Grada Korčule, i nositelj je protupožarne zaštite.

U ustroju od 60 izvršnih vatrogasaca od čega cca 40 operativnih vatrogasaca su trenutno 3 profesionalna vatrogasca (zapovjednik, jedan vatrogasac i mehaničar-vozač).

Tijekom ove ljetne požarne sezone, koja je trajala od 1. lipnja pa do 30. rujna 2020., organizirana je sezonska interventna vatrogasna postrojba koja, uz postojeća profesionalna 3 vatrogasca, imala 25 sezonaca DVD-a Korčule i 5 sezonaca DVD-a Lumbarde.

Vatrogasna postrojba DVD Korčula raspolaže s 3 autocisterne (dvije autocisterne kapaciteta od 8000 lit., jedna kapaciteta 4000 lit i 200 lit. pjene), 1 šumskim vozilom s rezervoarom od 1600 lit., zapovjedno vozilo s rezervoarom od 400 lit. i terensko vozilo za tehničke intervencije, te hidraulički alat za tehničke intervencije.

10. Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite su: DVD Korčula, Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Orebić, Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo Korčula.

U 2020. godini se iz proračuna Grada Korčula se sufinancira redovna djelatnost navedenih subjekata.

11. Sustav za uzbunjivanje temeljem sirena

Po pitanju ustroja sustava javnog uzbunjivanja sirenom, a koje bi bile umrežene u sustav uzbunjivanja 112 nije realizirano u ovoj godini ništa a da bi zadovoljilo tehničkim zahtjevima propisanim Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja. U planu je bila nabava jedne elektronske sirene koja bi se postavila na zatvoreni plivački bazen "Gojko Arneri" u Korčuli, ali zbog

epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2., i utjecaja na proračunske prihode Grada Korčule, do daljnjeg je odgođena nabava.

12. Pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Korčule

Utvrđeno je da su (trenutno) NPKLM vodovod d.o.o., KTD Hober d.o.o. i Probik d.o.o. pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Korčule, odlukom Gradskog vijeća.

II. OSTVARENI/NEOSTVARENI CILJEVI IZ SMJERNICA

1. Ostvareni ciljevi

Iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za razdoblje 2018. - 2021., u odnosu na 2020. godinu je ostvareno/realizirano:

- a/ sufinanciranje HGSS Stanica Orebić sa 20.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- b/ sufinanciranje DVD Korčula sa 700.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- c/ sufinanciranje HCK GD Korčula sa 72.000,00 kn (na godišnjoj razini)
- d/ provedena jedna vježba civilne zaštite
- e/ nabavljena je odjeća za pripadnike postrojbi CZ.

2. Neostvareni ciljevi

U odnosu na Smjernice, do sada nije izvršena cjelovita popuna pripadnika postrojbi CZ, nije izvršena obuka i nisu nabavljeni elektronske sirene za uzbunjivanje kako je bilo planirano (svake godine po jedna /2018.-2021.).

Kroz razdoblje od 2018.-2020. sustav civilne zaštite na području Grada Korčule je u dobroj mjeri, ako ne, onda u najbitnijim postavkama, uspostavljen.

III. REALIZACIJA PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA KORČULE U 2020. GODINI

Prikaz planiranog i realiziranog u 2020.

Red. br.	Opis	Izvršeno da/ne
1.	Na prijedlog gradonačelnika analizirati stanje sustava civilne zaštite na području Grada Korčule	da
2.	Donijeti plan vježbi civilne zaštite za 2021.	da
4.	Poduzeti sve organizacione mjere i radnje da se izvrši cjelovita popuna postrojbi civilne zaštite, izvrši obuka Stožera civilne zaštite Grada Korčule, postrojbi civilne zaštite te izvršiti osnovno opremanje postrojbi civilne zaštite s prioritetom na postrojbu opće namjene.	Djelomična popuna Osnovno opremanje je osigurano
5.	Nabava i postavljanje jedne (elektronske) sirene za uzbunjivanje u Korčuli na predjelu Sv. Antuna (na zgradi gradskog bazena „Gojko Arneri“.	Ne

Prikaz planiranog i realiziranog u 2020. – financijska projekcija planiranog i realiziranog

Red. br.	Opis (planiranog) izdatka	Planirani iznos izdatka	Realizirano
1.	Opremanje postrojbi	20.000,00	da
2.	Vježbe civilne zaštite	5.000,00	cca 1.800,00
3.	Obuka pripadnika Stožera CZ i postrojbi	10.000,00	0
4.	Nabava 1 elektronske sirene (Korčula, Sv. Antun)	160.000,00	0
5.	Sufinanciranje HGSS Stanica Orebić	20.000,00	20.000,00 (do kraja godine)
6.	Vatrogastvo (DVD -sufinanciranje redovne djelatnosti)	700.000,00	700.000,00 (do kraja godine)
7.	Sufinanciranje HCK GD Korčula	100.000,00	100.000,00 (do kraja godine)

IV. ZAKLJUČNO

Grad Korčula je napravio određene zadaće i određeni iskorak u ustrojavanju sustava civilne zaštite u odnosu na 2018. godinu, kada su donesene Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za razdoblje 2018-2021., a koje su proizašle iz Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih općih akata ali ostalo je određenih stvari koje nisu odradene, npr. cjelovita popuna postrojbi, i obuka postrojbi civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Potrebno je tijekom 2021. godine donijeti novu procjenu rizika od velikih nesreća te nove smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za rok od 4 godine koje će se temeljiti na novoj procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu, sukladno propisima iz oblasti civilne zaštite, kojim će se redefinirati prioriteta, tj. mjere i aktivnosti koje bi doprinijele kvalitativnom ustroju sustava civilne zaštite.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 810-01/20-01/02

URBROJ: 2138/01-20-01-1

Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 58. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te

načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 49/17) te članka 47. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Korčule je na prijedlog gradonačelnika razmatralo i usvojilo na 30. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine

P L A N**razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule u 2021. godini****I. UVOD****I.**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobra i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava, među ostalim, i zadaću da u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. PLANSKE AKTIVNOSTI**II.**

U 2021. godini, a što je u nadležnosti Gradskog vijeća, planira se:

1. na prijedlog gradonačelnika razmotriti i usvojiti analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Korčule - kod donošenja proračuna Grada Korčule za 2022. godinu,
2. na prijedlog gradonačelnika razmotriti i usvojiti godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se smjernice usvajaju - kod donošenja proračuna Grada Korčule za 2022. godinu.
3. na prijedlog gradonačelnika donijeti (nove) smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Korčule za razdoblje 2022.-2025.,
4. na prijedlog gradonačelnika donijeti (novu) procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu.

III.

U 2021. godini, a što je u nadležnosti gradonačelnika, planira se donijeti plan vježbi civilne zaštite u 2022. godini, u pravilu do 1. kolovoza 2021. godine.

U 2021. godini provest će se i vježba civilne zaštite sukladno Planu vježbi civile zaštite za 2021. godinu.

IV.

Trebaju se poduzeti sve organizacione mjere i radnje da se izvrši cjelovita popuna postrojbe civilne zaštite, čime prije.

Nositelj zadaće cjelovite popune postrojbi je gradonačelnik, uz operativnu suradnju načelnika Stožera civilne zaštite Grada Korčule i upravnog tijela Grada Korčule nadležno za civilnu zaštitu.

V.

Izvršiti (formalnu) obuku postrojbe civilne zaštite te povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika čim se stvore stručne i formalne pretpostavke za osposobljavanje.

Nositelj zadaće (formalne) obuke je gradonačelnik, uz operativnu suradnju načelnika Stožera civilne zaštite i upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za civilnu zaštitu.

III. FINANCIJSKI IZDACI

VI.

Financijski izdaci koji se planiraju za razvoj sustava civilne zaštite, odnosno za realizaciju planskih aktivnosti s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje su smjernice usvojene (2018.-2021.):

Opis izdatka	2021.
Obuka pripadnika Stožera CZ, postrojbi CZ i povjerenika CZ i njihovih zamjenika	5.000,00- 10.000,00 kn
Vatrogastvo (DVD Korčula-sufinanciranje redovne djelatnosti)	700.000,00 kn
Sufinanciranje HGSS Stanica Orebić	20.000,00 kn
Sufinanciranje HCK GD Korčula	100.000,00 kn
Vježba civilne zaštite	3.000,00 kn
Izrada procjene rizika od velikih nesreća za Grad Korčulu	15.000,00

Sredstva se osiguravaju se u proračunu Grada Korčule za svaku proračunsku godinu.

Planirani izdaci iskazani u tablici su okvirni i podložni su promjenama ukoliko se za to pokaže potreba, bilo povećanjem ili smanjenjem, a temeljit će se na proračunskim sredstvima planiranim za navedeno za svaku proračunsku godinu i stvarnim izdacima.

VII.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2138/01-01-20-1
Korčula, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marko Skokandić, ing., v.r.

..... o

MANDATNI ODBOR

Na temelju članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 8/18), Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Korčule podnosi Gradskom vijeću sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o mirovanju mandata vijećnici Tajani Grbin i početku vijećničkog mandata zamjeniku Antonu Lozici

I.

Vijećnica Tajana Grbin, sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12,

121/16, 98/19 i 42/20), podnijela je zahtjev za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih razloga.

Zahtjev je zaprimljen 14. prosinca 2020. godine u pisarnici Grada Korčule.

II.

Prema članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20), mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, pa se utvrđuje da je vijećnici Tajani Grbin mirovanje mandata počelo teći od dana 14. prosinca 2020. godine.

III.

Sukladno odredbi članka 81. stavka 3. Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidata s liste.

Prema koalicijskom sporazumu SDP-a, HNS-a i HSU-a i dogovora SDP-a i HSU-a od 17. prosinca 2020., utvrđuje se da je Anton Lozica, kao neizabrani kandidat s kandidacijske liste SDP/HNS/HSU, stekao pravo obnašanja dužnosti vijećnika, kao zamjenik vijećnice Tajane Grbin, od dana 17. prosinca 2020. godine.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 021-05/20-01/01
URBROJ: 2138/01-01-20-3
Korčula, 18. prosinca 2020.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
MANDATNOG ODBORA
Darko Tarle, v.r.

