

Na temelju članka 78. stavka 1. točke 22. i članka 141. stavka 1. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18 i 3/21) gradonačelnica Grada Korčule dana 19. kolovoza 2022. godine donijela je

ODLUKU

o korištenju službenih automobila

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Korčule te prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Grada Korčule (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

(2) Pod službenim automobilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Grada Korčule, odnosno u leasingu ili najmu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Službene automobile za potrebe Grada Korčule koriste dužnosnici, službenici i namještenici iznimno i treće osobe po odobrenju gradonačelnika.

(2) Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

(3) Službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, a na temelju odobrenja gradonačelnika.

(4) Gradonačelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove za Grad Korčulu.

Članak 3.

(1) Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

(2) Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

(3) Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti nadređenom pročelniku, a pročelnici gradonačelnici.

(4) U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti nadređenog pročelnika, a pročelnik gradonačelnika, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

(1) Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su obvezni voditi evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu evidenciju u računovodstvo.

(2) Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena

(ako kupuje službenik) te potpis vozača.

(3) Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje gradonačelnik.

Članak 5.

(1) Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

(2) Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravno parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

(1) Gradonačelnik može privatna vozila koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

(2) Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene potrebe pripada i ostalim korisnicima, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju gradonačelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 024-08/22-01/03

URBROJ: 2117-9-02-22-1

Korčula, 19. kolovoza 2022.

GRADONAČELNICA

Nika Silić Maroević, dipl. ing. agr.