

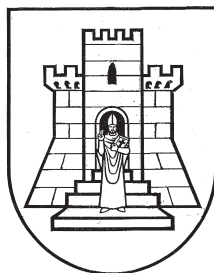
SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XXIX.

KORČULA, 22. kolovoza 2022.

BROJ 9



SADRŽAJ

GRADONAČELNICA

1. Odluka o uvođenju i korištenju sustava videonadzora.....2
2. Odluka o korištenju službenih automobila3

* * *

GRADONAČELNICA

Na temelju članka 78. stavka 1. točke 22. i članka 141. stavka 1. Statuta Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 3/18 i 3/21) i odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, gradonačelnica Grada Korčule, u ime Grada Korčule kao voditelja obrade, dana 19. kolovoza 2022. godine donijela je

O D L U K U **o uvođenju i korištenju sustava video nadzora**

Članak 1.

(1) Videosnimka dobivena nadzornom kamerom koja sadrži snimljen lik i/ili biometrijske značajke osobe predstavlja osobni podatak te se na sve videosnimke koje su po svom sadržaju osobni podaci u potpunosti primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

(2) Video nadzor obuhvaća stvaranje snimke u odnosu na službene objekte i prostorije voditelja obrade i javne površine Grada Korčule.

(3) Video nadzor ne obuhvaća prostorije u kojima zaposlenici i korisnici borave, prostorije predviđene za odmor, osobnu higijenu, presvlačenje i toalet.

Članak 2.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu, te ostalim propisima koji se odnose na predmet ovog akta.

Članak 3.

(1) Sustav video nadzora provodi se u svrhu:

- smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i ostalih prostora, te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih ljudi riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa,
- zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnog reda i mira i sl.

(2) Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

Članak 4.

(1) Snimljeni podaci čuvaju se najduže 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovog članka.

(3) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

(4) Snimka će se pohraniti na prijenosnom mediju i čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru.

(5) Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade, ili osoba koju on posebno ovlasti.

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt, odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

(2) Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidljivom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

(3) Obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom,

- podatke o voditelju obrade,
 - kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (4) Osoba čiji su podaci snimljeni putem sustava videonadzora u svakom trenutku ima sljedeća prava:
- pravo na pristup podacima i uvid u podatke,
 - pravo na informiranost o obradi osobnih podataka,
 - pravo na podnošenje prigovora,
 - pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni,
 - pravo na brisanje slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade,
 - kontakt osobe za predaju zahtjeva.

Članak 6.

(1) Voditelj obrade mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

(2) Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(3) Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 7.

O uvođenju video nadzora obavještavaju se zaposlenici Grada Korčule.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Korčule».

KLASA: 044-01/22-01/01
URBROJ: 2117-9-02-22-1
Korčula, 19. kolovoza 2022.

GRADONAČELNICA
Nika Silić Maroević, dipl.ing.agr., v.r.

..... o

Na temelju članka 78. stavka 1. točke 22. i članka 141. stavka 1. Statuta Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 3/18 i 3/21) gradonačelnica Grada Korčule dana 19. kolovoza 2022. godine donijela je

O D L U K U **o korištenju službenih automobila**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Korčule te prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Grada Korčule (u daljnjem tekstu: službenici) u vezi s korištenjem službenih vozila.

(2) Pod službenim automobilima, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Grada Korčule, odnosno u leasingu ili najmu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Službene automobile za potrebe Grada Korčule koriste dužnosnici, službenici i namještenici iznimno i treće osobe po odobrenju gradonačelnika.

(2) Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem vozila u službene svrhe.

(3) Službenici mogu koristiti službene automobile ovisno o raspoloživosti istih, isključivo za potrebe obavljanja službe, a na temelju odobrenja gradonačelnika.

(4) Gradonačelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove za Grad Korčulu.

Članak 3.

(1) Za upravljanje dodijeljenim službenim automobilom, osobe iz članka 2. ove Odluke moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama kao i odredbi ove Odluke.

(2) Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

(3) Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti nadređenom pročelniku, a pročelnici gradonačelnici.

(4) U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti nadređenog pročelnika, a pročelnik gradonačelnika, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 4.

(1) Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su obvezni voditi evidenciju korištenja službenim vozilom u službene svrhe, a koja se nalazi u svakom službenom automobilu te dostavljati popunjenu evidenciju u računovodstvo.

(2) Evidencija korištenja službenog vozila sadrži sljedeće: datum, korisnik, polazište i odredište, početno i završno stanje kilometar brojila, vrijeme polaska i dolaska, gorivo i cijena (ako kupuje službenik) te potpis vozača.

(3) Za korištenje službenog automobila na službenom putu korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje gradonačelnik.

Članak 5.

(1) Osoba koja upravlja službenim automobilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

(2) Osoba koja upravlja službenim automobilom dužna je platiti prekršajne kazne i troškove bespravnog parkiranja tijekom njegova korištenja službenog automobila.

Članak 6.

(1) Gradonačelnik može privatna vozila koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

(2) Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene potrebe pripada i ostalim korisnicima, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju gradonačelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Korčule».

KLASA: 024-08/22-01/03

URBROJ: 2117-9-02-22-1

Korčula, 19. kolovoza 2022.

GRADONAČELNICA

Nika Silić Maroević, dipl.ing.agr., v.r.