



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA

KLASA: 112-01/26-01/04
URBROJ: 2117-9-03/1-26-3
Korčula, 14. svibnja 2026.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a u svezi provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije Grada Korčule, KLASA: 112-01/26-01/04, URBROJ: 2117-9-03/1-26-1, objavljuje se opis poslova, podaci o plaći, načinu i područjima obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

I. OPĆI PODACI

Dana 05. svibnja 2026. raspisan je javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rok od tri mjeseca, gdje je rok za dostavu prijave određen od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, br. 49/26 od 13. svibnja 2026. godine.

II. OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije:

Rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Odjela i riznice.
Obavlja najsloženije stručne i druge poslove na izradi nacrtu Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja izvršenja Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, kao i na usklađivanju planova svih Upravnih odjela, surađuje u izradi prijedloga akata vezano za prihode i rashode Proračuna, vodi brigu o izvršenju Proračuna.
Analizira prikupljanje Proračunskih sredstava, prati propise iz oblasti financija i računovodstva i brine se o primjeni istih, predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja, predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje rashoda, rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe, vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada.
Realizira isplate sukladno Proračunu, po napatku gradonačelnika, izrađuje izvješća o prikupljanju i trošenju Proračunskih sredstava, sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave, sudjeluje u izradi financijskih elaborata i prati financijsku dokumentaciju investicija, utvrđuje stanje obveza i potraživanja imovine i njenih izvora, kontrolira isplate s računa Proračuna, nalaže knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena, nadzire financijsko izvršavanje programa rada mjesne samouprave i utrošak Proračunskih sredstava kod korisnika Proračuna.
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu gradonačelnika.

III. PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška koeficijenta složenosti od 4,00 s bruto osnovicom za izračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana (početna) neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad, je 1.931,53 eur za koeficijent od 4,00.

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem *pisanog testiranja i intervjua*.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, tj. pisanom testiranju, kao prvom dijelu prethodne provjere znanja i sposobnosti, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na mrežnoj stranici Grada Korčule www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (Trg Antuna i Stjepana Radića 1 (1. kat) objavit će se vrijeme i mjesto održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.

Intervju se provodi *samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju*.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti iz stavka 1. ove točke kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

V. PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područje testiranja: financiranje jedinica lokalne samouprave, donošenje i izvršavanje proračuna jedinica lokalne samouprave, zaduženja jedinice lokalne samouprave, vođenje računovodstva, financiranje jedinica lokalne i (područne) samouprave, lokalni porezi, službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave, uredsko poslovanje (osnovni pojmovi).

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
- Zakon o proračunu (NN, br. 144/21)
- Zakon o računovodstvu (NN, br. 85/24, 145/24, 151/25)
- Zakon o lokalnim porezima (NN, br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21).

Napomena: Brojevi Narodnih Novina navedeni su na dan donošenja ovog dokumenta, pa su kandidati dužni uzeti u obzir i eventualne izmjene i dopune navedenih propisa donesenih u vremenu između objave ovog dokumenta i održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Grad Korčula