



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
SLUŽBA ZA INVESTICIJE I NEKRETNINE**

Broj: 511-01-171-51853/15

**PROJEKTNI ZADATAK
za izradu tehničke dokumentacije uređenja
dijela prostora u objektu HT-a u Korčuli, Ulica 57 br.2
za potrebe Policijske postaje Korčula**

Predmetna zgrada se nalazi na adresi Korčula, Ulica 57 br. 2, z.k.č.1359zgr, k.o. Korčula. Vlasnik zgrade HT d.d. je dio prostorija u prizemlju i podrumu (suterenu) zgrade dao u zakup MUP-u RH za potrebe smještaja Policijske postaje Korčula. Predmet ovoga projekta je uređenje zakupljenih prostorija.

PRIZEMLJE

Napomena: U prilogu je data tlocrtna skica prizemlja s označenim namjenama i površinama prostorija, koje je potrebno privesti namjeni u smislu minimalno potrebnog uređenja. Crvenom bojom su označene prostorije u kojima se namjeravaju izvoditi radovi pregrađivanja.

Za sve prostorije koje se prenamjenjuju za potrebe MUP-a treba obuhvatiti generalno sljedeće radove:

- bojanje zidova i stropova,
- pregled vrata i prozora i po potrebi sitniji popravci i podešavanja,
- pregled rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača, te po potrebi popravak ili zamjena oštećene ili nedostajuće opreme,
- pregled i provjera sustava elektroinstalacija slabe struje, tj sustava telefonske i računalske mreže, a po potrebi popravak, zamjenu ili nadogradnju izvesti tehnikom strukturnog kabliranja. Po svakom radnom mjestu, odnosno na svaki 8 m² radnog prostora, osigurati minimalno tri RJ45 utičnice, a u prostorijama načelnika i operativnog dežurstva duplirati kapacitet utičnica. Komunikacijski ormar smjestiti u prostoriju operativnog dežurstva.
- grijanje/hlađenje prostorija primjenom klima-uređaja odgovarajućih kapaciteta.

Osim navedenih radova, koje se odnose na sve prostorije, treba predvidjeti i sljedeće:

1. Na ulazu u zgradu je potrebno predvidjeti rampu za invalide sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/2005). Visina koju treba savladati rampom je minimalna – 15 cm.

2. U prostoriji označenoj kao upravni poslovi treba pregrađivanjem gips-kartonskim pločama formirati poseban ured kao što je naznačeno u priloženoj tlocrtnoj skici. U šalter-sali predvidjeti adaptaciju jednoga od dva postojeća pulta (nalaze se u ovoj prostoriji i u bivšoj prostoriji pošte) za korištenje u šalter-sali MUP-a.
3. **U prostoriji označenoj kao „zadržavanje“** treba formirati predprostor minimalnih dimezija, kako bi sama prostorija za zadržavanje mogla udovoljiti minimalnoj površini od 7,5m², sukladno Pravilniku o prijemu i postupanju s uhićenikom i pritvorenikom, te o evidenciji pritvorenika u pritvorskoj policijskoj jedinici (NN 88/09).

Prostorija za zadržavanje je od predprostora odvojena bravarskom stijenom (rešetke i vrata), rešetkasti dio treba biti minimalne visine 205 cm bez poprečnih šipki, a preostali dio do međukatne ploče obostrano obložiti čeličnim limom kako bi se spriječilo samoozlijedivanje. Bravu u navedenoj stijeni instalirati u presjek okvira bez istaka. Pune šipke su promjera cca 25 mm, na max. osnov razmaku 12,5 cm.

Prozor prostorije za zadržavanje se mora osigurati metalnim rešetkama. Ako se rešetka ugrađuje s unutarnje strane, treba je izvesti na način da zadržana osoba nema pristup horizontalama rešetke (horizontale priljubiti uza zid).

U predprostoru, na dohvatu ruke zadržane osobe, je potrebno predvidjeti alarmno zvonce koje zvučno signalizira u operativnom dežurstvu, ugradnja tipkala i ožičenja mora biti takva da spriječi čupanje kabela iz zida kao sredstvo samoozlijedivanja.

Rasvjetu i grijanje/hlađenje predvidjeti u predprostoru van dohvata pritvorenika..

U predprostoru je potrebno također ugraditi instalaciju video nadzora zadržane osobe, kojega treba povezati sa operativnim dežurstvom (kameru dobavlja i postavlja MUP).

4. Osim videonadzora prostorije za zadržavanje, treba predvidjeti instalaciju videonadzora ulaza u prizemlje i u podrum, kojega treba povezati sa operativnim dežurstvom (kamere dobavlja i postavlja MUP).
5. Sve nove prostorije, koje će nastati pregrađivanjem, potrebno je štititi vatrodojavnim detektorima, te na njih proširiti postojeći sustav vatrodojave zgrade. Prilikom izrade ovoga dijela projekta obvezno je potrebno kontaktirati odgovorne osobe za zaštitu od požara vlasnika objekta HT d.d. Zagreb.

Kontakt podaci tvrtke koja održava i servisira vatrodojavni sustav na lokaciji:

Tehnoservis Horvat i Horvat d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 c

10000 Zagreb

Tehnoservis@zg.t-com.hr

PODRUM (SUTEREN)

U podrumu se uzimaju u zakup 2 prostorije za arhivu i skladišta, kao što je vidljivo na grafičkom prilogu, u kojima nema potrebe izvoditi pregrađivanja ili rušenja, ali treba predvidjeti sljedeće radove:

- bojanje zidova i stropova,
- mjestimični popravak stropa „Hunter Douglass“ (dodavanje nedostajućih lamela)
- pregled vrata i prozora i po potrebi sitniji popravci i podešavanja,
- podmazivanje garažnih podiznih metalnih vrata, bojanje okvira
- ugrađivanje zaokretnih rešetkastih vrata na ulaznim vratima i unutarnjim vratima skladišta oružja

- pregled rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača, te po potrebi popravak ili zamjena oštećene ili nedostajuće opreme,
- pregled i provjera sustava elektroinstalacija slabe struje, tj. sustava telefonske i računalske mreže, a po potrebi popravak, zamjenu ili nadogradnju izvesti tehnikom strukturnog kabliranja. Po svakom radnom mjestu, odnosno na svaki 8 m² radnog prostora, osigurati minimalno tri RJ45 utičnice. (Komunikacijski ormar se smješta u prostoriju operativnog dežurstva u prizemlju – predviđeni vezu).
- grijanje/hlađenje dvije prostorije primjenom klima-uređaja odgovarajućeg kapaciteta

SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

- a) Tlocrti postojećeg stanja prizemlja i podruma
- b) Tehnički opis radova uređenja prostorija MUP-a (arhitektonsko-građevinski, strojarski i elektroinstalacije)
- c) Tlocrti prizemlja i podruma s ucrtanim rješenjem uređenja prostorija MUP-a (arhitektonsko-građevinski, strojarski i elektroinstalacije)
- d) Detaljni troškovnik svih radova s projektantskom procjenom.

Nakon izrade se 2 primjerka projekta dostavljaju najprije Povjerenstvu MUP-a RH na verifikaciju, a po obavljenoj verifikaciji, HT-u na suglasnost.

Rok za izradu tehničke dokumentacije je 30 kalendarskih dana.

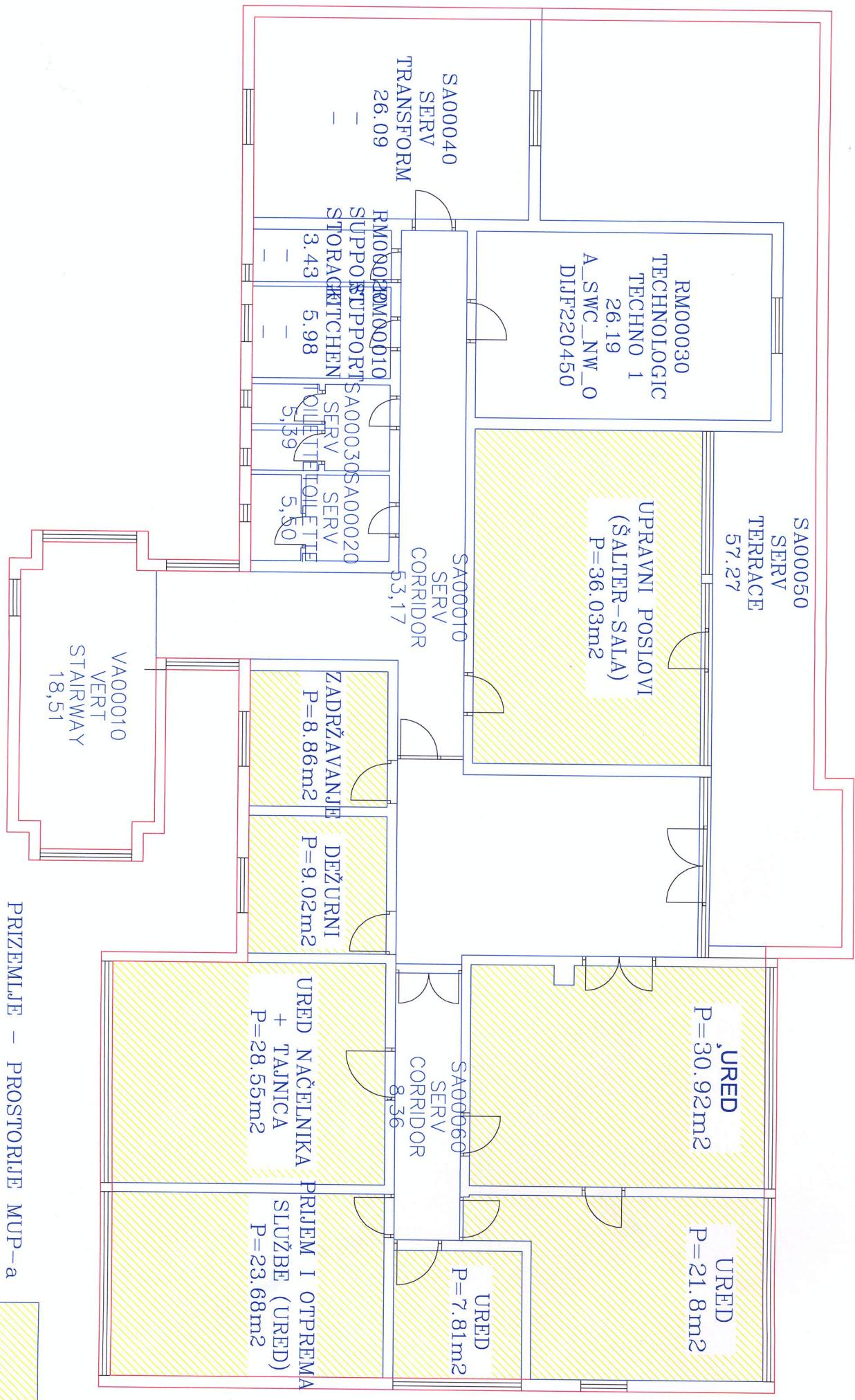
Prilog: - tlocrtna skica planiranog stanja prizemlja
- tlocrtna skica planiranog stanja podruma

Zagreb, kolovoz 2015. godine

Sastavila:

Lada Mitrić, dipl.ing.građ.

VODITELJICA SLUŽBE
Jasna Bašić, dipl.iur.



PRZEMLJE – PROSTORIJE MUP-a

