

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XVII.

KORČULA, 29. PROSINCA 2010.

BROJ 10



SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE	Stranica		Stranica
1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2010. godinu	1	7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove „Športski objekti Korčula“	28
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Korčule	23	GRADONAČELNIK	
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća gradskih kotara i mjesnih odbora	24	1. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Korčule	29
4. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Korčule	25	2. Odluka (ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću Korčula)	45
5. Smjernice za organizaciju i razvoj zaštite i spašavanja na području Grada Korčule	27	3. Odluka o uključivanju u projekt „Razvoj LEDER-ova pristupa u Dubrovačko-neretvanskoj županiji“	45
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Korčula	28		

* * *

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08) te članka 49. točka 4. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 6/09), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 17. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Korčule za 2010. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Korčule za 2010. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Korčule za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 32.899.689,00 kuna, sastoji se od:

	Proračun	Ostvarenje	Indeks		povećanje/smanjenje		Novi proračun		indeks (2/6)
	iznos	do 30.11.10	(2/1)	3	(6-1)	4	5	6	
1	2	3	(2/1)	(6-1)	4	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
Prihodi:									
6 Prihodi poslovanja	47.826.000,00	18.639.756,79	39,0		-21.780.660,00	-45,5	26.045.340,00	71,6	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	47.476.000,00	18.440.744,89	38,8		-21.642.360,00	-45,6	25.833.640,00	71,4	
	350.000,00	199.011,90	56,9		-138.300,00	-39,5	211.700,00	94,0	
Rashodi:									
3 Rashodi poslovanja	54.540.000,00	27.113.996,18	49,7		-21.692.311,00	-39,8	32.847.689,00	82,5	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.148.000,00	25.342.952,31	50,5		-20.920.244,00	-41,7	29.227.756,00	86,7	
	4.392.000,00	1.771.043,87	40,3		-772.067,00	-17,6	3.619.933,00	48,9	
Razlika višak/manjak	-6.714.000,00	-8.474.239,39			-88.349,00		-6.802.349,00		
B. RAČUN FINANCIRANJA									
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9		-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	357.000,00	51.678,98	14,5		-305.000,00	-85,4	52.000,00	99,4	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									
9 Vlastiti izvori	2.250.000,00	803.762,47	35,7		-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	39,5	
PRIHODI	54.897.000,00	22.282.798,62	40,6		-21.997.311,00	-40,1	32.899.689,00	67,7	
RASHODI	54.897.000,00	27.165.675,16	49,5		-21.997.311,00	-40,1	32.899.689,00	82,6	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se za 2010. godinu kako slijedi:

I OPĆI DIO

Pozicija	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	Indeks (5/4)	Povećanje/smanjenje iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Novi proračun iznos	Indeks (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6	Prihodi poslovanja		47.476.000,00	18.440.744,89	38,8	-21.642.360,00	-45,6	25.833.640,00	71,4
61	Prihodi od poreza		10.080.000,00	8.250.095,53	81,8	-906.100,00	-9,0	9.173.900,00	89,9
611	Porez i prirez na dohodak		8.350.000,00	6.920.244,31	82,9	-656.000,00	-7,9	7.694.000,00	89,9
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		8.350.000,00	6.920.244,31	82,9	-656.000,00	-7,9	7.694.000,00	89,9
1	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.550.000,00	5.365.437,90	81,9	-556.000,00	-8,5	5.994.000,00	89,5
2	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.554.806,41	86,4	-100.000,00	-5,6	1.700.000,00	91,5
613	Porezi na imovinu		1.030.000,00	741.013,56	71,9	-240.000,00	-23,3	790.000,00	93,8
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		100.000,00	88.064,56	88,1	0,00	0,0	100.000,00	88,1
3	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	100.000,00	88.064,56	88,1	0,00	0,0	100.000,00	88,1
6134	Povremeni porezi na imovinu		930.000,00	652.949,00	70,2	-240.000,00	-25,8	690.000,00	94,6
4	6134	Povremeni porezi na imovinu	930.000,00	652.949,00	70,2	-240.000,00	-25,8	690.000,00	94,6
614	Porezi na robu i usluge		700.000,00	588.837,66	84,1	-10.100,00	-1,4	689.900,00	85,4
6142	Porez na promet		400.000,00	310.364,05	77,6	-10.100,00	-2,5	389.900,00	79,6
5	6142	Porez na promet	400.000,00	310.364,05	77,6	-10.100,00	-2,5	389.900,00	79,6
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		300.000,00	278.473,61	92,8	0,00	0,0	300.000,00	92,8
6	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	300.000,00	278.473,61	92,8	0,00	0,0	300.000,00	92,8
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države		30.981.000,00	5.101.908,42	16,5	-19.938.730,00	-64,4	11.042.270,00	46,2
633	Pomoći iz proračuna		30.981.000,00	5.101.908,42	16,5	-19.938.730,00	-64,4	11.042.270,00	46,2
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		145.000,00	79.000,00	54,5	-56.400,00	-38,9	88.600,00	89,2
7	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	145.000,00	79.000,00	54,5	-56.400,00	-38,9	88.600,00	89,2
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		30.836.000,00	5.022.908,42	16,3	-19.882.330,00	-64,5	10.953.670,00	45,9
8	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	30.836.000,00	5.022.908,42	16,3	-19.882.330,00	-64,5	10.953.670,00	45,9

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	povećanje/smanjenje		Novi proračun		
					Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Iznos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	Prihodi od imovine		3.279.000,00	3.027.380,65	92,3	-53.930,00	-1,6	3.225.070,00	93,9
641	Prihodi od financijske imovine		10.000,00	270,26	2,7	-9.730,00	-97,3	270,00	100,1
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		10.000,00	270,26	2,7	-9.730,00	-97,3	270,00	100,1
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		10.000,00	270,26	2,7	-9.730,00	-97,3	270,00	100,1
642	Prihodi od nefinancijske imovine		3.269.000,00	3.027.110,39	92,6	-44.200,00	-1,4	3.224.800,00	93,9
6421	Naknade za koncesije		230.000,00	220.307,40	95,8	15.000,00	6,5	245.000,00	89,9
6421	Naknade za koncesije		230.000,00	220.307,40	95,8	15.000,00	6,5	245.000,00	89,9
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		2.719.000,00	2.462.990,56	90,6	-100.200,00	-3,7	2.618.800,00	94,1
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		1.020.000,00	821.214,74	80,5	-100.200,00	-9,8	919.800,00	89,3
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		1.699.000,00	1.641.775,82	96,6	0,00	0,0	1.699.000,00	96,6
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		320.000,00	343.812,43	107,4	41.000,00	12,8	361.000,00	95,2
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		300.000,00	326.732,43	108,9	40.000,00	13,3	340.000,00	96,1
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	17.080,00	85,4	1.000,00	5,0	21.000,00	81,3
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		3.070.000,00	2.040.961,29	66,5	-703.800,00	-22,9	2.366.200,00	86,3
651	Administrativne (upravne) pristojbe		510.000,00	143.332,30	28,1	-365.000,00	-71,6	145.000,00	98,8
6513	Ostale upravne pristojbe		110.000,00	43.332,30	39,4	-65.000,00	-59,1	45.000,00	96,3
6513	Ostale upravne pristojbe		110.000,00	43.332,30	39,4	-65.000,00	-59,1	45.000,00	96,3
6514	Ostale pristojbe		400.000,00	100.000,00	25,0	-300.000,00	-75,0	100.000,00	100,0
6514	Ostale pristojbe		400.000,00	100.000,00	25,0	-300.000,00	-75,0	100.000,00	100,0
652	Prihodi po posebnim propisima		2.560.000,00	1.897.628,99	74,1	-338.800,00	-13,2	2.221.200,00	85,4
6522	Prihodi vodoprivrede		20.000,00	37.434,67	187,2	23.000,00	115,0	43.000,00	87,1
6522	Prihodi vodoprivrede		20.000,00	37.434,67	187,2	23.000,00	115,0	43.000,00	87,1
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		1.850.000,00	1.190.681,90	64,4	-350.000,00	-18,9	1.500.000,00	79,4
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		1.850.000,00	1.190.681,90	64,4	-350.000,00	-18,9	1.500.000,00	79,4
6525	Mjesni samodoprinos		40.000,00	43.323,11	108,3	5.000,00	12,5	45.000,00	96,3
6525	Mjesni samodoprinos		40.000,00	43.323,11	108,3	5.000,00	12,5	45.000,00	96,3
6526	Ostali nespomenuti prihodi		650.000,00	626.189,31	96,3	-16.800,00	-2,6	633.200,00	98,9
6526	Ostali nespomenuti prihodi		650.000,00	626.189,31	96,3	-16.800,00	-2,6	633.200,00	98,9
66	Ostali prihodi		66.000,00	20.399,00	30,9	-39.800,00	-60,3	26.200,00	77,9
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)		6.000,00	3.800,00	63,3	-2.000,00	-33,3	4.000,00	95,0
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		6.000,00	3.800,00	63,3	-2.000,00	-33,3	4.000,00	95,0
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		6.000,00	3.800,00	63,3	-2.000,00	-33,3	4.000,00	95,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	Povećanje/smanjenje		Novi proračun	Indeks (5/9)
					Iznos	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(5/4)	(9-4)	(7/4)	10
662	Kazne		10.000,00	14.400,00	144,0	10.000,00	100,0	20.000,00
6627	Ostale kazne		10.000,00	14.400,00	144,0	10.000,00	100,0	20.000,00
6627	Ostale kazne		10.000,00	14.400,00	144,0	10.000,00	100,0	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države		50.000,00	2.199,00	4,4	-47.800,00	-95,6	2.200,00
6631	Tekuće donacije		50.000,00	2.199,00	4,4	-47.800,00	-95,6	2.200,00
6631	Tekuće donacije		50.000,00	2.199,00	4,4	-47.800,00	-95,6	2.200,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		350.000,00	199.011,90	56,9	-138.300,00	-39,5	211.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine		220.000,00	0,00	0,0	-220.000,00	-100,0	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		220.000,00	0,00	0,0	-220.000,00	-100,0	0,00
7111	Zemljište		220.000,00	0,00	0,0	-220.000,00	-100,0	0,00
7111	Zemljište		220.000,00	0,00	0,0	-220.000,00	-100,0	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		130.000,00	199.011,90	153,1	81.700,00	62,8	211.700,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		130.000,00	199.011,90	153,1	81.700,00	62,8	211.700,00
7211	Stambeni objekti		130.000,00	97.319,91	74,9	-20.000,00	-15,4	110.000,00
7211	Stambeni objekti		130.000,00	97.319,91	74,9	-20.000,00	-15,4	110.000,00
7214	Ostali građevinski objekti		0,00	101.691,99		101.700,00		101.700,00
7214	Ostali građevinski objekti		0,00	101.691,99		101.700,00		101.700,00
3	Rashodi poslovanja		50.148.000,00	25.342.952,31	50,5	-20.920.244,00	-41,7	29.227.756,00
31	Rashodi za zaposlene		5.080.000,00	4.348.485,35	85,6	-254.500,00	-5,0	4.825.500,00
311	Plaće		4.224.500,00	3.675.090,70	87,0	-200.800,00	-4,8	4.023.700,00
3111	Plaće za redovan rad		4.224.500,00	3.675.090,70	87,0	-200.800,00	-4,8	4.023.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		128.500,00	45.149,46	35,1	-20.000,00	-15,6	108.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		128.500,00	45.149,46	35,1	-20.000,00	-15,6	108.500,00
313	Doprinosi na plaće		727.000,00	628.245,19	86,4	-33.700,00	-4,6	693.300,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		655.000,00	565.626,40	86,4	-30.200,00	-4,6	624.800,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		72.000,00	62.618,79	87,0	-3.500,00	-4,9	68.500,00
32	Materijalni rashodi		4.568.000,00	2.965.453,85	64,9	-648.887,00	-14,2	3.919.113,00
321	Naknade troškova zaposlenima		270.000,00	232.140,45	86,0	6.200,00	2,3	276.200,00
3211	Službena putovanja		95.000,00	106.606,45	112,2	30.200,00	31,8	125.200,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		160.000,00	120.284,00	75,2	-17.000,00	-10,6	143.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.000,00	5.250,00	35,0	-7.000,00	-46,7	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		871.500,00	742.325,11	85,2	59.400,00	6,8	930.900,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		148.000,00	90.271,67	61,0	-28.000,00	-18,9	120.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	Povećanje/smanjenje		Novi proračun		Indeks (5/9)
					Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Iznos (7/4)	Iznos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3222	Materijal i sirovine		81.000,00	31.950,19	39,4	-38.000,00	-46,9	43.000,00	74,3
3223	Energija		621.000,00	584.073,57	94,1	19.500,00	3,1	640.500,00	91,2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.500,00	24.464,02	287,8	105.000,00	1235,3	113.500,00	21,6
3225	Sitni inventar i auto gume		13.000,00	11.565,66	89,0	900,00	6,9	13.900,00	83,2
323	Rashodi za usluge		3.020.500,00	1.673.691,13	55,4	-650.987,00	-21,6	2.369.513,00	70,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		147.000,00	115.159,97	78,3	-16.400,00	-11,2	130.600,00	88,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.379.000,00	328.620,04	23,8	-464.587,00	-33,7	914.413,00	35,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.500,00	17.366,87	89,1	6.500,00	33,3	26.000,00	66,8
3234	Komunalne usluge		846.000,00	755.240,42	89,3	-77.500,00	-9,2	768.500,00	98,3
3235	Zakupnine i najamnine		3.000,00	8.693,54	289,8	8.000,00	266,7	11.000,00	79,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.000,00	4.353,00	19,8	-16.000,00	-72,7	6.000,00	72,6
3237	Intelektualne i osobne usluge		423.000,00	264.706,01	62,6	-124.700,00	-29,5	298.300,00	88,7
3238	Računalne usluge		98.000,00	117.427,54	119,8	37.000,00	37,8	135.000,00	87,0
3239	Ostale usluge		83.000,00	62.123,74	74,8	-3.300,00	-4,0	79.700,00	77,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		406.000,00	317.297,16	78,2	-63.500,00	-15,6	342.500,00	92,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		200.000,00	144.759,19	72,4	-48.000,00	-24,0	152.000,00	95,2
3292	Premije osiguranja		56.000,00	24.506,62	43,8	-26.500,00	-47,3	29.500,00	83,1
3293	Reprezentacija		60.000,00	94.713,45	157,9	40.000,00	66,7	100.000,00	94,7
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90.000,00	53.317,90	59,2	-29.000,00	-32,2	61.000,00	87,4
34	Financijski rashodi		645.000,00	183.375,37	28,4	-380.700,00	-59,0	264.300,00	69,4
342	Kamate za primljene zajmove		596.000,00	151.016,23	25,3	-369.700,00	-62,0	226.300,00	66,7
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.000,00	6.269,83	104,5	300,00	5,0	6.300,00	99,5
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		590.000,00	144.746,40	24,5	-370.000,00	-62,7	220.000,00	65,8
343	Ostali financijski rashodi		49.000,00	32.359,14	66,0	-11.000,00	-22,4	38.000,00	85,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		22.000,00	8.652,02	39,3	-11.000,00	-50,0	11.000,00	78,7
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		27.000,00	23.707,12	87,8	0,00	0,0	27.000,00	87,8
35	Subvencije		20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		20.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	20.000,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Ostvarenje do 30.11.10	Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			iznos	4		Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan (5/9)
1	2	3		4	5	6	7	8	10
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00		390.128,97	78,0	-64.400,00	-12,9	435.600,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00		390.128,97	78,0	-64.400,00	-12,9	435.600,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00		390.128,97	78,0	-64.400,00	-12,9	435.600,00
38		Ostali rashodi	39.335.000,00		17.455.508,77	44,4	-19.571.757,00	-49,8	19.763.243,00
381		Tekuće donacije	3.482.000,00		2.951.508,25	84,8	-79.413,00	-2,3	3.402.587,00
3811		Tekuće donacije u novcu	3.482.000,00		2.942.898,25	84,5	-88.023,00	-2,5	3.393.977,00
3812		Tekuće donacije u naravi	0,00		8.610,00		8.610,00		8.610,00
382		Kapitalne donacije	33.861.000,00		12.992.233,28	38,4	-19.431.091,00	-57,4	14.429.909,00
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	33.026.000,00		12.832.313,28	38,9	-19.395.091,00	-58,7	13.630.909,00
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	835.000,00		159.920,00	19,2	-36.000,00	-4,3	799.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00		144.922,93		145.000,00		145.000,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		144.922,93		145.000,00		145.000,00
385		Izvanredni rashodi	67.000,00		54.652,51	81,6	13.747,00	20,5	80.747,00
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	67.000,00		54.652,51	81,6	13.747,00	20,5	80.747,00
386		Kapitalne pomoći	1.925.000,00		1.312.191,80	68,2	-220.000,00	-11,4	1.705.000,00
3861		Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.925.000,00		1.312.191,80	68,2	-220.000,00	-11,4	1.705.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.392.000,00		1.771.043,87	40,3	-772.067,00	-17,6	3.619.933,00
41		Rashodi za nabavu proizvedene imovine	1.110.000,00		480,51	0,0	-1.093.500,00	-98,5	16.500,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.110.000,00		480,51	0,0	-1.093.500,00	-98,5	16.500,00
4111		Zemljište	1.110.000,00		480,51	0,0	-1.093.500,00	-98,5	16.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.557.000,00		1.765.563,36	113,4	1.439.850,00	92,5	2.996.850,00
421		Građevinski objekti	443.000,00		1.546.366,37	349,1	1.358.000,00	306,5	1.801.000,00
4212		Poslovni objekti	26.000,00		8.254,53	31,7	-17.000,00	-65,4	9.000,00
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00		1.036.026,15		1.040.000,00		1.040.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	417.000,00		502.085,69	120,4	335.000,00	80,3	752.000,00
422		Postrojenja i oprema	28.000,00		69.418,80	247,9	59.850,00	213,8	87.850,00
4221		Uredska oprema i namještaj	24.000,00		26.430,30	110,1	3.000,00	12,5	27.000,00
4227		Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00		42.988,50	1074,7	56.850,00	1421,3	60.850,00
424		Knjige	35.000,00		28.000,00	80,0	0,00	0,0	35.000,00
4241		Knjige u knjižnicama	35.000,00		28.000,00	80,0	0,00	0,0	35.000,00
426		Nematerijalna proizvedene imovina	1.051.000,00		121.778,19	11,6	22.000,00	2,1	1.073.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	11.000,00		20.098,20	182,7	14.000,00	127,3	25.000,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.040.000,00		101.679,99	9,8	8.000,00	0,8	1.048.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	Povećanje/smanjenje		Novi proračun		Indeks (5/9)
					Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Iznos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
431		Plemeniti metali ostale pohranjene vrijednosti	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
4312		Pohranjene knjige, umj. djela i sl. vrijednosti	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.725.000,00	0,00	0,0	-1.123.417,00	-85,1	601.583,00	0,0
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.475.000,00	0,00	0,0	-873.417,00	-59,2	601.583,00	0,0
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.475.000,00	0,00	0,0	-873.417,00	-59,2	601.583,00	0,0
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	0,0	-250.000,00	-100,0	0,00	0,0
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	0,0	-250.000,00	-100,0	0,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun iznos	Ostvarenje do 30.11.10	Povećanje/smanjenje		Novi proračun		Indeks (5/9)
					Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Iznos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B. RAČUN FINANCIRANJA									
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9	-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9
84		Primici od zaduživanja	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9	-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9
844		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9	-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9
8441		Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9	-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9
27	8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.821.000,00	2.839.279,36	58,9	-178,00	0,0	4.820.822,00	58,9
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	357.000,00	51.678,98	14,5	-305.000,00	-85,4	52.000,00	99,4
54		Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	357.000,00	51.678,98	14,5	-305.000,00	-85,4	52.000,00	99,4
542		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	51.000,00	51.678,98	101,3	1.000,00	2,0	52.000,00	99,4
5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	51.000,00	51.678,98	101,3	1.000,00	2,0	52.000,00	99,4
544		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	306.000,00	0,00	0,0	-306.000,00	-100,0	0,00	0,00
5441		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	306.000,00	0,00	0,0	-306.000,00	-100,0	0,00	0,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Ostvarenje do 30.11.10		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			iznos	Indeks (5/4)	iznos	Indeks (7/4)	iznos	Indeks (5/9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9		Vlastiti izvori	2.250.000,00	2.250.000,00	100,0	-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	110,6	
92		Rezultat poslovanja	2.250.000,00	2.250.000,00	100,0	-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	110,6	
922		Višak/manjak prihoda	2.250.000,00	2.250.000,00	100,0	-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	110,6	
922		Višak/manjak prihoda	2.250.000,00	2.250.000,00	100,0	-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	110,6	
26	922	Višak/manjak prihoda	2.250.000,00	2.250.000,00	100,0	-216.473,00	-9,6	2.033.527,00	110,6	

II. POSEBNI DIO

Pozicija	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Plan	Indeks (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Razdjel: 001 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK								
Glava: 00101 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK			694.000,00	409.930,86	59,1	-217.000,00	477.000,00	85,9
			694.000,00	409.930,86	59,1	-217.000,00	477.000,00	85,9
PROGRAM	1101	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	580.000,00	362.576,86	62,5	-168.000,00	412.000,00	88,0
Aktivnost	A110101	Predstavničko i izvršno tijelo	340.000,00	332.783,25	97,9	24.000,00	364.000,00	91,4
Korisnik:			340.000,00	332.783,25	97,9	24.000,00	364.000,00	91,4
1	3211	Službena putovanja	70.000,00	85.322,95	121,9	30.000,00	100.000,00	85,3
2	3239	Ostale usluge	10.000,00	11.892,00	118,9	2.000,00	12.000,00	99,1
3	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	144.759,19	72,4	-48.000,00	152.000,00	95,2
4	3293	Reprezentacija	60.000,00	90.809,11	151,3	40.000,00	100.000,00	90,8
Aktivnost	A110102	Proslava Dana Grada i nagrade Grada	30.000,00	10.931,01	36,4	-12.000,00	18.000,00	60,7
Korisnik:			30.000,00	10.931,01	36,4	-12.000,00	18.000,00	60,7
5	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.931,01	36,4	-12.000,00	18.000,00	60,7
Tekuci projekt	T110101	Projekti i pretpriступni fondovi	210.000,00	18.862,60	9,0	-180.000,00	30.000,00	62,9
Korisnik:			210.000,00	18.862,60	9,0	-180.000,00	30.000,00	62,9
6	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	18.862,60	188,6	20.000,00	30.000,00	62,9
7	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,0	-200.000,00	0,00	0,00
PROGRAM	1102	Program političkih stranaka	25.000,00	5.954,00	23,8	-13.000,00	12.000,00	49,6
Aktivnost	A110201	Osnovne funkcije političkih stranaka	25.000,00	5.954,00	23,8	-13.000,00	12.000,00	49,6
Korisnik:			25.000,00	5.954,00	23,8	-13.000,00	12.000,00	49,6
8	3811	Političke stranke	25.000,00	5.954,00	23,8	-13.000,00	12.000,00	49,6
PROGRAM	1103	Izbori JLS	89.000,00	41.400,00	46,5	-36.000,00	53.000,00	78,1
Aktivnost	A110302	Izbori predstavničkog i izvršnog tijela 2009.	89.000,00	41.400,00	46,5	-36.000,00	53.000,00	78,1
Korisnik:			89.000,00	41.400,00	46,5	-36.000,00	53.000,00	78,1
9	3811	Tekuće donacije u novcu	89.000,00	41.400,00	46,5	-36.000,00	53.000,00	78,1

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Plan	Indeks (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Razdjel: 002 GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA			54.203.000,00	26.755.744,30	49,4	-21.780.311,00	-40,2	32.422.689,00
Glava: 00201 GRADSKA UPRAVA			4.696.500,00	3.166.230,24	67,4	-226.603,00	-4,8	4.469.897,00
PROGRAM 2101 Redovna djelatnost			3.426.500,00	2.829.723,18	82,6	-277.603,00	-8,1	3.148.897,00
Aktivnost A210101 Rashodi za zaposlene			2.625.000,00	2.186.975,86	83,3	-217.300,00	-8,3	2.407.700,00
Korisnik: Gradska uprava			2.625.000,00	2.186.975,86	83,3	-217.300,00	-8,3	2.407.700,00
10	3111	Plaće za zaposlene	2.180.000,00	1.803.788,75	82,7	-220.000,00	-10,1	1.960.000,00
11	3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	30.561,65	43,7	-5.000,00	-7,1	65.000,00
12	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	338.000,00	279.695,66	82,8	-35.000,00	-10,4	303.000,00
13	3133	Doprinosi za zapošljavanje	37.000,00	30.677,06	82,9	-3.500,00	-9,5	33.500,00
13.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	42.252,74		46.200,00		91,6
Aktivnost A210102 Materijalni i financijski rashodi			703.500,00	547.566,31	77,8	-68.200,00	-9,7	635.300,00
Korisnik: Gradska uprava			703.500,00	547.566,31	77,8	-68.200,00	-9,7	635.300,00
14	3211	Službena putovanja	25.000,00	9.138,00	36,6	-12.000,00	-48,0	13.000,00
15	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	84.000,00	69.644,00	82,9	-7.000,00	-8,3	77.000,00
16	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	5.250,00	35,0	-7.000,00	-46,7	8.000,00
17	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	79.000,00	60.885,81	77,1	-5.000,00	-6,3	74.000,00
18	3223	Energija	73.000,00	53.910,09	73,8	-13.000,00	-17,8	60.000,00
19	3225	Sitan inventar i auto gume	13.000,00	10.676,84	82,1	0,00	0,0	13.000,00
20	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	112.556,97	80,4	-16.000,00	-11,4	124.000,00
21	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	20.751,40	51,9	-15.000,00	-37,5	25.000,00
22	3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.500,00	17.366,87	119,8	6.500,00	44,8	21.000,00
23	3234	Komunalne usluge	21.000,00	9.676,00	46,1	-9.000,00	-42,9	12.000,00
24	3235	Zakupnine i nalaminne	3.000,00	8.693,54	289,8	8.000,00	266,7	11.000,00
24.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.751,50		3.800,00		98,7
25	3238	Računalne usluge	84.000,00	107.427,54	127,9	37.000,00	44,0	121.000,00
26	3239	Ostale usluge	34.000,00	17.787,93	52,3	-11.000,00	-32,4	23.000,00
27	3292	Premije osiguranja	31.000,00	8.822,09	28,5	-17.500,00	-56,5	13.500,00
28	3431	Platni promet	20.000,00	7.520,61	37,6	-11.000,00	-55,0	9.000,00
29	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	23.707,12	87,8	0,00	0,0	27.000,00
Aktivnost A210103 Tekuća zaliha proračuna			67.000,00	54.652,51	81,6	-7.103,00	-10,6	59.897,00
Korisnik: Gradonačelnik			67.000,00	54.652,51	81,6	-7.103,00	-10,6	59.897,00
30	3851	Nepredviđeni izdaci	67.000,00	54.652,51	81,6	-7.103,00	-10,6	59.897,00
Tekući projekt T210104 Nabava opreme			31.000,00	40.528,50	130,7	15.000,00	48,4	46.000,00
Korisnik: Gradska uprava			31.000,00	40.528,50	130,7	15.000,00	48,4	46.000,00
31	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.430,30	102,2	1.000,00	5,0	21.000,00
32	4262	Ulađanja u računalne programe	11.000,00	20.098,20	182,7	14.000,00	127,3	25.000,00
PROGRAM 2123 Upravljanje imovinom i održavanje poslovnih prostora Grada			230.000,00	262.707,06	114,2	71.000,00	30,9	301.000,00
Aktivnost A212301 Održavanje zgrada za redovno korištenje			200.000,00	179.037,99	89,5	11.000,00	5,5	211.000,00
Korisnik: Gradska uprava			200.000,00	179.037,99	89,5	11.000,00	5,5	211.000,00
33	3223	Energija	45.000,00	45.811,64	101,8	5.000,00	11,1	50.000,00
34	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	96.790,77	74,5	-8.000,00	-6,2	122.000,00
35	3234	Komunalne usluge	5.000,00	20.751,05	415,0	18.000,00	360,0	23.000,00
36	3292	Premije osiguranja	20.000,00	15.684,53	78,4	-4.000,00	-20,0	16.000,00
Aktivnost A212302 Usluge vještaka, odvjetnika i slično			30.000,00	83.669,07	278,9	60.000,00	200,0	90.000,00
Korisnik: Gradska uprava			30.000,00	83.669,07	278,9	60.000,00	200,0	90.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
37	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	55.789,08	186,0	32.000,00	106,7	62.000,00
37.1	4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	27.879,99		28.000,00		28.000,00
PROGRAM	2124	Prostorno planiranje	1.040.000,00	73.800,00	7,1	-20.000,00	-1,9	1.020.000,00
Kapitalni projekt	K212401	Izrada planske dokumentacije	1.040.000,00	73.800,00	7,1	-20.000,00	-1,9	1.020.000,00
Korisnik:		Gradska uprava	1.040.000,00	73.800,00	7,1	-20.000,00	-1,9	1.020.000,00
38	4263	Umetnička, literarna i znanstvena djela	1.040.000,00	73.800,00	7,1	-20.000,00	-1,9	1.020.000,00
Glava: 00202		JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	2.409.000,00	2.053.228,78	85,2	-83.500,00	-3,5	2.325.500,00
PROGRAM	2102	Predškolski odgoj	2.134.000,00	1.874.237,23	87,8	-17.000,00	-0,8	2.117.000,00
Aktivnost	A210201	Redovna djelatnost ustanove	1.858.000,00	1.636.816,06	88,1	0,00	0,0	1.858.000,00
Korisnik:		Dječji vrtić Korčule	1.858.000,00	1.636.816,06	88,1	0,00	0,0	1.858.000,00
39	3111	Plaće zaposlenika	1.458.000,00	1.336.500,00	91,7	22.000,00	1,5	1.480.000,00
40	3132	Doprinosi za zdravstveno	226.000,00	207.140,00	91,7	5.000,00	2,2	231.000,00
41	3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	22.850,00	91,4	0,00	0,0	25.000,00
42	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,0	-17.000,00	-42,5	23.000,00
43	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	76.000,00	50.640,00	66,6	-10.000,00	-13,2	66.000,00
44	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	19.686,06	65,6	0,00	0,0	30.000,00
45	3231	Dječja olimpijada u Dubrovniku	3.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	3.000,00
Tekući projekt	T210202	Hitni poslovi održavanja zgrada Dječjeg vrtića Korčula	26.000,00	8.254,53	31,7	-17.000,00	-65,4	9.000,00
Korisnik:		Dječji vrtić Korčule	26.000,00	8.254,53	31,7	-17.000,00	-65,4	9.000,00
46	4212	Poslovni objekti	26.000,00	8.254,53	31,7	-17.000,00	-65,4	9.000,00
Aktivnost	A210204	Dječji vrtić Andeli čuvari - sufinanciranje posebnih programa	250.000,00	229.166,64	91,7	0,00	0,0	250.000,00
Korisnik:		Dječji vrtić Andeli čuvari	250.000,00	229.166,64	91,7	0,00	0,0	250.000,00
47	3811	Sufinanciranje	250.000,00	229.166,64	91,7	0,00	0,0	250.000,00
PROGRAM	2103	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	275.000,00	178.991,55	65,1	-66.500,00	-24,2	208.500,00
Aktivnost	A210301	Nagrađivanje uspješnih učenika i studenata	25.000,00	18.388,00	73,6	-6.500,00	-26,0	18.500,00
Korisnik:		Škole	25.000,00	18.388,00	73,6	-6.500,00	-26,0	18.500,00
48	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	17.500,00	70,0	-7.500,00	-30,0	17.500,00
48.1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	888,00		1.000,00		1.000,00
Aktivnost	A210302	Sufinanciranje posebnih programa osnovnih i srednjih škola	70.000,00	48.600,00	69,4	0,00	0,0	70.000,00
Korisnik:		Škole	70.000,00	48.600,00	69,4	0,00	0,0	70.000,00
49	3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	48.600,00	69,4	0,00	0,0	70.000,00
Aktivnost	A210303	Kreditiranje učenika i studenata	180.000,00	112.003,55	62,2	-60.000,00	-33,3	120.000,00
Korisnik:		Studenti i učenici	180.000,00	112.003,55	62,2	-60.000,00	-33,3	120.000,00
50	3721	Kredit za školovanje	180.000,00	112.003,55	62,2	-60.000,00	-33,3	120.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana		N a z i v	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
	Plan	Ostvarenje		Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan	Indeks (5/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Glava: 00203 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE									
PROGRAM	2104	Javne ustanove u kulturi	904.500,00	797.702,03	88,2	6.000,00	0,7	910.500,00	87,6
Aktivnost	A210401	Redovna djelatnost	328.000,00	292.528,42	89,2	1.500,00	0,5	329.500,00	88,8
Korisnik:		Gradski muzej Korčule	328.000,00	292.528,42	89,2	1.500,00	0,5	329.500,00	88,8
51	3111	Plaće zaposlenika	267.500,00	243.501,01	91,0	-1.800,00	-0,7	265.700,00	91,6
52	3121	Jubilarni nagrade, božićnica, dar djeci	6.000,00	7.145,22	119,1	3.500,00	58,3	9.500,00	75,2
53	3132	Doprinosi za zdravstvo	41.500,00	37.742,62	90,9	-200,00	-0,5	41.300,00	91,4
54	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.139,57	92,0	0,00	0,0	4.500,00	92,0
55	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.500,00	0,00	0,0	0,00	0,0	8.500,00	0,0
Aktivnost	A210402	Tisak Godišnjaka Grada	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
Korisnik:		Gradski muzej Korčule	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
56	3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
Kapitalni projekt	K210403	Sanacija zgrade Gradskog muzeja	100.000,00	101.429,80	101,4	2.000,00	2,0	102.000,00	99,4
Korisnik:		Gradski muzej Korčule	100.000,00	101.429,80	101,4	2.000,00	2,0	102.000,00	99,4
57	4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	101.429,80	101,4	2.000,00	2,0	102.000,00	99,4
Aktivnost	A210403	Otkup umjetnina	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
Korisnik:		Gradski muzej Korčule	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
57.1	4312	Pohranjene knjige, umj. djela i sl. vrijednosti	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0
Aktivnost	A210404	Redovna djelatnost	411.500,00	359.743,81	87,4	-2.500,00	-0,6	409.000,00	88,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	411.500,00	359.743,81	87,4	-2.500,00	-0,6	409.000,00	88,0
58	3111	Plaće zaposlenika	319.000,00	291.300,94	91,3	-1.000,00	-0,3	318.000,00	91,6
59	3121	Jubilarni nagrade, božićnica, dar djeci	12.500,00	7.442,59	59,5	-1.500,00	-12,0	11.000,00	67,7
60	3132	Doprinosi za zdravstvo	49.500,00	41.048,12	82,9	0,00	0,0	49.500,00	82,9
61	3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	4.952,16	90,0	0,00	0,0	5.500,00	90,0
62	3221	Uredski materijal	11.000,00	5.000,00	45,5	0,00	0,0	11.000,00	45,5
63	3238	Računalne usluge	14.000,00	10.000,00	71,4	0,00	0,0	14.000,00	71,4
Tekući projekt	T210405	Nabava knjižnične građe	35.000,00	28.000,00	80,0	0,00	0,0	35.000,00	80,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	35.000,00	28.000,00	80,0	0,00	0,0	35.000,00	80,0
64	4241	Knjige u knjižnicama	35.000,00	28.000,00	80,0	0,00	0,0	35.000,00	80,0
Aktivnost	A210406	Izdavačka djelatnost	4.000,00	2.000,00	50,0	0,00	0,0	4.000,00	50,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	4.000,00	2.000,00	50,0	0,00	0,0	4.000,00	50,0
65	3239	Grafičke i tiskarske usluge	4.000,00	2.000,00	50,0	0,00	0,0	4.000,00	50,0
Tekući projekt	T210407	Opremanje novog prostora knjižnice	8.000,00	6.000,00	75,0	0,00	0,0	8.000,00	75,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	8.000,00	6.000,00	75,0	0,00	0,0	8.000,00	75,0
66	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	6.000,00	150,0	2.000,00	50,0	6.000,00	100,0
67	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	0,0	-2.000,00	-50,0	2.000,00	0,0
Aktivnost	A210408	Kreativne radionice	3.000,00	3.000,00	100,0	0,00	0,0	3.000,00	100,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	3.000,00	3.000,00	100,0	0,00	0,0	3.000,00	100,0
68	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,0	0,00	0,0	3.000,00	100,0
Aktivnost	A210409	Mjesec hrvatske knjige	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
Korisnik:		Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0
69	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	5.000,00	0,0

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								(5/9)
								10
PROGRAM	2105	Ustanova u kulturi	697.000,00	524.677,70	75,3	0,00	0,0	697.000,00
Aktivnost	A210501	Redovna djelatnost	397.000,00	376.364,67	94,8	-11.358,00	-2,9	385.642,00
Korisnik:		Centar za kulturu "Festival Korčula"	397.000,00	376.364,67	94,8	-11.358,00	-2,9	385.642,00
70	3811	Tekuće donacije u novcu	297.000,00	287.722,67	96,9	0,00	0,0	297.000,00
71	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	80.032,00	80,0	-19.968,00	-20,0	80.032,00
71.1	3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	8.610,00		8.610,00		100,0
Aktivnost	A210502	Manifestacije u kulturi	200.000,00	148.313,03	74,2	11.358,00	5,7	211.358,00
Korisnik:		Centar za kulturu "Festival Korčula"	200.000,00	148.313,03	74,2	11.358,00	5,7	211.358,00
72	3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	131.000,00	65,5	-5.955,00	-3,0	194.045,00
72.01	3239	Ostale usluge	0,00	6.150,00		6.400,00		6.400,00
72.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	11.163,03		10.913,00		10.913,00
Kapitalni projekt	K210503	Uređenje Doma kulture Liburna	100.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	100.000,00
Korisnik:		Centar za kulturu "Festival Korčula"	100.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	100.000,00
73	3811	Investicijsko održavanje kino sale Liburna	100.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	100.000,00
PROGRAM	2106	Javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi	97.000,00	53.593,40	55,3	-25.400,00	-26,2	71.600,00
Aktivnost	A210602	Programi udruga kulture	80.000,00	45.093,40	56,4	-18.400,00	-23,0	61.600,00
Korisnik:		Udruge u kulturi	80.000,00	45.093,40	56,4	-18.400,00	-23,0	61.600,00
74	3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	45.093,40	56,4	-18.400,00	-23,0	61.600,00
Aktivnost	A210603	Programi udruga tehničke kulture	17.000,00	8.500,00	50,0	-7.000,00	-41,2	10.000,00
Korisnik:		Udruge tehničke kulture	17.000,00	8.500,00	50,0	-7.000,00	-41,2	10.000,00
75	3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	8.500,00	50,0	-7.000,00	-41,2	10.000,00
PROGRAM	2108	Javne potrebe u kulturi	40.000,00	42.606,20	106,5	5.700,00	14,3	45.700,00
Aktivnost	A210802	Objektne, manifestacije i izdavaštvo	40.000,00	30.460,70	76,2	-6.500,00	-16,3	33.500,00
Korisnik:		Razne udruge, ustanove i građani	40.000,00	30.460,70	76,2	-6.500,00	-16,3	33.500,00
76	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	30.460,70	76,2	-6.500,00	-16,3	33.500,00
Aktivnost	A210804	Škola demokracije	0,00	12.145,50		12.200,00		12.200,00
Korisnik:		Razne udruge, ustanove i građani	0,00	12.145,50		12.200,00		12.200,00
76.1	3211	Službena putovanja	0,00	12.145,50		12.200,00		99,6
PROGRAM	2109	Gospodarenje gradskim kulama	140.000,00	117.704,01	84,1	-18.000,00	-12,9	122.000,00
Aktivnost	A210901	Sezonsko otvaranje kula za javnost	140.000,00	117.704,01	84,1	-18.000,00	-12,9	122.000,00
Korisnik:		Gradska uprava	140.000,00	117.704,01	84,1	-18.000,00	-12,9	122.000,00
77	3239	Ostale usluge	25.000,00	24.293,81	97,2	-700,00	-2,8	24.300,00
77.1	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	358,00		400,00		100,0
78	3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	0,0	-5.000,00	-100,0	0,00
79	3234	Komunalne usluge	110.000,00	93.052,20	84,6	-12.700,00	-11,5	97.300,00
PROGRAM	2110	Zaštita spomenika kulture	550.000,00	389.540,08	70,8	196.000,00	35,6	746.000,00
Kapitalni projekt	K211001	Obnova gradskih kula i zidina	317.000,00	253.596,59	80,0	186.000,00	58,7	503.000,00
Korisnik:		Gradska uprava	317.000,00	253.596,59	80,0	186.000,00	58,7	503.000,00
80	4214	Ostali građevinski objekti	317.000,00	253.596,59	80,0	186.000,00	58,7	503.000,00
Kapitalni projekt	K211002	Katedrala Svetog Marka	233.000,00	90.000,00	38,6	-36.000,00	-15,5	197.000,00
Korisnik:		Župa Svetog Marka	233.000,00	90.000,00	38,6	-36.000,00	-15,5	197.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun			Povećanje/smanjenje			Novi proračun		
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan	Indeks (5/9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
81	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	233.000,00	90.000,00	38,6	-36.000,00	-15,5	197.000,00	45,7		
Tekući projekt	T211001	Uređenje crkvenih objekata	0,00	45.943,49		46.000,00		46.000,00	99,9		
Korisnik:		Župni ured Pupnat	0,00	8.673,57		8.700,00		8.700,00	99,7		
81.1	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.955,23		2.000,00		2.000,00	97,8		
81.1.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	6.718,34		6.700,00		6.700,00	100,3		
Korisnik:		Gradski kotar Sveti Antun	0,00	37.269,92		37.300,00		37.300,00	99,9		
81.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	37.269,92		37.300,00		37.300,00	99,9		
PROGRAM	2111	Palača Arneri	675.000,00	0,00	0,0	-73.417,00	-10,9	601.583,00	0,0		
Kapitalni projekt	K211102	Galerija Kršinić	675.000,00	0,00	0,0	-73.417,00	-10,9	601.583,00	0,0		
Korisnik:		Državni arhiv	675.000,00	0,00	0,0	-73.417,00	-10,9	601.583,00	0,0		
82	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	675.000,00	0,00	0,0	-73.417,00	-10,9	601.583,00	0,0		
PROGRAM	2112	Informiranje	90.000,00	38.000,00	42,2	-52.000,00	-57,8	38.000,00	100,0		
Program	A211201	Program JTD Radio Korčula	40.000,00	38.000,00	95,0	-2.000,00	-5,0	38.000,00	100,0		
Radio											
Korčule											
Korisnik:		JTD Radio Korčula	40.000,00	38.000,00	95,0	-2.000,00	-5,0	38.000,00	100,0		
83	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	38.000,00	95,0	-2.000,00	-5,0	38.000,00	100,0		
Tekući projekt	T211201	Otkup udjela JTD Radio Korčula	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00			
Korisnik:		Gradska uprava	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00			
84	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,0	-50.000,00	-100,0	0,00			
Glava:	00204	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	34.029.000,00	13.897.588,34	40,8	-19.293.591,00	-56,7	14.735.409,00	94,3		
PROGRAM	2113	Organizacija rekreacije i športske aktivnosti	34.029.000,00	13.897.588,34	40,8	-19.293.591,00	-56,7	14.735.409,00	94,3		
Kapitalni projekt	K211302	Izgradnja natkrivenog bazena	33.026.000,00	12.912.813,28	39,1	-19.314.591,00	-58,5	13.711.409,00	94,2		
Korisnik:		Ustanova "Športski objekti Korčula"	33.026.000,00	12.912.813,28	39,1	-19.314.591,00	-58,5	13.711.409,00	94,2		
85	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	33.026.000,00	12.832.313,28	38,9	-19.395.091,00	-58,7	13.630.909,00	94,1		
85.1	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	80.500,00		80.500,00		80.500,00	100,0		
Aktivnost	A211302	Gospodarenje športskim objektima	519.000,00	517.933,86	99,8	18.000,00	3,5	537.000,00	96,4		
Korisnik:		Ustanova "Športski objekti Korčula"	519.000,00	502.933,86	96,9	3.000,00	0,6	522.000,00	96,3		
86	3811	Tekuće donacije u novcu	519.000,00	501.017,05	96,5	0,00	0,0	519.000,00	96,5		
86.1	3223	Energija	0,00	1.916,81		3.000,00		3.000,00	63,9		
Korisnik:		Zajednice, klubovi i udruge u športu	0,00	15.000,00		15.000,00		15.000,00	100,0		
86.2	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	15.000,00		15.000,00		15.000,00	100,0		
Aktivnost	A211303	Djelatnost športskih klubova	350.000,00	262.841,20	75,1	-67.000,00	-19,1	283.000,00	92,9		
Korisnik:		Zajednice, klubovi i udruge u športu	350.000,00	262.841,20	75,1	-67.000,00	-19,1	283.000,00	92,9		
87	3811	Tekuće donacije u novcu	350.000,00	262.841,20	75,1	-67.000,00	-19,1	283.000,00	92,9		
Aktivnost	A211304	Otočka olimpijada	134.000,00	204.000,00	152,2	70.000,00	52,2	204.000,00	100,0		
Korisnik:		Udruga "Igre otoka svijeta - Korčula"	134.000,00	204.000,00	152,2	70.000,00	52,2	204.000,00	100,0		
88	3811	Tekuće donacije u novcu	134.000,00	204.000,00	152,2	70.000,00	52,2	204.000,00	100,0		

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Ostvarenje		Indeks (5/4)		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	4	5	6	7	8	9	10	Plan	Indeks (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
PROGRAM	2119	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	40.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	-75,0	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0
Aktivnost	A211906	Uređenje Trga Sv. Justine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik:	Gradska uprava		30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
113	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A211907	Uređenje plaža	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0
Korisnik:	Gradska uprava		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0
114	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10.000,00	0,0	10.000,00	0,0
PROGRAM	2120	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.725.000,00	1.494.323,50	54,8	-1.128.200,00	-41,4	1.596.800,00	93,6	93,6	1.596.800,00	93,6
Kapitalni projekt	K212005	Otkup zemljišta za gradske projekte: Šetalište Tina Ujevića 50.000, cesta Vrtić - Novi puti 650.000	700.000,00	64.422,93	9,2	-635.500,00	-90,8	64.500,00	99,9	99,9	64.500,00	99,9
Korisnik:	Gradska uprava		700.000,00	64.422,93	9,2	-635.500,00	-90,8	64.500,00	99,9	99,9	64.500,00	99,9
115	4111	Zemljište	700.000,00	0,00	0,00	0,00	-700.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
115.01	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	64.422,93	0,00	64.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.500,00	99,9
Kapitalni projekt	K212006	Otkup zemljišta za proširenje: groblja Žrnovo 100.000, groblja Kneže 50.000, groblja Čara 100.000	250.000,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik:	Gradska uprava		250.000,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
115.1	4111	Zemljište	250.000,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K212003	Uređenje lokalnih cesta i ulica	800.000,00	1.226.073,95	153,3	432.000,00	54,0	1.232.000,00	99,5	99,5	1.232.000,00	99,5
Korisnik:	Gradska uprava		800.000,00	1.226.073,95	153,3	432.000,00	54,0	1.232.000,00	99,5	99,5	1.232.000,00	99,5
116	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	0,00	-800.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
116.01	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.036.026,15	0,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.040.000,00	99,6
116.02	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	42.988,50	0,00	45.000,00	95,5	45.000,00	95,5	95,5	45.000,00	95,5
116.1	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	147.059,30	0,00	147.000,00	100,0	147.000,00	100,0	100,0	147.000,00	100,0
Aktivnost	A212002	Otplata kredita za programe unaprjeđenja komunalnog standarda	975.000,00	203.826,62	20,9	-674.700,00	-69,2	300.300,00	67,9	67,9	300.300,00	67,9
Korisnik:	Mjesna samouprava		975.000,00	203.826,62	20,9	-674.700,00	-69,2	300.300,00	67,9	67,9	300.300,00	67,9
117	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	955.000,00	203.826,62	21,3	-674.700,00	-70,6	280.300,00	72,7	72,7	280.300,00	72,7
117	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	306.000,00	0,00	0,00	-306.000,00	-100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	590.000,00	144.746,40	24,5	-370.000,00	-62,7	220.000,00	65,8	65,8	220.000,00	65,8
119	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	51.000,00	51.678,98	101,3	1.000,00	2,0	52.000,00	99,4	99,4	52.000,00	99,4
120	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.000,00	6.269,83	104,5	300,00	5,0	6.300,00	99,5	99,5	6.300,00	99,5
121	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.131,41	56,6	0,00	0,0	2.000,00	56,6	56,6	2.000,00	56,6
Korisnik:	Obrtnici		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	20.000,00	0,0	0,0	20.000,00	0,0
122	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0	20.000,00	0,0	0,0	20.000,00	0,0

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	Ostvarenje	Indeks (5/4)	Iznos (9-4)	Indeks (7/4)	Plan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Indeks (5/9)
								10
PROGRAM	2121	Zaštita okoliša	1.150.000,00	767.560,41	66,7	-300.500,00	-26,1	849.500,00
Tekući projekt	T212101	Sanacija odlagališta otpada	1.060.000,00	738.000,41	69,6	-240.000,00	-22,6	820.000,00
Korisnik:		Općina Lumbarda	1.060.000,00	738.000,41	69,6	-240.000,00	-22,6	820.000,00
123	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	66,7	-20.000,00	-33,3	40.000,00
124	3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	698.000,41	69,8	-220.000,00	-22,0	780.000,00
Tekući projekt	T212102	Izrada Plana gospodarenja otpadom za Grad Korčula	85.000,00	27.060,00	31,8	-58.000,00	-68,2	27.000,00
Korisnik:		Gradonačelnik	85.000,00	27.060,00	31,8	-58.000,00	-68,2	27.000,00
124.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	27.060,00	31,8	-58.000,00	-68,2	27.000,00
Aktivnost	A212102	Potpore udrugama	5.000,00	2.500,00	50,0	-2.500,00	-50,0	2.500,00
Korisnik:		Društvo za zaštitu životinja Korčula	5.000,00	2.500,00	50,0	-2.500,00	-50,0	2.500,00
125	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	50,0	-2.500,00	-50,0	2.500,00
Glava: 00209	MJESNA SAMOUPRAVA		1.234.000,00	218.698,83	17,7	-424.000,00	-34,4	810.000,00
PROGRAM	2122	Unaprjeđenje komunalnog standarda u mjestima	1.234.000,00	218.698,83	17,7	-424.000,00	-34,4	810.000,00
Aktivnost	A212201	Gradski kotar Stari Grad	75.000,00	50.301,20	67,1	0,00	0,0	75.000,00
Korisnik:		Gradski kotar Stari grad	75.000,00	50.301,20	67,1	0,00	0,0	75.000,00
126.03	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00		0,00		0,00
126.04	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00		20.850,00		20.850,00
126.05	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	4.920,00	6,6	-35.000,00	-46,7	40.000,00
126.06	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.890,00		8.000,00		36,1
126.07	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.150,00		6.150,00		100,0
Aktivnost	A212202	Gradski kotar Sveti Antun	75.000,00	52.910,91	70,5	0,00	0,0	75.000,00
Korisnik:		Gradski kotar Sveti Antun	75.000,00	52.910,91	70,5	0,00	0,0	75.000,00
126.1	3222	Materijal i sirovine	75.000,00	6.520,88	8,7	-75.000,00	-100,0	0,00
126.11	3222	Materijal i sirovine	0,00	503,30		10.000,00		10.000,00
126.12	4227	Uredali, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00		13.850,00		0,0
126.13	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	34.736,73		40.000,00		86,8
126.15	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00		5.000,00		100,0
126.16	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	6.150,00		6.150,00		100,0
Aktivnost	A212203	Mjesni odbor Žrnovo	40.000,00	5.490,00	13,7	0,00	0,0	40.000,00
Korisnik:		Mjesni odbor Žrnovo	40.000,00	5.490,00	13,7	0,00	0,0	40.000,00
126.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	5.490,00	13,7	0,00	0,0	40.000,00
Aktivnost	A212204	Mjesni odbor Postrana	10.000,00	781,40	7,8	0,00	0,0	10.000,00
Korisnik:		Mjesni odbor Žrnovo - Postrana	10.000,00	781,40	7,8	0,00	0,0	10.000,00
126.3	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,0	-10.000,00	-100,0	0,00
126.31	3222	Materijal i sirovine	0,00	781,40		10.000,00		10.000,00
Aktivnost	A212205	Mjesni odbor Medvinjak	20.000,00	20.350,00	101,8	0,00	0,0	20.000,00
Korisnik:		Mjesni odbor Medvinjak	20.000,00	20.350,00	101,8	0,00	0,0	20.000,00
127	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,0	-20.000,00	-100,0	0,00
127.01	3222	Materijal i sirovine	0,00	20.350,00		20.000,00		20.000,00
Aktivnost	A212206	Mjesni odbor Pupnat	20.000,00	38.073,01	190,4	0,00	0,0	20.000,00
Korisnik:		Mjesni odbor Pupnat	20.000,00	38.073,01	190,4	0,00	0,0	20.000,00

Pozicija	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun		Ostvarenje		Indeks (5/4)		Povećanje/smanjenje		Novi proračun	
			Plan	4	5	6	7	8	9	10	Plan	Indeks (5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
127.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	33.073,01	165,4	-5.000,00	-25,0	15.000,00	220,5			
127.11	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00		5.000,00		5.000,00	100,0			
Aktivnost	A212207	Mjesni odbor Kneže	10.000,00	1.283,58	12,8	0,00	0,0	10.000,00	12,8			
Korisnik:		Mjesni odbor Kneže	10.000,00	1.283,58	12,8	0,00	0,0	10.000,00	12,8			
127.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	752,76	7,5	-500,00	-5,0	9.500,00	7,9			
127.22	3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	530,82		500,00		500,00	106,2			
Aktivnost	A212209	Mjesni odbor Čara	30.000,00	34.485,84	115,0	0,00	0,0	30.000,00	115,0			
Korisnik:		Mjesni odbor Čara	30.000,00	34.485,84	115,0	0,00	0,0	30.000,00	115,0			
127.3	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	400,00		0,00		0,00				
127.31	3222	Material i sirovine	6.000,00	3.794,61	63,2	-3.000,00	-50,0	3.000,00	126,5			
127.32	3811	Tekuće donacije u novcu	24.000,00	24.000,00	100,0	0,00	0,0	24.000,00	100,0			
127.33	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.386,89		3.000,00		3.000,00	79,6			
127.34	3293	Reprezentacija	0,00	3.904,34		0,00		0,00				
Aktivnost	A212208	Mjesni odbor Račišće	30.000,00	15.022,89	50,1	0,00	0,0	30.000,00	50,1			
Korisnik:		Mjesni odbor Račišće	30.000,00	15.022,89	50,1	0,00	0,0	30.000,00	50,1			
127.4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	3.567,00	11,9	-12.000,00	-40,0	18.000,00	19,8			
127.42	3234	Komunalne usluge	0,00	8.856,00		9.000,00		9.000,00	98,4			
127.43	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.599,89		3.000,00		3.000,00	86,7			
Kapitalni projekt	K212211	Uređenje Doma u Čari	500.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	500.000,00	0,0			
Korisnik:		Mjesni odbor Čara	500.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	500.000,00	0,0			
128	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	500.000,00	0,0			
Kapitalni projekt	K212212	Programi iz sredstava kredita za odbore	204.000,00	0,00	0,0	0,00	-100,0	0,00	0,0			
Korisnik:		Mjesna samouprava	204.000,00	0,00	0,0	0,00	-100,0	0,00	0,0			
129	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	204.000,00	0,0			
Tekući projekt	T212201	Programi iz sredstava prodanih nekretnina	220.000,00	0,00	0,0	0,00	-100,0	0,00	0,0			
Korisnik:		Mjesna samouprava	220.000,00	0,00	0,0	0,00	-100,0	0,00	0,0			
130	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	220.000,00	0,0			

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Plan razvojnih programa Grada Korčule za 2010. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 400-08/10-01/01
 URBROJ: 2138/01-01-10-1
 Korčula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA
 Lovro Krstulović, dr. stom., v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2010. GODINU

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		1 Izvori	2 Plan 2010	3 Povećanje/ Smanjenje	4 Izmjene 2010	5 2011	6 2012
UKUPNO RASHODI I IZDACI				38.707.000	-20.884.391	17.822.609	0	0
Razdjel: 002 GRADONAČELNIK I GRADSKA UPRAVA				38.707.000	-20.884.391	17.822.609	0	0
Glava: 00201 GRADSKA UPRAVA				1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
2124	PROGRAM	Prostorno planiranje	3	1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
K212401	Kapitalni projekt	Izrada planske dokumentacije	3	1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
Korisni 23 Gradska uprava				1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3	1.040.000	-20.000	1.020.000	0	0
Glava: 00203 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE				1.425.000	-523.000	902.000	0	0
2104	PROGRAM	Javne ustanove u kulturi	3 4	100.000	2.000	102.000	0	0
K210403	Kapitalni projekt	Sanacija zgrade Gradskog muzeja	3 4	100.000	2.000	102.000	0	0
Korisni 3 Gradski muzej Korčule				100.000	2.000	102.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			100.000	2.000	102.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3 4	100.000	2.000	102.000	0	0
2105	PROGRAM	Ustanova u kulturi	3	100.000	0	100.000	0	0
K210503	Kapitalni projekt	Uređenje Doma kulture Liburna	3	100.000	0	100.000	0	0
Korisni 5 Centar za kulturu "Festival Korčula"				100.000	0	100.000	0	0
3	Rashodi poslovanja			100.000	0	100.000	0	0
38	Ostali rashodi		3	100.000	0	100.000	0	0
2110	PROGRAM	Zaštita spomenika kulture	3 4	550.000	150.000	700.000	0	0
K211001	Kapitalni projekt	Obnova gradskih kula i zidina	3 4	317.000	186.000	503.000	0	0
Korisni 23 Gradska uprava				317.000	186.000	503.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			317.000	186.000	503.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3 4	317.000	186.000	503.000	0	0
K211002	Kapitalni projekt	Katedrala Svetog Marka	3	233.000	-36.000	197.000	0	0
Korisni 47 Župa Svetog Marka				233.000	-36.000	197.000	0	0
3	Rashodi poslovanja			233.000	-36.000	197.000	0	0
38	Ostali rashodi		3	233.000	-36.000	197.000	0	0
2111	PROGRAM	Palača Arneri	7	675.000	-675.000	0	0	0
K211102	Kapitalni projekt	Galerija Kršinić	7	675.000	-675.000	0	0	0
Korisni 34 Državni arhiv				675.000	-675.000	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			675.000	-675.000	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		7	675.000	-675.000	0	0	0
Glava: 00204 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA				33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0
2113	PROGRAM	Organizacija rekreacije i športske aktivnosti	1 4 7	33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0
K211302	Kapitalni projekt	Izgradnja natkrivenog bazena	1 4 7	33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0
Korisni 51 Ustanova "Športski objekti Korčula"				33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0
3	Rashodi poslovanja			33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0
38	Ostali rashodi		1 4 7	33.026.000	-19.544.591	13.481.409	0	0

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 Izvori	2 Plan 2010	3 Povećanje/ Smanjenje	4 Izmjene 2010	5 2011	6 2012
Glava: 00207 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			602.000	0	602.000	0	0
2118	PROGRAM Zaštita od požara i civilna zaštita	3	602.000	0	602.000	0	0
K211801	Aktivnost Nabava auto-cisterne	3	602.000	0	602.000	0	0
Korisni 9	DVD Korčula		602.000	0	602.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		602.000	0	602.000	0	0
38	Ostali rashodi	3	602.000	0	602.000	0	0
Glava: 00208 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			1.910.000	-592.800	1.317.200	0	0
2120	PROGRAM Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3	1.910.000	-592.800	1.317.200	0	0
K212001	Kapitalni projekt Izvlaštenje za NPKL vodovod - Babina	3	160.000	-139.300	20.700	0	0
Korisni 23	Gradska uprava		160.000	-139.300	20.700	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		160.000	-139.300	20.700	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3	160.000	-139.300	20.700	0	0
K212003	Kapitalni projekt Uređenje lokalnih cesta i ulica	3	800.000	432.000	1.232.000	0	0
Korisni 23	Gradska uprava		800.000	432.000	1.232.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		800.000	432.000	1.232.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	0	1.232.000	1.232.000	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3	800.000	-800.000	0	0	0
K212005	Kapitalni projekt Otkup zemljišta za gradske projekte: Šetalište Tina Ujevića 50.000, cesta Vrtić - Novi puti 650.000	3	700.000	-635.500	64.500	0	0
Korisni 23	Gradska uprava		700.000	-635.500	64.500	0	0
3	Rashodi poslovanja		0	64.500	64.500	0	0
38	Ostali rashodi	3	0	64.500	64.500	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		700.000	-700.000	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3	700.000	-700.000	0	0	0
K212006	Kapitalni projekt Otkup zemljišta za proširenje: groblja Žrnovo 100.000, groblja Kneže 50.000, groblja Čara 100.000	3	250.000	-250.000	0	0	0
Korisni 23	Gradska uprava		250.000	-250.000	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		250.000	-250.000	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3	250.000	-250.000	0	0	0
Glava: 00209 MJESNA SAMOUPRAVA			704.000	-204.000	500.000	0	0
2122	PROGRAM Unaprjeđenje komunalnog standarda u mjestima	7	704.000	-204.000	500.000	0	0
K212211	Kapitalni projekt Uređenje Doma u Čari	7	500.000	0	500.000	0	0
Korisni 19	Mjesni odbor Čara		500.000	0	500.000	0	0
3	Rashodi poslovanja		500.000	0	500.000	0	0
32	Materijalni rashodi	7	500.000	0	500.000	0	0
K212212	Kapitalni projekt Programi iz sredstava kredita za odbore	7	204.000	-204.000	0	0	0
Korisni 12	Mjesna samouprava		204.000	-204.000	0	0	0
3	Rashodi poslovanja		204.000	-204.000	0	0	0
32	Materijalni rashodi	7	204.000	-204.000	0	0	0

Funkcijska klasifikacija

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 Izvori	2 Plan 2010	3 Povećanje/ Smanjenje	4 Izmjene 2010	5 2011	6 2012
01	Opće javne usluge		1.040.000	-20.000	1.020.000		
03	Javni red i sigurnost		602.000	0	602.000		
04	Ekonomski poslovi		1.500.000	-350.500	1.149.500		
05	Zaštita okoliša		0	147.000	147.000		
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.114.000	-593.300	520.700		
08	Rekreacija, kultura i religija		34.451.000	-20.067.591	14.383.409		

Šifarnik izvora

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja

..... 0

Na temelju ~lanka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08), ~lanka 49. to-ke 3. Statuta Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/09) te ~lanka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 7/09), Gradsko vijeće je na 17. sjednici odr'anoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Kor-ule****^lanak 1.**

U Odluci o porezima Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/01) u ~lanku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Bezalkoholnim pićima u smislu stavka 1. ovog ~lanka smatraju se osvje'avajuća bezalkoholna pića od vo}nog soka, vo}ne baze, biljnih ekstrakata, 'itarica ili sirutke, umjetna osvje'avajuća bezalkoholna pića i niskoenergetska osvje'avajuća bezalkoholna pića te sirupi namijenjeni za proizvodnju ili pripremu osvje'avajućih pića prema Pravilniku o temeljnim zahtjevima za osvje'avajuća bezalkoholna pića i soda-vodu."

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Domaće i uvozne: prirodne mineralne gazirane i negazirane vode, stolne vode i 100% prirodni sokovi, voda za piće te domaće i uvozne izvorske vode koje se isporu-uju u pakovinama, ne smatraju se bezalkoholnim pićima u smislu ove Odluke."

^lanak 2.

^lanak 7. mijenja se i glasi:

"Porez na potro{nju obveznik obra-unava i plaća do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza du'an je podnijeti mjese-ni izvje{taj o obra-unatom i upla}enom porezu na propisanom obrascu u roku iz stavka 1. ovog ~lanka.

Obveznik poreza na potro{nju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvr|ivanje i pla}anje poreza na potro{nju."

^lanak 3.

Ispred ~lanka 21. naslov "Glava III. Naplata poreza" zamjenjuje se naslovom:

"III. NA^IN UTVR|IVANJA I NAPLATE POREZA"

^lanak 4.

^lanak 22. mijenja se i glasi:

"Poslove u svezi s utvr|ivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz ~lanka 2. ove Odluke obavljat }e upravno tijelo Grada Kor-ule kojemu je sukladno ustroju upravnih tijela Grada Kor-ule dano u nadle'nost obavljanje utvr|ivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe pojedinog poreza iz ove Odluke."

^lanak 5.

^lanak 23. mijenja se i glasi:

"Za utvr|ivanje poreza, naplatu, 'albe, obnovu postupka, zastaru, ovr{ni postupak kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Op}eg poreznog zakona".

^lanak 6.

^lanci 24., 25. i 26. brižu se.

^lanak 7.

U ~lanku 27. rije-i: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuje se s rije-ju: "Gradona-elnik".

^lanak 8.

Poslove u svezi utvr|ivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potro{nju do 31. prosinca 2010. godine obavljat

je Porezna uprava-Podru-ni ured Dubrovnik, Ispostava Kor-ula, temeljem ~lanka 22. Odluke o porezima Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/01), a od 1. sije-nja 2011. godine nadle'no upravno tijelo Grada Kor-ule.

^lanak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Slu'benom glasniku Grada Kor-ule", a primjenjuje se od 1. sije-nja 2011. godine

KLASA: 10-01/10-01/06

URBROJ: 2138/01-01-10-1

Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJE]A
Lovro Krstulovi}, dr. stom., v.r.

..... 0

Na temelju ~lanka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i podru-noj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tuma-enje, 129/05, 109/07, 125/08 i 38/09), ~lanka 91. Statuta Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/09) te ~lanka 62. Poslovnika Gradskog vije]a Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 7/09), Gradsko vije]e Grada Kor-ule je na 17. sjednici odr'anoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izboru ~lanova vije]a gradskih kotara i mjesnih odbora

^lanak 1.

U Odluci o izboru ~lanova vije]a gradskih kotara i mjesnih odbora («Slu'beni glasnik Grada Kor-ule», br. 2/02 i 1/07) u ~lanku 5. stavku 2., ~lanku 26. stavku 3. i ~lanku 44. stavku 2. rije-i: "Gradsko poglavarstvo" u odgovaraju}em pade'u zamjenjuje se rije-ju: "Gradona-elnik" u odgovaraju}em pade'u.

^lanak 2.

^lanak 7. se mijenja i glasi:

"^lanu vije]a mjesne samouprave mandat prestaje prije isteka redovitog ~etverogodi{njeg mandata u sljede}im slu-ajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o op}em upravnom postupku,

- ako mu je pravomo}nom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograni-ena poslovna sposobnost, danom pravomo}nosti sudske odluke,

- ako je pravomo}nom sudskom presudom osu|en na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju du'em od 6 mjeseci, danom pravomo}nosti sudske presude,

- ako odjavi prebivali}te s podru-ja (pripadaju}e) jedinice mjesne samouprave, danom odjave prebivali}ta,

- ako mu prestane hrvatsko dr'avljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se ure]uje hrvatsko dr'avljanstvo, danom njegova prestanka,

- smr}u.

Pisana ostavka podnesena na na-in propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog ~lanka treba biti zaprimljena u pisarnicu Grada Kor-ule najkasnije tri dana prije zakazanog odr'avanja sjednice vije]a mjesne samouprave. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilje'nika najranije osam dana prije podno{enja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovog ~lanka ne proizvodi pravni u-inak.

Gradona-elnik je posebnom odlukom utvrditi, tj. potvrditi ~injenicu prestanka mandata ~lanu vije]a mjesne samouprave iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovog ~lanka, koju dostavlja ~lanu vije]a kojemu je prestao mandat, vije}u mjesne samouprave te politi-koj stranci ~iji je bio kandidat na listi, odnosno nositelju nezavisne liste.

^lanak 3.

U ~lanku 8. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"^lana vije]a mjesne samouprave izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljede}i neizabrani kandidat s liste."

Dosada{nji stavak 3. postaje stavak 4. koji se mijenja i glasi:

"Zamjenik ~lana kojemu je prestao mandat po-inje obna}ati du'nost ~lana vije]a mjesne samouprave danom kada Gradona-elnik posebnom odlukom utvrdi, tj. potvrdi ~injenicu odre]ivanja zamjenika u smislu stavka 1.- 3. ovog ~lanka, koju dostavlja zamjeniku ~lana, vije}u mjesne samouprave te politi-koj stranci ~iji je bio kandidat na listi, odnosno nositelju nezavisne liste.

^lanak 4.

U ~lanku 27. stavak 3. se mijenja i glasi:

"Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik (mag.iur.)"

^lanak 5.

U ~lanku 51. rije-i: "Gradsko poglavarstvo" u odgovaraju}em pade'u, zamjenjuju se rije-ima: "Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vije]a" u odgovaraju}em pade'u.

^lanak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Slu'benom glasniku Grada Kor-ule".

KLASA: 013-03/10-01/01

URBROJ: 2138/01-01-10-1

Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJE]A
Lovro Krstulovi}, dr. stom., v.r.

..... o

Temeljem ^lanka 28. stavak 1. podstavka 1. Zakona o za{titi i spa{avanju ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07 i 38/09), Gradsko vije}e Grada Kor-ule je na 17. sjednici odr^anoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

A N A L I Z U **stanja sustava za{tite i spa{avanja na podru-ju** **Grada Kor-ule**

UVOD

Sustav za{tite i spa{avanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika za{tite i spa{avanja u reagiranju na katastrofe i velike nesre}e, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga za{tite i spa{avanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogu}ih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i podru-ne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvr|enih Ustavom i zakonom, ure|uju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode za{titu i spa{avanje.

^lankom 28. Zakona o za{titi i spa{avanju (NN, br. 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnika tijela jedinica lokalne i podru-ne (regionalne) samouprave najmanje jednom godi{nje, ili pri dono{enju prora-una, razmatraju i analiziraju stanje sustava za{tite i spa{avanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom podru-ju, utvr|uju izvore i na-in financiranja, te obavljaju i druge poslove za{tite i spa{avanja utvr|ene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZA{TITE I SPA{AVANJA

Sustav za{tite i spa{avanja na podru-ju Grada Kor-ule organizira se sukladno odredbama Zakona o za{titi i spa{avanju.

Grad Kor-ula je donio slijede}e akte i provodi radnje iz podru-ja za{tite i spa{avanja:

1. donesena je Procjena ugro^enosti od po'ara za Grad Kor-ulu (2005);

2. donesen je Plan za{tite od po'ara za Grad Kor-ulu (2005);

3. osnovano je Povjerenstvo za procjenu {teta od elementarnih nepogoda;

4. osnovan je Sto'er za{tite i spa{avanja (2009.);

5. donesena je odluka o potvr|ivanju @itomira Lozice za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog dru{tva Kor-ula (2010.);

6. za svaku ljetnu po'arnu sezonu donosi se plan operativnih mjera i zada}a na za{titi {uma od po'ara na podru-ju Grada Kor-ule za odnosnu godinu;

7. donesen je Plan pozivanja Sto'era za{tite i spa{avanja Grada Kor-ule (2009.);

8. donesen je Plan evakuacije i zbrinjavanja turista za podru-je Grada Kor-ule (2009.), jo{ treba donijeti posebni dokument-Operativni podaci za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista;

9. donesena je Procjena ugro^enosti stanovni{tva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Kor-ule (2010.);

10. u tijeku je ugovaranje izrade Plana za{tite i spa{avanja;

11. osnovano je Zapovjedni{tvo civilne za{tite, ali nisu imenovani ^lanovi.

STANJE PO VA@INIJIM SASTAVNICAMA **SUSTAVA ZA{TITE I SPA{AVANJA**

1. CIVILNA ZA{TITA

1.1. STO'ER ZA{TITE I SPA{AVANJA

Rje{enjem o imenovanju Sto'era za{tite i spa{avanja Grada Kor-ule, temeljem Zakona o za{titi i spa{avanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za za{titu i spa{avanje u Sto'er za{tite i spa{avanja imenovani su:

1. Franc Stenek, zamjenik gradona-elnika, na-elnik Sto'era,

2. @itomir Lozica, zapovjednik DVD Kor-ula, ^lan,

3. Josip Podbev{ek, dr. Med., ravnatelj Doma zdravlja Kor-ula, ^lan ^lan,

4. Vojko Trojan, kapetan Lu-ke ispostave Kor-ula, ^lan,

5. Sergije Vilovi}, dr. vet., Specijalizirana veterinarska ambulanta dr. Sergija Vilovi}a, ^lan,

6. Marijana Milat, ravnateljica HCK, Gradsko dru{tvo Kor-ula, ^lan

7. Darko Pri'mi}, pro-elnik HGSS, Stanica Orebi}, ^lan,

8. Zdravko ^ula, na-elnik PP Kor-ula.

Sto'er za{tite i spa{avanja osnovan je za upravljanje i uskla|ivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slu-aju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesre}e s ciljem sprje-avanja, ubla'avanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesre}e.

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZA{TITE

Postrojbe civilne za{tite nisu osnovane, a osnivanje se o-ekuje kada se donese Procjena ugro^enosti, iz koje }e biti razvidno koje su to minimalne postrojbe potrebne Gradu Kor-uli, a {to se o-ekuje tijekom 2011. godine..

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZA{TITE

Do dono{enja Plana za{tite i spa{avanja Grada Kor-ule i Plana civilne za{tite, primjenjivati }e se:

1) Plan za{tite od po'ara Grada Kor-ule

2) Procjena ugro^enosti stanovni{tva, materijalnih i kulturni dobara Grada Kor-ule.

Za anga'iranje pokretnina odnosno materijalnih tehni-kih sredstava pravnih osoba u slu-aju velikih nesre}a i katastrofa, Gradona-elnik odnosno Sto'er za{tite i spa{avanja koristit }e tekli-e (2) iz sastava djelatnog osoblja Gradske uprave.

Gra|ani su upoznati o uvo|enju i zna-aju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ve}i broj

ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, {to se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Potreba je boljeg i u-inkovitijeg upoznavanje gra|ana putem sredstava javnog informiranja, web stranica Grada Kor-ule te kroz rad institucija Grada Kor-ule.

O okvirno su definirane snage i materijalno-tehni-ka sredstva kojima Grad Kor-ula raspola'e u slu-aju pojave ugro'enosti (procjenom ugro'enosti).

1.4. SKLONI[TA

Da bi se posljedice ugro'avanja ljudi, materijalnih dobara i okoli{a smanjile na najmanju mogu}u mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugro'avanje sa stanovi{ta prostornog planiranja, ure|enja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere za{tite i spa{avanja postaviti integralno, u svim vrstama u-e}a u prostornom planiranju.

Grad Kor-ula je obvezna na svom podru-ju osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, ako ne kroz izgra|ena namjenska skloni{ta barem kroz priru-na.

Grad Kor-ula nema na svom podru-ju ure|ena, tj. izgra|ena skloni{ta.

2. VATROGASTVO

DVD Kor-ula je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na podru-ju Grada Kor-ule.

U ustroju od cca 60 obu-enih vatrogasaca su 3 profesionalno zaposlena.

Tijekom ljetne po'arne sezone, koja je u pravilu od 1. lipnja pa do 30. rujna, organizirana sezonska interventna vatrogasna postrojba koja uz postoje}a 3 vatrogasca ima 25 sezonaca DVD Kor-ula i 6 sezonaca DVD Lumbarda. Tri stalna profesionalca vr'e operativno de'urstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Izvan ljetne po'arne sezone, u slu-aju potrebe spremno je intervenirati 3 profesionalna a po potrebi i dostatan broj dobrovoljnih vatrogasaca.

U ljetnoj po'arnoj sezoni, 24-satno de'urstvo je organizirano u 4 smjene u prostorijama DVD-a Kor-ula.

Vatrogasna postrojba DVD Kor-ula raspola'e s 1 navalnim vozilom, 1 autocisternom, 1 {umskim vozilom, 1 terenskim vozilom 4x4 sa visokotla-nim modulom, 1 zapovjednim vozilom i 1 kombi vozilom te 1 prikolicom sa spremnikom vode za {umske po'are.

Gradsko vije}e Grada Kor-ule je svojim Prora-unom za 2010. godinu za rad DVD Kor-ula planiralo 690.000,00 kn.

Mo'e se konstatirati da DVD Kor-ula i vatrogasna postrojba tog Dru{tva ne zadovoljava sve kriterije koji su propisani zakonom i podzakonskim propisima.

Tako|er se mo'e istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zada}e u prethodnoj i teku}oj godini, {to je rezultiralo uspje{nim

stanjem protupo'arne za{tite na podru-ju Grada Kor-ule.

3. UDRUGE GRA\ANA OD ZNA^AJA ZA ZA[TITU I SPA[AVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama gra|ana od zna-aja za za{titu i spa{avanje s podru-ja Grada Kor-ule, kao {to je, Ronila-ki klub Kor-ula i Radio klub Kor-ula) u cilju materijalno-tehni-ko i kadrovsko ja-anje udruge u dijelu od zna-aja za sustav za{tite i spa{avanja, {to bi se u okviru mogu}nosti Prora-una Grada Kor-ule financiralo iz Prora-una a prema podnesenim i prihva}enim razvojnim projektima.

4. SLU@BE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZA[TITOM I SPA[AVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Slu'be i pravne osobe koje se za{titom i spa{avanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava za{tite i spa{avanja na podru-ju Grada Kor-ule. Slu'be i pravne osobe koje imaju zada}e u sustavu za{tite i spa{avanja, kao {to je Dom zdravlja Kor-ula, Lu-ka kapetanija-Ispostava Kor-ula, Plov put d.o.o.-Plovno podru-je Kor-ula, Policijska postaja Kor-ula, DVD Kor-ula, HGSS-Stanica Orebi}, HCK Gradsko dru{tvo Kor-ula i dr.

STANJE PROTUPO@ARNE ZA[TITE

U kontekstu sustava za{tite i spa{avanja su i mjere i zada}e koje proizlaze iz Zakona o za{titi od po'ara, i u tom segmentu, Grad Kor-ula je izradio odnosno proveo zadane mjere a {to je utvr|eno inspekcijskim nadzorom MUP-a, PU dubrova-ko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova za{tite i spa{avanja, i to:

1. Propisane su agrotehni-ke mjere te mjere za ure|ivanje i odr'avanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na za{titu od po'ara.

2. Ustrojio motriteljsko-dojavnu slu'bu putem DVD-a Kor-ula (sporazum o ustrojavanju motriteljsko-dojavne slu'be).

3. Izradio Popis vanjskih hidranata na podru-ju Grada Kor-ule.

4. U cilju priprema ljetne protupo'arne sezone 2010. organizirana sjednice Sto'era te na njima razmatran Program aktivnosti Vlade za provedbu posebnih mjera za{tite od po'ara za 2010.

5. Utvr|en je na-in i uvjeti kori{tenja raspo-lo'ive te{ke (gra|evinske) mehanizacije za eventualnu 'urnu izradu prosjeka i probijanje protupo'arnih putova radi zaustavljanja {irenja {umskog po'ara (ugovorom o interventnom anga'iranju mehanizacije s Konstruktor-Hotinom d.o.o. iz Blata).

6. Izvr{ena je revizija postoje}eg Plana za{tite od po'ara i Procjene ugro'enosti od po'ara, odnosno utvr|ena je nova Procjena i Plan, koji su dobili suglasnost MUP-a, i o-ekuje se dono{enje tih dokumenata na Gradskom vije}u..

Inspekcijskim nalazom MUP-a, PU dubrova-ko-neretvanske, Odjel upravnih, inspekci-

jskih i poslova zaštite i spašavanja, od 29. lipnja 2010. godine, naloženo je Gradu Kor-uli izvršenje 7 mjera, od kojih je kontrolnim nalazom Inspekcije zaštite od požara od 29. lipnja 2010., utvrđeno, odnosno naložena samo jedna mjera za provedbu, a to je uređenje organizacije i rada dimnjačarske službe (do 1. rujna 2010.). Ova mjera se temeljila na čl. 4. starog Zakona o zaštiti od požara. U međuvremenu je stupio na snagu novi Zakon o zaštiti od požara koji više izravno ne obvezuje predstavnička tijela da urede organizaciju i rad dimnjačarske službe, rokove imenovanja dimnjačara te obavljanja nadzora na radom dimnjačarske službe.

ZAKLJUČAK

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Grada Kor-ule u 2011. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti i pravce djelovanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 833-01/10-01/15
URBROJ: 2138/01-01-10-1
Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Krstulović, dr. stom., v.r.

..... o

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07 i 38/09), Gradsko vijeće je na 17. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Kor-ule u 2011. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, protupožarna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2010. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Donijeti Plan zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (u nastavku teksta: Plan zaštite).

1.2. Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara imenovati

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Kor-ule te osnovati postrojbe civilne zaštite sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kor-ule, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje službi i pravnih osoba za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, za Zapovjedništvo, postrojbe i druge segmente civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati osposobljavanje, uvježbavanje i druge aktivnosti.

1.4. Donijeti Operativne podatke za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista, kao sastavi dio Plan evakuacije i zbrinjavanja turista za područje Grada Kor-ule.

1.5. Izraditi Plan civilne zaštite Grada Kor-ule.

1.6. Izraditi operativni plan civilne zaštite za mobilizaciju Zapovjedništva CZ Grada Kor-ule.

1.7. Planirati u Proračunu za civilnu zaštitu određena sredstva (izrada Plana zaštite te opremanje i obučavanje Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite).

2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

2.1. Poduzeti potrebne radnje i donijeti potrebite akte koji su u obvezi Grada Kor-ule, a koje Grad Kor-ula nije izvršio, a prema nalazu inspekcije zaštite od požara.

2.2. Osigurati sredstva za funkcioniranje motriteljsko-dojavne službe tijekom ljetne poletne sezone.

2.3. Donijeti za ljetnu poletnu sezonu 2011. plan operativnih mjera i zadaća na zaštitu šteta od požara na području Grada Kor-ule.

2.4. Ljetnu poletnu sezonu definirati najmanje za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna.

2.5. Prema vlastitim odlukama, a u cilju unapređenja zaštite od požara, i osiguranim sredstvima u Proračunu, sufinancirati nabavu vozila, uređaja i opreme za zaštitu od požara pravnim osobama na području Grada Kor-ule, s prioritetom na opremanje DVD-a Kor-ule.

3. VATROGASTVO

3.1. Za plaćanje i materijalne troškove i opremu, tj. za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Kor-ula osigurati potrebna sredstvanajmanje u okviru zakonski određenog minimuma.

3.2. Za nedostajuću vatrogasnu opremu DVD-a Kor-ula, prema njegovom planu potreba, sukladno financijskim mogućnostima Grada Kor-ule kroz Proračun osigurati određena sredstva.

3.2. DVD Kor-ula je obvezna Gradu Kor-uli dostavljati izvješće o utrošenim Proračunskim sredstvima po stavkama, kao i izvješće o svim poletima u kojima u gašenju sudjelovao DVD Kor-ula, a isto se treba dostaviti do kraja mjeseca veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, kao ispuniti i druge obveze prema Gradu

kor-uli koje kao takve proizlaze iz Zakona o vatrogastvu.

4. SKLONI{TA I SUSTAV UZBUNJIVANJA

4.1. Kako na području Grada Kor-ule još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to je se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata, onda kada to posebnim propisima bude obveza jedinica lokalne samouprave.

4.2. Za »priru-na skloni{ta« se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale, s tim da je se napraviti popis lokacija »priru-nih skloni{ta« s procjenom kapaciteta smještaja osoba.

4.3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi ({kole, vrti}, {portske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim sustavom 112.

4.4. Grad Kor-ula treba kroz primjereno razdoblje osigurati sustav uzbunjivanja, bilo s elektronskim sirenama ili s ručnim načinom uzbunjivanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNA^AJA ZA ZA[TITU I SPA[AVANJE

Za udruge od značaja za zaštitu i spašavanje, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje je se financirati iz Prora-una.

6. SLU@BE I PRAVNE OSOBE KOJE ZA[TITOM I SPA[AVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

6.1. Definirati snage, raspoloživa materijalno-tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).

6.2. Utvrditi u Prora-unu sredstva za redovne službe i djelatnosti - sudionike u sustavu zaštite i spašavanja koji se po posebnim propisima (su)financiraju iz prora-una jedinica lokalne samouprave.

6.3. Nastojati pronaći odgovarajući skladišni prostor za potrebe Hrvatskog crvenog križa -Gradsko društvo Kor-ula za skladištenje opreme, robe i odjeće ({atori, pomoćni ležajevi, pokriva-e, vreće za spavanje, podmeta-e i dr. te odjeća i obuća za prvu pomoć}), koji bi istovremeno služio i za potrebe skladištenja opreme postrojbi civilne zaštite Grada Kor-ule, ako se za isto ne iznađe posebni skladišni prostor.

KLASA: 833-01/10-01/16
URBROJ: 2138/01-01-10-1
Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Krstulović, dr. stom., v.r.

..... o

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93 i 35/08), članka 49. točke 17. Statuta Grada Kor-ule ("Službeni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/09) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kor-ule ("Službeni glasnik Grada Kor-ule", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Kor-ule je na 17. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

ZAKLJU^AK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za kulturu Kor-ula

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Centra za kulturu Kor-ula kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Centra za kulturu Kor-ula dana 11. studenog 2010. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Davanjem prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta, Upravno vijeće je donijeti Statut sukladno prijedlogu Statutu za koje je Gradsko vijeće dalo prethodnu suglasnost, a nakon objave i stupanja na snagu Statuta Centra za kulturu Kor-ula, obvezuje se Centar dostaviti Tajništvo Grada Kor-ule jedan primjerak važećeg Statuta.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kor-ule".

KLASA: 040-02/10-01/02
URBROJ: 2138/01-01-10-2
Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Krstulović, dr. stom., v.r.

..... o

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93 i 35/08), članka 49. točke 17. Statuta Grada Kor-ule ("Službeni glasnik Grada Kor-ule", br. 6/09) te članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kor-ule ("Službeni glasnik Grada Kor-ule", br. 7/09), Gradsko vijeće Grada Kor-ule je na 17. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2010. godine donijelo

ZAKLJU^AK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove "[portski objekti Kor-ula"

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove "[portski objekti Kor-ula" (u nastavku teksta: Odluka) kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove "[portski objekti Kor-ula" dana 18. listopada 2010. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Davanjem prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke, Upravno vijeće je donijeti predmetnu Odluku sukladno prijedlogu Odluke za koje je Gradsko vijeće dalo prethodnu suglasnost, a nakon objave i stupanja na snagu predmetne Odluke, obvezuje se Ustanova dostaviti Tajništvo Grada Kor-ule jedan primjerak va'eje Odluke.

3. Ovaj Zaklju-ak stupa na snagu danom dono{enja, a objavit će se u "Slu'benom glasniku Grada Kor-ule".

KLASA: 640-02/10-01/01
URBROJ: 2138/01-01-10-2
Kor-ula, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEJA
Lovro Krstulovi}, dr. stom., v.r.

..... o

GRADONA^ELNIK

Na temelju ^lanaka 4. i 79. Zakona o slu'benicima i namje{tenicima u lokalnoj i podru-noj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 23/08), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podru-noj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 74/10) i ^lanaka 19., 20., 21. i 22. Odluke o ustroju upravnih tijela Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 2/10 i 6/10), na prijedlog pro-elnika upravnih tijela Grada Kor-ule, Gradona-elnik Grada Kor-ule donosi

P R A V I L N I K o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kor-ule

I. OPJE ODREDBE

^lanak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kor-ule (u nastavku teksta: Pravilnik) ure|uju unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, naziv i opis poslova radnih mjesta, broj izvr{itelja, potrebni stru-ni i drugi uvjeti za prijam u slu'bu (radni odnos) i raspore|ivanje na radno mjesto (uvjeti za radno mjesto), vrsta slu'be, pod ~ime se razumijeva slu'ba na odre|eno ili neodre|eno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom, te druga pitanja od zna-aja za rad upravnih tijela Grada Kor-ule (u nastavku teksta: upravna tijela).

^lanak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove odre|ene zakonom, Odlukom o ustroju upravnih tijela Grada Kor-ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor-ule", br. 2/10 i 6/10 - u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

^lanak 3.

Izrazi koji se koriste u Pravilniku za osobe u mu{kom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na mu{ke i 'enske osobe.

U rje{enjima kojima se odlu-uje o pravima, obvezama i odgovornostima slu'benika i namje{tenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu slu'benika, odnosno namje{tenika raspore|enog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLU@BI

^lanak 4.

Upravnim tijelima upravlja pro-elnik.

Pro-elnik uskla|uje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i u-inkovitost rada upravnog tijela pro-elnik odgovara Gradona-elniku.

^lanak 5.

U slu-aju upra'njenog radnog mjesta pro-elnika upravnog tijela do imenovanja pro-elnika na na-in propisan zakonom, odnosno u slu-aju du'e odsutnosti imenovat će se vr{itelj du'nosti pro-elnika.

^lanak 6.

Slu'benici i namje{tenici du'ni su poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, op}im aktima Grada Kor-ule, pravilima struke te uputama pro-elnika upravnog tijela i drugih nadre|enih slu'benika.

III. POPUNA RADNIH MJESTA

^lanak 7.

Slu'benik i namje{tenik mo'e biti primljen u slu'bu i raspore|en na upra'njeno radno mjesto ako ispunjava op}e uvjete za prijam u slu'bu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podru-noj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 74/10 - u nastavku teksta: Uredba) i Pravilnikom.

Posebni uvjeti za prijam u slu'bu i raspored na sva radna mjesta slu'benika je polo'en dr'avni stru-ni ispit.

Osoba bez polo'enog dr'avnog stru-nog ispita mo'e biti primljena u slu'bu i raspore|ena na odgovarajuće radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvr|uje se u skladu sa zakonom.

^lanak 8.

Osoba bez zavr{enog programa osposobljavanja, kao propisani uvjet za pojedino radno mjesto, mo'e biti primljena u slu'bu i raspore|ena na takvo radno mjesto pod uvjetom da zavr{i potrebni program osposobljavanja u roku od jedne godine od dana prijma u slu'bu, u protivnom mu prestaje slu'ba.

^lanak 9.

Gradona-elnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom slu'benika, odnosno namje{tenika u slu'bu (radni odnos) u skladu s va'ejim planom prijma u slu'bu.

Postupak popune radnog mjesta iz stavka 1. ovog ^lanka provodi se u skladu sa zakonom.

Stru-ne i administrativne poslove postupka popune radnog mjesta obavlja Upravni odjel za op^e poslove i mjesnu samoupravu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

^lanak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika ^ini «Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kor^ule», koja sadr^ava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvr{itelja na pojedinom radnom mjestu, uvjete stru-ne spreme kao i druge posebne uvjete potrebne za obavljanje poslova odre|enog radnog mjesta, a u skladu sa zakonom i Uredbom, kao i naznaku o vrsti slu^be u smislu ^lanka 1. ovog Pravilnika.

^lanak 11.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano vi{e izvr{itelja, pro-elnik upravnog tijela, odnosno drugi nadre|eni slu^benik raspore|uje obavljanje poslova radnog mjesta me|u slu^benicima ili namje{tenicima raspore|enima na odnosno radno mjesto, uzev{i u obzir trenutne potrebe i prioritete slu^be.

V. VO|ENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJE{AVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

^lanak 12.

U upravnom postupku postupa slu^benik u opisu poslova kojeg je vo|enje tog postupka ili rje{avanje o upravnim stvarima.

Slu^benik ovla{ten za rje{avanje o upravnim stvarima ovla{ten je i za vo|enje postupka koji prethodi rje{avanju upravne stvari.

Kada je slu^benik u opisu poslova kojeg je vo|enje upravnog postupka ili rje{avanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vo|enje postupka, odnosno rje{avanje upravne stvari nadle^an je pro-elnik upravnog tijela.

Ako nadle^nost za rje{avanje pojedine stvari nije odre|ena zakonom, drugim propisima ni Pravilnikom, za rje{avanje upravne stvari nadle^an je pro-elnik upravnog tijela.

VI. ODNOSI SA STRANKAMA

^lanak 13.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama odre|uje Gradona-elnik, nakon savjetovanja s pro-elnicima upravnih tijela, posebnom odlukom.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama isti-e se na ulazu u sjedi{te upravnih tijela, na ulaznim vratima svakog ureda u kojima su smje{tena pojedina upravna tijela te na web stranice Grada Kor^ule.

^lanak 14.

Na zgradama u kojima djeluju upravna tijela isti-u se nazivi upravnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedi{ta upravnog tijela isti-e se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima slu^benih prostorija isti-u se osobna imena i prezimena du^nosnika, slu^benika i namje{tenika te naznaka du^nosti, odnosno poslova (naziv radnog mjesta) koje obavljaju, u skladu s Odlukom.

^lanak 15.

Podno{enje predstavki i pritu^bi gra|ana, odnosno pravnih osoba na rad upravnih tijela osigurava se na jedan od sljede}ih na^ina:

- pismenom, ili
- usmenim izjavljivanjem na zapisnik, ili
- upisom u knjigu pritu^bi.

Predstavka, odnosno pritu^ba mora biti razumljiva, potpisana i na njoj mora biti navedeno ime i prezime gra|anina i adresa prijavljenog prebivali{ta, odnosno boravi{ta, a za pravne osobe, naziv i sjedi{te pravne osobe, ime i prezime i potpis ovla{tene osobe i ovjerena slu^benim pe-atom, u protivnom takva predstavka, odnosno pritu^ba smatrat ^e se neuredna, i po njoj se ne^e postupati.

Na uredno podnijete predstavke odnosno pritu^be pro-elnik upravnog tijela du^an je gra|aninu, odnosno pravnoj osobi dati odgovor u roku od 30 dana od dana podno{enja uredne predstavke odnosno pritu^be, ukoliko se predstavka odnosno pritu^ba odnosi na rad slu^benika i namje{tenika u upravnom tijelu kojim on upravlja, a ako se predstavka odnosno pritu^ba odnosi na rad pro-elnika, odgovor daje Gradona-elnik, kao njegov neposredno pretpostavljeni.

VII. LAKE POVREDE SLU@BENE DU@NOSTI

^lanak 16.

Osim lakih povreda slu^bene du^nosti propisanih zakonom, lake povrede slu^bene du^nosti su:

1. u-estalo zaka{njavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napu{tanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno ^uvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavje{ivanje nadre|enog slu^benika o sprije-enosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. nepopunjavanje ili neuredno popunjavanje evidencije dolaska i odlaska s posla,
7. prouzro-enje materijalne {tete poslodavcu namjerno ili grubom nepa'njom ^ija visina je ve|a od 100,00 kn a ne prelazi 1.000,00 kn,
8. pu{enje u radnom prostoru poslodavca, a koji nisu posebno odre|eni kao prostor gdje se mo^e pu{iti.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNA^AJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

^lanak 17.

Druga pitanja od zna-aj za rad upravnih tijela, a odnose se na radno-pravna pitanja, kao {to su pla-e, naknade pla-e, druga materijalna prava, prijam u slu'bu, raspored na radno mjesto, radno vrijeme, odmori i dopusti, za{tita slu'benika i namje{tenika, odgovornost za povrede slu'bene du'nosti, naknada {tete, ocjenjivanje, premje{taji, raspolaganje i prestanak slu'be ure|uju se posebnim aktima Grada Kor-ule sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i Odluci.

IX. PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

^lanak 18.

Slu'benici i namje{tenici zate-eni u slu'bi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit }e raspore|eni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na na-in propisan zakonom, odnosno ovim Pravilnikom.

Slu'benicima i namje{tenicima }e rje{enjem o rasporedu biti utvr|ene obveze sadr'ane u rje{enjima o rasporedu va'e}ima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

^lanak 19.

Slu'benici zate-eni na radu u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, na radnom mjestu komunalnog redara, a nemaju polo'en voza-ki ispit «B» kategorije, mogu biti raspore|eni na radno mjesto referenta-komunalni redar ili referenta-komunalno/prometni redar pod uvjetom da u roku od jedne godine polo'e navedeni voza-ki ispit, ukoliko ga nemaju, te zavr{e program osposobljavanja za prometnog redara ukoliko se rasporede na radno mjesto referenta-komunalno/prometni redar.

Rje{enjima o rasporedu u smislu stavka 1. ovog ^lanka, utvrdit }e se obveza i rok za ispunjenje navedenih uvjeta.

Ako raspore|eni slu'benici u smislu stavka 1. ovog ^lanka u danom roku ne polo'e voza-ki ispit, odnosno ne zavr{e program osposobljavanja, prestaje im slu'ba.

^lanak 20.

Imenovani pro-elnici, odnosno vr{itelji du'nosti pro-elnika donijet }e rje{enja o rasporedu zate-enih slu'benika i namje{tenika sukladno zakonu i ovim Pravilnikom u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika i posebne odluke Gradskog vije}a o utvr|ivanju koeficijenta za obra-un pla-e slu'benicima i namje{tenicima u upravnim tijelima.

Pro-elnik }e u rje{enju o rasporedu na radna mjesta odrediti koje gradske kotare, odnosno mjesne odbore pokriva administrativni tajnik I, administrativni tajnik II i administrativni tajnik III.

^lanak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje va'iti Pravilnik o unutarnjem redu

Gradske uprave Grada Kor-ule od 23. prosinca 2002. godine, s njegovim svim izmjenama i dopunama od 3. lipnja 2005., 4. studenog 2005., 3. lipnja 2005., 22. o'ujka 2006., 23. svibnja 2007., 30. listopada 2007., 21. prosinca 2007. i 27. velja-e 2009., kao i pojedine odredbe Pravilnika o slu'bi u Gradskoj upravi Grada Kor-ule od 6. velja-e 2003. godine, s njegovim izmjenama i dopunama od 26. velja-e 2004. i 21. lipnja 2005., u dijelu koje se odnose na probni rad, uredovno vrijeme za rad sa strankama i na lake povrede slu'bene du'nosti.

^lanak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj plo-i Grada Kor-ule.

KLASA: 110-01/10-01/04
URBROJ: 2138/01-02-10-1
Kor-ula, 15. prosinca 2010.

GRADONA^ELNIK

Mirko Duhovi}, dipl. ing., v.r.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj plo-i Grada Kor-ule dana 15. prosinca 2010. godine te je stupio na snagu dana 23. prosinca 2010. godine.

GRADONA^ELNIK

Mirko Duhovi}, dipl. ing., v.r.

S I S T E M A T I Z A C I J A RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA KOR^ULE

I. UPRAVNI ODJEL ZA OPJE POSLOVE I MJESNU SAMOUPRAVU

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pro-elnik Upravnog odjela za opje poslove i mjesnu samoupravu

KATEGORIJA: I

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist pravne struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela,

- rje{ava u upravnim stvarima prijava u slu'bu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama slu'benika odnosno namje{tenika kao i o prestanku slu'be,
- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za za{titu na radu, odnosno provo|enje mjera za{tite na radu,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za za{titu i spa{avanje te civilnu za{titu koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za za{titu od po'ara i vatrogastvo koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- brine se o izdavanju slu'benog glasila Grada,
- priprema i pru'a administrativno-tehni-ku podr{ku provedbi izbora za mjesnu samoupravu,
- sudjeluje u sjednicama Gradskog vije}a i njegovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu,
- savjetuje predsjednika Gradskog vije}a odnosno Gradona-elnika u organizaciji rada Gradskog vije}a odnosno Gradona-elnika,
- organizira obavljanje stru-nih i tehni-kih poslova za rad Gradskog vije}a, Gradona-elnika i njihovih radnih tijela,
- prou-ava i prati ustrojstvene oblike mjesne samouprave te djelokrug i ovlasti njihovih tijela,
- pru'a stru-nu pomo} tijelima mjesne samouprave kod dono{enja va'njih akata mjesne samouprave, poglavito pravila i poslovnika,
- izra|uje ili uz suradnju s drugim Upravnim odjelima izra|uje nacрте prijedloga pojedinih akata za potrebe Gradskog vije}a ili Gradona-elnika koje su u djelokrugu Odjela, odnosno poma'e drugim Upravnim odjelima u pripremanju njihovih akata stru-nim savjetima,
- zastupa Grad pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomo}i,
- organizira po uputama Gradona-elnika suradnju sa saborskim zastupnicima, 'upanijskim vije}nicima i drugim jedinicama lokalne i podru-ne (regionalne) samouprave, udrugama i sredi{njim tijelima dr'avne uprave u svezi op}ih i pravnih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- organizira i brine se o provedbi ustrojenog sustava ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- prati zakone i druge propise iz oblasti ustroja i rada lokalne samouprave i mjesne samouprave, kao i drugih oblasti iz

nadle'nosti Odjela, radi dono{enja potrebnih akta ili uskla|ivanja postoje}ih,

- organizira posebno mjesto za pritu'be i predstavke, a koje se ne dostavljaju po{tom ili izravno u pisarnicu Grada,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane s izradom i primjenom akta kojima jedinice lokalne samouprave ure|uju javni red i mir na svom podru-ju,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za izlu-ivanje arhivske gra|e Grada,
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacрта Prora-una Grada u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradona-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: Vi{i stru-ni suradnik za informatizaciju

KATEGORIJA: II

POTKATEGORIJA: Vi{i stru-ni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist informati-ke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- sudjeluje u planiranju razvoja i obavlja najslo'eniye stru-ne poslove u podru-ju planiranja razvitka, odr'avanja i sigurnosti ra-unalno-komunikacijske infrastrukture,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, odr'avanju i razvoju informacijskih servisa,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila pona{anja korisnika informacijske infrastrukture,
- planira i implementira nove informacijske tehnologije,
- odr'ava i administrira slu'benu web stranicu Grada,
- koordinira poslove antivirusne za{tite servera i osobnih ra-unala,
- vodi brigu o sigurnosti korisni-kih podataka i pru'a podr{ku korisnicima prilikom rada na mre'i,
- sudjeluje u aktivnostima planiranja razvoja i odr'avanja aktivne i pasivne mre'ne

opreme te lokalne mre'e i osobnih ra-unala,

- instalira i pode{ava lokalnu mre'u, korisni-ka ra-unala i mre'ne kartice,
- prati rad i optereenje lokalne mre'e,
- priklju-uje periferne ure|aje te instalira i konfigurira njihove pogonske programe,
- obavlja redoviti i izvanredni backup podataka te je odgovoran za pohranjene podatke,
- sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisni-kih aplikacija te odr'ava postojee aplikacije,
- vodi cjelokupnu dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima,
- planira i organizira edukaciju slu'benika za kori{tenje informati-ke opreme u radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 3

NAZIV RADNOG MJESTA: Vi{i stru-ni suradnik za odnose s javno{u, op}e i administrativne poslove

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Vi{i stru-ni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist dru{tvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- organizira u dogovoru s Gradona-elnikom i predsjednikom Vije}a tiskovne konferencije, istupe na lokalnom radiju,
- prati pisanje medija u vezi rada ~elnika i upravnih tijela Grada kao i Gradskog vije}a i daje odre|ene izjave u ime Grada, tj. Gradona-elnika, odnosno predsjednika Gradskog vije}a, odnosno pro-elnika, prema odobrenju,
- obavlja i druge poslove na podru-ju odnosa s javno{u,
- priprema i dostavlja, po uputama pro-elnika, materijale te poziv za sjednice Gradskog vije}a i njegovih radnih tijela,
- vodi tonski zapis sjednica Gradskog vije}a te izra|uje skra}ene zapisnike na osnovi

tonskog zapisa, te vodi zapisnike sa sjednica radnih tijela Gradskog vije}a,

- u suradnji s pro-elnikom, po potrebi, izra|uje akte Gradskog vije}a,
- izra|uje zapisnike (promemorije) s odre|enih sastanaka predsjednika Gradskog vije}a s odre|enim osobama, za koje se to posebno tra'i,
- pi{e dopise predsjedniku Gradskog vije}a,
- organizira i vodi protokol za Gradsko vije}e, odnosno predsjednika Gradskog vije}a te ispoma'e u organizaciji protokola za potrebe Gradona-elnika,
- vodi brigu o arhivi (poziv, sjedni-ki materijal, zapisnik, tonski zapisi i dr.) Gradskog vije}a i njegovih radnih tijela,
- dostavlja akte Gradskog vije}a i njegovih radnih tijela pravnim i fizi-kim osobama i drugim nadle'nim institucijama po nalogu pro-elnika,
- vodi propisane evidencije o radnicima (slu'benicima i namje{tenicima) te obavlja i sve druge administrativno-tehni-ke poslove vezane za kadrovske poslove (prijave i odjave, zaklju-ivanje radnih knji'ica, ispunjavanja potrebnih obrazaca za ostvarivanje odre|enih prava iz radnog odnosa, povrede na radu, ustrojavanje personalnih dosjea i dr.),
- distribuira slu'beno glasilo Grada osobama prema zadanom popisu,
- u odsutnosti administrativnog tajnika Gradona-elnika i/ili referenta za uredsko poslovanje, obavlja dio njihovih poslova koje odredi pro-elnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 4

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni tajnik Gradona-elnika

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- srednja stru-na sprema dru{tvene struke (IV. stupanj) ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- brine se o pripremi i dostavi materijala te poziva za sjednice radnih tijela Gradona-elnika,
- vodi zapisnik sa sjednica radnih tijela Gradona-elnika,
- izra|uje zapisnike (promemorije) s odre|enih sastanaka Gradona-elnika i Zamjenika gradona-elnika s odre|enim osobama, za koje se to posebno tra'i,
- obavlja potrebne administrativno poslove (pisanje dopisa, ugovaranje sastanaka, obavje|ivanje, pozivanje i dr.) za Gradona-elnika i Zamjenika gradona-elnika,
- u suradnji i po uputama pro-elnika izra|uje odre|ene akte Gradona-elnika te ih otprema,
- brine o prijmu stranaka kod Gradona-elnika i Zamjenika gradona-elnika,
- organizira i vodi protokol za Gradona-elnika te poma'e po potrebi u organizaciji protokola za potrebe predsjednika Gradskog vije|a,
- brine se o arhivi Gradona-elnika i biv{eg Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- izdaje i vodi evidenciju putnih naloga,
- nabavlja i vodi evidenciju zadu'enja telefonskim karticama,
- prima, otvara i razvrstava po{tu,
- vodi digitalni djelovodnik za ulaznu po{tu (uvo|enjem klasa i urbroja),
- po potrebi poma'e pro-elniku, odnosno drugim slu'benicima u pripremi materijala (kopiranje i slaganje) za Gradsko vije|e,
- u odsutnosti referenta za uredsko poslovanje preuzima i razvodi dnevnu po{tu, te obavlja i druge njegove poslove koje odredi pro-elnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 5

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent za uredsko poslovanje

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- srednja stru-na dru{tvene struke (IV. stupanj) ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,

- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- priprema i otprema dnevnu po{tu (najmanje dva puta dnevno)
- preuzima po{tu iz po{tanskog ureda (najmanje dva puta dnevno),
- vodi knjigu po{te,
- vodi nabavku uredskog materijala, napitaka za reprezentaciju te ostalog potro{nog materijala za koje se zadu'i,
- vodi evidenciju ra-una po napatku,
- po potrebi poma'e kod organizacije protokola Gradona-elnika ili Gradskog vije|a,
- po potrebi poma'e pro-elniku, odnosno drugim slu'benicima u pripremi materijala (kopiranje i slaganje) za Gradsko vije|e,
- vodi evidenciju o radnom vremenu,
- vodi brigu o arhivskoj gra|i Grada Kor-ule (skladi{tenje, popis, izvje|a),
- vodi poslove vezane za oto-ke vinjete (prijam zahtjeva, dostava zahtjeva ministarstvu, raspodjela odobrenih vinjeta),
- skenira ulaznu po{tu u digitalni djelovodnik,
- prima i proslje|uje telefonske pozive,
- u odsutnosti administrativnog tajnika Gradona-elnika obavlja dio njegovih poslova koje odredi pro-elnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 6

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni tajnik I

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- srednja stru-na sprema dru{tvene struke (IV. stupanj) ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja administrativno-tehni-ke poslove za potrebe gradskih kotari, kao {to je pisanje poziva i distribucija poziva za sjednicu vije|a gradskog kotara, vo|enje i izrada

zapisnika sa sjednica vije}a, izrada pojedinih odluka vije}a,

- vodi brigu da se uredno preuzima po{ta iz po{tanskog pretinca namijenjena gradskim kotarima, da se uvodi prispjela po{ta u knjigu ulazne po{te, da se po{ta uredno otpremi, da se uredno vodi knjiga izlazne po{te i dr.,
- brine se o arhivi gradskih kotara na na-in da je ona uvijek uredno slo'ena, dostupna, da se ~uva sukladno posebnim propisima, da se ista popi{e kao dio arhivske gra|e,
- organizira protokolarna i prigodna primanja za potrebe gradskih kotara, sukladno ovlastima i uputama predsjednika vije}a gradskog kotara,
- stru-no poma'e vije}ima gradskih kotara u pripremi dono{enja akata, poglavito programa rada, te iste izra|uje,
- vodi brigu da pritu'be i predstavke naslovljene na rad predsjednika vije}a ili pojedinog ~lana vije}a gradskog kotara budu 'urno dostavljene predsjedniku vije}a gradskog kotara,
- brine se da u slu-aju svoje du'e odsutnosti osigura da pristigla po{ta bude pravodobno pregledana od strane predsjednika ili zamjenika predsjednika vije}a gradskog kotara, odnosno da o va'nijim aktima (dopisi, odluke i sl.) stigli iz Grada (Gradona~elnik, Gradsko vije}e, njihova radna tijela, upravna tijela) bude pravodobno obavije{ten predsjednik ili zamjenik predsjednika vije}a gradskog kotara,
- brine se da vije}e i predsjednik vije}a gradskog kotara u svom radu postupaju sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, kao i aktima nadle'nih tijela Grada,
- obavlja odre|ene administrativno-tehni-ke poslove pri provedbi izbora za tijela mjesne samouprave za koje ga zadu'i pro~elnik,
- operativno na terenu nadzire i provjerava to-nost evidencija ku}a za odmor, stambenog i poslovnog prostora radi ustrojavanja to-nih evidencija zbog naplate odre|enih Gradskih poreza i komunalne naknade,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro~elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 7

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni tajnik II

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- srednja stru-na sprema dru{tvne struke (IV. stupanj) ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja administrativno-tehni-ke poslove za potrebe mjesnih odbora, kao {to je pisanje poziva i distribucija poziva za sjednice vije}a mjesnih odbora, vo|enje i izrada zapisnika sa sjednica vije}a, izrada pojedinih odluka vije}a,
- vodi brigu da se uredno preuzima po{ta iz po{tanskog pretinca namijenjena mjesnim odborima, da se uvodi prispjela po{ta u knjigu ulazne po{te, da se po{ta uredno otpremi, da se uredno vodi knjiga izlazne po{te i dr.,
- brine se o arhivi mjesnih odbora na na-in da je ona uvijek uredno slo'ena, dostupna, da se ~uva sukladno posebnim propisima, da se ista popi{e kao dio arhivske gra|e,
- organizira protokolarna i prigodna primanja za potrebe mjesnih odbora, sukladno ovlastima i uputama predsjednika vije}a mjesnog odbora,
- stru-no poma'e vije}ima mjesnog odbora u pripremi dono{enja akata, poglavito programa rada, te iste izra|uje,
- vodi brigu da pritu'be i predstavke naslovljene na rad predsjednika vije}a ili pojedinog ~lana vije}a mjesnog odbora budu 'urno dostavljene predsjedniku vije}a mjesnog odbora,
- brine se da u slu-aju svoje du'e odsutnosti osigura da pristigla po{ta bude pravodobno pregledana od strane predsjednika ili zamjenika predsjednika vije}a mjesnog odbora, odnosno da o va'nijim aktima (dopisi, odluke i sl.) stigli iz Grada (Gradona~elnik, Gradsko vije}e, njihova radna tijela, upravna tijela) bude pravodobno obavije{ten predsjednik ili zamjenik predsjednika vije}a mjesnog odbora,
- brine se da vije}e i predsjednik vije}a mjesnog odbora u svom radu postupaju sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, kao i aktima nadle'nih tijela Grada,
- obavlja odre|ene administrativno-tehni-ke poslove pri provedbi izbora za tijela mjesne samouprave za koje ga zadu'i pro~elnik,
- operativno na terenu nadzire i provjerava to-nost evidencija ku}a za odmor, stambe-

nog i poslovnog prostora radi ustrojavanja to-nih evidencija zbog naplate odre|enih Gradskih poreza i komunalne naknade,

- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 8

NAZIV RADNOG MJESTA: Administrativni tajnik III

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- srednja stru-na sprema dru{tvne struke (IV. stupanj) ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja administrativno-tehni-ke poslove za potrebe mjesnog odbora, kao {to je pisanje poziva i distribucija poziva za sjednicu vije}a mjesnog odbora, vo|enje i izrada zapisnika sa sjednica vije}a, izrada pojedinih odluka vije}a,
- vodi brigu da se uredno preuzima po{ta iz po{tanskog pretinca namijenjena mjesnom odboru, da se uvodi prispjela po{ta u knjigu ulazne po{te, da se po{ta uredno otpremi, da se uredno vodi knjiga izlazne po{te i dr.,
- brine se o arhivi mjesnog odbora na na-in da je ona uvijek uredno slo'ena, dostupna, da se ~uva sukladno posebnim propisima, da se ista popi~e kao dio arhivske gra|e,
- organizira protokolarna i prigodna primanja za potrebe mjesnog odbora, sukladno ovlastima i uputama predsjednika vije}a mjesnog odbora,
- stru-no poma'e vije}u mjesnog odbora u pripremi dono{enja akata, poglavito programa rada, te iste izra|uje,
- vodi brigu da pritu'be i predstavke naslovljene na rad predsjednika vije}a ili pojedinog ~lana vije}a mjesnog odbora budu 'urno dostavljene predsjedniku vije}a mjesnog odbora,
- brine se da u slu-aju svoje du'e odsutnosti osigura da pristigla po{ta bude pravodobno pregledana od strane predsjednika ili zamjenika predsjednika vije}a mjesnog odbora, odnosno da o va'nijim aktima

(dopisi, odluke i sl.) stigli iz Grada (Gradona-elnik, Gradsko vije}e, njihova radna tijela, upravna tijela) bude pravodobno obavije{ten predsjednik ili zamjenik predsjednika vije}a mjesnog odbora,

- brine se da vije}e i predsjednik vije}a mjesnog odbora u svom radu postupaju sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, kao i aktima nadle'nih tijela Grada,
- obavlja odre|ene administrativno-tehni-ke poslove pri provedbi izbora za tijela mjesne samouprave za koje ga zadu'i pro-elnik,
- operativno na terenu nadzire i provjerava to-nost evidencija ku}a za odmor, stambenog i poslovnog prostora radi ustrojavanja to-nih evidencija zbog naplate odre|enih Gradskih poreza i komunalne naknade,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 9

NAZIV RADNOG MJESTA: Domar

KATEGORIJA: IV.

POTKATEGORIJA: Namje{tenici II. potkategorije

RAZINA: 1.

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- srednja stru-na sprema tehni-ke struke,
- polo'en voza-ki ispit «B» kategorije.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vr{i manje slo'ene popravke i zamjene instalacija, rasvjetnih tijela, otvora, uredskog namje{taja, sanitarno-higijenskih ure|aja i druge opreme u uredskim prostorima Grada i Gradskog muzeja, ureda mjesne samouprave i drugim javnim objektima u vlasni{tvu Grada za koje bude zadu'en za odr'avanje,
- vr{i li-enje zidova, vanjskih i unutarnjih otvora kao i drugih predmeta po nalogu pro-elnika odnosno po stalnom zadu'enju,
- nabavlja pribor i materijal za odr'avanje zgrada i opreme te ga racionalno koristi,
- redovito obilazi objekte za ~ije je odr'avanje zadu'en i utvr|uje eventualne kvarove te ih u okviru svojih mogu}nosti otklanja,
- brine se o ispravnosti voznog parka Grada te u tom smislu vodi brigu o pravodobnoj registraciji i tehni-koj ispravnosti voznog parka kao i o ~i{enju i pranju vozila,
- po potrebi vozi slu'beno vozilo Grada u svrhu prijevoza ~elnika Grada i slu'benika na slu'beni put, odnosno na potrebna mjesta radi obavljanja njihovih (javnih) poslova, odnosno radi prijevoza odre|enih

dr'avnih i drugih du'nosnika, uzvanika, velikodostojnika, posebnih gostiju Grada i sl.,

- nadzire ispravnost vatrogasnih aparata u uredima upravnih tijela Grada, u domovima kulture u vlasni{tvu Grada o kojima se netko drugi posebno ne skrbi i u uredima mjesne samouprave, i poduzima mjere radi preventivnih pregleda kod ovla{tenih serviseru u propisanim rokovima odnosno redovnog servisiranja, po potrebi i zamjene,
- raznosi i uru-uje va'nija pismena Grada (poziv i materijal za sjednice Gradskog vije}a, radna tijela, rje{enja upravnih tijela i dr.),
- vodi brigu o urednosti i ispravnosti zastava tj. zamjeni poderanih ili nestalih zastava na lokacijama za koje bude zadu'en za postavljanje i odr'avanje zastava,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-e-lnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 10

NAZIV RADNOG MJESTA: Portir

KATEGORIJA: IV.

POTKATEGORIJA: Namje{tenici II. potkategorije

RAZINA: 2.

KLASIFIKACIJSKI RANG: 13.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- osnovna {kola.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- obavlja poslove na telefonskoj centrali (javljanje, spajanje poziva, davanje odre|enih informacija),
- obavlja poslove de'urstva u portirnici te nadzire ulazak i izlazak stranaka i drugih posjetitelja u zgradu, te u tom smislu zabranjuje ulazak onim koji su neprimjereno obu-eni,
- nadzire dolazak i odlazak slu'benika i namje{tenika u upravnim tijelima Grada na posao i s posla (u i iz zgrade),
- nadzire pridr'avanje slu'benika i namje{tenika obveze uvedene evidencije ulaska i izlaska, tj. dolaska na rad i odlaska s rada, kao i povremenih izlazaka s rada tijekom radnog vremena, kao i vo|enje evidencije (zabilje{ke) o prekr{iteljima i uredno izvje{ivanje pro-elnika Odjela kojima ti slu'benici odnosno namje{tenici pripadaju, odnosno Gradona-elnika kad se radi o pro-elnicima, o istom,
- poma'e u kuvertiranju raznih pismena koje Grad {alje fizi-kim ili pravnim osobama,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-e-lnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 11

NAZIV RADNOG MJESTA: Sprema~

KATEGORIJA: IV.

POTKATEGORIJA: Namje{tenici II. potkategorije

RAZINA: 2.

KLASIFIKACIJSKI RANG: 13.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- osnovna {kola.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- odr'ava ~isto}u uredskih prostora ~elnika Grada i upravnih tijela Grada uklju-uju}i i vanjske povr{ine koje im pripadaju (predvorja),
- odr'ava ~isto}u prostora Gradskog muzeja,
- odr'ava ~isto}u zajedni-kih prostora (sanitarni ~vor, ~ajna kuhinja, stubi{te, predvorje i dr.) u zgradi koju uprava Grada dijeli s drugim korisnikom po posebnoj zadu'enju pro-elnika,
- vodi brigu o racionalnom tro{enju sredstava za ~i{enje i druge opreme koja slu'i u svrhu ~i{enja i pospremanja,
- pere i posprema ~a{e, tanjure, pribor za jelo, zdjele i dr. koje se rabe u protokolarnim prigodama, sjednicama Gradskog vije}a odnosno njihovim radnim tijelima te raznoraznim sastancima kao i tijekom rada du'nosnika i slu'benika Grada u uredima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-e-lnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

II. UPRAVNI ODJEL ZA PRORA^UN I FINACIJE

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pro-elnik Upravnog odjela za prora-un i financije

KATEGORIJA: I

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist ekonomske struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- rje{ava u upravnim stvarima prijma u slu'bu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama slu'benika kao i o prestanku slu'be,
- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja najsl'o'nije stru-ne i druge poslove na izradi nacrtu Prora-una, izmjena i dopuna Prora-una, godi{njeg i polugodi{njeg izvje{taju izvr{enja Prora-una, odluke o izvr{enju Prora-una, kao i na uskla|ivanju planova svih Upravnih odjela,
- sura|uje u izradi prijedloga akata vezano za prihode i rashode Prora-una,
- vodi brigu o izvr{enju prora-una,
- analizira prikupljanje Prora-unskih sredstava,
- prati propise iz oblasti financija i ra-unovodstva i brine se o primjeni istih,
- predla'e mjere za uskla|ivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i ra-unovodstvenog poslovanja,
- predla'e mjere za pove|anje prihoda i smanjenje rashoda,
- realizira isplate sukladno Prora-unu, po nalogu gradona-elnika,
- izra|uje izvje{a o prikupljanju i tro{enju Prora-unskih sredstava,
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave,
- sudjeluje u izradi financijskih elaborata i prati financijsku dokumentaciju investicija,
- utvr|uje stanje obveza i potra'ivanja imovine i njenih izvora,
- kontrolira isplate s ra-una Prora-una,
- nala'e knji'enja pojedinih knjigovodstvenih promjena,
- nadzire financijsko izvr{avanje programa rada mjesne samouprave i utro{ak Prora-unskih sredstava kod korisnika Prora-una,
- obavlja i druge poslove po nalogu Grado-na-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: Vi{i stru-ni suradnik za ra-unovodstvo

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Vi{i stru-ni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- magistar struke ili stru-ni specijalist ekonomske struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi ra-unovodstvo Grada, Gradskog muzeja i Gradske knji'nice,
- brine se o pravilnoj primjeni svih propisa koji ure|uju ra-unovodstveno poslovanje,
- sudjeluje pri izradi prora-una i godi{njeg obra-una prora-una te sastavlja potrebna izvje{a,
- izra|uje izvje{a i analize o prikupljanju i utro{ku financijskih sredstava,
- obra|uje naloge za knji'enje,
- kontira i knji'i pojedine knjigovodstvene promjene,
- vr{i obra-un pla|a i izra|uje potrebna izvje{a o pla|ama i porezima i doprinosima,
- uskla|uje dnevnike, glavne knjige te vodi propisane pomo}ne knjige, brine se o njihovom ~uvanju i odlaganju,
- vr{i obra-un amortizacije, revalorizacije osnovnih sredstava te investicija,
- kontrolira isplate s ra-una prora-una,
- kontrolira ispravnost svih ra-una,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-e-lnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 3

NAZIV RADNOG MJESTA: Vi{i stru-ni suradnik za Gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Vi{i stru-ni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za utvr|ivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu odnosno ovrhu Gradskih poreza (porez na ku|e za odmor, porez na potro{nju, porez na tvrtku),

- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za utvr|ivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu odnosno ovrhu spomeni-ke rente,
- obavlja stru-ne i druge poslove prisilne naplate (ovrhe) komunalnog doprinosa te komunalne i vodne naknade, koja je dospjela a nije pla}ena,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za javnu nabavu (prijedlog plana nabave, sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, izrada odluke o pokretanju postupka nabave, objave, izrada odluke o izboru ponude li poni{tenju postupka javne nabave, evidencije, izvje{a i dr.),
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 4

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent za ra-u-novodstvene poslove

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- srednja stru-na sprema ekonomske ili upravne struke ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedan godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- kontrolira ispravnost svih ra-una,
- pi{e naloge za isplatu,
- vodi propisanu evidenciju ra-una,
- vr{i sva bezgotovinska pla}anja,
- izra|uje izvje{a o stanju nepodmirenih obveza i potra'ivanja,
- vodi blagajni-ko poslovanje,
- obavlja isplatu i likvidaciju pla}a i drugih primanja,
- vodi propisane pomo}ne knjige te knjigovodstvenu evidenciju osnovnih i obrtnih sredstava,
- knji'i financijsku dokumentaciju Prora-una i ostalo,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 5

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent za administrativno-ra-unovodstvene poslove

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- srednja stru-na sprema ekonomske ili upravne struke ili srednja {kolska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi po zadu'enju evidencije du'nika, odnosno prati stanje naplate komunalnih prihoda, spomeni-ke rente i Gradskih poreza te o istom izvje{uje nadle'nog slu'benika radi daljnjeg postupka prisilne naplate, najmanje jednom mjese-no,
- prati stanje naplate i ostalih Gradskih prihoda (zakup javne povr{ine, zakup poslovnog prostora, koncesija i koncesijskih odobrenja i dr.) te o istom izvje{uje nadle'nog slu'benika radi daljnjeg postupka prisilne naplate, najmanje jednom mjese-no,
- po zadu'enju pi{e opomene za dugovanja po osnovi komunalnih prihoda i Gradskih poreza,
- pi{e ra-une i uplatnice za pla}anje komunalne i vodne naknade i komunalnog doprinosa,
- po naputku slu'benika nadle'nog za komunalnu i vodnu naknadu ustrojava i a'urira evidenciju obveznika komunalne i vodne naknade kao i podatke o kojima ovisi obra-un i naplata komunalne i vodne naknade,
- poma'e referentu za ra-unovodstvene poslove u obavljanju blagajni-ki poslova kao i knji'enja po zadu'enju pro-elnika,
- u odsutnosti referenta za ra-unovodstvene poslove obavlja dio njegovih poslova koje odredi pro-elnik,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

III. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM, GOSPODARSTVO I TURIZAM

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pro-elnik Upravnog
odjela za upravljanje Gradskom imovinom,
gospodarstvo i turizam

KATEGORIJA: I

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA
RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru~ni specijalist pravne struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru~ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- rje{ava u upravnim stvarima prijava u slu'bu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama slu'benika kao i o prestanku slu'be,
- obavlja stru~ne i druge poslove vezane za zakup poslovnih prostora, najma stanova, otu|ivanje odnosno stjecanje nekretnina, provo|enje natje-a za prodaju, zamjenu odnosno za zakup, uspostavljanja prava slu'nosti, upravljanja stambenim zgradama i dr.
- obavlja stru~ne i druge poslove vezane za upravljanje pomorskim dobrom koje je u nadle'nosti jedinica lokalne samouprave,
- predla'e op}e i druge akte potrebni za (op}enito) ure|ivanje upravljanja nekretninama u vlasni{tvu Grada i upravljanja javnim povr{inama, koji su svrsishodni ili takva obveza proizlazi iz zakona ili propisa donesenih na temelju zakona,
- priprema i provodi postupak izvla{tenja,
- obavlja stru~ne i druge poslove (obrada zahtjeva, izrada prijedloga odluke po zahtjevu, izrada ugovora, evidencije, prisilna naplata i dr.) vezane s kori{tenjem javnih povr{ina za postavljanje kioska, {tandova, ugostiteljskih stolova i stolica sa ili bez podesta, banaka, stalaka i sl. te reklamnih panoa.
- zastupa Grad pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomo}i,
- priprema odre|ene podatke, te izra|uje odgovaraju}e akte (odluke, ugovore, i sl.) glede raspolaganja nekretninama u vlasni{tvu Grada (zakupi, kupoprodaje, i sl.) za Gradsko vije}e odnosno Gradona-elnika,

- ustrojava i a'urira evidenciju imovine Grada koja se odnosi na stanove, poslovne prostore, neizgra|eno gra|evinsko zemlji{te, poljoprivredno zemlji{te, {umsko zemlji{te i druge nekretnine te poduzima radnje na sre|ivanju njihova pravnog statusa (knji'no i posjedovno stanje),
- obavlja stru~ne i savjetodavne poslove povezane s upravljanjem imovinom iz djelokruga Gradskog vije}a i Gradona-elnika,
- prati propise iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa koji se odnose na nekretnine u vlasni{tvu Grada i brine se o primjeni istih,
- provodi prisilnu naplatu (ovrhu) dospjele a nepla}ene zakupnine za poslovne prostore ili najamnine za stanove,
- obavlja poslove osiguranja (pokretne i nepokretne) imovine Grada i likvidaciju polica te naplatu od{tetnih zahtjeva, kao i organiziranje procjene i/ili ocjene vrijednosti nekretnina i pokretnina Grada,
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacрта Prora~una Grada u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradona-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVR[ITELJA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme,
s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: Vi{i stru~ni
suradnik za gospodarstvo i turizam

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Vi{i stru~ni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA
RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru~ni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- polo'en dr'avni stru~ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja stru~ne i druge poslove vezane za pripremu, izradu (samostalno ili uz potporu drugih subjekata) projekata iz oblasti gospodarstva odre|enim institucijama po pozivu ili natje-aju, odnosno kandidiranju projekata Grada za financiranje iz sredstava pretpristupnih EU i drugih fondova,

- prati propise iz oblasti gospodarstva a koje se izravno ti-u jedinica lokalne samouprave i brine se o primjeni istih,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za poljoprivredu koje su stavljene u nadle'nost jedinicama lokalne samouprave (izrada prijedloga programa raspolaganja poljoprivrednim zemlji{tem u vlasni{tvu RH, op}ih i drugih akata, izvje{a, raspolaganje (zakup) i dr.),
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za izradu izvje{a, programa i drugih dokumenata iz podru-ja gospodarstva a {to su u obvezi jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima,
- predla'e mjere promicanja, razvoja sustavnog pobolj{anja obrtni{tva, malog i srednjeg poduzetni{tva,
- osmi{ljava i predla'e vr{enje odre'ene promid'be gospodarskog potencijala Grada,
- obavlja stru-ne i druge poslove u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz oblasti ugostiteljske djelatnosti (op}i akti, rje{enja o skra}ivanju odnosno produ'enju radnog vremena i dr.),
- obavlja stru-ne i druge poslove u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz oblasti radnog vremena trgovina (op}i akti, rje{enja i dr.),
- obavlja stru-ne i druge poslove u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz oblasti za{tite potro{a-a,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za koncesije i koncesijska odobrenja (priprema akata, priprema postupka, izrada plana davanja koncesija, administrativno-stru-na potpora Vije}u za davanje koncesijskog odobrenja, evidencije i dr.), kao i za provjeravanje komunalnih poslova na temelju posebnih odredbi iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane za javno-privatno partnerstvo (priprema odluka, priprema postupka, izrada prijedloga ugovora, evidencije i dr.),
- obavlja stru-ne i druge poslove predlaganja, poticanja i provo{enja dokumenata i aktivnosti za razvoj turisti-ke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s TZ Grada Kor-ule, ugostiteljsko-turisti-kim i drugim organizacijama,
- vodi brigu da trgova-ka dru{tva u (su)vlasni{tvu Grada dostavljaju potrebna financijska i druga izvje{a, radi uvida u rad i poslovanje istih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre'eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO URE|ENJE, ZA|TITU OKOLI{A, GRADNJU, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROMET

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pro-elnik Upravnog odjela za prostorno ure|enje, za{titu okoli{a, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet

KATEGORIJA: I

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1.

POTREBNO STRU^NO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stru-ni specijalist gra|evinske ili arhitektonske struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovaraju}im poslovima,
- polo'en dr'avni stru-ni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- rje{ava u upravnim stvarima prijma u slu'bu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama slu'benika kao i o prestanku slu'be,
- vodi upravni postupak, odnosno rje{ava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- prati propise iz oblasti prostornog ure|enja, za{tite okoli{a, gradnje, komunalnog gospodarstva i prometa te brine o primjeni istih,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane s pra{enjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, pra{enjem izrade te dono{enja dokumenata prostornog ure|enja, stru-nih podloga i studija, kao i sa za{titom okoli{a koja je nadle'nosti jedinica lokalne samouprave, te prikupljanjem, obradom i ~uvanjem svih informacija o postoje}oj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru,
- obavlja stru-ne i druge poslove vezane s pripremom i pra{enjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju Gradskih razvojnih projekata,
- izra|uje prijedloge programa gradnje i odr'avanja objekata i ure|aja komunalne infrastrukture,
- izra|uje prijedloge akata za utvr|ivanje komunalnog reda,
- obavlja stru-ne i druge poslove povezane za pripremu zemlji{ta za izgradnju i utvr|ivanja uvjeta priklju-enja na objekte komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove povezane s gradnjom gdje je Grad investitor ili nositelj projekta (isho|enje lokacijske dozvole, gra|evinske dozvole, potvrda na glavni projekt i drugih akata sukladno posebnim propisima,

- arhiviranje tehničke dokumentacije, priprema zemljišta za gradnju, prijava početka gradnje nadležnim tijelima i dr.),
- obavlja stručne i druge poslove povezane za promet a odnose se na općenito uređenje cestovnog prometa na području Grada (lokalni linijski prijevoz, autotaksi prijevoz, autotaksi stajališta), kao i sa svim vrstama prijevoza morem koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave (pranje stanja, izvještaja, izrada prijedloga općih i drugih akata u oblasti uređenja prometa),
- obavlja poslove povezane s izradom izvještaja, programa i drugih dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, komunalnog gospodarstva, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša i prometa, a koji su u obvezi jedinica lokalne samouprave,
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacrtu Proračuna Grada u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVJEŠTAJA: 1

VRSTA SLU@BE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, promet i javne površine

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Viši stručni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, građevinske ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja stručne i druge poslove vezane s utvrđivanjem, evidentiranjem i nadzorom naplate komunalne naknade, vodne naknade i komunalnog doprinosa,
- obavlja stručne i druge poslove vezane s organiziranjem i provođenjem mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije,
- pomaže pročelniku u koordinaciji i praćenju kapitalnih projekata i prikupljanju, obradi i širenju svih informacija o postojećoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji u prostoru,

- pomaže pročelniku u izradi programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i druge poslove vezane za objedinjavanje planova malih komunalnih akcija mjesne samouprave,
- obavlja poslove vezane s organiziranjem, radom i nadzorom jedinica prometne mladeži,
- obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih dozvola za prometovanje kad je to propisano posebnim aktima Grada,
- pomaže pročelniku u skupljanju i obradi podataka vezanih za promet i izradi potrebnih akata za općenito uređenje prometa,
- obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih odobrenja za vršenje određenih građevinskih radova na području Grada prema posebnim propisima,
- obavlja stručne i druge poslove (obrada zahtjeva, izrada prijedloga odluke po zahtjevu, izrada ugovora, evidencije, prisilna naplata i dr.) vezane s korištenjem javnih površina za postavljanje telefonskih govornica, skela, miksera, hladnjaka, krunja i automata i sl., za prodaju robe neposredno s javne površine i iz vozila, za odlaganje građevinskog materijala i sl., za postavljanje i svega drugog koje nije u ovlasti drugog tijela, kao i s prekopavanjem javnih površina.
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 3

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent-komunalni redar

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- srednja stručna sprema upravne, tehničke ili prometne struke (IV. stupanj) ili srednja školska sprema (gimnazija),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa komunalnog reda,

- obavlja nadzor nad provedbom propisa koje mu je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona stavljeno u nadležnost nadzora provedbe tog propisa,
- poduzima mjere i radnje sukladno ovlastima propisanim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona u svrhu provedbe propisa za koji je nadzor zadužen (uviđaj, donošenje rješenja, izvršenje rješenja, izricanje mandatne kazne, izdavanje obveznih prekrajnih naloga i dr.),
- prati stanje u oblasti komunalnog reda te podnosi izvješća s prijedlozima mjera za unapređenje komunalnog reda,
- obavlja nadzor po prijavi ili službenoj dužnosti različitih intervencija u prostoru koji se obavljaju bez potrebnih dozvola, odnosno odobrenja, te o uočenim nepravilnostima ili nezakonitim postupanjima izvješćuje nadležne inspekcije,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- o -

REDNI BROJ: 4

NAZIV RADNOG MJESTA: Referent-komunalno/prometni redar

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Referent

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 11.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- srednja stručna sprema upravne, prometne ili tehničke struke (IV. stupanj),
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- završen program osposobljavanja,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa komunalnog reda,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa koje mu je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona stavljeno u nadležnost nadzora provedbe tog propisa,
- poduzima mjere i radnje sukladno ovlastima propisanim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona u svrhu provedbe propisa za koji je nadzor zadužen (uviđaj, donošenje rješenja, izvršenje rješenja, izricanje mandatne kazne, izdavanje obveznih prekrajnih naloga i dr.),

- prati stanje u oblasti komunalnog reda te podnosi izvješća s prijedlozima mjera za unapređenje komunalnog reda,
- obavlja nadzor po prijavi ili službenoj dužnosti različitih intervencija u prostoru koji se obavljaju bez potrebnih dozvola, odnosno odobrenja, te o uočenim nepravilnostima ili nezakonitim postupanjima izvješćuje nadležne inspekcije,
- obavlja poslove vezane za upravljanje prometom, nadzora i promjete nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona,
- u odsutnosti ovlaštene osobe za izdavanje posebnih dozvola za prometovanje izdaje iste, a prema zaduženju,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 2

VRSTA SLU@BE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

V. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

REDNI BROJ: 1

NAZIV RADNOG MJESTA: Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

KATEGORIJA: I

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i koordinira rad Odjela,
- rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe,
- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- obavlja poslove povezane s izradom prijedloga programa javnih potreba Grada u djelatnosti odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i kulture, kada je propisano donošenje takvih programa, odnosno kada je to svrsishodno,
- obavlja poslove povezane s unapređenjem zdravstvene zaštite kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravim osobama

- u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa iz područja {porta, tehni-ke kulture, kulture, odgoja i obrazovanja, po zaduženju,
- obavlja poslove povezane s izradom prijedloga akata vezanih za predškolski odgoj (vrti)), odnosno subvencioniranje troškova vrtića, za utvrđivanje ekonomske cijene, za odobrenje kvote upisa u vrtić u vlasništvu Grada,
- ustrojava i vodi evidenciju {portskih, kulturnih i inih udruga koje imaju sjedište na području Grada Kor^ule, a koji se sufinanciraju iz Proračuna Grada,
- prati propise iz oblasti koji predstavljaju društvene djelatnosti (muzej, knjižnice, vrtići, {portske ustanove i dr.) te se brine o primjeni istih,
- predlaže prijedloge općih akata i drugih akata potrebnih za uređenje društvenih djelatnosti kojima se Odjel bavi,
- brine se da ustanove u (su)vlasništvu Grada pravodobno dostavljaju svoja izvješća o radu i financijskom poslovanju za prethodnu godinu, odnosno programe rada s financijskim planom, kao i druga izvješća, u svrhu nadzora rada, praćenja rada i upravljanja tim ustanovama, kada je to propisano njihovim statutima, odnosno kada je to propisano odlukom Gradskog vijeća ili Gradonaelnika,
- obavlja poslove povezane s unapređenjem rada s udrugama građana i promicanja sudjelovanja građana u odlučivanju te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih i drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- obavlja poslove koji su povezani s zaštitom 'ivotinja prema posebnim propisima (izrada prijedloga općih i drugi akata u svrhu uređenje te problematike na lokalnoj razini i dr.),
- obavlja poslove praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, {portu i tehničkoj kulturi te davanja stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanja problematike financiranja iz Proračuna,
- priprema i koordinira aktivnosti u izradi dokumentacijske osnove za izradu programa javnih potreba u oblasti društvenih djelatnosti,
- priprema prijedloge javnih potreba iz oblasti društvenih djelatnosti od interesa za Grad, koje Grad prijavljuje na 'upanijskoj ili državnoj razini te prati realizaciju odobrenih programa,
- brine se da ustanove u vlasništvu Grada pravodobno provedu natječaj za imenovanje ravnatelja, odnosno obavlja

poslove pripreme i provedbe natječaja za imenovanje ravnatelja, kada taj postupak provodi Grad,

- brine se da se provede odgovarajući postupak za imenovanje članova upravnih vijeća ustanova kojih je Grad vlasnik, a koje ih u skladu s posebnim propisom imenuje nadležno tijelo Grada,
- organizira koordinaciju i koordinira organiziranje društvenih manifestacija u Gradu,
- obavlja poslove povezane s izradom određenih planova i programa iz oblasti predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, {porta i tehni-ke kulture,
- surađuje s osnovnim i srednjim školama u pripremi i provedbi različitih projekata sukladno mogućnostima i raspoloživim resursima,
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacрта Proračuna Grada u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonaelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ IZVJEŠTAJA: 1

VRSTA SLU@BE: Služba na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

- 0 -

REDNI BROJ: 2

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za obrazovanje i socijalnu skrb

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Viši stručni suradnik

RAZINA: -

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6.

POTREBNO STRUČNO ZNANJE (UVJETI ZA RADNO MJESTO):

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,
- izrađuje prijedlog socijalnog programa i drugih općih i drugih akata iz oblasti socijale te se brine o provedbi istih,
- priprema prijedloge za utvrđivanje programa predškolskog odgoja i {kolstva iznad državnog pedagoškog standarda koji se financiraju iz Proračuna Grada,
- sudjeluje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa iz područja obrazovanja i socijalne skrbi, po zaduženju,
- obavlja stručne i druge poslove vezane za ustrojavanje i rad Savjeta mladih (postupak izbora, administrativno-tehnička potpora radu Savjeta i dr.),

- sura|uje s Centrom za socijalnu skrb u provedbi socijalne politike,
- priprema i provodi natje-aj za dodjelu stipendija, odnosno u-eni-kih ili studentskih kredita, obavlja sve administrativno-tehni-ke poslove vezano za isto (raspis i objava natje-aja, izrada odluka, ugovora i dr.), nadzire povrat kredita ili stipendije koja se mora vratiti, te poduzima potrebne radnje za prisilnu naplatu,
- ustrojava i vodi evidencije korisnika socijalne pomo|i, korisnika stipendija odnosno kredita,
- obavlja stru-ne i druge poslove povezane za nagra|ivanje za izvrsnost, te za dodjelu naknada za novoro|enu djecu,
- obavlja stru-ne i druge poslove povezane s skrbi o osobama s invaliditetom, osobama s posebnim potrebama i umirovljenicima sukladno ovlastima jedinica lokalne samouprave ili posebnim propisima Grada,
- obavlja poslove povezane s skrbi o braniteljima iz nadle'nosti jedinica lokalne samouprave,
- sudjeluje u izradi odre|enih planova i programa iz oblasti pred{kolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, {porta i tehni-ke kulture,
- ispoma'e pro-elniku u koordinaciji organiziranja dru{tvenih manifestacija u Gradu,
- sura|uje s osnovnim i srednjim {kolama u pripremi i provedbi razli-itih projekata sukladno mogu}nostima i raspolo'ivim resursima, po zadu'enju,
- obavlja i druge poslove po nalogu pro-elnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

BROJ SLU@BENIKA: 1

VRSTA SLU@BE: Slu'ba na neodre|eno vrijeme, s punim radnim vremenom.

..... o

Na temelju ~lanka 127. stavka 2. i ~lanka 154. Statuta Grada Kor~ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor~ule", broj 6/09) a u svezi s ~lankom 5. Odluke o mjerilima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni pojedinih programa u Dje-jem vrti}u Kor~ula ("Slu'beni glasnik Grada Kor~ule", broj 4/06), donosi se

O D L U K A

1. Utvr|uje se mjese-na ekonomska cijena po djetetu za pojedine programe Dje-jeg vrti}a Kor~ula i to:

- a) desetsatni-cjelodnevni jasli-ki program sa ~etiri obroka
(doru-ak, u'ina, ru-ak, u'ina) 2.311,00 kn

- b) desetsatni-cjelodnevni vrti}ki program sa ~etiri obroka
(doru-ak, u'ina, ru-ak, u'ina) 2.311,00 kn
- c) {estsatni program s jednim obrokom 1.140,00 kn
- d) petiposatni program bez obroka
(podru-ni vrti}) 944,00 kn.

2. Ekonomska cijena iz to-ke 1. ove Odluke primjenjuje se od 01. studenog 2010. godine i od tada se pove}ava sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Dje-jeg vrti}a Kor~ula koji pla}aju pojedine programe u sljede}im (mjese-nim) iznosima:

- a) cjelodnevni boravak sa ~etiri obroka
(doru-ak, u'ina, ru-ak, u'ina)-jasli-ki program 550,00 kn
- b) cjelodnevni boravak sa ~etiri obroka
(doru-ak, u'ina, ru-ak, u'ina)-vrti-ki program 550,00 kn
- c) {estsatni program s jednim obrokom 300,00 kn
- d) petiposatni boravak bez obroka
(podru-ni vrti}) 244,00 kn.

3. Ova Odluka objavit }e se u "Slu'benom glasniku Grada Kor~ule".

KLASA: 601-01/10-01/09

URBROJ: 2138/01-02-10-5

Kor~ula, 11. listopada 2010.

GRADONA^ELNIK
Mirko Duhovi}, dipl. ing., v.r.

..... o

Na temelju ~lanka 74. to-ke 14. te ~lanka 127. stavka 2. Statuta Grada Kor~ule ("Slu'beni glasnik Grada Kor~ule", br. 7/09 donosi se

O D L U K A

o uklju-ivanju u projekt "Razvoj LEDER-ova pristupa u Dubrova-ko-neretvanskoj 'upaniji"

^lanak 1.

Grada Kor~ula se uklju-uje u projekt "Razvoj LEDER-ova pristupa u Dubrova-ko-neretvanskoj 'upaniji" te je suglasan sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u Dubrova-ko-neretvanskoj 'upaniji, kao jedan od suosniva-a, a koja se osniva radi ostvarenja zajedni-kog interesa svih uklju-enih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhva}enog podru-ja.

^lanak 2.

Za predstavnika Grada Kor~ule u procesu formiranja LAG-a imenuje se Mirko Duhovi}, gradona-elnik, a kao njegov zamjenik Franc Stenek, zamjenik gradona-elnika.

^lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dono{enja
a objavit }e se u "Slu'benom glasniku Grada
Kor~ule".

KLASA: 303-01/10-01/01

URBROJ: 2138/01-02-10-2

Kor~ula, 15.studenog 2010.

GRADONA^ELNIK

Mirko Duhovi}, dipl. ing., v.r.

