

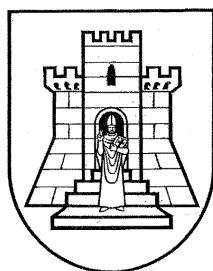
# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KORČULE

GODINA XVII.

KORČULA, 20. siječnja 2010.

BROJ 1



### SADRŽAJ

<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KORČULE</b>	Stranica	Stranica
1. Statut Turističke zajednice Grada Korčule .....	1	

\* \* \*

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N., br. 152/08 ), Skupština Turističke zajednice Grada Korčule je, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, KLASA: 334-03/09-03/192, URBROJ: 529-05-09-03, od 23. prosinca 2009., na sjednici održanoj dana 18. siječnja 2010. godine donijela

### S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA KORČULE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Korčule (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Korčule.

##### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Članak 3.

Turistička zajednica Grada Korčule pravni je sljednik Turističke zajednice Grada Korčule,

upisane u upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma pod brojem 57, list 71, str. A, klasa: 334-03/94-03/75, ur.br. 529-02/94-0002, od 07. studenog 1994. godine.

##### Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Grada Korčule

Skraćeni naziv Zajednice: TZ Grada Korčule.  
Sjedište Zajednice je u Korčuli.

##### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika koji sadrži naziv i sjedište Zajednice, promjera 35 mm.

Zajednice u svom uredskom poslovanju koristi štambilj četvrtastog oblika, promjera 70x40 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena i broja priloga.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

##### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

##### Članak 7.

Zajednica ima Turistički ured, kao stručnu službu u kojoj se obavljaju stručni i administrativni poslovi vezani za zadaće Zajednice.

#### Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati turistička društva kao svoje podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim onih propisanim Zakonom, i to:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Korčule, odnosno Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija),

2. organizirati manifestacije i priredbe,

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma destinacije koji nisu u suprotnosti s novim Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 11.

U cilju unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada Korčule samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada Korčule,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada Korčule,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada Korčule,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada Korčule u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka četiri mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad Korčula čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada Korčule, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada Korčule,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada Korčule sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Grada Korčule imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (poslovne jedinice) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim zakonom.

#### Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Grada Korčule.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe, posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 28. Zakona.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i akata tijela Zajednice, ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

4. daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,

5. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite prirodnog okoliša na području Zajednice,

6. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Grada Korčule na pitanjima na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma i koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga rada,

9. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

10. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela, kao i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,

11. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice, te zastupaju dogovorene stavove Zajednice prema nadležnim tijelima,

12. daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice,

13. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

### IV. TIJELA ZAJEDNICE

#### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,

2. Turističko vijeće,

3. Nadzorni odbor,

4. Predsjednik Zajednice.

Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela Zajednice, osim predsjedniku Zajednice, traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

## 1. Skupština

### Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupština Zajednice ima 30 članova koji su predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova grupiranih po djelatnostima:

- hotelska djelatnost
- ugostiteljska djelatnost
- djelatnost privatni smještaj i kampovi
- ostale djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge i promet).

Broj predstavnika pojedinih grupacija u Skupštini Zajednice za izbornu Skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim u članku 20. stavku 1. i 2. Statuta, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

### Članak 20.

Broj predstavnika u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koju je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 1. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

### Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama ovog Zakona bira Skupština,

4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i Turističkih društava,

5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkih društava,

6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

7. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,

8. odlučuje o prijemu dragovoljnih članova i visini članarine koju plaćaju dragovoljni članovi,

9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkih društava,

10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova,

11. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom Zajednice.

### Članak 22.

Članu Skupštine Zajednice mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev,
- smrću.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

### Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka (tekućeg) mandata Skupštine Zajednice.

### Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice Skupštine saziva predsjednik Zajednice i iste se odražavaju dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje jedne trećine članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

### Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice, kao i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine uređuju se poslovnikom.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini za svoj rad

### Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, na prijedlog Predsjednika Zajednice ili pojedinog člana Skupštine Zajednice.

Sastav Turističkog vijeća treba odgovarati zastupljenosti različitih djelatnosti u turizmu na području Grada Korčule, a sukladno razmjeru predstavnika pojedinih grupacija u Skupštini Zajednice utvrđenih u smislu članka 19. ovog Statuta.

### Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,

3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Statutu te programu rada i financijskom planu,

5. donosi opće akte za Turistički ured kojim se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo, prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava radnika u Turističkom uredu,

6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje Turističkog društva na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje Turističkog ureda,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističkog ureda,

9. razmatra godišnje izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju istog,

10. donosi poslovnik o svom radu,

11. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

### Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev,
- smrću.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća, tj. po položaju je i predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

### Članak 31.

Turističko vijeće pravovaljano odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uređuju se poslovníkom o radu Vijeća.

## 3. Nadzorni odbor

### Članak 32.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjednika Zajednice ili pojedinog člana Skupštine Zajednice,

- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

### Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li

Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezane za rad Nadzornog odbora uređuju se poslovníkom o radu Odbora.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev,
- smrću.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4. Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Korčule.

U slučaju razrješenja, odnosno prestanka obnašanja dužnosti gradonačelnika sukladno propisima koji uređuju lokalnu samoupravu, prestaje i njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša zamjenik gradonačelnika, odnosno povjerenik sukladno propisu kojim se uređuje lokalna samouprava.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine odnosno Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg

odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 38.

Pored nadležnosti iz članka 36. i 37. ovog Statuta predsjednik Zajednice:

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice sa drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela (savjet, odbor, povjerenstvo i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

#### Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnovati Turističko društvo.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava iz članka 65. stavak 1 Zakona ostvarenih na području turističkog mjesta za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Hrvatska turistička zajednica, Turistička zajednica Županije, Grad Korčula).

#### Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

3. poticanje, unapređenje i promicanje izvornih vrijednosti turističkog mjesta te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

4. poticanje zaštite održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

5. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području turističkog mjesta,

6. organiziranje kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija u turističkom mjestu,

7. obavlja i druge poslove od interesa za promicanje i razvoj turizma na području turističkog mjesta.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost društva, odnosno predmet njegovog poslovanja.

#### Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo" kojem se dodaje naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i naznaku naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

#### Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

1. naziv i sjedište Zajednice,
2. naziv i sjedište Turističkog društva,
3. predmet poslovanja Turističkog društva,
4. način poslovanja (sezonski ili tijekom čitave godine).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 46.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva i Statutom Zajednice te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda.

#### Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

#### Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

1. odlukom Skupštine Zajednice o prestanku rada Turističkog društva,
2. prestankom Zajednice.

### VII. TURISTIČKI URED

#### Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice, u Korčuli.

#### Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju odnosno sistematizaciju radnih mjesta u Turističkom uredu podrobnije se uređuje posebnim aktom Turističkog vijeća, u skladu s ovim Statutom.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito slijedeće poslove:

1. organizira i provodi stručne poslove i zadaće utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja radnih materijala za tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice,
5. vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice,
6. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice,
7. promoviranje turističkog proizvoda Zajednice,
8. organizira rad turističko-informativnog centra,
9. prikupljanje, obrada i dostavljanje informacija zainteresiranim subjektima u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
10. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
11. promicanje turističkog proizvoda Zajednice,
12. obavlja i druge poslove od interesa za Zajednicu.

#### Članak 52.

Na pravni status radnika u Turističkom uredu odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

**Članak 53.**

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 5. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 5. ovoga Zakona ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 3. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

**Članak 54.**

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi budu kvalitetno i na vrijeme obavljani, u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada sukladno s aktom o ustrojstvu i sistematizaciju Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost rada i njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
11. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

13. priprema zajedno sa predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

14. podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda,

15. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

**Članak 55.**

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvještaj direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda, predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru Turističkog ureda mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora novog direktora zastupa predsjednik Zajednice.

**VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR****Članak 56.**

Radi prikupljanja, obrade i distribuiranja informacija turistima o turističkoj ponudi Zajednice, Turističko vijeće može osnovati Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

**Članak 57.**

Zadaće TIC-a su:

1. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja Zajednice, turističkoj ponudi, spomenicima kulture i sl.,
2. davanje informacija turistima,
3. promocija turističkog proizvoda Zajednice,



4. suradnja sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,

5. korespondencija s turistima i turističkim organizacijama,

6. sudjelovanje u pripremi za izdavanje promidžbenih i informativnih izdanja Zajednice,

7. ažuriranje internetskih stranica,

8. obavlja poslove prijave i odjave turista u privatnom smještaju,

9. obavlja i druge poslove u skladu sa potrebama Zajednice.

#### Članak 58.

Poslove TIC-a i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

### IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojega predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje poslova i zadaća koji su mu povjereni.

### X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom

#### Članak 61.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje (godišnji) program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice za slijedeću poslovnu godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dužna je dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 63.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno propisima pripadaju turističkom mjestu, tj. sukladno odredbi članka 41. stavka 2. ovog Statuta.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski, u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 64.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije dana održavanja sjednice Skupštine na kojoj se donose.

#### Članak 65.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Zajednica je obvezna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog plana ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 66.

Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

#### Članak 67.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna je dostaviti Turističkoj zajednici Županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice

osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

#### Članak 68.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti, u skladu sa Zakonom.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna Grada Korčule, Županije te državnog proračuna,
2. dragovoljnih priloga i darova,
3. imovine u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. i 2. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

#### Članak 69.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih godišnjih prihoda.

#### Članak 70.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 71.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 72.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 73.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 74.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 75.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

## XII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

## XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 77.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 78.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, poslovnici, odluke).

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta i posebnih propisa.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, odnosno posebnim propisima primjenjivat će se neposredno odgovarajuće odredbe Statuta, odnosno odredbe posebnog propisa.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom, odnosno posebnim propisima daje Skupština Zajednice.

Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, odnosno posebnim propisima, Skupština Zajednice će svojom odlukom ukinuti ili poništiti predmetni akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 79.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o svom radu, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, Skupština Zajednice

donosi većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice, ukoliko nisu zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili Statutom Zajednice stavljani u nadležnost Skupštine Zajednice, na prijedlog predsjednika Zajednice, Turističkog vijeća, direktora Turističkog ureda ili pojedinog člana Zajednice.

Opće akte kojima se uređuje ustroj Turističkog ureda, prava i obveza radnika iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava radnika u Turističkom uredu, u smislu članka 50. stavka 2. ovog Statuta donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice, direktora Turističkog ureda ili pojedinog člana Vijeća.

Područja ustroja i radnog prava iz prethodnog stavka mogu se urediti s jednim ili više općih akata.

#### Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Turističko vijeće utvrđuje konačni prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 81.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Korčule“, kao službeno glasilo Grada Korčule.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda stupaju na snagu danom oglašavanja, ako posebnim propisima u određenom slučaju nije drukčije određeno.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 82.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### Članak 83.

Postojeći opći akti Zajednice ostaju na snazi do usklađenja istih s odredbama ovog Statuta.

#### Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Korčule upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva

turizma, list broj 71, stranica A, upisni broj 57 (klasa: 334-03/94-03/75, urbroj: 529-02/94-0002), od 7. studenog 1994. godine.

#### Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

