

# SLUŽBENI GLASNIK

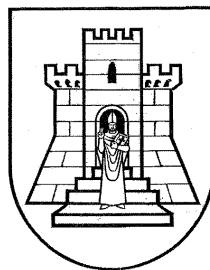
## GRADA KORČULE

ISSN 1846-0011

GODINA XIX.

KORČULA, 20. VELJAČE 2012.

BROJ 1



### SADRŽAJ

#### GRADONAČELNIK

1. Odluka o davanju i korištenju prijenosnog računala vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima Grada Korčule te službenicima upravnih tijela Grada Korčule .....	1
2. Odluka o određivanju plaće zaposlenicima Ustanove "Športski objekti Korčula" .....	3
3. Plan nabave Grada Korčule za 2012. godinu .....	3
4. Plan prijma u službu za 2012. godinu.....	6

Stranica

Stranica

5. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Korčule za 2012. godinu .....	6
--	---

#### MJESNA SAMOUPRAVA

1. Pravila Mjesnog odbora Račišće .....	13
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravila Gradskog kotara Stari grad .....	18

\* \* \*

#### GRADONAČELNIK

Na temelju članka 74. točke 14. te članka 127. stavka 1. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 6/09), Gradonačelnik Grada Korčule dana 29. prosinca 2011. godine donio je

#### O D L U K U

**o davanju i korištenju prijenosnog računala vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima Grada Korčule te službenicima upravnih tijela Grada Korčule**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje davanje i način korištenja prijenosnog računala s pripadajućom opremom, odnosno programima (u nastavku teksta: prijenosno računalo) od strane vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnika odnosno Zamjenika gradonačelnika, pročelnika upravnih tijela Grada Korčule te službenika upravnih tijela Grada Korčule kojima Gradonačelnik posebno odobri korištenje prijenosnog računala (u nastavku teksta: korisnici).

Navedene osobe iz stavka 1. ovog članka će dobiti odnosno zadužiti prijenosno računalo u vlasništvu Grada Korčule (u nastavku teksta: Grad) za korištenje u svom radu.

Na prijenosnim računalima instalirani su licencirani softverski proizvodi na koje isključivo pravo korištenja ima Grad. Ti proizvodi su: MS Windows 7 Prof, MS Office Prof Plus, NOD32 Antivirus Business.

Na prijenosnim računalima također je omogućen pristup serverskoj aplikaciji eSjednica, na koju pravo korištenja ima Grad.

Uz davanje odnosno zaduženje s prijenosnim računalom, svaki korisnik će dobiti svoj korisnički račun za elektroničku poštu u domeni korcula.hr.

#### Članak 2.

Stupanjem na dužnost Gradonačelnika, odnosno Zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) istim će se dati, u pravilu u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, na korištenje prijenosno računalo s kojim će se koristiti u svom radu dok im traje mandat.

Dužnosnik je obvezan nakon isteka mandata, bez obzira po kojem je osnovu mandat prestao, vratiti Gradu prijenosno računalo u roku od osam

dana od dana prestanka mandata, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članak 3.

Stupanjem u službu, pročelniku, odnosno službeniku kojem se to posebno odobri odlukom Gradonačelnika, će se dati, u pravilu u roku od 30 dana od dana prijma u službu, na korištenje prijenosno računalo s kojim će se koristiti dok mu traje služba u upravnim tijelima Grada, ako ovo Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članak 4.

Troškove održavanja prijenosnog računala korisnika iz članak 2. i 3. ove Odluke snosi Grad.

U slučaju štete nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili grubom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

#### Članak 5.

Vijećnik Gradskog vijeća dobiva u vlasništvo, u pravilu na početku mandata, prijenosno računalo, kojim će se koristiti u svom radu vijećnika (elektronička dostava poziva za sjednicu Gradskog vijeća i radnih tijela, dostava radnih materijala za sjednice, komunikacija, e-sjednice i dr.), o čemu će Grad izdati potrebnu ispravu.

Održavanje prijenosnog računala vijećnik snosi o svom trošku.

#### Članak 6.

Vijećnik koji je dobio prijenosno računalo sukladno ovoj Odluci ne ostvaruje pravo na novo prijenosno računalo ako je nakon isteka tekućeg mandata u kojem je dobio prijenosno računalo ponovno izabran za vijećnika u idućem uzastopnom mandatu, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članak 7.

Vijećnik kojem je istekao mandat dužan je u roku osam dana od prestanka mandata privremeno vratiti Gradu prijenosno računalo radi brisanja licenciranih programa i pristupa serverskim aplikacijama Grada iz članka 1. ove Odluke, na koje Grad ima pravo korištenja.

#### Članak 8.

Pročelnik, odnosno službenik je obvezan nakon prestanka službe (radnog odnosa) vratiti Gradu prijenosno računalo u roku od osam dana od dana prestanka službe, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članak 9.

Korisnik je dužan prijaviti sigurnosne incidente tajnici Gradonačelnika, a osobito prestanak rada ili usporenog rada informatičkog sustava, nemogućnost pristupa mrežnim resursima, gubitak ili kvar prijenosnog računala, gubitak ili neovlaštenu izmjenu podataka, pojavu računalnog virusa i druge nedostatke na prijenosnom računalu koji utječu na redovno i sigurno obavljanje poslova.

Tijekom provjere sigurnosnih incidenta, ovlaštena osoba Grada ima pravo pristupa svim podacima pohranjenim na računalima korisnika.

#### Članak 10.

Korisnik prijenosnog računala, pod čime se podrazumijeva dužnosnik, pročelnik upravnog tijela Grada odnosno službenik, obvezan je gubitak prijenosnog računala nadoknaditi iz vlastitih novčanih sredstava, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Ukoliko dođe namjerom ili grubom nepažnjom korisnika do takvog oštećenja prijenosnog računala, da je isti neupotrebljiv, smatraće se to gubitkom, i prema tom korisniku će se postupati sukladno stavku 1. ovog članka.

U slučaju gubitka prijenosnog računala Grad će korisnika teretiti za (bruto) cijenu novog prijenosnog računala u iznosu koju Grad ima po ponudi odabranog dobavljača, i koje odgovara istim ili približno istim tehničkim karakteristikama onog koji je zadužen, umanjeno za neamortizirani dio zaduženog prijenosnog računala, što će se izvršiti automatizmom, tj. obustavom od dužnosničke naknade, odnosno plaće dužnosnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno, odnosno od plaće pročelnika, odnosno službenika ukoliko ista bude dostatna, a ako ne, poduzet će se postupak za prisilnu naplatu, ukoliko sam korisnik dobrovoljno ne plati.

Korisnik prijenosnog računala nije obvezan naknaditi cijenu novog prijenosnog računala u smislu stavka 3. ovog članka:

- a/ ako do gubitka dođe otuđenjem od strane druge osobe a korisnik je to otuđenje prijavio MUP-u i o tome Gradu priložio dokaz,
- b/ ako je do gubitka došlo višom silom,
- c/ ako je prijenosno računalo u cijelosti amortizirano.

#### Članak 11.

U slučaju oštećenja prijenosnog računala, isti se vraća tajnici Gradonačelnika, a Grad će u primjerenom roku osigurati novo prijenosno računalo, neovisno od činjenice da odnosni korisnik ima obvezu naknaditi vrijednost oštećenog prijenosnog računala sukladno članku 10. ove Odluke, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

#### Članaka 12.

Kod svakog zaduženja prijenosnog računala, korisnik iz članka 10. ove Odluke obvezan je prije uručenja prijenosnog računala u posjed potpisati odgovarajući dokument (izjava o zaduženju) kojom potvrđuje da je primio određeno (vrsta i osnovne tehničke karakteristike) prijenosno računalo, u kojoj je navedena (bruto) cijena koju je Grad platio od dobavljača, i koja obvezno sadrži klauzulu o pravu Grada da u slučaju gubitka ili oštećenja može automatizmom naplatiti štetu obustavom od plaće odnosno dužnosničke naknade kao i obvezu korisnika da će u roku od osam dana od dana prestanka svog statusa dužnosnika odnosno zaposlenika, vratiti prijenosno računalo Gradu pod prijetnjom prava Grada da automatizmom naplati prijenosno računalo, a sve u smislu članka 10. ove Odluke.

## Članak 13.

Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti zamjenu prijenosnog računala s drugim prijenosnim računalom zbog tehničke dotrajalosti, zbog uvođenja novih programa i iz drugih tehničkih razloga.

## Članak 14.

Dužnosnik na kraju mandata, pročelnik upravnog tijela odnosno službenik mogu, nakon prestanka mandata, odnosno službe, otkupiti prijenosno računalo, ako je proteklo najmanje četiri godina od dana zaduženja s prijenosnim računalom, po nabavnoj cijeni, umanjenoj za propisanu stopu amortizacije.

Ako je prijenosno računalo u cijelosti knjigovodstveno amortizirano, onda se prijenosno računalo zadržava u trajno vlasništvo korisnika, o čemu će Grad korisniku dati odgovarajuću ispravu.

## Članak 15.

Potrebne isprave u smislu ove Odluke odnosno potrebne odluke radi provedbe ove Odluke donijet će upravno tijelo Grada nadležno za opće poslove.

## Članak 16.

Svu potrebnu evidenciju u svezi zaduženja te načina korištenja prijenosnih računala vodi tajnica Gradonačelnika.

## Članak 17.

Nabavka prijenosnih računala tereti materijalna sredstva Gradske uprave i Gradskog vijeća, a osiguravaju se iz Proračuna Grada.

## Članaka 18.

Zaduženja s prijenosnim računalom za vijećnike Gradskog vijeća trenutnog saziva, kao i za pročelnika JUO i tajnika Grada Korčule izvršit će se u roku od 30 dana.

## Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 030-03/11-01/05

URBROJ: 2138/01-02-11-1

Korčula, 29. prosinca 2011.

**GRADONAČELNIK**  
Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 74. stavaka 1. točke 14. i članka 127. stavka 1. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 6/09), a u svezi s člankom 17. Pravilnika o ustroju i unutarnjem redu Ustanove "Športski objekti Korčula", Gradonačelnik Grada Korčule dana 31. siječnja 2012. godine donio je

**O D L U K U**  
**o određivanju plaće zaposlenicima Ustanove**  
**"Športski objekti Korčula"**

## Članak 1.

Plaća zaposlenicima u Ustanovi "Športski objekti Korčula", u što se uključuje i ravnatelj, određuje se umnoškom koeficijenta složenosti i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 2.

Osnovica za obračun plaće određuje se u visini 5.623,30 kn (bruto).

## Članak 3.

Koeficijent složenosti zaposlenicima Ustanove utvrđuje se u sljedećim visinama:

1. Ravnatelj Ustanove - 1,70
2. Voditelj tehnike - 1,45
3. Referent za knjigovodstvene poslove - 1,00
4. Domar - 0,85.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak Gradskog poglavarstva, KLASA: 022-05/09-03/142, URBROJ: 2138/01-02-00-1, od 4. lipnja 2009.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 120-01/12-01/01

URBROJ: 2138/01-02-12-1

Korčula, 31. siječnja 2012.

**GRADONAČELNIK**  
Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11) i članka 74. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 6/09), Gradonačelnik Grada Korčule dana 8. veljače 2012. godine donio je

**P L A N**  
**nabave Grada Korčule za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovim se Planom planira nabava Grada Korčule za 2012. godinu:

1. za radove, robe i usluge male odnosno velike vrijednosti,

2. za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn.

Što se smatra nabavom male odnosno velike vrijednosti određeno je Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju Zakona.

## Članak 2.

Grad Korčula provodit će sukladno Zakonu o javnoj nabavi utvrđen (planirani) postupak javne nabave radova, roba i usluga iz članka 1. stavka 1. točke 1. ovog Plana, i to za:

<b>Red. br.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Eviden. broj nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (u kn) - ako je poznata</b>	<b>Vrsta postupka nabave</b>	<b>Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum</b>	<b>Planirani početak postupka nabave</b>	<b>Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma</b>
1.	Rekonstrukcija zgrade Gradskog muzeja u Korčuli (I. faza)	JN/1-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2012.	180 dana
2.	Izgradnja kružnog raskrižja Ž6224 s Putem sv. Luke i priključak na Ulicu Ante Starčevića (Ž.6224) u Korčuli	JN/2-2012	3.500.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak 2012.	60 dana
3.	Rekonstrukcija Doma kulture u Čari (I. faza)	JN/3-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2012.	120 dana
4.	Dovršenje uređenja Palače Arneri (1. faza)	JN/4-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2012.	180 dana
5.	Uređenje (ulice) Prolaza Tri sulara u Korčuli	JN/5-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2012.	60 dana
6.	Izgradnja sustava javne rasvjete u predjelu „Potok“ u Korčuli	JN/6-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj 2012.	45 dana
7.	Uređenje sanitarnog čvora i kuhinje u zgradi Gradske uprave u Korčuli	JN/7-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2012.	30 dana
8.	Izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije ex restorana Liburna u Korčuli (dio. čest. zgr. 961)	JN/8-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak 2012.	90 dana
9.	Izrada planske dokumentacije (GUP Korčule i UPU-a prema PPU Grada Korčule)	JN/9-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2012.	180 dana

10.	Nabavka geografsko-informacijskog sustava (GIS-računalni program)	JN/10-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Svibanj 2012.	90 dana
11.	Izrada prometne studije za grad Korčulu	JN/11-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2012.	75 dana
12.	Izrada glavnog i izvedbenog projekta rekonstrukcije Velike i Male kneževe kule u Korčuli	JN/12-2012	/	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2012.	90 dana

Kod izrade projektne dokumentacije i prostornih planova u planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi nije uračunato vrijeme za ishođenje različitih suglasnosti, uvjeta i dr. od nadležnih tijela propisanim zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### Članak 3.

Nabava radova, robe i usluge iz članka 1. stavka 1. točke 2. ovog Plana:

<b>Red. br.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (u kn)</b>
1.	Usluge vještaka i odvjetnika	50.000,00
2.	Računalni programi	59.000,00
3.	Informatički programi (aplikacije)	55.000,00
4.	Projekt javne i akcentne rasvjete stare gradske jezgre grada Korčule	65.000,00
5.	Provedba mjera DDD	65.000,00
6.	Nabavaka uredskog materijala i ostalog sitnog potrošnog materijala (papir, toner, zastave, sredstva za čišćenje i održavanje, i dr.)	50.000,00
7.	Tiskarske usluge (Službeni glasnik Grada Korčule, javna priznanja, razglednice-ulaznice za kulu Revelin i kuću Marka Pola, čestitke i dr.)	30.000,00

## Članak 4.

Ukoliko se ukaže potreba, ovaj se Plan može izmijeniti odnosno dopuniti, a o čemu će se donijeti izmjene i/ili dopune ovog Plana.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule" i na internetskoj stranici Grada Korčule.

KLASA: 022-06/12-01/02

URBROJ: 2138/01-02-12-1  
Korčula, 8. veljače 2012.

**GRADONAČELNIK**  
Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Korčule dana 8. veljače 2012. godine donio je

**P L A N**  
**prijma u službu za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se:

1. stvarno stanje popunjenošti radnih mesta u upravnim tijelima Grada Korčule,
2. potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2012. godinu,
3. potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2012. godini.

## Članak 2.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Korčule, na dan 31. prosinca 2011. godine ukupno zaposleno 18 osoba, od čega je 15 službenika i 3 namještenika.

U Jedinstveni upravi odjel zaposleno je 9 službenika a u Tajništvu Grada Korčule 6 službenika i 3 namještenika.

## Članak 3.

Tijekom 2012. godine planira se primiti u službu dva službenika na neodređeno vrijeme.

## Članak 4.

Tijekom 2012. godine ne planira se prijam vježbenika.

## Članak 5.

Planom se ne utvrđuje popunjenošnost radnih mesta u upravnim tijelima Grada Korčule pripadnicima nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Grad Korčulu ne proizlazi iz navedenih propisa.

## Članak 6.

Na temelju Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem natječaja, premještajem ili putem oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 7.

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijam u službu novih službenika i namještenika, na temelju Proračuna Grada Korčule i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Korčule, donijet će se izmjene i dopune Plana.

## Članak 8.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 110-01/12-01/01

URBROJ: 2138/01-02-12-1  
Korčula, 8. veljače 2012.**GRADONAČELNIK**

Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

..... o .....

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08), Gradonačelnik Grada Korčule dana 13. veljače 2012. godine, donio je

**P L A N**  
**upravljanja pomorskim dobrrom na području**  
**Grada Korčule za 2012. godinu**

## Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrrom na području Grada Korčule za 2012. godinu (u nastavku teksta: Plan), utvrđuju se poslovi i zadaće nadležnih tijela Grada Korčule u svrhu redovnog upravljanja pomorskim dobrrom, pod čime se podrazumijeva briga, zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, kao i popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Korčula, te mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

## Članak 2.

Ovaj je Plan uskladen s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Županije izdalo Potvrdu KLASA: 947-01/12-01/11, URBROJ: 2117-1-08-12-2 od 5. veljače 2012. godine.

Potvrda iz stavka 1. ovog članka prilaže se uz izvornik ovog Plana.

#### Članak 3.

Sukladno prikupljenim sredstvima koja se uprihode temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Grad će usmjeravati ta sredstva za:

- Utvrđivanje granica pomorskog dobra 50.000,00 kn
  - Građevinsko- obrtnički radovi održavanja objekata i uredaja na plažama (saniranje objekata, obalnih zidova, sunčališta, staza, ograda i drugo) 90.000,00 kn
  - Održavanje postojećih plaža (čišćenje, koševi, nasipanje šljunkom, kemijski WC i sl.) 40.000,00 kn
  - Naknada Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja 20.000,00 kn
- UKUPNO:** 200.000,00 kn.

#### Članak 4.

Brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, Grad Korčula će provoditi putem

Jedinstvenog upravnog odjela - Odsjeka za gospodarenje prostorom, gospodarstvo i društvene djelatnosti (komunalnog redarstva), koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije te drugih nadležnih državnih tijela.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Grada provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 5.

Sredstava za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 200.000,00 kn.

#### Članak 6.

Područja Grada Korčule s popisom djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (u nastavku teksta: Popis) koje se mogu obavljati i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti (tablica 2 Popisa), su:

#### Otok Vele Stupe (čest. zem. 918/2)

##### djelatnosti

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., podmornica
- ugostiteljstvo i turizam: pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: sunčobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija

odredit će se  
odobrenjem

#### Otok Vrnik (čest. zem. 900/1, 900/2- i druge plaže)

##### djelatnosti

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, podmornica, skutera, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, pribora i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: sunčobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija

definirat će se  
odobrenjem

#### Luka Uš – plaža ispod hotela Bon Repos (čest. zem. 658/4, 873, 657/2)

##### djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribora i opreme za ronjenje i kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi

mikrolokacija

definirat će se  
odobrenjem

- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

Plaža ispod hotela Liburna i Parka (čest. zem. 438/2, 424/1)  
djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuće terase objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija definirat će se odobrenjem

Plaža «Banje» (čest. zem. 424/2, 421/2, 422/2, 406/4)  
djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, sredstva za vuču, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl., dječjih skutera do 2 kw
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje,

mikrolokacija odredit će se odobrenjem

Plaža u Medvinjaku (čest. zem. 9119/2)  
djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., podmornice, jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera sredstva za vuču s opremom, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje,

mikrolokacija odredit će se odobrenjem

Plaže u Žrnovskoj Banji (čest. zem. 10346/2, 9137/2, 9122/1)  
djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, podmornice, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje i kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuće terase objekta,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija odredit će se odobrenjem

## Plaža u Knežama (čest. zem. 3342 k.o. Račišće)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjeg skutera do 2 kw, skutera, podmornice, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), standovi, pripadajuće terase objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Otok Kamenjak (čest. zem. 680/2)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. dječjih skutera do 2 kw, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Otok Planjak (čest. zem. 678/5)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., dječjih skutera do 2 kw, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., sredstva za vuču s opremom
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Otok Badija (čest. zem. 660/2, 664/1, 660/2)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, podmornice, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), standovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Otok Majsan (čest. zem. 920/2)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstava za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Otok Sutvara (čest. zem. 913/1, 913/2 )

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstava za vuču s opremom, pribor i oprema za ronjenje i kupanje i sl.
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Payja luka (Žrnovo, čest. zem. 4781/2)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Tri žala (Žrnovo, čest. zem. 9402/17)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Uvala Vaja (Račićće, čest. zem. 3279/11)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Uvala Samograd (Račićće, čest. zem. 2604, 4648)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Uvala Račišće (Račišće, čest.zem. 3/3 i 3293/5)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Pupnatka luka (Pupnat, čest. zem. 3597 i 3591/2)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: brodica na motorni pogon daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., jedrilica, brodica na vesla, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., dječjih skutera do 2 kw, skutera
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Koromačna (Kneže, čest. zem. 3858/2 i 3050/2 k.o. Pupnat)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Žitna (Čara, čest. zem. 2371/2 i 2207/5)

djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa objekta
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Zavalatica (Čara)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daske za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl., podmornice
- ugostiteljstvo i trgovina: kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi, pripadajuća terasa
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Orlanduša (Žrnovo, čest. zem. 4781/1)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

## Vala Čavića (Čara. čest. zem. 2205/7 i 2206/3)

## djelatnost

- iznajmljivanje sredstava: jedrilica, brodica na vesla, dječjih skutera do 2 kw, skutera, brodica na motorni pogon, daski za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., sredstva za vuču s opremom, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl.
- ugostiteljstvo i trgovina: ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.), štandovi
- komercijalno-rekreacijski sadržaji: suncobrani, ležaljke, zabavni sadržaji, kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje i fotografiranje.

mikrolokacija  
odredit će se  
odobrenjem

Osoba koja podnese zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja za postavljanje kioska, štanda, prikolice, škrinje, dužna je priložiti i skicu postavljenog objekta na pomorskom dobru.

## Članak 7.

Na području Grada Korčule mogu se izdavati koncesijska odobrenja za djelatnosti (tablica 1 i 2 Popisa):

- prijevoz putnika - brodicom/brodom (osim javnog linijskog prometa)
- iznajmljivanje plovila (charter)
- prijevoz tereta - brodica/brod
- čišćenje mora - brodica/brod
- tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)
- prijevoz putnika - podmornica
- prijevoz putnika, stvari i tereta - hidroavion (osim javnog linijskog prometa)
- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i turizam

- 
- komercijalno-rekreacijski sadržaji
  - obuka jedrenja, veslanja i sl.
  - obuka plivanja
  - organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

## Članak 8.

Djelatnosti navedene u članku 7. ovog Plana mogu se obavljati i na mikrolokacijama koje nisu navedene u članku 6. ovog Plana i nisu uključene u postupak dodjele koncesije.

## Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 342-35/12-01/01  
URBROJ: 2138/01-12-02-1  
Korčula, 13. veljače 2012.

GRADONAČELNIK  
Mirko Duhović, dipl. ing., v.r.

..... o .....

## MJESNA SAMOUPRAVA

Na temelju članka 4. stavka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 38/09) te članka 99. stavka 1. točke 3. i članka 103. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09), a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Korčule, KLASA: 026-04/11-01/05, URBROJ: 2138/01-02-11-2, od 18. listopada 2011. godine, Vijeće Mjesnog odbora Račiće je na 5. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2012. godine donijelo

### P R A V I L A Mjesnog odbora Račiće

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilima pobliže uređuje djelokrug Mjesnog odbora Račiće (u nastavku teksta: Odbor), ustrojstvo i način rada tijela Odbora, prava i dužnosti članova Vijeća Odbora, financiranje Odbora te druga pitanja od značenja za Odbor.

##### Članak 2.

Odbor je oblik mjesne samouprave za područja naselja Račiće preko koje gradani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Odbor obuhvaća naselje Račiće, a što je određeno Statutom Grada Korčule (u nastavku teksta: Statut), odnosno Odlukom o osnivanju Mjesnog odbora Račiće od 24. travnja 1994. godine.

Granice, odnosno područje koje obuhvaća Odbor mogu se mijenjati sukladno Statutu.

##### Članak 3.

Sjedište Odbora je u Račiću.

##### Članak 4.

Odbor je pravna osoba.

##### Članak 5.

Odbor ima svoj blagdan - Dan Odbora.

Dan Odbora je 6. prosinca - blagdan Sv. Nikole.

##### Članak 6.

Odbor zastupa predsjednik Vijeća Odbora.

##### Članak 7.

Odbor ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm.

Pečat sadrži sljedeći tekst: u sredini ima tekst: RAČIĆE; uz gornji rub: DUBROVACKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA a ispod toga MJESNI ODBOR; ispod riječi: RAČIĆE su riječi: VIJEĆE

MJESNOG ODBORA; uz donji rub: GRAD KORČULA.

Pečat Odbora čuva se u sjedištu Odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela Odbora.

#### II. DJELOKRUG ODBORA

##### Članak 8.

Odbor kao oblik mjesne samouprave radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja gradana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življena osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Korčula;

- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenja naselja te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima Grada Korčule;

- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine;

- potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva;

- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življena u lokalnoj sredini;

- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi;

- potiče i organizira kulturne, športske i rekreativne sadržaje;

- brine o vezama sa zavičajnim klubovima radi suradnje s rodnim krajem;

- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

#### III. TIJELA ODBORA

##### Članak 9.

Tijela Odbora su:

- Vijeće Odbora
- predsjednik Vijeća
- radna tijela.

##### 1. Vijeće Odbora

##### Članak 10.

Vijeće Odbora (u nastavku teksta: Vijeće) broji pet članova, uključujući predsjednika i potpredsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj (konstituirajućoj) sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Postupak sazivanja konstituirajuće sjednice, odnosno čin konstituiranja propisan je općima aktima Grada Korčule (u nastavku teksta: Grad), odnosno zakonom.

### Članak 11.

Članove Vijeća biraju građani s prebivalištem na području Odbora na način i postupku propisanom zakonom, odnosno općim aktima Grada.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Dužnost člana Vijeća je počasna i za to ne primaju nagradu, ukoliko Grad svojim općim aktom ne odredi drukčije.

### Članak 12.

Vijeće u sklopu djelokruga rada sukladno zakonu i Statutu:

1. donosi pravila Odbora;
2. odlučuje o raspolaganju imovinom Odbora;
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji;
4. bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
5. saziva mjesne zborove građana;
6. donosi program rada i izvješće o radu;
7. donosi poslovnik o svom radu;
8. surađuje s drugim mjesnim odborima;
9. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za građane Odbora;
10. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Vijeće:

1. predlaže koncept razvoja Odbora u okviru razvojnog plana Grada, odnosno naselja Račišće;
2. predlaže rješenje od interesa za područje Odbora u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;
3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na području Odbora i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;
4. prati stanje i daje prijedloge za uređivanje naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturni te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za Odbor;
5. prati stanje i daje prijedloge o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa od značenja za Odbor;
6. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapredavanje okoliša te za poboljšanje uvjeta života;
7. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na području Odbora;
8. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;

9. predlaže osnivanje ustanova i djelatnosti brige o djeci predškolske dobi, obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na području Odbora te predlaže mjere za unapredavanje njihova rada;

10. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena,

škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na području Odbora;

11. predlaže promjenu područja Odbora.

Pod malim komunalnim akcijama iz stavka 1. točke 4. ovog članka, podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju i električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

### Članak 13.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

1. slobodno obavljati svoju dužnost;
2. prisustvovati sjednicama Vijeća;
3. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
4. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;
5. obavljati zadaće koje im povjeri Vijeće i podnosići izvješća o izvršenim zadaćama.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene poslovnikom o radu Vijeća.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran sukladno zakonu, odnosno općim aktima Grada.

### Članak 14.

Vijeće obavlja i druge poslove, što mu ih iz samoupravnog djelokruga Grada povjeri Gradsko vijeće, a koji su od značenja za Odbor.

### Članak 15.

Vijeće može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Pravila Odbora, program rada, odluke o raspolaganju imovinom, plan malih komunalnih akcija, poslovnik o radu Vijeća i odluku o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Vijeće poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova.

Glasovanje se u pravilu provodi javno, osim u slučaju kad je zakonom, Statutom ili ovim Pravilima propisano tajno glasovanje po određenom pitanju.

Vijeće može odlučiti većinom glasova svih članova, da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Način rada Vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu Vijeća, kojeg donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

## 2. Predsjednik Vijeća

### Članak 16

Predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća bira iz reda članova Vijeća odnosno razrješava Vijeće, većinom glasova članova Vijeća sukladno zakonu, odnosno Statutu.

### Članak 17.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

### Članak 18.

Predsjednik Vijeća obavlja sljedeće dužnosti:

1. predstavlja Odbor i Vijeće;
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s Gradonačelnikom, predsjednikom Gradskog vijeća Grada te upravnim tijelima Grada;
5. brine se za ostvarivanje programa rada;
6. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Odbora;
7. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;
8. informira građane o pitanjima važnim za Odbor;
9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća odgovara za svoj rad Vijeću.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara Gradonačelniku.

### Članak 19.

Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove (duže) odsutnosti ili drugih razloga sprječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti;
2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

### Članak 20.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća ili trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana dostave pisanih zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati Gradonačelnik, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

### Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Predsjedniku, odnosno potpredsjedniku Vijeća mandat ističe i prije isteka redovitog mandata, ako podnese ostavku i ako mu Vijeće izglosa nepovjerenje.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili Gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen u smislu stavka 6. ovog članka, u protivnom ne može biti točka rasprave na sjednici Vijeća.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Pravilima i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim Pravilima;

2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;

3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Za utvrđivanje činjenica iz stavka 6. ovoga članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 7. ovoga članka.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja (razrješenja).

Sjednicu radi izbora novog predsjednika Vijeća saziva potpredsjednik u roku od 15 dana od dana utvrđenja ostavke odnosno razloga koji utječu na prestanak mandata.

Ukoliko potpredsjednika nema ili je sprječen, ili potpredsjednik ne sazove sjednicu u smislu prethodnog stavka u određenom roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

### Članak 22.

Vijeće, odnosno predsjednik Vijeća daju mišljenje Gradonačelniku, odnosno upravnim tijelima Grada u ostavljenom roku, o pitanjima o kojima su ta tijela, sukladno Statutu odnosno drugim općim aktima Grada, dužna zatražiti njihovo mišljenje, odnosno koja su važna za Odbor i u vezi su sa:

1. gospodarskim pitanjima;
2. planom uređivanja javnih površina;
3. osnutkom i premještanjem ustanova, trgovackih društava i drugih službi;
4. uređivanjem prometa;
5. korekcijom granica;
6. utvrđivanjem uredovnoga radnog vremena;
7. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama;
8. svim drugim pitanjima važnim za Odbor.

### Članak 23.

Predsjednik Vijeća dužan je izvjestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu i drugim propisima, informiraju Gradonačelnik odnosno upravna tijela Grada, odnosno koja su u vezi sa:

1. planiranjem razvoja Grada;
2. programima upravnih tijela Grada;
3. zaštitom okoliša;
4. gradnjom objekata na području Odbora;
5. drugim pitanjima važnim za Odbor.

### 3. Radna tijela

#### Članak 24.

Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća.

Stalna radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Vijeća mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i predlagati Vijeću raspravu o njima te pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.

Povremena radna tijela osnivaju se zbog razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća, kojom će se odrediti vrsta, njihov djelokrug i sastav.

U radna tijela, osim članova Vijeća, mogu se birati građani koji prema svojim stručnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

#### Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Odbora (Vijeće i predsjednik Vijeća) obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut, ova Pravila, i ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik Vijeća dužan je sve važnije akte Vijeća, kao što su pravila, poslovnik, program rada, i dr., dostaviti upravnom tijelu Grada nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od 15 dana od donošenja, odnosno stupanja na snagu.

U provedbi nadzora nad zakonitošću rada tijela Odbora, Vijeće je dužno Gradonačelniku podnosići izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a na traženje Gradonačelnika i tijekom godine prema potrebi.

### III. FINANCIRANJE ODBORA

#### Članak 26.

Za djelatnost Odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njegovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove) te za obavljanje povjerenih mu poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Odboru se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, Odbor može osigurati druga sredstva, i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava Odbora
- dotacija građana, odnosno pravnih osoba
- druga sredstva.

### IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVA GRAĐANA ODBORA

#### Članak 27.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana Odbora o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada jesu: lokalni referendum, zborovi građana, predstavke, prijedlozi i pritužbe građana.

#### 1. Lokalni referendum

#### Članak 28.

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada koji je od posebnog interesa za razvoj Grada, odnosno Odbora ili za građane Grada, Vijeće može predlagati raspisivanje lokalnog referendumu, a sukladno zakonu, odnosno Statutu.

Lokalni referendum provodi se na način propisan zakonom, odnosno Statutom.

#### 2. Zborovi građana

#### Članak 29.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Na zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

#### Članak 30.

Zborove građana saziva Vijeće, u skladu sa Statutom i ovim Pravilima radi raspravljanja o potrebama i interesima građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad, odnosno o prijedlogu općeg akta.

#### Članak 31.

Zbor građana saziva se za dio područja Odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.), a mogu se sazvati za cjelokupno područje Mjesnog odbora Račićće ukoliko broj upisanih birača ne prelazi 2.000 birača.

Zbor građana saziva se javnim priopćenjem odluke o sazivanju zbora građana na način prikidanjem mjesnim prilikama.

Odluka se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, u prostorima Odbora, na javnim objektima i na drugi prikidan način.

Odluka o sazivanju zbora građana mora se oglasiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja zbora građana.

Odluka o sazivanju zbora građana sadrži naziv sazivača, mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora, naznaku područja za koje se saziva zbor građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju (prijedlog dnevног reda).

**Članak 32.**

Vijeće je dužno organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik Vijeća, odnosno član Vijeća kojeg za to posebno zaduži Vijeće.

Zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće, koji određuje zapisničara, a zbor određuje dva ovjerovitelja zapisnika.

**Članak 33.**

Zborovi građana mogu odlučivati kada mu je prisutno najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje odnosno dijelove područja Odbora za koje se zbor saziva.

Odluke se na zboru donose javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke su pravovaljane ako su donesene većinom glasova prisutnih građana.

U slučaju tajnog glasovanja, zbor određuje posebno povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana), koje će provesti i utvrditi rezultat tajnog izjašnjavanja.

Odluka donesena na zboru građana obvezatna je samo za Vijeće.

Tijela Odbora dužna su izvijestiti zborove građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjima i prijedlozima.

**Članak 34.**

Na održavanje zbora građana, osim odredbi ovih Pravila primjenjuju se odredbe Statuta koje uređuju zborove građana.

**3. Predstavke, prijedlozi i pritužbe građana****Članak 35.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosi predstavke, prijedloge i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.

Predstavke, prijedlozi i pritužbe moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su odgovoriti na prijedloge, predstavke i pritužbe u roku od 30 dana od dana njihova podnošenja, ukoliko je identitet podnositelja poznat.

Predstavke, prijedloge i pritužbe imaju pravo podnosi građani koji imaju biračko pravo.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u sjedištu Odbora na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prijedloga i pritužbi te omogućiti usmeno davanje predstavki, prijedloga i pritužbi.

Anonimne predstavke, prijedloge i pritužbe mogu se razmatrati, ali ne i na njih odgovoriti.

**Članak 36.**

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog

pitanja iz njegova djelokruga u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Odbora te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka urednog, tj. važećeg prijedloga.

Ukoliko je određeni prijedlog podnijelo više od deset građana, odgovor u smislu prethodnog stavka dostavlja se prvoimenovanom na popisu, ili osobi koja je naznačena u podnesku kao osoba koja predstavlja grupu ili osoba kojoj se dostavlja odgovor.

**Članak 37.**

Popis birača, kao mjerilo iz članka 33. i 36. ovih Pravila, je popis birača sa zadnjih izbora za tijela Odbora.

**V. AKTI ODBORA****Članak 38.**

Vijeće donosi pravila Odbora, poslovnik o radu Vijeća, odluke, zaključke i druge akte određene zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Odlukom se uređuju odnosi važni za fizičke i pravne osobe na području Odbora, utvrđuju njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Odbor a sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta i ovim Pravilima.

Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge akata, zauzima stavove, izražava mišljenja, prihvata izvješća i rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**Članak 39.**

Pravila i poslovnik o radu Vijeća donosi se uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a program rada uz suglasnost Gradonačelnika.

Pravila Odbora stupaju na snagu danom objave u službenom glasilu Grada.

**Članak 40.**

Podrobnije odredbe o aktima Vijeća, značenju, postupku donošenja i objavi akata propisuje se poslovnikom o radu Vijeća.

**Članak 41.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je administrativni službenik ukoliko postoji, u protivnom odgovoran je predsjednik Vijeća.

**Članak 42.**

Pravila Odbora te poslovnik o radu Vijeća objavljaju se u službenom glasilu Grada.

## VI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

### Članak 43.

Djelovanje tijela Odbora je javno.

Tijela Odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 44.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s poslovnikom o radu Vijeća.

### Članak 45.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

### Članak 46.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem tajnosti.

### Članak 47.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Odbora pobliže se uređuje poslovnikom o radu Vijeća.

## VII. PROMJENA PRAVILA ODBORA

### Članak 48.

Prijedlog za promjenu (izmjene i/ili dopune) Pravila Odbora može podnijeti najmanje trećina članova Vijeća ili Gradonačelnik.

Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća, a koji treba biti obrazložen.

Uz prijedlog za promjenu, treba priložiti tekst (nacrt) izmjena i/ili dopuna Pravila.

### Članak 49.

O prijedlogu za promjenu Pravila Odbora, Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću po nacrtu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

### Članak 50.

Promjene Pravila donose se na način kako je to propisano ovim Pravilima za donošenje Pravila.

## VIII. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE ODBORA

### Članak 51.

Odbor organizira odgovarajući način obavljanja administrativnih, financijskih i drugih stručnih poslova sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i aktima Grada.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 52.

Vijeće je dužno donijeti poslovnik o radu Vijeća u skladu s ovim Pravilima u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

### Članak 53.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila o radu Mjesnog odbora Račiće od 24. travnja 1994. godine.

### Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

Mario Drušković, v.r.

..... o .....

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 38/09) te članka 99. stavka 1. točke 3. i članka 103. Statuta Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 6/09), a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Korčule, KLASA: 026-04/11-01/09, URBROJ: 2138/01-02-11-2, od 28. studenog 2011. godine, Vijeće Gradskog kotara Stari grad je na 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2012. godine donijelo

### O D L U K U o izmjernama i dopunama Pravila Gradskog kotara Stari grad

### Članak 1.

U članku 11. Pravila Gradskog kotara Stari grad ("Službeni glasnik Grada Korčule", br. 3/06) stavak 1. mijenja se i glasi:

"Članove Vijeća biraju građani s prebivalištem na području Kotara na način i postupku propisanom zakonom, odnosno općima aktima Grada Korčule."

### Članak 2.

U članku 12. stavku 1. točka 2. briše se.

### Članak 3.

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran sukladno zakonu, odnosno općim aktima Grada Korčule."

### Članak 4.

U članku 15. stavku 2. riječi: "financijski plan i godišnji obračun" brišu se a umjesto njih dodaju se riječi: "program rada".

### Članak 5.

U članku 16. riječi "tajnim glasovanjem" zamjenjuju se riječima: "sukladno zakonu, odnosno Statutu."

## Članak 6.

U članku 18. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

"surađuje s Gradonačelnikom, predsjednikom Gradskog vijeća te upravnim tijelima Grada Korčule,"

U stavku 2. riječi: "gradonačelniku Grada Korčule" zamjenjuje se riječju: "Gradonačelniku".

## Članak 7.

U članku 20. riječi: "Gradsko poglavarstvo" brišu se.

## Članak 8.

U članku 21. stavku 3. riječi: "Gradsko poglavarstvo" brišu se.

U stavku 10. riječi u zagradi na kraju rečenice brišu se.

## Članka 9.

U članku 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijeće, odnosno predsjednik Vijeća daju mišljenje Gradonačelniku, odnosno upravnim tijelima Grada Korčule u ostavljenom roku, o pitanjima o kojima su ta tijela, sukladno Statutu odnosno drugim općima aktima Grada Korčule, dužna zatražiti njihovo mišljenje, odnosno koja su važna za Kotar i u vezi su sa:"

## Članak 10.

U članku 23. stavka 1. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti Vijeće o pitanjima o kojima ga, sukladno Statutu i drugim propisima, informiraju Gradonačelnik odnosno upravna tijela Grada Korčule, odnosno koja su u vezi sa:"

## Članak 11.

U članku 25. riječi: "Gradsko poglavarstvo" u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječju. "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Vijeća dužan je sve važnije akte Vijeća, kao što su pravila, poslovnik, program rada i dr., dostaviti upravnom tijelu Grada Korčule nadležnom za mjesnu samoupravu, u roku od 15 dana od donošenja, odnosno stupanja na snagu."

## Članak 12.

U članku 27. riječ: "mjesni" briše se.

## Članak 13.

U podglavi 2. Glave IV. Pravila, naslov: "Mjesni zborovi građana" zamjenjuje se s rijećima: "Zborovi građana" te se u člancima 29., 30., 32. i 33. riječi: "mjesni zbog građana" u odgovarajućem padežu zamjenjuju rijećima: "zbor građana" u odgovarajućem padežu.

## Članak 14.

Članak 31. mijena se i glasi:

"Zbor građana saziva se za dio područja Kotara koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.), a može se sazvati za cjelokupno područje Kotara ukoliko broj upisanih birača ne prelazi 2.000 birača.

Zbor građana saziva se javnim priopćenjem odluke o sazivanju zбора građana na način prikidan mjesnim prilikama.

Odluka se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama, u prostorima Kotara, na javnim objektima i na drugi prikidan način.

Odluku o sazivanju zбора građana mora se oglasiti na oglasnoj ploči najmanje pet dana prije održavanja zбора.

Odluku o sazivanju zбора građana sadrži naziv sazivača, mjesto i vrijeme održavanja zбора, naznaku područja za koje se saziva zbor građana te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju (prijevod dnevnog reda)."

## Članak 15.

U članku 32. stavku 1. riječ: "mjesnog" briše se.

U stavku 2, riječ. "mjesnog" i riječi: "i tajnik Kotara (ukoliko postoji)" brišu se a iza riječi: "Vijeće" stavljaju se točka.

## Članak 16.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Zbor građana može odlučivati kada mu je prisutno najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje odnosno dijelove područja Kotara za koje se zbor saziva."

## Članak 17.

Iza članka 33. dodaje se novi članka 33.a koji glasi:

## "Članka 33.a

Na održavanje zabora građana, osim odredbi ovih Pravila primjenjuju se odredbe Statuta koje uređuju zborove građana."

## Članak 18.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Vijeće donosi pravila Kotara, poslovnik o radu Vijeća, odluke, zaključke i druge akte odredene zakonom, Statutom i ovim Pravilima."

## Članak 19.

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Pravila i poslovnik o radu Vijeća donosi se uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a program rada uz suglasnost Gradonačelnika.

Pravila Kotara stupaju na snagu danom objave u službenom glasilu Grada Korčule."

## Članak 20.

U članku 40. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluka i drugih akata odgovoran je administrativni službenik ukoliko postoji, u protivnom, odgovoran je predsjednik Vijeća."

## Članak 21.

Članak 45. mijenja se i glasi:

"Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na koje se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen određenim stupnjem tajnosti."

## Članak 22.

U članku 47. riječi: "Gradsko poglavarstvo" zamjenjuj se riječju: "Gradonačelnik".

## Članak 23.

Iza članka 48. dodaje se novi članka 48.a koji glasi:

## "Članak 48.a

"Promjene Pravila donose se na način kako je to propisano ovim Pravilima za donošenje Pravila."

## Članak 24.

Članak 50. briše se.

## Članak 25.

U cijelom tekstu Pravila riječ: "gradonačelnik" u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju: "Gradonačelnik" u odgovarajućem padežu.

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Alan Farac, prof., v.r.