ISSN 1846-0011

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KORČULE

GODINA XX. KORČULA, 7. SVIBNJA 2013. BROJ 6

SADRŽAJ

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Korčule s pripadajućim Planom civilne zaštite.....1

Stranica

2. Plan zaštite i spašavanja Grada Korčule s pripadajućim Planom civilne zaštite.....2

* * *

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08), članka 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Korčule ("Službeni glasnik Grada Korčule", broj 7/09, 8/11 i 3/13) te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Grada Korčule (suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, KLASA: 810-03/10-04/05, URBROJ: 543-01-06-02-10-6, od 11. kolovoza 2010.), Gradsko vijeće Grada Korčule je na 21. sjednici održanoj dana 16. travnja 2013. godine donijelo

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite i spašavanja Grada Korčule s pripadajućim Planom civilne zaštite

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Grada Korčule s pripadajućim Planom civilne zaštite kojeg je izradila ovlaštena tvrtka Alfa atest d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja s pripadajućim Planom civilne zaštite, ovjeren pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke.

Izvornik Plana čuva se u upravnom tijelu Grada Korčule nadležnom za zaštitu i spašavanje.

Članak 3.

Dio Plana koji se odnosi na priloge neće se objaviti na web stranici Grada Korčule niti u "Službenom glasniku Grada Korčule".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Korčule".

KLASA: 833-01/10-01/11
URBROJ: 2138/01-01-13-8
Korčula, 16. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Krstulović, dr. med. dent., v.r.

PLAN ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA
i
PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Dubrovačko- neretvanska županija

GRAD KORČULA

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Upozoravanje, pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga. Mjere zaštite i spašavanja od poplave, potresa, tehničko tehnoloških, sanitarnih, radioloških i nuklearnih opasnosti

Dubrovačko- neretvanska županija

GRAD KORČULA

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; način uzbunjivanja i obavješćivanja; provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje od interesa je za Republiku Hrvatsku te uživa njezinu osobitu skrb.
Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Korčule, Gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći.

Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Planom zaštite i spašavanja osobito se utvrđuju:

- vrste rizika i prijetnji,
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja,
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga,
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja,
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju,
- način otklanjanja posljedica,
- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana,
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja.

Planovi se donose radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 38/09)
4. Zakon o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

   (NN, br. 38/08)
6. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 118/12)
7. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08)
8. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 44/08)
9. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN, br. 111/07)

Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja su <u>Prilozi</u> u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama, tvrtkama, obrtnicima i drugim organizacijama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci koje je potrebno dopuniti odnosno ažurirati u skladu s nastalim promjenama.

Dopunu, odnosno ažuriranje podataka u Prilozima obavlja upravno tijelo Grada Korčule nadležno za poslove zaštite i spašavanja te tako dopunjeni, onosno ažurirani podaci u Prilozima, čine sastavni dio Plana zaštite i spašavanja.

Sadržaj

UVOD 2
Sadržaj 4
Popis kratica 6
1. UPOZORAVANJE 8
1.1 Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti 8
1.2 Obavještavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad Korčula 8
1.3 Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti 9
1.4 Uzbunjivanje – sirene 9
2 PRIPRAVNOST 11
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanja 11
3 POZIVANJE I MOBILIZACIJA 12
3.1 Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja Grada Korčule 12
3.1.1 Postupak pozivanja članova Stožera putem ŽC 112. 13
3.1.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza 14
3.1.3 Postupak pozivanja korištenjem teklićkog sustava 15
3.2 Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja 16
3.3 Mobilizacija snaga CZ i ostalih subjekata zaštite i spašavanja 17
3.4 Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije 17
4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 20
4.1 Poplava 20
4.1.1 Pregled ugroženih stanovnika i kritične infrastrukture Grada Korčule 20
4.1.2 Organizacija obrane od poplava 20
4.1.2.1 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja 23
4.2 Potres 25
4.2.1 Organizacija raščišćavanja vode i spašavanje zatrpanih osoba 25
4.2.2 Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ) 26
4.2.3 Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture 26
4.2.4 Organizacija gašenja požara (DVD) 27
4.2.5 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija 27
4.2.6 Lokacije za odlaganje materijala 27
4.2.7 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje 28
4.2.8 Organizacija pružanja veterinarske pomoći 28
4.2.9 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 24) 29
4.2.10 Organizacija evakuacije (Plan CZ, stranica 21) 29
4.2.11 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih 29
4.2.12 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite 29
4.2.13 Organizacija osiguranja hrane i vode za piće 30
4.2.14 Organizacija prihvata pomoći 31
4.2.15 Organizacija asanacije terena 31
4.2.16 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja 32
4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka 34
4.3.1 Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ostalih vremenskih uvjeta 34
4.3.1.1 Suša i toplinski val 34
4.3.1.2 Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča 35
4.3.1.3 Snježne oborine i poledica 37
4.3.2 Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti 39
4.3.3 Organizacija asanacije terena 40
4.3.4 Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica ostalih prirodnih opasnosti 41

4.3.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja 41
4.3.6 Organizacija veterinarske pomoći 41
4.3.7 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 24) 41
4.4 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu 43
4.4.1 Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće 43
4.4.2 Gospodarski subjekti koji koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima na prostoru Grada Korčule 43
4.4.3 Zadaće pravnih osoba, redovnih službi za provođenje aktivnosti zaštite od ove opasnosti 45
4.4.4 Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva 45
4.4.5 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija 46
4.4.6 Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva 46
4.4.7 Gašenje požara 46
4.4.8 Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 19) 46
4.4.9 Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 21) 46
4.4.10 Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 24) 46
4.4.11 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći 47
4.4.12 Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije 47
4.4.13 Organizacija asanacije 48
4.4.14 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari 48
4.4.15 Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreća ili akcidenta 49
4.4.16 Organizacija spašavanja materijalnih dobara 49
4.4.17 Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za nadoknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi 49
4.5 Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija 51
4.5.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti 51
4.5.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti 51
4.5.3 Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja 52
4.5.4 Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju 52
4.5.5 Nesreće na odlagalištima otpada 53
4.6 Nuklearne i radiološke opasnosti 54
4.7 Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora 54
4.7.1 Provođenje evakuacije ugroženih 54
4.7.2 Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ stranica 21) 54

Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Korčula	Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
DZ DNŽ Korčula	Dom zdravlja Dubrovačko- neretvanske županije – Ispostava Korčula
GD CK Korčula	Gradsko društvo Crvenog križa Korčula
GK	Gradski kotar
HMP DNŽ Korčula	Hitna medicinska pomoć Dubrovačko- neretvanske županije - Ispostava Korčula
MO	Mjesni odbori
MTS	Materijalno tehnička sredstva
OB Dubrovnik	Opća bolnica Dubrovnik
ZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ –tim za spašavanje iz vode	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz vode
PP Korčula	Policijska postaja Korčula
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko- neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko- neretvanska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Grada Korčule
Stožer DNŽ	Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije
VGI Neretva - Korčula	Vodno gospodarska ispostava Opuzen, Neretva - Korčula
Zapovjedništvo CZ	Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

1. UPOZORAVANJE

1. UPOZORAVANJE

1.1 Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti

Upozoravanje Gradonačelnika/načelnika Stožera u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se od strane:

<table>
<tr><td colspan="2">Gradonačelnik/načelnik Stožera može primiti informaciju o nadolazećoj opasnosti od:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Županijskog centra 112 (ŽC 112)
Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (PU DUZS Dubrovnik)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ),
Hrvatskih voda,
Policijske uprave,
Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost</td></tr>
<tr><td colspan="2">Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije (Stožer DNŽ)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Pravnih osoba koji se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti</td><td>Vatrogasna zajednica DNŽ,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula (DVD Korčula)</td></tr>
<tr><td>Dom zdravlja Dubrovačko- neretvanske županije – Ispostava Korčula (DZ DNŽ Korčula),
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Dubrovačko- neretvanske županije – Ispostava Korčula (HMP DNŽ Korčula),
ambulante opće medicine</td></tr>
<tr><td>Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije (ZJZ DNŽ)</td></tr>
<tr><td>Gospodarskih subjekata korisnika opasnih tvari</td><td>INA d.d. BP Dominče, Korčula
Leda d.o.o., Korčula
„Kamenolom“, obrt, vl. Marin Sardelić, Žrnovo
Hoteli: Bon Repos, Korčula, Liburna, Marko Polo, Park</td></tr>
<tr><td>Pojedinaca, stanovnika Grada</td><td></td></tr>
</table>

1.2 Obavještavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad Korčula

Nakon primitka obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Gradonačelnik će, kao odgovorna osoba zadužena za primanje obavijesti, postupiti sukladno protokolu pozivanja i aktiviranja gotovih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad Korčulu navedenom u točki 2.1. U odsutnosti Gradonačelnika, načelnik Stožera zaštite i spašavanja Grada Korčule (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

1.3 Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

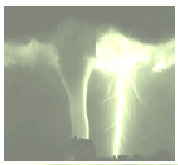
U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (Prilog 29), te SMS poruka.

1.4 Uzbunjivanje – sirene

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

Slika 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada Korčule nema neuvezanih sirena niti sirena uvezanih na upravljački ormarić u Županijskom centru 112 (u daljnjem tekstu ŽC 112) Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (u daljnjem tekstu PU DUZS Dubrovnik).



2. PRIPRAVNOST
3. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

2 PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	ŽC 112	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja Grada Korčule (Stožer) (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik/ načelnik Stožera	ŽC 112
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Korčula (Prilog 2) 2. HMP DNŽ Korčula (Prilog 2) 3. DZ DNŽ Korčula (Prilog 2) 4. Komunalno poduzeće (Prilog 3/1) Prioritet 2: 1. Vlasnika kritične infrastrukture (Prilog 4) 2. ZJZ DNŽ (Prilog 2) 3. HGSS – stanica Orebić (Prilog 2) 4. Gradsko društvo Crvenog križa Korčula (GD CK Korčula) (Prilog 17) 5. Veterinarska ambulanta Korčula (Prilog 2) Prioritet 3: 1. Zapovjedništvo CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4) 2. Povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) 3. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 4. Zapovjedništva PSN CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 5. Pripadnici PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 6. Pripadnici PSN CZ CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 7. Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS) (Prilog 6/1) 8. Udruge građana (Prilog 17) 9. Vlasnici smještajnih kapaciteta (Prilog 19/1)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Gradonačelnik	načelnik Stožera

3 POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Mobilizacija je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

O provođenju mobilizacije odlučuje Gradonačelnik.

3.1 Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja Grada Korčule

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti za područje Grada Korčule, Gradonačelnik će pozvati Stožer zaštite i spašavanja Grada Korčule (Stožer).

Vrijeme mobilizacije Stožera zaštite i spašavanja	
Korištenjem telefonskih veza: 30 min	Korištenjem teklića: 3 h
Mjesto okupljanja: Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula	
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Korčula bb	

Gradonačelnik Stožer može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti.

Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112

Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje Županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

Pozivanje korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklićki sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, Gradonačelnik je dužan o tome obavijestiti ŽC 112 Dubrovnik kako bi PU DUZS Dubrovnik mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

3.1.1 Postupak pozivanja članova Stožera putem ŽC 112.

Uspostavom telefonskog poziva na broj **112** Gradonačelnik će zahtijevati pozivanje članova Stožera prema unaprijed dostavljenom **Planu pozivanja Stožera** (Prilog 1/1).

Zahtjev (Prilog 7/1) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br. **020/312-550**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona), te traži osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Stožera.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava Gradonačelnika o broju obaviještenih članova Stožera.

U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni, Gradonačelnik treba zatražiti od PU DUZS-a Dubrovnik aktiviranje teklićke službe (Prilog 8/1), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, Gradonačelnik će od PU DUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje teklićke službe (Prilog 9/1), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

3.1.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Ovaj postupak pozivanja se koristi kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnika Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

Načelnik Stožera postupa sukladno **važećem Planu pozivanja Stožera** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza (Prilog 1/1).

Pozivanje se nastavlja redoslijedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera.

Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava Gradonačelnika o učinjenom.

Po završetku mobilizacije Stožera (dolaska svih članova Stožera na mjesto okupljanja) Gradonačelnika će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji (Prilog 12/1).

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+30 min) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, Gradonačelnik će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje teklićke službe (Prilog 9/1), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

3.1.3 Postupak pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Ovaj postupak pozivanja primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112.

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera Gradonačelnik iz Plana zaštite i spašavanja **vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima** (Prilog 11/1).

Mobilizacija članova Stožera obavlja se putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog člana Stožera. Važeći redoslijed pozivanja dan je u (Prilogu 1/3).

Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.

Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti (Prilog 12/1) ŽC 112 o završenoj mobilizaciji Stožera.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva, načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

3.2 Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 13). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 14).

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snage zaštite i spašavanje.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje (Prilog 2/1)	Gradonačelnik	Gradonačelnik
Upućivanje zahtijeva obavit će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Korčula (Prilog 2) 2. HMP DNŽ Korčula (Prilog 2) 3. DZ DNŽ Korčula (Prilog 2) 4. Komunalno poduzeće (Prilog 3/1) Prioritet 2: 1. Vlasnika kritične infrastrukture (Prilog 4) 2. ZJZ DNŽ (Prilog 2) 3. HGSS – stanica Orebić (Prilog 2) 4. Gradsko društvo Crvenog križa Korčula (GD CK Korčula) (Prilog 17) 5. Veterinarska ambulanta Korčula (Prilog 2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestit o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke: - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podaci o zapovjedniku ili voditelju	čelnici pravnih osoba	Stožer

3.3 Mobilizacija snaga CZ i ostalih subjekata zaštite i spašavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje subjekata zaštite i spašavanja, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija snaga CZ i ostalih subjekata zaštite i spašavanja obavit će se po slijedećim prioritetima: 1. Zapovjedništvo CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4) 2. Povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) 3. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 4. Zapovjedništva PSN CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 5. Pripadnici PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 6. Pripadnici PSN CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 7. Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS) (Prilog 6/1) 8. Udruge građana (Prilog 17) 9. Vlasnici smještajnih kapaciteta (Prilog 19/1)	načelnik Stožera	Stožer

3.4 Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći Dubrovačko- neretvanske županije (DNŽ) kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste ljudske i materijalne mogućnosti gotovih snaga i PON CZ i PSN CZ (Prilog 24/1)	Gradonačelnik	Stožer DNŽ

POPLAVA
POTRES
PRIRODNI UZROCI
4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE
EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI
NUKLEARNE I RADIOLOŠKE OPASNOSTI

4.1. POPLAVA

4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1 Poplava

VODOTOCI I BUJICE

Na području Grada Korčule nema prirodnih niti bujičnih vodotoka, te time ni veće opasnosti uzrokovane time.

PLIMNI VAL

Na području Grada Korčule postoji mogućnost nastanka plimnog vala, a snaga i veličina ovisile bi o jačini podvodnog potresa i dubini mora na kojem je potres nastao. Učinak ovakve pojave manifestirao bi se kao povećanje morske razine, izlazak mora na obalu, te prodor mora u stambene i gospodarske objekte. Došlo bi do ugrožavanja objekata, osoba i prometa.

4.1.1 Pregled ugroženih stanovnika i kritične infrastrukture Grada Korčule

Posljedice plimnog vala bile bi oštećenje oko 250 plovnih objekata, od koji se može pretpostaviti da bi oko 30 pretrpjelo teža oštećenja i koja bi bila potopljena. Može se pretpostaviti da bi more ušlo u oko 200 stambenih i gospodarskih objekata u kojima bi bili oštećeni uređaji i namještaj, te bi nakon povlačenja mora bilo nužno njihovo ispumpavanje i čišćenje. Veliku štetu pretrpilo bi poduzeće-brodogradilište „Leda d.o.o.“ Također se može pretpostaviti da bi bilo oštećeno oko 400 automobila parkiranih u neposrednoj blizini morske obale.

4.1.2 Organizacija obrane od poplava

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1)	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 27)
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica (Prilog 4)	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ŽC 112 (Prilog 27)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	načelnik Stožera	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16)
Aktivacija DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednici DVD-a

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. DZ DNŽ Korčula i ambulante 3. zgrada Gradske uprave 4. pošta i telekomunikacije 5. škole 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni dom 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju sustava za vodoopskrbu sljedećim prioritetom: 1. DZ DNŽ Korčula i ambulante 2. pekare i objekti za pripremu hrane 3. vatrogasni dom 4. škole 5. veterinarska ambulanta 6. zgrada Gradske uprave 7. pošta i telekomunikacije 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. DZ DNŽ Korčula i ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare i objekti za pripremu hrane 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. D 118 2. Ž 69021, Ž 69022 3. Lokalna cesta Čara- Pupnat ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici policijske postaje
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti cestovnih prometnica na području (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	Gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada Gradske uprave 4. vatrogasni domovi 5. društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Gradonačelnik	Stožer
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (Prilog 23)	Gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici poduzeća i obrta (Prilog 28)
Traženje angažmana PSN CZ - tima za spašavanje na vodi i PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija PSN CZ - tima za zaštitu i spašavanje iz vode (Prilog 31/2 i/ili Prilog 32/3 i/ili Prilog 32/4)	načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pomoć pripadnika specijalističke postrojbe - tima za zaštitu i spašavanje iz vode (Prilog 31/2 i/ili Prilog 32/3 i/ili Prilog 32/4)	zapovjednik Zapovjedništva CZ	Zapovjedništvo PSN CZ - tima za zaštitu i spašavanje iz vode
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	zapovjednik Zapovjedništva CZ	Zapovjedništvo PON CZ
Izvještavanje Župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, BR. broj 73/97)		

4.1.2.1 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

Nositelj	Obveza
Hrvatske vode d.d., VGO Dubrovnik, VGI Neretva-Korčula NPKLM vodovod d.o.o., Korčula (Prilog 2)	– organizacija obrane od poplave – koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave – osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
KTD Hober d.o.o., NPKLM vodovod d.o.o. (Prilog 4)	– uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava – saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala – čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
OB Dubrovnik (Prilog 2)	– zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja – prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
DZ DNŽ Korčula HMP DNŽ Korčula (Prilog 2)	– pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama – pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama – sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
ZJZ DNŽ (Prilog 2)	– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta Korčula (Prilog 2)	– uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
HGSS (Prilog 2)	– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke
KTD Hober d.o.o. (Prilog 3/1)	– čišćenje javnih površina – asanacija terena – ukop umrlih
PSN CZ - tim za spašavanje iz vode (Prilog 31/2 i/ili Prilog 32/3 i/ili Prilog 32/4)	– spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.) – uklanjanje utopljenika i uginule stoke iz vode
PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć Gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

4.2. POTRES

4.2 Potres

4.2.1 Organizacija raščišćavanja vode i spašavanje zatrpanih osoba

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav (Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112
Pozivanje Zapovjedništva civilne zaštite (Zapovjedništvo CZ) (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Aktiviranje DVD-a (Prilog 2)	Gradonačelnik	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 13)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje zapovjedništava: PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	ŽC 112
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera	ŽC 112, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112 povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. **Objekti zdravstvene zaštite:** DZ DNŽ Korčula, ambulante opće medicine i stomatološke ordinacije	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelj DZ DNŽ Korčula (Prilog 2)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: PON (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera, zapovjednik CZ
Mobilizacija: PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	ŽC 112, Zapovjednici PSN i PON
Organizacija informativnih punktova u svim GK i MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja vode kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje vode obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera	Zapovjedništvo CZ zapovjednik PON CZ
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a, članovi udruga (Prilog 17)
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1)	načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva CZ
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	zapovjednik Zapovjedništva CZ	zapovjednik PON CZ
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 6/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	davatelji MTS PON CZ
Traženje angažmana PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina od DNŽ (Prilog 24/1)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina DNŽ - mjesto prihvata i razmještaja: - vatrogasni dom DVD-a Korčula	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

4.2.2 Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ)

4.2.3 Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, sustav telekomunikacija)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetIma: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Gradske uprave 3. zdravstvene stanice 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. škole 7. veterinarska ambulanta 8. pošta i telekomunikacije 9. vatrogasni dom 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnik kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. HMP DNŽ Korčula 2. zdravstvene stanice 3. pekare 4. objekti za pripremu hrane 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. vatrogasni dom 8. zgrada gradske uprave 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnik kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. HMP DNŽ Korčula 4. zdravstvene stanice 5. veterinarska ambulanta 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. škole 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnik kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 23)	Gradonačelnik	načelnik Stožera

4.2.4 Organizacija gašenja požara (DVD)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadniciDVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u vodema, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadniciDVD-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje vode, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadniciDVD-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti zapovjedništvo PON CZ	djelatnici komunalnog poduzeća pripadnici PON CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadniciDVD-a pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice DNŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer

4.2.5 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Korčula	član Stožera, predstavnik PU	PP Korčula (Prilog 15)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.2.6 Lokacije za odlaganje materijala

Lokacije za odlaganje građevinskog otpada dane su u Prilogu 6/2.

4.2.7 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u zdravstvenim stanicama (Prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u zdravstvenim stanicama i zaposlenici ljekarne (Prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do **mjesta za trijažu:** - DZ DNŽ – Korčula - u naseljima u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima	zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ i PSN CZ	liječnici u ambulantama DZ DNŽ-Korčula (Prilog 2) članovi GD CK Korčula davatelji MTS(Prilog 6/1)
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od DNŽ (Prilog 24/2)	Gradonačelnik	ŽC 112, StožeraDNŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ DNŽ -Korčula	liječnici u ambulantama DZ DNŽ-Korčula (Prilog 2) članovi GD CK Korčula davatelji MTS(Prilog 6/1)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 25/1)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera

4.2.8 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća GK i MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	članovi lovačkih udruga (Prilog17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	načelnik Stožera	ŽC 112 Stožer
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	vlasnici MTS (Prilog 6/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)

4.2.9 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 24)

4.2.10 Organizacija evakuacije (Plan CZ, stranica 21)

4.2.11 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 25/1)	načelnik Stožera	Stožer
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: – DZ DNŽ – Korčula – groblja na području Grada	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 25/1) patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 25/4)	član Stožera za komunalne djelatnosti zapovjedništvo CZ	Zapovjedništvo PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 25/2) tvrtke za ukop (Prilog 25/3)

4.2.12 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće ZJZ DNŽ
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	vodoopskrbno poduzeće
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZJZ DNŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno i vodoopskrbno poduzeće
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera	Stožer komunalno poduzeće ZJZ DNŽ
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZJZ DNŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili tekliči
Mobilizacija PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili tekliči zapovjednik PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od DNŽ i RH (Prilog 24/2)	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer DNŽ

4.2.13 Organizacija osiguranja hrane i vode za piće

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) vodoopskrbno poduzeće
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	Stožer, odgovorbe osobe vodoopskrbno poduzeća
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 48) po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	ŽC 112, Stožer DNŽ
Upućivanje zahtjeva poduzeću NPKLM vodovod d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine DNŽ	Gradonačelnik	ŽC 112, Stožer DNŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) vodoopskrbno poduzeće
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	član Stožera za komunalne djelatnosti	pripadniciDVD-a, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane (Prilog 26/2)
Organizacija pečenja kruha	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) pripadnici PON CZ pekare na prostoru grada (Prilog 26/1)
Distribucija hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) pripadnici PON CZ davatelji MTS (Prilog 6/1)

4.2.14 Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer
Očekuje se pomoć od DNŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz vode - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice DNŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer DNŽ (Prilog 20)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ razmješta se na lokaciji: – vatrogasni dom DVD-a Korčula	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: – DZ DNŽ - Ispostava Korčula – Ljekarna Korčula	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici iz DZ DNŽ Korčula
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije: – skladište HTP Korčula d.d. (Korčula, Dominće) – trgovine prehrambenih lanaca Konzum d.d., Studenac d.o.o. po naseljima Prilogu 26/1 i Prilogu 26/2	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe objekata povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: – vatrogasni dom DVD-a Korčula	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorne osobe objekata

4.2.15 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici komunalnih poduzeća (Prilog 3/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima	Zapovjedništvo CZ, Zapovjedništvo PON CZ	djelatnici komunalnih poduzeća (Prilog 3/1) pripadnici PON CZ članovi lovačkih udruga (Prilog 17)

4.2.16 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4)	- raščišćavanje vode i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
KTD Hober d.o.o., NPKLM vodovod d.o.o. (Prilog 3/1)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove vode, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - briga o iskapčanju plinske mreže u rajonima raščišćavanja vode, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Prijevozničke tvrtke (Prilog 3/2)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
HMP DNŽ Korčula DZ DNŽ Korčula (Prilog 2)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta Korčula (Prilog 2)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (Prilog 4)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

4.3 OPASNOSTI OD OSTALIH PRIRODNIH UZROKA

4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

4.3.1 Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ostalih vremenskih uvjeta

4.3.1.1 Suša i toplinski val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1)	Gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom i toplinskim valom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtjeva DNŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojega postoji mogućnost dostave vode	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a pripadniciDVD-a
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Grada (Prilog 13)
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ (Prilog 16/1) pripadniciDVD-a
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Grada (Prilog 13)
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidencije veterinarskih ambulanta	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskim ambulantama povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskim ambulantama
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	načelnik Stožera	pripadniciDVD-a članovi lovačkih udruga (Prilog 17) davatelji MTS (Prilog 6/1)

4.3.1.2 Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112 (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112 djelatnici komunalnog poduzeća, (Prilog 3/1) povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. DZ DNŽ Korčula i ambulante 3. zgrada Gradske uprave 4. pošta i telekomunikacije 5. škole 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni dom 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. DZ DNŽ Korčula i ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare i objekti za pripremu hrane 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 23)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju sustava za vodoopskrbu sljedećim	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prioritetom: 9. DZ DNŽ Korčula i ambulante 10. pekare i objekti za pripremu hrane 11. vatrogasni dom 12. škole 13. veterinarska ambulanta 14. zgrada Gradske uprave 15. pošta i telekomunikacije 16. ostali korisnici		
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. D 118 2. Ž 69021, Ž 69022 3. Lokalna cesta Čara- Pupnat ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene stanice 2. škole 3. zgrada Gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. veterinarska ambulanta 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Gradonačelnik	Stožer
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici poduzeća i obrta (Prilog 28)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	zapovjednik Zapovjedništva CZ	Zapovjedništvo PON CZ
Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana *Organizacija raščišćavanja vode i spašavanje zatrpanih, stranica 25.*		

4.3.1.3 Snježne oborine i poledica

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 27)
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112 (Prilog 27)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. DZ DNŽ Korčula i ambulante 2. vodoopskrbni sustav 3. zgrada Gradske uprave 4. pošta i telekomunikacije 5. škole 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni dom 10. društveni domovi 11. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. DZ DNŽ Korčula i ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare i objekti za pripremu hrane 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju sustava za vodoopskrbu sljedećim prioritetom: 1. DZ DNŽ Korčula i ambulante 2. pekare i objekti za pripremu hrane 3. vatrogasni dom 4. škole 5. veterinarska ambulanta 6. zgrada Gradske uprave 7. pošta i telekomunikacije 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. D 118 2. Ž 69021, Ž 69022 3. Lokalna cesta Čara- Pupnat ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica (Prilog 23)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene stanice 2. škole 3. zgrada Gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. veterinarska ambulanta 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Gradonačelnik	Stožer
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	načelnik Stožera zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici poduzeća i obrta (Prilog 28)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	zapovjednik Zapovjedništva CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	zapovjednik Zapovjedništva CZ	Zapovjedništvo PON CZ
Izvještavanje Župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

4.3.2 Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, ŽC 112 obavještava Gradonačelnika o najavi vremenske nepogode	ŽC 112	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 29)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja (ulice): – **vozilo 1**- Korčula: Lumbarajska cesta, Put sv. Antuna, Ulica 93, Ulica 58, Put Solina, Zagradac, Dubrovačka cesta, Dr. A. Starčevića, Ulica korčulanskih domobrana, Šetalište T. Ujevića, Šetalište Petra Kanavelića, Obala korčulanskih brodograditelja, Plokata,Trg pomirenja, Obala dr. F. Tuđmana, Šetalište Petra Kanavelića, Put sv. Nikole, Cvijetno naselje, Strećica – **vozilo 2**- Žrnovo: kroz Brdo, Prvo selo, Kampuš, Postrana, Žrnovska Banja, Medivnjak, Vrbovica – **vozilo 3**- Pupnat: kroz mjesto i kroz Kneže	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Grada (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Grada (Prilog 13)

4.3.3 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti povjerenici CZ članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtijeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje cesta (Prilog 23)	Gradonačelnik	pravne osobe nadležne za održavanje cesta (Prilog 4)
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti komunalno poduzeće (Prilog 3/1)
Odvoz otpada na deponij građevinskog otpada (Prilog 6/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće (Prilog 3/1) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1)

4.3.4 Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica ostalih prirodnih opasnosti

Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica ostalih prirodnih opasnosti dani su u Prilogu 2, Prilogu 3 i Prilogu 4.

4.3.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, voditelj DZ DNŽ Korčula
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	ravnatelj DZ DNŽ Korčula	liječnici HMP DNŽ Korčula, DZ DNŽ Korčula, članovi GD CK Korčula, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	ravnatelj DZ DNŽ Korčula	liječnici HMP DNŽ Korčula, DZ DNŽ Korčula, članovi GD CK Korčula, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 25/1)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

4.3.6 Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja, te o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa s razine DNŽ	Gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantama članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantama članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantama članovi lovačkih udruga (Prilog 17)

4.3.7 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 24)

4.4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA U GOSPODARSTVU I PROMETU

4.4 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu

4.4.1 Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće

Pravne osobe - operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz Seveso II Direktive izrađuju Unutarnje planove, prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (članak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 38/08 i 118/12)).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN, br. 114/08), Zakonu o kemikalijama (NN, br. 150/05), Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o kemikalijama (NN, br. 53/08), Zakonu o prijevozu opasnih tvari (NN, br. 59/07) i Nacionalnoj strategiji kemijske sigurnosti (NN, br. 143/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja. U tom smislu zatražen je izvod iz registra s namjerom identificiranja postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili vrše bilo kakvu drugu radnju s opasnim tvarima.

Kako registar još nije ustrojen, nije poznato da li dolje naznačene pravne osobe podliježu odredbama Seveso II Direktive, stoga se planiranje zasniva na podacima sadržanim u Planu intervencija u zaštiti okoliša DNŽ.

4.4.2 Gospodarski subjekti koji koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima na prostoru Grada Korčule

Gospodarski subjekt	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Indeks opasnosti i opasno svojstvo	Način skladištenja	Izvanlokacijske posljedice (DA/NE)
BENZINSKA CRPKA INA DOMINČE	super MB98	75 000 l	D=2 zapaljivost, eksplozivnost		NE*
	euro dizel	100 000 l	D=2 opasnost za okoliš, zapaljivost		NE*
	euro super 95	100 000 l			NE*
	lož ulje	100 000 l	D=2 opasnost za okoliš, zapaljivost		NE*
	boce propan butana	140 boca x 10 kg			NE*
HOTEL KORČULA	D2 /lož ulje/	20 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
	propan - butan	4 boce x 35 kg			

Gospodarski subjekt	Opasna tvar	Količina opasne tvari	Indeks opasnosti i opasno svojstvo	Način skladištenja	Izvanlokacijske posljedice (DA/NE)
HOTEL LIBURNA	D2 /lož ulje/	20 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
	propan - butan	4 boce x 35 kg			
HOTEL MARKO POLO	D2 /lož ulje/	20 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
	propan - butan	4 boce x 35 kg			
HOTEL HOTEL PARK	D2 /lož ulje/	20 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
	propan - butan	4 boce x 35 kg			
HOTEL BON REPOS	D2 /lož ulje/	20 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
	propan - butan	4 boce x 35 kg			
"LEDA" D.O.O, KORČULA (DOMINČE)	acetilen	max. 10000 kg			
	kisik	max 2000 kg			
	D2	1 000 l	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost		
Obrt "KAMENOLOM", VLASNIK MARIN SARDELIĆ, ŽRNOVO	eksplozivne tvari (prijenosni spremnik tipa P.S.R.S 500)	max. 500 kg			
	inicijalna sredstva	max. 1000 kom			

*Osim u slučaju incidenta prilikom punjenja spremnika

4.4.3 Zadaće pravnih osoba, redovnih službi za provođenje aktivnosti zaštite od ove opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
U trenutku kada dođe do ispuštanja opasne tvari, odmah svi nazočni trebaju primijeniti zaštitnu opremu, a osposobljene osobe pokušati procijeniti veličinu ispuštanja	odgovorna osoba na lokaciji	djelatnici na lokaciji
Odgovorna osoba i njezin pomoćnik na čistom području primjenjuju zaštitnu opremu i odlaze utvrditi razlog ispuštanja opasne tvari	odgovorna osoba na lokaciji	djelatnici na lokaciji
Sve nezaštićene osobe moraju se maknuti iz područja kontaminacije	djelatnici na lokaciji	osobe koje se zateknu na lokaciji
Odgovorna osoba izvještava ŽC 112, neposrednog rukovoditelja i Gradonačelnika o nastaloj situaciji (sukladno vlastitim Operativnim planovima)	odgovorna osoba na lokaciji	ŽC 112 Gradonačelnik
Ukoliko se radi o malom ispuštanju opasne tvari popravlja se kvar i obustavlja uzbuna	odgovorna osoba na lokaciji	djelatnici na lokaciji
U slučaju većeg ispuštanja na mjesto događanja odmah se upućuje DVD koja stalno održava vezu sa odgovornom osobom na lokaciji i ŽC 112	ŽC 112	DVD
Adekvatno zaštićeni pripadnici i osposobljeniDVD kreću u spriječavanje širenja opasne tvari i sanaciju iznenadnog događaja	zapovjednik DVD-a odgovorna osoba na lokaciji	DVD
Aktiviranje pravnih osoba koje su ovlaštene za rukovanje, sanaciju okoliša gdje se nalazi opasna tvar i njeno zbrinjavanje	zapovjednik DVD-a odgovorna osoba na lokaciji	pravna osoba ovlaštena za rukovnje opasnim tvarima
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112, na radijskim postajama nije objavio upute stanovništvu za postupanje u situacijama ispuštanja opasne tvari	načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 29)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje ispuštanje opasne tvari prouzročilo na području Grada , definirajući pri tome područja koja su ugrožena	Gradonačelnik	Stožer

4.4.4 Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - bivše nogometno igralište, Ekonomija, Korčula	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD, (Prilog 2)
Dekontaminacija životinja: - bivše nogometno igralište, Ekonomija, Korčula	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	DVD, Veterinarska ambulanta (Prilog 2)
Dekontaminacija materijalnih dobara: - bivše nogometno igralište, Ekonomija, Korčula	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD, (Prilog 2) pripadnici PON CZ

4.4.5 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112, Stožer, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 5)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Korčula	član Stožera predstavnik PU	PP Korčula (Prilog 15)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 22)	Gradonačelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.4.6 Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	ŽC 112	ŽC 112
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	ŽC 112	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 29)

4.4.7 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 5)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagamaDVD-a	zapovjednik DVD	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	zapovjednik DVD	Vatrogasna zajednica DNŽ, prema svom Planu

4.4.8 Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 19)

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

4.4.9 Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 21)

4.4.10 Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 24)

4.4.11 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 5)
Aktiviranje HMP DNŽ i DZ DNŽ Korčula	načelnik Stožera	ŽC 112 voditelji HMP DNŽ i DZ DNŽ Korčula
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik	Stožer	odgovorna osoba OB-a Dubrovnik
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 24/2)	načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ Korčula	ŽC 112
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP DNŽ i DZ DNŽ Korčula	Liječnici HMP DNŽ i DZ DNŽ Korčula povjerenici CZ

4.4.12 Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1) i članovi Vijeća GK i MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer, Veterinarska ambulanta članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer DNŽ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantama članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	zaposlenici u veterinarskim ambulantama članovi lovačkih udruga (Prilog 17) vlasnici MTS (Prilog 6/1)

4.4.13 Organizacija asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 25/1)	Gradonačelnik	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: – DZ DNŽ – Korčula – groblja na području Grada	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 25/1), patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 25/4)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 25/2) tvrtke za ukop (Prilog 25/3)

4.4.14 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

PROMETNICE

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Grada Korčula su:

- državna cesta D 118 Korčula – Vela Luka (ukupne dužine 44 km)
- županijska cesta Ž 6224 Račišće – Korčula (D 118)
- županijska cesta Ž 6244 Korčula D-118 – Luka

Frekvencija prometa je velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

U slučaju nastanka tehničko-tehnološke katastrofe u prometu, na prometnicama na kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, primjenjuju se gore navedene točke **4.4.3. – 4.4.13.**

4.4.15 Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreća ili akcidenta

Grad nema materijalnih i stručno osposobljenih ljudi za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata, kao ni za provođenje specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta.

4.4.16 Organizacija spašavanja materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 5)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništva CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništvo PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	Zapovjednik PON CZ	pripadnici PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje MTS	načelnik Stožera	davatelji MTS
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera

4.4.17 Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za nadoknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema Stožeru zaštite i spašavanja Grada Korčule i DNŽ.

4.5. EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI NESREĆE NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE ASANACIJA

4.5 Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija

4.5.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZJZ DNŽ	Služba za epidemiologiju ZJZ DNŽ i HZZJZ (Prilog 2)
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ravnatelj ZJZ DNŽ	Služba za mikorobiologiju ZJZ DNŽ i HZZJZ (Prilog 2)
Prijavljivanje	ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko DZ-a
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko DZ-a i HMP-a
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 2)
Protuepidemijske DDD mjere	voditelj Službe za epidemiologiju	ZJZ DNŽ (Prilog 2)
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama	voditelj Službe za epidemiologiju	ZJZ DNŽ (Prilog 2)
Zdravstveni odgoj	voditelj Službe za epidemiologiju	ZJZ DNŽ (Prilog 2)
Imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	voditelj Službe za epidemiologiju	ZJZ DNŽ (Prilog 2)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZJZ DNŽ	Stožer za krizna stanja ZJZ DNŽ

4.5.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti ce ekipe Veterinarske ambulante Korčula uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

4.5.3 Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Mjere zaštite	član Stožera predstavnik PU	nadležna veterinarska služba PU DNŽ
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2)	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od DNŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer DNŽ

4.5.4 Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Planiranje, organizacija, zapovijedanje i nadzor provođenja zadaća asanacije terena	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba
Osiguravanje ljudstva i tehnike te rad na asanaciji terena, sahrani mrtvih	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	komunalna poduzeća (Prilog 3/1), davatelji MTS (Prilog 6/1)
Mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	DZ DNŽ Korčula (Prilog 2)
Reguliranje prometa u ugroženom području i osiguravanje ugroženog područja	član Stožera predstavnik PU	PU DNŽ i PP Korčula (Prilog 15)
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija PON CZ (Prilog 32/1)	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pružanje pomoći oko provedbe asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, zapovjednik PON CZ	GD CK Korčula (Prilog 17) pripadnici PON
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje asanacije od DNŽ i RH (Prilog 24/1)	Gradonačelnik	ŽC 112, Stožer DNŽ

4.5.5 Nesreće na odlagalištima otpada

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (Prilog 1/1)	Gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o stanju na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Gašenje požara na odlagalištu i sanacija opasnih tvari	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD
Saniranje posljedica nesreće na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i bolesnih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	DZ DNŽ Korčula (Prilog 2)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	ZJZ DNŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	ŽC 112 Stožer DNŽ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZJZ DNŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba animalne asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	nadležna veterinarska služba

4.6 Nuklearne i radiološke opasnosti

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o nuklearnoj sigurnosti). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija, Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

4.7 Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora

4.7.1 Provođenje evakuacije ugroženih

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Korčulu i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Korčulu.

4.7.2 Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ stranica 21)

GRAD KORČULA

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:_____

URBROJ:_____

Korčula, _____

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

_____

PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga, mjere privremenog premještanja, zbrinjavanja i sklanjanja stanovništva, organizacija i provođenje evakuacije

Dubrovačko- neretvanska županija

GRAD KORČULA

UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule (Zapovjedništvo CZ), Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ), Postrojbe specijalističke namjene civilne zaštite (PSN CZ) i povjerenika i zamjenika povjerenika (povjerenici CZ) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Zapovjedništvo CZ, zapovjedništvo PON CZ i zapovjedništvo PSN CZ.
Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 38/09)
4. Zakon o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

   (NN, br. 38/08)
6. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 118/12)
7. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08)
8. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 44/08)
9. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN, br. 111/07)
10. Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN, br. 91/06)

Sastavni dio Plana civilne zaštite su <u>Prilozi</u> u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama, tvrtkama, obrtnicima i drugim organizacijama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci, kao i podaci o pripadnicima snaga civilne zaštite koje je potrebno dopuniti odnosno ažurirati u skladu s nastalim promjenama.

Dopunu, odnosno ažuriranje podataka u Prilozima obavlja upravno tijelo Grada Korčule nadležno za poslove zaštite i spašavanja te tako dopunjeni, onosno ažurirani podaci u Prilozima, čine sastavni dio Plana civilne zaštite.

Sadržaj:

UVOD 2
Sadržaj: 4
Popis kratica 5
1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE GRADA KORČULE 6
2. POZIVANJE I MOBILIZACIJA 9
2.1 Pozivanje i mobilizacija snaga civilne zaštite po prioritetima 10
2.2 Mjesta okupljanja snaga civilne zaštite 10
2.2.1 Postupak pozivanja putem ŽC 112 11
2.2.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza 12
2.2.3 Postupak pozivanja korištenjem teklićkog sustava 13
2.3 Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite 14
2.3.1 Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ putem ŽC 112 14
2.3.2 Postupak međusobnog pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem telefonskih veza 14
2.3.3 Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem teklića 14
2.4 Pozivanje i mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ 14
2.4.1 Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ putem ŽC 112 15
2.4.2 Sustav međusobnog pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem telefonskih veza . 15
2.4.3 Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem teklićkog sustava 15
2.5 Pozivanje i mobilizacija postrojbi CZ 15
2.5.1 Pozivanje PON CZ i/ili PSN CZ putem ŽC 112 15
2.5.2 Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza 15
2.5.3 Pozivanje postrojbi CZ korištenjem teklićkog sustava 15
2.6 Organizacija prihvata pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ 16
2.6.1 Organizacija prijema pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (zapovjedništvo - Zapovjednici skupina) 16
2.6.2 Organizacija prijema pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ 17
2.7 Organizacija povrata PON CZ i/ili PSN CZ u stanje mirovanja 17
2.7.1 Povrat materijalno-tehničkih sredstava (MTS) 18
2.7.2 Isplata novčanih sredstava 18
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE 20
3.1 Mjere sklanjanja 20
3.1.1 Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje 20
3.1.2 Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima 20
3.1.3 Organizacija sklanjanja 20
3.2 Mjera evakuacije 22
3.2.1 Pregled kapaciteta 22
3.2.2 Organizacija i operativne snage evakuacije 22
3.2.3 Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju 22
3.2.4 Mjesta prikupljanja i prihvata 23
3.2.5 Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju 23
3.2.6 Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja 24
3.2.7 Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola , domova 24
3.2.8 Organizacija veterinarske evakuacije 24
3.3 Mjere zbrinjavanja 25
3.3.1 Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka 25
3.3.2 Prikaz mjesta i lokacija prihvata 26
3.3.3 Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji 26
3.3.4 Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima 26
3.3.5 Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja 26
3.3.6 Organizacija prehrane 26
3.3.7 Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći 27
3.3.8 Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće 27
3.3.9 Veterinarsko zbrinjavanje 27
3.3.10 Organizacija smještaja u objekte stanovništva s drugih područja 28

Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Korčula	Dobrovoljno vatrogasno društvo Korčula
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
DZ DNŽ Korčula	Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije – Ispostava Korčula
GD CK Korčula	Gradsko društvo Crvenog križa Korčula
GK	Gradski kotar
HMP DNŽ Korčula	Hitna medicinska pomoć Dubrovačko-neretvanske županije - Ispostava Korčula
MO	Mjesni odbori
MTS	Materijalno tehnička sredstva
OB Dubrovnik	Opća bolnica Dubrovnik
ZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ –tim za spašavanje iz vode	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz vode
PP Korčula	Policijska postaja Korčula
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko- neretvanska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Grada Korčule
Stožer DNŽ	Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije
VGI Neretva - Korčula	Vodno gospodarska ispostava Opuzen, Neretva - Korčula
Zapovjedništvo CZ	Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE GRADA KORČULE

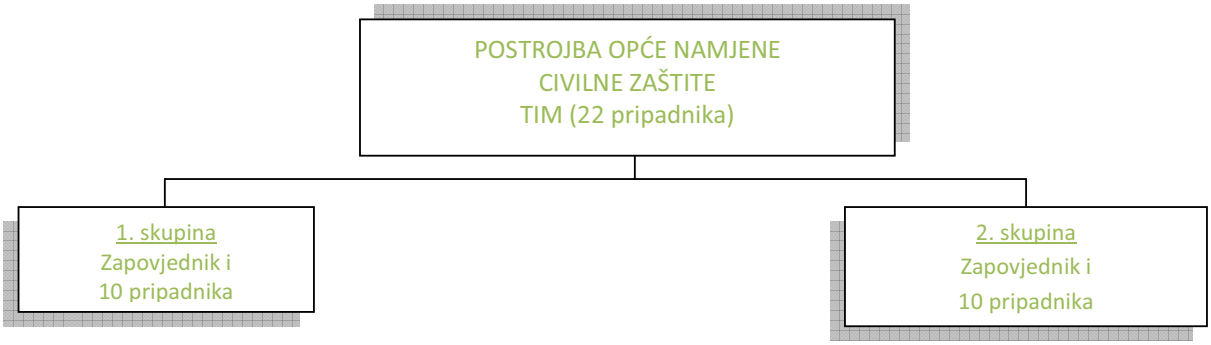
Snage civilne zaštite na području Grada Korčule predstavljaju: **Zapovjedništvo civilne zaštite** (zapovjedništvo CZ) **povjerenici** civilne zaštite i **zamjenici povjerenika** civilne zaštite (povjerenici CZ), **Postrojba opće namjene civilne zaštite** (PON CZ) i Postrojba specijalističke namjene – **tim za zaštitu i spašavanje iz vode** (PSN – tim za spašavanje iz vode).

Zapovjedništvo CZ Grada Korčule ima ukupno **7 članova** (Prilog 1/2).

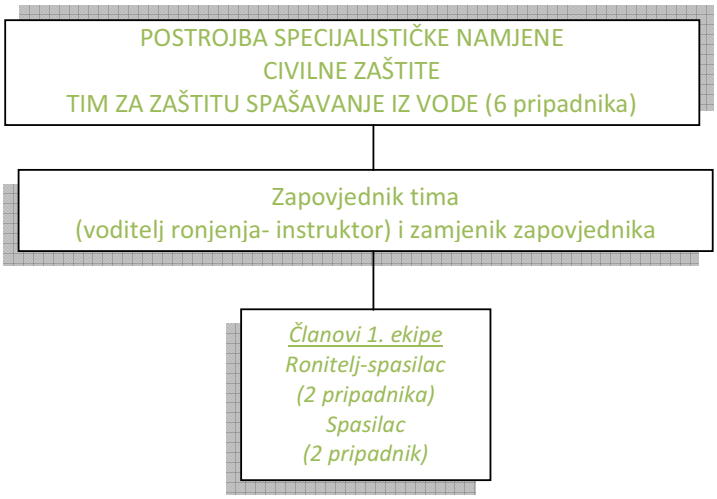
Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša oda katastrofa i velikih nereća (suglasnost od DUZS PUZS Split, KLASA: 810-03/10-04/05 UR.BROJ: 543-01-06-02-10-6 od 11. kolovoza 2010.) predložen je broj povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika po gradskim kotarevima i mjesnim odborima Grada Korčule (Prilog 16/1).

Naselje	Gradski kotar/ Mjesni odbor	Povjerenik	Zamjenik povjerenika
Korčula	GK Stari grad	1	1
	GK Sv. Antun	1	1
Čara	MO Čara	1	1
Pupnat	MO Pupnat	1	1
	MO Kneže	1	1
Račišće	MO Račišće	1	1
Žrnovo	MO Žrnovo-Postrana	1	1
	MO Medvinjak	1	1
	MO Žrnovo		
	UKUPNO:	**8**	**8**

Sukladno navedenoj Procjeni ugroženosti predložen je ustroj PON CZ dan je u sljedećoj shemi (Prilog 31/1):



Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite - **tim za zaštitu i spašavanje iz vode** prema Procjeni ugroženosti ima 6 pripadnika (Prilog 31/2), a predloženi ustroj prikazan je u sljedećoj shemi:



2. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

2. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Kada Stožer zaštite i spašavanja Grada Korčule procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Grada, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, Stožer može predložiti Gradonačelniku donošenje odluke o mobilizaciji snaga civilne zaštite na području Grada Korčule. Ovu odluku Gradonačelnik može donijeti i samostalno.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje snaga civilne zaštite, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, Gradonačelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br., broj 174/04 i 79/07 38/09, 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada Korčule.

Pozivanje – mobilizacija snaga civilne zaštite na području Grada Korčule može se provest na slijedeće načine:

1. **Postupak pozivanja putem ŽC 112**

   Postupak pozivanja snaga civilne zaštite putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

2. **Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza**

   Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije snaga civilne zaštite pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

3. **Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava**

   Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklićki sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, Gradonačelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Dubrovnik, kako bi PUZS Dubrovnik mogao na vrijeme i učinkovito reagirati, te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija pripadnika snaga CZ završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

2.1 Pozivanje i mobilizacija snaga civilne zaštite po prioritetima

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje subjekata zaštite i spašavanja, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija snaga CZ i ostalih subjekata zaštite i spašavanja obavit će se po slijedećim prioritetima: 1. Zapovjedništvo CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4) 2. Povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) 3. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 4. Zapovjedništva PSN CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 5. Pripadnici PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 32/1 i/ili Prilog 32/2) 6. Pripadnici PSN CZ CZ (Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3 i/ili Prilog 32/4) 7. Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS) (Prilog 6/1) 8. Udruge građana (Prilog 17) 9. Vlasnici smještajnih kapaciteta (Prilog 19/1)	načelnik Stožera	članovi Stožera

2.2 Mjesta okupljanja snaga civilne zaštite

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula**	**Zapovjedništvo CZ**
Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Korčula, Kalac bb**	
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula**	**Zapovjedništvo PON CZ**
Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Kalac bb, Korčula**	
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula** Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Kalac bb, Korčula**	**Pripadnici PON CZ** pripadnici 1. Skupine pripadnici 2. Skupine
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula** Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Kalac bb, Korčula**	Zapovjedništvo PSN CZ – tim voda
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula** Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Kalac bb, Korčula**	pripadnici PSN CZ – tim voda

2.2.1 Postupak pozivanja putem ŽC 112

Uspostavom telefonskog poziva na broj 112 Gradonačelnik ili načelnik Stožera će zahtijevati pozivanje snaga CZ prema prioritetima i unaprijed dostavljenom Planovima pozivanja pojednih snaga CZ.
Zahtjev za pozivanje će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.
020/312-550

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja). Nakon završene provjere, započeti će pozivanje snaga CZ ovisno o prioritetu.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava Gradonačelnika o broju obaviještenih.

U slučaju da pojedini pripadnici snaga CZ nisu mogli biti obaviješteni, Gradonačelnik treba zatražiti od PU DUZS Dubrovnik aktiviranje teklićke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim pripadnicima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini pojedini pripadnici snaga CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 1h) pojavili na mjestu okupljanja, Gradonačelnik će od PU DUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje teklićke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicina koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

2.2.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji pojedinih snaga CZ. O tome telefonom obavještava Zapovjednika snage CZ koju namjerava mobilizirati i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

O početku mobilizacije Gradonačelnik obavještava ŽC 112.

Zapovjednik snage CZ koja se mobilizira postupa sukladno važećem **Planu pozivanja** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza.

Zapovjednik snage CZ koja se mobilizira će po prijemu izvješća od svih mobiliziranih pripadnika izvijestiti načelnika Stožera o završenoj mobilizaciji.

Po završetku mobilizacije snage CZ (dolaska svih pripadnika snage CZ koja se mobilizira na mjesto okupljanja) Gradonačelnike će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji. (Prilog 12/2)

Ukoliko se pojedini članovi pripadnici snage CZ koja se mobilizira, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 30 min) pojavili na mjestu okupljanja, Gradonačelnik će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje teklićke službe, (Prilog 9/2), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima snage CZ koja se mobilizira, koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

2.2.3 Postupak pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati snage CZ ovisno o prioritetima. Mobilizacija pojedine snage CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Mobilizacija Zapovjednika Zapovjedništva CZ izvršena je u okviru mobilizacije Stožera.

Mobilizacija ostalih pripadnika snaga CZ se obavlja putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog pripadnik.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih pripadnika CZ.

2.3 Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite

Vrijeme mobilizacije Zapovjedništva CZ	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 2h
Mjesto okupljanja: **Gradska vjećnica, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula**	
Pričuvno mjesto okupljanja: **Vatrogasni dom DVD-a Korčula, Kalac bb, Korčula**	

2.3.1 Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ putem ŽC 112

Pozivanje Zapovjedništva CZ putem ŽC 112 se obavlja sukladno važećem Planu pozivanja zapovjedništva CZ danom u Prilogu 1/2.

2.3.2 Postupak međusobnog pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem telefonskih veza

Pozivanje Zapovjedništva CZ putem međusobnog pozivanja se obavlja sukladno važećem Planu pozivanja zapovjedništva CZ danom u Prilogu 1/2.

2.3.3 Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem teklića

Pozivanje Zapovjedništva CZ putem teklića se obavlja sukladno važećem Planu pozivanja zapovjedništva CZ danom u Prilogu 1/4.

2.4 Pozivanje i mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Gradonačelnik ili načelnik Stožera, povjerenike i zamjenike povjerenika može pozvati na već navedena tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području gradskog kotara/mjesnog odbora za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: KORČULA, GK Stari grad	Povjerenik i zamjenik povjerenika: GK STARI GRAD
Zborno mjesto: KORČULA, GK Sv. Antun	Povjerenik i zamjenik povjerenika: GK SV. ANTUN
Zborno mjesto: ČARA, MO Čara	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO ČARA
Zborno mjesto: PUPNAT, MO Pupnat	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO PUPNAT
Zborno mjesto: PUPNAT, MO Kneže	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO KNEŽE
Zborno mjesto: RAČIŠĆE, MO Račišće	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO RAČIŠĆE

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: ŽRNOVO, MO Žrnovo-Postrana	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO ŽRNOVO-POSTRANA
Zborno mjesto: ŽRNOVO, MO Medvinjak i MO Žrnovo	Povjerenik i zamjenik povjerenika: MO MEDVINJAK i MO ŽRNOVO

2.4.1 Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ putem ŽC 112

Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji. Zahtjev za pozivanje (Prilog 16/2) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.

020/312-550

2.4.2 Sustav međusobnog pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji (postupak dan u (Prilog 16/1)).

2.4.3 Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklići sustav (Prilog 16/3).

2.5 Pozivanje i mobilizacija postrojbi CZ

Gradonačelnik, PON CZ i/ili PSN CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

2.5.1 Pozivanje PON CZ i/ili PSN CZ putem ŽC 112

Postupak pozivanja PON CZ i/ili PSN CZ putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji. ŽC 112 će obaviti pozivanje prema popisu pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ danom u Prilogu 31/1 i/ili Prilogu 31/2.

2.5.2 Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ i/ili PSN CZ), pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji (postupak dan u Prilogu 32/1 i/ili Prilogu 32/2).

2.5.3 Pozivanje postrojbi CZ korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklići sustav (Prilog 32/32).

Na prijedlog Stožera ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ i/ili PSN CZ. Mobilizacija PON CZ i/ili PSN CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva CZ i nalaze se na raspologanju na mjestu okupljanja.

2.6 Organizacija prihvata pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

2.6.1 Organizacija prijema pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (zapovjedništvo - Zapovjednici skupina)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Predaja dokumenata iz Plana: • Popisa pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 31/2) • Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom (Prilog 33/1 i/ili Prilog 33/2) • Pozivi za materijalno-tehnička sredstva iz popisa (Prilog 33) • Liste zaduženja (Prilog 34) • Zapisnici o primopredaji materijalno-tehničkog sredstva (Prilog 35) • Izvještaji o odazivu pripadnika Prilog 37/1 , Prilog 37/2) • Izvještaji o predanim materijalno-tehničkim sredstvima (Prilog 36) • Dnevnici rada Zapovjednika tima i dnevnike rada Zapovjednika skupina	Zapovjednik Zapovjedništva CZ	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Predaja dokumenata iz Plana • Popisa pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 31/2) • Mobilizacijskih poziva, ako je mob. izvršena telefonom (Prilog 33/1 i/ili Prilog 33/2) • Liste zaduženja (Prilog 34) • Izvještaja o odazivu pripadnika (Prilog 37/1, Prilog 37/2) • Dnevnike rada Zapovjednika skupina	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ	Zapovjednik skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnik Stožera traži upotrebu teklića	načelnik Stožera	načelnik Zapovjedništva CZ Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ sačinjavaju Zapisnike o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva (Prilog 35)	načelnik Zapovjedništva CZ Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ	vlasnici materijalno-tehničkog sredstva
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 36)	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ	načelnik Stožera

2.6.2 Organizacija prijema pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	Zapovjednici skupina	prvi pristigli pripadnik skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	Zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Uputiti pripadnike PON CZ, PSN CZ - tim za spašavanje iz vode koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj stanici: - **DZ DNŽ- Ispostava Korčula**	Zapovjednici PON CZ	liječnici u ambulanti
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 34)	Zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva (na M+3)	Zapovjednici skupina	Zapovjednici PON CZ
Izvještavanje o odzivu (Prilog 37/1 i Prilog 37/2)	Zapovjednici PON CZ	načelnik Stožera
Izvještavanje o odzivu	Gradonačelnik	ŽC 112

2.7 Organizacija povrata PON CZ i/ili PSN CZ u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera	Stožer, Zapovjedništvo CZ, Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	Zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Povrat osobne opremu i sredstava	Zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Razduživanje pripadnika s osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno…) (Prilog 34)	Zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Predaja lista zaduženja/razduženja Zapovjedniku PON CZ i/ili PSN CZ	Zapovjednici skupina	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Predaja Dnevnika rada	Zapovjednici skupina	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada Zapovjednika skupina u svoj Dnevnik rada, te predaja istog načelniku Stožera	Zapovjednici PON CZ	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ i/ili PSN CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 42/1)	načelnik Stožera	Gradonačelnik

2.7.1 Povrat materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat MTS-a temeljem Zapisnika o preuzimanju MTS-a (Prilog 35)	načelnik Stožera	načelnik Zapovjedništva CZ Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Ispunjavanje zapisnika o povratu MTS-a (Prilog 39). Ako se MTS vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik MTS potpisuje Zapisnik	načelnik Zapovjedništva CZ	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Predaja Dnevnika rada	Zapovjednici skupina	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada Zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelnik Stožera	Zapovjednici PON CZ i/ili PSN CZ	načelnik Stožera

2.7.2 Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažirane pripadnike PON CZ i/ili PSN CZ i povjerenike i zamjenike povjerenika isplaćivat će se prema propisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim stanovnicima. Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika PON CZ i/ili PSN CZ (Prilog 40/1)	Gradonačelnik	djelatnici Grada
Uplata na bankovne račune vlasnika MTS (Prilog 41)	Gradonačelnik	djelatnici Grada

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

3.1 Mjere sklanjanja

Na prostoru Grada Korčule ne postoje skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih napadnih sredstava.

3.1.1 Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje dan je u Prilogu 18.

3.1.2 Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima

Posjedanje zaklona treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta napada vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da zakloni ne smiju biti udaljeni više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u zaklonu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u zaklone mora započeti od najudaljenijih prostorija u zaklonu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u zaklonu.

Napuštanje zaklona vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju odgovorne osobe zaklona. Prilikom napuštanja zaklona prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan zaklona. Na osnovi izvješća izviđača odgovorna osoba zaklona izdaje određena upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

3.1.3 Organizacija sklanjanja

Povjerenici civilne zaštite i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- da odrede prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) za sklanjanje pučanstva i pripreme ih za tu namjenu;
- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim poduzećima i ustanovama;
- poduzeća i javne ustanove koje nemaju pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- prostorije predviđene za sklanjanje u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvat i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;
- na odgovarajući način provjeriti obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja zaklona pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavještavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH);
- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

Uloge odgovorne osobe zaklona, povjerenika i zamjenika povjerenika CZ i PON CZ i/ili PSN CZ

Odgovorne osobe zaklona (Prilog 18) i povjerenici i zamjenici povjerenika CZ-a (Prilog 16/1) imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i popis stanara prema mjestima u koja se sklanjaju.

Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom mjesta za sklanjanje.

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

PON CZ i/ili PSN CZ u provedbi mjera sklanjanja obavljaju manje složene poslove pripreme i osposobljavanja objekata za sklanjanje te izgradnju rovovskih skloništa i zaklona.

3.2 Mjera evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

3.2.1 Pregled kapaciteta

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vastitim prijevozom i prijevozna sredstva tvrtiki za kopneni i pomorski prijevoz u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 3/2).

3.2.2 Organizacija i operativne snage evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer Zapovjedništvo CZ
Donošenje odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer Zapovjedništvo CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 47)	Gradonačelnik	načelnik Stožera načelnik Zapovjedništva CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 3/2)	načelnik Zapovjedništva CZ	član Zap.za mjeru zbrinjavanja stanovništva i evakuaciju
Uspostavljanje kontakta s PU zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	načelnik Zapovjedništva CZ	član Zapovjedništva CZ
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Zapovjedništva CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Zapovjedništva CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Zapovjedništva CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ

3.2.3 Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 10 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Djeca od 0 – 10 g. starosti	609
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	609
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	389
Osobe starije od 70 godina	690
Bolesni, invalidni i nemoćni	425
UKUPNO	2722

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

3.2.4 Mjesta prikupljanja i prihvata

Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom i vlastitim prijevozom dana je u (Prilog 46).

3.2.5 Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju prikazan je u Grafičkom dijelu Plana Grafički prilog 1.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- cestom D 118 u smjeru Vela Luke
- Račišće cestom Ž 6624 prema Korčuli.

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Put sv. Nikole- Strećica ulicom do ceste D 118 u smjeru Vela Luke
- Ul. Ante Starčevića, Ulicom 45 priključiti se na cestu D 118
- Ulice 38, Put sv. Antuna, Lumbarajska cesta., Šetalište T. Ujevića prema Dubrovačkoj cesti, zatim na D 118
- Račišće cestom Ž 6624 prema Korčuli
- naselja Čara, Žrnovo i Pupnat prema cesti D 118.

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem (brodom) su:

- iz luke Korčula u najbližu luku Orebić i/ili u Županijske centre Dubrovnik ili Split.

3.2.6 Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Zapovjednik Zapovjedništva CZ	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Zapovjednik Zapovjedništva CZ	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Zapovjednici PON CZ	liječnici (Prilog 2), članovi GD CK Korčula pripadnici PON CZ (Prilog 31/1)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u ljekarnama (Prilog 2) članovi GD CK Korčula pripadnici PON CZ (Prilog 31/1)

3.2.7 Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola , domova

Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu i tko ih osigurava dan je u Prilogu 3/2.

Popis lokacija zdravstvenih ustanova i odgovorne osobe u njima navedene su u Prilogu 2 i Grafičkom prilogu 1

Popis lokacija škola, domova, dvorana i odgovorne osobe u njima navedene su u Prilogu 19/1 i Grafičkom prilogu 1.

3.2.8 Organizacija veterinarske evakuacije

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

3.3 Mjere zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

3.3.1 Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112, Stožer
Pozivanje Zapovjedništva CZ (Prilog 1/2 i/ili Prilog 1/4)	Gradonačelnik	ŽC 112, Zapovjedništvo CZ
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera	Zapovjednik DVD-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Zap. CZ za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 43)	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	Zapovjednik Zapovjedništvo CZ	povjerenici CZ
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 45)	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 44) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ članovi udruga građana (Prilog 17)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Gradsko društvo Crvenog križa	Zapovjednik Zapovjedništvo CZ	član Zap. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavještavanje PU DNŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Zapovjednik Zapovjedništvo CZ	član Stožera predstavnik PP
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

3.3.2 Prikaz mjesta i lokacija prihvata

Mjesta i lokacije prihvata stanovništva dani su u Prilog 19/3 i Grafičkom prilogu 1.

3.3.3 Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječijim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u Prilog 19/2 i Grafičkom prilogu 1.

3.3.4 Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za potrebe zbrinjavanja koristit će se objekti osnovnih škola te sportske dvorane (Prilog 19/1).

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama i sportskim dvoranama utvrđuju se dodatni kapaciteti u dječijim vrtićima (Prilog 19/1).

3.3.5 Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Pored predviđenih, moguće je osigurati i odrediti i druge prostore za smještajne jedinice i za privremeni smještaj pučanstva kao i pripremiti ih za tu namjenu.

3.3.6 Organizacija prehrane

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (Prilog 26/2)	Stožer, Zapovjedništvo CZ	ŽC 112
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	Stožer, Zapovjedništvo CZ	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno	Stožer, Zapovjedništvo CZ	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane	Stožer, Zapovjedništvo CZ	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima Grada	Gradonačelnik	Stožer DNŽ
Organizacija pripreme i dostave obroka na lokaciju	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem potrebnih namirnica (Prilog 26/1)	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na lokaciju	Zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije za prijem humanitarne pomoći su navedene u Prilogu 19/1 i Prilogu 19/2	Zapovjedništvo PON CZ	vlasnici objekata za pripremu hrane (Prilog 26/2) povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organiziranje pripreme hrane	član Zapov. CZ za zbrinjavanje i evakuaciju	vlasnici objekata za pripremu hrane (Prilog 26/2), pripadnici PON CZ
Dostava hrane u objekte smještaja	član Zapov. CZ za komunalne djelatnosti	pripadnici PON CZ davatelji MTS

3.3.7 Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Zapovjednik Zapovjedništva CZ	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	Zapovjednik Zapovjedništva CZ	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje	voditelji u zdravstvenoj ustanovi
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Zapovjednici PON CZ	liječnici (Prilog 2), članovi GD CK Korčula pripadnici PON CZ (Prilog 31/1)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Zap. za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u ljekarnama (Prilog 2) pripadnici PON CZ (Prilog 31/1)

3.3.8 Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju dan je u Prilozima 17 i 21.

3.3.9 Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ u Dubrovniku, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području DNŽ. U izvarednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ DNŽ Ispostava Korčula i veterinarskih ambulanta na području Grada Korčule.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu,sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ i PSN CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzrok smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica,kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- Hrvatske vode – vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, odrenivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU DNŽ, za održavanje reda i reguliranje prometa.

3.3.10 Organizacija smještaja u objekte stanovništva s drugih područja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi s drugih područja	Stožer DNŽ	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 1/1 i/ili Prilog 1/3)	Gradonačelnik	ŽC 112, teklići
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba) i izvještavanje Stožera DNŽ	Gradonačelnik	Stožer
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju	Stožer DNŽ	Gradonačelnik
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva s drugih područja	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera	Zapovjednik DVD-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	Zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	Zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 43)	načelnik Stožera Zapovjedništvo CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dostava pregleda razmještaja u naselja	Zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera Zapovjedništvo CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 45)	Zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 44) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ, povjerenici CZ članovi udruga građana (Prilog 17)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Županijskoj organizaciji Crvenog križa	načelnik Stožera	Zapovjedništvo CZ zapovjedništvo PON CZ
Obavještavanje Policijske uprave o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	Gradonačelnik	načelnik Stožera
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

GRAD KORČULA

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:_____

URBROJ:_____

Korčula, _____

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

_____

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

PLAN CIVILNE ZAŠTITE

GRAD KORČULA

P R I L O Z I

POPIS PRILOGA:

1/1. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja

1/2 Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite

1/3. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja putem teklića

1/4. Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite putem teklića

2. Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje i raspoloživih snaga i sredstava

2/1. Zahtjev za aktiviranjem gotovih snaga

3/1. Komunalna poduzeća – važniji brojevi i podaci o dogovornim osobama i raspoložive snage i sredstava

3/2. Poduzeća za kopneni i pomorski prijevoz – važniji brojevi i podaci o dogovornim osobama i raspoložive snage i sredstava

4. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstava

5. Popis pravnih osoba koje koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima

6/1. Popis pravnih osoba – davatelja materijalno-tehničkih sredstava

6/2. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

7/1. Zahtjev za pozivanjem članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Korčule

7/2. Zahtjev za pozivanjem članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Korčule

8/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera ZiS)

8/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Zapovjedništva CZ)

9/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera ZiS koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

9/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Zapovjedništva CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

10. Pregled teklića

11/1. Pozivi za članove Stožera ZiS

11/2. Pozivi za članove Zapovjedništva CZ

12/1. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera ZiS

12/2. Izvješće o uručenim pozivima članovima Zapovjedništva CZ

13. Popis djelatnika Grada Korčule

14. Pozivi za djelatnike Grada Korčule

15. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova
16/1. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika i Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem telefonskih veza
16/2. Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika
16/3. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića
17. Popis udruga od interesa za zaštitu i spašavanje
18. Pregled odgovornih osoba i mjesta za sklanjanje
19/1. Pregled smještajnih kapaciteta
19/2. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja
19/3. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva
20. Stožer zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije
21. Popis čelnika tijela područne samouprave i državne uprave
22. Zahtjev za zabranom prometovanja
23. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
24/1. Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga za zaštitu i spašavanje sa područja Dubrovačko-neretvanske županije
24/2. Zahtjev za angažiranjem Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
25/1. Pregled ovlaštenih mrtvozornika
25/2. Svećenici
25/3. Popis pogrebnih poduzeća
25/4. Popis lokacija za ukop poginulih
26/1. Osiguranje prehrane
26/2. Objekti pripreme većeg broja obroka na području Grada Korčule
27. Podaci o odgovornim osobama DUZS, PU Dubrovnik
28. Pregled vlasnika obrta
29. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje
30. Upute za stanovništvo
31/1. Postrojba opće namjene civilne zaštite (PON CZ) i Plan pozivanja PON CZ putem ŽC 112
31/2. Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite - tim za zaštitu i spašavanje iz vode (PSN CZ–tim za zaštitu i spašavanje iz vode) i Plan pozivanja PSN CZ putem ŽC 112
32/1. Plan međusobnog pozivanja Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) Grada Korčule
32/2. Plan pozivanja Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) putem teklićkog sustava

32/3. Plan međusobnog pozivanja Postrojbe specijalističke namjene civilne zaštite (PSN CZ) - tim za zaštitu i spašavanje iz vode

32/4. Plan pozivanja Postrojbe specijalističke namjene civilne zaštite (PSN CZ) - tim za zaštitu i spašavanje iz vode putem teklićkog sustava

33/1. Pozivi za pripadnike Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)

33/2. Pozivi za pripadnike Postrojbe specijalističke namjene civilne zaštite – tim za zaštitu i spašavanje iz vode

33/3. Pozivi za vlasnike materijalno-tehničkih sredstava

34. Liste zaduženja

35. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

36. Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava

37/1. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ

37/2. Izvještaj o odzivu pripadnika PSN – tim za zaštitu i spašavanje iz vode

38. Izvješće o izvršenoj mobilizaciji PON CZ, PSN CZ te davatelja materijalno- tehničkih sredstava

39. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

40/1. Pregled bankovnih računa pripadnika PON CZ

40/2. Pregled bankovnih računa pripadnika PSN CZ

41. Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

42./1 Potvrda o angažmanu pripadnika PON CZ na provođenju mjera zaštite i spašavanja

42./2 Potvrda o angažmanu pripadnika PSN CZ na provođenju mjera zaštite i spašavanja

43. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

44. Popis osoba koji ulaze u objekt

45. Kućni red

46. Informativni listić s podacima o evakuaciji

47. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

48. Pregled izvorišta, cisterni i bunara

49. Zahtjev za provođenjem mobilizacije PON CZ,PSN CZ i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

GRAFIČKI PRILOZI:

Grafički prilog broj 1: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području mjesta Korčula

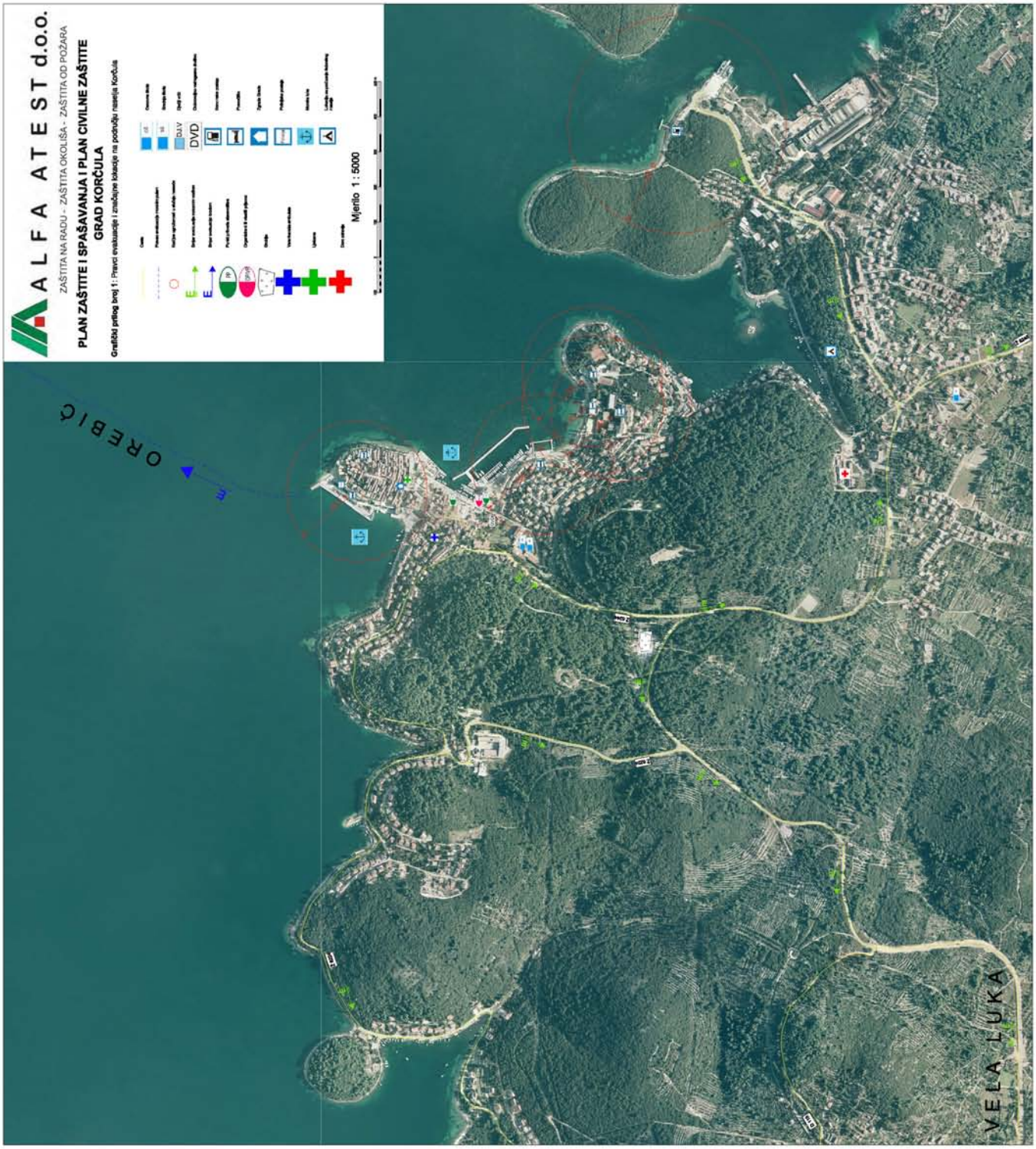
Grafički prilog broj 2: Kritična infrastruktura: promet, vodoopskrba i telekomunikacijski objekti

Grafički prilog broj 3: Kritična infrastruktura: energetski sustav

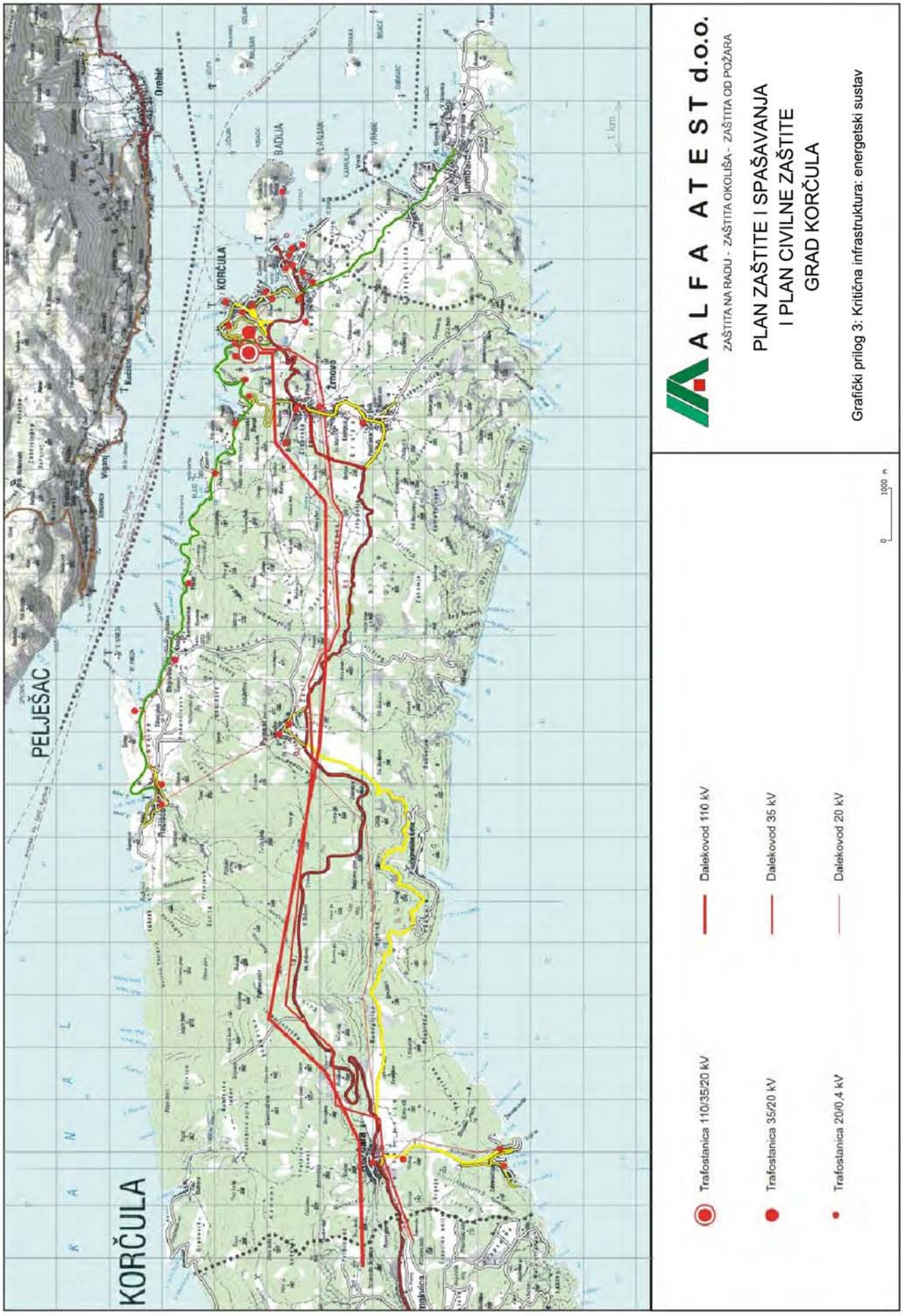
Grafički prilog broj 4: Lokacije pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari

Grafički prilog broj 5: Pregled morskih luka

Grafički prilog broj 6: Pregled prirodnih i kulturnih dobara


ALFA ATEST d.o.o.
ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA
Grafički prilog broj 1: Pravci evakuacije i značajne lokacije na području naselja Korčula
Mjerilo 1 : 5000
DVD
OREBIĆ
VELA LUKA

KORČULA
PELJEŠAC
Orebić
KORČULA
BADIJA
Žrnovo
Lumbarda
1 km
Vodosprema
Crpna stanica
Cjevovod (Podmorski i kopneni)
Hidrant ili hidrantska mreža
GSM stanica
Područna telefonska centrala
Jedinica poštanske mreže
TV i radio pretvarač
D 118
Državna cesta
D 118 Vela luka-Smokvica-Korčula
Ž 6624
Županijska cesta
Ž 6624 Račišće- Korčula (D 118)
Ž 6225 D118-Lumbarda
Ž 6224 Korčula(D118)- luka
L 69019
Lokalna cesta
L 69019 Blato - Babina
L 69021 Čara (D118) - Zavalatica
L 69022 Čara (D118) - Pupnat (D118)
Nerazvrstana cesta
ALFA ATEST d.o.o.
ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA
Grafički prilog 2: Kritična infrastruktura: promet, vodoopskrba i telekomunikacijski objekti
0
1000 m


KORČULA
PELJEŠAC
KORČULA
BADIJA
Žrnovo
Orebić
Trafostanica 110/35/20 kV
Trafostanica 35/20 kV
Trafostanica 20/0,4 kV
Dalekovod 110 kV
Dalekovod 35 kV
Dalekovod 20 kV
0
1000 m
A L F A A T E S T d.o.o.
ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA
Grafički prilog 3: Kritična infrastruktura: energetski sustav

Postaja za opskrbu vozila gorivom i domaćinstva plinom u bocama

Objekti sa spremnicima većih količina zapaljivih tekućina

Pravna osoba II kategorije ugroženosti (LEDA d.o.o.)

Skladište eksploziva (kamenolom)

Odlagalište otpada

0 1000 m

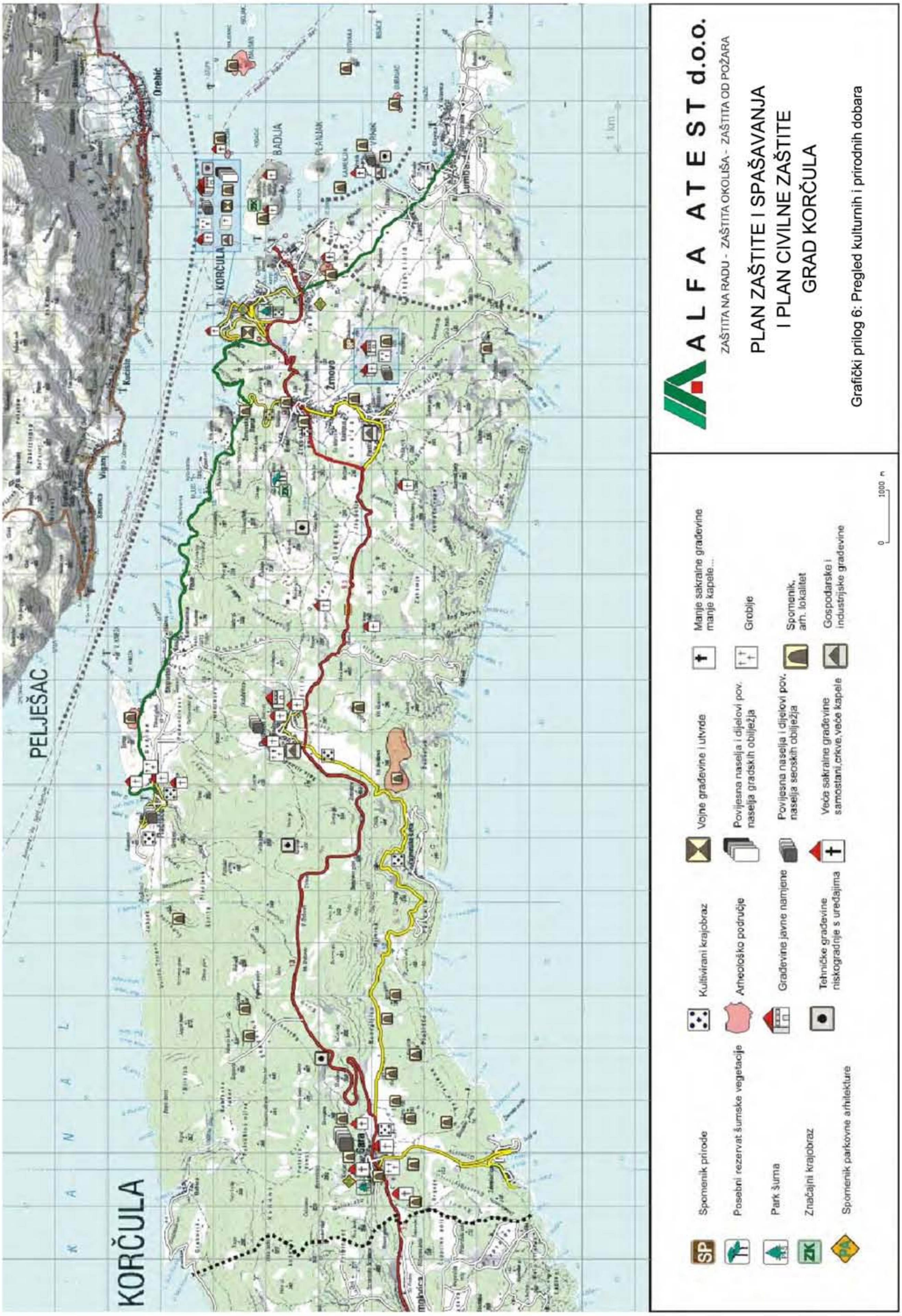
ALFA ATEST d.o.o.

ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA

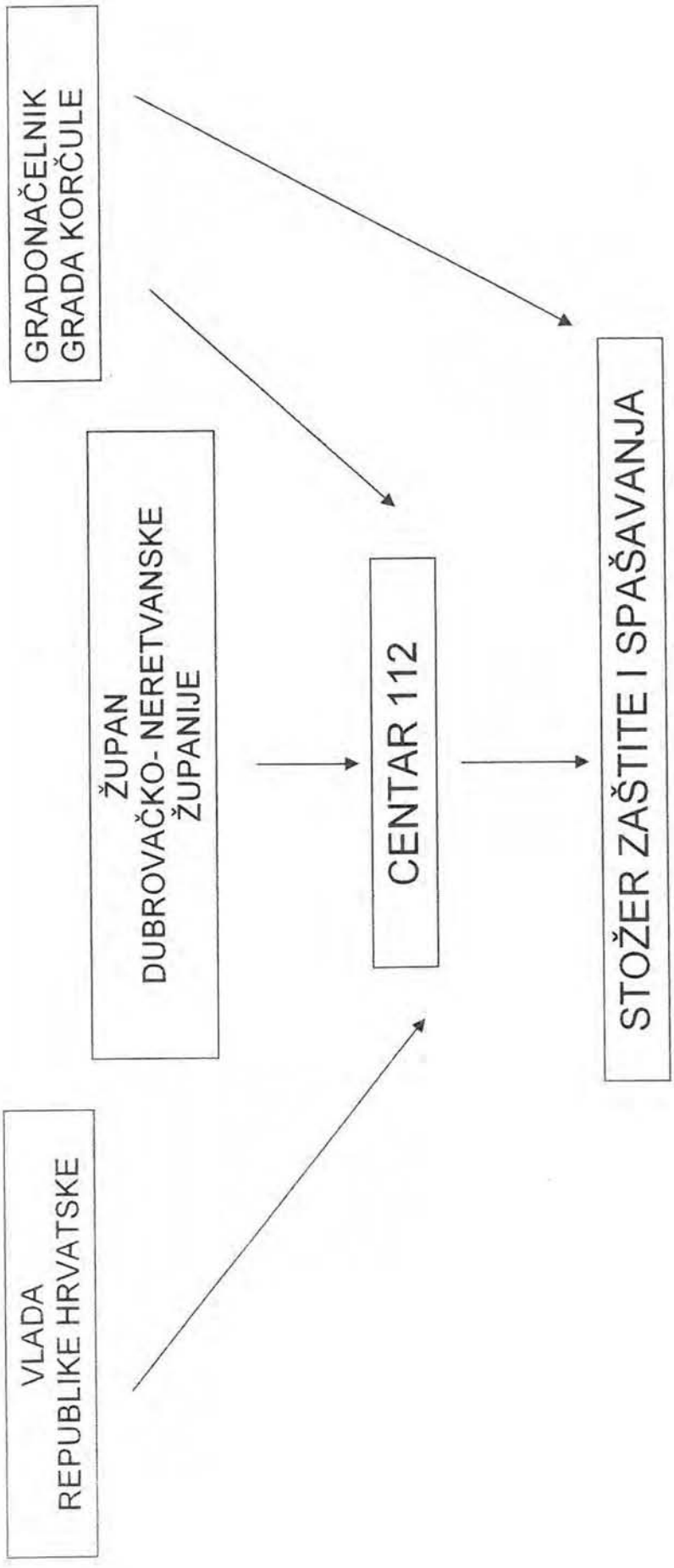
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA

Grafički prilog 4: Lokacije pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari

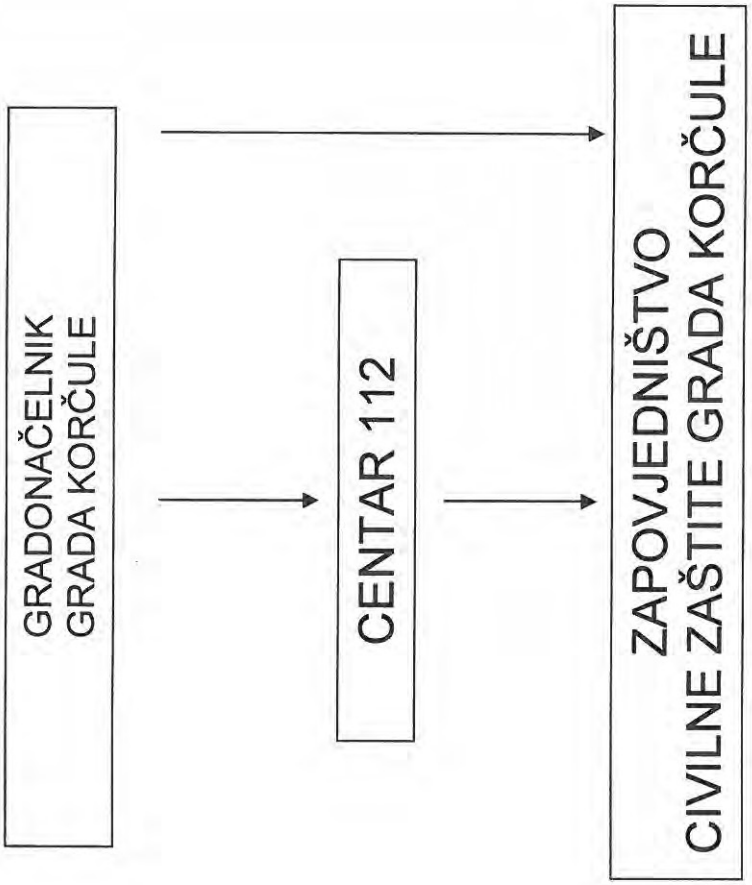
KORČULA
PELJEŠAC
KANAL
BADIJA
KORČULA
Žrnovo
Orebić
Prapratno
Lumbarda
MORSKA LUKA ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA
MORSKA LUKA LOKALNOG ZNAČAJA
MORSKA LUKA posebne namj. LB - BRODOGRADILIŠTE
LUKA NAUTIČKOG TURIZMA
SPORTSKA LUKA
TRAJEKTNA LUKA
SIDRIŠTE
HELIODROM
BENZINSKA POSTAJA
STALNI GRANIČNI POMORSKI PRIJELAZ
MEĐUNARODNI I UNUTARNJI PLOVNI PUT
0 1000 m
ALFA ATEST d.o.o.
ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA
Grafički prilog 5: Pregled morskih luka


KORČULA
PELJEŠAC
Orebić
KORČULA
BADIJA
Žrnovo
Lumbarda
Spomenik prirode
Posebni rezervat šumske vegetacije
Park šuma
Značajni krajobraz
Spomenik parkovne arhitekture
Kultivirani krajobraz
Arheološko područje
Građevine javne namjene
Tehničke građevine niskogradnje s uređajima
Vojne građevine i utvrde
Povijesna naselja i dijelovi pov. naselja gradskih obilježja
Povijesna naselja i dijelovi pov. naselja seoskih obilježja
Veće sakralne građevine samostani,crkve,veće kapele
Manje sakralne građevine manje kapele...
Groblje
Spomenik, arh. lokalitet
Gospodarske i industrijske građevine
ALFA ATEST d.o.o.
ZAŠTITA NA RADU - ZAŠTITA OKOLIŠA - ZAŠTITA OD POŽARA
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
I PLAN CIVILNE ZAŠTITE
GRAD KORČULA
Grafički prilog 6: Pregled kulturnih i prirodnih dobara

SHEMA POZIVANJA ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA KORČULE



SHEMA POZIVANJA
ČLANOVA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KORČULE



Izdavač: Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, tel. (020) 711-143. Glavni i odgovorni urednik: Srđan Mrše, dipl. iur. List izlazi po potrebi. Obrada i umnožavanje: Nik trade - Dubrovnik.