

Na temelju članka 75. i članka 127. stavka 2. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 6/09, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Korčule dana 30. srpnja 2013. godine donio je

Z A K L J U Č A K **o osnivanju Povjerenstva za promet**

1. Osniva se Povjerenstvo za promet (u nastavku teksta: Povjerenstvo), kao savjetodavno radno tijelo Gradonačelnika.

2. Povjerenstvo čini sedam članova, predsjednik, zamjenika predsjednika i pet članova, koje imenuje i razrješava posebnim rješenjem Gradonačelnik.

3. Zadaća Povjerenstva je:

- da razmatra problematiku prometa u Gradu Korčuli,
- predlaže Gradonačelniku donošenje odgovarajućih akata sukladno zakonu i općim aktima Grada Korčule po pitanju rješavanja problematike prometa,
- inicira donošenje općih i drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika u svezi prometa, odnosno inicira donošenje općih i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojim se uređuje promet.

4. Mandat članovima Povjerenstva traje do stupanja na dužnost novoizabranog Gradonačelnika. Članu Povjerenstva mandat prestaje prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- a/ danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva,
- b/ danom razrješenja od strane Gradonačelnika,
- c/ smrću.

5. Predsjednik Povjerenstva, saziva i vodi sjednice Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev dva člana Povjerenstva, Gradonačelnika ili upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za promet i to u roku od najkasnije tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Na sjednice Povjerenstva mogu se pozivati stručne i druge osobe.

6. U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Povjerenstva, njegove ovlasti utvrđene ovim Zaključkom preuzima zamjenik predsjednika.

7. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva. Povjerenstvo o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

O sjednici Povjerenstva se vodi skraćeni zapisnik, a u zapisnik se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, kao i odluke Povjerenstva po pojedinom pitanju, odnosno točki dnevnog reda.

Zaključke i zapisnik s sjednice Savjeta potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika, tj. onaj tko je predsjedavao odnosnoj sjednici.

8. Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo (zapisnik, poziv, dopisi, arhiva i dr.) obavlja upravno tijelo Grada Korčule nadležno za promet.

9. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Korčule“.

KLASA: 022-06/13-02/01
URBROJ: 2138/01-02-13-1
Korčula, 30. srpnja 2013.

GRADONAČELNIK
Vinko Kapelina, dipl. oec.