

Na temelju članka 25. točke 2. Statuta Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 5/01, 4/05 i 6/05) te članka 57. Poslovnika Gradskog vijeća («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 1/02, 6/02, 4/03, 1/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Korčule je na nastavku 19. sjednice održanom dana 17. siječnja 2008. godine

P R A V I L N I K **o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Grada Korčule određuju opći uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu studentskog kredita, prava i obveze korisnika, nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli odnosno o pojedinim pitanjima u postupku koji prethodi donošenju konačne odluke o dodjeli, uvjeti i postupak prestanka kreditiranja (otkaz ugovora) te povrat kredita.

Svrha kreditiranja prema odredbama ovog Pravilnika je da se omogući školovanje određenom broju studenata koji su pokazali određeni stupanj izvrsnosti a slabijeg su materijalnog položaja, ujedno s ciljem da se omogući i zadržavanje studenata na području Grada Korčule, što se posebno stimulira, a istovremeno da se povratom kredita obnavlja tzv. «kreditni fond», tj. prikupljaju se sredstva za nove studente kojima se odobri studentski kredit.

Članak 2.

Pravo na studentski kredit (u nastavku teksta: kredit) mogu ostvariti kandidati (studenti) sukladno uvjetima i u postupku određenom ovim Pravilnikom koji:

- 1) su državljani Republike Hrvatske
- 2) su redovno upisani u sveučilišta i visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno koji imaju status redovnog studenta
- 3) imaju prebivalište na području Grada Korčule
- 4) nemaju kredit ili stipendiju nekog drugog subjekta
- 5) su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli najmanje prosjek ocjena 3,75 na kraju svakog razreda te na maturi odnosno završnom ispitu postigli najmanje ocjenu vrlo dobar (4) – odnosi se na studente prve godine
- 6) su tijekom studiranja postigli najmanje prosjek ocjena iz svih položenih ispita 3,50 – odnosi se na studente druge i viših godina.

Članak 3.

Činjenice iz članka 2. ovog Pravilnika, kandidati moraju dokazati kod prijave na natječaj za dodjelu kredita.

Članak 4.

Kredit se odobrava na način da se studentu, korisniku kredita, isplaćuje mjesečni iznosi kredita (u nastavku teksta: kreditni obrok), uz obvezu vraćanja ukupnog primljenog iznosa kredita, a nepovratnim može biti samo u slučajevima određenim ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Broj kredita i iznos kreditnog obroka određuje Gradsko poglavarstvo, sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

II. MJERILA ZA DODJELU

Članak 6.

Mjerila na temelju koji se odabiru kandidati za dodjelu kredita su:

- 1) uspjeh u srednjoj školi
- 2) uspjeh na studiju
- 3) uspjeh na natjecanjima ustrojenim od nadležnog ministarstva te županije
- 4) uspjeh na prijamnom ispitu
- 5) materijalni položaj

6) socijalni položaj.

1. Uspjeh u srednjoj školi

Članak 7.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se prema prosječnoj ocjeni svih razreda i mature odnosno završnog ispita:

1) 3,75 - 4,00.....	25 bodova
2) 4,01 - 4,25.....	35 bodova
3) 4,26 - 4,50.....	45 bodova
4) 4,51 - 4,75.....	55 bodova
5) 4,76 - 5,00.....	70 bodova.

Uspjeh u srednjoj školi boduje se samo studentima prve godine studija.

2. Uspjeh na studiju

Članak 8.

Uspjeh na studiju boduje se prema odnosu prosječne ocjene iz svih položenih ispita studenta naspram ostvarene prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta), i to:

1) ako prosječna ocjena studenta ne prelazi 70% prosječne ocjene studija.....	30 bodova
2) ako prosječna ocjena studenta prelazi 70% ali ne više od 75% prosječne ocjene studija.....	45 bodova
3) ako prosječna ocjena studenta prelazi 75% ali ne više od 80% prosječne ocjene studija.....	60 bodova
4) ako prosječna ocjena studenta prelazi 80% ali ne više od 90% prosječne ocjene studija.....	80 bodova
5) ako prosječna ocjena studenta prelazi 90% prosječne ocjene studija.....	100 bodova.

Izračun postotka i prosjeka ocjena radit će se na dvije decimale (0,00).

Uspjeh na studiju boduje se samo studentima druge i viših godina studija.

3. Uspjeh na natjecanjima

Članak 9.

Uspjeh na međunarodnim, državnim ili županijskim natjecanjima tijekom srednjoškolskog obrazovanja, boduju se:

1. međunarodna razina:

1) osvojeno prvo mjesto.....	40 bodova
2) osvojeno drugo mjesto.....	35 bodova
3) osvojeno treće mjesto.....	30 bodova

2. državna razina:

1) osvojeno prvo mjesto.....	35 bodova
2) osvojeno drugo mjesto.....	30 bodova
3) osvojeno treće mjesto.....	25 bodova

3. regionalna razina:

1) osvojeno prvo mjesto.....	25 bodova
2) osvojeno drugo mjesto.....	20 bodova
3) osvojeno treće mjesto.....	15 bodova

4. županijska razina:

1) osvojeno prvo mjesto.....	20 bodova
2) osvojeno drugo mjesto.....	15 bodova
3) osvojeno treće mjesto.....	10 bodova.

Ukoliko je kandidat postigao više uspjeha na različitim razinama, ostvaruje pravo na bodove samo po jednom uspjehu određene razine i to onom koji je za njega najpovoljniji.

4. Uspjeh na prijamnom ispitu

Članak 10.

Uspjeh na prijamnom ispitu, boduje se:

- 1) za mjesto među prvih 5,00% upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi.....30 bodova
- 2) za mjesto između 5,00% do 10,00% upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi.....25 bodova
- 2) za mjesto između 10,00 % do 15,00 % upisanih u odnosu na ukupni broj upisanih po rang listi.....20 bodova.

Kod izračuna postotka, a time i ukupni broj rangiranih mjesta koji donose bodove, izračun će se raditi na dvije decimale (0,00). U slučaju da se dobije decimala manje od 0,50 posljednje rangirano mjesto se zaokružuje na broj manje a ako se dobije decimala 0,50 i više, zaokružuje se na broj veći.

5. Materijalni položaj

Članak 11.

Materijalni položaj boduje se:

- 1) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini manja od 20% prosječne plaće u RH za tu godinu.....80 bodova
- 2) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 20% a manja od 30% prosječne plaće u RH za tu godinu.....60 bodova
- 3) ako su mjesečna prosječna primanja po članu zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini veća od 30% a manja od 40% prosječne plaće u RH za tu godinu.....45 bodova.

6. Socijalni položaj

Članak 12.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako nema oba roditelja.....50 bodova
- 2) ako nema jednog roditelja.....30 bodova
- 3) ako u zajedničkom kućanstvu ima dvoje djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili studij).....20 bodova
- 4) ako u zajedničkom kućanstvu ima troje i više djece (uključujući i kandidata) na redovitom školovanju (srednja škola ili studij).....25 bodova.

Ukoliko kandidat ima skrbnika, smatrat će se da ima jednog roditelja.

Kandidat kojem su roditelji službeno rastavljeni, smatrat će se kandidatom s oba roditelja, bez obzira kojem je dodijeljena skrb o djeci ili s kojim stvarno živi.

Članak 13.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je dijete ili usvojenik poginulog branitelja ili civilne žrtve iz Domovinskog rata.....55 bodova
- 2) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....45 bodova
- 3) ako je dijete ili usvojenik ratnog vojnog invalida ili civilnog invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta.....35 bodova
- 4) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....60 bodova
- 5) ako je sam ratni vojni invalid ili civilni invalid iz Domovinskog rata s 50 do 70%-tnim stupnjem invaliditeta.....50 bodova.

Članak 14.

Kandidat ostvaruje bodove po sljedećim mjerilima:

- 1) ako je kandidat invalid s 50 do 70%-tnim invaliditetom.....40 bodova
- 2) ako je kandidat invalid s 70%-tnim i višim stupnjem invaliditeta.....50 bodova.

Članak 15.

Pod zajedničkim kućanstvom u smislu ovog Pravilnika smatraju se roditelji, braća, sestre s njihovim obiteljima te ostali srodnici koji zajedno žive s kandidatom, odnosno skrbnik sa svojom užom obitelji (bračni drug, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive).

Članak 16.

Uspjeh u srednjoj školi utvrđuje se iz svjedodžbi (razreda, maturi odnosno završnom ispitu).

Uspjeh na studiju utvrđuje se iz potvrde (uvjerenja) o položenim ispitima odnosno indeksa.

Uspjeh na prijamnom ispitu utvrđuje se odgovarajućom ispravom visokog učilišta.

Upis na visoko učilište ili umjetničku akademiju utvrđuje se potvrdom (uvjerenjem) ustanove.

Materijalni položaj utvrđuje se potvrdama odnosno uvjerenjima odnosno službenim ispravama nadležnih tijela o plaćama, mirovini i/ili drugim primanjima.

Socijalni status utvrđuje se službenim ispravama nadležnih tijela.

Sve isprave (svjedodžbe, indeks, potvrde, uvjerenja i dr.) koje se prilažu prijavi na natječaj, dostavljaju se u presliku, ukoliko u natječaju nije navedeno da se određene isprave dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom presliku.

III. POSTUPAK DODJELE

Članak 17.

Gradsko poglavarstvo, u pravilu, tijekom mjeseca studenog ili prosinca tekuće godine raspisuje natječaj za dodjelu određenog broja kredita, čime započinje postupak njihove dodjele.

Natječaj, obvezno sadrži:

- 1) broj kredita koji se dodjeljuje (u tekućoj godini)
- 2) iznos kreditnog obroka
- 3) rok i adresa za dostavu prijave
- 4) isprave koje se trebaju priložiti uz prijavu, uz naznaku koje se isprave mogu dostaviti u presliku a koje u izvorniku ili ovjerenom presliku
- 5) naznaku osnovnih mjerila na temelju kojih će se odabirati (bodovati) prijavljeni kandidati
- 6) naznaku da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadržava cjelovitu dokumentaciju, kao i prijava koja je nepravovremena (uz iznimku iz članka 18. ovog Pravilnika)
- 7) rok u kome će se kandidati obavijestiti o rezultatima natječaja.

Natječaj može sadržavati i druge odredbe kojima će se kandidatima omogućiti dostavljanje uredne prijave s svim relevantnim ispravama na temelju kojih će se moći vršiti bodovanje, ako to bude potrebno, kao i utvrđivanja relevantnih činjenica u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika.

Natječaj se objavljuje na oglasne ploče, web stranici Grada Korčule, lokalnom radiju (samo obavijest o raspisu natječaja), a u jednom od dnevnih tiskovina objavljuje se kratka obavijest o raspisu natječaja, u kojoj će se naznačiti broj kredita koji se dodjeljuju, iznos kreditnog obroka, uputu gdje se može dobiti ili izvršiti uvid u cjeloviti tekst natječaja te naznaku roka i adrese za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 18.

Nakon što se natječaj objavi i istekne rok za podnošenje prijave, razmatraju se pristigle prijave i njihova dokumentacija (priložene isprave).

Nepravovremena prijava je ona prijava koja je pristigla nakon isteka propisanog roka.

Neuredna prijava je ona prijava koja ne sadrži određene podatke i/ili uz koju nisu priložene određene isprave (navedene u natječaju).

Nepravovremene i neuredne prijave neće se uzimati u obzir, tj. iste će se odbaciti kao neuredne ili nepravovremene, ako u određenim slučajevima ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

Ako uz prijavu nedostaju određene isprave koji ne utječu na utvrđivanje općenitog prava na kredit u smislu odredbi članka 2. ovog Pravilnika, takva prijava se neće odbaciti već se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu.

Također, ako priložena dokumentacija sadrži isprave koje nisu u izvorniku ili ovjerenom presliku već u presliku, a to je uvjetovano u natječaju, takva se prijava neće odbaciti kao neuredna, već će se kandidat pozvati da u roku od pet dana dostavi odgovarajuću ispravu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Ukoliko kandidat ne postupi po traženju nadležnog tijela u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka, prijava kandidata će se odbaciti, tj. neće se uzimati u razmatranje samo u slučaju iz stavka 6. ovog članka, dok u slučaju iz stavka 5. ovog članka kandidat će se bodovati sukladno mjerilima za dodjelu (članak 7. – 14. Pravilnika) samo po onim mjerilima za koja je priložio odgovarajuće isprave (dokaze).

Protiv odluke o odbacivanju prijave u smislu odredbi prethodnih stavaka, nezadovoljni kandidat može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Povjerenstvo čine tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član), koje imenuje Gradskog poglavarstvo.

Članak 19.

Ako je uložena prigovor na odluku nadležnog tijela o odbacivanju neuredne i/ili nepravovremene prijave, nadležno tijelo će zastati s nastavkom postupka dok Povjerenstvo ne odluči o prigovoru.

Povjerenstvo je dužno o prigovoru odlučiti u roku od tri dana od dana dostave prigovora, i svoju odluku dostaviti podnositelju prigovora i nadležnom tijelu u roku od tri dana.

Članak 20.

Ako se u postupku utvrdi manji ili isti broj urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuje, nadležno tijelo predlaže Gradskom poglavarstvu odluku o dodjeli kredita onim kandidatima kojima je prijava uredna i pravovremena i koji su ispunili opće uvjete iz članka 2. ovog Pravilnika za dodjelu kredita.

Članak 21.

Ukoliko ima više urednih i pravovremenih prijava od broja kredita koji se dodjeljuju, nadležno tijelo će na temelju priloženih isprava izvršiti bodovanje radi utvrđivanja bodovne liste (lista prednosti), na način da se na temelju ukupnog broja bodova prikupljenog po svim mjerilima iz članka 7. – 14. ovog Pravilnika svrstaju redom od većeg broja bodova prema manjem pojedini kandidat i tako se dobiva lista prednosti.

Ako na listi iz stavka 1. ovog članka, dva ili više kandidata prikupi jednak broj bodova, prednost se daje onome kandidatu koji studira višu godinu.

Ukoliko i po mjerilu iz prethodnog stavka ima dva i više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu uspjeha u srednjoj školi (za kandidata na prvoj godini studija) odnosno na studiju (za kandidata na drugoj ili višoj godini studija).

Ako i nakon primjene mjerila iz stavka 2. i 3. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, prednost se daje onom kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po mjerilu materijalnog položaja.

Ukoliko i nakon primjene mjerila iz stavka 4. ovog članka ima dva ili više kandidata s istim brojem bodova, onda će vršiti ždrijebanje na način da će se izvlačiti imena kandidata, i onaj koji bude prvi izvučen ima prednost u odnosu na onog koji je kasnije izvučen

Članak 22.

U slučaju potrebe bodovanja prijava pojedinih kandidata, odnosno utvrđivanja bodovne liste (lista prednosti), nadležno tijelo utvrđuje bodovnu listu koja se objavljuje na oglasnoj ploči i dostavlja svim kandidatima na adresu koju je kandidat naznačio u prijavi.

U roku od osam dana od objave bodovne liste na oglasnoj ploči Grada Korčule, svaki kandidat može podnijeti prigovor Povjerenstvu.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Po konačnosti bodovne liste, nadležno tijelo dostavlja prijedlog odluke o dodjeli kredita Gradskom poglavarstvu koje donosi odluku o dodjeli kredita.

Članak 23.

Bodovna lista iz članka 21. ovog Pravilnika je lista prednosti pa se ugovor o kreditiranju sklapa prije svega s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se kredita dodjeljuje.

Ukoliko neki od kandidata iz stavka 1. ovog članka odustane iz bilo kojih razloga, onda se ugovor sklapa redom, sa sljedećim na bodovnoj listi, bez potrebe donošenja posebne odluke Gradskog poglavarstva, ukoliko je do odustajanja došlo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o dodjeli kredita.

Smatrat će se da je kandidat odustao od kredita, tj. sklapanja ugovora ako u roku iz stavka 2. ovog članka se pismeno očituje da odustaje od kredita, ili bez opravdanog razloga u roku iz stavka 2. ovog članka ne sklopi ugovor o studentskom kreditiranju.

O odustajanju pojedinog kandidata, nadležno tijelo donosi odluku, na koju kandidat ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana prijama predmetne odluke.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Ugovor u smislu odredbe stavka 2. ovog članka, može se sklopiti nakon što odluka iz stavka 4. ovog članka postane konačna.

Odluka iz stavka 4. ovog članka je konačna, istekom roka za prigovor a prigovor nije podnesen, odnosno ako je prigovor podnesen, danom donošenja odluke po prigovoru.

Članak 24.

Temeljem odluke o dodjeli kredita sklopit će se ugovor o kreditiranju s korisnikom, tj. studentom koji je sukladno odredbama ovog Pravilnika stekao pravo na kredit (u nastavku teksta: korisnik).

Ugovor o kreditiranju posebice sadrži:

- 1) naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika te njihove adrese
- 2) naziv sveučilišta i visokog učilišta, smjer, i godina studiranja u koju se student upisao
- 3) rok trajanja isplate kredita
- 4) obveze Grada Korčule prema studentu
- 5) obveze studenta prema Gradu
- 6) način osiguranja kredita
- 7) uvjete otkaza ugovora
- 8) način i rokovi povrata kredita
- 9) mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

Ugovor sadrži i druge običajne sastojke kao i one koji se unose temeljem odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 25.

Rok za isplatu kreditnog obroka određuje se godinu dana više od mjeseca u kojoj je korisnik stekao status apsoluta, odnosno do diplomiranja ako je korisnik diplomirao prije isteka godine dana od stjecanja statusa apsoluta, ako kreditiranje nije prije prestalo po nekom drugom osnovu sukladno ovom Pravilniku.

Članak 26.

Ugovoreni iznos kreditnog obroka može se tijekom trajanja studiranja povećati ovisno o troškovima života, financijskim mogućnostima Grada Korčule, bilo za sve korisnike bilo samo za određene kategorije korisnika koji se školuju za određena deficitarna zanimanja, o čemu odluku donosi Gradsko poglavarstvo.

Kreditni obrok isplaćuje se mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na potrebni račun korisnika, odnosno po (ovjerenoj) pisanoj suglasnosti korisnika na račun roditelja, odnosno skrbnika.

Članak 27.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditiranju, korisnik je dužan, radi osiguranja povrata kredita a u okolnostima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati tražena sredstva (mjenica, izjave o suglasnosti zapljene i dr.) osiguranja vraćanja kredita.

Članak 28.

Pravo na isplatu kreditnog obroka korisnik ostvaruje potpisom ugovora i predajom instrumenata osiguranja, a pravo na nastavak isplate kreditnih obroka nakon završetka upisane akademske godine, stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću akademsku godinu, i to najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Korisniku koji do 31. listopada ne dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka, obustavlja se isplata kreditnih obroka do dostave potvrde.

Ako korisnik ne dostavi potvrdu do kraja tekuće godine, nadležno tijelo pokreće postupak utvrđivanja činjenica temeljem kojih se može otkazati ugovor o kreditiranju.

Nadležno je tijelo po pitanju iz prethodnog postupka žurno postupati i relevantne činjenice utvrditi u roku od 30 dana.

Ako korisnik u postupku iz stavka 3. i 4. ovog članka dostavi dokaz o redovnom upisu u iduću akademsku godinu, nadležno tijelo će odobriti nastavak isplate kreditnih obroka.

Ako nadležno tijelo utvrdi činjenice temeljem kojih se može raskinuti ugovor o kreditiranju, dužno je o istom izvijestiti Gradsko poglavarstvo radi donošenja potrebne odluke.

IV. PRESTANAK KREDITIRANJA

Članak 29.

Kreditiranje prestaje:

- 1) otkazom ugovora
- 2) prestaje istekom roka za isplatu kreditnih obroka u smislu članka 25. ovog Pravilnika
- 3) smrću korisnika.

Članak 30.

Ugovor o kreditiranju može korisnik otkazati u svako doba, uz obvezu vraćanja primljenog iznosa kredita, po uvjetima iz ovog Pravilnika.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo može otkazati ugovor o kreditiranju, ako student:

- 1) ne upiše redovno iduću akademsku godinu
- 2) prekine školovanje
- 3) ako promijeni mjesto prebivališta izvan područja Grada Korčule
- 4) ako postane korisnik nekog drugog (studentskog) kredita ili stipendije
- 5) ako se nakon dodjele kredita utvrdi da je korisnik dao lažne podatke ili dostavio lažne isprave u natječajnom postupku ili tijekom studiranja.

Članak 32.

Nadležno tijelo utvrđuje činjenice iz članka 31. ovog Pravilnika, i na osnovi utvrđenog podnosi zahtjev Gradskom poglavarstvu za otkaz ugovora kreditiranju.

V. POVRAT KREDITA

Članak 33.

Ako korisnik otkaže ugovor, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita u roku od šest mjeseci, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno, od dana zaprimanja pisanog otkaza.

Ukoliko korisnik ne vrati dužni iznos u navedenom roku, korisnik će se dužiti i za zakonsku zateznu kamatu od dana isteka roka za povrat kredita.

Članak 34.

Ako ugovor otkaže Gradsko poglavarstvo, korisnik je dužan vratiti cjelokupni primljeni iznos kredita pod uvjetima i rokovima iz članka 33. ovog Pravilnika, ako ovim Pravilnikom u određenom slučaju nije drukčije određeno.

Članak 35.

Gradsko poglavarstvo može na zahtjev korisnika, donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

- 1) kada korisnik nastavlja studij (poslijediplomski studij)
- 2) za vrijeme služenja u hrvatskoj vojsci
- 3) prilikom bolesti u dužem trajanju.

Korisnik je dužan uz zahtjev, dostaviti dokaze (isprave) o činjenicama iz prethodnog stavka.

Članak 36.

Korisnik koji je završio studij dužan je o istom pismeno obavijestiti nadležno tijelo u roku od 30 dana od dana završetka studija (diplomiranja) radi početka otplate kredita odnosno radi oslobađanja od obveze vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpunom oslobađanje od obveze vraćanja kredita, korisnik podnosi:

- 1) pisani zahtjev
- 2) prijepis svih ocjena od strane sveučilišta i visokog učilišta ili ovjerenu presliku indeksa
- 3) ispravu sveučilišta i visokog učilišta o završetku studija.

Ukoliko korisnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne obavijesti nadležno tijelo o završetku studija, gubi pravo na djelomično odnosno potpuno oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita u smislu članka 37. ovog Pravilnika, te za njega nastaje obveza vraćanja cjelokupnog kredita u roku od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti od nadležnog tijela.

Članak 37.

Korisnik će se potpuno ili djelomično osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, ovisno o postignutom uspjehu tijekom studija, i to

- 1) 100% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 95% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta)
- 2) 70% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 85% a manju od 95% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta)
- 3) 50% isplaćenog iznosa kredita ako postigne prosječnu ocjenu svih ispita na studiju veću od 50% a manju od 85% prosječne ocjene studija (sveučilišta i visokog učilišta).

Izračun postotka i prosjeka ocjena radit će se na dvije decimale (0,00).

Uvjet za potpuno ili djelomično oslobađanje obveze vraćanja primljenog iznosa kredita, osim prosjeka ocjena iz stavka 1. ovog članka je da korisnik diplomira najkasnije do isteka prava na apsolventski status.

Korisnik će se potpuno osloboditi obveze vraćanja primljenog iznosa kredita bez obzira na prosjek ocjena iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se u roku od šest mjeseci nakon završetka studija vrati živjeti i raditi, tj. prebivati na područje otoka Korčule ili poluotoka Pelješca i prebiva na tim područjima najmanje dvije godine. Ukoliko se korisnik u navedenom roku ne vrati prebivati na navedena područja ili ne prebiva na navedena područja najmanje dvije godine, vraća primljeni iznos kredita sukladno odredbama ovog članka, odnosno drugim odredbama ovog Pravilnika.

Prebivanje će se utvrđivati prema stvarnom stanju činjenica bez obzira na formalno prijavljeno prebivalište, a što će se po potrebi utvrđivati svim raspoloživim dokazima (očevidom, uvidom u zaduženja za struju, komunalne usluge, vodu, telefon, izjavama svjedoka i dr.).

Neće se smatrati prekidom kontinuiteta prebivanja ako korisnik tijekom uvjetovanog razdoblja od dvije godina privremeno izbiva s području Grada Korčule zbog dugotrajnog liječenja i/ili stručnog usavršavanja (specijalizacije, studijska putovanja, poslijediplomski studij).

Odluku o potpunom ili djelomičnom oslobađanju obveze vraćanja primljenog iznosa kredita donosi Gradsko poglavarstvo, nakon što nadležno tijelo utvrdi sve relevantne činjenice iz članka 36. i 37. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Otplata kredita počinje u roku od tri mjeseca od isteka godine dana od mjeseca u kojem je korisnik stekao status apsolventa a nije u tom roku završio studij (diplomirao), odnosno u roku od tri mjeseca od isteka mjeseca u kojem je korisnik završio studij (diplomirao) ako je studij završen prije isteka jedne godine od mjeseca u kojem je korisnik stekao status apsolventa, u jednakim mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu trajanja isplate kredita (kreditnih obroka).

Na iznos nepodmirenog kreditnog obroka obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri kreditna obroka, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da korisnik gubi pravo na mjesečni povrat kredita te odrediti obvezu jednokratne isplate cjelokupnog dužnog iznosa u roku od šest mjeseci.

Članak 39.

Ako nastupi trajna nesposobnost za rad (teška invalidnost) ili smrt korisnika tijekom studiranja odnosno vraćanja kredita, neovisno tko ga vraća, Gradsko poglavarstvo će donijeti odluku o otpisu dotadašnjeg primljenog iznosa kredita odnosno nevraćenog iznosa kredita, na zahtjev roditelja, odnosno skrbnika odnosno prijedlog nadležnog tijela.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo može, ako to posebne okolnosti opravdavaju, a na zamolbu korisnika, kojemu je ugovor raskinut otkazom temeljem članka 31. točke 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, odobriti odgodu početka vraćanja.

U slučaju iz članka 31. točke 1. ovog Pravilnika, Gradsko poglavarstvo može odlučiti, po zamolbi korisnika i ako to posebne okolnosti opravdavaju, da se ne otkáže ugovor već ga održati na

snazi i da se nastavi isplata kreditnih obroka ili isplatu kreditnih obroka nastaviti tek kad korisnik upiše (redovno) iduću akademsku godinu (koja slijedi godini koju student ponavlja).

Mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, korisnik može koristiti samo jednom tijekom studiranja.

Zamolbu u smislu odredbe stavka 2. ovog članka, korisnik mora podnijeti najkasnije do 30. studenog tekuće godine, u protivnom ne može se koristiti mogućnostima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 41.

Korisnik koji tijekom studiranja dobije državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe za pokriće troškova studiranja, gubi pravo na daljnje kreditiranje, tj. ugovor o kreditiranju se raskida otkazom.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana stjecanja prava na stipendiju (kredit) drugih pravnih ili fizičkih osoba o tome pismeno obavijesti nadležno tijelo, u protivnom gubi pravo na mogućnost djelomičnog ili potpunog oslobađanja obveze vraćanja primljenog kredita u smislu članka 37. ovog Pravilnika te za korisnika nastaje obveza vraćanja kredita u smislu odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

Uz obavijest, korisnik je dužan dostaviti dokaz (ugovor ili odluku nadležnog tijela) o stjecanju stipendije (kredita) i prijepis ocjena za svaku završenu akademsku godinu ili ovjerenu presliku indeksa.

Ako korisnik uz obavijest nije dostavio dokaz iz stavka 3. ovog članka, nadležno tijelo će pozvati korisnika da u roku od pet dana dostavi odgovarajući dokaz.

Ako korisnik ne postupi, bez opravdanih razloga, u smislu odredbi stavka 3. i 4. ovog članka, obvezan je izvršiti povrat kredita odgovarajućom primjenom odredbi članka 38. ovog Pravilnika.

Korisnik koji je dobio državnu stipendiju (kredit) ili stipendiju (kredit) druge pravne ili fizičke osobe i koji je postupio sukladno odredbama stavka 2., 3. odnosno 4. ovog članka, vraća odnosno ne vraća primljeni iznos kredita sukladno odgovarajućoj primjeni odredbi članka 37. i 38. ovog Pravilnika.

Odluke u smislu odredbi ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo, na prijedlog nadležnog tijela, a kojom će se odrediti vrijeme početka vraćanja kredita.

VI. NADLEŽNO TIJELO

Članak 42.

Nadležno tijelo u Gradskoj upravi u smislu ovog Pravilnika je referent za društvene djelatnosti, odnosno drugi službenik Gradske uprave kome bude u zaduženju rješavanju pitanja studenskih kredita.

Nadležno tijelo obavlja:

- 1) administrativne poslove oko objave i provedbe natječaja
- 2) provodi prvostupanjski postupak vrednovanja prijava (pravovremenost i urednost)
- 3) utvrđuje bodovnu listu
- 4) predlaže Gradskom poglavarstvu odluku o dodjeli kredita
- 5) priprema ugovore i instrumente osiguranja
- 6) prati isplate kreditnih obroka
- 7) prati provođenje obveza korisnika
- 8) utvrđuje činjenice bitne za mogući otkaz ugovora, povrat kredita i dr.
- 9) provodi potrebne radnje za naplatu povrata kredita od korisnika i jamaca
- 10) prati urednost povrata kredita
- 11) obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo (poziv za sjednicu, zapisnik, izrada odluka Povjerenstva, dostava odluka, zaprimanje podnesaka i dr.)
- 12) obavlja i druge poslove vezane za provedbu ovog Pravilnika a nisu u nadležnosti drugih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Svi ugovori sklopljeni po odredbama Pravilnika o stipendiranju nadarenih učenika i studenata («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 2/95 i 4/96) odnosno Pravilniku o kreditiranju studenata Grada Korčule», broj 6/99, 4/03, 5/03-pročišćeni tekst i 2/04) provest će se po odredbama navedenih Pravilnika, osim odredbi članka 37. stavka 3. ovog Pravilnika glede oslobađanja obveze vraćanja

kredita koje će se primjenjivati od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i gdje nije dodatkom ugovora ili odlukom Gradskog poglavarstva odnosi glede obveze vraćanja nisu drukčije riješeni.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 6/99, 4/03, 5/03-pročišćeni tekst i 2/04).

Članak 45.

Ovaj Pravilnika stupa snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Korčule».

KLASA: 021-05/08-03/03
URBROJ: 2138/01-1-08-1
Korčula, 17. siječnja 2008.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Frano Skokandić, ing.